Canon

Verwenden dieses Handbuchs
Drucken dieses Handbuchs

Basishandbuch

Enthält eine Zusammenfassung dieses Produkts.

Erweitertes Handbuch

Beschreibt detailliert die Funktionen dieses Produkts.

Fehlersuche

Canon

Verwenden dieses Handbuchs
Drucken dieses Handbuchs

MP-3724-V1.00

Erweitertes Handbuch

Inhalt

Überblick über das Gerät

Hauptkomponenten
Navigieren der Menüs auf der LCD-Anzeige

Drucken von einer Speicherkarte

Drucken von auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos
Verwenden verschiedener Funktionen
Einsetzen der Speicherkarte
Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

Kopieren

Erstellen von Kopien
Verwenden verschiedener Kopierfunktionen

Drucken von Fotos von gedruckten Fotos

Erneutes Drucken gedruckter Fotos
Verwenden verschiedener Funktionen

Scannen

Weiterleiten gescannter Daten an den Computer
Verwenden verschiedener Scanfunktionen

Drucken über den Computer

Drucken von Fotos (Easy-PhotoPrint EX)
Drucken von Dokumenten (Windows)
Drucken von Dokumenten (Macintosh)

Weitere Nutzungsmöglichkeiten

Drucken der Formularvorlagen wie liniertes Papier
Direktes Drucken von Fotos von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon
Geräteeinstellungen
Nützliche Anwendungssoftware

Einlegen von Papier / Auflegen von Originalen

Einlegen von Papier
Auflegen von Originalen

Regelmäßige Wartung

Austauschen von Tintenbehältern
Druck wird blasser oder Farben sind falsch
Reinigen der Papierzuführungswalze
Reinigen des Pads der Kassette

Anhang

Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern
Tipps zur Nutzung des Geräts

Überblick über das Gerät

In diesem Abschnitt finden Sie die Bezeichnungen der Komponenten des Geräts und erhalten Informationen zu den Grundfunktionen. Die Kenntnis dieser Bezeichnungen und Grundfunktionen ist für die Verwendung des Geräts unerlässlich.

Hauptkomponenten

Vorderansicht
Rückansicht
Innenansicht
Bedienfeld

Navigieren der Menüs auf der LCD-Anzeige

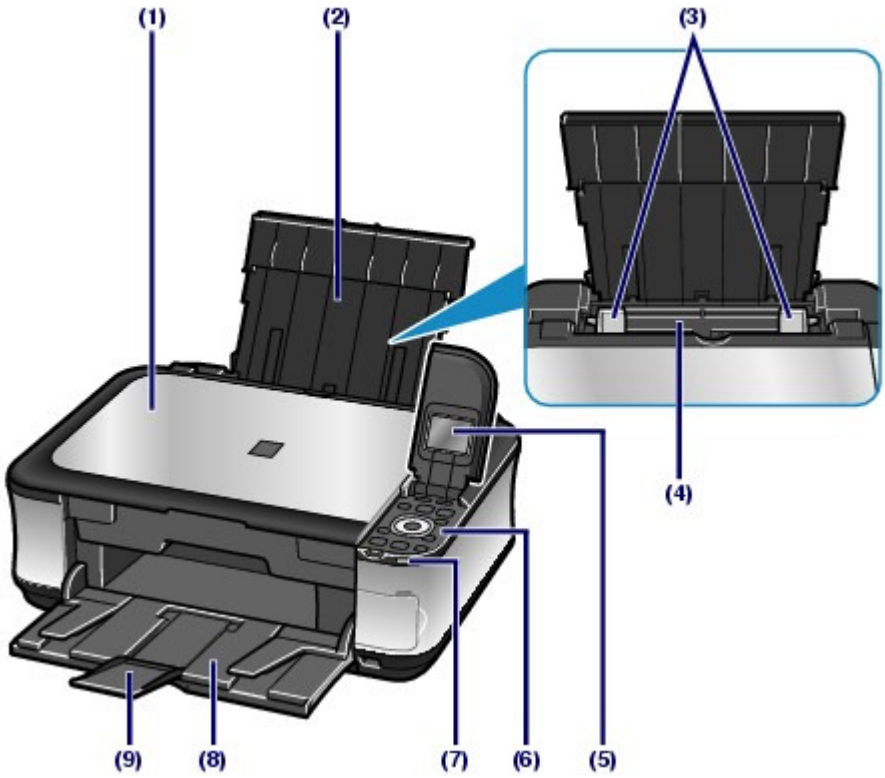
Auswählen von Menüs im Bildschirm HOME
Auswählen von Einstellungselementen
Weitere Operationen

Zum Seitenanfang

Hauptkomponenten

➡ Vorderansicht
➡ Rückansicht
➡ Innenansicht
➡ Bedienfeld

■ Vorderansicht



(1) Vorlagendeckel

Öffnen Sie diese Abdeckung, um ein Originaldokument zum Kopieren oder Scannen auf die Auflagefläche zu legen.

(2) Papierstütze

Ziehen Sie die Papierstütze heraus und nach hinten, um Papier in das hintere Fach einlegen zu können.

(3) Papierführungen

Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen.

(4) Hinteres Fach

Legen Sie Fotopapier oder Umschläge ein, die Sie mit dem Gerät verwenden können. Blätter desselben Papierformats und -typs können als Stapel eingelegt werden. Sie werden beim Druckvorgang automatisch einzeln eingezogen.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

(5) LCD (Liquid Crystal Display)-Anzeige

Hier werden Meldungen, Menüoptionen und der Betriebsstatus angezeigt. Sie können vor dem Druck auch eine Vorschau von Fotos auf dem LCD anzeigen.

Hinweis

- Der LCD-Monitor wird ausgeschaltet, wenn das Gerät etwa fünf Minuten lang nicht benutzt wird. Um die Anzeige wieder einzuschalten, drücken Sie eine beliebige Taste (außer der Taste **EIN**), oder führen Sie einen Druckvorgang aus.

(6) Bedienfeld

Mithilfe der Tasten und Anzeigen des Bedienfelds können Sie die Einstellungen ändern und das Gerät bedienen.

Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(7) Wi-Fi-Anzeige

Zeigt den WLAN-Status durch blaues Leuchten oder Blinken an.

Leuchtet: WLAN aktiv ist ausgewählt.

Blinkt: Drucken oder Scannen über WLAN. Blinkt auch, wenn beim Setup nach einem WLAN-Zugriffspunkt gesucht und die Verbindung zu ihm hergestellt wird.

(8) Papierausgabefach

Das Papierausgabefach öffnet sich zu Beginn eines Kopier- oder Druckvorgangs automatisch, sobald das bedruckte Papier ausgeschoben wird.

(9) Verlängerung des Ausgabefachs

Durch Herausziehen dieser Verlängerung wird verhindert, dass die Ausdrucke unkontrolliert aus dem Ausgabefach fallen. Ziehen Sie die Verlängerung daher beim Drucken oder Kopieren heraus.

(10) Glasauflagefläche

Die Auflagefläche dient zur Auflage von zu kopierenden oder zu scannenden Originalen.

(11) Kassette

Legen Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5, oder Letter in das Gerät ein. Mehrere Blätter desselben Normalpapierformats können als Stapel eingelegt werden. Sie werden beim Druckvorgang automatisch einzeln eingezogen.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

(12) Anschluss für den Direktdruck

Schließen Sie PictBridge-kompatible Geräte (z. B. eine Digitalkamera oder die optionale Bluetooth-Einheit BU-30*) an diesen Anschluss an, um direkt zu drucken.

Weitere Informationen finden Sie unter Direktes Drucken von Fotos von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon.

Sie können auch ein USB-Flashlaufwerk in diesen Anschluss einstecken.

Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen des USB-Flashlaufwerks .

* Die Bluetooth-Einheit ist aufgrund von örtlichen Gesetzen und Vorschriften nicht in allen Ländern oder Regionen erhältlich. Informationen hierzu erhalten Sie beim zuständigen Service-Center.

Warnung

- An den Anschluss für den Direktdruck dürfen ausschließlich PictBridge-kompatible Geräte, die optionale Bluetooth-Einheit BU-30 sowie USB-Flashlaufwerke angeschlossen werden. Beim Anschluss anderer Geräte besteht Brand- und Stromschlaggefahr, außerdem könnte das Gerät beschädigt werden.

Wichtig

- Vermeiden Sie jede Berührung des Metallgehäuses.

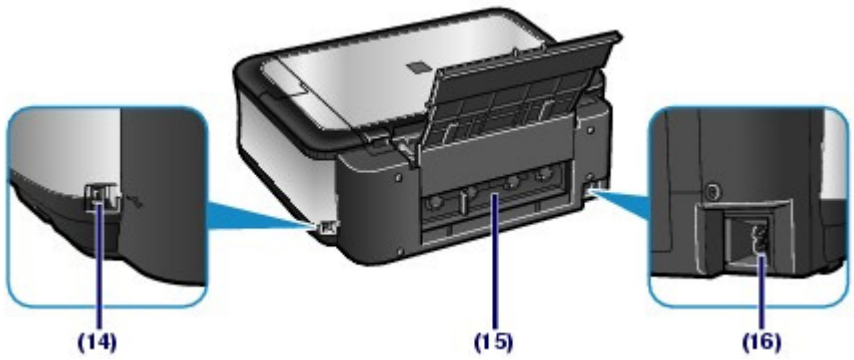
- Das zum Anschluss eines PictBridge-kompatiblen Geräts an das Gerät verwendete USB-Kabel sollte nicht länger als ca. 3 Meter sein, um die Funktionsweise anderer Peripheriegeräte nicht zu beeinträchtigen.

(13) Abdeckung des Kartensteckplatzes

Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie eine Speicherkarte einsetzen möchten.

Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen der Speicherkarte .

■ Rückansicht



(14) USB-Anschluss

Schließen Sie hier das USB-Kabel zum Anschluss des Geräts an einen Computer an.

Wichtig

- Vermeiden Sie jede Berührung des Metallgehäuses.
- Das USB-Kabel darf nicht eingesteckt oder abgezogen werden, während das Gerät druckt oder wenn über den Computer Originale gescannt werden.

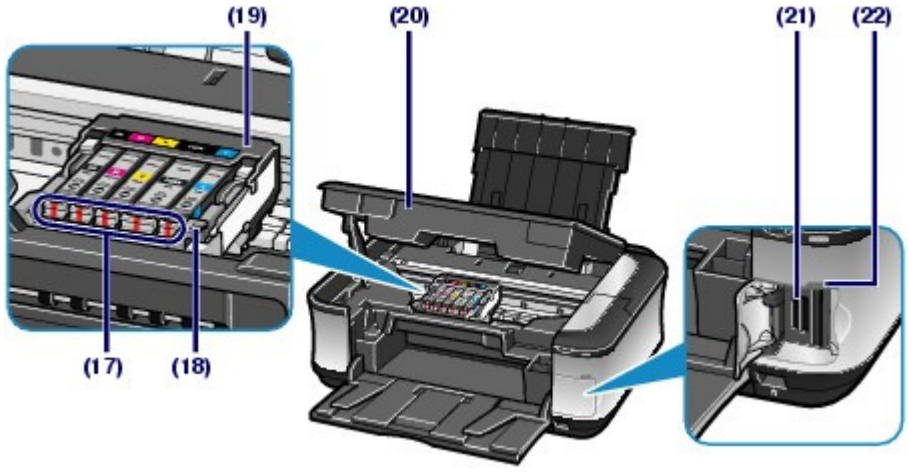
(15) Hintere Abdeckung

Nehmen Sie die hintere Abdeckung ab, um gestautes Papier zu entfernen.

(16) Netzkabelanschluss

Schließen Sie hier das mitgelieferte Netzkabel an.

■ Innenansicht



(17) Tinten-Anzeigen

Zeigt den Status der Tintenbehälter durch rotes Leuchten oder Blinken an.

Siehe Überprüfen des Tintenstatus .

(18) Druckkopfverriegelung

Fixiert den Druckkopf.

Wichtig

- Nach dem Einsetzen des Druckkopfs dürfen Sie diese Verriegelung nicht öffnen.

(19) Druckkopfhalter

Setzen Sie den Druckkopf ein.

(20) Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung)

Das Scan-Modul dient zum Scannen von Originalen. Es wird geöffnet, um leere Tintenbehälter auszutauschen, um LED-Anzeigen zu überprüfen und um Störungen im Papierlauf (Papierstau) zu beheben. Beim Öffnen des Scan-Moduls (Druckmodul-Abdeckung) muss die Dokumentenabdeckung geschlossen sein.

(21) Kartensteckplatz

Steckplatz für das Einsetzen einer Speicherkarte.

Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen der Speicherkarte .

(22) Zugriffsanzeige

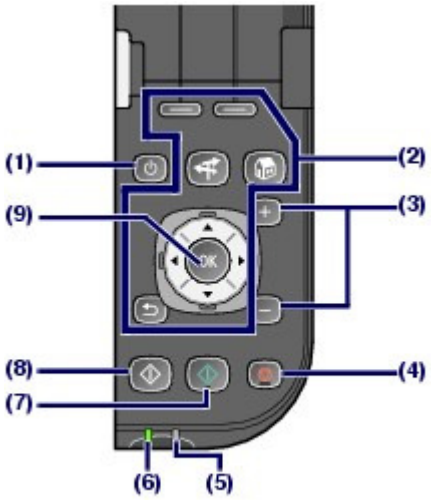
Die Zugriffsanzeige zeigt durch Leuchten oder Blinken den Status der Speicherkarte an.

Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen der Speicherkarte .

Hinweis

- Details zum Installieren des Druckkopfs und der Tintenbehälter finden Sie im gedruckten Handbuch *Inbetriebnahme*.

■ Bedienfeld



(1) Taste **EIN**

Mit dieser Taste wird das Gerät ein- und ausgeschaltet. Achten Sie beim Einschalten des Geräts darauf, dass der Vorlagendeckel geschlossen ist.

Wichtig

Trennen des Geräts von der Steckdose

- Vergewissern Sie sich, dass die **Power**-Anzeige nicht leuchtet, bevor Sie das Gerät durch Herausziehen des Netzsteckers von der Steckdose trennen. Wird das Gerät von der Steckdose getrennt, während die **Power**-Anzeige leuchtet oder blinkt, kann das Gerät anschließend unter Umständen nicht mehr ordnungsgemäß drucken, da der Druckkopf nicht geschützt ist.

(2) Tasten zur Navigation in den Menüs auf der LCD-Anzeige

Weitere Informationen finden Sie unter Navigieren der Menüs auf der LCD-Anzeige .

(3) Tasten **[+] [-]**

Legt die Anzahl der zu kopierenden oder zu druckenden Exemplare fest.

(4) Taste **Stopp**

Bricht einen laufenden Druck-, Kopier- oder Scanauftrag ab.

(5) **Alarm-Anzeige**

Diese Anzeige leuchtet oder blinkt orange, wenn ein Fehler aufgetreten ist (z. B. wenn kein Papier oder keine Tinte mehr vorhanden ist).

(6) **Power-Anzeige**

Blinkt beim Einschalten, leuchtet danach grün.

(7) Taste **Farbe (Color)**

Startet einen Druck-, Kopier- oder Scanvorgang in Farbe.

(8) Taste **Schwarz (Black)**

Beginnt mit dem Erstellen einer Schwarzweißkopie, Scannen usw.

(9) Taste **OK**

Wählt einen Menüeintrag oder eine Einstellung aus. Weitere Informationen finden Sie unter Navigieren der Menüs auf der LCD-Anzeige .

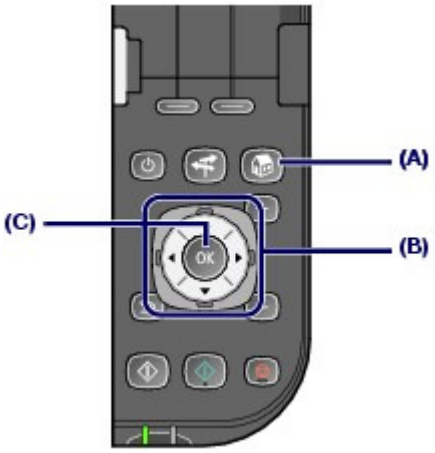
Behebt einen Fehler während eines Druckvorgangs oder setzt nach dem Entfernen eines Papierstaus den normalen Gerätebetrieb fort.

Zum Seitenanfang

Navigieren der Menüs auf der LCD-Anzeige

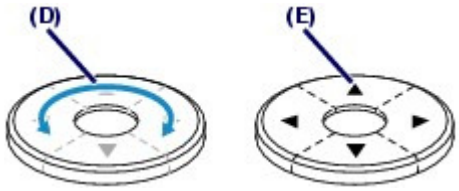
Mit diesem Gerät können Sie ohne Computer Fotos auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Flashlaufwerk drucken, Kopien erstellen oder ein Original scannen. Zum Bedienen des Geräts können Sie das **Easy-Scrollrad** auf dem Bedienfeld drehen oder die Tasten ▲, ▼, ◄ oder ► auf dem **Easy-Scrollrad** drücken, um durch Menüs zu navigieren oder Elemente auf dem LCD auszuwählen. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Vorgehensweisen für das Navigieren in den Menüs des Bildschirms **HOME** und das Auswählen von Einstellungselementen für den Druck beschrieben.



Verwenden des Easy-Scrollrads (B)

Mit dem **Easy-Scrollrad** werden Menüs ausgewählt oder Einstellungen festgelegt.
Das **Easy-Scrollrad** kann auf zwei verschiedene Arten verwendet werden. Die Gerätebedienung ist auf beide Arten möglich.



(D) Drehen Sie das **Easy-Scrollrad** mit den Fingern, um Elemente auszuwählen.
Oder
(E) Drücken Sie die Tasten ▲, ▼, ◄ oder ►, um Elemente auszuwählen.

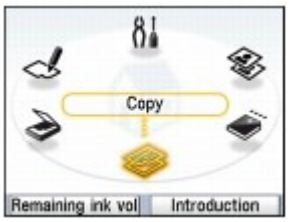
Wenn in diesem Handbuch angegeben ist, dass die Taste ▲, ▼, ◄ oder ► verwendet werden kann, wird dies auch in der Vorgehensweise beschrieben, also "das **Easy-Scrollrad** (die Tasten ▲ oder ▼)".

■ Auswählen von Menüs im Bildschirm HOME

Der Bildschirm **HOME** wird angezeigt, wenn das Gerät eingeschaltet oder die Taste **HOME** gedrückt wird. Sie beginnen mit dem Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk, dem Kopieren oder dem Scannen, indem Sie Menüs im Bildschirm **HOME** auswählen.

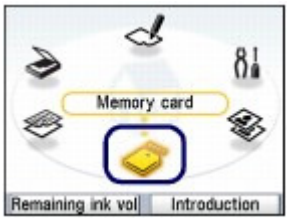
1. Drücken Sie die Taste **HOME** (A).

Der Bildschirm **HOME** wird angezeigt.



2. Drehen Sie am **Easy-Scrollrad** (B), um das gewünschte Menü auszuwählen, und drücken Sie die Taste **OK** (C).

Sie können das Menü auch mithilfe der Taste ◄ oder ► auf dem **Easy-Scrollrad** (B) auswählen.



Der ausgewählte Menübildschirm wird angezeigt.

Im Bildschirm **HOME** stehen die folgenden Menüs zur Verfügung.

Kopieren (Copy) :	Sie können den Vergrößerungsfaktor der Kopie ändern oder beim Kopieren eines Buches den schwarzen Rahmen oder den Schatten der Bindung löschen. Sie können außerdem ein Original in verschiedenen Layouts kopieren. Siehe Kopieren.
Speicherkarte (Memory card) :	Sie können Fotos drucken, die auf einer Speicherkarte einer Digitalkamera oder auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichert sind. Weitere Informationen finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.
Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) :	Sie können gedruckte Fotos einfach scannen und drucken. Sie können auch die Anzahl der Kopien für jedes Foto angeben. Siehe Drucken von Fotos von gedruckten Fotos .
Einstellungen (Settings) :	Sie können die aktuelle Konfiguration des Geräts beibehalten, WLAN konfigurieren, die Einstellungen ändern oder Formularvorlagen wie z. B. liniertes Papier usw. drucken. Weitere Informationen finden Sie unter Druck wird blasser oder Farben sind falsch, Reinigen der Papierzuführungswalze, Geräteeinstellungen oder Drucken der Formularvorlagen wie liniertes Papier.
Foto-Indexblatt (Photo index sheet) :	Mithilfe eines Foto-Indexblatts können Sie mühelos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk gespeicherte Fotos drucken. Siehe Drucken mit dem Foto-Indexblatt .
Scannen (Scan) :	Mithilfe des Bedienfelds können Sie gescannte Daten an Ihren Computer weiterleiten bzw. auf einer in das Gerät eingesteckten Speicherkarte oder einem daran angeschlossenen USB-Flashlaufwerk speichern. Weitere Informationen finden Sie unter Scannen.

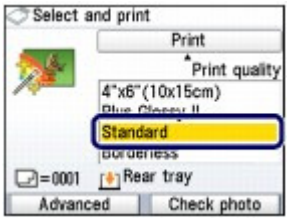
■ Auswählen von Einstellungselementen

Der angezeigte Bildschirm hängt zwar vom ausgewählten Menü ab, jedoch ist die Bedienung die gleiche.

In diesem Abschnitt wird das Verfahren zur Auswahl eines Einstellungselements am Beispiel der Änderung der Druckqualität auf dem Bildschirm zum Bestätigen des Drucks unter Auswähl. u. drucken (Select and print) von Speicherkarte (Memory card) beschrieben.

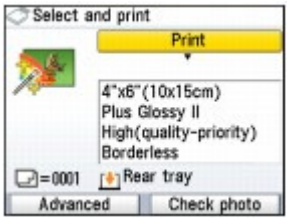
1. Sie wählen mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) (B) die Option Standard

aus und drücken anschließend die Taste **OK** (C).

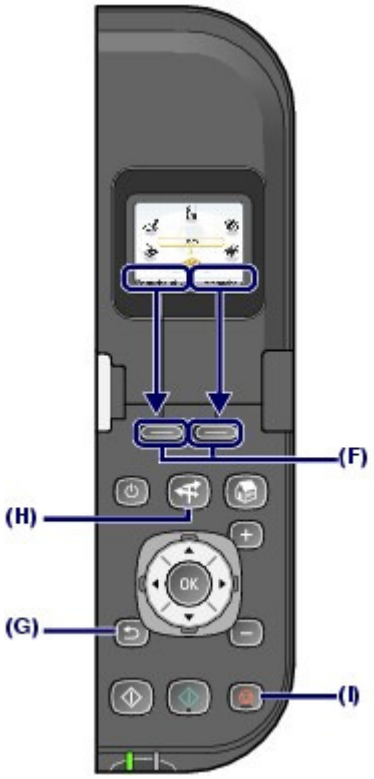


2. Sie wählen mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) die Option Hoch (Qual.-Prior.) (High (quality-priority)) aus und drücken anschließend die Taste **OK**.

Der Bildschirm zum Bestätigen des Druckvorgangs in Auswähl. u. drucken (Select and print) wird wieder angezeigt.



■ Weitere Operationen



● Auswählen von Elementen am unteren Rand der LCD-Anzeige

Mit den beiden Tasten **Funktion (Function)** (F) können Sie Elemente auswählen, die am unteren Rand des LCD-Bildschirms angezeigt werden.
Mit der rechten Taste **Funktion (Function)** können Sie das Element rechts und mit der linken Taste **Funktion (Function)** das Element links auswählen. Die angezeigten Elemente hängen vom jeweiligen Bildschirm ab.

Zurückkehren zum vorherigen Bildschirm

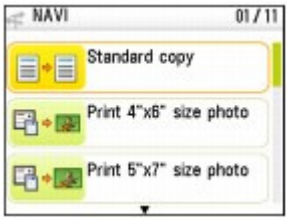
Mit der Taste **Zurück (Back)** (G) kehren Sie zum vorherigen Bildschirm zurück.

Einfaches Durchführen häufig verwendeter Funktionen

Mit der Taste **NAVI** (H) können Sie die häufig verwendeten Funktionen schnell durchführen, indem Sie einfach den auf dem Bildschirm angezeigten Anleitungen folgen. Sie können auch Informationen zu den Funktionen oder Anleitungen zum Einlegen von Papier anzeigen.

1. Drücken Sie die Taste **NAVI** (H).

Der Bildschirm NAVI wird angezeigt.



Hinweis

- Wenn Sie die Taste **Zurück (Back)** im Bildschirm NAVI drücken, wird der Bildschirm **HOME** angezeigt.

2. Wählen Sie mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) das Element aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Befolgen Sie die Anweisungen auf der LCD-Anzeige.

Abbrechen des Druck-, Kopier- oder Scanvorgangs

Durch Drücken der Taste **Stopp (Stop)** (I) können Sie einen laufenden Druck-, Kopier- oder Scanauftrag abbrechen.

Zum Seitenanfang

Drucken von einer Speicherkarte

Sie können von jedem Foto auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk auf der LCD-Anzeige eine Vorschau anzeigen, um das gewünschte Foto auszuwählen und zu drucken.
Sie können auch Ihre Lieblingsfotos in verschiedenen Layouts drucken oder mit diesen Kalender oder Aufkleber erstellen.

Drucken von auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos

Ändern der Einstellungen

Verwenden verschiedener Funktionen

Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts
Ändern der Anzeige
Beschneiden von Fotos / Suchen von Fotos nach Datum
Optimieren von Fotos
Drucken von Fotos mit Aufnahmedatum oder Dateinummer

Einsetzen der Speicherkarte

Vor dem Einsetzen der Speicherkarte
Einsetzen der Speicherkarte
Entnehmen der Speicherkarte

Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

Einsetzen des USB-Flashlaufwerks
Entfernen des USB-Flashlaufwerks

Zum Seitenanfang

Drucken von auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos

Sie können von jedem Foto auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk eine Vorschau auf der LCD-Anzeige anzeigen, um das gewünschte Foto auszuwählen und zu drucken.
In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Drucken randloser Fotos auf Fotopapier im Format 10 x 15 cm/4 x 6 Zoll beschrieben.
Gehen Sie dazu wie im Folgenden beschrieben vor.

Folgendes wird benötigt:

Eine Speicherkarte mit gespeicherten Fotos. Weitere Informationen finden Sie unter Vor dem Einsetzen der Speicherkarte.

Ein USB-Flashlaufwerk mit gespeicherten Fotos. Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen des USB-Flashlaufwerks.

Papier für das Drucken der Fotos (siehe Verwendbare Medientypen)

1. Bereiten Sie den Druck des Foto-Indexblatts vor.

(1) Schalten Sie die Stromversorgung ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

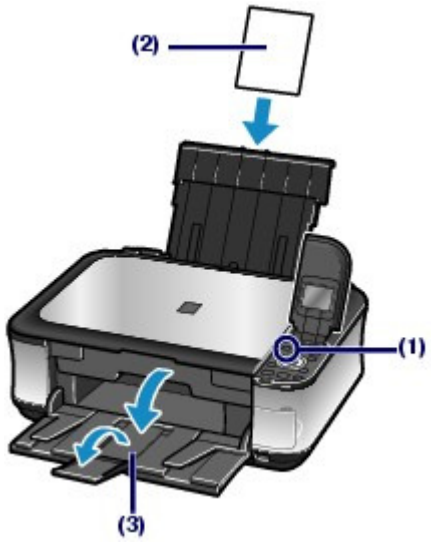
(2) Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

In diesem Beispiel wird Fotopapier im Format 10 x 15 cm / 4" x 6" in das hintere Fach eingelegt.

Hinweis

- Legen Sie Papier im Format A4 oder Letter in die Kassette ein. Legen Sie Papier anderen Formats oder Typs in das hintere Fach ein.

(3) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.



2. Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein USB-Flashlaufwerk ein.

(1) Wählen Sie Speicherkarte (Memory card) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.

Weitere Informationen finden Sie unter Auswählen von Menüs im Bildschirm HOME .

(2) Wählen Sie Auswähl. u. drucken (Select and print) und drücken Sie die Taste **OK**.

(3) Setzen Sie die Speicherkarte oder das USB-Flashlaufwerk ein.

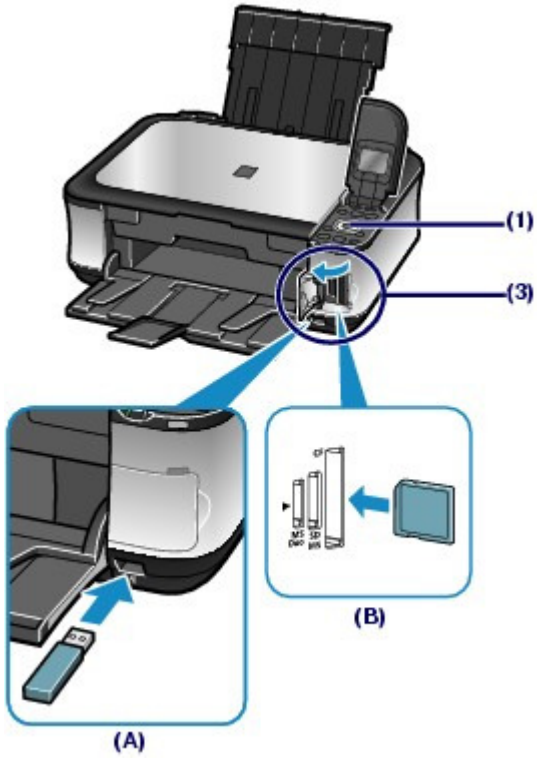
Speicherkarte:

Setzen Sie diese MIT DER BESCHRIFTETEN SEITE NACH LINKS in den Kartensteckplatz ein. Informationen zu den mit dem Gerät kompatiblen Speicherkarten und wo diese eingesetzt werden finden Sie unter Einsetzen der Speicherkarte .

USB-Flashlaufwerk:

Stecken Sie dieses in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts ein. Weitere Informationen finden Sie unter Einsetzen des USB-Flashlaufwerks .

Der Bildschirm für die Auswahl des Fotos wird geöffnet.



(A) USB-Flashlaufwerk

(B) Speicherkarte

Hinweis

- Der Bildschirm kann auch in den Bildschirm zur Fotoauswahl von Auswähl. u. drucken (Select and print) unter Speicherkarte (Memory card) geändert werden, indem eine Speicherkarte oder ein USB-Flashlaufwerk eingesetzt wird, wenn der Bildschirm **HOME** oder ein beliebiger Bildschirm von Kopieren (Copy) oder Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) angezeigt wird.
- Es ist auch möglich, neben Auswähl. u. drucken (Select and print) weitere nützliche Druckfunktionen auszuwählen.
  Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden verschiedener Funktionen .
- Setzen Sie die Speicherkarte und das USB-Flashlaufwerk nicht gleichzeitig ein. Setzen Sie außerdem nicht zwei oder mehr Speicherkarten gleichzeitig ein.
- Wenn Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) oder Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) gesetzt ist, ist das Drucken von auf der Speicherkarte befindlichen Bilddaten über das Gerätebedienfeld nicht möglich. Wenn Sie Bilddaten von der Speicherkarte drucken möchten, wählen Sie Erweitert (Advanced) unter Geräteeinstellungen (Device settings) im Bereich Einstellungen (Settings) des Bildschirms **HOME** und setzen Sie Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Nicht beschreibb. v. PC (Not writable from PC).
  * Die Bilddaten auf dem USB-Flashlaufwerk können gedruckt werden.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

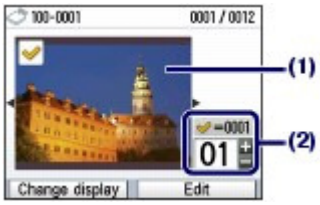
3. Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus.

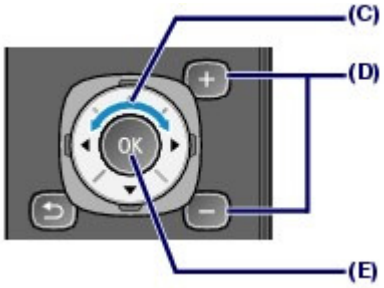
(1) Verwenden Sie das **Easy-Scrollrad** (**die Tasten ◄ oder ►**) (C), um das zu druckende Foto anzuzeigen.

Hinweis

- ⌛ wird möglicherweise während des Einlesens von Fotos auf dem LCD-Display angezeigt. Wenn Sie das Foto mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ◄ oder ►) anzeigen, während ⌛ auf dem LCD erscheint, wird das gewünschte Foto möglicherweise nicht ausgewählt.

(2) Legen Sie die Anzahl der Kopien durch Drücken der Tasten [**+**] oder [**-**] (D) fest.





(3) Wiederholen Sie die Schritte (1) und (2), um die Anzahl der Kopien für alle gewünschten Fotos festzulegen.

Hinweis

Weitere Optionen

- Informationen zum Ändern der Anzeige von Fotos finden Sie unter Ändern der Anzeige.
- Informationen zum Beschneiden von Fotos (Zuschneiden (Trimming)) finden Sie unter Beschneiden von Fotos / Suchen von Fotos nach Datum .
- Informationen zum Suchen von Fotos nach einem angegebenen Datum (Suchen (Search)) finden Sie unter Beschneiden von Fotos / Suchen von Fotos nach Datum .

(4) Drücken Sie die Taste **OK** (E).

Der Druckbildschirm wird angezeigt.

4. Starten Sie den Druckvorgang.

(1) Überprüfen Sie die Einstellung für das Seitenformat, den Medientyp, die Druckqualität usw.

In diesem Beispiel wird die Auswahl von 10x15 cm (4"x6") (4"x6" (10x15cm)) unter Seitenformat (Page size) sowie die Auswahl des eingelegten Fotopapiers unter Medientyp (Media type) bestätigt.

Zum Ändern der Einstellungen verwenden Sie das **Easy-Scrollrad** (die Tasten ▲ oder ▼) (F), um das zu ändernde Element auszuwählen, und drücken die Taste **OK** (G).

Weitere Informationen finden Sie unter Auswählen von Einstellungselementen und Ändern der Einstellungen.

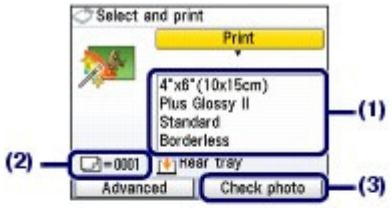
Hinweis

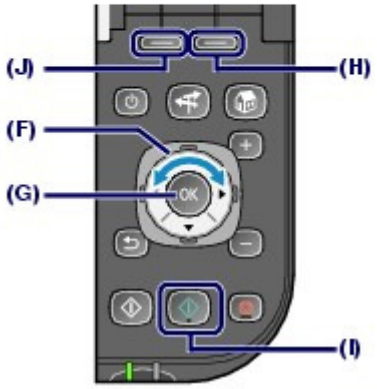
- Wenn als Medientyp (Media type) Normalpapier (Plain paper) und als Seitenformat (Page size) A4 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) ausgewählt ist, wird Kassette (Cassette) als Papierzufuhr (Paper source) angezeigt.
  Sind andere Seitenformate oder Papiertypen ausgewählt, wird Hinteres Fach (Rear tray) angezeigt.
  Überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papier in der richtigen Papierzufuhr eingelegt ist.

(2) Bestätigen Sie die Anzahl der zum Drucken der ausgewählten Fotos zu verwendenden Seiten.

(3) Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** (H), um Foto prüfen (Check photo) auszuwählen, und bestätigen Sie die ausgewählten Fotos sowie die Anzahl der Kopien für jedes Foto.

Drücken Sie die Taste **OK** (G), um zum Bildschirm zur Bestätigung des Drucks zurückzukehren.





(4) Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** (I).

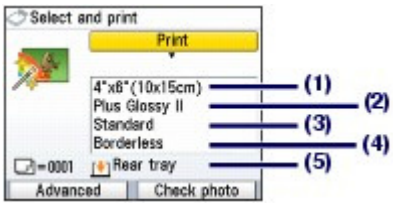
Der Ausdruck der Fotos wird gestartet.

Hinweis

- Wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** (J) drücken, um Erweitert (Advanced) auszuwählen, werden Datumseinstell. (Date setting), Dateinr.einstell. (File no. setting) und Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix) angezeigt.
  Sie können Fotos automatisch oder manuell korrigieren, wenn Sie die Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix) auswählen.
  Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden verschiedener Funktionen .
- Drücken Sie zum Abbrechen des Druckvorgangs die **Stopp**-Taste.
- Der Druckvorgang wird nicht gestartet, wenn Sie die Taste **Schwarz** drücken.
- Sie können den Menü "Speicherkarte" (Memory card menu) anzeigen und weitere hilfreiche Druckfunktionen auswählen, wenn Sie nach dem Drucken die Taste **Zurück (Back)** drücken.
  Wenn Sie die Taste **HOME** drücken oder die Speicherkarte bzw. das USB-Flashlaufwerk entfernen, wird der Bildschirm **HOME** angezeigt.
- Anweisungen zum Entfernen der Speicherkarte finden Sie unter Entnehmen der Speicherkarte .
  Anweisungen zum Entfernen des USB-Flashlaufwerks finden Sie unter Entfernen des USB-Flashlaufwerks .

■ Ändern der Einstellungen

Sie können mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) die Druckeinstellungen wie z. B. das Seitenformat, den Medientyp oder die Druckqualität ändern.
Informationen über den Einstellungsvorgang finden Sie unter Auswählen von Einstellungselementen .



(1) Seitenformat (Page size)

Geben Sie das Seitenformat des zu bedruckenden Papiers an: 10x15 cm (4"x6") (4"x6" (10x15cm)), A4 usw.

(2) Medientyp (Media type)

Geben Sie den Medientyp des zu bedruckenden Papiers an: Glanz Plus II (Plus Glossy II), Normalpapier (Plain paper) usw.

Hinweis

- Falls Sie das falsche Seitenformat und den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.
  Weitere Informationen finden Sie unter Papierzufuhr zum Einlegen von Papier.

(3) Druckqualität (Print quality)

Stellen Sie die Druckqualität ein: Hoch (Qual.-Prior.) (High(quality-priority)) oder Standard.

(4) Randloser Druck (Borderless print)

Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus: Mit Rand (Bordered) oder Randlos (Borderless).

Hinweis

- Wenn unter Medientyp (Media type) die Einstellung Normalpapier (Plain paper) festgelegt ist, kann die Option Randlos (Borderless) nicht ausgewählt werden.
- Wenn sich das Verhältnis von Höhe zu Breite stark von den Bilddaten unterscheidet und Randlos (Borderless) ausgewählt ist, wird abhängig vom Format des Mediums ein Teil des Bildes möglicherweise nicht gedruckt.

(5) Papierzufuhr (Paper source)

Die Papierzufuhr für das ausgewählte Seitenformat und den ausgewählten Medientyp wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Wenn Normalpapier im Format A4 oder Letter ausgewählt ist, wird Kassette (Cassette) angezeigt.

Sind andere Seitenformate oder Papiertypen ausgewählt, wird Hinteres Fach (Rear tray) angezeigt.

Überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papier in der auf dem Bildschirm angezeigten Papierzufuhr eingelegt ist.

Detaillierte Informationen zur Einstellung der Papierzufuhr finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Hinweis

- Die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp, Druckqualität, Bildkorrektur, randlosen Druck usw. werden beibehalten und bei der nächsten Auswahl des Menü "Speicherkarte" (Memory card menu) wieder angezeigt, auch wenn das Gerät zwischenzeitlich ausgeschaltet wurde.
- Je nach Funktion können einige Elemente unter Umständen nicht miteinander kombiniert werden.

Drucken mit dem Foto-Indexblatt

Zum Drucken von auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken Sie zunächst ein so genanntes Foto-Indexblatt mit Miniaturansichten der Fotos aus. Das Foto-Indexblatt kann auf Papier im Format A4 oder Letter gedruckt werden. Auf diesem Foto-Indexblatt können Sie die zu druckenden Fotos, die Anzahl der Kopien, das Seitenformat usw. auswählen und die Fotos anschließend drucken.

Wählen Sie Foto-Indexblatt (Photo index sheet) auf dem Bildschirm **HOME** und dann Indexblatt-Druck (Index sheet print) aus. Detaillierte Informationen zu diesem Vorgang finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

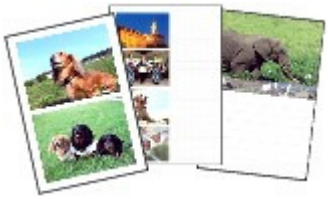
Zum Seitenanfang

Verwenden verschiedener Funktionen

Sie können Fotos auf verschiedene Weise drucken, wenn Sie auf dem Bildschirm **HOME** die Option Speicherkarte (Memory card) auswählen. Außerdem können Sie zum Drucken von Fotos die nützlichen Funktionen verwenden.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

■ Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Im Menü "Speicherkarte" (Memory card menu) können Sie verschiedene Layouts auswählen. Sie haben auch die Möglichkeit, DPOF Druck (DPOF print) auszuwählen.



Layout-Druck (Layout print)

Etikettendruck (Sticker print)

Erfasste Infos drucken (Captured info print)

Foto-Index-Druck (Photo index print)

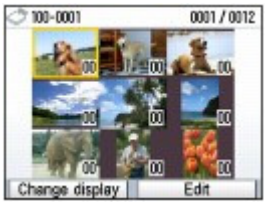
Alle Fotos drucken (Print all photos)

Dr. im Ausw.b.form. (ID photo size print)

Kalenderdruck (Calendar print)

■ Ändern der Anzeige

Sie können die Anzeige von Fotos ändern, indem Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, wenn am unteren Bildschirmrand Anzeige ändern (Change display) angezeigt wird. Sie haben auch die Möglichkeit, Diashow (Slide show) auszuwählen.



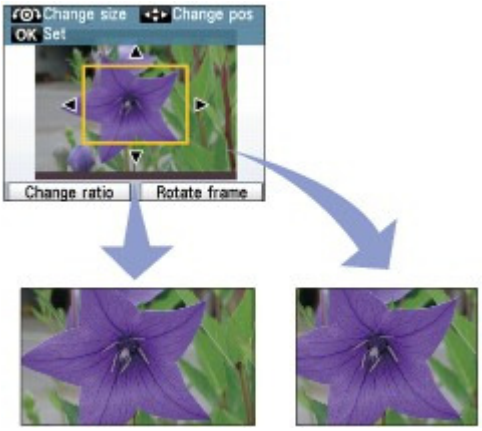
Miniaturbildanzeige (Thumbnail display)

Vollbildanzeige (Full-screen display)

Vergrößerte Anzeige (Enlarged display)

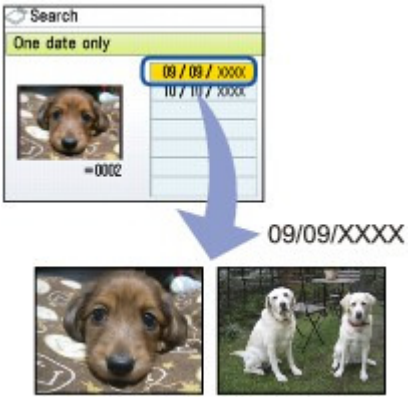
■ Beschneiden von Fotos / Suchen von Fotos nach Datum

Sie können die Funktion angeben, indem Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wenn am unteren Bildschirmrand Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.



Wide (16:9) **Standard (4:3)**

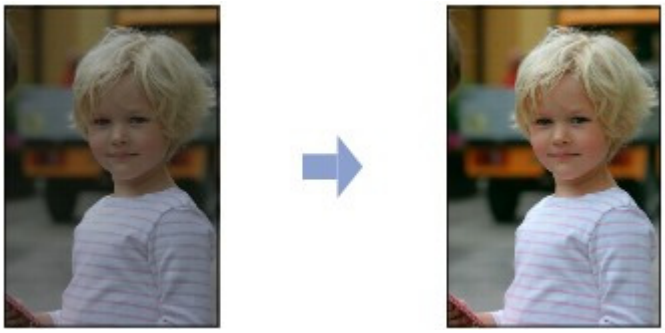
Zuschneiden (Trimming)



Suchen (Search)

■ Korrigieren von Bildern

Sie können die Bilder korrigieren, indem Sie mit der linken Taste **Funktion (Function)** die Option Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix) auswählen, wenn am unteren Bildschirmrand Erweitert (Advanced) angezeigt wird. Sie können Bilder automatisch oder manuell korrigieren und beispielsweise Helligkeit, Kontrast und Farbton anpassen oder Effekte auf Bilder anwenden.



Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) (Standard)

■ Drucken von Fotos mit Aufnahmedatum oder Dateinummer

Sie können Fotos mit Aufnahmedatum oder Dateinummer drucken, indem Sie mit der linken Taste **Funktion (Function)** die Option Datumseinstell. (Date setting) oder Dateinr.einstell. (File no. setting) auswählen, wenn am unteren Bildschirmrand Erweitert (Advanced) angezeigt wird.

Datumseinstell. (Date setting)

Dateinr.einstell. (File no. setting)

Zum Seitenanfang

Einsetzen der Speicherkarte

■ Vor dem Einsetzen der Speicherkarte

Die nachstehend aufgeführten Speicherkartentypen und Dateiformate sind mit dem Gerät kompatibel.

Wichtig

- Wenn Sie mit Ihrer Digitalkamera Fotos aufgenommen und auf einer Speicherkarte eines Typs gespeichert haben, dessen Verwendbarkeit vom Hersteller Ihrer Digitalkamera nicht garantiert wird, werden die Bilddaten möglicherweise beschädigt oder können vom Gerät nicht gelesen werden. Informationen dazu, welche Speicherkartentypen vom Hersteller Ihrer Digitalkamera für die Verwendung freigegeben sind, finden Sie in der Bedienungsanleitung zu Ihrer Digitalkamera.
- Die Speicherkarte muss mit einer Digitalkamera formatiert werden, die zu DCF (Design rule for Camera File; kompatibel zu Exif 2.2/2.21) und TIFF (kompatibel zu Exif 2.2/2.21) kompatibel ist. Wurde die Speicherkarte in einem Computer formatiert, ist sie möglicherweise nicht mit dem Gerät kompatibel.

● Speicherkarten, die ohne Adapter in das Gerät eingesetzt werden können

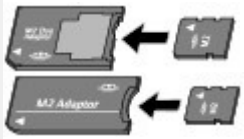
	● SD Secure Digital Speicherkarte ● SDHC Speicherkarte ● MultiMediaCard ● MultiMediaCard Plus
	● Compact Flash (CF)-Karte Typ I und Typ II (3,3 V) werden unterstützt ● Microdrive
	● Memory Stick ● Memory Stick PRO ● Memory Stick Duo ● Memory Stick PRO Duo

● Speicherkarten, die nur mit einem Adapter in das Gerät eingesetzt werden können

Wichtig

- Die im Folgenden aufgeführten Speicherkarten können nicht direkt in den Kartensteckplatz des Geräts eingesetzt werden. Sie müssen zuerst unbedingt in den entsprechenden speziellen Kartenadapter gesteckt werden. Anschließend kann der Kartenadapter mit der Speicherkarte in den Kartensteckplatz eingesetzt werden.
  Wenn Sie eine der folgenden Speicherkarten ohne den entsprechenden Kartenadapter einsetzen, können Sie die Karte möglicherweise nicht mehr aus dem Gerät entnehmen. Weitere Informationen zur Vorgehensweise in diesem Fall finden Sie im Abschnitt „Fehlersuche“ des Online-Handbuchs *Erweitertes Handbuch*.

	● miniSD Card *1 ● miniSDHC Card *1
	● microSD Card *1

	● microSDHC Card *1
	● xD-Picture Card *2 ● xD-Picture Card Typ M *2 ● xD-Picture Card Typ H *2
	● RS-MMC *3
	● Memory Stick Micro *4

*1 Verwenden Sie den speziellen SD-Kartenadapter.
*2 Separate Anschaffung eines Compact Flash-Kartenadapters für xD-Picture-Karten erforderlich.
*3 Verwenden Sie den speziellen Kartenadapter.
*4 Verwenden Sie den speziellen Duo- oder Full-Size-Adapter.

● Druckbare Bilddaten

Dieses Gerät akzeptiert Bilder, die mit einer DCF-kompatiblen (Design rule for Camera File; kompatibel zu Exif 2.2/2.21) Kamera aufgenommen wurden, und TIFF (kompatibel zu Exif 2.2/2.21). Bilder oder Filme in anderen Formaten (z. B. RAW-Format) können nicht gedruckt werden.

■ Einsetzen der Speicherkarte

Wichtig

- Beim Einsetzen einer Speicherkarte in den Kartensteckplatz leuchtet die **Zugriffsanzeige** permanent. Beim Blinken der **Zugriffsanzeige** greift das Gerät auf die Speicherkarte zu. Berühren Sie in diesem Fall nicht den Bereich um den Kartensteckplatz.

Hinweis

- Wenn Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) oder Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) gesetzt ist, ist das Drucken von auf der Speicherkarte befindlichen Bilddaten oder das Speichern gescannter Daten auf der Speicherkarte über das Gerätebedienfeld nicht möglich. Wenn Sie den Kartensteckplatz nicht mehr als Speicherkartenlaufwerk verwenden möchten, entnehmen Sie die Speicherkarte, und wählen Sie dann Erweiterte Einstellungen (Advanced settings) unter Geräteeinstellungen (Device settings) in der Option Einstellungen (Settings) auf dem Bildschirm **HOME** und stellen Sie dann für Lese/Schreib -Attribut (Read/write attribute) die Option Nicht beschreibb. v. PC (Not writable from PC) ein. Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
- Wenn Sie die Fotos auf der Speicherkarte mit dem Computer bearbeitet oder optimiert haben, müssen Sie sie auch über den Computer drucken. Wenn Sie das Bedienfeld verwenden, werden die Fotos möglicherweise nicht einwandfrei gedruckt.

1. Bereiten Sie die Speicherkarte vor.

Sofern erforderlich setzen Sie die Speicherkarte in den speziellen Kartenadapter ein.

Weitere Informationen finden Sie unter Speicherkarten, die nur mit einem Adapter in das Gerät eingesetzt werden können.

2. Schalten Sie das Gerät ein, und öffnen Sie die Abdeckung des Kartensteckplatzes.

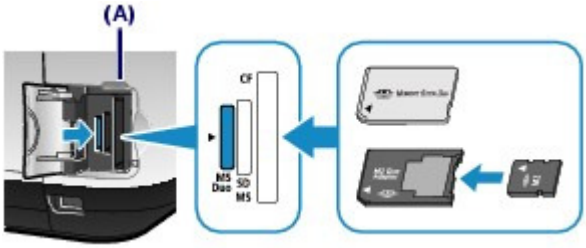
3. Setzen Sie immer nur eine Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

Der Kartensteckplatz besitzt drei Öffnungen für das Einsetzen von Speicherkarten. Führen Sie Ihre Speicherkarte in die für den jeweiligen Speicherkartentyp vorgesehene Öffnung ein. Achten Sie beim Einführen der Speicherkarte darauf, dass Sie diese nicht verkanten und DASS DIE BESCHRIFTETE SEITE NACH LINKS WEIST. Richten Sie sich beim Einführen der Speicherkarte nach den nachstehenden Abbildungen.

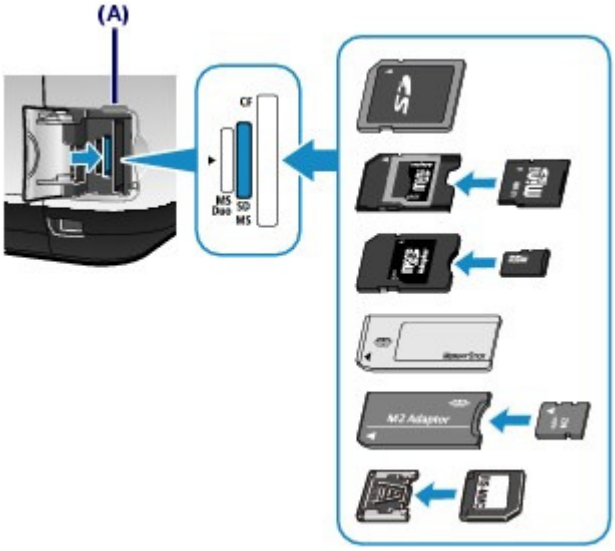
Wenn Sie die Speicherkarte ordnungsgemäß eingesetzt haben, leuchtet die **Zugriffsanzeige** (A) auf.

Beachten Sie bei den durch ein Sternchen (★) gekennzeichneten Speicherkarten, dass diese nur unter Verwendung eines geeigneten Kartenadapters in den Kartensteckplatz eingesetzt werden können. Führen Sie sie wie unten gezeigt in diesen ein.

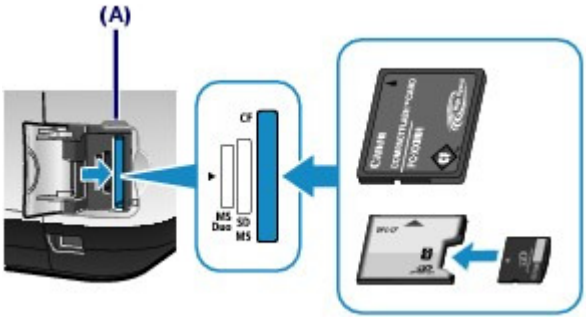
Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo
oder Memory Stick Micro (mit Duo-Adapter) ★:



SD Secure Digital-Speicherkarte, SDHC-Speicherkarte, MultiMediaCard, MultiMediaCard Plus,
miniSD-Karte ★, miniSDHC-Karte ★,
microSD-Karte ★, microSDHC-Karte ★,
Memory Stick, Memory Stick PRO,
Memory Stick Micro (mit Full-Size-Adapter) ★
oder RS-MMC:



Compact Flash (CF)-Karte, Microdrive,
xD-Picture-Karte ★, xD-Picture-Karte Typ M ★ oder xD-Picture-Karte Typ H ★:



Wichtig

- Die Speicherkarte ragt etwas aus dem Kartensteckplatz heraus, darf jedoch nicht gewaltsam tiefer in den Steckplatz gedrückt werden. Dies könnte das Gerät und die Speicherkarte beschädigen.
- Achten Sie darauf, dass die Speicherkarte richtig ausgerichtet ist, bevor Sie sie in den Kartensteckplatz einsetzen. Wenn Sie die Speicherkarte falsch ausrichten und dann gewaltsam in den Kartensteckplatz einsetzen, können das Gerät und die Speicherkarte beschädigt werden.
- Setzen Sie immer nur eine Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

4. Schließen Sie die Abdeckung des Kartensteckplatzes.

■ Entnehmen der Speicherkarte

Wichtig

- Wenn Sie den Kartensteckplatz als Speicherkartenlaufwerk für den Computer verwendet haben, müssen Sie auf dem Computer zunächst die Funktion „Hardware sicher entfernen“ für die Speicherkarte ausführen, bevor Sie sie aus dem Kartensteckplatz des Geräts entnehmen.
  - Unter Windows: Wenn Sie das Gerät über ein USB-Kabel anschließen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wechseldatenträger-Symbol, und wählen Sie die Menüoption Auswerfen (Eject). Sollte Auswerfen (Eject) nicht angezeigt werden, stellen Sie sicher, dass die **Zugriffsanzeige** leuchtet, und entnehmen Sie anschließend die Speicherkarte. Wenn Sie den Kartensteckplatz über das LAN verwendet haben, brauchen Sie die Funktion für sicheres Entfernen von Hardwarekomponenten nicht auszuführen.
  - Ziehen Sie unter Macintosh das Symbol (Wechseldatenträger) in den Papierkorb.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Kartensteckplatzes.

2. Vergewissern Sie sich, dass die **Zugriffsanzeige** leuchtet (und nicht blinkt), und entnehmen Sie die Speicherkarte.

Greifen Sie dazu die Speicherkarte an dem herausragenden Teil, und ziehen Sie sie aus dem Kartensteckplatz, ohne sie dabei zu verkanten.

Wichtig

- Die Speicherkarte darf nicht entnommen werden, solange die **Zugriffsanzeige** blinkt. Wenn die **Zugriffsanzeige** blinkt, liest das Gerät gerade Daten von der Speicherkarte oder schreibt Daten auf die Speicherkarte. Wenn Sie die Speicherkarte entnehmen oder das Gerät ausschalten, während die **Zugriffsanzeige** blinkt, können die Daten auf der Speicherkarte beschädigt werden.

3. Schließen Sie die Abdeckung des Kartensteckplatzes.

Zum Seitenanfang

Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

■ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

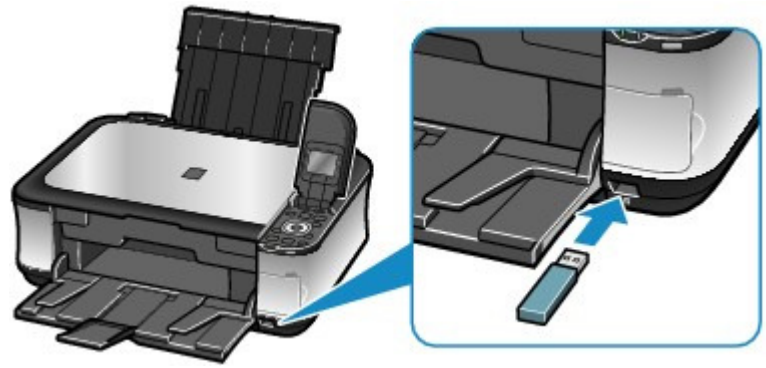
Hinweis

Vor dem Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

- Wenn das USB-Flashlaufwerk nicht in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts gesteckt werden kann, benötigen Sie möglicherweise ein Verlängerungskabel. Dieses ist im Fachhandel erhältlich.
- Bei einigen USB-Flashlaufwerken kann es ein Problem mit der Erkennung geben; bei diesen Laufwerken ist der ordnungsgemäße Betrieb des Geräts nicht sichergestellt.
- USB-Flashlaufwerke mit Sicherheitsfunktion können unter Umständen nicht verwendet werden.

1. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts ein.

Achten Sie darauf, das USB-Flashlaufwerk richtig herum und gerade in den Anschluss für den Direktdruck einzusetzen.



■ Entfernen des USB-Flashlaufwerks

1. Stellen Sie sicher, dass keine Daten mehr vom USB-Flashlaufwerk gelesen oder darauf geschrieben werden.

Informationen dazu, ob der Lese-/Schreibvorgang abgeschlossen ist, können Sie der LCD-Anzeige entnehmen.

Wichtig

- Bis zum Abschluss des Scanvorgangs darf weder das USB-Flashlaufwerk entfernt noch das Gerät ausgeschaltet werden.

Hinweis

- Wenn Sie ein USB-Flashlaufwerk mit Zugriffsanzeige verwenden, lesen Sie im Benutzerhandbuch des USB-Flashlaufwerks nach, ob der Lese- oder Schreibvorgang auf dem USB-Flashlaufwerk abgeschlossen ist.

2. Entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk.

Greifen Sie dazu das USB-Flashlaufwerk und ziehen Sie es gerade heraus.

Zum Seitenanfang

Kopieren

Sie haben beim Kopieren verschiedenen Optionen, wie z. B. Vergrößern/Verkleinern oder Kopieren von zwei Originalseiten auf einem Blatt Papier.

Erstellen von Kopien

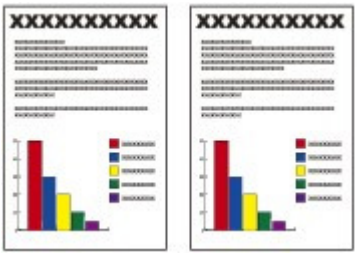
Ändern der Einstellungen

Verwenden verschiedener Kopierfunktionen

Zum Seitenanfang

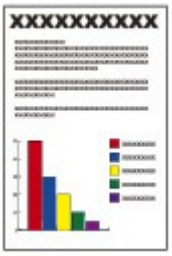
Erstellen von Kopien

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Kopieren eines Dokuments im Format A4 auf Normalpapier beschrieben.
Gehen Sie dazu wie im Folgenden beschrieben vor.

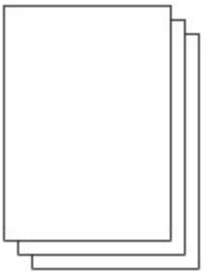


Folgendes wird benötigt:

Das zu kopierende Original. Siehe Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale .



Papier für das Drucken der Fotos (siehe Verwendbare Medientypen)



1. Bereiten Sie das Kopieren vor.

(1) Schalten Sie die Stromversorgung ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(2) Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

Stellen Sie hier sicher, dass Normalpapier im Format A4 in die Kassette eingelegt ist.

Hinweis

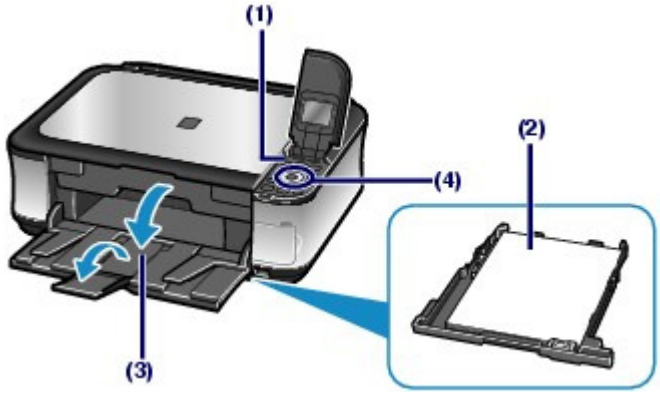
- Legen Sie Papier im Format A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette ein. Legen Sie Papier anderen Formats oder Typs in das hintere Fach ein.

(3) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

(4) Wählen Sie Kopieren (Copy) im Bildschirm **HOME**, und drücken Sie die

Taste **OK**.

Weitere Informationen finden Sie unter Auswählen von Menüs im Bildschirm HOME .



(5) Legen Sie das zu scannende Original auf die Auflagefläche.

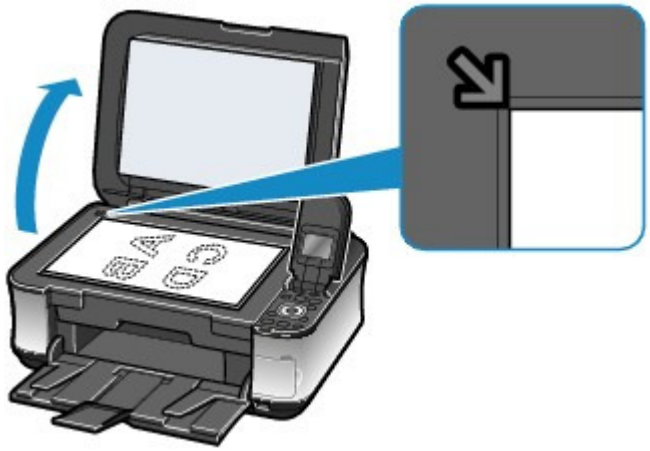
Weitere Informationen finden Sie unter Auflegen von Originalen .

Legen Sie das Original MIT DER ZU KOPIERENDEN SEITE NACH UNTEN auf, und richten Sie es an der Ausrichtungsmarkierung aus, wie in der folgenden Abbildung gezeigt.

Schließen Sie dann behutsam die Dokumentenabdeckung.

Hinweis

- Einzelheiten über die zum Kopieren geeigneten Originale finden Sie unter Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale .



2. Starten Sie den Kopiervorgang.

(1) Überprüfen Sie die Einstellung für das Seitenformat, den Medientyp, die Vergrößerung usw.

In diesem Beispiel bestätigen wir, dass folgende Einstellungen ausgewählt wurden: 100% für die Vergrößerung (Magnification), A4 für das Seitenformat (Page size) und Normalpapier (Plain paper) für den Medientyp (Media type).

Zum Ändern der Einstellungen verwenden Sie das **Easy-Scrollrad** (die Tasten ▲ oder ▼) (A), um das zu ändernde Element auszuwählen, und drücken die Taste **OK** (B).

Weitere Informationen finden Sie unter Auswählen von Einstellungselementen und Ändern der Einstellungen .

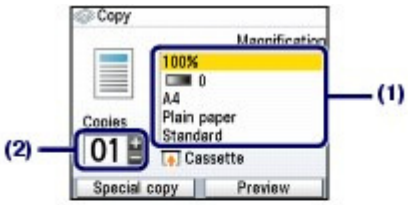
Hinweis

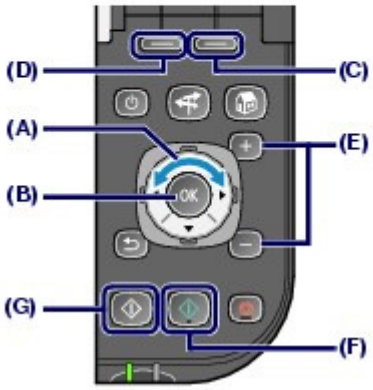
- Wenn als Medientyp (Media type) Normalpapier (Plain paper) und als Seitenformat (Page size) A4, B5, A5 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) ausgewählt ist, wird Kassette (Cassette) als Papierzufuhr (Paper source) angezeigt.
  Sind andere Seitenformate oder Papiertypen ausgewählt, wird Hinteres Fach (Rear tray)

angezeigt.
Überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papier in der richtigen Papierzufuhr eingelegt ist.

- Sie können eine Vorschau des Druckergebnisses überprüfen, wenn Sie die rechte Taste **Function (Funktion)** (C) drücken, um Vorschau (Preview) auszuwählen.
  Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
- Sie können verschiedene Kopierfunktionen auswählen, beispielsweise Zweiseitige Kopie (Two-sided copy), Randlose Kopie (Borderless copy), 2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy) und Rahmen löschen (Frame erase), indem Sie die linke Taste **Funktion (Function)** (D) drücken, um Spezielle Kopie (Special copy) auszuwählen.
  Siehe Verwenden verschiedener Kopierfunktionen .

(2) Legen Sie die Anzahl der Kopien durch Drücken der Tasten [**+**] oder [**-**] (E) fest.





(3) Drücken Sie zum Kopieren in Farbe die Taste **Farbe (Color)** (F), zum Kopieren in Schwarzweiß die Taste **Schwarz (Black)** (G).
Das Gerät startet nun den Kopiervorgang.

Entfernen Sie nach dem Kopieren das Original von der Auflagefläche.

Wichtig

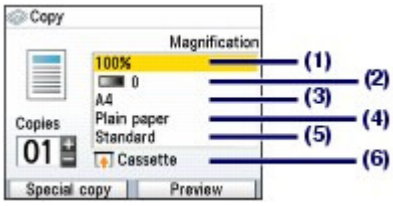
- Bis zum Abschluss des Kopiervorgangs darf weder der Vorlagendeckel geöffnet noch das Original verschoben werden.

Hinweis

- Zum Abbrechen des Druckvorgangs drücken Sie die Taste **Stopp**.
- Wiederholen Sie das Verfahren ab (5) aus Schritt 1, um ein weiteres Original zu kopieren.
  Sie können das Menü Kopieren (Copy) verlassen und den Bildschirm **HOME** anzeigen, wenn Sie die Taste **HOME** drücken.

■ Ändern der Einstellungen

Sie können mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) die Druckeinstellungen wie z. B. das Seitenformat, den Medientyp oder die Druckqualität ändern.
Informationen über den Einstellungsvorgang finden Sie unter Auswählen von Einstellungselementen .



(1) Vergrößerung (Magnification)

Wählen Sie die Zoommethode aus. Sie können den Vergrößerungsfaktor der Kopie angeben, indem Sie die optionale Zahl oder das Seitenformat auswählen: A4 auf A5, A4 auf B5 usw. Wenn Sie das Seitenformat weder größer noch kleiner gestalten möchten, wählen Sie 100% aus.

Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(2) Intensität (Intensity)

Bei der Erstellung von helleren/dunkleren Kopien können Sie die Intensität angeben. Sie können die Intensität auch so einstellen, dass sie automatisch an die des Originals angepasst wird.

Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(3) Seitenformat (Page size)

Geben Sie das Seitenformat des zu bedruckenden Papiers an: A4, LTR (8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) usw.

(4) Medientyp (Media type)

Geben Sie den Medientyp des zu bedruckenden Papiers an: Normalpapier (Plain paper), Glanz Plus II (Plus Glossy II) usw.

Hinweis

- Falls Sie das falsche Seitenformat und den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.
  Weitere Informationen finden Sie unter Papierzufuhr zum Einlegen von Papier.

(5) Druckqualität (Print quality)

Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem zu kopierenden Original an: Hoch (Qual.-Prior.) (High(quality -priority)), Standard usw. Die verfügbaren Einstellungen für die Druckqualität sind von dem Papiertyp abhängig, der für Medientyp (Media type) ausgewählt wurde.

(6) Papierzufuhr (Paper source)

Die Papierzufuhr für das ausgewählte Seitenformat und den ausgewählten Medientyp wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Wenn Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter ausgewählt ist, wird Kassette (Cassette) angezeigt.

Sind andere Seitenformate oder Papiertypen ausgewählt, wird Hinteres Fach (Rear tray) angezeigt.

Überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papier in der auf dem Bildschirm angezeigten Papierzufuhr eingelegt ist.

Detaillierte Informationen zur Einstellung der Papierzufuhr finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

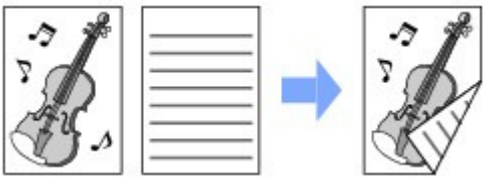
Hinweis

- Wenn Zweiseitige Kopie (Two-sided copy) ausgewählt ist, wählen Sie A4 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11" (LTR)) als Seitenformat (Page size) und Normalpapier (Plain paper) als Medientyp (Media Type) aus.
- Wenn 2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy) oder 4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy) ausgewählt ist, wählen Sie für Seitenformat (Page size) die Optionen A4 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11" (LTR)) aus.
- Wenn Randlose Kopie (Borderless copy) ausgewählt ist, wählen Sie als Seitenformat (Page size) entweder LTR (8,5"x11") (8.5"x11" (LTR)), A4, 10x15 cm (4"x6") (4"x6"(10x15cm)) oder 13x18 cm (5"x7") (5"x7"(13x18cm)) und als Medientyp (Media type) eine beliebige Papierart außer Normalpapier (Plain paper) aus.
- Wenn Randlose Kopie (Borderless copy) ausgewählt ist, können an den Kanten Teile abgeschnitten werden, da das kopierte Bild zum Ausfüllen der gesamten Seite vergrößert wird.
- Die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp, Druckqualität, automatische Intensität usw. werden beibehalten und bei der nächsten Auswahl des Menüs Kopieren (Copy) wieder angezeigt, auch wenn das Gerät zwischenzeitlich ausgeschaltet wurde.
- Je nach Funktion können einige Elemente unter Umständen nicht miteinander kombiniert werden.
- Wenn Sie Schnell(Geschw.-Pr) (Fast (speed-priority)) mit dem Medientyp Normalpapier (Plain paper) auswählen und die Qualität nicht Ihren Erwartungen entspricht, wählen Sie Standard oder Hoch (Qual.-Prior.) (High(quality-priority)), und wiederholen Sie den Kopiervorgang.

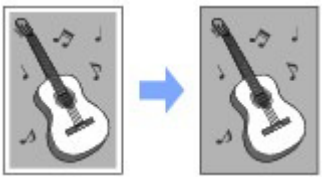
Zum Seitenanfang

Verwenden verschiedener Kopierfunktionen

Sie können beim Kopieren verschiedene Funktionen nutzen, wenn Sie die linke Taste **Function (Funktion)** drücken und am unteren Rand des Bildschirms Kopieren (Copy) die Option Spezielle Kopie (Special copy) auswählen.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

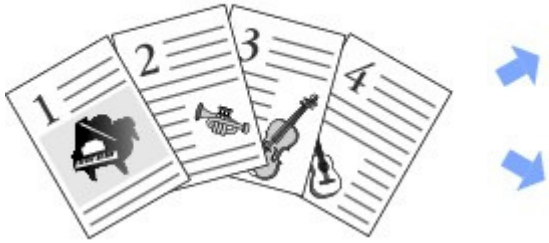


Zweiseitige Kopie (Two-sided copy)

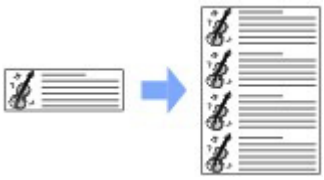


Randlose Kopie (Borderless copy)

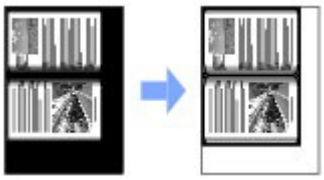
2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)



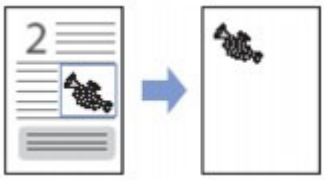
4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)



Bildwiederholung (Image repeat)



Rahmen löschen (Frame erase)



Zuschneiden (Trimming)

Ausschneiden (Masking)

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos von gedruckten Fotos

Sie können gedruckte Fotos in verschiedenen Layouts erneut drucken.

Erneutes Drucken gedruckter Fotos

Verwenden verschiedener Funktionen

Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts
Optimieren von Fotos

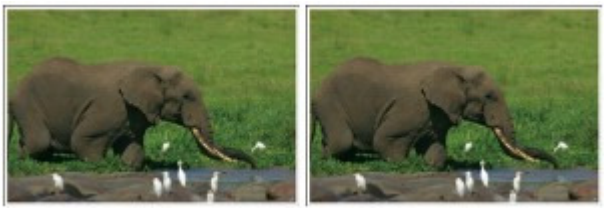
Zum Seitenanfang

Erneutes Drucken gedruckter Fotos

Drucken Sie bereits gedruckte Fotos erneut.
In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Scannen und erneuten Drucken gedruckter Fotos auf Fotopapier im Format 10 x 15 cm/4" x 6" beschrieben.

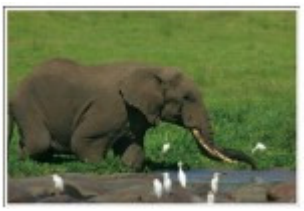
Hinweis

- Sie können gescannte Bilder mit dieser Funktion nicht speichern.
  Informationen über das Speichern gescannter Bilder finden Sie unter Scannen.



Folgendes wird benötigt:

Das zu kopierende Foto



Papier für das Drucken der Fotos (siehe Verwendbare Medientypen)

1. Bereiten Sie das erneute Drucken bereits gedruckter Fotos vor.

(1) Schalten Sie die Stromversorgung ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(2) Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

In diesem Beispiel wird Fotopapier im Format 10 x 15 cm / 4" x 6" in das hintere Fach eingelegt.

(3) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

(4) Wählen Sie Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) im Bildschirm **HOME**, und drücken Sie die Taste **OK**.

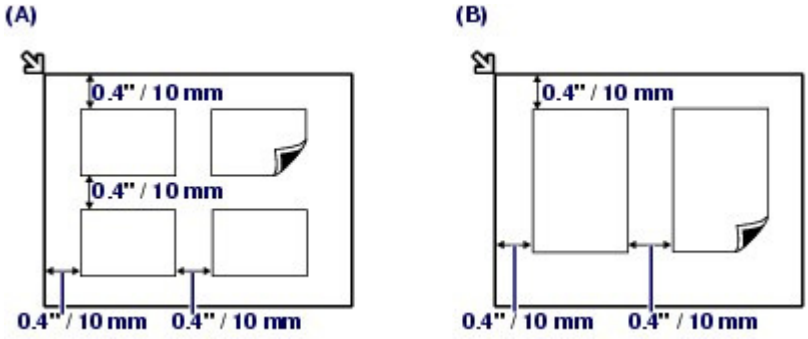
(5) Drücken Sie erneut die Taste **OK**, wenn der Hinweisbildschirm angezeigt wird.

2. Legen Sie zu scannende Fotos auf die Auflagefläche.

(1) Öffnen Sie den Vorlagendeckel.

(2) Legen Sie die Fotos MIT DER ZU SCANNENDEN SEITE NACH UNTEN auf die Auflagefläche.

Weitere Informationen finden Sie unter Auflegen von Originalen .



(A) So legen Sie vier Fotos auf die Auflagefläche

(B) So legen Sie zwei Fotos auf die Auflagefläche

Hinweis

- Positionieren Sie das/die Foto(s) mit einem Abstand von mindestens 1 cm parallel zu den Rändern der Auflagefläche.
- Wenn Sie zwei oder mehr Fotos gleichzeitig auflegen, lassen Sie zwischen diesen einen Abstand von 1 cm. Wenn die Fotos näher beieinander liegen, werden sie möglicherweise als Einzelbild eingescannt.
- Mit der Funktion Verzerrungskorrektur (Skew Correction) werden bis zu einem Winkel von etwa 10 Grad schräg platzierte Fotos automatisch korrigiert.
- Schiefe Fotos mit einer langen Seite von 180 mm oder mehr können nicht korrigiert werden.
- Wenn auf dem Vorschaubildschirm angezeigt wird, überprüfen Sie die folgenden Punkte, und legen Sie die Fotos richtig auf, um sie nochmals zu scannen.
  - Die Neigung ist nicht zu stark.
  - Die Fotos sind nicht zu nahe am Rand der Auflagefläche platziert.
- Fotos mit einer Fläche unter etwa 25 mm² werden nicht einwandfrei gescannt.
- Fotos der im folgenden aufgelisteten Typen werden unter Umständen nicht einwandfrei gescannt.
  - Nicht rechteckige Fotos oder Fotos mit unregelmäßigen Formen (beispielsweise ausgeschnittene Fotos)
  - Völlig weiße Fotos
  - Fotos mit weißen Rändern
- Die Ränder von Fotos mit Rand werden unter Umständen nicht einwandfrei gescannt. Beschneiden Sie die Fotos gegebenenfalls.
  Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(3) Schließen Sie die Dokumentenabdeckung vorsichtig und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Scanvorgang wird gestartet.

Wichtig

- Die Fotos werden vor dem Drucken erneut gescannt. Bis zum Abschluss des Druckvorgangs dürfen weder der Vorlagendeckel geöffnet noch die aufgelegten Fotos verschoben werden.

3. Legen Sie die Anzahl der Kopien fest.

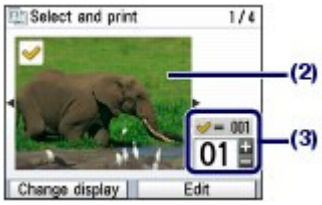
(1) Wählen Sie Auswähl. u. drucken (Select and print) und drücken Sie die Taste **OK**.

Hinweis

- Es ist auch möglich, neben Auswähl. u. drucken (Select and print) weitere nützliche Druckfunktionen auszuwählen.
  Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden verschiedener Funktionen .

(2) Verwenden Sie das **Easy-Scrollrad** (die Tasten ◄ oder ►), um ein zu druckendes Foto anzuzeigen.

(3) Legen Sie die Anzahl der Kopien durch Drücken der Tasten [**+**] oder [**-**] fest.



Hinweis

- Wenn neben dem Foto auf dem Bildschirm angezeigt wird, wurde es möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingescannt. Drücken Sie die Taste **Zurück (Back)** und drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)** , um Neu scannen (Rescan) auszuwählen. Bestätigen Sie die Meldung, und wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 2, um das Foto erneut zu scannen.

Weitere Optionen

- Informationen zum Ändern der Anzeige von Fotos finden Sie unter Ändern der Anzeige . (Sie haben auch die Möglichkeit, statt Normale Bildschirmanzeige (Normal screen display) auch Vollbildanzeige (Full-screen display) und Vergrößerte Anzeige (Enlarged display) auszuwählen.
- Informationen zum Beschneiden von Fotos (Zuschneiden (Trimming)) finden Sie unter Beschneiden von Fotos / Suchen von Fotos nach Datum .

(4) Wiederholen Sie die Schritte (2) und (3), um die Anzahl der Kopien für alle gewünschten Fotos festzulegen.

(5) Drücken Sie die Taste **OK**.

4. Starten Sie den Druckvorgang.

(1) Überprüfen Sie die Einstellung für das Seitenformat, den Medientyp, die Druckqualität usw.

In diesem Beispiel wird die Auswahl von 10x15 cm (4"x6") (4"x6" (10x15cm)) unter Seitenformat (Page size) sowie die Auswahl des eingelegten Fotopapiers unter Medientyp (Media type) bestätigt.

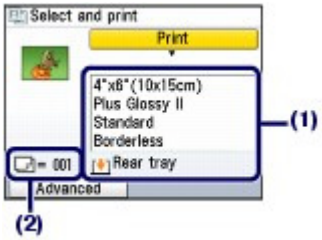
Hinweis

- Zum Ändern der Einstellungen wählen Sie die einzelnen Elemente aus und drücken Sie die Taste **OK**.
  Siehe Ändern der Einstellungen .
- Die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp, Druckqualität usw. werden beibehalten und bei der nächsten Auswahl des Menüs Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) wieder angezeigt, auch wenn das Gerät zwischenzeitlich ausgeschaltet wurde.

(2) Bestätigen Sie die Anzahl der zum Drucken der ausgewählten Fotos zu verwendenden Seiten.

Hinweis

- Sie können Fotos automatisch oder manuell korrigieren, wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, um Erweitert (Advanced) auszuwählen.
  Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden verschiedener Funktionen .



(3) Drücken Sie zum Kopieren in Farbe die Taste **Farbe (Color)**, zum Kopieren in Schwarzweiß die Taste **Schwarz (Black)**.

Der Druckvorgang wird gestartet.

Entfernen Sie nach dem Drucken die Fotos von der Auflagefläche.

Hinweis

- Drücken Sie zum Abbrechen des Druckvorgangs die **Stopp**-Taste.
- Sie können das Menü Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) verlassen und den Bildschirm **HOME** anzeigen, wenn Sie nach Abschluss des Druckens die Taste **[HOME]** drücken. Bestätigen Sie die Meldung und wählen Sie Ja (Yes), um die gescannten Bilddaten zu löschen.

Zum Seitenanfang

Verwenden verschiedener Funktionen

In diesem Abschnitt werden einige nützliche Funktionen des Menüs Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) vorgestellt.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

■ Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Sie können auch eine andere Option als Auswähl. u. drucken (Select and print) auswählen, um ein Layout auszuwählen und Fotos zu drucken.

Etikettendruck (Sticker print)

Alle Fotos drucken (Print all photos)

■ Korrigieren von Bildern

Sie können Bilder korrigieren, indem Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, wenn am unteren Bildschirmrand Erweitert (Advanced) angezeigt wird. Sie können Bilder automatisch oder manuell korrigieren und beispielsweise Helligkeit, Kontrast und Farbton anpassen oder die Korrektur verblasster Farben anwenden.

Helligkeit (Brightness)

Kontrast (Contrast)

Zum Seitenanfang

Scannen

Sie können gescannte Daten an Ihren Computer weiterleiten und dort mit der mitgelieferten Anwendungssoftware bearbeiten. Sie haben auch die Möglichkeit, die gescannten Daten auf einer Speicherkarte oder einem angeschlossenen USB-Flashlaufwerk zu speichern.

Weiterleiten gescannter Daten an den Computer

Vorbereitung des Scanvorgangs am Bedienfeld
Weiterleiten gescannter Daten an den Computer

Verwenden verschiedener Scanfunktionen

Zum Seitenanfang

Weiterleiten gescannter Daten an den Computer

Sie können gescannte Daten über das USB-Kabel oder ein Netzwerk an den Computer weiterleiten.
In diesem Abschnitt wird das Verfahren zur automatischen Erkennung des Typs des Originals mit Automatischer Scan (Auto scan) und die Weiterleitung der gescannten Daten an den per USB-Kabel verbundenen Computer gemäß den mit MP Navigator EX vorgenommenen Einstellungen beschrieben.
Weitere Erläuterungen zum Speichern gescannter Daten auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk und zum Scannen von Originalen über einen Computer finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Wichtig

- Bitte beachten Sie, dass Canon unter keinen Umständen für beschädigte oder verlorene Daten haftet, auch nicht während der Garantiezeit des Geräts.

Hinweis

- Sie können Automatischer Scan (Auto scan) nur auswählen, wenn Sie gescannte Daten über das USB-Kabel an den Computer weiterleiten.
- Das Gerät erkennt den Typ des Originals mit Automatischer Scan (Auto scan): Foto, Postkarte, Visitenkarte, Zeitschrift, Zeitung, Textdokument und DVD/CD. Wenn Sie ein anderes Original verwenden, wählen Sie den Typ des Originals, um ihn zu scannen.

■ Vorbereitung des Scanvorgangs am Bedienfeld

Überprüfen Sie vor dem Scannen die folgenden Punkte:

- Ist die erforderliche Anwendungssoftware (MP Drivers und MP Navigator EX) installiert?
  Installieren Sie MP Drivers und MP Navigator EX von der *Setup-CD-ROM (Setup CD-ROM)* , sofern diese Anwendungssoftware noch nicht installiert oder wieder deinstalliert wurde. Wählen Sie zur Installation von MP Drivers und MP Navigator EX unter Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) die Optionen MP Drivers und MP Navigator EX aus.
- Sind der Typ des Originals und die Verarbeitungsmethode mit MP Navigator EX festgelegt?
  Wenn Sie gescannte Daten mithilfe des Bedienfelds an den Computer weiterleiten, können Sie die Einstellungen, wie den Typ des Originals und die Verarbeitungsmethode, in Voreinstellungen (Preferences) von MP Navigator EX festlegen.
  Detaillierte Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .
- Entspricht das zu scannende Original den Kriterien, die ein Original zum Auflegen auf die Glasauflagefläche erfüllen muss?
  Details hierzu finden Sie unter Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale .

● Ist das Gerät über USB angeschlossen?

Überzeugen Sie sich von der einwandfreien Verbindung zwischen Gerät und Computer über USB-Kabel.

Wichtig

- Das USB-Kabel darf nicht eingesteckt oder abgezogen werden, während das Gerät über den Computer Originale scannt.

● Ist das Gerät über ein Netzwerk angeschlossen?

Wenn Sie einen Computer verwenden, der über ein Netzwerk verbunden ist, überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- **Ist das Gerät im Einstellungsbildschirm von Canon IJ Network Scan Utility (Windows) oder Canon IJ Network Scanner Selector (Macintosh) ausgewählt?**

Detaillierte Informationen zum Einstellungsvorgang finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

- **Läuft Canon IJ Network Scan Utility bzw. Canon IJ Network Scanner Selector?**

  Detaillierte Informationen zum Scannen über ein Netzwerk finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Bei Verwendung von Mac OS X v.10.3.9

In Mac OS X müssen Sie MP Navigator EX in Digitale Bilder (Image Capture) unter Anwendungen (Applications) als Startanwendung festlegen.

(1) Wählen Sie im Menü Gehe zu (Go) die Option Programme (Applications) aus, und doppelklicken Sie dann auf das Symbol Digitale Bilder (Image Capture).

(2) Klicken Sie im linken unteren Bereich des Fensters für Scanvorgänge auf Optionen (Options), und wählen Sie unter Beim Drücken der Scanner-Taste folgendes Programm öffnen (Application to launch when scanner button is pressed) die Option MP Navigator EX 3. Klicken Sie dann auf OK.
Zum Beenden von "Digitale Bilder" klicken Sie im Menü von Digitale Bilder (Image Capture) auf die Option Digitale Bilder beenden (Quit Image Capture).

Hinweis

- Wenn Optionen (Options) nicht angezeigt wird, wählen Sie im Menü Digitale Bilder (Image Capture) die Option Einstellungen (Preferences), klicken Sie dann auf Scanner und klicken Sie anschließend zum Deaktivieren der Option auf Wenn möglich TWAIN-Software verwenden (Use TWAIN software whenever possible). Beenden Sie die Anwendung "Digitale Bilder", und öffnen Sie sie erneut.

■ Weiterleiten gescannter Daten an den Computer

1. Wählen Sie die Scanmethode aus.

(1) Schalten Sie die Stromversorgung ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(2) Wählen Sie Scannen (Scan) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.

(3) Wählen Sie mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ◄ oder ►) PC aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm für die Auswahl des Computers wird geöffnet.

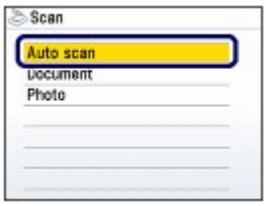
(4) Wählen Sie mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) den Computer aus, an den gescannte Daten weitergeleitet werden sollen, und drücken Sie die Taste **OK**.
In diesem Beispiel wählen wir USB aus.

Der Bildschirm für die Auswahl des Dokumenttyps wird geöffnet.

Hinweis

- Wählen Sie als Netzwerkverbindung in der Liste den Namen des Computers aus, der gescannte Daten weiterleiten soll.
- Für die Verbindung ausschließlich über USB wird auf dem LCD nur USB angezeigt.

(5) Wählen Sie mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ▲ oder ▼) den Typ des Originals aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
Für dieses Beispiel wird Automatischer Scan (Auto scan) verwendet.



Hinweis

- Wenn der Computer über ein unter (4) ausgewähltes Netzwerk verbunden ist, wird Automatischer Scan (Auto scan) nicht auf dem LCD angezeigt.
- Der Typ des Originals außer Automatischer Scan (Auto scan) ist Dokument (Document) und Foto (Photo). Wenn Sie eine andere Auswahl treffen als Automatischer Scan (Auto scan), können Sie alle gescannten Daten in einer PDF-Datei speichern, an eine E-Mail anhängen oder mit einer Anwendungssoftware öffnen.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

2. Legen Sie das zu scannende Original auf die Auflagefläche.

Vergewissern Sie sich, dass Sie das Original entsprechend dem ausgewählten Originaltyp ordnungsgemäß einlegen.

Weitere Informationen finden Sie unter Auflegen von Originalen .

3. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**, um mit dem Scannen zu beginnen.

MP Navigator EX wird gestartet, und das Original wird entsprechend den Einstellungen von MP Navigator EX gescannt. Anschließend werden die gescannten Daten an den Computer weitergeleitet.

Während das Original gescannt wird, wird Scannen... (Scanning...) angezeigt.

Wenn Sie ein anderes Original scannen möchten, legen Sie es auf die Auflagefläche und drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** erneut.

Entfernen Sie nach dem Scannen das Original von der Auflagefläche.

Wichtig

- Schalten Sie die Stromversorgung nicht aus, während das Gerät arbeitet.
- Bis zum Abschluss des Scanvorgangs darf weder der Vorlagendeckel geöffnet noch das Original verschoben werden.

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Scannen (Scan) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.

Hinweis

- Je nach Art des Originals wird eventuell die Position oder die Größe des Originals nicht richtig gescannt.
  Wenn der Scanvorgang nicht ordnungsgemäß durchgeführt wird, beachten Sie die Hinweise im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch, ändern Sie die Einstellungen in Dokumenttyp (Document Type) und Dokumentgröße (Document Size) von MP Navigator EX entsprechend dem Original und beginnen Sie erneut mit dem Scannen.

Wenn der Bildschirm für die Programmauswahl angezeigt wird:

Nach Ausführung von Schritt 3 wird möglicherweise der Bildschirm zur Anwendungsauswahl angezeigt.

Wenn der Bildschirm für die Programmauswahl angezeigt wird, wählen Sie MP Navigator EX Ver3.0 aus und klicken Sie auf OK.

Wenn Sie MP Navigator EX automatisch starten möchten, ohne dass der Bildschirm für die Programmauswahl angezeigt wird, gehen Sie entsprechend der folgenden Vorgehensweise vor.

- Benutzer von Windows Vista finden weitere Hinweise unter 'Für Windows-Benutzer' im Abschnitt „

Fehlersuche“ des Online-Handbuchs *Erweitertes Handbuch*.

- Wenn Sie Windows XP verwenden, wählen Sie im Bildschirm für die Programmauswahl die Option MP Navigator EX Ver3.0 als zu verwendende Anwendung aus, wählen Sie dann Dieses Programm immer für diese Aktion auswählen (Always use this program for this action) und klicken Sie anschließend auf OK.

Zum Seitenanfang

Verwenden verschiedener Scanfunktionen

Sie können die mit dem Gerät gescannten Daten an einen Computer weiterleiten bzw. auf einem an das Gerät angeschlossenen USB-Flashlaufwerk oder einer in das Gerät eingesteckten Speicherkarte speichern.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Auswählen eines Geräts zum Speichern der gescannten Daten

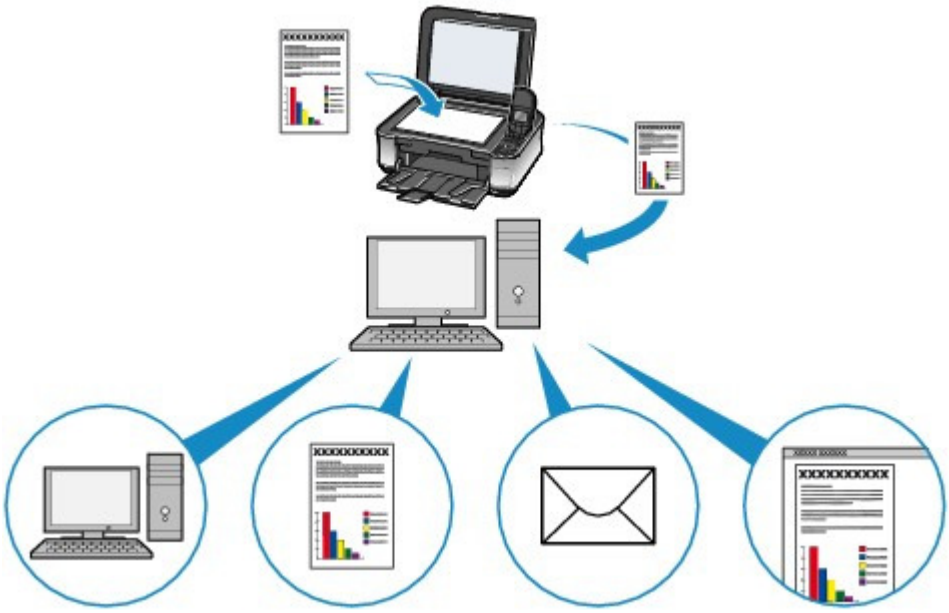
Sie können wie unten dargestellt als Verarbeitungsmethode das Gerät auswählen, auf dem gescannte Daten gespeichert werden sollen.

USB-Flashlaufwerk (USB flash drive)

Speicherkarte (Memory card)

Auswählen verschiedener Verarbeitungsmethoden

Sie können die gescannten Daten an den Computer weiterleiten, indem Sie die Verarbeitungsmethode für gescannte Daten auswählen, wenn für den Typ des Originals eine andere Auswahl als Automatischer Scan (Auto scan) ausgewählt ist.



Auf PC speichern (Save to PC)

Als PDF speichern (Save as PDF file)

An E-Mail anhängen (Attach to E-mail)

Öffnen mit Anwend. (Open with application)

Hinweis

- Optionen für die Scanmethode können mit MP Navigator EX festgelegt werden.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Zum Seitenanfang

Drucken über den Computer

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise für das Drucken von Dokumenten oder Fotos über den Computer beschrieben.
Mithilfe der mit dem Gerät mitgelieferten Anwendungssoftware Easy-PhotoPrint EX können Sie mit Ihrer Digitalkamera aufgenommene Fotos mühelos drucken.

Drucken von Fotos (Easy-PhotoPrint EX)

Nutzung verschiedener Funktionen von Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Dokumenten (Windows)

Drucken von Dokumenten (Macintosh)

Unter Mac OS X 10.5.x
Unter Mac OS X 10.4.x oder Mac OS X 10.3.9

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos (Easy-PhotoPrint EX)

Mithilfe der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Anwendungssoftware Easy-PhotoPrint EX können Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder drucken.
In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Drucken randloser Fotos auf Fotopapier im Format 10 x 15 cm/4 x 6 Zoll beschrieben.
Detaillierte Informationen zu Easy-PhotoPrint EX finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Hinweis

- Die in diesem Abschnitt abgebildeten Bildschirmanzeigen stellen die Vorgehensweise bei Verwendung eines Windows-Computers dar. Die Schritte für das Drucken bei Verwendung eines Macintosh-Computers sind identisch.
- Installieren Sie Easy-PhotoPrint EX von der *Setup-CD-ROM (Setup CD-ROM)* , sofern diese Anwendungssoftware noch nicht installiert oder wieder deinstalliert wurde. Wählen Sie dazu unter Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) die Option Easy-PhotoPrint EX aus.

1. Bereiten Sie den Druck des Foto-Indexblatts vor.

(1) Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(2) Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

In diesem Beispiel wird Fotopapier im Format 10 x 15 cm / 4" x 6" in das hintere Fach eingelegt.

Hinweis

- Legen Sie Normalpapier in den Formaten A4 oder Letter in die Kassette und andere Papierformate oder -typen, wie z. B. Fotopapier, in das hintere Fach ein.

(3) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

2. Rufen Sie Easy-PhotoPrint EX auf, und wählen Sie Fotodruck (Photo Print).

(1) Rufen Sie die Anwendung Easy-PhotoPrint EX auf.

Windows

Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das Symbol (Easy-PhotoPrint EX).

Klicken Sie hier: Easy-PhotoPrint EX

Macintosh

Wählen Sie im Menü Gehe zu (Go) die Option Programme (Applications) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX aus, und doppelklicken Sie anschließend auf Easy-PhotoPrint EX.

Hinweis

Windows

- Um Easy-PhotoPrint EX aus Solution Menu heraus aufzurufen, doppelklicken Sie zunächst auf das Symbol (Solution Menu) auf dem Desktop. Klicken Sie dann auf (Fotos, Alben usw. drucken (Print photos or albums, etc.)).
  Siehe Solution Menu.
- Um Easy-PhotoPrint EX über das Start-Menü aufzurufen, wählen Sie in diesem Alle Programme (All Programs) (oder Programme (Programs)) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

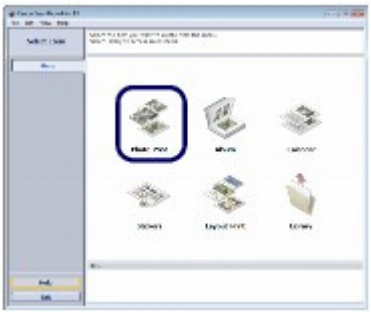
Macintosh

- Um Easy-PhotoPrint EX aus Solution Menu aufzurufen, klicken Sie zunächst im Dock auf das Symbol (Solution Menu). Klicken Sie dann auf (Fotos, Alben usw. drucken. (Print photos or albums, etc.)).
  Siehe Solution Menu.

(2) Klicken Sie auf Fotodruck (Photo Print).

Hinweis

- Neben Fotodruck (Photo Print) gibt es noch weitere Auswahlmöglichkeiten wie Album, Kalender (Calendar) und Etiketten (Stickers).
  Siehe Nutzung verschiedener Funktionen von Easy-PhotoPrint EX .



3. Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus.

(1) Wählen Sie den Ordner aus, in dem die zu druckenden Bilder gespeichert sind.

(2) Klicken Sie auf das erste zu druckende Bild.

Die Anzahl der zu druckenden Kopien wird mit 1 angezeigt, und das ausgewählte Bild wird in den Bereich der ausgewählten Bilder (A) übernommen. Sie können auf diese Weise beliebig viele Bilder auswählen.

Hinweis

- Wenn Sie mehrere Exemplare drucken möchten, können Sie durch Klicken auf (Pfeil nach oben) die Anzahl der zu druckenden Kopien entsprechend einstellen.
- Um ein ausgewähltes Bild wieder aus der Auswahl zu entfernen, markieren Sie es zunächst durch Klicken im Bereich der ausgewählten Bilder. Klicken Sie dann auf (Importiertes Bild löschen (Delete Imported Image)). Alternativ können Sie auch durch wiederholtes Klicken auf (Pfeil nach unten) die Anzahl der zu druckenden Kopien auf Null stellen.
- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Drucken außerdem korrigieren oder optimieren.

Siehe Nutzung verschiedener Funktionen von Easy-PhotoPrint EX .

(3) Klicken Sie auf Papier auswählen (Select Paper).

4. Wählen Sie das eingelegte Papier aus.

(1) Vergewissern Sie sich, dass unter Drucker (Printer) die Bezeichnung Ihres Geräts angegeben ist.

(2) Unter Papierquelle (Paper Source) muss Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt sein.

Hinweis

- Detaillierte Informationen zu anderen Einstellungen für Papierquelle (Paper Source) finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

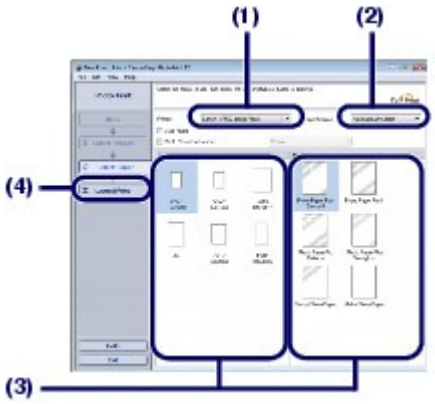
(3) Wählen Sie das Format und den Typ des eingelegten Papiers unter Papierformat (Paper Size) und Medientyp (Media Type) aus.

Für dieses Beispiel wählen wir unter Papierformat (Paper Size) das Format 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) und als Medientyp (Media Type) das eingelegte Fotopapier.

Hinweis

- Falls Sie Normalpapier im Format A4 oder Letter auswählen und unter Papierquelle (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt ist, zieht das Gerät das Papier aus der Kassette ein. Falls Sie andere Papierformate oder -typen wie z. B. Fotopapier auswählen, zieht das Gerät das Papier aus dem hinteren Fach ein. Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.

(4) Klicken Sie auf Layout/Druck (Layout/Print).



5. Wählen Sie ein Layout aus, und starten Sie den Druckvorgang.

(1) Wählen Sie das gewünschte Layout für den Ausdruck aus.

Im vorliegenden Beispiel wird das Layout Randlos (Voll) (Borderless (Voll)) verwendet.

Im Vorschaufenster wird nun das Foto im gewählten Layout angezeigt, damit Sie sich den Ausdruck vorab ansehen können.

Hinweis

- Vor dem Drucken können Sie die Ausrichtung des Fotos ändern oder den zu druckenden Ausschnitt festlegen (zuschneiden).
  Detaillierte Informationen zu diesem Vorgang finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(2) Klicken Sie auf Drucken (Print).

Hinweis

Windows

- Zum Abbrechen des laufenden Druckvorgangs drücken Sie die **Stopp**-Taste des Geräts oder klicken im Druckerstatusmonitor auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing) Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs werden möglicherweise leere Blätter ausgeworfen.
  Zum Anzeigen des Druckerstatusmonitors klicken Sie in der Taskleiste auf Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer). **XXX** steht hierbei für die Bezeichnung Ihres Geräts.

Macintosh

- Zum Anzeigen der Liste der aktuellen Druckaufträge klicken Sie im Dock auf das Drucker-Symbol.
- Um einen aktuellen Druckauftrag abzubrechen, wählen Sie den gewünschten Auftrag in der Liste Name aus, und klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete).
  Um einen aktuellen Druckauftrag nur vorübergehend anzuhalten, klicken Sie auf Anhalten (Hold). Um alle Druckaufträge in der Liste vorübergehend anzuhalten, klicken Sie auf Drucker anhalten (Pause Printer) (oder auf Druckaufträge anhalten (Stop Jobs)). Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs werden möglicherweise leere Blätter ausgeworfen.

Zum Seitenanfang

Nutzung verschiedener Funktionen von Easy-PhotoPrint EX

In diesem Abschnitt werden einige nützliche Funktionen von Easy-PhotoPrint EX vorgestellt.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

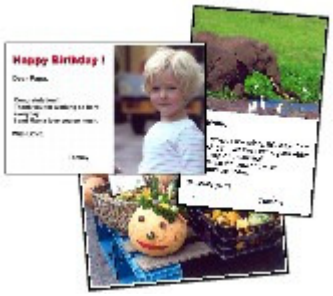
Erstellen eigener Layouts

Sie können ein Album oder einen Kalender mit Ihren eigenen Fotos erstellen.

Album

Kalender (Calendar)

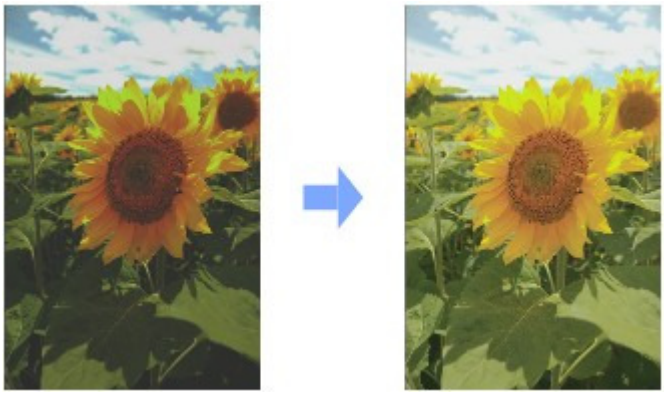
Etiketten (Stickers)



Layout-Druck (Layout Print)

Korrigieren von Bildern

Die Funktionen Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction), Schärfung des Gesichts (Face Sharpener), Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing), Helligkeit (Brightness), Kontrast (Contrast) usw. ermöglichen das automatische oder manuelle Anpassen, Korrigieren und Optimieren von Bildern.



Helligkeit (Brightness)

Drucken von Dokumenten (Windows)

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Drucken eines Dokuments im Format A4 auf Normalpapier beschrieben.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Hinweis

- Der Vorgang kann sich je nach verwendeter Anwendungssoftware unterscheiden. Detaillierte Anweisungen zur Vorgehensweise finden Sie im Handbuch der verwendeten Anwendungssoftware.
- Die in diesem Abschnitt abgebildeten Bildschirmanzeigen stellen die Vorgehensweise bei Verwendung des Betriebssystems Windows Vista Ultimate Edition (im Folgenden kurz als "Windows Vista" bezeichnet) dar.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

Stellen Sie hier sicher, dass Normalpapier im Format A4 in die Kassette eingelegt ist.

Hinweis

- Legen Sie Normalpapier in den Formaten A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette und andere Papierformate oder -typen, wie z. B. Fotopapier, in das hintere Fach ein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Erstellen (oder öffnen) Sie mit einer geeigneten Anwendungssoftware ein zu druckendes Dokument.

5. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.

(1) Wählen Sie Drucken (Print) im Menü Datei (File) oder in der Symbolleiste in Ihrer Softwareanwendung aus.

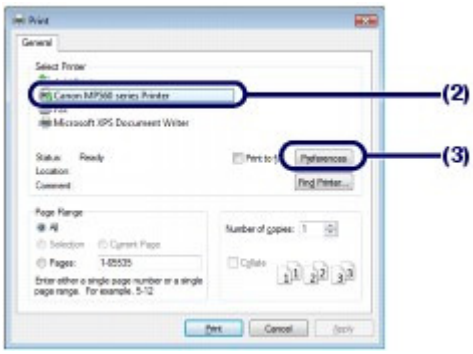
Das Dialogfeld Drucken (Print) wird angezeigt.

(2) Vergewissern Sie sich, dass die Bezeichnung Ihres Geräts ausgewählt ist.

Hinweis

- Sollte die Bezeichnung eines anderen Druckers ausgewählt sein, so wählen Sie durch Klicken die Bezeichnung Ihres Geräts aus.

(3) Klicken Sie auf Einstellungen (Preferences) (oder Eigenschaften (Properties)).



6. Legen Sie die gewünschten Druckeinstellungen fest.

(1) Wählen Sie Geschäftliches Dokument (Business Document) in Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings).

Hinweis

- Wenn das Druckobjekt wie z. B. Geschäftliches Dokument (Business Document) oder Fotodruck (Photo Printing) in Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) ausgewählt ist, werden die Elemente in Zusätzliche Funktionen (Additional Features) automatisch ausgewählt. Die für das Druckobjekt relevanten Einstellungen wie beispielsweise der Medientyp oder die Druckqualität werden auch angezeigt.
- Wenn Sie zwei oder mehr Exemplare unter Kopien (Copies) festlegen, wird das Kontrollkästchen Sortieren (Collate) ausgewählt.

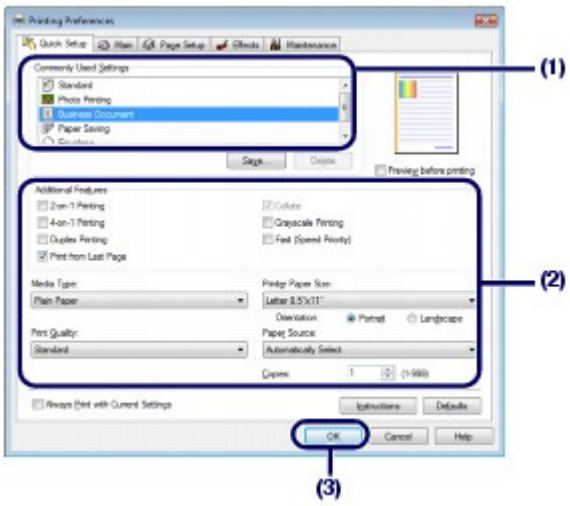
(2) Achten Sie auf die angezeigten Einstellungen.

Hier wird unter Medientyp (Media Type) die Option Normalpapier (Plain Paper), unter Druckqualtität (Print Quality) die Option Standard, unter Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das Format A4 und unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt.

Hinweis

- Die Einstellungen können geändert werden.
  Überprüfen Sie nach dem Ändern der Option Druckerpapierformat (Printer Paper Size), ob die Einstellung von Seitenformat (Page Size) im Fenster Seite einrichten (Page Setup) mit der Einstellung in der Anwendungssoftware übereinstimmt.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
- Falls Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter auswählen und unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt ist, zieht das Gerät das Papier aus der Kassette ein. Falls Sie andere Papierformate oder -typen wie z. B. Fotopapier auswählen, zieht das Gerät das Papier aus dem hinteren Fach ein.
  Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.

(3) Klicken Sie auf OK.

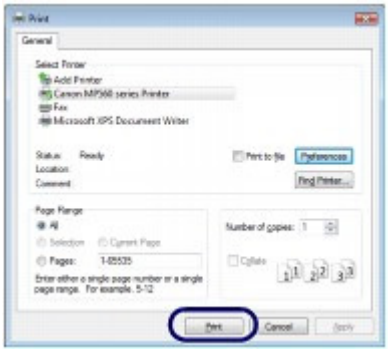


Hinweis

- Detailinformationen zu den Funktionen des Druckertreibers erhalten Sie, indem Sie durch Klicken auf Hilfe (Help) oder Anweisungen (Instructions) das Online-Handbuch *Erweitertes Handbuch* aufrufen. Die Schaltfläche Anweisungen (Instructions) wird auf den Registerkarten Schnelleinrichtung (Quick Setup), Optionen (Main)) und Wartung (Maintenance) angezeigt, wenn das Online-Handbuch auf Ihrem Computer installiert ist.
- Sie können die Einstellungen benennen und unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) hinzufügen.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
- Wenn das Kontrollkästchen Immer mit aktuellen Einstellungen drucken (Always Print with Current Settings) ausgewählt ist, werden die aktuellen Einstellungen ab dem nächsten Druckauftrag angewandt. Diese Funktion ist möglicherweise nicht in allen Softwareanwendungen vorhanden.
- Möchten Sie sich vor dem eigentlichen Ausdruck in der Druckvorschau ein Bild von dem Ausdruck machen, so aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing). Nicht jede Anwendungssoftware bietet eine Vorschaufunktion.
- Sie können die Druckeinstellungen auf der Registerkarte Optionen (Main) oder Seite einrichten (Page Setup) festlegen.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

7. Starten Sie den Druckvorgang.

Klicken Sie auf Drucken (Print) oder auf OK, um den Druckvorgang zu starten.



Hinweis

- Zum Abbrechen des laufenden Druckvorgangs drücken Sie die **Stopp**-Taste des Geräts oder klicken im Druckerstatusmonitor auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing) Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs werden möglicherweise leere Blätter ausgeworfen.
  Zum Anzeigen des Druckerstatusmonitors klicken Sie in der Taskleiste auf Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer). **XXX** steht hierbei für die Bezeichnung Ihres Geräts.
- Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder das Druckergebnis nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfs .

Zum Seitenanfang

Drucken von Dokumenten (Macintosh)

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Drucken eines Dokuments im Format A4 auf Normalpapier beschrieben.
Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Hinweis

- Der Vorgang kann sich je nach verwendeter Anwendungssoftware unterscheiden. Detaillierte Anweisungen zur Vorgehensweise finden Sie im Handbuch der verwendeten Anwendungssoftware.

■ Unter Mac OS X 10.5.x

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

Stellen Sie hier sicher, dass Normalpapier im Format A4 in die Kassette eingelegt ist.

Hinweis

- Legen Sie Normalpapier in den Formaten A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette und andere Papierformate oder -typen, wie z. B. Fotopapier, in das hintere Fach ein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Erstellen (oder öffnen) Sie mit einer geeigneten Anwendungssoftware ein zu druckendes Dokument.

5. Öffnen Sie das Dialogfeld Drucken (Print).

Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendungssoftware den Befehl Drucken (Print).

Das Dialogfeld Drucken (Print) wird angezeigt.

Hinweis

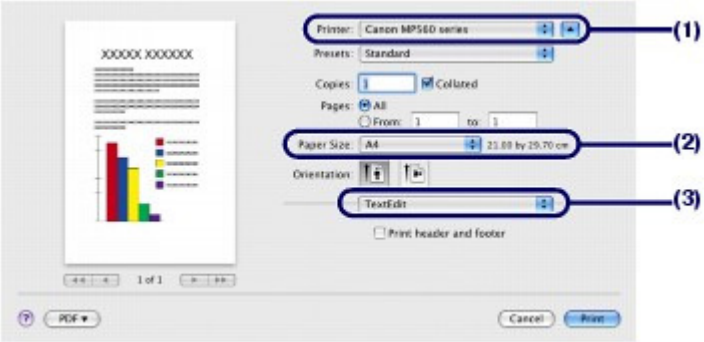
- Sollte das nachstehend abgebildete Dialogfeld angezeigt werden, klicken Sie auf (Pfeil nach unten).

6. Legen Sie die gewünschten Druckeinstellungen fest.

(1) Vergewissern Sie sich, dass unter Drucker (Printer) die Bezeichnung Ihres Geräts angegeben ist.

(2) Wählen Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers unter Papierformat (Paper Size) aus.
Für dieses Beispiel verwenden Sie das Format A4.

(3) Wählen Sie im Popup-Menü die Option Qualität und Medium (Quality & Media) aus.



(4) Wählen Sie unter Medientyp (Media Type) den Medientyp des eingelegten Papiers aus.
Die Auswahl hier ist Normalpapier (Plain Paper).

Hinweis

- Falls Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter auswählen und unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt ist, zieht das Gerät das Papier aus der Kassette ein. Falls Sie andere Papierformate oder -typen wie z. B. Fotopapier auswählen, zieht das Gerät das Papier aus dem hinteren Fach ein.
  Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.

(5) Unter Papierzufuhr (Paper Source) muss Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt sein.

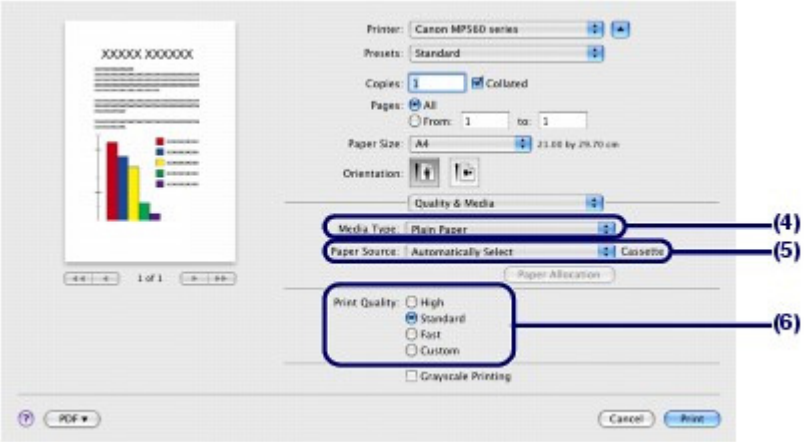
Hinweis

- Detaillierte Informationen zu anderen Einstellungen für Papierzufuhr (Paper Source) finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(6) Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) die gewünschte Druckqualität aus.
Hier wird Standard ausgewählt.

Hinweis

- Detaillierte Informationen zur Druckqualität finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.



Hinweis

- Wenn Sie Details zu den Druckertreiberfunktionen wünschen, klicken Sie auf (Frage) im Bildschirm Qualität und Medium (Quality & Media), Farboptionen (Color Options), Randloser Druck (Borderless Printing) oder Duplexdruck & Rand (Duplex Printing & Margin).
- Anhand der im linken Bereich des Dialogfelds angezeigten Vorschau können Sie sich vorab ein Bild von dem Ausdruck machen. Nicht jede Anwendungssoftware bietet eine Vorschaufunktion.

7. Starten Sie den Druckvorgang.

Klicken Sie auf Drucken (Print), um den Druckvorgang zu starten.

Hinweis

- Zum Anzeigen der Liste der aktuellen Druckaufträge klicken Sie im Dock auf das Drucker-Symbol.
- Um einen aktuellen Druckauftrag abzubrechen, wählen Sie den gewünschten Auftrag in der Liste Name aus, und klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete). Um einen aktuellen Druckauftrag nur vorübergehend anzuhalten, klicken Sie auf Anhalten (Hold). Um alle Druckaufträge in der Liste vorübergehend anzuhalten, klicken Sie auf Drucker anhalten (Pause Printer). Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs werden möglicherweise leere Blätter ausgeworfen.
- Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder das Druckergebnis nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfs .

■ Unter Mac OS X 10.4.x oder Mac OS X 10.3.9

Hinweis

- Die in diesem Abschnitt abgebildeten Bildschirmanzeigen stellen die Vorgehensweise bei Verwendung des Betriebssystems Mac OS X 10.4.x. dar.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

Stellen Sie hier sicher, dass Normalpapier im Format A4 in die Kassette eingelegt ist.

Hinweis

- Legen Sie Normalpapier in den Formaten A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette und andere Papierformate oder -typen, wie z. B. Fotopapier, in das hintere Fach ein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Erstellen (oder öffnen) Sie mit einer geeigneten Anwendungssoftware ein zu druckendes Dokument.

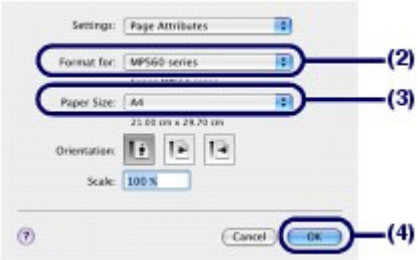
5. Legen Sie das Seitenformat fest.

(1) Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendungssoftware die Option Seite einrichten (Page Setup).
Nun wird das Dialogfeld Seite einrichten (Page Setup) angezeigt.

(2) Vergewissern Sie sich, dass unter Format für (Format for) die Bezeichnung Ihres Geräts ausgewählt ist.

(3) Wählen Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers unter Papierformat (Paper Size) aus.
Für dieses Beispiel verwenden Sie das Format A4.

(4) Klicken Sie auf OK.



6. Legen Sie die gewünschten Druckeinstellungen fest.

(1) Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendungssoftware den Befehl Drucken (Print).
Das Dialogfeld Drucken (Print) wird angezeigt.

(2) Vergewissern Sie sich, dass unter Drucker (Printer) die Bezeichnung Ihres Geräts angegeben ist.

(3) Wählen Sie im Popup-Menü die Option Qualität und Medium (Quality & Media) aus.

(4) Wählen Sie unter Medientyp (Media Type) den Medientyp des eingelegten Papiers aus.
Die Auswahl hier ist Normalpapier (Plain Paper).

Hinweis

- Falls Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter auswählen und unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt ist, zieht das Gerät das Papier aus der Kassette ein. Falls Sie andere Papierformate oder -typen wie z. B. Fotopapier auswählen, zieht das Gerät das Papier

aus dem hinteren Fach ein.
Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.

(5) Unter Papierzufuhr (Paper Source) muss Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt sein.

Hinweis

- Detaillierte Informationen zu anderen Einstellungen für Papierzufuhr (Paper Source) finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

(6) Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) die gewünschte Druckqualität aus.
Hier wird Standard ausgewählt.

Hinweis

- Detaillierte Informationen zur Druckqualität finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Hinweis

- Wenn Sie Details zu den Druckertreiberfunktionen wünschen, klicken Sie auf (Frage) im Bildschirm Qualität und Medium (Quality & Media), Farboptionen (Color Options), Spezialeffekt (Special Effects), Randloser Druck (Borderless Printing) oder Duplexdruck & Rand (Duplex Printing & Margin).
- Klicken Sie auf Vorschau (Preview), wenn Sie sich vor dem eigentlichen Ausdruck in der Druckvorschau ein Bild von dem Ausdruck machen möchten. Nicht jede Anwendungssoftware bietet eine Vorschaufunktion.

7. Starten Sie den Druckvorgang.

Klicken Sie auf Drucken (Print), um den Druckvorgang zu starten.

Hinweis

- Zum Anzeigen der Liste der aktuellen Druckaufträge klicken Sie im Dock auf das Drucker-Symbol.
- Um einen aktuellen Druckauftrag abzubrechen, wählen Sie den gewünschten Auftrag in der Liste Name aus, und klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete). Um einen aktuellen Druckauftrag nur vorübergehend anzuhalten, klicken Sie auf Anhalten (Hold). Um alle Druckaufträge in der Liste anzuhalten, klicken Sie auf Druckaufträge stoppen (Stop Jobs).
  Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs werden möglicherweise leere Blätter ausgeworfen.
- Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder das Druckergebnis nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfs .

Zum Seitenanfang

Weitere Nutzungsmöglichkeiten

In diesem Abschnitt werden das Drucken von Vorlageformularen wie liniertem Papier usw., die Einstellungselemente des Geräts sowie das direkte Drucken von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon vorgestellt.
Außerdem wird in diesem Abschnitt nützliche Anwendungssoftware vorgestellt, die Sie mit dem Gerät nutzen können.

Drucken der Formularvorlagen wie liniertes Papier

- Drucken der verschiedenen Formularvorlagen

Direktes Drucken von Fotos von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon

- Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät
- Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät

Geräteeinstellungen

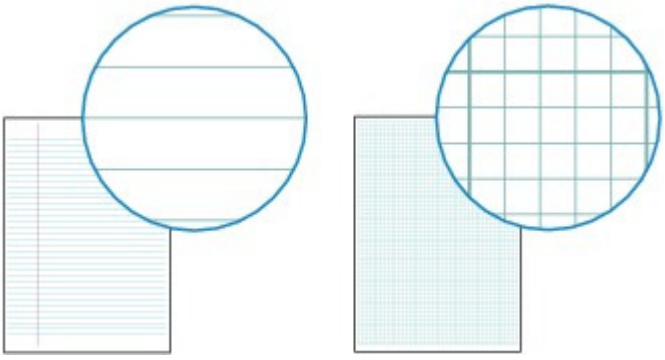
Nützliche Anwendungssoftware

- Solution Menu
- My Printer
- Easy-WebPrint EX

Zum Seitenanfang

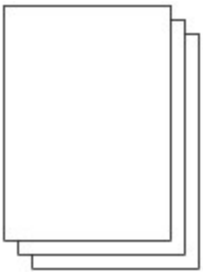
Drucken der Formularvorlagen wie liniertes Papier

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Auswählen und Drucken von Formularvorlagen erläutert.



Folgendes wird benötigt:

Normalpapier im Format A4, B5 oder Letter. (siehe Verwendbare Medientypen)



1. Bereiten Sie den Druck des Foto-Indexblatts vor.

(1) Schalten Sie die Stromversorgung ein.
Weitere Informationen finden Sie unter Bedienfeld.

(2) Stellen Sie sicher, dass Normalpapier im Format A4, B5 oder Letter in die Kassette eingelegt ist.
Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier in die Kassette.

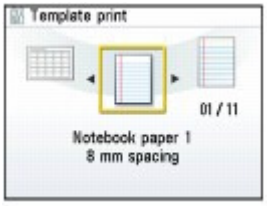
(3) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

2. Wählen Sie eine Formularvorlage aus.

(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.

(2) Wählen Sie Vorlagendruck (Template print) und drücken Sie die Taste **OK**.

(3) Wählen Sie mit dem **Easy-Scrollrad** (den Tasten ◄ oder ►) ein Vorlagenformular zum Drucken aus und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.



Hinweis

- Weitere Informationen zu den verfügbaren Formularvorlagen finden Sie unter Drucken der verschiedenen Formularvorlagen .

3. Starten Sie den Druckvorgang.

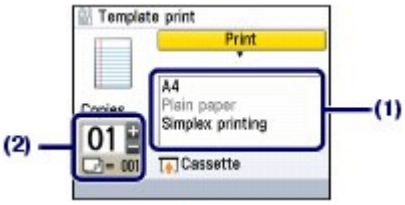
(1) Überprüfen Sie die Einstellungen für das Seitenformat und für beidseitiges Kopieren.

Zum Ändern der Einstellung verwenden Sie das **Easy-Scrollrad** (die Tasten ▲ oder ▼), um das zu ändernde Element auszuwählen, und drücken die Taste **OK**.

Hinweis

- Sie können nur A4, B5 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11" (LTR)) als Seitenformat (Page size) wählen. B5 ist möglicherweise je nach ausgewählter Vorlage nicht verfügbar. Der Medientyp ist auf Normalpapier (Plain paper)beschränkt und kann nicht geändert werden.

(2) Legen Sie die Anzahl der Kopien durch Drücken der Tasten [**+**] oder [**-**] fest.

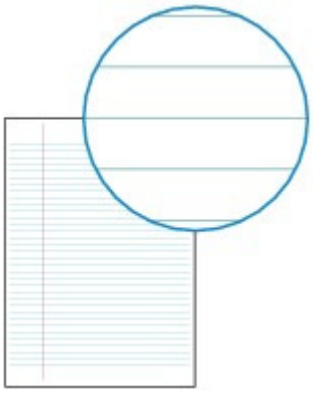


(3) Drücken Sie die Taste **Farbe** oder **Schwarz**.

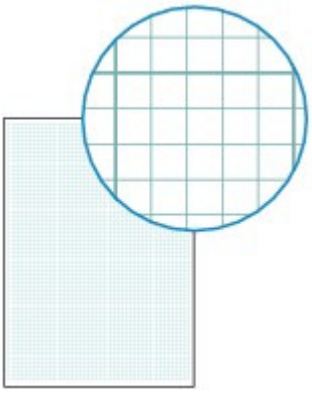
Der Druckvorgang wird gestartet.

■ Drucken der verschiedenen Formularvorlagen

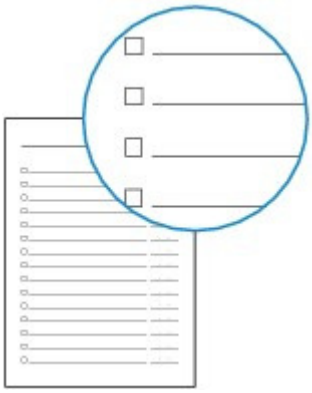
Sie können die folgenden Vorlagen mit dem Vorlagendruck (Template print) drucken.



- Liniertes Papier 1 (Notebook paper 1)
  8 mm Abstand (8 mm spacing)
- Liniertes Papier 2 (Notebook paper 2)
  7 mm Abstand (7 mm



- Kariertes Papier 1 (Graph paper 1)
  Diagramm 5 mm (Graph 5 mm)
- Kariertes Papier 2 (Graph paper 2)
  Diagramm 3 mm (Graph 3



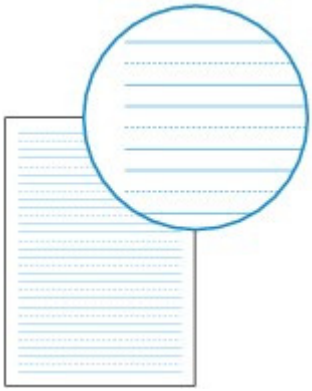
- Prüfliste (Checklist)
  Liste mit Kontrollkästchen (List with checkboxes)

spacing)

- Liniertes Papier 3 (Notebook paper 3)
  6 mm Abstand (6 mm spacing)

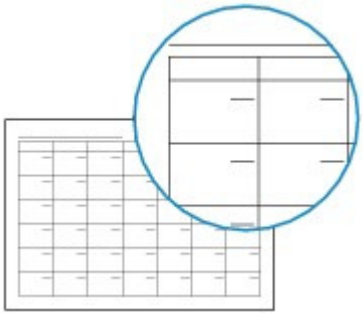
mm)

- Notenpapier 1 (Staff paper 1)
  Notenpapier 10 Notenzeilen (Staff paper 10 staves)
- Notenpapier 2 (Staff paper 2)
  Notenpapier 12 Notenzeilen (Staff paper 12 staves)



- Handgeschr. Papier (Handwriting paper)
  Zeilen mit drei Linien (Rows of three lines)

- Wöchentl. Zeitplan (Weekly schedule)
  Vertikaler Typ (Vertical type)



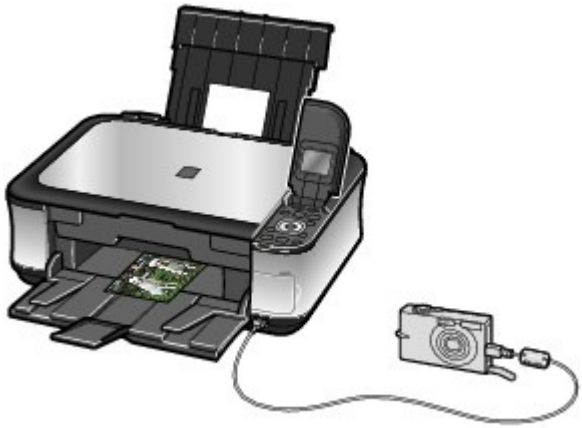
- Monatlicher Zeitplan (Monthly schedule)
  Kalendertyp (Calendar type)

Zum Seitenanfang

Direktes Drucken von Fotos von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon

■ Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät

Mithilfe eines vom Hersteller des jeweiligen Geräts empfohlenen USB-Kabels können Sie das PictBridge-kompatible Gerät anschließen und die darauf gespeicherten Bilder direkt, d. h. ohne Umweg über einen Computer, drucken.
Detaillierte Informationen zur Vorgehensweise zum Drucken der auf einem angeschlossenen PictBridge -kompatiblen Gerät gespeicherten Bilder finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
Detaillierte Informationen zu den Druckeinstellungen des PictBridge-kompatiblen Geräts finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.



Anschließbare Geräte:

Unabhängig von Hersteller und Modell kann jedes mit dem PictBridge-Standard kompatible Gerät an dieses Gerät angeschlossen werden.

Wichtig

- Das zum Anschluss eines PictBridge-kompatiblen Geräts an das Gerät verwendete USB-Kabel sollte nicht länger als ca. 3 Meter sein, um die Funktionsweise anderer Peripheriegeräte nicht zu beeinträchtigen.

Hinweis

- PictBridge ist der Standard für das direkte Ausdrucken (ohne Verwendung eines Computers) von Fotos von Geräten wie Digitalkameras, digitalen Camcordern, Foto-Handys usw.

  (PictBridge) Geräte mit diesem Zeichen sind PictBridge-kompatibel.

Druckbares Bilddatenformat:

Dieses Gerät akzeptiert Bilder*, die mit einer DCF-kompatiblen (Design rule for Camera File) Kamera aufgenommen wurden, und PNG-Dateien.
* Kompatibel mit Exif 2.2/2.21

Hinweis

- Beim Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät müssen Sie die Druckqualität über das Bedienfeld des Geräts festlegen. Sie können die Druckqualität nicht am PictBridge-kompatiblen Gerät einstellen.

■ Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät

Wenn die optionale Bluetooth-Einheit BU-30 an das Gerät angeschlossen ist, können Sie Bilddaten auch drahtlos von Bluetooth-kompatiblen Mobiltelefonen oder Computern aus drucken.
Detaillierte Informationen zu diesem Vorgang finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Zum Seitenanfang

Geräteeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die Sie im Menü Einstellungen (Settings) unter Geräteeinstellungen (Device settings) ändern können. Detaillierte Informationen zum Festlegen oder Ändern der Einstellungen finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Einzugseinst. Normalpap. (Plain paper feed settings)

Legt die Papierzufuhr (hinteres Fach oder Kassette) fest, in die Sie Normalpapier einlegen. Das Gerät zieht Papier standardmäßig aus der Kassette ein. Mit dieser Einstellung wird als Papierzufuhr für Normalpapier das hintere Fach eingestellt.

Druckeinstellungen (Print settings)

Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion)

Verwenden Sie diese Einstellung nur, wenn die Druckoberfläche verschmiert.

Erweiterte Kopienanzahl (Extended copy amount)

Wählt die Größe des Bildbereichs aus, der beim randlosen Kopieren über das Papier hinausragt.

Autom. Fotokorrektureinst (Auto Photo Fix setting)

Hiermit wird ausgewählt, ob der Druck von auf einem Foto gespeicherten Exif-Informationen Priorität haben soll oder nicht, wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist.

LAN-Einstellungen (LAN settings)

WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive)

Gibt an, ob WLAN aktiviert oder deaktiviert werden soll.

WLAN-Einstellungen (Wireless LAN setup)

Konfiguriert die WLAN-Verbindung entsprechend einem Zugriffspunkt oder einer Verbindungsumgebung. Wenn der Zugriffspunkt WPS (Wi-Fi Protected Setup) unterstützt, können Sie ein WLAN auf einfache Weise konfigurieren. Die Einstellungen für den Zugriffspunkt können ebenfalls manuell konfiguriert werden.
Weitere Informationen finden Sie im gedruckten Handbuch *Inbetriebnahme*.

LAN-Einstell. bestätigen (Confirm LAN settings)

Zeigt die WLAN-Konfigurationen des Geräts auf der LCD-Anzeige an oder druckt sie.

Andere Einstellungen

Konfiguriert weitere Netzwerkeinstellungen, z. B. den Netzwerknamen des Druckers, die IPv4/IPv6-Einstellung, die Speicherkartenfreigabe, die WSD-Einstellung usw.

LAN-Einst. zurückset. (Reset LAN settings)

Setzt die Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die Standardwerte zurück.

Erweiterte Einstellungen (Advanced settings)

Datumsanzeige (Date display)

Wählt das Datumsformat aus, das gedruckt oder auf dem Bildschirm angezeigt wird.

Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute)

Wählt aus, ob der Kartensteckplatz des Geräts als Speicherkartenlaufwerk des Computers verwendet werden soll.

Geräuscharmer Modus (Quiet mode)

Reduziert das Betriebsgeräusch des Geräts z. B. beim Kopieren, Drucken von der Speicherkarte, Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät oder Drucken von einem drahtlosen Gerät während der Nachtstunden.

Anzeigeeinst. Anleitung (Guide display settings)

Ändert den Zeitraum bis zur Anzeige von Anleitungen, z. B. Einst. änd. (Change set.) und Kopieren (Copy) am oberen Rand der LCD-Anzeige oder blendet diese Anleitungen aus.

Schlüsselwiederholung (Key repeat)

Aktiviert bei der Eingabe von Zahlen die schnelle Erhöhung oder Verringerung von Werten durch Drücken und Festhalten der Taste. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, bewirkt das Halten der Taste dasselbe wie eine einmalige Tastenbetätigung.

Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting)

Legt die Papierart oder die Bildkorrektur für das Drucken von einem drahtlosen Kommunikationsgerät fest. Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn die optionale Bluetooth-Einheit an das Gerät angeschlossen ist.

Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)

Ändert die Bluetooth-Einstellungen wie den Gerätenamen oder das Kennwort. Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn die optionale Bluetooth-Einheit an das Gerät angeschlossen ist.

PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)

Legt die Papierart, die Druckqualität usw. für das Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät fest.

Sprachenauswahl (Language selection)

Ändert die Sprache der LCD-Meldungen und -Menüs.

Einstellung zurücksetzen (Reset setting)

Stellt die Standardeinstellungen des Geräts wieder her. (Die LAN-Einstellungen (LAN settings), die Werte für die Druckkopfausrichtung und für Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) sowie die unter Sprachenauswahl (Language selection) ausgewählte Sprache werden jedoch nicht zurückgesetzt).

Zum Seitenanfang

Nützliche Anwendungssoftware

Das Gerät kann zusammen mit nützlicher Anwendungssoftware wie Solution Menu, My Printer und Easy-WebPrint EX verwendet werden.

■ Solution Menu

Solution Menu ermöglicht das Aufrufen der mit dem Gerät mitgelieferten Anwendungssoftware sowie das Anzeigen der Betriebsanweisungen.

Windows

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol (Solution Menu).

Klicken Sie hier: Solution Menu

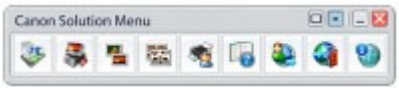
Macintosh

Klicken Sie im Dock auf das Symbol (Solution Menu).

* Die nachstehend abgebildeten Bildschirmanzeigen stellen die Vorgehensweise bei Verwendung des Betriebssystems Windows Vista dar.

Klicken Sie auf die Schaltfläche für die zu verwendende Funktion.

Klicken Sie nach dem Starten von Solution Menu in der Titelleiste auf die Schaltfläche, um die Fenstergröße zu reduzieren.



Hinweis

- Installieren Sie Solution Menu von der *Setup-CD-ROM (Setup CD-ROM)* , sofern diese Anwendungssoftware noch nicht installiert oder wieder deinstalliert wurde. Wählen Sie dazu unter Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) die Option Solution Menu.
- Je nachdem, in welchem Land oder welcher Region das Produkt gekauft wurde, können die auf dem Bildschirm angezeigten Schaltflächen abweichen.

Windows

- Um Solution Menu über das Start-Menü aufzurufen, wählen Sie in diesem Alle Programme (All Programs) oder Programme (Programs) > Canon Utilities > Solution Menu > Solution Menu.

Macintosh

- Um Solution Menu von der Menüleiste aus zu starten, wählen Sie das Menü Gehe zu (Go), dann Anwendungen (Applications), Canon Utilities, Solution Menu aus, und doppelklicken Sie anschließend auf Solution Menu.

■ My Printer

My Printer ermöglicht das direkte Aufrufen Druckertreiber-Setup-Fensters. Außerdem liefert My Printer Ihnen Informationen zur Vorgehensweise bei Störungen.
My Printer steht für Macintosh-Computer nicht zur Verfügung.

Windows

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol (My Printer).

Hinweis

- Sie können My Printer auch aus Solution Menu oder in der Taskleiste aufrufen.
- Installieren Sie My Printer von der *Setup-CD-ROM (Setup CD-ROM)* , sofern diese Anwendungssoftware noch nicht installiert oder wieder deinstalliert wurde. Wählen Sie dazu unter Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) die Option My Printer.
- Um My Printer über das Start-Menü aufzurufen, wählen Sie in diesem Alle Programme (All Programs) oder Programme (Programs) > Canon Utilities > My Printer > My Printer.

■ Easy-WebPrint EX

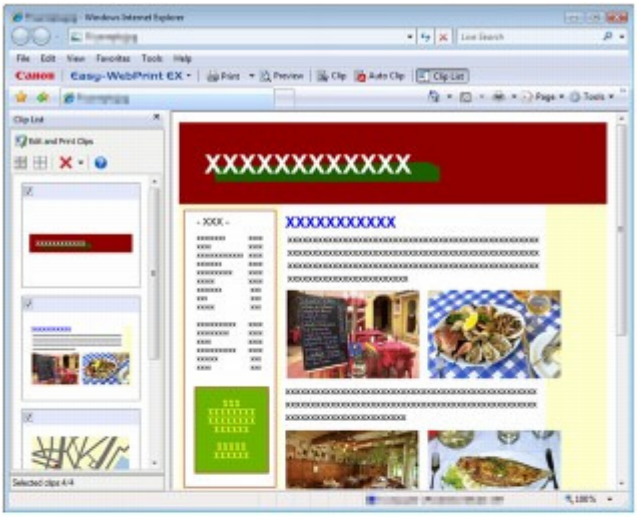
Easy-WebPrint EX ermöglicht das schnelle und einfache Drucken von Webseiten aus Internet Explorer. Webseiten können beim Drucken automatisch an die Papierbreite angepasst werden, ohne dass die Seitenränder abgeschnitten werden. Außerdem können die Webseiten als Vorschau angezeigt und dann zum Drucken ausgewählt werden.
Easy-WebPrint EX steht in Windows 2000 und in Macintosh-Betriebssystemen nicht zur Verfügung.

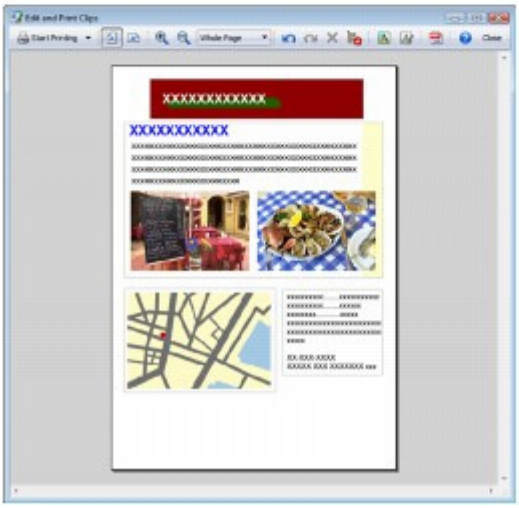
Wichtig

- Gemäß geltender Gesetze dürfen urheberrechtlich geschützte Werke anderer Personen ohne Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers nur für den privaten Gebrauch zu Hause oder in gesetzlich geregeltem, begrenztem Umfang auch für andere Zwecke reproduziert oder bearbeitet werden. Darüber hinaus kann die Reproduktion oder Bearbeitung von Fotografien, auf denen Menschen abgebildet sind, das so genannte Recht am eigenen Bild (Bildnisrecht) verletzen.

Bei der Installation von Easy-WebPrint EX wird in Internet Explorer eine Symbolleiste hinzugefügt. Die Symbolleiste ist immer verfügbar, wenn Internet Explorer läuft.

Die Beschnittfunktion ermöglicht es beispielsweise, bestimmte Teile von Webseiten zu isolieren und für den Druck zu bearbeiten.





Wenn Sie weitere Informationen zum Drucken von Webseiten wünschen, klicken Sie auf (Hilfe), um die Online-Hilfe aufzurufen.

Hinweis

Installieren von Easy-Web Print EX

- Wenn Easy-Web Print EX nicht installiert ist, wird in der Taskleiste auf dem Schreibtisch möglicherweise der Hinweis zur Installation von Easy-Web Print EX angezeigt.
  Klicken Sie auf den angezeigten Hinweis, und führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm aus, um Easy-Web Print EX zu installieren.
- Sie können Easy-Web Print EX auch von der *Setup-CD-ROM* installieren.
  Wählen Sie dazu unter Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) die Option Easy-Web Print EX.
- Damit Sie Easy-Web Print EX auf Ihrem Computer installieren können, benötigen Sie Internet Explorer 7 oder höher. Außerdem muss der Computer mit dem Internet verbunden sein.

Zum Seitenanfang

Einlegen von Papier / Auflegen von Originalen

Dieser Abschnitt beschreibt, welche Papiertypen mit diesem Gerät bedruckt werden können und wie das Papier in das hintere Fach oder die Kassette eingelegt wird. Des Weiteren erfahren Sie, welche Arten von Originalen kopiert und gescannt werden können und wie diese dazu auf die Auflagefläche gelegt werden müssen.

Einlegen von Papier

Papierzufuhr zum Einlegen des Papiers
Einlegen von Papier in die Kassette
Einlegen von Papier in das hintere Fach
Verwendbare Medientypen
Nicht verwendbare Medientypen

Auflegen von Originalen

Auflegen von Originalen
Auflegen von Originalen für jede Funktion
Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale

Zum Seitenanfang

Einlegen von Papier

➡ Papierzufuhr zum Einlegen des Papiers
➡ Einlegen von Papier in die Kassette
➡ Einlegen von Papier in das hintere Fach
➡ Verwendbare Medientypen
➡ Nicht verwendbare Medientypen

■ Papierzufuhr zum Einlegen des Papiers

Dieses Gerät verfügt über zwei Papierzufuhrmöglichkeiten – Kassette und hinteres Fach.
Je nach Seitenformat und Medientyp des Papiers können Sie beide Optionen für die Papierzufuhr nutzen. Das Papier wird je nach Auswahl des Seitenformats oder Medientyps aus der Kassette oder dem hinteren Fach eingezogen.
(siehe Verwendbare Medientypen)

Hinweis

- Wählen Sie beim Drucken das richtige Seitenformat und den richtigen Medientypen. Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht das Gerät möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität.
  Einzelheiten zum Einlegen von Papier in die verschiedenen Papierquellen finden Sie unter Einlegen von Papier in die Kassette oder Einlegen von Papier in das hintere Fach.

● Einlegen von Normalpapier in die Kassette

Wenn Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter verwenden, legen Sie es in die Kassette ein.
Bei Auswahl von Normalpapier (A4, B5, A5 oder Letter) in den Druckeinstellungen des Bedienfelds oder des Druckertreibers zieht das Gerät beim Drucken das Papier von der Kassette automatisch ein.
Detaillierte Informationen zum Ändern der Einstellung für die Papierzufuhr finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

● Einlegen von Fotopapier in das hintere Fach

Legen Sie Fotopapier in das hintere Fach ein.
Das Gerät zieht beim Drucken das Papier vom hinteren Fach bei Auswahl von anderen Medientypen als Normalpapier, wie z. B. Fotopapier, in den Druckeinstellungen mit dem Bedienfeld oder dem Druckertreiber automatisch ein.
Legen Sie anderes Normalpapier als die Formate A4, B5, A5 oder Letter auch in das hintere Fach ein.

Zum Seitenanfang

■ Einlegen von Papier in die Kassette

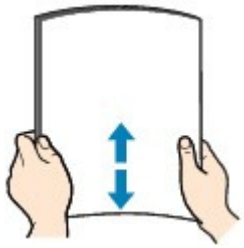
Sie können nur Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette einlegen.
Legen Sie Papier anderen Formats oder Typs in das hintere Fach ein.
(siehe Verwendbare Medientypen)

Hinweis

- Wir empfehlen für das Drucken von Fotos die Verwendung von Original-Fotopapier von Canon. Detailinformationen zu den Originalpapieren von Canon finden Sie unter Verwendbare Medientypen.
- Das Gerät ist für das Bedrucken von handelsüblichem Kopierpapier geeignet. Informationen zu den im Gerät verwendbaren Seitenformaten und Papiergewichten finden Sie unter Verwendbare Medientypen.

1. Bereiten Sie das Papier vor.

Richten Sie die Kanten des Papiers bündig aus. Glätten Sie gegebenenfalls gewelltes Papier.



Hinweis

- Richten Sie die Kanten des Papiers vor dem Einlegen bündig aus. Wenn die Kanten beim Einlegen des Papiers nicht bündig ausgerichtet sind, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Wenn das Papier gewellt ist, halten Sie es an den gewellten Ecken fest, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung, bis es vollständig eben liegt. Informationen zum Glätten von gewelltem Papier finden Sie im Abschnitt „ Fehlersuche“ des Online-Handbuchs *Erweitertes Handbuch*.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

(1) Ziehen Sie die Kassette aus dem Gerät.

(2) Legen Sie den Papierstapel MIT DER ZU BEDRUCKENDEN SEITE NACH UNTEN und MIT DER VORDERKANTE ZUERST ein, und richten Sie ihn an der rechten Seite der Kassette aus.

(3) Richten Sie die Papierführung (A) an der Markierung für das Seitenformat aus.

Die Papierführung (A) stoppt, wenn sie an der entsprechenden Markierung für das Seitenformat ausgerichtet ist.

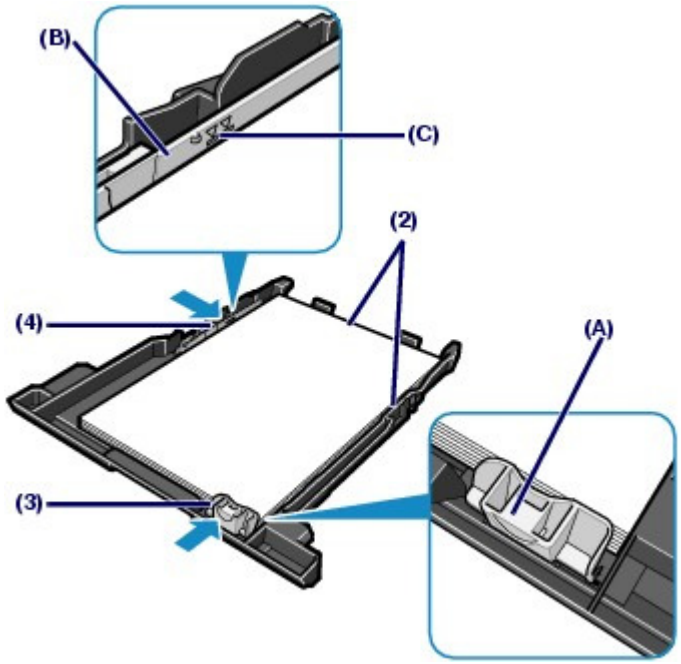
Hinweis

- Möglicherweise besteht ein geringer Abstand zwischen der Papierführung (A) und dem Papierstapel.

(4) Richten Sie die Papierführung auf der linken Seite (B) durch Verschieben vollständig am Papierstapel aus.

Hinweis

- Der Papierstapel darf die Markierung für die Auffüllgrenze (C) nicht überschreiten.



(5) Schieben Sie die Kassette in das Gerät.

Schieben Sie die Kassette bis zum Anschlag in das Gerät hinein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

Hinweis

Nach dem Einlegen das Papiers

- Wenn Sie das Gerät zum Kopieren oder Drucken ohne einen Computer verwenden, wählen Sie das Format und den Typ des eingelegten Papiers unter Seitenformat (Page size) und

Medientyp (Media type) der Druckeinstellungen im jeweiligen Menü des Bildschirms **HOME**. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellungen in "Drucken von auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos" und unter Ändern der Einstellungen in "Erstellen von Kopien".

- Beim Drucken von einem Computer aus erfolgt die Einstellung von Format und Typ des eingelegten Papiers in den Optionen Druckerpapierformat (Printer Paper Size) (bzw. Papierformat (Paper Size)) und Medientyp (Media Type) des Druckertreibers. Siehe Drucken von Dokumenten (Windows) oder Drucken von Dokumenten (Macintosh) .

Zum Seitenanfang

■ Einlegen von Papier in das hintere Fach

In das hintere Fach können Fotopapier oder Umschläge eingelegt werden.

● Einlegen von Fotopapier

Wichtig

- Wenn Sie Normalpapier für Testausdrucke auf eines der Formate 10x15 cm/4"x6", 101,6x203,2 mm/4"x8", 13x18 cm/5"x7" oder 55,0x91,0 mm/2,16"x3,58" (Kartenformat) zurechtschneiden, kann dieses Papier einen Papierstau verursachen.

1. Bereiten Sie das Papier vor.

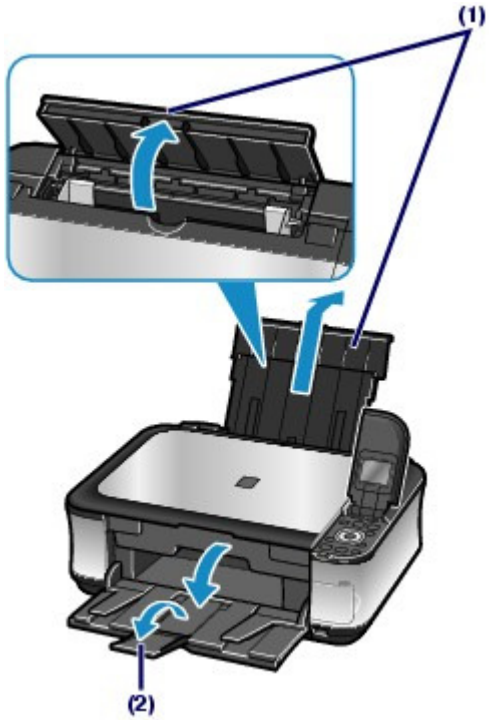
Weitere Informationen finden Sie unter Bereiten Sie das Papier vor. unter "Einlegen von Papier in die Kassette".

Richten Sie die Kanten des Papiers bündig aus. Glätten Sie gegebenenfalls gewelltes Papier.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

(1) Öffnen Sie die Papierstütze, ziehen Sie sie heraus, und kippen Sie sie nach hinten.

(2) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

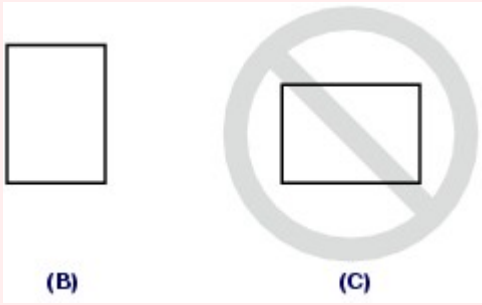


(3) Schieben Sie die Papierführungen (A) ganz nach außen. Legen Sie dann das Papier so in die Mitte des hinteren Fachs ein, dass die ZU BEDRUCKENDE SEITE IHNEN ZUGEWANDT IST.

Wichtig

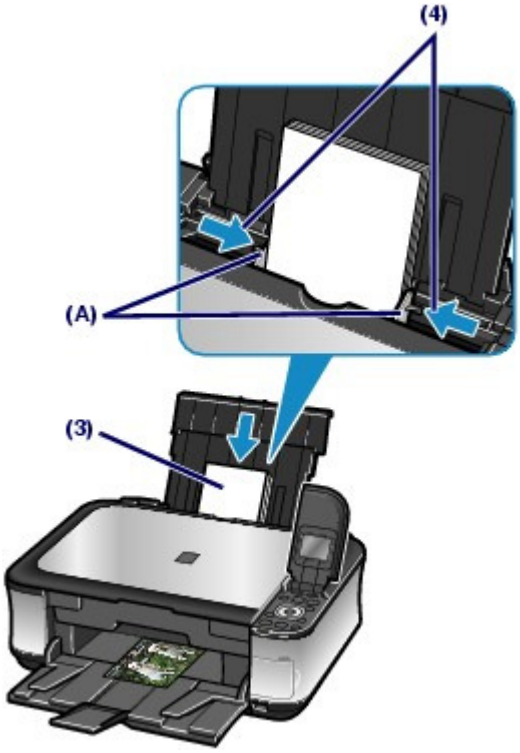
- Legen Sie Papier immer mit der Schmalseite (B) nach unten ein. Wird das Papier mit der

Längsseite (C) nach unten eingelegt, besteht die Gefahr eines Papierstaus.



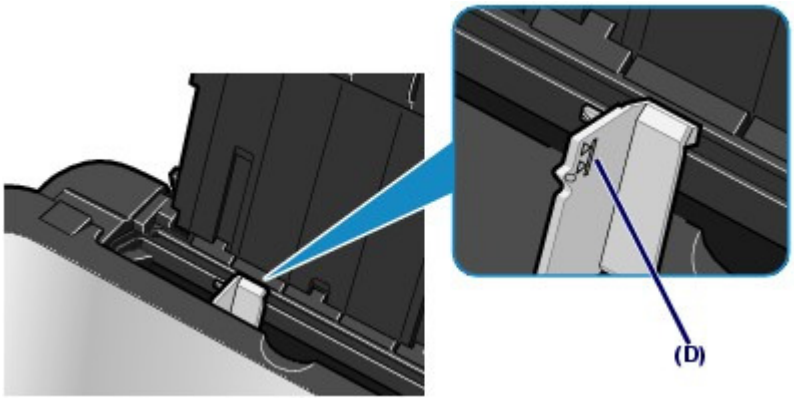
(4) Schieben Sie die Papierführungen (A) soweit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen.

Achten Sie darauf, dass die Papierführungen nicht zu eng anliegen. Andernfalls kommt es möglicherweise zu Fehleinzügen.



Hinweis

- Der Papierstapel darf die Markierung für die Auffüllgrenze (D) nicht überschreiten.



Hinweis

Nach dem Einlegen das Papiers

- Wenn Sie das Gerät zum Kopieren oder Drucken ohne einen Computer verwenden, wählen Sie das Format und den Typ des eingelegten Papiers unter Seitenformat (Page size) und Medientyp (Media type) des Einstellungsbildschirms im jeweiligen Modus aus.
  Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellungen in "Drucken von auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos" und unter Ändern der Einstellungen in "Erstellen von Kopien".
- Beim Drucken von einem Computer aus erfolgt die Einstellung von Format und Typ des eingelegten Papiers in den Optionen Druckerpapierformat (Printer Paper Size) (bzw. Papierformat (Paper Size)) und Medientyp (Media Type) des Druckertreibers.
  Siehe Drucken von Dokumenten (Windows) oder Drucken von Dokumenten (Macintosh) .

Einlegen von Umschlägen

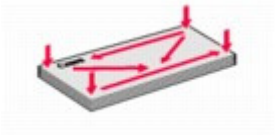
Das Gerät kann Umschläge in den Formaten DL und Umschlag #10 bedrucken.
Wenn die Druckertreibereinstellungen richtig festgelegt wurden, wird die Adresse automatisch gedreht und entsprechend der Ausrichtung des Umschlags gedruckt.

Wichtig

- Das Bedrucken von Umschlägen ist nur über den Computer möglich.
- Folgende Umschläge können nicht bedruckt werden:
  - Umschläge mit geprägter oder kaschierter Oberfläche
  - Umschläge mit doppelter Klappe (oder Haftklebung)
  - Umschläge, bei denen die gummierte Klappe bereits befeuchtet ist und klebt

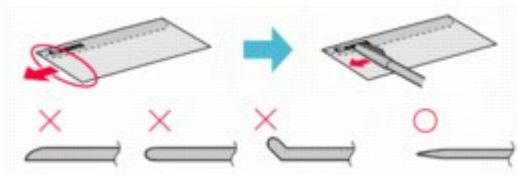
1. Bereiten Sie die Umschläge vor.

- Drücken Sie alle vier Ecken und Kanten der Umschläge nach unten, um sie zu glätten.



- Wenn die Umschläge wellig sind, halten Sie sie an den gegenüberliegenden Ecken fest, und biegen Sie sie vorsichtig in die andere Richtung.

- Wenn die Ecke der Umschlagklappe gefaltet ist, glätten Sie sie.
- Falzen Sie die vordere Kante des Umschlags (mit der der Umschlag eingeführt wird) mit einem Stift möglichst glatt.



Die obige Abbildung zeigt – in mehreren Varianten – die Vorderkante eines Umschlags von der Seite.

Wichtig

- Die Umschläge können einen Papierstau verursachen, wenn sie nicht ganz flach oder die Kanten nicht ausgerichtet sind. Stellen Sie sicher, dass keine Unebenheit mehr als 3 mm/0,1 Zoll ausmacht.

2. Legen Sie die Umschläge ein.

(1) Öffnen Sie die Papierstütze, ziehen Sie sie heraus, und kippen Sie sie nach hinten.

Weitere Informationen finden Sie unter Legen Sie das zu bedruckende Papier ein. unter "Einlegen von Fotopapier" im Abschnitt "Einlegen von Papier in das hintere Fach".

(2) Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

Weitere Informationen finden Sie unter Legen Sie das zu bedruckende Papier ein. unter "Einlegen von Fotopapier" im Abschnitt "Einlegen von Papier in das hintere Fach".

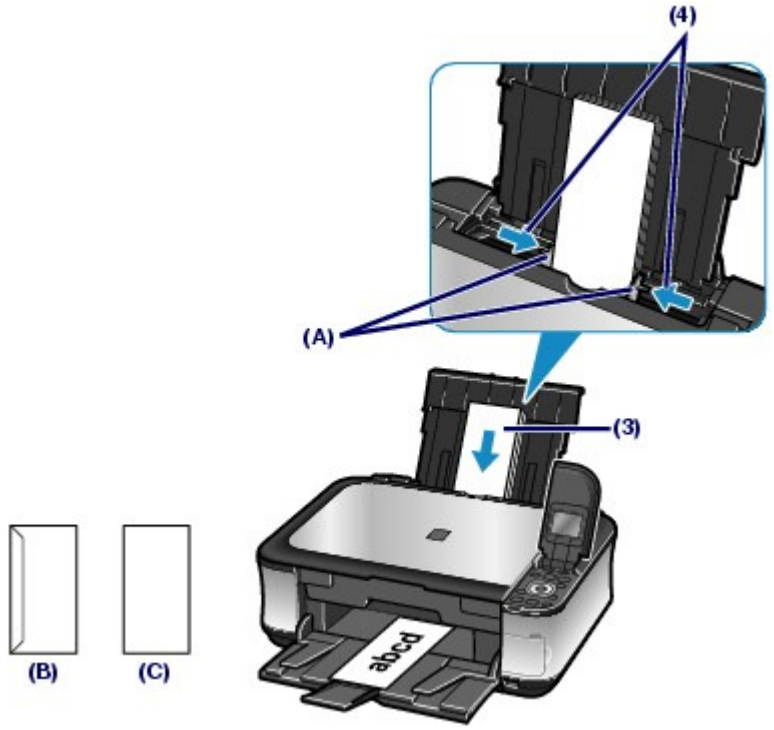
(3) Schieben Sie die Papierführungen (A) ganz nach außen. Legen Sie die Umschläge so in die Mitte des hinteren Fachs ein, dass die ANSCHRIFTENSEITE IHNEN ZUGEWANDT IST.

Richten Sie die Umschläge dabei so aus, dass die (nicht sichtbaren, weil nach unten weisenden) Umschlagklappen links liegen.

Es können maximal 10 Umschläge gleichzeitig eingelegt werden.

(4) Schieben Sie die Papierführungen (A) soweit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng an den Umschlägen anliegen.

Achten Sie darauf, dass die Papierführungen nicht zu eng anliegen. Andernfalls kommt es möglicherweise zu Fehleinzügen.



(B) Rückseite

(C) Anschriftenseite

3. Legen Sie die erforderlichen Einstellungen mit dem Druckertreiber fest.

Windows

(1) Wählen Sie die Option Umschlag (Envelope) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Seite Schnelleinrichtung (Quick Setup).

(2) Wählen Sie Umschlag DL (DL Env.) bzw. Umschlag #10 (Comm. Env.#10) im Fenster Umschlagformateinstellung (Envelope Size Setting) aus.

(3) Wählen Sie Querformat (Landscape) unter Ausrichtung (Orientation) aus.

Macintosh

(1) Wählen Sie unter Medientyp (Media Type) die Option Umschlag (Envelope).

(2) Wählen Sie DL Umschlag (DL Envelope) bzw. US #10 Umschlag (#10 Envelope) unter Papierformat (Paper Size) aus.

(3) Wählen Sie unter Ausrichtung (Orientation) die Option Querformat.

Wichtig

- Wenn Sie die Einstellungen für das Umschlagformat oder die Ausrichtung nicht richtig festlegen, wird die Adresse auf dem Kopf stehend oder um 90° gedreht gedruckt.

Hinweis

- Wenn das Druckergebnis in Windows auf dem Kopf stehend angezeigt wird, öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster, wählen Umschlag (Envelope) in Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und wählen dann das Kontrollkästchen Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees) in Zusätzliche Funktionen (Additional Features).
- Weitere Informationen zu den Druckertreibereinstellungen finden Sie unter Drucken von Dokumenten (Windows) bzw. Drucken von Dokumenten (Macintosh) .

Zum Seitenanfang

■ Verwendbare Medientypen

Optimale Druckergebnisse erhalten Sie mit für den Tintenstrahldruck geeignetem und dieses Gerät optimiertem Papier. Canon bietet Ihnen eine Vielzahl von Papiersorten und Druckmedien (Fotopapier, Aufkleber, T-Shirt-Transferfolie usw.) an, mit denen Sie das Gerät noch vielseitiger einsetzen können. Wir empfehlen, für den Ausdruck Ihrer wichtigen Fotos Originalpapiere von Canon zu verwenden.

● Medientypen

Handelsübliches Papier

Bezeichnung des Papiers <Artikelnummer>*1	Maximale Papierkapazität		Maximale Kapazität des Papierausgabefachs	Einstellungen unter Medientyp (Media Type)	
	Hinteres Fach	Kassette		Bedienfeld	Druckertreiber
Normalpapier (Plain Paper) (Recyclingpapier) *2	ca. 150 Blatt*3	A4, B5, A5 und 8,5" x 11" (Letter): ca. 150 Blatt	ca. 50 Blatt	Normalpapier (Plain paper)	Normalpapier (Plain Paper)
Umschläge*4	10 Umschläge	Einlegen nicht möglich*5	*6	-	Umschlag (Envelope)

Originalpapiere von Canon

Bezeichnung des Papiers <Artikelnummer>*1	Maximale Papierkapazität		Maximale Kapazität des Papierausgabefachs	Einstellungen unter Medientyp (Media Type)	
	Hinteres Fach	Kassette		Bedienfeld	Druckertreiber
Fotos:					
Professional Fotopapier Platin (Photo Paper Pro Platinum) <PT-101>*7	A4, Letter / 8,5" x 11", 5" x 7" / 13 x 18 cm und 8" x 10" / 20 x 25 cm: 10 Blatt 10 x 15 cm / 4" x 6": 20 Blatt	Einlegen nicht möglich*5	*6	Pro Platin (Pro Platinum)	Professional Fotopapier Platin (Photo Paper Pro Platinum)
Professional Fotopapier II (Photo Paper Pro II) <PR-201>*7				Pro II	Professional Fotopapier II (Photo Paper Pro II)
Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501>*7				Glanz (Glossy Photo Paper)	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)
Foto Glanzpapier <GP-502>*7				Glanz (Glossy Photo Paper)	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)
Fotoglanzpapier Plus II				Glanz Plus II	Fotoglanzpapier

(Photo Paper Plus Glossy II) <PP- 201>*7				(Plus Glossy II)	Plus II (Photo Paper Plus Glossy II)
Photo Papier Plus, Seiden-Glanz (Photo Paper Plus Semi-gloss) <SG-201>*7				Plus Seiden -G (Plus Semi-gloss)	Photo Papier Plus, Seiden-Glanz (Photo Paper Plus Semi-gloss)
Fotopapier Matt (Matte Photo Paper) <MP-101>				Matt (Matte Photo Paper)	Fotopapier Matt (Matte Photo Paper)
Repräsentative Dokumente:					
Hochauflösendes Papier (High Resolution Paper) <HR-101N>*4	80 Blatt	Einlegen nicht möglich*5	50 Blatt	-	Hochauflösendes Papier (High Resolution Paper)
Spezielle Anwendungen:					
T-Shirt-Transferfolie (T-Shirt Transfers) <TR-301>*4	1 Blatt	Einlegen nicht möglich*5	*6	-	T-Shirt-Transferfolie (T-Shirt Transfers)
Fotoetiketten <PS-101>*8, *9	1 Blatt			Glanz (Glossy Photo Paper)	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)

*1 Bei Papier mit Artikelnummer handelt es sich um Originalpapier von Canon. Bitte beachten Sie die mit dem Papier gelieferten Informationen zur zu bedruckenden Seite und zur Handhabung des Papiers. Auf unserer Website finden Sie Informationen zu den Papierformaten, in denen Originalpapiere von Canon verfügbar sind. Manche Originalpapiere von Canon sind möglicherweise nicht überall verfügbar. In manchen Ländern (z. B. in den USA) ist das Papier nicht mit der Artikelnummer ausgezeichnet. Richten Sie sich in diesem Fall beim Kauf nach der Bezeichnung des Papiers.

*2 Bei manchen Papiertypen kann es bei ungünstigen Umgebungsbedingungen (sehr hohe oder sehr niedrige Temperatur oder Luftfeuchtigkeit) auch bei Einhaltung der maximalen Kapazität des hinteren Fachs vorkommen, dass das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird. Reduzieren Sie in diesem Fall die Anzahl der eingelegten Blätter auf weniger als die Hälfte (die Verwendung von 100 %-Recyclingpapier ist zulässig).

*3 Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter kann nur eingelegt werden, wenn im Menü Einstellungen (Settings) unter der Option Geräteeinstellungen (Device settings) für Einzugseinst. Normalpap. (Plain paper feed settings) die Option Hinteres Fach (Rear tray) ausgewählt ist. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

*4 Diese Druckmedien können nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.

*5 Durch Einziehen dieses Papiers über die Kassette kann das Gerät beschädigt werden. Legen Sie es stets in das hintere Fach ein.

*6 Wir empfehlen, die bedruckten Seiten vor dem nächsten Druckvorgang aus dem Papierausgabefach zu entnehmen, um ein Verwischen und Verfärben zu vermeiden.

*7 Wenn Sie mehrere Blätter dieses Papiers in das hintere Fach einlegen, können beim Einzug Spuren auf der zu bedruckenden Seite entstehen. Auch kann es vorkommen, dass das Papier nicht einwandfrei eingezogen wird. Führen Sie die Blätter in diesem Fall einzeln zu.

*8 Beim Scannen von gedruckten Fotos zum Drucken auf Klebeetikettenpapier muss im Menü Einf. Foto-

Nachdruck (Easy photo reprint) die Option Etikettendruck (Sticker print) ausgewählt sein. Wenn Etikettendruck (Sticker print) ausgewählt ist, kann die Papierart nicht ausgewählt werden.
Weitere Informationen finden Sie unter Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts .
Wenn Sie auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk gespeicherte Fotos auf Klebeetikettenpapier drucken, wählen Sie im Menü Speicherkarte (Memory card) die Option Etikettendruck (Sticker print) aus. Wenn Etikettendruck (Sticker print) ausgewählt ist, kann die Papierart nicht ausgewählt werden.
Weitere Informationen finden Sie unter Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts .
Beim Drucken von auf Ihrem Mobiltelefon gespeicherten Fotos auf Klebeetikettenpapier wählen Sie unter Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting) für das Seitenformat die Option Etiketten (Stickers). Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

*9 Mit Easy-PhotoPrint EX auf der *Setup-CD-ROM (Setup CD-ROM)* können Sie die Druckeinstellungen für Etiketten einfach festlegen. Installieren Sie die Software auf Ihrem Computer.

Hinweis

- Informationen zur Angabe des Seitenformats und des Medientyps beim Drucken von auf einem mit PictBridge kompatiblen Gerät oder einem Mobiltelefon gespeicherten Fotos finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Seitenformate

Das Gerät ermöglicht die Verwendung der im Folgenden angegebenen Seitenformate.

Hinweis

- Normalpapier kann in den folgenden Seitenformaten in die Kassette eingelegt werden:
  A4, B5, A5 und Letter
  Normalpapier in anderen Formaten kann nicht in die Kassette eingelegt werden. Legen Sie sie in das hintere Fach ein.
- Unter Macintosh sind Choukei 3 und Choukei 4 nicht verfügbar.

Standardformate:

- Letter (8,50 x 11,00 Zoll/215,9 x 279,4 mm)
- Legal (8,50 x 14,00 Zoll/215,9x 355,6 mm)
- A5 (5,83 x 8,27 Zoll/148,0 x 210,0 mm)
- A4 (8,27 x 11,69 Zoll/210,0 x 297,0 mm)
- B5 (7,17 x 10,12 Zoll/182,0 x 257,0 mm)
- 4" x 6" (4,00 x 6,00 Zoll/10 x 15 cm)
- 4" x 8" (4,00 x 8,00 Zoll/101,6 x 203,2 mm)
- 5" x 7" (5,00 x 7,00 Zoll/13 x 18 cm)
- 8" x 10" (8,00 x 10,00 Zoll/20 x 25 cm)
- L (3,50 x 5,00 Zoll/89,0 x 127,0 mm)
- 2L (5,00 x 7,01 Zoll/127,0 x 178,0 mm)
- Hagaki (3,94 x 5,83 Zoll/100,0 x 148,0 mm)
- Hagaki 2 (7,87 x 5,83 Zoll/200,0 x 148,0 mm)
- Umschlag #10 (4,12 x 9,50 Zoll / 104,6 x 241,3 mm)
- Umschlag DL (4,33 x 8,66 Zoll / 110,0 x 220,0 mm)
- Choukei 3 (4,72 x 9,25 Zoll/120,0 x 235,0 mm)
- Choukei 4 (3,54 x 8,07 Zoll/90,0 x 205,0 mm)
- Youkei 4 (4,13 x 9,25 Zoll/105,0 x 235,0 mm)
- Youkei 6 (3,86 x 7,48 Zoll/98,0 x 190,0 mm)
- Karte (2,16 x 3,58 Zoll/55,0 x 91,0 mm)
- Breit (4,00 x 7,10 Zoll/101,6 x 180,6 mm)

Nicht standardisierte Formate:

Sie können auch ein benutzerdefiniertes Seitenformat festlegen. Hierbei müssen die folgenden Mindest- und Maximalmaße eingehalten werden:

- Mindestgröße: 2,17 x 3,58 Zoll / 55,0 x 91,0 mm (hinteres Fach)
  5,83 x 8,27 Zoll / 148,0 x 210,0 mm (Kassette)
- Maximalgröße: 8,50 x 26,61 Zoll / 215,9 x 676,0 mm (hinteres Fach)
  8,50 x 11,69 Zoll / 215,9 x 297,0 mm (Kassette)

Papiergewicht

17 bis 28 Pfund / 64 bis 105 g/m ^{2} (ausgenommen Originalpapier von Canon)
Verwenden Sie kein leichteres oder schwereres Papier (es sei denn, es handelt sich um ein Originalpapier von Canon), da dies zu einem Papierstau im Gerät führen kann.

Hinweise zur Lagerung von Papier

- Nehmen Sie die benötigte Anzahl an Blättern kurz vor dem Drucken aus der Verpackung.
- Um ein Verwellen des Papiers zu vermeiden, sollten Sie nach Abschluss des Druckens/Kopierens das nicht verwendete Papier wieder in die Verpackung legen und diese auf einer ebenen Fläche lagern. Die Verpackung sollte vor übermäßiger Hitze und Feuchtigkeit sowie vor direkter Sonneneinstrahlung geschützt werden.

Hinweise zu Papier für ganzseitigen, randlosen Druck

- Papier der Formate A5, B5 und Legal sowie Umschläge können nicht ganzseitig und randlos bedruckt werden.
- Sie können den ganzseitigen, randlosen Druck nur dann auf Normalpapier durchführen, wenn Sie über einen Computer drucken. Allerdings kann dabei die Druckqualität herabgesetzt sein. Wir empfehlen einen Testdruck auf Normalpapier.

Zum Seitenanfang

■ Nicht verwendbare Medientypen

Verwenden Sie kein Papier, das die folgenden Eigenschaften aufweist. Der Gebrauch dieser Papiersorten führt nicht nur zu unbefriedigenden Ergebnissen, sondern kann auch Papierstaus oder Fehlfunktionen des Geräts verursachen.

- Gefaltetes, welliges oder zerknittertes Papier
- Feuchtes Papier
- Zu dünnes Papier (Papiergewicht unter 17 Pfund / 64 g/m ^{2})
- Zu dickes Papier (Papiergewicht über 28 Pfund / 105 g/m ^{2}, ausgenommen Originalpapier von Canon)
- Beim Drucken auf Papier mit kleinerem Format als A5: Papier, das dünner als eine Postkarte ist (dies betrifft auch auf dieses Format beschnittenes Normalpapier und Blätter von Notizblöcken)
- Ansichtskarten
- Postkarten mit aufgeklebten Fotos oder Aufklebern
- Umschläge mit doppelter Klappe (oder Haftklebung)
- Umschläge mit geprägter oder kaschierter Oberfläche
- Umschläge, bei denen die gummierte Klappe bereits befeuchtet ist und klebt
- Gelochtes Papier jeglicher Art
- Nicht rechteckiges Papier
- Geheftetes oder zusammengeklebtes Papier
- Papier mit Klebstoff
- Papier mit Glitter oder anderen Verzierungen

Zum Seitenanfang

Auflegen von Originalen

➡ Auflegen von Originalen
➡ Auflegen von Originalen für jede Funktion
➡ Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise beschrieben, mit der Originaldokumente auf die Auflagefläche gelegt werden.
Je nachdem, welche Funktion Sie unter Kopieren (Copy), Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) oder Scannen (Scan) ausgewählt haben, müssen Sie das Originaldokument unter Umständen anders auf der Auflagefläche positionieren. Positionieren Sie das Originaldokument gemäß der ausgewählten Funktion auf der Auflagefläche. Wenn Sie das Originaldokument nicht korrekt auflegen, wird es möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt.

Wichtig

- Nach dem Auflegen des Originals auf der Auflagefläche müssen Sie unbedingt den Vorlagendeckel schließen, bevor Sie den Kopier- oder Scanvorgang starten.

■ Auflegen von Originalen

Sie können Originale zum Kopieren oder Scannen auf die Auflagefläche legen.

1. Legen Sie das zu scannende Original auf die Auflagefläche.

(1) Öffnen Sie den Vorlagendeckel.

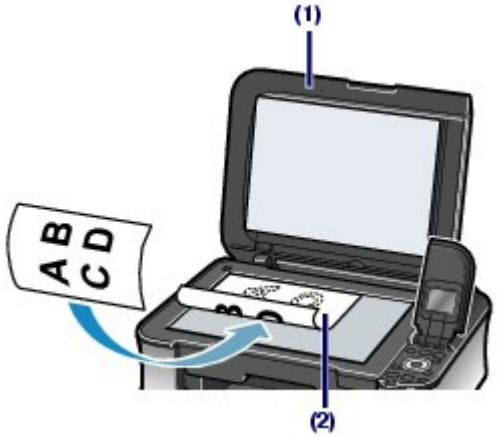
Wichtig

- Legen Sie keine Gegenstände auf dem Vorlagendeckel ab. Beim Öffnen des Vorlagendeckels können diese in das hintere Fach fallen und eine Fehlfunktion des Druckers verursachen.

(2) Legen Sie das Original MIT DER ZU KOPIERENDEN ODER ZU SCANNENDEN SEITE NACH UNTEN auf die Auflagefläche.

Sorgen Sie dafür, dass das Originaldokument gemäß der jeweiligen Funktion in der richtigen Ausrichtung auf der Auflagefläche liegt.

Weitere Informationen finden Sie unter Auflegen von Originalen für jede Funktion .



Wichtig

- Legen Sie keine Objekte auf die Glasauflagefläche, die mehr als 4,4 Pfund/2,0 kg wiegen.
- Drücken Sie das Original nicht mit einer einem Gewicht von mehr als 4,4 Pfund/2,0 kg

entsprechenden Kraft auf die Glasauflagefläche. Andernfalls besteht die Gefahr einer Fehlfunktion des Scanners, außerdem könnte die Auflagefläche brechen.

2. Schließen Sie behutsam den Vorlagendeckel.

Zum Seitenanfang

Auflegen von Originalen für jede Funktion

- Legen Sie zum Anfertigen von Kopien die Originale auf

- Wählen Sie im Menü Scannen (Scan) eine der folgenden Optionen aus:

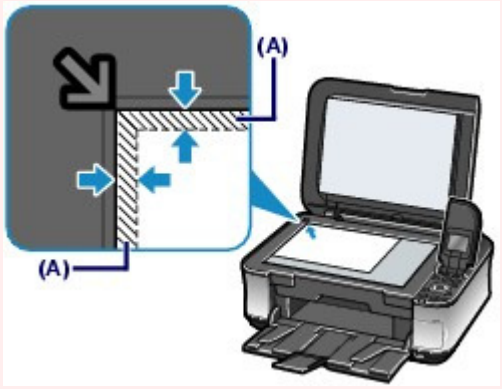
  - USB-Flashlaufwerk (USB flash drive) oder Speicherkarte (Memory card), um die Originale zu scannen
  - PC, um Zeitschriften, Zeitungen oder Textdokumente zu scannen

- Scannen von Zeitschriften, Zeitungen oder Textdokumenten mit einer Softwareanwendung auf einem Computer

  Legen Sie das Original MIT DER ZU SCANNENDEN SEITE NACH UNTEN auf, und richten Sie es an der Ausrichtungsmarkierung aus.

Wichtig

- Der in der Abbildung schattiert dargestellte Bereich (A) (0,04 Zoll/1 mm von den Kanten der Glasauflagefläche) kann vom Gerät nicht gescannt werden.



- Legen Sie unter Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) gedruckte Fotos auf

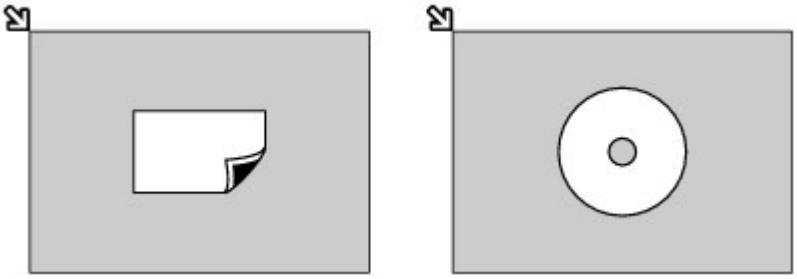
- Wählen Sie im Menü Scannen (Scan) die Option PC aus, und scannen Sie gedruckte Fotos, Postkarten, Visitenkarten oder bedruckte DVDs/CDs

Scannen von gedruckten Fotos, Postkarten, Visitenkarten oder bedruckten DVDs/CDs mit einer Softwareanwendung auf einem Computer

Legen Sie das Original MIT DER ZU SCANNENDEN SEITE NACH UNTEN entsprechend der Anzahl der Originale in einer passenden Anordnung auf.

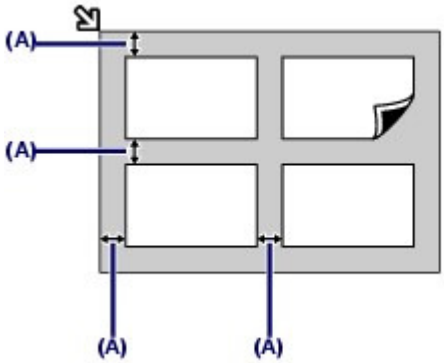
Bei Auflage nur eines Originals

Legen Sie das Original mit einem Abstand von mindestens 1 cm von den Rändern der Auflagefläche auf.



Bei Auflage von zwei oder mehr Originalen

Platzieren Sie zwei oder mehr Originale mit einem Abstand von mindestens 1 cm von den Rändern der Auflagefläche, und lassen Sie zwischen den Originalen ebenfalls einen Abstand von 1 cm.



(A) 1 cm

Hinweis

- Mit der Funktion Verzerrungskorrektur (Skew Correction) werden bis zu einem Winkel von etwa 10 Grad schräg platzierte Originale automatisch korrigiert.
- Schiefe Fotos mit einer langen Seite von 180 mm oder mehr können nicht korrigiert werden.

Zum Seitenanfang

■ Für das Kopieren oder Scannen geeignete Originale

Die im Folgenden aufgeführten Originale eignen sich für das Scannen oder Kopieren.

Art des Originals:	Textdokumente, Zeitungen und Zeitschriften Gedruckte Fotos, Postkarten und Visitenkarten und bedruckte DVDs/ CDs
Größe (B x L):	Max. 8,5 x 11,7 Zoll / 216 x 297 mm

Hinweis

- Wenn ein dickes Original, wie etwa ein Buch, auf die Glasauflagefläche gelegt wird, kann der Vorlagendeckel vom Gerät abgenommen werden.
  Detaillierte Informationen Abnehmen und Anbringen des Vorlagendeckels finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Zum Seitenanfang

Regelmäßige Wartung

Dieser Abschnitt beschreibt das Verfahren zum Austauschen der Tintenbehälter (bei leerem Tintentank) und zum Reinigen des Geräts (bei blassen Ausdrucken). Außerdem erfahren Sie hier, welche Maßnahmen zu ergreifen sind, wenn das Papier nicht einwandfrei eingezogen wird.

Austauschen von Tintenbehältern

- Vorgehensweise beim Austauschen
- Überprüfen des Tintenstatus

Druck wird blasser oder Farben sind falsch

- Drucken des Düsentestmusters
- Überprüfen des Düsentestmusters
- Reinigen des Druckkopfs
- Intensives Reinigen des Druckkopfs
- Ausrichten des Druckkopfs

Reinigen der Papierzuführungswalze

Reinigen des Pads der Kassette

Zum Seitenanfang

Austauschen von Tintenbehältern

Wenn während des Druckens die Tinte ausgeht, wird eine Fehlermeldung auf der LCD-Anzeige oder dem Computerbildschirm angezeigt. Prüfen Sie, in welchem Behälter die Tinte zur Neige geht, und tauschen Sie ihn aus.

Hinweis

- Wenn die Fehlermeldung erscheint, bestätigen Sie die angezeigte Meldung, und nehmen Sie entsprechende Maßnahmen vor.
  Detaillierte Informationen finden Sie unter "Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben" im Abschnitt „ Fehlersuche“ des Online-Handbuchs *Erweitertes Handbuch*.
- Informationen zu den kompatiblen Tintenbehältern finden Sie in der in gedruckter Form beiliegenden Anleitung *Inbetriebnahme*.
- Wenn trotz eines ausreichenden Tintenstands der Druck blass wird oder weiße Streifen auftreten, lesen Sie die Informationen unter Druck wird blasser oder Farben sind falsch .

■ Austauschen der Patrone

Ist die Tinte in den Tintenbehältern verbraucht, muss diese ausgetauscht werden. Gehen Sie dazu wie im Folgenden beschrieben vor.

Wichtig

Hinweise zu Tintenbehältern

- Um stets eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, sollten Sie ausschließlich die für das Gerät vorgesehenen Tintenbehälter von Canon verwenden. Von einem Wiederauffüllen der Patrone wird abgeraten.
- Wenn Sie einen Tintenbehälter entnehmen, sollten Sie ihn sofort durch einen neuen ersetzen. Stellen Sie sicher, dass im Gerät stets Tintenbehälter eingesetzt sind.
- Verwenden Sie zum Austauschen neue Tintenbehälter. Wenn Sie eine gebraucht Tintenbehälter einsetzen, können die Düsen verstopfen. Außerdem kann das Gerät bei Verwendung bereits benutzter Tintenbehälter nicht ermitteln, wann der richtige Zeitpunkt zum Austauschen der Tintenbehälter gekommen ist.
- Nach dem Einsetzen eines Tintenbehälters darf dieser nicht aus dem Gerät entfernt und offen liegen gelassen werden. Dadurch kann der Tintenbehälter austrocknen und beim Wiedereinsetzen dazu führen, dass das Gerät nicht ordnungsgemäß funktioniert. Um für optimale Druckqualität zu sorgen, sollten die Tintenbehälter innerhalb von sechs Monaten nach erstmaliger Verwendung verbraucht werden.

Hinweis

- Auch wenn Sie ein Schwarzweiß-Dokument drucken oder eine Schwarzweiß-Kopie angefordert haben, wird möglicherweise farbige Tinte verbraucht.
  Bei der einfachen und intensiven Druckkopfreinigung, die zur Aufrechterhaltung der Druckleistung des Geräts gelegentlich erforderlich werden kann, werden Farbtinten und schwarze Tinte verbraucht. Wenn ein Tintenbehälter leer ist, tauschen Sie ihn unmittelbar durch einen neuen aus.

1. Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein. Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig.

2. Heben Sie das Scan-Modul (Abdeckung) bis zum Anschlag an.

Der Druckkopfhalter fährt in die Austauschposition.

Vorsicht

- Versuchen Sie nicht, den Druckkopfhalter anzuhalten oder gewaltsam zu bewegen. Berühren Sie den Druckkopfhalter erst, nachdem er vollständig zum Stillstand gekommen ist.

Wichtig

- Legen Sie keine Gegenstände auf dem Vorlagendeckel ab. Beim Öffnen des Vorlagendeckels können diese in das hintere Fach fallen und eine Fehlfunktion des Druckers verursachen.
- Heben Sie das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung) nur bei geschlossenem Vorlagendeckel an.
- Vermeiden Sie jede Berührung der Metallteile oder der anderen Komponenten im Innern des Geräts.
- Wenn das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung) geöffnet bleibt, wird die Druckkopfhalterung nach rechts bewegt. Schließen Sie in diesem Fall das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung), und öffnen Sie es wieder.

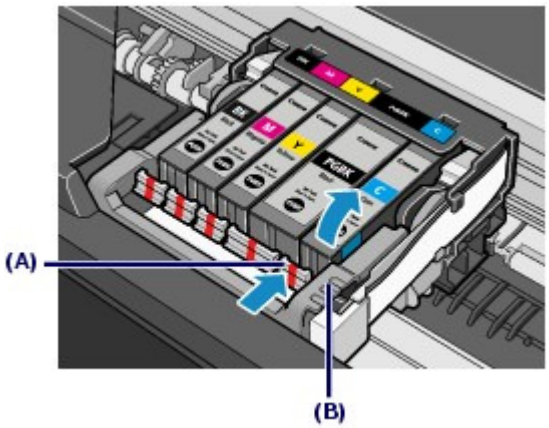
Hinweis

- Fährt der Druckkopfhalter in die Austauschposition, kann dies zu Betriebsgeräuschen des Geräts führen.

3. Entfernen Sie den Tintenbehälter mit der schnell blinkenden Anzeige.

Drücken Sie auf die Lasche (A), und nehmen Sie den Tintenbehälter heraus.

Berühren Sie die Druckkopfverriegelung (B) nicht.



Wichtig

- Gehen Sie sorgsam mit dem Tintenbehälter um, um Verschmutzungen von Kleidung und Umgebung zu vermeiden.
- Entsorgen Sie leere Tintenbehälter entsprechend den örtlichen Entsorgungsvorschriften für

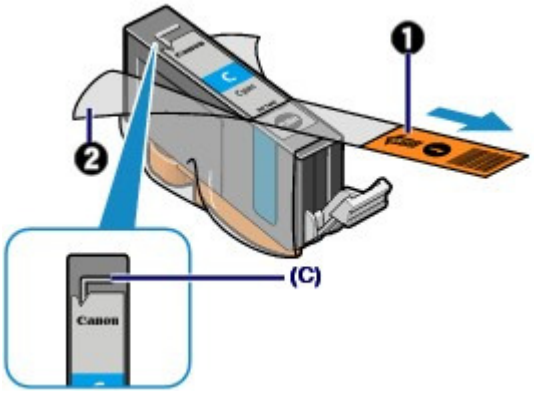
Verbrauchsmaterialien.

Hinweis

- Entfernen Sie nicht mehrere Tintenbehälter gleichzeitig. Wenn Sie mehrere Tintenbehälter austauschen möchten, tauschen Sie sie nacheinander aus.
- Detaillierte Informationen zur Blinkgeschwindigkeit der LED-Anzeige finden Sie unter Überprüfen des Tintenstatus .

4. Bereiten Sie den neuen Tintenbehälter vor.

(1) Nehmen Sie einen neuen Tintenbehälter aus seiner Verpackung, ziehen Sie das orangefarbene Klebeband (❶) in Pfeilrichtung ab, und entfernen Sie anschließend den Film (❷).



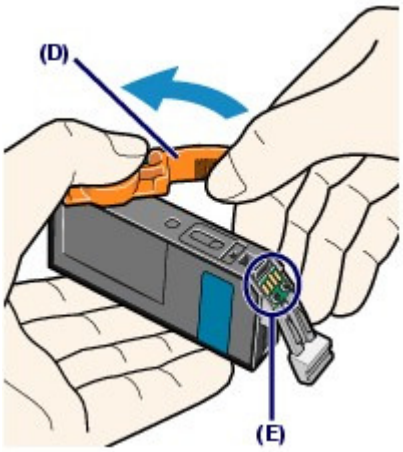
Wichtig

- Der Film muss vollständig von der Lüftungsöffnung (C) entfernt sein.
  Falls die Lüftungsöffnung noch mit Film bedeckt ist, kann Tinte austreten oder sie wird nicht ordnungsgemäß ausgeworfen.

(2) Halten Sie die orangefarbene Schutzkappe (D) wie in der Abbildung unten angezeigt, und drehen Sie sie unten aus dem Tintenbehälter heraus.

Halten Sie die Schutzkappe beim Entfernen fest, um zu verhindern, dass die Tinte Ihre Hände verschmutzt.

Entsorgen Sie die abgenommene Schutzkappe.



Wichtig

- Berühren Sie nicht die elektrischen Kontakte (E) am Tintenbehälter. Andernfalls können am Gerät Fehlfunktionen auftreten, oder es kann nicht mehr ordnungsgemäß drucken.

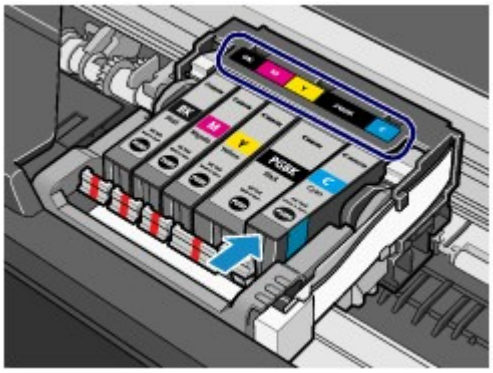
Wichtig

- Wenn Sie den Tintenbehälter schütteln, kann Tinte austreten und Hände und Umgebung verschmutzen. Gehen Sie vorsichtig mit dem Tintenbehälter um.
- Drücken Sie die Tintenbehälter nicht seitlich zusammen, da dadurch Tinte austreten kann.
- Achten Sie darauf, dass die Tinte an der entfernten Schutzkappe Hände und Umgebung nicht verschmutzt.
- Bringen Sie die Schutzkappe nicht wieder an, nachdem sie einmal entfernt wurde. Entsorgen Sie die Schutzfolie entsprechend den örtlichen Entsorgungsvorschriften für Verbrauchsmaterialien.
- Berühren Sie nicht den offenen Tintendurchlass, wenn Sie die Schutzkappe entfernt haben, da die Tinte ansonsten möglicherweise nicht ordnungsgemäß austreten kann.

5. Setzen Sie den neuen Tintenbehälter ein.

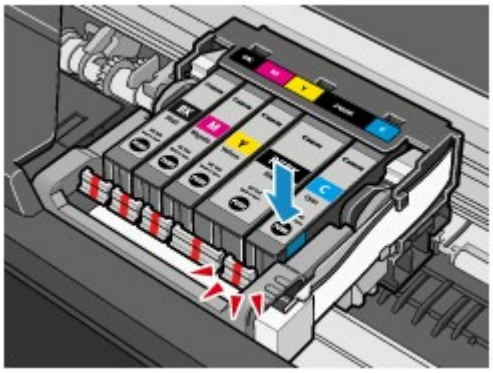
(1) Setzen Sie den Tintenbehälter mit der Vorderseite zuerst schräg in den Druckkopf ein.

Achten Sie darauf, dass die Position des Tintenbehälters mit der Angabe auf dem Etikett übereinstimmt.



(2) Drücken Sie auf die Markierung (Drücken) auf dem Tintenbehälter, bis dieser hörbar einrastet.

Stellen Sie sicher, dass die LED-Anzeige rot leuchtet.



Wichtig

- Das Drucken ist nicht möglich, falls der Tintenbehälter an der falschen Position eingesetzt wurde. Setzen Sie den Tintenbehälter an der Position ein, die auf dem Etikett des Druckkopfhalters angegeben ist.
- Sie können nur drucken, wenn alle Tintenbehälter eingesetzt sind. Setzen Sie alle Tintenbehälter ein.

6. Heben Sie das Scan-Modul (Abdeckung) leicht an, und schließen Sie es dann behutsam.

Hinweis

- Wenn nach dem Schließen des Scan-Moduls (Druckmodul-Abdeckung) eine Fehlermeldung angezeigt wird, lesen Sie den Abschnitt „Fehlersuche“ im Online-Handbuch *Erweitertes Handbuch*.
- Wenn Sie nach dem Austauschen eines Tintenbehälters einen Druckvorgang starten, führt das Gerät automatisch eine Reinigung des Druckkopfs durch. Führen Sie vor Abschluss der Reinigung des Druckkopfs keine anderen Vorgänge aus.
- Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder die Druckkopfposition nicht korrekt ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfs.
- Geräuschentwicklung während des Gerätebetriebs ist normal.

Zum Seitenanfang

■ Überprüfen des Tintenstatus

Sie können den Tintenstatus auf der LCD-Anzeige oder mit den LED-Anzeigen prüfen.

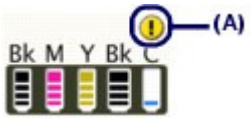
● Über die LCD-Anzeige des Geräts

(1) Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist, und drücken Sie die Taste **HOME**.

(2) Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Überprüfen Sie, ob in der Anzeige des Tintenstands einmal oder mehrmals das Symbol (A) angezeigt wird.

Wenn kein Symbol angezeigt wird, ist ausreichend Tinte zum Drucken vorhanden.



Wenn für einen Behälter das Symbol (Niedriger Tintenstand) angezeigt wird, geht die Tinte zur Neige. Es kann noch eine Weile weitergedruckt werden, Sie sollten jedoch einen neuen Tintenbehälter zur Hand haben.

Hinweis

- Sie können den Tintenstand auch auf dem während des Druckvorgangs angezeigten Bildschirm überprüfen.

● Mit LED-Anzeigen

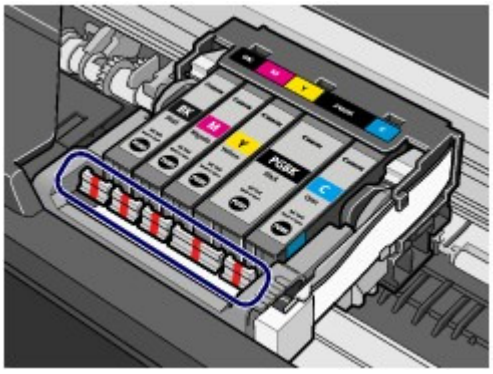
(1) Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein. Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig.

(2) Heben Sie das Scan-Modul (Abdeckung) bis zum Anschlag an.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Vorgehensweise beim Austauschen" unter Heben Sie das Scan-Modul (Abdeckung) bis zum Anschlag an. .

(3) Prüfen Sie die LED-Anzeigen.

Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), nachdem Sie den Status der LED-Anzeige überprüft haben.



- **LED-Anzeige leuchtet**

  Der Tintenbehälter ist ordnungsgemäß eingesetzt und enthält ausreichend Tinte für den Druckvorgang.

- **LED-Anzeige blinkt**

  Blinkt langsam (im 3-Sekunden-Takt)

  ..... Wird wiederholt

  Die Tinte geht zur Neige. Es kann noch eine Weile weitergedruckt werden, Sie sollten jedoch einen neuen

Tintenbehälter zur Hand haben.

Blinkt schnell (etwa im 1-Sekunden-Takt)

..... Wird wiederholt

Der Tintenbehälter wurde an der falschen Position eingesetzt oder ist leer. Der Tintenbehälter muss nach den Angaben auf dem Etikett des Druckkopfhalters eingesetzt sein. Wenn er richtig eingesetzt ist, aber die Lampe blinkt, dann ist der Tintenbehälter leer. Tauschen Sie ihn gegen einen neuen aus.

LED-Anzeige leuchtet nicht

Der Tintenbehälter ist nicht richtig eingesetzt, oder die Funktion zur Erkennung des Resttintenstands ist deaktiviert. Wenn der Behälter nicht richtig eingesetzt ist, drücken Sie auf die Markierung (Drücken) am Tintenbehälter, bis er einrastet. Wenn der Tintenbehälter nicht einrastet, überprüfen Sie, ob die orangefarbene Schutzkappe von der Unterseite des Tintenbehälters entfernt wurde. Wenn die Funktion zur Erkennung des Tintenstands deaktiviert ist, tauschen Sie den Tintenbehälter gegen einen neuen aus. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen der Patrone.

Wenn die LED-Anzeige nach dem erneuten Einsetzen des Tintenbehälters nicht leuchtet, liegt ein Fehler vor, und das Gerät kann nicht drucken. Überprüfen Sie die Fehlermeldung in der LCD-Anzeige.

Informationen zur Vorgehensweise finden Sie unter „Fehlersuche“ im Online-Handbuch *Erweitertes Handbuch*.

Zum Seitenanfang

Druck wird blasser oder Farben sind falsch

Wenn der Ausdruck unscharf ist oder Farben nicht gedruckt werden, sind möglicherweise die Druckkopfdüsen verstopft. Gehen Sie in diesem Fall wie im Folgenden beschrieben vor, um ein Düsentestmuster zu drucken, den Zustand der Druckkopfdüsen zu überprüfen und dann den Druckkopf zu reinigen.
Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder das Druckergebnis aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, kann möglicherweise durch Ausrichten des Druckkopfs eine Verbesserung der Druckqualität erzielt werden.

Wichtig

- Druckkopf und Tintenbehälter dürfen nicht abgespült oder abgewischt werden. Dadurch können Probleme mit dem Druckkopf und den Tintenbehältern entstehen.

Hinweis

Vor der Durchführung von Wartungsmaßnahmen zu überprüfende Punkte

- Öffnen Sie das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung), und überprüfen Sie, ob die Anzeigen sämtlicher Tintenbehälter rot leuchten.
  Ist dies nicht der Fall, lesen Sie die Informationen unter Überprüfen des Tintenstatus , und treffen Sie die entsprechenden Maßnahmen.
- Möglicherweise kann die Druckqualität auch durch eine Steigerung der Einstellung für die Druckqualität im Druckertreiber verbessert werden.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Verschwommener oder uneinheitlicher Ausdruck:

Schritt 1

Weitere Informationen finden Sie unter Drucken des Düsentestmusters.
Weitere Informationen finden Sie unter Überprüfen des Düsentestmusters.

Fehlende Linien oder horizontale weiße Streifen im Muster:

Schritt 2

Weitere Informationen finden Sie unter Reinigen des Druckkopfs .

Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:

Schritt 3

Weitere Informationen finden Sie unter Intensives Reinigen des Druckkopfs .

Drucken Sie nach der Druckkopfreinigung ein Düsentestmuster, und überprüfen Sie es.

Hinweis

- Wenn Sie die Prozedur bis Schritt 3 ausgeführt haben und das Problem nicht behoben wurde, schalten Sie das Gerät aus, und führen Sie nach 24 Stunden erneut eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch. Wenn das Problem immer noch nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

- Uneinheitlicher Ausdruck (z. B. Versatz gerader Linien):

Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfs.

Hinweis

- Sie können die Wartungsmaßnahmen auch vom Computer aus durchführen.
  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.

Zum Seitenanfang

■ Drucken des Düsentestmusters

Anhand des Düsentestmusters können Sie überprüfen, ob die Tinte von den Düsen des Druckkopfs ordnungsgemäß abgegeben wird.

Hinweis

- Bei niedrigem Tintenstand wird das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt. Tauschen Sie daher Tintenbehälter mit niedrigem Tintenstand aus.
  Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenbehältern .

Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Mindestens ein Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter muss in die Kassette eingelegt sein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Drucken Sie das Düsentestmuster.

(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

(2) Wählen Sie die Option Wartung (Maintenance) und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Dialogfeld Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

(3) Wählen Sie Düsentestmuster (Nozzle check pattern) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zum Bestätigen des Musterdrucks wird angezeigt.

(4) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Düsentestmuster wird gedruckt, und zwei Bestätigungsbildschirme für den Musterdruck werden auf der LCD-Anzeige angezeigt.

5. Überprüfen Sie das Düsentestmuster.

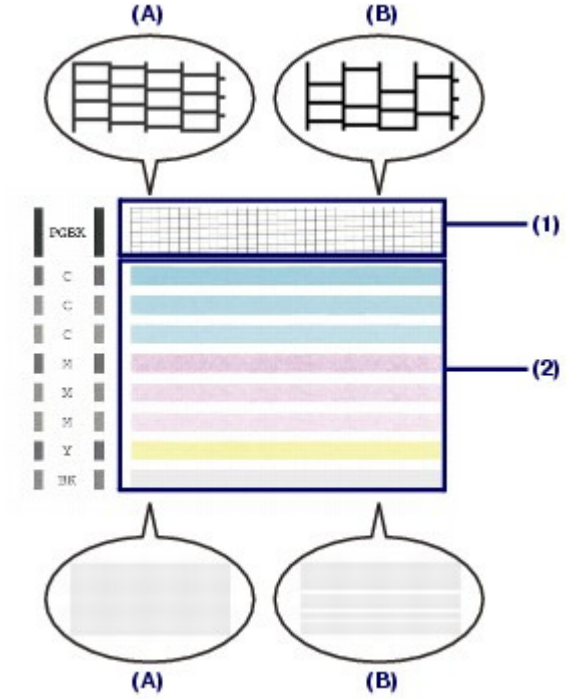
Weitere Informationen finden Sie unter Überprüfen des Düsentestmusters .

Zum Seitenanfang

■ Überprüfen des Düsentestmusters

Überprüfen Sie das Düsentestmuster, um zu bestimmen, ob der Druckkopf gereinigt werden muss.

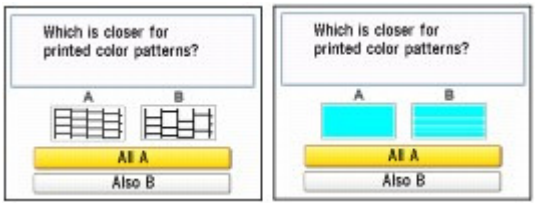
1. Prüfen Sie, ob im Düsentestmuster Linien fehlen (1) oder ob darin weiße Streifen sichtbar sind (2).



(A) Keine fehlenden Linien/Keine horizontalen weißen Streifen

(B) Fehlende Linien/Horizontale weiße Streifen

2. Wählen Sie im Bestätigungsbildschirm das Muster aus, das dem von Ihnen gedruckten Düsentestmuster am ehesten entspricht.



Bei (A) **(keine fehlenden Linien und keine horizontalen weißen Streifen) sowohl für** (1) **als auch für** (2):

(1) Wählen Sie Alle A (All A) und drücken Sie die Taste **OK**.

Die Reinigung ist nicht erforderlich.

(2) Überprüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Es wird wieder der Bildschirm Wartung (Maintenance) angezeigt.

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Einstellungen (Settings) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.

Für (B) **(Linien fehlen oder horizontale weiße Streifen sind vorhanden) in** (1) **oder** (2) **oder in** (1) **und** (2):

(1) Wählen Sie Auch B (Also B) und drücken Sie die Taste **OK**.

Führen Sie eine Reinigung des Druckkopfs durch. Der Bestätigungsbildschirm für die Reinigung wird angezeigt.

(2) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

Das Gerät beginnt nun mit der Reinigung des Druckkopfs.

Weitere Informationen finden Sie unter Reinigen des Druckkopfs.

Zum Seitenanfang

■ Reinigen des Druckkopfs

Wenn im Düsentestmuster Striche fehlen oder horizontale weiße Streifen zu sehen sind, müssen Sie den Druckkopf reinigen. Durch die Reinigung werden die Düsen von Verstopfungen befreit, und der ursprüngliche Druckkopfzustand wird wiederhergestellt. Führen Sie die Reinigung des Druckkopfs nur bei wirklichem Bedarf durch, da bei diesem Vorgang Tinte verbraucht wird.

Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Mindestens ein Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter muss in die Kassette eingelegt sein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Führen Sie eine Reinigung des Druckkopfs durch.

(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

(2) Wählen Sie die Option Wartung (Maintenance) und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Dialogfeld Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

(3) Wählen Sie Reinigung (Cleaning) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

(4) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Gerät beginnt nun mit der Reinigung des Druckkopfs.

Führen Sie vor Abschluss der Reinigung des Druckkopfs keine anderen Vorgänge aus. Dieser Vorgang nimmt ca. 1 Minute und 30 Sekunden in Anspruch.

Der Bildschirm zum Bestätigen des Musterdrucks wird angezeigt.

(5) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.
Nun wird das Düsentestmuster gedruckt.

5. Überprüfen Sie das Düsentestmuster.

Weitere Informationen finden Sie unter Überprüfen des Düsentestmusters .

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Einstellungen (Settings) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.
- Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht, muss eine intensive Druckkopfreinigung durchgeführt werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter Intensives Reinigen des Druckkopfs .

Zum Seitenanfang

■ Intensives Reinigen des Druckkopfs

Sollte sich die Druckqualität durch einfaches Reinigen des Druckkopfs nicht verbessern lassen, müssen Sie eine intensive Reinigung des Druckkopfs durchführen. Da bei der intensiven Reinigung des Druckkopfs mehr Tinte verbraucht wird als bei der einfachen Reinigung, sollten Sie die intensive Reinigung nur bei wirklichem Bedarf durchführen.

Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Mindestens ein Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter muss in die Kassette eingelegt sein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Führen Sie eine intensive Reinigung des Druckkopfs durch.

(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME**, und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

(2) Wählen Sie die Option Wartung (Maintenance) , und drücken Sie die Taste **OK**.

Das Dialogfeld Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

(3) Wählen Sie die Option Intensivreinigung (Deep cleaning) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

(4) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

Das Gerät beginnt nun mit der intensiven Reinigung des Druckkopfs.

Führen Sie vor Abschluss der intensiven Reinigung des Druckkopfs keine anderen Vorgänge aus. Dieser Vorgang dauert ca. 2 Minuten.

Der Bildschirm zum Bestätigen des Musterdrucks wird angezeigt.

(5) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

Nun wird das Düsentestmuster gedruckt.

5. Überprüfen Sie das Düsentestmuster.

Siehe Schritt 1 unter Überprüfen des Düsentestmusters .

Wenn eine bestimmte Farbe nicht richtig gedruckt wird, tauschen Sie den Tintenbehälter dieser Farbe aus.

Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenbehältern.

Falls das Problem nicht behoben wird, schalten Sie den Drucker aus, und führen Sie nach 24 Stunden erneut eine intensive Druckkopfreinigung aus.

Wenn das Problem immer noch nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Einstellungen (Settings) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.

Zum Seitenanfang

■ Ausrichten des Druckkopfs

Wenn gerade Linien versetzt gedruckt werden oder der Ausdruck aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.

Hinweis

- Bei niedrigem Tintenstand wird die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht ordnungsgemäß gedruckt. Tauschen Sie daher Tintenbehälter mit niedrigem Tintenstand aus.
  Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenbehältern .
- Das Muster für die Druckkopfausrichtung wird schwarz und blau gedruckt.

Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format*

* Das Papier muss beidseitig weiß und sauber sein.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Mindestens ein Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter muss in die Kassette eingelegt sein.

3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Drucken Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung.

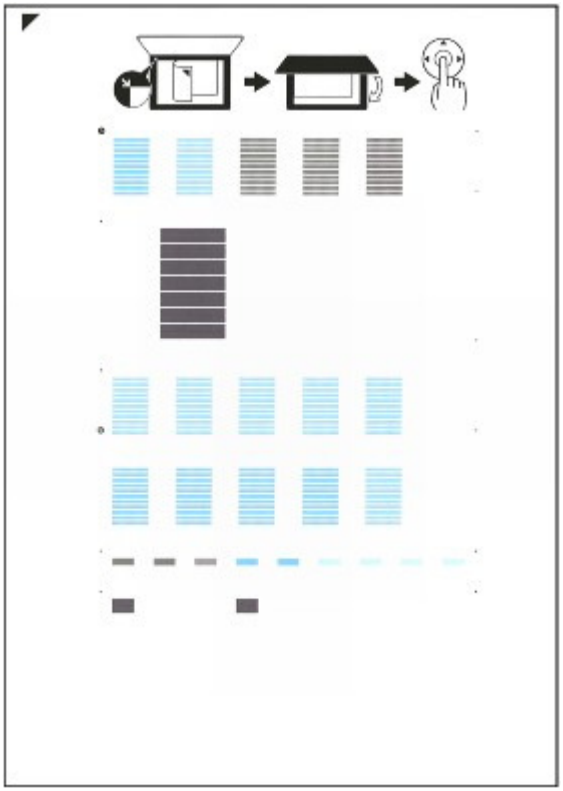
(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME**, und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

(2) Wählen Sie die Option Wartung (Maintenance) , und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Dialogfeld Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

(3) Wählen Sie die Option Autom. Kopfausrichtung (Auto head align), und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

(4) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.
Nun wird die Testseite für die Druckkopfausrichtung gedruckt.



Wichtig

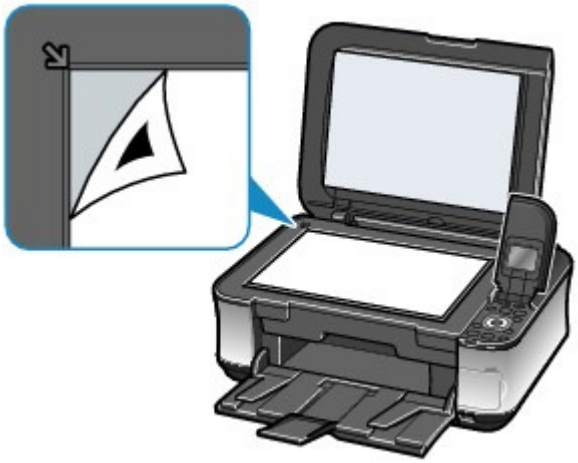
- Berühren Sie den bedruckten Teil der Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht.
- Beschmutzen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht. Wenn die Seite verschmutzt oder zerknittert ist, kann sie nicht ordnungsgemäß gescannt werden.

(5) Wenn die Meldung "Wurden die Muster korrekt gedruckt?" (Did the patterns print correctly?) angezeigt wird, überprüfen Sie, ob das Muster korrekt gedruckt wurde. Wählen Sie Ja (Yes), und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Scannen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung, um die Druckkopfposition zu justieren.

(1) Legen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung auf die Auflagefläche.

Legen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung MIT DER BEDRUCKTEN SEITE NACH UNTEN auf, und richten Sie die Markierung , die sich an der oberen linken Ecke des Blattes befindet, an der Ausrichtungsmarkierung



(2) Schließen Sie die Dokumentenabdeckung vorsichtig und drücken Sie die Taste

OK.

Das Gerät beginnt nun mit dem Scannen der Testseite für die Druckkopfausrichtung, und die Druckkopfposition wird automatisch angepasst.

Wenn die Druckkopfausrichtung abgeschlossen ist, entfernen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung von der Auflagefläche.

Wichtig

- Bis zum Abschluss der Druckkopfpositionierung dürfen weder die Dokumentenabdeckung geöffnet noch die Testseite für die Druckkopfausrichtung von der Auflagefläche entfernt werden.
- Wenn die Meldung "Scan fehlgeschlagen." (Failed to scan.) angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK** und überprüfen Sie Folgendes:
  - Die Glasauflagefläche und die Testseite für die Druckkopfausrichtung sind nicht verschmutzt.
  - Die Testseite für die Druckkopfausrichtung ist in der richtigen Position und mit der bedruckten Seite nach unten aufgelegt.

  Informationen zur Vorgehensweise finden Sie unter „ Fehlersuche “ im Online-Handbuch *Erweitertes Handbuch*.

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Einstellungen (Settings) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.
- Sollte der Ausdruck nach der oben beschriebenen Anpassung der Druckkopfposition weiterhin Mängel aufweisen, passen Sie die Ausrichtung des Druckkopfs manuell über einen Computer an.

  Genauere Angaben finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch.
- Zum Ausdrucken und Prüfen der aktuellen Druckkopf-Einstellungswerte wählen Sie im Menü Wartung (Maintenance) die Option Kopfausrichtungsdruck (Head alignment print).

Zum Seitenanfang

Reinigen der Papierzuführungswalze

Wenn die Papierzuführungswalze (z. B. durch anhaftenden Papierstaub) verschmutzt ist, wird das Papier möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingezogen.
In diesem Fall sollten Sie die Papierzuführungswalze reinigen. Führen Sie die Reinigung der Papierzuführungswalze nur dann durch, wenn diese wirklich notwendig ist, da sich die Papierzuführungswalze beim Reinigen abnutzt.

Die folgenden Materialien werden benötigt: Drei Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

3. Wählen Sie Walzenreinigung (Roller cleaning).

(1) Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

(2) Wählen Sie die Option Wartung (Maintenance) und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Dialogfeld Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

(3) Wählen Sie die Option Walzenreinigung (Roller cleaning) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

(4) Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

(5) Wählen Sie die zu reinigende Papierzufuhr aus (Hinteres Fach (Rear tray) oder Kassette (Cassette)), und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Reinigen Sie die Papierzuführungswalze ohne Papier.

(1) Gehen Sie entsprechend der Meldung vor, um Papier in der Papierzufuhr zu entfernen, die Sie unter (5) von Schritt 3 ausgewählt haben.

(2) Drücken Sie die Taste **OK**.
Die Papierzuführungswalze dreht sich während des Reinigungsvorgangs.

5. Reinigen Sie die Papierzuführungswalze mit Papier.

(1) Achten Sie darauf, dass sich die Papierzuführungswalze nicht mehr dreht, und legen Sie dann entsprechend der Meldung drei Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter in die unter (5) von Schritt 3 ausgewählte Papierzufuhr ein.

(2) Drücken Sie die Taste **OK**.

Das Gerät startet nun den Reinigungsvorgang.

Sobald das Papier ausgeschoben wird, ist die Reinigung beendet.

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü Einstellungen (Settings) zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.

Wenn das Problem nach dem Reinigen der Papierzuführungswalze weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

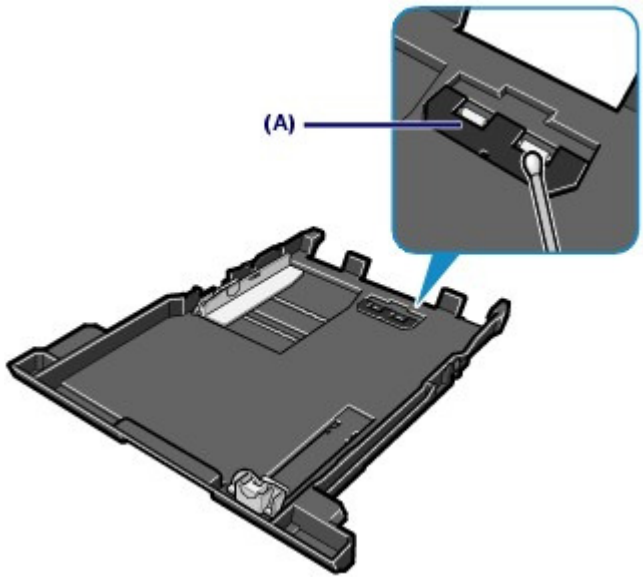
Reinigen des Pads der Kassette

Falls das Pad der Kassette mit Papierstaub oder Schmutz verschmiert ist, werden möglicherweise zwei oder mehr Blätter ausgeworfen. Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um das Pad der Kassette zu reinigen.

Folgendes wird benötigt: Wattestäbchen

1. Ziehen Sie die Kassette aus dem Gerät, und entfernen Sie sämtliches Papier.

2. Reinigen Sie das Pad (A) seitlich mit einem feuchten Wattestäbchen.



Wichtig

- Lassen Sie das Pad nach der Reinigung vollständig trocknen.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

Anhang

Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern

Tipps zur Nutzung des Geräts

Zum Seitenanfang

Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern

Das Kopieren, Scannen, Drucken oder Verwenden von Reproduktionen der im Folgenden aufgeführten Dokumente kann illegal sein.
Die hier aufgeführte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Lassen Sie sich im Zweifelsfall rechtlich beraten.

- Banknoten
- Zahlungsanweisungen
- Einlagenzertifikate
- Briefmarken (entwertet oder postfrisch)
- Ausweispapiere
- Musterungs- und Einberufungsbescheide
- Behördenschecks und -wechsel
- Fahrzeugpapiere
- Reiseschecks
- Essensmarken
- Reisepässe
- Aufenthaltsgenehmigungen
- Steuer- und Gebührenmarken (entwertet oder nicht)
- Anleihescheine und andere Schuldverschreibungen
- Aktienzertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Werke/Kunstwerke (sofern keine Erlaubnis des Rechteinhabers vorliegt)

Zum Seitenanfang

Tipps zur Nutzung des Geräts

In diesem Abschnitt finden Sie Tipps zur Nutzung des Geräts und zur Sicherstellung einer optimalen Druckqualität.

■ Tinte wird für verschiedene Zwecke verwendet.

● Wie wird Tinte für andere Vorgänge als das Drucken verwendet?

Tinte kann auch für andere Vorgänge als das Drucken verwendet werden. So dient sie nicht nur zum Drucken, sondern wird auch bei der Reinigung des Druckkopfs zur Erhaltung einer optimalen Druckqualität verwendet.
Das Gerät führt automatisch regelmäßig eine Reinigung der Düsen durch, durch die die Tinte austritt, um das Verstopfen dieser Düsen zu verhindern. Während des Reinigungsvorgangs wird Tinte aus den Düsen ausgegeben. Die Menge der für die Reinigung verwendeten Tinte ist jedoch nur gering.

● Wird für den Schwarzweiß-Druck auch Farbtinte benötigt?

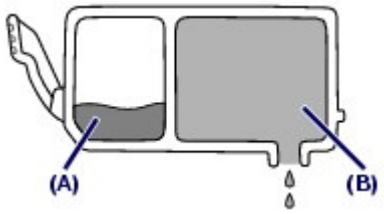
Abhängig vom Typ des Druckpapiers und den Einstellungen des Druckertreibers kann auch beim Schwarzweißdruck andere Tinte als schwarze Tinte verwendet werden. Daher kann auch für den Schwarzweiß-Druck farbige Tinte verbraucht werden.

● Warum verfügt das Gerät über zwei Behälter für schwarze Tinte?

Es gibt zwei Arten schwarzer Tinte im Gerät: Farbstofftinte (BK) und Pigmenttinte (PGBK).
Die Farbstofftinte wird hauptsächlich zum Drucken von Fotos, Illustrationen usw., die Pigmenttinte hauptsächlich zum Drucken textbasierter Dokumente verwendet. Die beiden dienen jeweils verschiedenen Zwecken; wenn also eine davon aufgebraucht ist, wird statt dessen nicht die andere verwendet. Wenn eine aufgebraucht ist, ist ein Austausch des Tintenbehälters erforderlich.
Abhängig vom Typ des Druckpapiers und den Einstellungen des Druckertreibers werden diese beiden Tinten automatisch verwendet. Sie können die Verwendung dieser Tinten nicht selbst ändern.

● Die Tinten-Anzeige informiert Sie, wenn die Tinte zur Neige geht.

Das Innere von Tintenbehältern besteht aus (A) dem Teil, in dem Tinte aufbewahrt wird, und (B) dem Schwamm mit aufgesaugter Tinte.



Wenn die Tinte (A) fast aufgebraucht ist, blinkt die Tinten-Anzeige langsam, um Sie zu informieren, dass die Tinte zur Neige geht. Wenn dann die Tinte in (B) ganz aufgebraucht ist, blinkt die Tinten-Anzeige schnell, um Sie zu informieren, dass der Tintenbehälter ausgetauscht werden muss.
Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenbehältern.

■ Drucken auf Spezialpapier: Drucken mit optimaler Qualität

● Tipp: Kontrollieren Sie vor Beginn des Druckvorgangs den

Zustand des Geräts!

- **Ist der Druckkopf in Ordnung?**

  Wenn die Düsen des Druckkopfs verstopft sind, wird der Ausdruck blass, und Sie verschwenden Papier. Überprüfen Sie den Zustand des Druckkopfs, indem Sie das Düsentestmuster drucken.
  Weitere Informationen finden Sie unter Druck wird blasser oder Farben sind falsch.

- **Ist das Innere des Geräts durch Tinte verschmiert?**

  Nach umfangreichen Druckaufträgen oder randlosem Druck kann der Papierweg mit Tinte verschmiert sein. Führen Sie eine Reinigung des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung) durch. Informationen hierzu finden Sie im Online-Handbuch Erweitertes Handbuch .

Tipp: Kontrollieren Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist!

- **Ist das Papier in der korrekten Ausrichtung eingelegt?**

  Achten Sie beim Einlegen von Papier in das hintere Fach oder die Kassette auf die Ausrichtung des Papiers.

Hinteres Fach

- Legen Sie das Papier so in das hintere Fach ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt.

Kassette

- Legen Sie das Papier so in die Kassette ein, dass die zu bedruckende Seite nach unten zeigt.

- **Ist das Papier gewellt?**

  Gewelltes Papier kann zu einem Papierstau führen. Glätten Sie gewelltes Papier, und legen Sie es dann wieder ein.
  Informationen zur Vorgehensweise finden Sie unter „ Fehlersuche“ im Online-Handbuch *Erweitertes Handbuch* .

Tipp: Denken Sie daran, nach dem Einlegen des Papiers im Druckertreiber die Einstellungen für das Papier festzulegen!

Wählen Sie nach dem Einlegen des Papiers dessen Typ unter Medientyp (Media type) im Bedienfeld oder unter Medientyp (Media Type) im Druckertreiber aus. Bei falscher Einstellung des Medientyps im Druckertreiber oder im Gerät fällt das Druckergebnis unter Umständen nicht zufrieden stellend aus.

Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier.

Es gibt verschiedene Papierarten: Papier mit einer speziellen Oberflächenbeschichtung für das Drucken von Fotos mit optimaler Qualität ebenso wie Papier für den Druck alltäglicher Dokumente. Die Option Medientyp (Media type) im Bedienfeld oder die Option Medientyp (Media Type) im Druckertreiber bietet verschiedene Einstellungen für jede Papierart. Diese Einstellungen steuern das Verhalten des Geräts (Tintenverbrauch, Abstand zwischen Papier und Druckdüsen usw.) so, dass Sie auf jeder Art von Papier eine optimale Druckqualität erhalten. Sie können unter Medientyp (Media type) im Bedienfeld (oder Medientyp (Media Type) im Druckertreiber) mit unterschiedlichen Einstellungen für jeden Typ eingelegten Papiers drucken.

Verwenden Sie zum Abbrechen des Druckvorgangs die Stopp-Taste!

Tipp: Verwenden Sie niemals die Taste EIN, um den Druckvorgang abzubrechen!

Wenn Sie während der Ausführung eines Druckauftrags die Taste **EIN (ON)** drücken, können die vom Computer weiterhin an das Gerät gesendeten Daten dazu führen, dass nach dem Wiedereinschalten kein Drucken mehr möglich ist.
Drücken Sie zum Abbrechen des Druckvorgangs die **Stopp**-Taste.

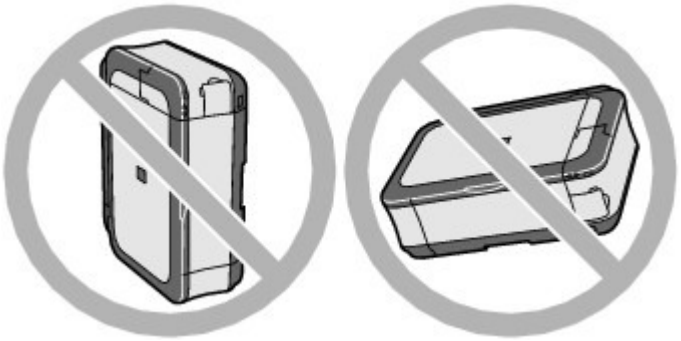
Hinweis

- Sollte sich beim Drucken über einen Computer der aktuelle Druckvorgang durch Drücken der Taste **Stopp** nicht abbrechen lassen, so rufen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster auf, und löschen Sie im Druckerstatusmonitor (Windows) die unerwünschten Druckaufträge.

Was Sie bei Nutzung oder Transport des Geräts beachten sollten

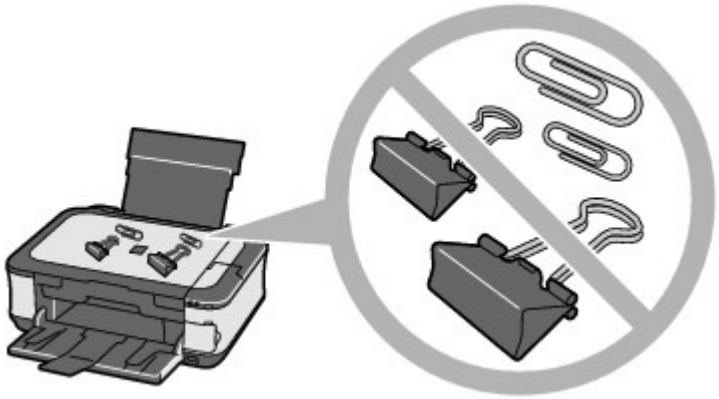
Tipp: Transportieren und nutzen Sie das Gerät nicht hochkant, schräg oder kopfüber!

Wenn Sie das Gerät hochkant, schräg oder kopfüber verwenden oder transportieren, kann es beschädigt werden, oder es kann Tinte aus dem Gerät auslaufen.
Achten Sie sorgfältig darauf, das Gerät nicht hochkant, schräg oder kopfüber zu verwenden oder zu transportieren.



Tipp: Legen Sie keine Gegenstände auf den Vorlagendeckel!

Legen Sie keine Gegenstände auf dem Vorlagendeckel ab. Beim Öffnen des Vorlagendeckels können diese in das hintere Fach fallen und eine Fehlfunktion des Druckers verursachen.
Stellen Sie das Gerät so auf, dass nichts darauf fallen kann.



Tipp: Wählen Sie den Aufstellungsort des Geräts sorgfältig aus.

- **Hinweis zur Aufstellung des Geräts in der Nähe anderer Elektrogeräte (z. B. Leuchtstofflampe)**

Stellen Sie das Gerät mindestens 5,91 Zoll / 15 cm entfernt von anderen elektrischen Geräten (z. B. Leuchtstofflampen) auf. Bei einem geringeren Abstand besteht die Gefahr, dass das Gerät aufgrund von störenden Einstrahlungen nicht ordnungsgemäß funktioniert.

- **Hinweis zur Verwendung des Geräts in einem WLAN**

  Da Mikrowellenherde und drahtlose LAN-Systeme dieselbe Frequenzbandbreite verwenden, kann ein eingeschalteter Mikrowellenherd Störungen verursachen.
  Bei der Aufstellung dieses Geräts in der Nähe eines Mikrowellenherds muss mit einer Beeinträchtigung der Funkwellenübertragung gerechnet werden.

Was Sie tun können, um stets die optimale Druckqualität aufrechtzuerhalten

Um jederzeit eine optimale Druckqualität sicherzustellen, müssen Sie verhindern, dass der Druckkopf eintrocknet und die Düsen verstopfen. Befolgen Sie die Schritte für optimale Druckqualität.

- **Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um das Gerät von der Steckdose zu trennen.**

  1. Drücken Sie die Taste **EIN**, um das Gerät auszuschalten.
  2. Vergewissern Sie sich, dass die **Power**-Anzeige erloschen ist.
  3. Trennen Sie das Gerät von der Steckdose, oder schalten Sie die Steckdosenleiste aus.

  Beim Drücken der Taste **EIN** zum Ausschalten des Geräts wird der Druckkopf automatisch abgedeckt, um die Düsen vor dem Eintrocknen zu schützen. Wenn Sie den Netzstecker ziehen oder die Steckdosenleiste ausschalten, bevor die **Power**-Anzeige erloschen ist, wird der Druckkopf nicht ordnungsgemäß abgedeckt, und es besteht die Gefahr, dass der Druckkopf eintrocknet und die Düsen verstopfen.

  Gehen Sie beim Ziehen des Netzsteckers wie vorstehend beschrieben vor.

- **Drucken Sie von Zeit zu Zeit!**

  Ebenso wie die Spitze eines Filzstifts trotz Abdeckkappe austrocknen und unbenutzbar werden kann, wenn der Stift längere Zeit nicht benutzt wird, ist es auch möglich, dass der Druckkopf eintrocknet oder die Düsen durch getrocknete Tinte verstopfen, wenn das Gerät selten in Gebrauch ist.
  Wir empfehlen, das Gerät mindestens einmal im Monat zu benutzen.

Hinweis

- Bei manchen Papierarten kann die Tinte verschwimmen, wenn Sie den Ausdruck mit einem Text- oder Kaltflächenmarker bearbeiten, oder verwischen, wenn Wasser oder Schweiß auf den Ausdruck gelangt.

Was Sie bei uneinheitlichen Farben und verschwommenem Ausdruck tun können

Tipp: Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Düsen verstopft sind.

Wenn die Düsen des Druckkopfs verstopft sind, werden die Farben des Ausdrucks uneinheitlich oder der gesamte Ausdruck erscheint verschwommen.

In diesem Fall

Drucken Sie das Düsentestmuster

Überprüfen Sie das gedruckte Testmuster, um festzustellen, ob die Düsen verstopft sind.
Weitere Informationen finden Sie unter Druck wird blasser oder Farben sind falsch .

Zum Seitenanfang

Canon

MC-4160-V1.00

Basishandbuch

Drucken
Scannen
Kopieren
Fehlersuche
Verwenden dieses Handbuchs
Drucken dieses Handbuchs
Wartung
Info zur Bluetooth-Verbindung
Ändern der Geräteeinstellungen
Anhang
Info zur Netzwerkkommunikation

Wenn Sie dieses Online-Handbuch in einer anderen Sprachumgebung als Englisch öffnen, werden manche Beschreibungen möglicherweise dennoch auf Englisch angezeigt.

Drucken

Drucken über den Computer

Drucken mit der gebündelten Anwendungssoftware
- Was ist Easy-PhotoPrint EX?
- Drucken von Fotos
  - Starten von Easy-PhotoPrint EX
  - Auswählen eines Fotos
  - Auswählen des Papiers
  - Drucken
- Erstellen eines Albums
  - Starten von Easy-PhotoPrint EX
  - Auswählen von Papier und Layout
  - Auswählen eines Fotos
  - Bearbeiten
  - Drucken
- Drucken von Kalendern
  - Starten von Easy-PhotoPrint EX
  - Auswählen von Papier und Layout
  - Auswählen eines Fotos
  - Bearbeiten
  - Drucken
- Drucken von Etiketten
  - Starten von Easy-PhotoPrint EX
  - Auswählen von Papier und Layout
  - Auswählen eines Fotos
  - Bearbeiten
  - Drucken
- Drucken des Layouts
  - Starten von Easy-PhotoPrint EX
  - Auswählen von Papier und Layout
  - Auswählen eines Fotos
  - Bearbeiten
  - Drucken
- Korrigieren und Verbessern von Fotos
  - Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur
  - Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern
Funktion zur Schärfung von Gesichtern
Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung
Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken
Anpassen von Bildern
Fenster "Bilder korrigieren/verbessern" (Correct/ Enhance Images)
Fragen und Antworten
Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?
Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?
Was ist D1 oder D4?
Fotodruckeinstellungen
Drucken lebendiger Fotos
Fotorauschminderung
Beschneiden von Fotos (Fotodruck)
Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)
Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite
Drucken eines Index
Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)
Drucken von Fotoinformationen
Speichern von Fotos
Öffnen gespeicherter Dateien
Weitere Einstellungen
Ändern des Layouts
Ändern des Hintergrunds
Hinzufügen von Fotos
Austauschen der Positionen von Fotos
Ersetzen von Fotos
Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
Beschneiden von Fotos
Rahmen von Fotos
Drucken von Fotos mit Datumsangabe
Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos
Hinzufügen von Text zu Fotos
Speichern
Einstellen von Feiertagen
Einstellen der Kalenderanzeige
Öffnen gespeicherter Dateien
Drucken mit anderer Anwendungssoftware
Verschiedene Druckmethoden
Drucken mit einfacher Installation
Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung

Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge
Festlegen des Heftrands
Randloser Druck
Anpassen an Seite
Zoomdruck
Seitenlayoutdruck
Posterdruck
Broschürendruck
Duplexdruck
Stempel-/Hintergrunddruck
Speichern eines Stempels
Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund
Drucken von Umschlägen
Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf
Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken
Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)
Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten
Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß
Festlegen der Farbkorrektur
Optimaler Fotodruck von Bilddaten
Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
Drucken mit ICC-Profilen
Anpassen der Farbbalance
Einstellen der Helligkeit
Anpassen der Intensität
Einstellen des Kontrasts
Simulieren einer Illustration
Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe
Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben
Glätten gezackter Umrisslinien
Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe
Reduzierung des Bildrauschens
Überblick über den Druckertreiber
Funktionen des Druckertreibers
Canon IJ-Druckertreiber
Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters
Registerkarte "Wartung" (Maintenance)
Canon IJ-Statusmonitor
Canon IJ-Vorschau

Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Drucken von liniertem oder kariertem Papier

Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier
Drucken von einer Speicherkarte
Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte
Einstellungselemente
Drucken mit dem Foto-Indexblatt
Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte in verschiedenen Layouts
Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte
Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])
Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])
Alle Fotos drucken (Print all photos)
Foto-Index-Druck (Photo index print)
DPOF-Druck (DPOF print)
Erfasste Infos drucken (Captured info print)
Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)
Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck
Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
Ändern der Anzeige
Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)
Einrichten des Kartensteckplatzes als Speicherkartenlaufwerk des Computers
Drucken von einem USB-Flashlaufwerk
Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk
Einstellungselemente
Drucken mit dem Foto-Indexblatt
Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
Drucken von Fotos auf einem USB-Flash-Laufwerk in verschiedenen Layouts
Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk
Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])
Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])
Alle Fotos drucken (Print all photos)
Foto-Index-Druck (Photo index print)
DPOF-Druck (DPOF print)
Erfasste Infos drucken (Captured info print)
Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)
Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck
Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
Ändern der Anzeige
Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)
Drucken von Fotos von gedrucktem Foto
Drucken von gedrucktem Foto
Einstellungselemente
Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
Fotospezialdruck
Einstellungen für das Drucken von gescannten Fotos
Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])
Drucken aller Fotos (Alle Fotos drucken (Print All Photos))
Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
Ändern der Anzeige
Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät oder einem Gerät für die Drahtloskommunikation

Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät
Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät
Info zu PictBridge-Druckeinstellungen
Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät
Einstellungen am Gerät
Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät
Drucken über Bluetooth-Verbindung
Drucken über Bluetooth-Verbindung
Ändern der Bluetooth-Einstellungen
Festlegen des Seitenformats, Medientyps und Layouts beim Drucken von einem Mobiltelefon
Anzeigen des Bildschirms Einstell. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting)

Scannen

Scannen

Bilder scannen
Bilder scannen
Vor dem Scannen
Dokumente platzieren
Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät
Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät
Einstellungselemente
Löschen gescannter Daten auf dem USB-Flash-Speicher/der Speicherkarte
Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät
Anhang: Verschiedene Scan-Einstellungen
Netzwerkscaneinstellungen
Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen
Mit der mitgelieferten Anwendungssoftware scannen
Was ist MP Navigator EX (bereitgestellte Scanner-Software)?
Einfaches Scannen
MP Navigator EX starten
Fotos und Dokumente scannen
Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen
Bilder scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Heftungs-Assistent)
Einfaches Ein-Klick-Scannen
Praktische Funktionen von MP Navigator EX
Bilder automatisch korrigieren/verbessern
Bilder manuell korrigieren/verbessern
Anpassen von Bildern
Suchen von Bildern
Bilder in Kategorien klassifizieren
Bildern in MP Navigator EX verwenden
Speichern
Als PDF-Dateien speichern
PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
Dokumente drucken
Drucken von Fotos
Per E-Mail versenden
Dateien bearbeiten
Kennwörter für PDF-Dateien festlegen
Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten
MP Navigator EX-Bildschirme
Bildschirm für den Navigationsmodus
Registerkarte Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images)
Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer)
Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click)
Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))
Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settiungs) (Fotos/Dokumente)
Dialogfeld Speichern (Save)
Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings)
Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))
Fenster Anz. und verw. (View & Use)
Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file)
Dialogfeld Dokument drucken (Print Document)
Dialogfeld Foto drucken (Print Photo)
Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail)
Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/ Enhance Images)
Bildschirm für den Ein-Klick-Modus
Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan)
Dialogfeld Speichern (Save) (Bildschirm für den Ein-Klick-Modus)
Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)
Dialogfeld Speichern (Save)
Dialogfeld Exif-Einstellungen (Exif Settings)
Dialogfeld PDF
Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)
Dialogfeld Mail
Dialogfeld OCR
Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom)
Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)
Registerkarte Allgemein (General)
Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings)
Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)
Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Mit Anwendung öffnen)
Anhang: Dateien öffnen, die keine gescannten Bilder sind
Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen
Mit anderer Anwendungssoftware scannen
Was ist ScanGear (Scanner-Treiber)?
Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen
ScanGear (Scanner-Treiber) starten
Im Basismodus scannen
Im erweiterten Modus scannen
Im automatischen Scanmodus scannen
Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen
Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen
Bilder korrigieren (Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.)

Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen
Sättigung und Farbbalance anpassen
Helligkeit und Kontrast anpassen
Histogramm anpassen
Farbtonkurve anpassen
Grenzwert einstellen
Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber)
Registerkarte Basismodus (Basic Mode)
Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)
Eingabe-Einstellungen (Input Settings)
Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)
Bildeinstellungen (Image Settings)
Schaltflächen für die Farbeinstellung
Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode)
Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)
Registerkarte Scanner
Registerkarte Vorschau (Preview)
Registerkarte Scannen (Scan)
Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)
Anhang: Hilfreiche Informationen über das Scannen
Schnittrahmen anpassen
Auflösung
Dateiformate
Farbabgleich
Canon IJ Network Scan Utility-Bildschirme
Menü und Einstellungsfenster von Canon IJ Network Scan Utility
Weitere Scan-Methoden
Mit dem WIA-Treiber scannen
Scannen über die Systemsteuerung (nur Windows XP)

Kopieren

Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Kopieren
Erstellen von Kopien
Einstellungselemente
Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie
Ändern der Intensitätseinstellung
Anzeigen der Vorschau
Verwenden hilfreicher Kopierfunktionen
Spezielle Kopie
Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)
Kopieren auf beide Seiten des Papiers (Zweiseitige Kopie [Two-Sided Copy])
Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite (2-auf-1-Kopie [2-on-1 Copy])

Kopieren von vier Seiten auf eine Seite (4-auf-1-Kopie [4-on-1 Copy])

Kopieren ohne Ränder (Randlose Kopie [Borderless Copy])

Wiederholen eines Bildes auf einer Seite (Bildwiederholung (Image Repeat))

Kopieren dicker Originale wie Bücher (Rahmen löschen (Frame erase))

Kopieren eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden)

Kopieren von Bildern mit Ausschneiden eines Bereichs (Ausschneiden)

Fehlersuche

Fehlersuche

Fehlersuche

Wenn ein Fehler auftritt

Das Gerät lässt sich nicht einschalten

Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben

LCD-Anzeige ist nicht zu sehen

Eine unerwartete Sprache wird auf der LCD-Anzeige angezeigt

Die MP Drivers können nicht installiert werden

Verbindung zum Computer kann mit USB-Kabel nicht ordnungsgemäß hergestellt werden

Geringe Druck- oder Scangeschwindigkeit/Hi-Speed-USB-Verbindung funktioniert nicht/Die Meldung "Dieses Gerät kann eine höhere Leistung erzielen" wird angezeigt

Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden

Teil der Seite wird nicht gedruckt

Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen

Linien sind schief

Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert

Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt

Rückseite des Papiers ist verschmutzt

Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien

Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf

Druckvorgang lässt sich nicht starten

Kopier-/Druckvorgang wird vorzeitig angehalten

Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben

Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

Druckkopfhalter fährt nicht in die Austauschposition

Papier wird nicht richtig zugeführt

Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen

Papierstaus

Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten

Falls im Gerät an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten ist

Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt

In anderen Fällen

Auf dem Computerbildschirm wird eine Fehlermeldung angezeigt

Fehlernummer B200: "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromversorgung. Wenden Sie sich dann an das Service-Center." wird angezeigt.

Fehlernummer: **** "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder an. Konsultieren Sie das Benutzerhandbuch für weitere Anweisungen, wenn dadurch der Fehler nicht behoben wird." wird angezeigt.

Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/ Kommunikationsfehler

Ein Fehler beim automatischen Duplexdruck wird gemeldet

Fehlernummer 300 wird angezeigt

Fehlernummer 1700 wird angezeigt

Tintenwarnhinweis-Nummer 1600 wird angezeigt

Tintenwarnhinweis-Nummer 1683 wird angezeigt

Tintenwarnhinweis-Nummer 1688 wird angezeigt

Fehlernummer 2001 wird angezeigt

Fehlernummer 2002 wird angezeigt

Andere Fehlermeldungen

Der Bildschirm "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" wird angezeigt

Das Symbol "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/ Scanner/Faxgeräte" wird angezeigt

Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt

Für Windows-Benutzer

Der Druckerstatusmonitor wird nicht angezeigt

Starten von MP Navigator EX, wenn die Taste "Farbe" oder "Schwarz" am Gerät gedrückt wird

Fehlermeldung wird auf PictBridge-kompatiblem Gerät angezeigt

Druck von drahtlosen Kommunikationsgerät nicht ordnungsgemäß

Druck von einem Foto-Indexblatt nicht möglich

"Scannen d. Foto-Indexbl. ist fehlgeschlagen. (Failed to Scan Photo Index Sheet.)" wird angezeigt

"Ausgewähltes Foto kann nicht gedruckt werden (Cannot print the selected photo)" wird angezeigt/Abweichendes Foto oder leere Seite wird ausgedruckt/Papier wird eingezogen, bevor der Druckvorgang abgeschlossen ist

Speicherkarte kann nicht entfernt werden

Probleme beim Scannen

Der Scanner funktioniert nicht

ScanGear (Scanner-Treiber) startet nicht

Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) wird nicht geöffnet

Die Scan-Qualität (auf dem Bildschirm angezeigtes Bild) ist schlecht

Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf

Es können nicht mehrere Dokumente gleichzeitig gescannt werden

Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden

Niedrige Scan-Geschwindigkeit

Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt

Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten

Der Scanner funktioniert nach der Aktualisierung von Windows nicht mehr

Software-Probleme

Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt

Gescannte Bilder werden vergrößert (verkleinert) ausgegeben

Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert (verkleinert) angezeigt

Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen

Probleme mit MP Navigator EX

Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich

Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über das Bedienfeld nicht richtig erkannt

Das Dokument wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt

Das Dokument wurde richtig platziert, aber die Ausrichtung des gescannten Bilds ist falsch

Wenn das Problem weiterhin besteht

Häufig gestellte Fragen

Nutzungshinweise (Druckertreiber)

Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)

Verwenden von Easy-PhotoPrint EX

MP Navigator EX verwenden

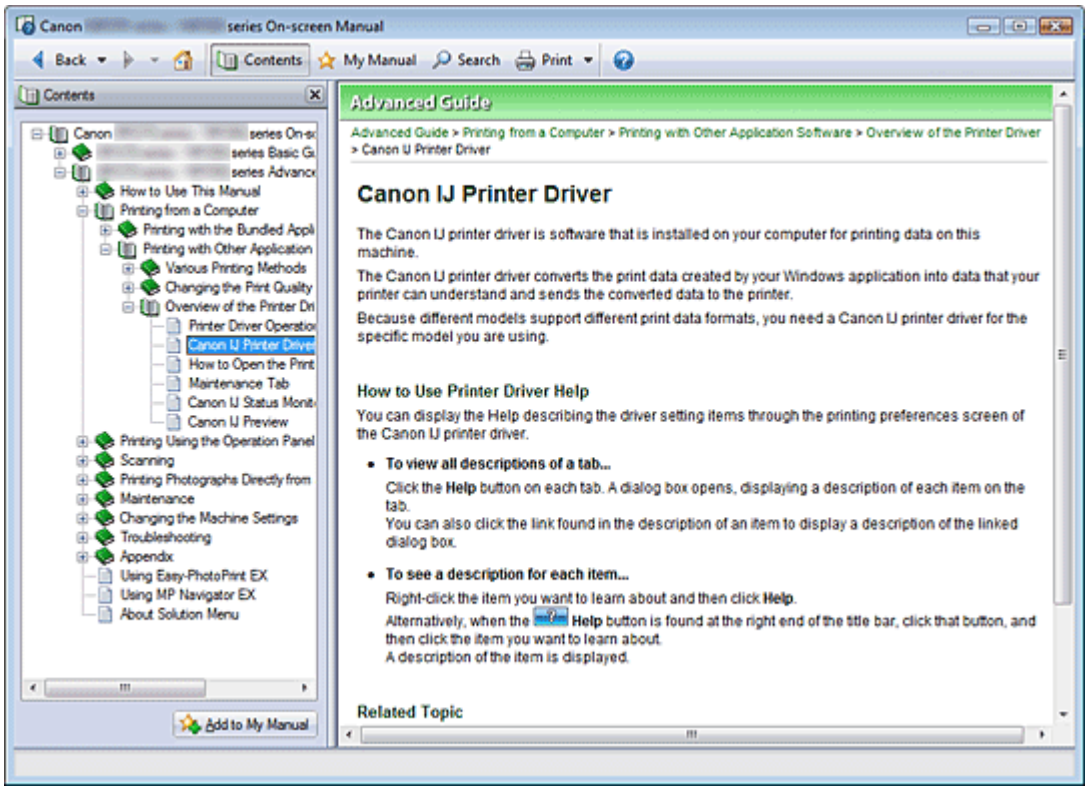
Info zum Solution Menu

Verwenden dieses Handbuchs

- Funktionsweise des Inhaltsfensters
- Funktionsweise des Erklärungsfensters
- Drucken dieses Handbuchs
- Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden
- Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"
- In diesem Dokument verwendete Symbole
- Warenzeichen

Zum Seitenanfang

Funktionsweise des Inhaltsfensters



Wenn Sie im linken Bereich des Online-Handbuchs auf einen im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel klicken, werden die Dokumente des entsprechenden Titels im Erläuterungsfenster auf der rechten Seite angezeigt.

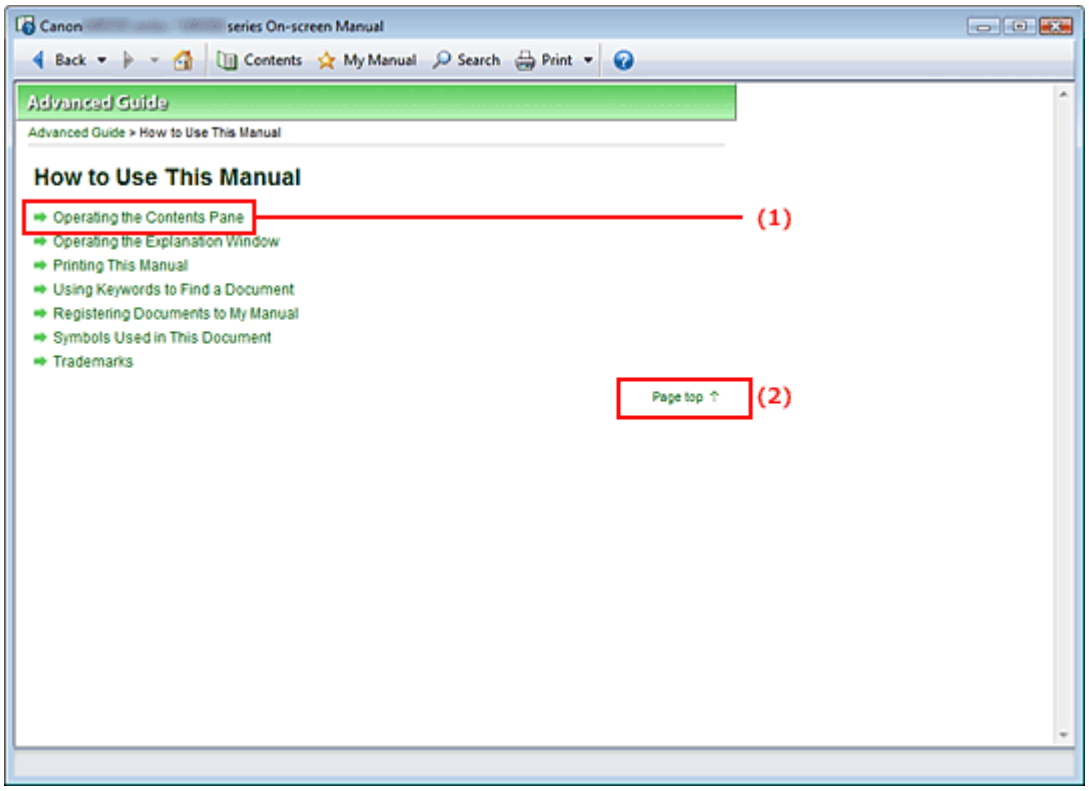
Wenn Sie auf das Symbol ⊞ links von klicken, werden die in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Dokumenttitel angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf Contents, um das Inhaltsfenster zu schließen oder anzuzeigen.

Zum Seitenanfang

Funktionsweise des Erklärungsfensters

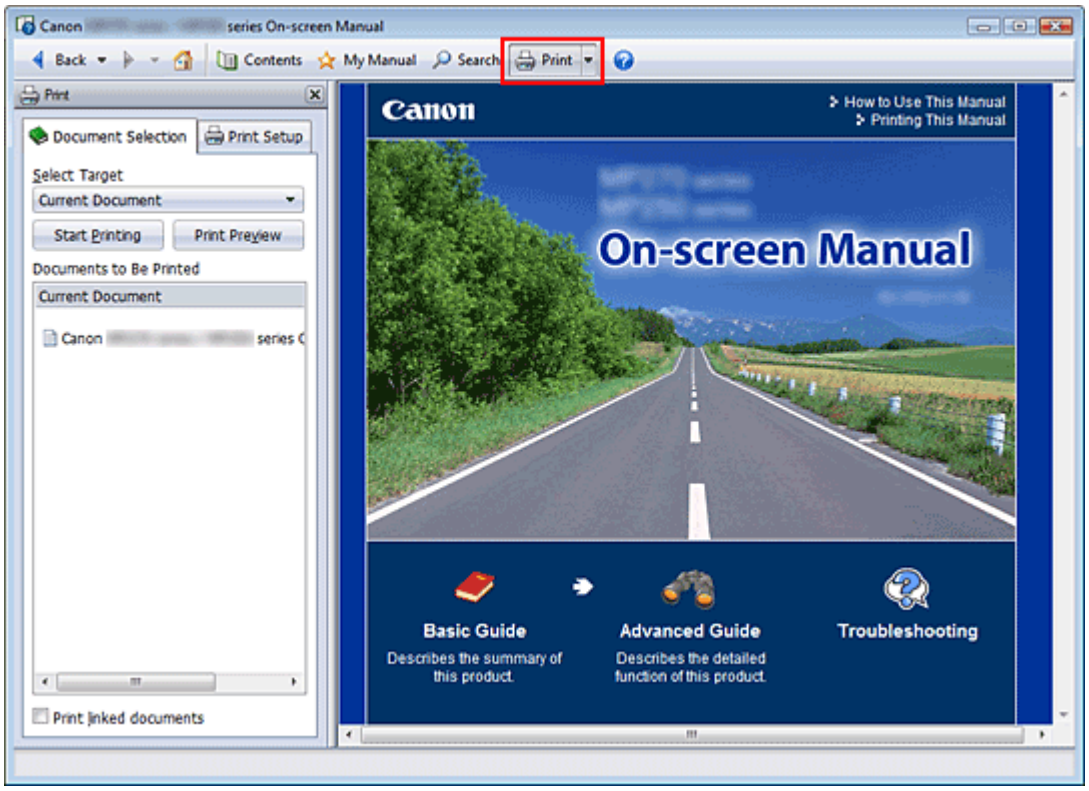


(1) Klicken Sie auf den grünen Text, um zum entsprechenden Dokument zu springen.

(2) Der Cursor springt zum Dokumentanfang.

Zum Seitenanfang

Drucken dieses Handbuchs



Klicken Sie auf Print, um das Druckfenster links vom Online-Handbuch anzuzeigen.

Hinweis

- Klicken Sie auf Print, um das Druckfenster zu schließen oder anzuzeigen.
- Wenn Sie auf und anschließend auf Seite einrichten (Page Setup) klicken, wird das Dialogfeld Seite einrichten (Page Setup) angezeigt. Sie können dann bequem das Papier einstellen, das für den Druckvorgang verwendet werden soll.
- Klicken Sie auf und dann auf Druckeinstellungen (Print Settings), um das Dialogfeld Drucken (Print) zu öffnen. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus. Auf der Registerkarte Druck einricht. (Print Setup) können Sie auch den zu verwendenden Drucker auswählen.
  Klicken Sie anschließend auf Eigenschaften... (Properties...), um die Druckeinstellungen festzulegen.
- Klicken Sie auf und anschließend auf Optionseinstellungen (Option Settings), um das Dialogfeld Optionseinstellungen (Option Settings) anzuzeigen. Anschließend können Sie den Druckvorgang einrichten.
  - Dokumenttitel und Seitennummer drucken (Print document title and page number)
    Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden der Handbuchtitel und die Seitenzahl in der Kopfleiste (am oberen Rand des Dokuments) gedruckt.
  - Hintergrundfarbe und -bilder drucken (Print background color and images)
    Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden die Hintergrundfarbe und \-bilder gedruckt. Manche Bilder werden in jedem Fall gedruckt, unabhängig davon, ob dieses Kontrollkästchen aktiviert ist.
  - Seitenanzahl vor dem Drucken prüfen (Check number of pages to be printed before printing)
    Bei Auswahl dieses Kontrollkästchens wird vor Druckbeginn das Dialogfeld Bestätigung der zu druckenden Seitenanz. (Print Page Count Confirmation) eingeblendet. In diesem Dialogfeld können Sie prüfen, wie viele Seiten gedruckt werden.

Wählen Sie auf der Registerkarte Dokumentauswahl (Document Selection) die Methode zum Drucken des Dokuments aus. Die folgenden vier Druckmethoden stehen zur Verfügung:

- Aktuelles Dokument drucken
- Ausgewählte Dokumente drucken
- "Mein Handbuch" drucken
- Alle Dokumente drucken

Hinweis

- Sie können den zu druckenden Typ auswählen und dann auf einfache Weise die Druckeinstellungen auf der Registerkarte Druck einricht. (Print Setup) festlegen.

Aktuelles Dokument drucken

Sie können das derzeit angezeigte Dokument drucken.

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Aktuelles Dokument (Current Document)

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Verknüpfte Dokumente drucken (Print linked documents) aktivieren, können Sie auch mit dem aktuellen Dokument verknüpfte Dokumente drucken. Die verknüpften Dokumente werden der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) hinzugefügt.
- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

2. Klick auf Registerkarte Druck einricht. (Print Setup)

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

3. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing)

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

4. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Bestätigen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Die derzeit angezeigten Dokumente werden gedruckt.

Ausgewählte Dokumente drucken

Sie können die zu druckenden Dokumente auswählen.

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Ausgewählte Dokumente (Selected Documents)

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

2. Auswählen der zu druckenden Dokumente

Aktivieren Sie in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) die Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.

Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Untergeordnete Dokumente automatisch auswählen (Automatically select documents in lower hierarchies) aktivieren, werden die Kontrollkästchen aller in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Dokumente aktiviert.

- Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
  Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

3. Klick auf Registerkarte Druck einricht. (Print Setup)

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

4. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing)

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

5. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Bestätigen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

"Mein Handbuch" drucken

Sie können im Handbuch registrierte Dokumente auswählen und drucken.

Weitere Informationen zum Handbuch finden Sie unter " Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"".

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Mein Handbuch (My Manual)

Die Titel der im Handbuch registrierten Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

2. Auswählen der zu druckenden Dokumente

Aktivieren Sie in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) die Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.

Hinweis

- Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
  Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

3. Klick auf Registerkarte Druck einricht. (Print Setup)

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

4. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing)

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

5. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Bestätigen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

Alle Dokumente drucken

Sie können alle Dokumente des Online-Handbuchs drucken.

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Alle Dokumente (All Documents).

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt und die Kontrollkästchen werden automatisch aktiviert.

Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Dokumenttitels deaktivieren, wird das entsprechende Dokument nicht gedruckt.
- Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
  Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

2. Klick auf Registerkarte Druck einricht. (Print Setup)

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

3. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing)

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

4. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Bestätigen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Es werden alle Dokumente gedruckt.

Wichtig

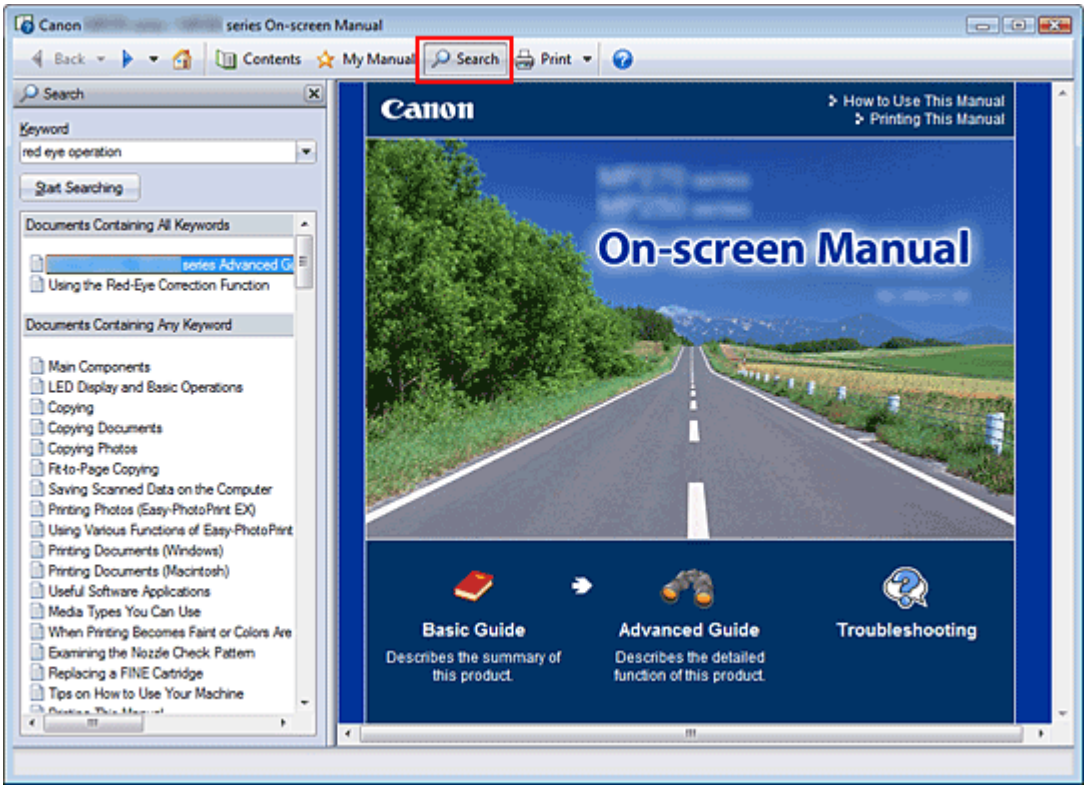
- Wenn Sie alle Dokumente ausdrucken, ist der Papierverbrauch sehr hoch. Überprüfen Sie vor dem Drucken die Anzahl der Druckseiten im Dialogfeld Bestätigung der zu druckenden Seitenanz. (Print Page Count Confirmation).
- Im Dialogfeld Druckvorschau (Print Preview) kann die Breite des Druckmaterials oder die Vergrößerung für den Druck eingestellt werden. Wenn jedoch die Druckdaten aufgrund der Breiteneinstellung des Druckmaterials oder der Vergrößerung nicht vollständig auf das Papier passen, wird der betreffende Teil des Dokuments nicht gedruckt.

Zum Seitenanfang

Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden

Sie können ein Schlüsselwort eingeben, um nach einem Zieldokument zu suchen.

Es werden alle Dokumente im aktuell angezeigten Online-Handbuch durchsucht.



1. Klick auf Search

Ein Suchfenster wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf Search, um das Suchfenster zu schließen oder anzuzeigen.

2. Eingabe eines Schlüsselworts

Geben Sie unter Schlüsselwort (Keyword) ein Schlüsselwort für die Suche ein.

Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.

Hinweis

- Sie können bis zu 10 Suchwörter oder bis zu 255 Zeichen eingeben.
- Es wird kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinschreibung gemacht.
- Das Programm kann auch nach Schlüsselwörtern suchen, die Leerzeichen enthalten.
- Eine bequeme Methode zum schnellen Finden eines zu lesenden Dokuments, ist die unten beschriebene Eingabe von Schlüsselwörtern.
  - So erfahren Sie, wie eine Funktion verwendet wird:
    Geben Sie den auf dem Bedienfeld dieses Geräts oder Computers angezeigten Menünamen ein (z. B. Kopie mit gelöschtem Rahmen).
  - So finden Sie eine Erläuterung der Bedienung für einen bestimmten Zweck:
    Geben Sie die Funktion + das zu druckende Objekt ein (z. B. einen Kalender).

3. Klick auf Suche starten (Start Searching)

Die Suche wird gestartet und die Titel der Dokumente, die das Schlüsselwort enthalten, werden in der Suchergebnisliste angezeigt.

Wenn Sie eine Suche mit mehreren Schlüsselwörtern durchführen, werden die Ergebnisse wie weiter unten dargestellt angezeigt.

[Dokumente mit genauer Übereinstimmung] ([Documents Containing Perfect Match])
Dokumente, die exakt die gesamte eingegebene Suchzeichenfolge enthalten (einschließlich Leerzeichen) (exakte Übereinstimmung).

[Dokumente mit allen Schlüsselwörtern] ([Documents Containing All Keywords])
Dokumente, die alle eingegebenen Schlüsselwörter enthalten.

[Dokumente mit einem der Schlüsselwörter] ([Documents Containing Any Keyword])
Dokumente, die mindestens eines der eingegebenen Schüsselwörter enthalten.

4. Anzeige des gewünschten Dokuments

Doppelklicken Sie in der Suchergebnisliste auf den Titel des Dokuments, das Sie lesen möchten (oder wählen Sie das Thema aus, und drücken Sie die Eingabetaste (Enter)).

In den angezeigten Seiten des gewünschten Dokuments sind die darin gefundenen Schlüsselwörter markiert.

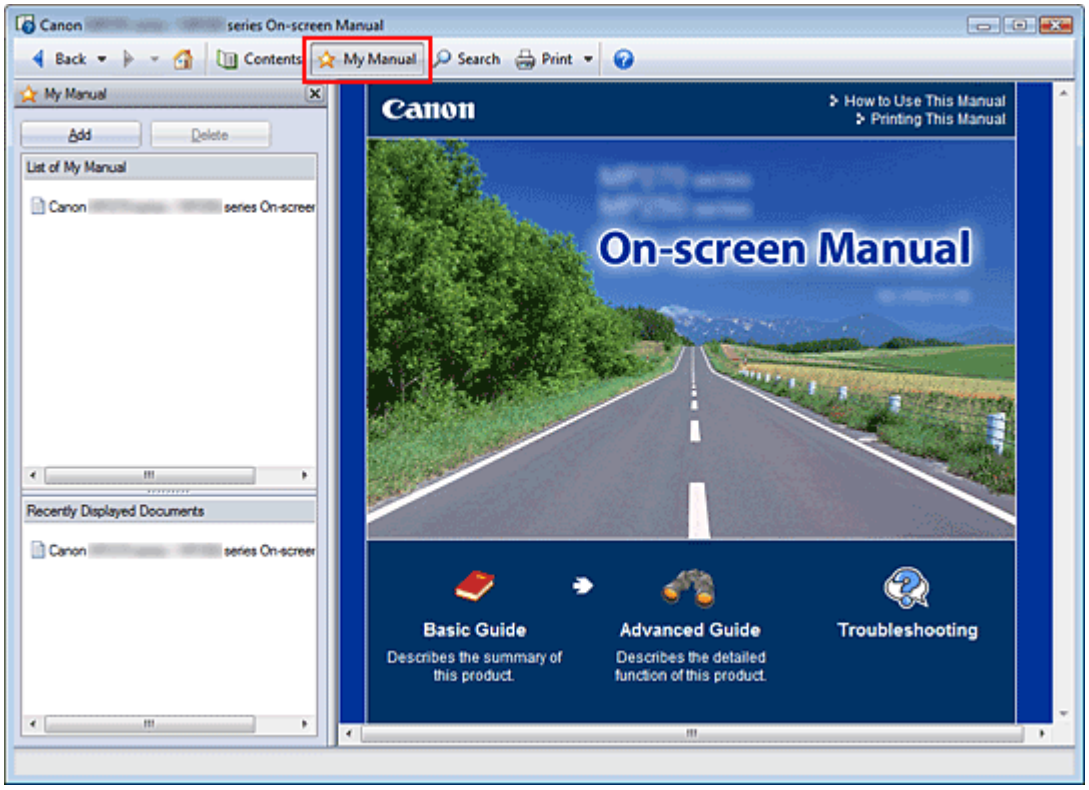
Hinweis

- Wenn Sie die Schlüsselworteingabe ändern und mehrere Suchen durchführen, wird ein Suchverlauf gespeichert. Um den Suchverlauf zu löschen, klicken Sie rechts von Schlüsselwort (Keyword) auf , und wählen Sie das angezeigte Verlauf löschen (Clear History).

Zum Seitenanfang

Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"

Sie können häufig gelesene Dokumente als Handbuchdokumente registrieren und somit jederzeit leicht auf diese Dokumente zugreifen.



1. Anzeigen des Dokuments

Zeigen Sie das Dokument an, das Sie dem Handbuch hinzufügen möchten.

2. Klick auf My Manual

Das Fenster "Mein Handbuch" (My Manual) wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf My Manual, um das Handbuchfenster zu schließen oder anzuzeigen.

3. Registrieren des Dokuments im Handbuch

Klicken Sie auf Hinzufügen (Add).

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird zu Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) hinzugefügt.

Hinweis

- Außerdem können Sie Dokumente auf folgende Weisen zum Handbuch hinzufügen. Wenn Sie ein Dokument zum Handbuch hinzufügen, wird im Inhaltsfenster bei den Dokumentsymbolen das Symbol ☆ angezeigt.
  - Doppelklicken Sie in der Liste Zuletzt angezeigte Dokumente (Recently Displayed Documents) auf den dem Handbuch hinzuzufügenden Dokumenttitel (oder wählen Sie das Dokument aus, und drücken Sie die Eingabetaste (Enter)), um den Titel anzuzeigen, und klicken Sie dann auf Hinzufügen (Add).
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste den im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste im Erläuterungsfenster, und wählen Sie dann

Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual).

- Wählen Sie im Inhaltsfenster den Dokumenttitel, den Sie dem Handbuch hinzufügen möchten, aus, und klicken Sie unten rechts im Fenster auf Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual).

4. Anzeige des Handbuchs

Wenn Sie auf einen in Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) angezeigten Dokumenttitel doppelklicken (oder es auswählen und die Eingabetaste (Enter) drücken), wird das Dokument im Erläuterungsfenster angezeigt.

Hinweis

- Zum Löschen eines Dokuments aus Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) wählen Sie den Dokumenttitel in der Liste und klicken dann auf Löschen (Delete) (oder drücken Sie Entf (Delete)).

Zum Seitenanfang

In diesem Dokument verwendete Symbole

Warnung
Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu tödlichen oder anderen schweren Verletzungen durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Vorsicht
Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen oder Sachschäden durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Wichtig
Anleitungen einschließlich wichtiger Informationen.
Lesen Sie diese Hinweise unbedingt.

Hinweis
Hiermit werden Hinweise zum Betrieb oder zusätzliche Erklärungen angezeigt.

Windows
Kennzeichnet Vorgehensweisen für Windows.

Macintosh
Kennzeichnet Vorgehensweisen für Macintosh.

Zum Seitenanfang

Warenzeichen

- Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.
- Windows ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Windows Vista ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Internet Explorer ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Macintosh, Mac und AirPort sind eingetragene Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Bonjour ist ein eingetragenes Warenzeichen von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB und Adobe RGB (1998) sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
- Bluetooth ist eine Marke von Bluetooth SIG, Inc., USA und Canon Inc. verfügt über eine Lizenz.
- Wi-Fi ist eine eingetragene Marke der Wi-Fi Alliance. Das "Wi-Fi CERTIFIED"-Logo ist ein Zertifizierungszeichen der Wi-Fi Alliance.

Exif Print

Dieses Gerät unterstützt Exif Print.
EXIF Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern. Beim Anschluss an eine EXIF Print-kompatible Digitalkamera werden die Bilddaten der Kamera zum Zeitpunkt der Aufnahme verwendet und optimiert, wodurch eine besonders hohe Druckqualität erzielt wird.

Zum Seitenanfang

Drucken über den Computer

- Drucken mit der gebündelten Anwendungssoftware
- Drucken mit anderer Anwendungssoftware

Zum Seitenanfang

Drucken mit der gebündelten Anwendungssoftware

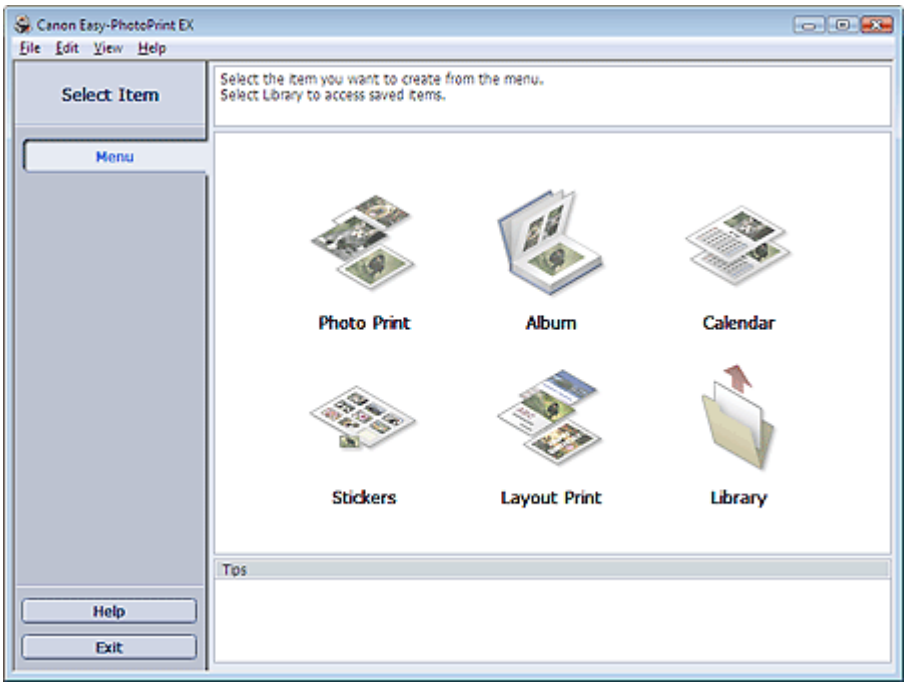
- Was ist Easy-PhotoPrint EX?
- Drucken von Fotos
- Erstellen eines Albums
- Drucken von Kalendern
- Drucken von Etiketten
- Drucken des Layouts
- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Fragen und Antworten
- Fotodruckeinstellungen
- Weitere Einstellungen

Zum Seitenanfang

Was ist Easy-PhotoPrint EX?

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht Ihnen das einfache Erstellen von Alben, Kalendern und Etiketten mit Fotos, die mit Digitalkameras aufgenommen wurden.

Sie können auch randlose Fotos auf einfache Weise drucken.



Wichtig

- Easy-PhotoPrint EX unterstützt nicht Windows 95, Windows 98, Windows Me oder Windows NT4.
- Easy-PhotoPrint EX kann nur mit Canon Inkjet-Druckern verwendet werden. Einige Drucker werden nicht unterstützt, z. B. Canon Compact Printer (SELPHY CP series).
- Wenn kein Drucker installiert ist, der Easy-PhotoPrint EX unterstützt, können die erstellten Elemente nicht gedruckt werden.
- Wenn Easy-PhotoPrint EX auf einem Computer installiert wird, auf dem bereits Easy-LayoutPrint installiert ist, wird Easy-LayoutPrint durch Easy-PhotoPrint EX ersetzt.

Hinweis

- Das Drucken auf einem Format größer als A4 ist nur auf unterstützten Druckern möglich. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch Ihres Druckers.
- In der Hilfe zu Easy-PhotoPrint EX werden die Easy-PhotoPrint EX-Bildschirme beschrieben. Klicken Sie in einem Bildschirm oder Dialogfeld auf Hilfe (Help) oder wählen Sie im Menü Hilfe (Help) die Option Hilfe zu Easy-PhotoPrint EX... (Easy-PhotoPrint EX Help...). Die Hilfe wird angezeigt.

Info zum EXIF Print-Standard

Easy-PhotoPrint EX unterstützt EXIF Print. EXIF Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern.

Beim Anschluss an eine EXIF Print-kompatible Digitalkamera werden die Bilddaten der Kamera zum Zeitpunkt der Aufnahme verwendet und optimiert, wodurch eine besonders hohe Druckqualität erzielt wird.

Starten von Easy-PhotoPrint EX von anderen Anwendungen aus

Easy-PhotoPrint EX kann auch von anderen Anwendungen aus gestartet werden.

Weitere Informationen zum Startvorgang finden Sie im Handbuch der Anwendung.

Die Funktion Fotodruck (Photo Print) steht in den folgenden Anwendungen zur Verfügung:

- MP Navigator EX Ver.1.00 oder höher
- ZoomBrowser EX 6.0 oder höher
- Digital Photo Professional Ver.3.2 oder höher

Wichtig

- Bei Easy-PhotoPrint EX treten die folgenden Einschränkungen auf, wenn die Anwendung von Digital Photo Professional aus gestartet wird:
  - Die Schaltfläche Menü (Menu) wird nicht links im Bildschirm im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte angezeigt.
  - Bilder können nicht korrigiert/verbessert werden.
  - Anzeigereihenfolge der Bilder kann nicht geändert werden.
  - Bearbeitete Bilder können nicht gespeichert werden.
  - Im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) kann auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) nur die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt werden. Die Funktionen Vivid Photo und Fotorauschminderung (Photo Noise Reduction) können daher nicht verwendet werden.

Die Funktion Album steht in den folgenden Anwendungen zur Verfügung:

- MP Navigator EX Ver.1.00 oder höher
- ZoomBrowser EX 5.8 oder höher

Unterstützte Bilddateiformate (Erweiterungen)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- Easy-PhotoPrint-Bilddateien (.epp)

Wichtig

- Wenn sich bei der Auswahl eines Bildes eine TIFF-Datei im ausgewählten Ordner befindet, wird je nach TIFF-Format das Bild möglicherweise nicht korrekt angezeigt oder Easy-PhotoPrint EX geschlossen. Verschieben Sie in diesem Fall die TIFF-Datei in einen anderen Ordner oder erstellen Sie die Datei erneut in einem anderen Dateiformat und wählen Sie den Ordner erneut aus.

Hinweis

- Die Miniaturansichten von Dateien, deren Formate nicht unterstützt werden, werden als (Fragezeichen) angezeigt.
- Beim Starten von Easy-PhotoPrint EX von Digital Photo Professional aus werden alle von Digital Photo Professional unterstützten Bilddateien angezeigt.

Von Easy-PhotoPrint EX unterstützte Dateiformate (Eweiterungen)

- Easy-PhotoPrint EX-Fotodruckdatei (.el6)
- Easy-PhotoPrint EX-Albumdatei (.el1)

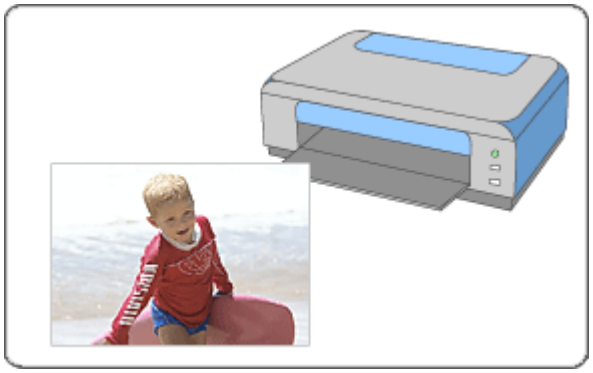
- Easy-PhotoPrint EX-Etikettendatei (.el2)
- Easy-PhotoPrint EX-Kalenderdatei (.el4)
- Easy-PhotoPrint EX-Layoutdatei (.el5)

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Fotos

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht das Drucken Ihrer Lieblingsfotos mit verschiedenen Layouts.
Auch randlose Fotos können problemlos gedruckt werden.
Während des Druckvorgangs werden die erforderlichen Korrekturen automatisch vorgenommen.



Schritte

1. Starten von Easy-PhotoPrint EX
2. Auswählen eines Fotos
3. Auswählen des Papiers
4. Drucken

Tipp

- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Drucken lebendiger Fotos
- Fotorauschminderung
- Beschneiden von Fotos (Fotodruck)
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)
- Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite
- Drucken eines Index
- Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)
- Drucken von Fotoinformationen
- Speichern von Fotos
- Öffnen gespeicherter Dateien

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
- Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?
- Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?

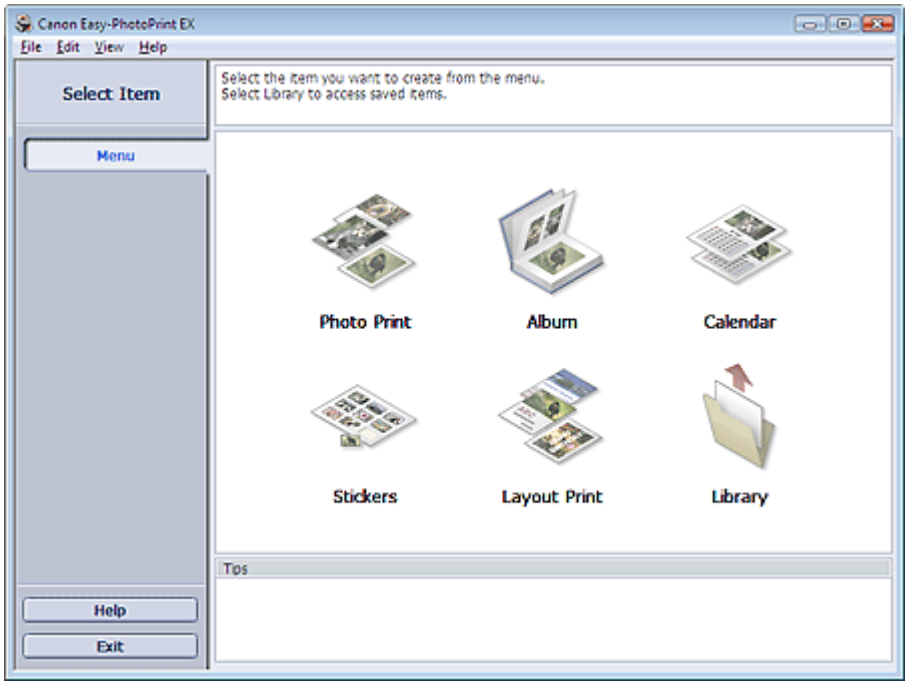
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Starten von Easy-PhotoPrint EX

1. Öffnen Sie das Menü Start und wählen Sie (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet und Menü (Menu) wird im Bildschirm angezeigt.



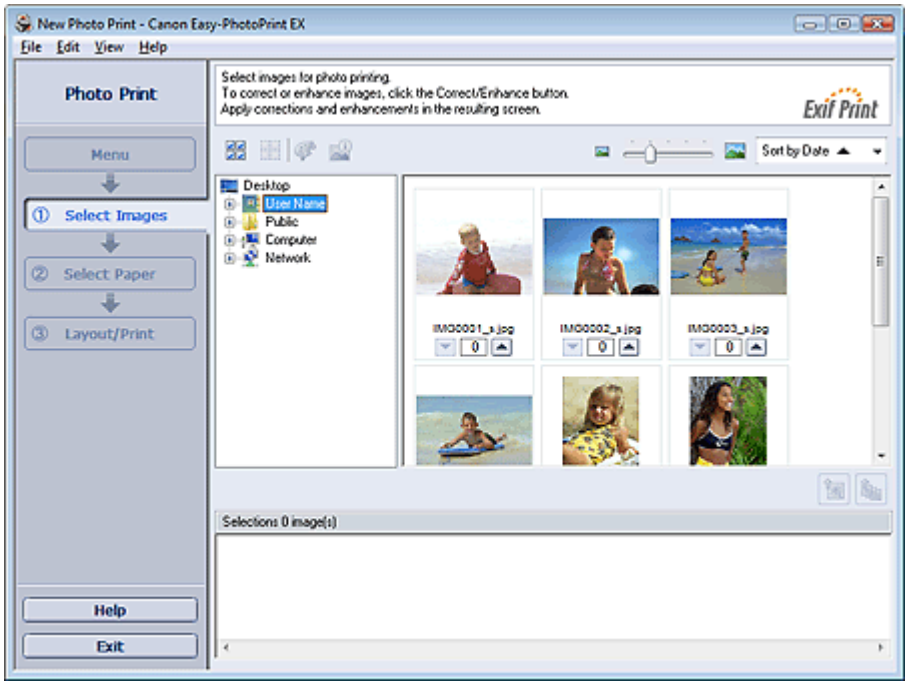
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen eines Fotos

1. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Fotodruck (Photo Print).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



Wichtig

- Die im Bildschirm angezeigten Miniaturansichten (verkleinerte Bilder) weisen u.U. folgende Merkmale auf:
  - An einem Bildrand befindet sich eine schwarze Linie.
  - Ein Bildrand erscheint beschnitten.
  Solche Bilder werden jedoch in der Vergrößerung oder Vorschau normal angezeigt und die Druckergebnisse werden nicht beeinträchtigt.

2. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

Wichtig

- Falls Easy-PhotoPrint EX über eine andere Anwendung (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX oder Digital Photo Professional) gestartet wird, wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt.
  Die in der Anwendung geöffneten Bilder werden in Miniaturansicht angezeigt.

3. Klicken Sie auf das Bild, das Sie drucken möchten.

Die Anzahl der zu druckenden Kopien wird als "1" unterhalb des angeklickten Bildes angezeigt, während das Bild selbst im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt wird.

Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie

das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche (Alle importierten Bilder löschen).

- Klicken Sie zum Drucken mehrerer Kopien eines Bildes auf die Schaltfläche (Pfeil nach oben), bis die gewünschte Kopieanzahl erreicht ist. Klicken Sie zum Reduzieren der im Feld angezeigten Kopieanzahl auf (Pfeil nach unten).
- Sie können die Reihenfolge der Fotos mithilfe der Liste rechts oben im Bildschirm ändern. Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind N. Dat. sort. (Sort by Date) und N. Name sort. (Sort by Name).

Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  ➡Korrigieren und Verbessern von Fotos
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bilder auswählen (Select Images).

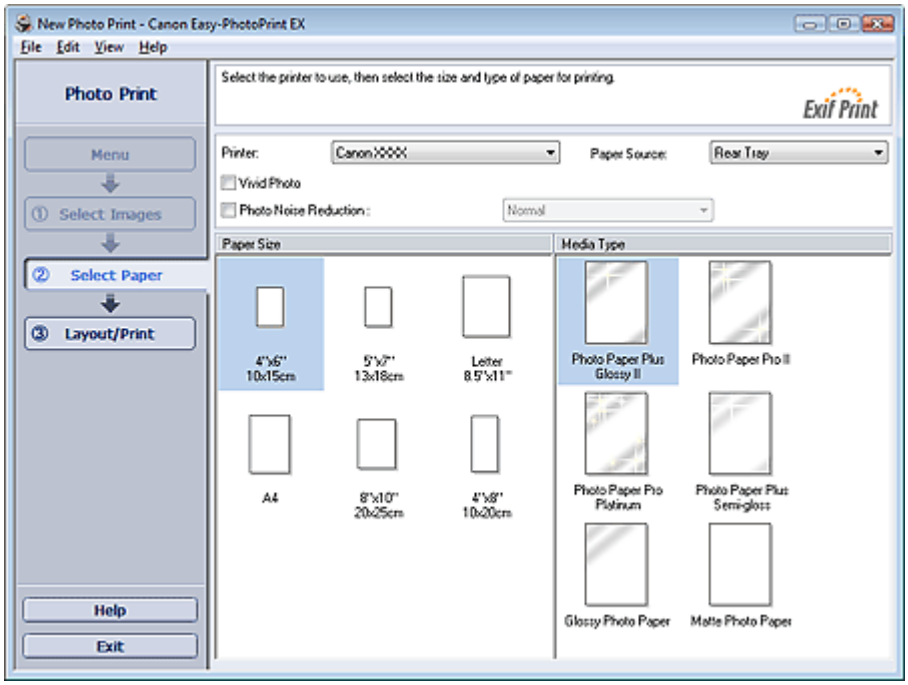
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen des Papiers

1. Klicken Sie auf Papier auswählen (Select Paper).

Der Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) wird angezeigt.



2. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier die folgenden Einstellungen fest:

Drucker (Printer)

Papierquelle (Paper Source)

Papierformat (Paper Size)

Medientyp (Media Type)

Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für das Papierformat und den Medientyp angezeigt. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.

Hinweis

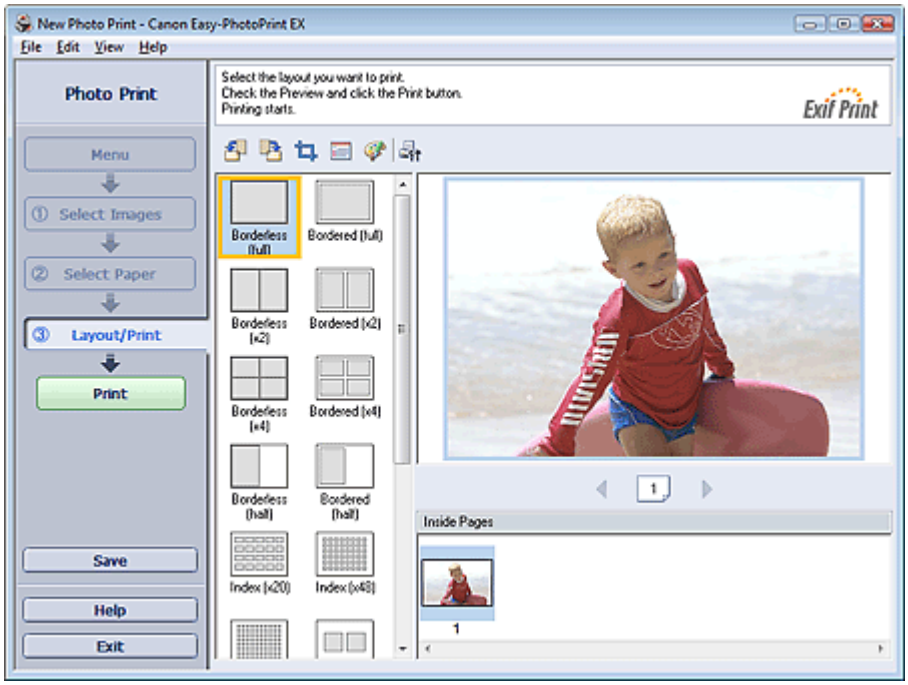
- Sie können Fotos mit lebendigeren Farben drucken oder das Fotorauschen mindern.
  - ➡ Drucken lebendiger Fotos
  - ➡ Fotorauschminderung
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Papier auswählen (Select Paper).

Easy-PhotoPrint EX

Drucken

1. Klicken Sie auf Layout/Druck (Layout/Print).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt.



Wichtig

- Die im Bildschirm angezeigten Miniaturansichten (verkleinerte Bilder) weisen u.U. folgende Merkmale auf:
  - An einem Bildrand befindet sich eine schwarze Linie.
  - Ein Bildrand erscheint beschnitten.
  Solche Bilder werden jedoch in der Vergrößerung oder Vorschau normal angezeigt und die Druckergebnisse werden nicht beeinträchtigt.

2. Wählen Sie das gewünschte Layout.

Wählen Sie ein randloses Layout, wenn die Fotos ohne Rand gedruckt werden sollen.

Hinweis

- Je nach Drucker, Papierformat und Medientyp sind unterschiedliche Layouts verfügbar.

3. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Wichtig

- Wenn Sie auf große Papierformate wie A3/A3+ drucken, wird der Druck bei einigen Computern nicht ordnungsgemäß ausgeführt, wenn Sie mehr als eine Seite oder Kopie gleichzeitig drucken möchten. Bei diesen Papierformaten sollten Sie die Seiten einzeln drucken.
- Beim Drucken auf größere Formate als A4 oder beim Drucken von Bildern mit hoher Auflösung werden die Daten möglicherweise nur in der Mitte gedruckt, falls mehrere Bilder gleichzeitig gedruckt werden. Aktivieren Sie in diesem Fall im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) die

Option Seitenweises Spooling des Druckauftrags (Spool print job page by page) und drucken Sie anschließend erneut.

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

- Die Fotodruckeinstellungen werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne die Einstellungen zu speichern. Sie sollten das gedruckte Bild speichern, wenn Sie es erneut drucken möchten.
  ➡ Speichern von Fotos
- Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich sein.
  ➡ Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?

Hinweis

- Sie können Bilder beschneiden oder die Fotos mit Datumsangabe drucken.
  ➡ Beschneiden von Fotos (Fotodruck)
  ➡ Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)
- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  ➡ Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Sie können im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) erweiterte Fotodruckeinstellungen (Anzahl der Kopien, Druckqualität usw.) vornehmen.

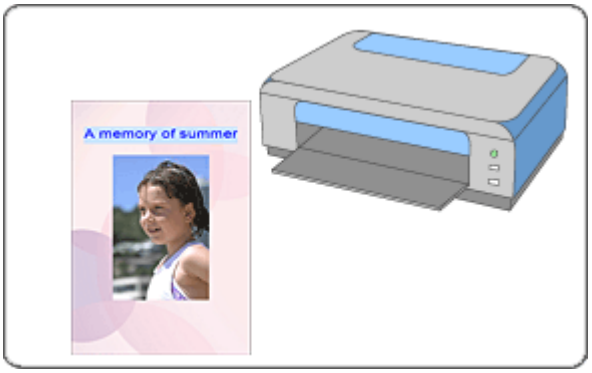
  Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Erstellen eines Albums

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihr persönliches Fotoalbum erstellen.



Schritte

1. Starten von Easy-PhotoPrint EX
2. Auswählen von Papier und Layout
3. Auswählen eines Fotos
4. Bearbeiten
5. Drucken

Tipp

- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Speichern
- Öffnen gespeicherter Dateien

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
- Was ist D1 oder D4?

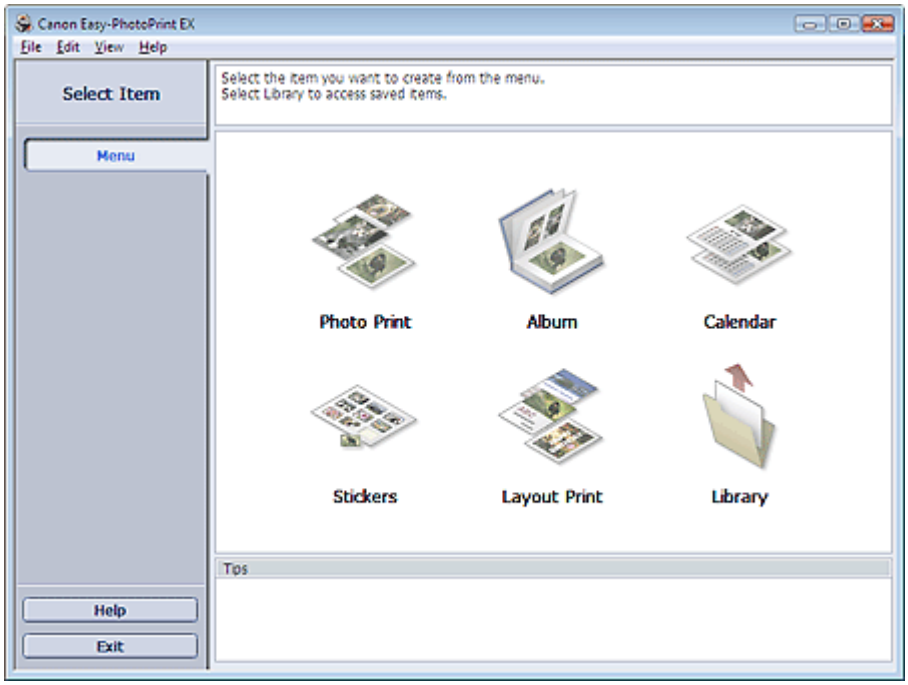
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Starten von Easy-PhotoPrint EX

1. Öffnen Sie das Menü Start und wählen Sie (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet und Menü (Menu) wird im Bildschirm angezeigt.



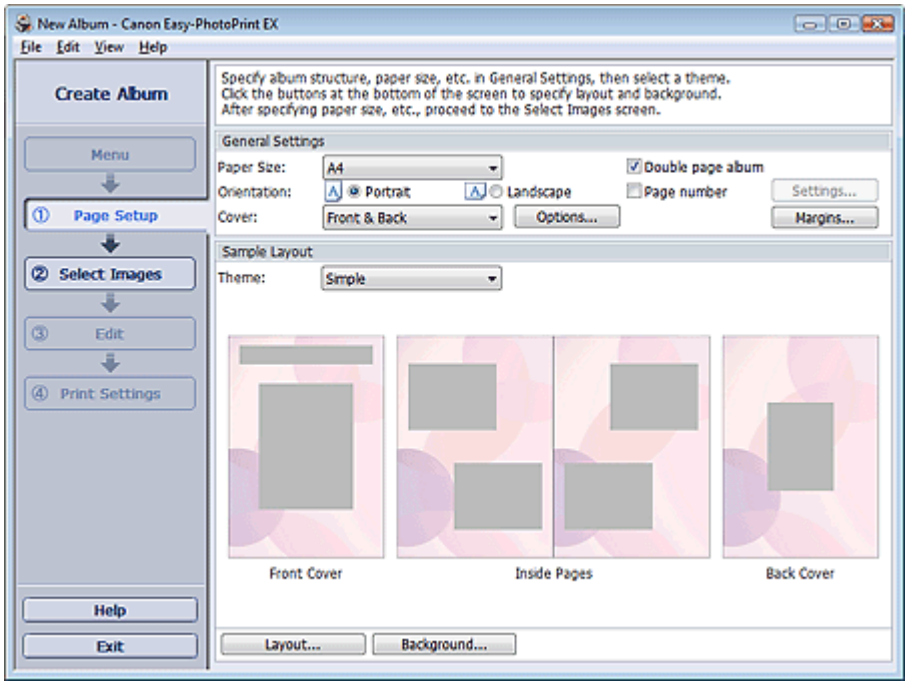
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen von Papier und Layout

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Album.

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



2. Legen Sie im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) folgende Optionen fest:

Papierformat (Paper Size)

Ausrichtung (Orientation)

Deckblatt (Cover)

Doppelseitiges Album (Double page album)

Seitennummer (Page number)

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Im Dialogfeld Deckblattoptionen (Cover Options) können Sie auswählen, ob Bilder auf der Innenseite des Deckblatts und des Rückenblatts angezeigt werden sollen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Deckblattoptionen (Cover Options) für Deckblatt (Cover) die Option Cover-Deckblatt (Front) oder Deck- und Rückenblatt (Front & Back) und klicken Sie auf Optionen... (Options...).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Doppelseitiges Album (Double page album), um das aufgeteilte Seitenlayout (bestehend aus einer zweiseitigen Masterseite) zu aktivieren. In einem doppelseitigen Album können Sie ein Bild quer über die rechte und linke Seite anordnen.
- Im Dialogfeld Einstellungen für die Seitenanzahl (Page Number Settings) können Sie die Einstellungen für die Seitennummern (Position, Fontgröße usw.) festlegen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen für die Seitenanzahl (Page Number Settings) das Kontrollkästchen Seitennummer (Page number) und klicken Sie auf Einstellungen... (Settings...).
- Im Dialogfeld Randeinstellungen (Margin Settings) können die Ränder des Deckblatts, der

Innenseiten und des Rückenblatts festgelegt werden. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Randeinstellungen (Margin Settings) auf Ränder... (Margins...).

3. Wählen Sie in Beispiellayout (Sample Layout) unter Thema (Theme) das zu verwendende Thema aus.

4. Wenn Sie das Layout ändern möchten, klicken Sie auf Layout....

Das Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) wird angezeigt.

Im Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) können Sie das Layout ändern oder festlegen, ob das Datum der Aufnahme auf das Foto gedruckt werden soll.

Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts variieren je nach der für Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation), Doppelseitiges Album (Double page album) oder Seitentyp (Deckblatt, Innenseiten, Rückenblatt) getroffenen Auswahl.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen (Date Settings) im Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

5. Wenn Sie den Hintergrund ändern möchten, klicken Sie auf Hintergrund... (Background...).

Das Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) wird angezeigt.

Im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) können Sie für den Hintergrund eine Farbe festlegen oder eine Bilddatei als Hintergrund einfügen.

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Seite einrichten (Page Setup).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen eines Fotos

1. Klicken Sie auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.

2. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

Wichtig

- Falls Easy-PhotoPrint EX über eine andere Anwendung (MP Navigator EX oder ZoomBrowser EX) gestartet wird, wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt.
  Die in der Anwendung geöffneten Bilder werden in Miniaturansicht angezeigt.

3. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf eine der im Folgenden aufgeführten Schaltflächen.

Zum Drucken auf dem Deckblatt klicken Sie auf die Schaltfläche (Auf Vorderseite importieren).

Zum Drucken auf Innenseiten klicken Sie auf die Schaltfläche (Auf Innenseiten importieren).

Zum Drucken auf dem Rückenblatt klicken Sie auf die Schaltfläche (Auf Rückseite importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche (Importiertes Bild löschen).
  Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche (Alle importierten Bilder löschen).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bilder auswählen (Select Images).

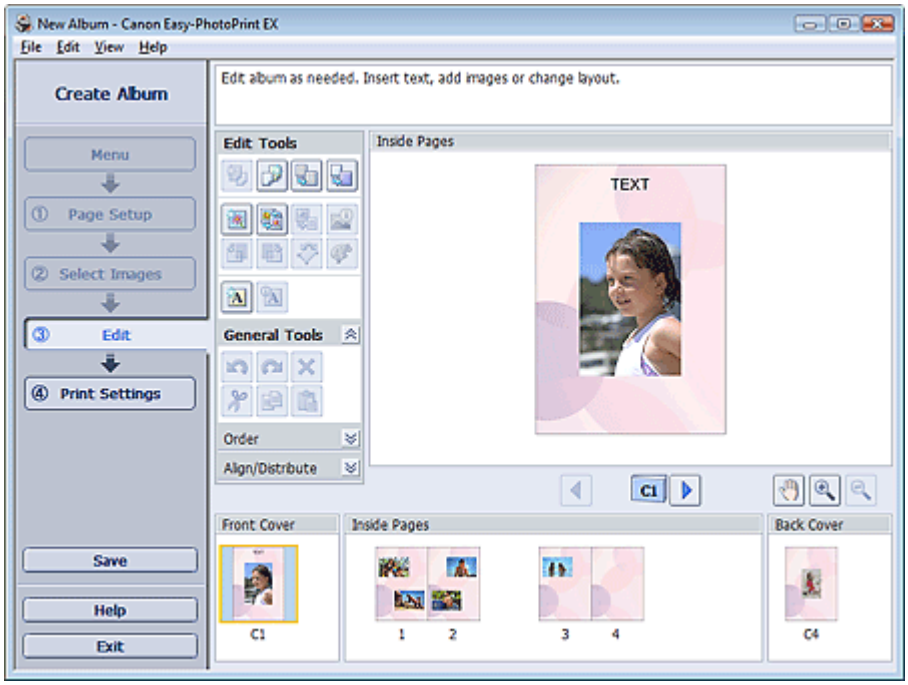
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Bearbeiten

1. Klicken Sie auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



2. Bearbeiten Sie ggf. Ihr Album.

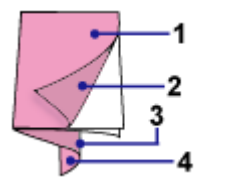
- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos
- Hinzufügen von Text zu Fotos

Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Album zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.
  Die Seitennummern auf den Deck- und Rückenblättern des Albums werden folgendermaßen angezeigt:

  D1: Deckblatt

  D2: Innenseite des Deckblatts



D3: Innenseite des Rückenblatts

D4: Rückenblatt

Speichern

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bearbeiten (Edit).

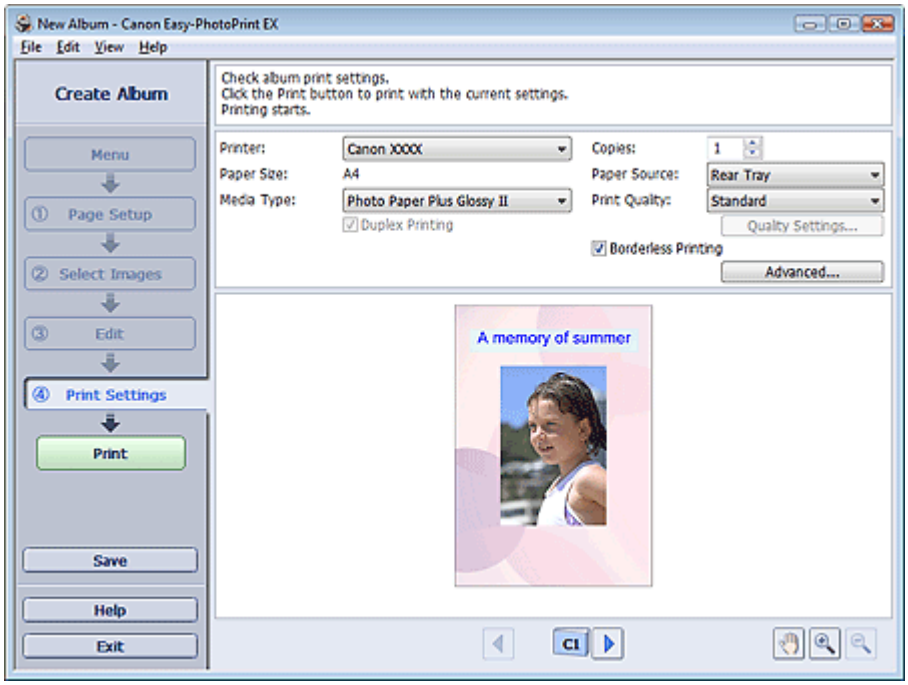
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken

1. Klicken Sie auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



2. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier die folgenden Einstellungen fest:

Drucker (Printer)

Medientyp (Media Type)

Kopien (Copies)

Papierquelle (Paper Source)

Druckqualität (Print Quality)

Randloser Druck (Borderless Printing)

Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
- Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur

Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randloser Druck (Borderless Printing), um randlose Fotos zu drucken.
- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

3. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Hinweis

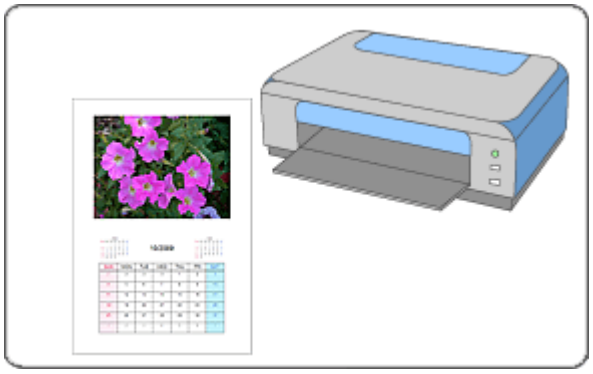
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Kalendern

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht die Erstellung eines persönlichen Kalenders mit Ihren Lieblingsfotos.



Schritte

1. Starten von Easy-PhotoPrint EX
2. Auswählen von Papier und Layout
3. Auswählen eines Fotos
4. Bearbeiten
5. Drucken

Tipp

- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Einstellen der Kalenderanzeige
- Einstellen von Feiertagen
- Speichern
- Öffnen gespeicherter Dateien

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

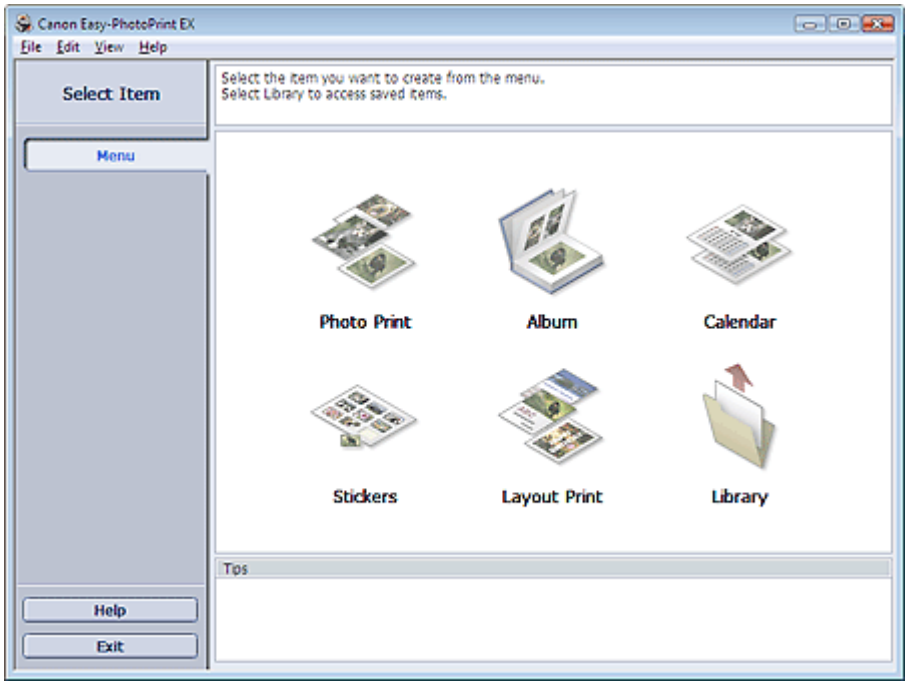
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Starten von Easy-PhotoPrint EX

1. Öffnen Sie das Menü Start und wählen Sie (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet und Menü (Menu) wird im Bildschirm angezeigt.



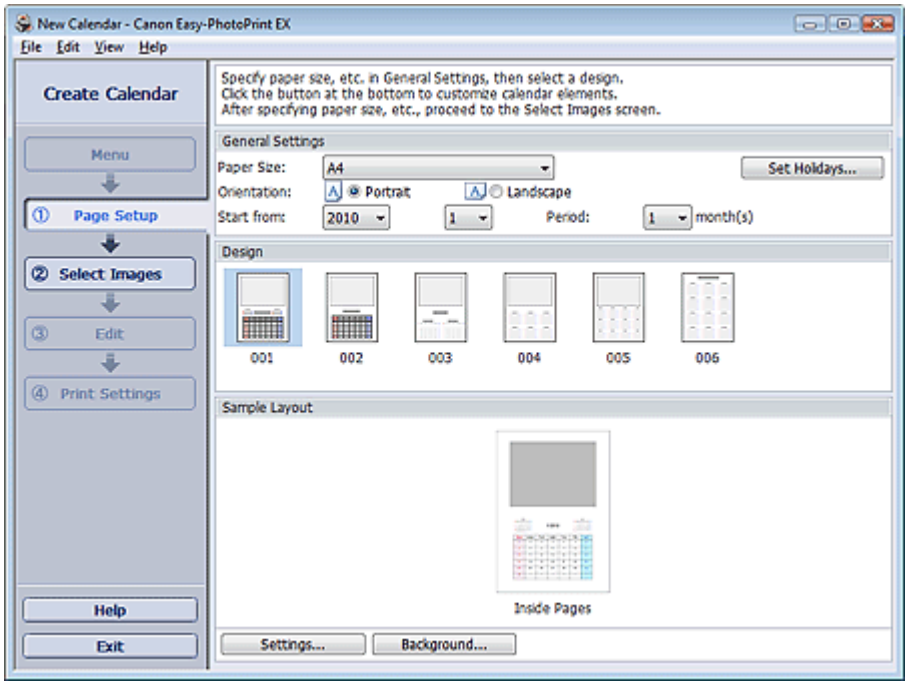
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen von Papier und Layout

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Kalender (Calendar).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



2. Legen Sie im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) folgende Optionen fest:

Papierformat (Paper Size)

Ausrichtung (Orientation)

Starten am (Start from)

Zeitraum (Period)

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Sie können Ihrem Kalender Feiertage hinzufügen.
  ➡ Einstellen von Feiertagen

3. Wählen Sie ein Layout für Design aus.

Nehmen Sie ggf. erweiterte Einstellungen am Kalender vor und legen Sie den Hintergrund fest.

Hinweis

- Sie können die Kalenderanzeige anpassen (Schriftfarbe der Daten und Wochentage, Position und Kalendergröße usw.).
  ➡ Einstellen der Kalenderanzeige
- Im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) können Sie für den Hintergrund eine Farbe festlegen oder eine Bilddatei als Hintergrund einfügen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Hintergrund ändern (Change Background) auf Hintergrund... (Background...).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Seite einrichten (Page Setup).

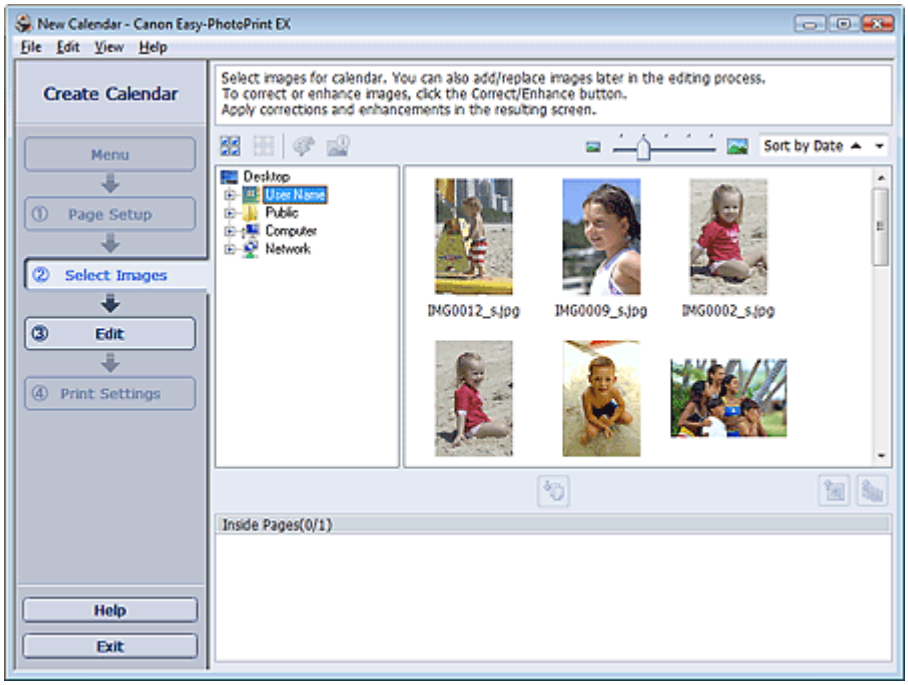
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen eines Fotos

1. Klicken Sie auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



2. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

3. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche (Alle importierten Bilder löschen).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bilder auswählen (Select Images).

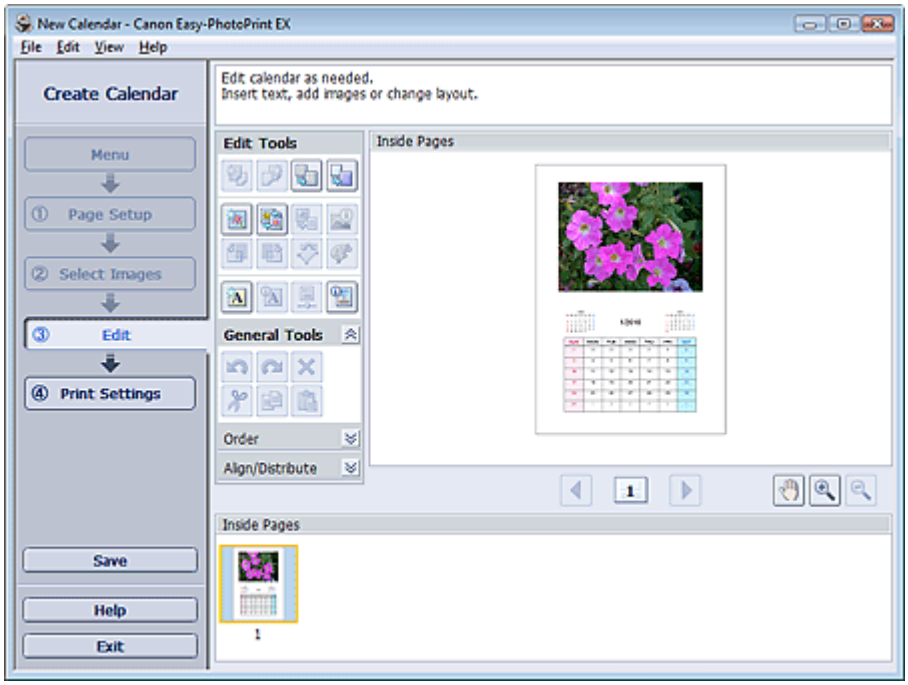
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Bearbeiten

1. Klicken Sie auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



2. Bearbeiten Sie ggf. den Kalender.

- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Einstellen der Kalenderanzeige
- Einstellen von Feiertagen

Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne den bearbeiteten Kalender zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.
  - Speichern

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bearbeiten (Edit).

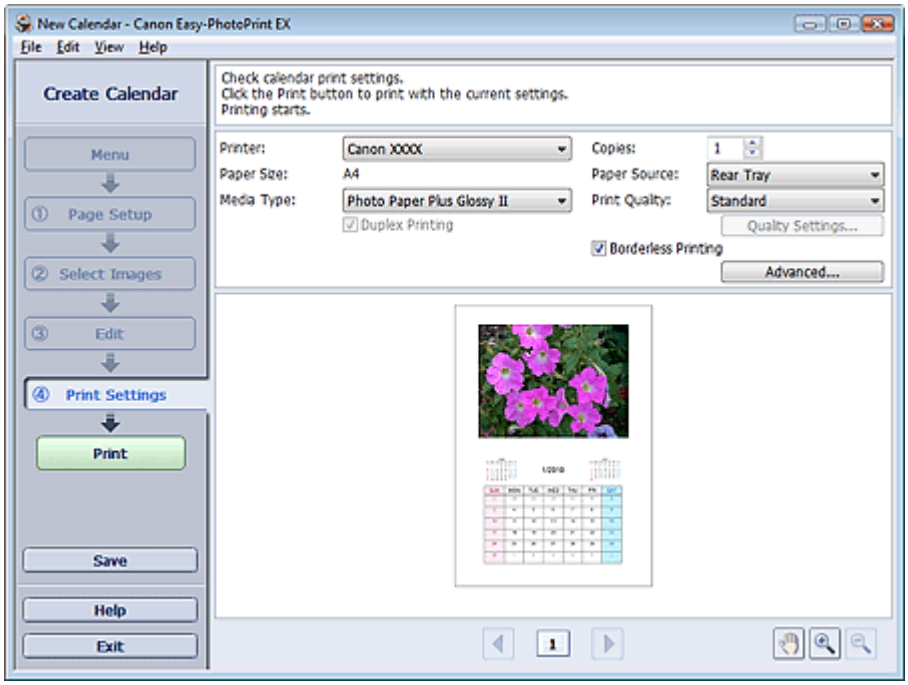
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken

1. Klicken Sie auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



2. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier die folgenden Einstellungen fest:

Drucker (Printer)

Medientyp (Media Type)

Kopien (Copies)

Papierquelle (Paper Source)

Druckqualität (Print Quality)

Randloser Druck (Borderless Printing)

Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
- Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur

Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).

- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

3. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Hinweis

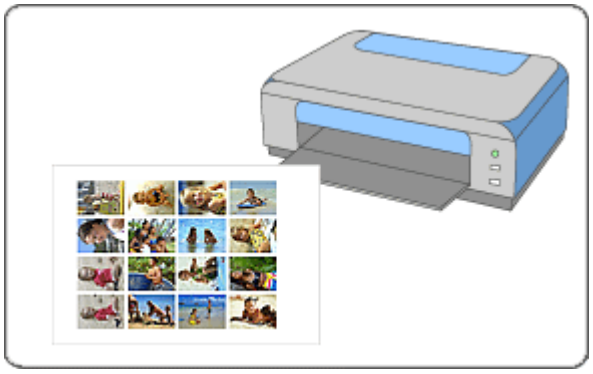
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Etiketten

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos auf kompatible Etikettenbögen drucken.



Schritte

1. Starten von Easy-PhotoPrint EX
2. Auswählen von Papier und Layout
3. Auswählen eines Fotos
4. Bearbeiten
5. Drucken

Tipp

- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Speichern
- Öffnen gespeicherter Dateien

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

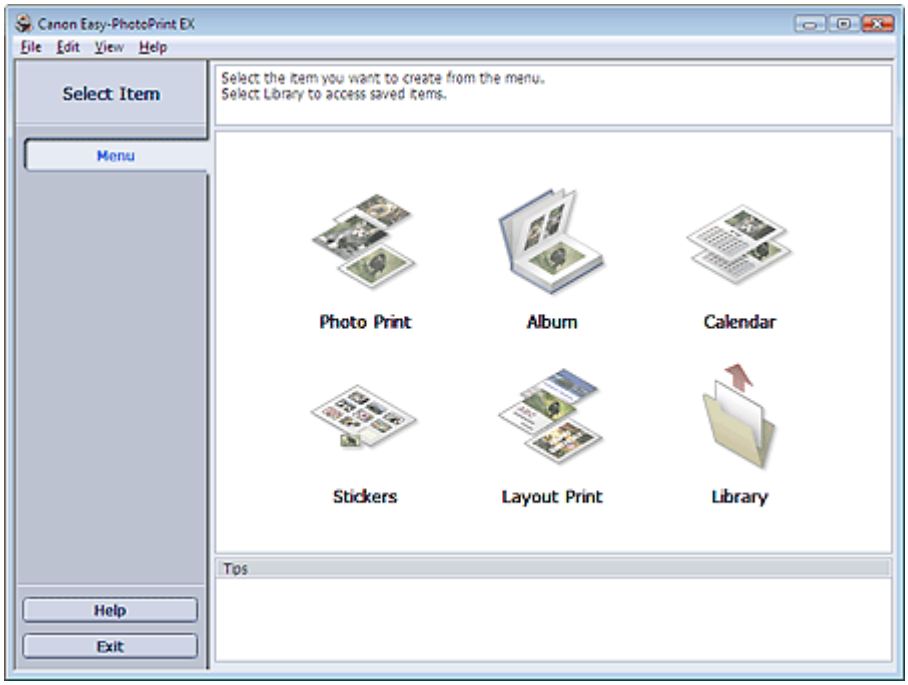
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Starten von Easy-PhotoPrint EX

1. Öffnen Sie das Menü Start und wählen Sie (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet und Menü (Menu) wird im Bildschirm angezeigt.



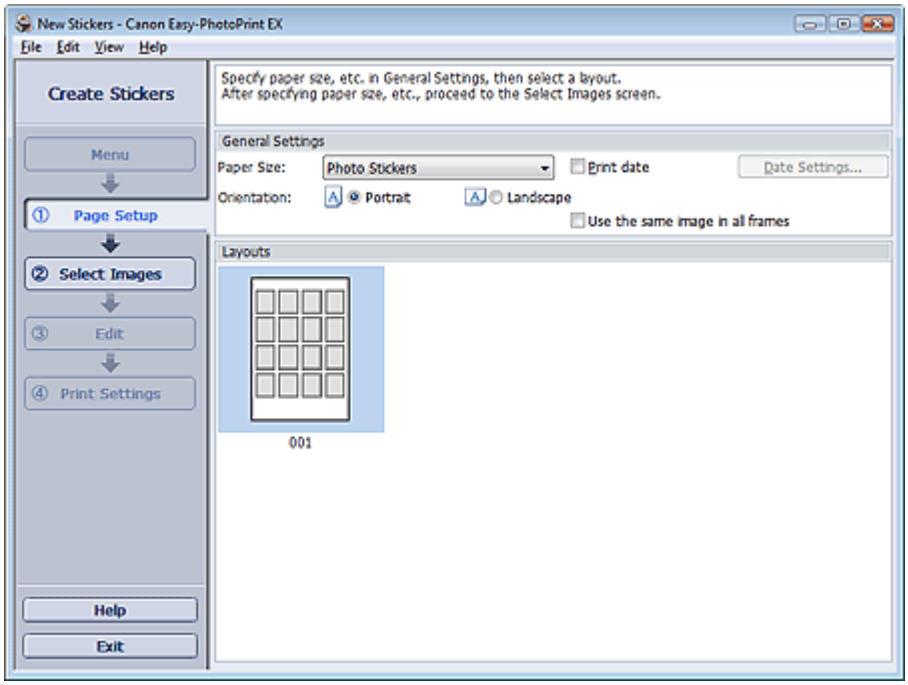
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen von Papier und Layout

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Etiketten (Stickers).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



2. Legen Sie im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) folgende Optionen fest:

Papierformat (Paper Size)

Ausrichtung (Orientation)

Datum drucken (Print date)

Dasselbe Bild in allen Rahmen verwenden (Use the same image in all frames)

Hinweis

- Andere Papierformate als Fotoetiketten (Photo Stickers) können nicht ausgewählt werden.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dasselbe Bild in allen Rahmen verwenden (Use the same image in all frames), um in allen Rahmen auf der Seite dasselbe Bild zu verwenden.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen (Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Seite einrichten (Page Setup).

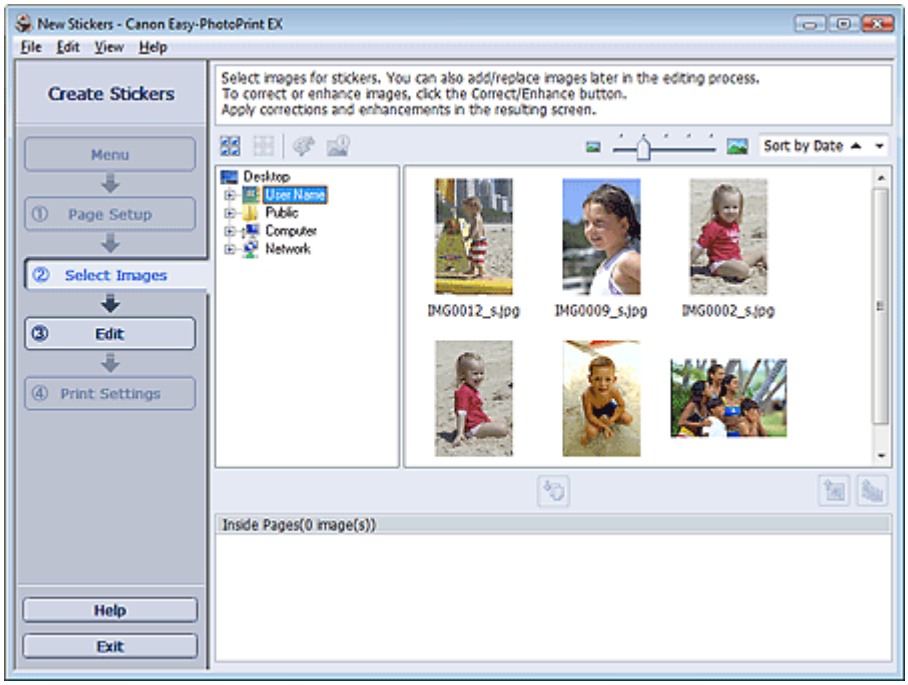
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen eines Fotos

1. Klicken Sie auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



2. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

3. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche (Alle importierten Bilder löschen).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bilder auswählen (Select Images).

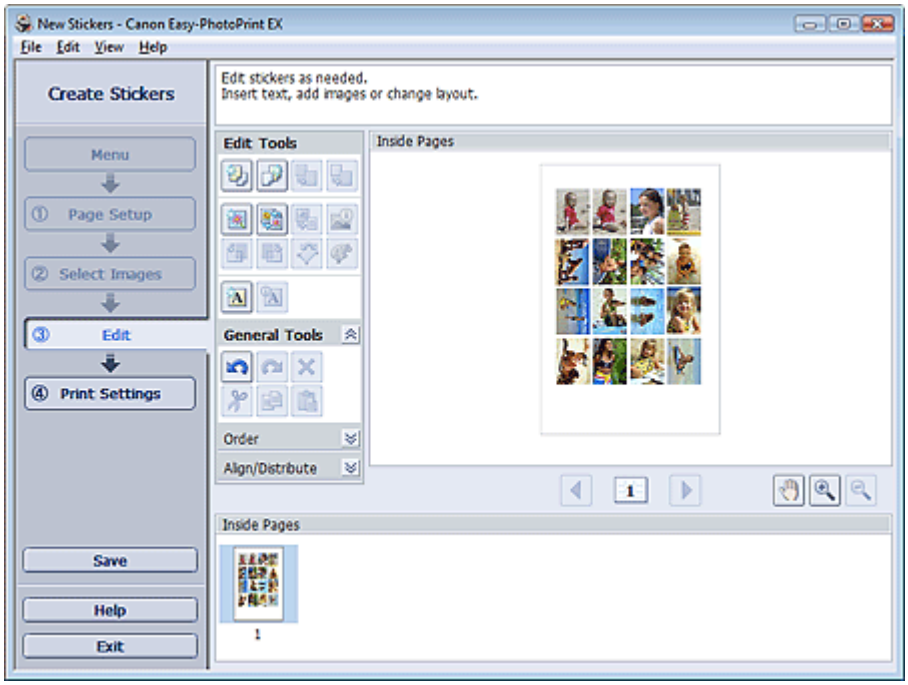
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Bearbeiten

1. Klicken Sie auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



2. Bearbeiten Sie ggf. die Etiketten.

- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Text zu Fotos

Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne die bearbeiteten Etiketten zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.
  - Speichern

Hinweis

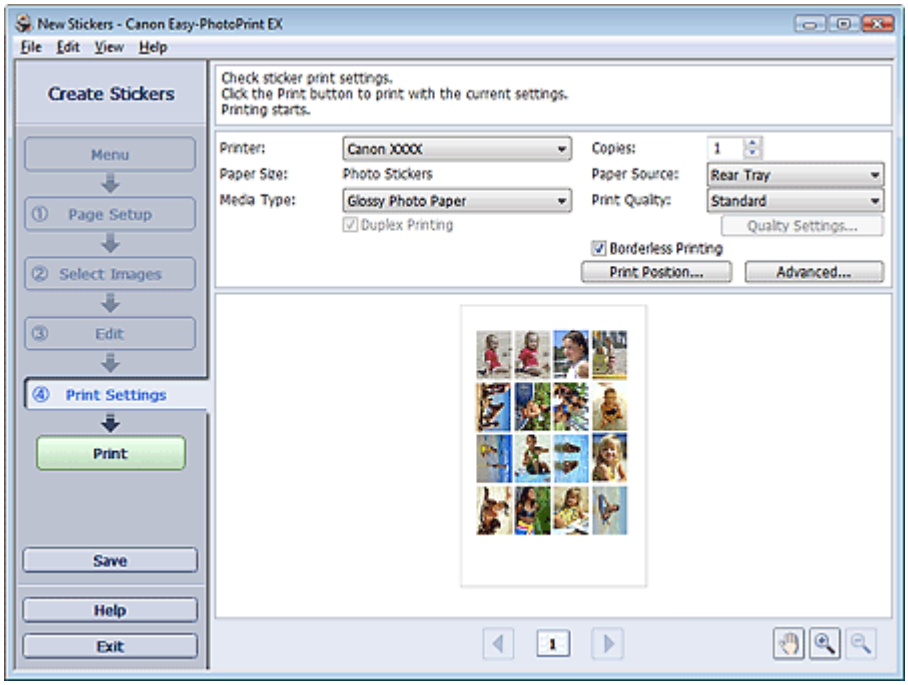
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bearbeiten (Edit).

Easy-PhotoPrint EX

Drucken

1. Klicken Sie auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



2. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier die folgenden Einstellungen fest:

Drucker (Printer)

Medientyp (Media Type)

Kopien (Copies)

Papierquelle (Paper Source)

Druckqualität (Print Quality)

Randloser Druck (Borderless Printing)

Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
- Im Dialogfeld Druckposition anpassen (Adjust Print Position) kann die Druckposition angepasst werden. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckposition anpassen (Adjust Print Position) auf Druckposition... (Print Position...).
- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im

Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

3. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Hinweis

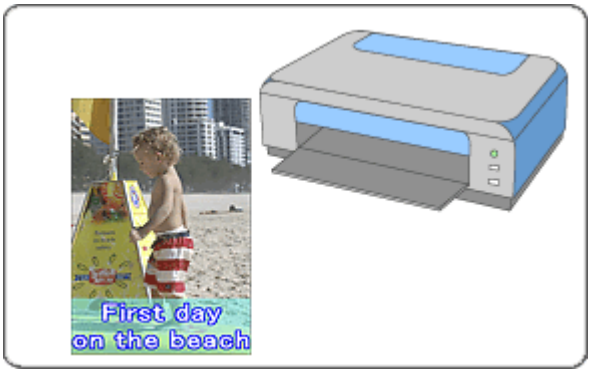
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken des Layouts

Sie können Ihren Lieblingsfotos Text hinzufügen und sie mit verschiedenen Layouts drucken.



Schritte

1. Starten von Easy-PhotoPrint EX
2. Auswählen von Papier und Layout
3. Auswählen eines Fotos
4. Bearbeiten
5. Drucken

Tipp

- Korrigieren und Verbessern von Fotos
- Ändern des Layouts
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Speichern
- Öffnen gespeicherter Dateien

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

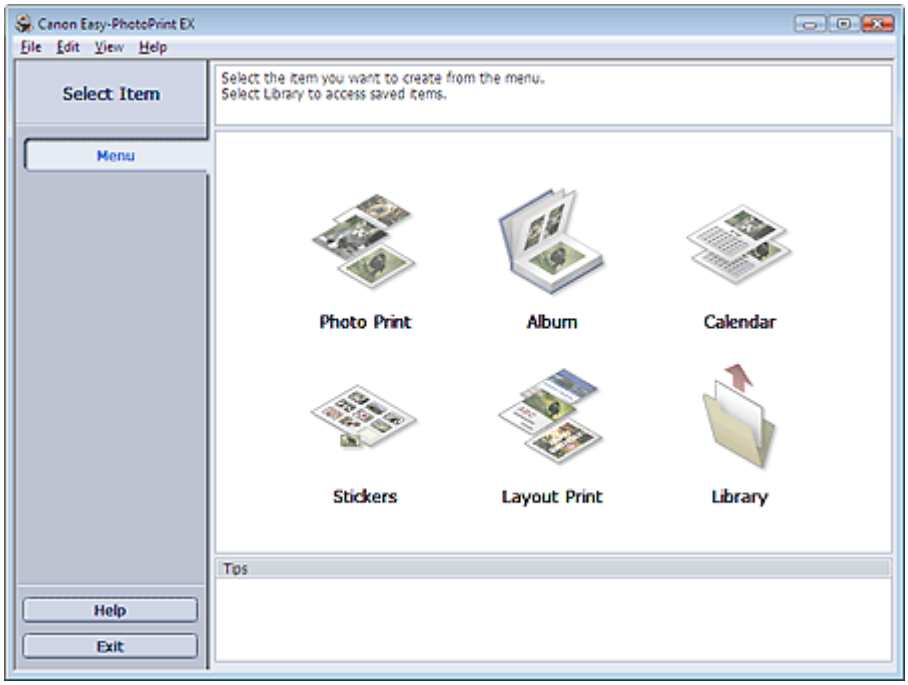
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Starten von Easy-PhotoPrint EX

1. Öffnen Sie das Menü Start und wählen Sie (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet und Menü (Menu) wird im Bildschirm angezeigt.



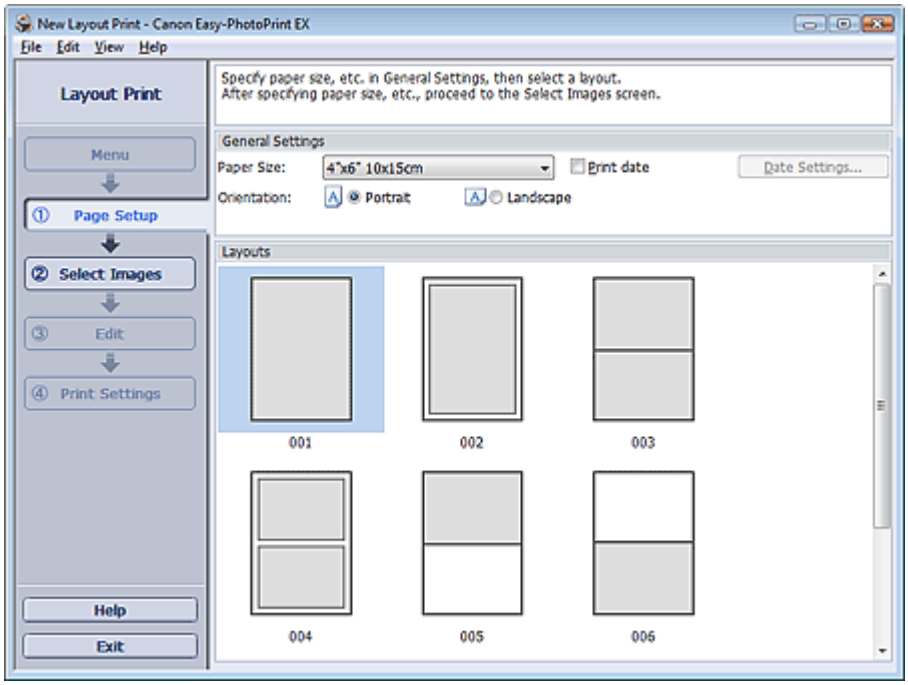
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen von Papier und Layout

1. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Layout-Druck (Layout Print).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



2. Legen Sie im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) folgende Optionen fest:

Papierformat (Paper Size)

Ausrichtung (Orientation)

Datum drucken (Print date)

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen (Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

3. Wählen Sie unter Layouts ein Layout.

Hinweis

- Je nach ausgewählter Ausrichtung (Orientation) stehen unterschiedliche Layouts zur Verfügung.

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Seite einrichten (Page Setup).

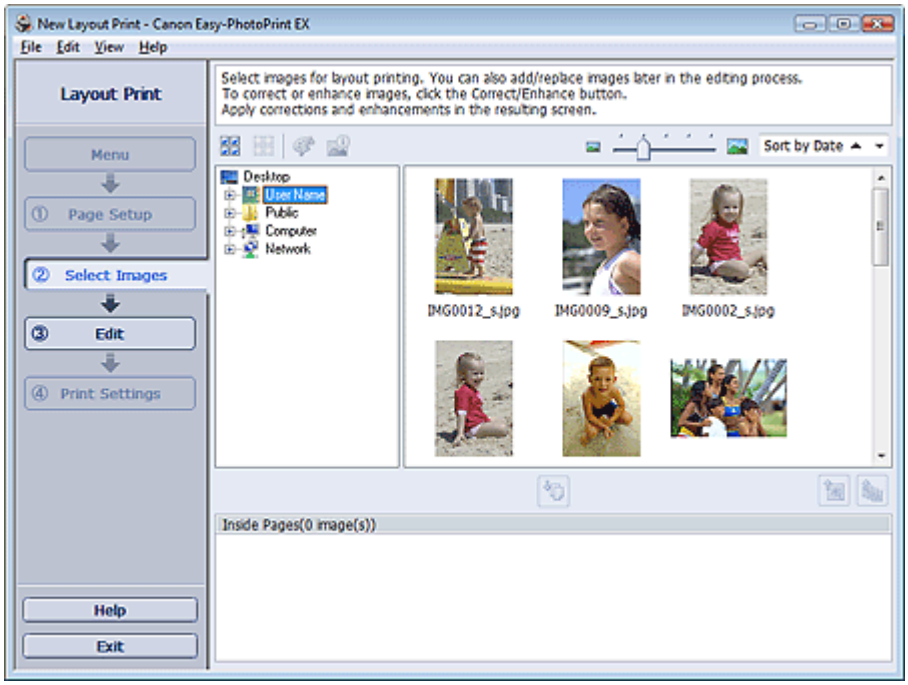
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auswählen eines Fotos

1. Klicken Sie auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



2. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

3. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche (Alle importierten Bilder löschen).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bilder auswählen (Select Images).

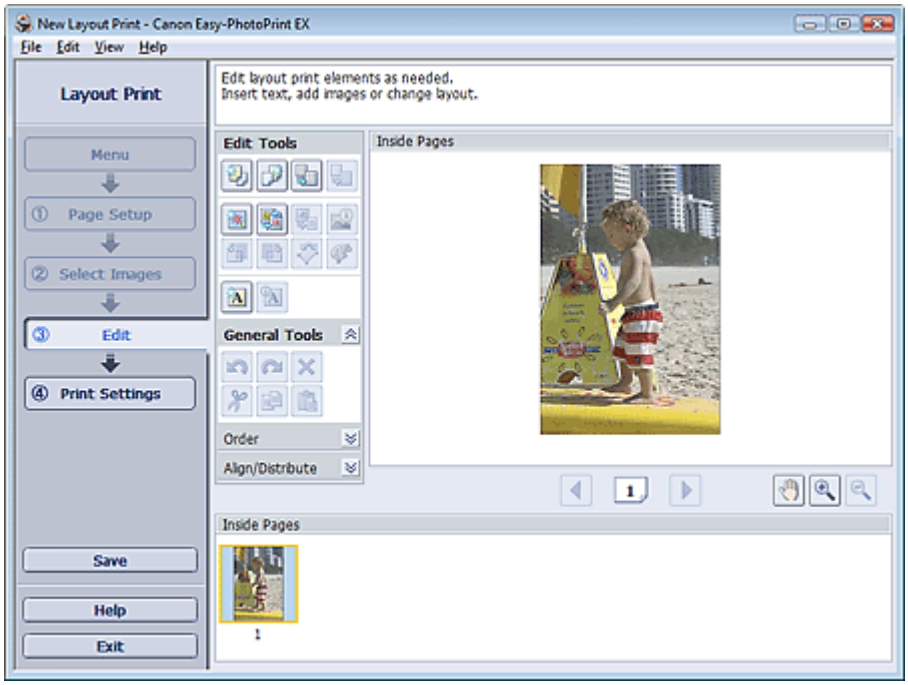
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Bearbeiten

1. Klicken Sie auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



2. Bearbeiten Sie ggf. das Layout.

- Ändern des Layouts
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Text zu Fotos

Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Layout zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.
  - Speichern

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Bearbeiten (Edit).

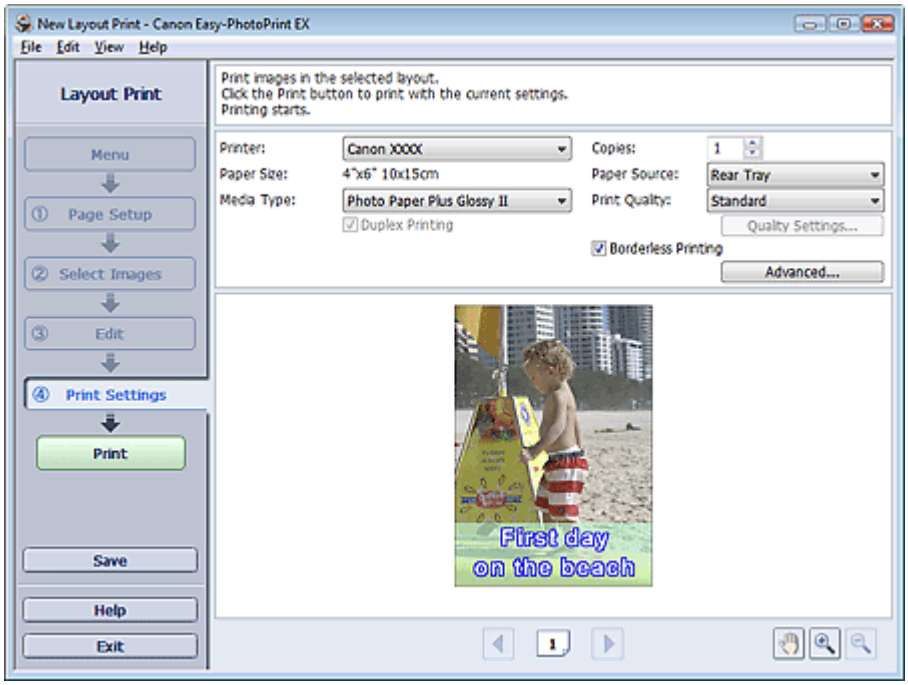
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken

1. Klicken Sie auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



2. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier die folgenden Einstellungen fest:

Drucker (Printer)

Medientyp (Media Type)

Kopien (Copies)

Papierquelle (Paper Source)

Druckqualität (Print Quality)

Randloser Druck (Borderless Printing)

Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
- Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur

Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randloser Druck (Borderless Printing), um randlose Fotos zu drucken.
- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

3. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Korrigieren und Verbessern von Fotos

Sie können Bilder korrigieren und verbessern.

Klicken Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images), Bearbeiten (Edit) oder Layout/Druck (Layout/Print) unter Fotodruck (Photo Print) auf (Bilder korrigieren/verbessern). Im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

Wichtig

- Wenn Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) für Fotodruck (Photo Print) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) wählen, können Bilder nicht korrigiert/verbessert werden.

Hinweis

- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

Automatische Fotokorrektur

Mit dieser Funktion wird die Aufnahme automatisch analysiert und erforderliche Korrekturen werden vorgenommen.

➡ Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

Funktion zur Korrektur roter Augen

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen korrigieren, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

➡ Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

➡ Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

Funktion zur Schärfung von Gesichtern

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter in einem Foto korrigieren.

➡ Verwenden der Funktion zur Schärfung von Gesichtern

Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

➡ Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

Funktion zum Entfernen von Flecken

Mit dieser Funktion können Flecken entfernt werden.

➡ Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken

Bildanpassung

Sie können die Helligkeit und den Kontrast anpassen oder das gesamte Bild schärfer darstellen.

Außerdem können Sie den Umriss von Objekten etwas in die Unschärfe ziehen oder die Grundfarbe entfernen.

Anpassen von Bildern

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

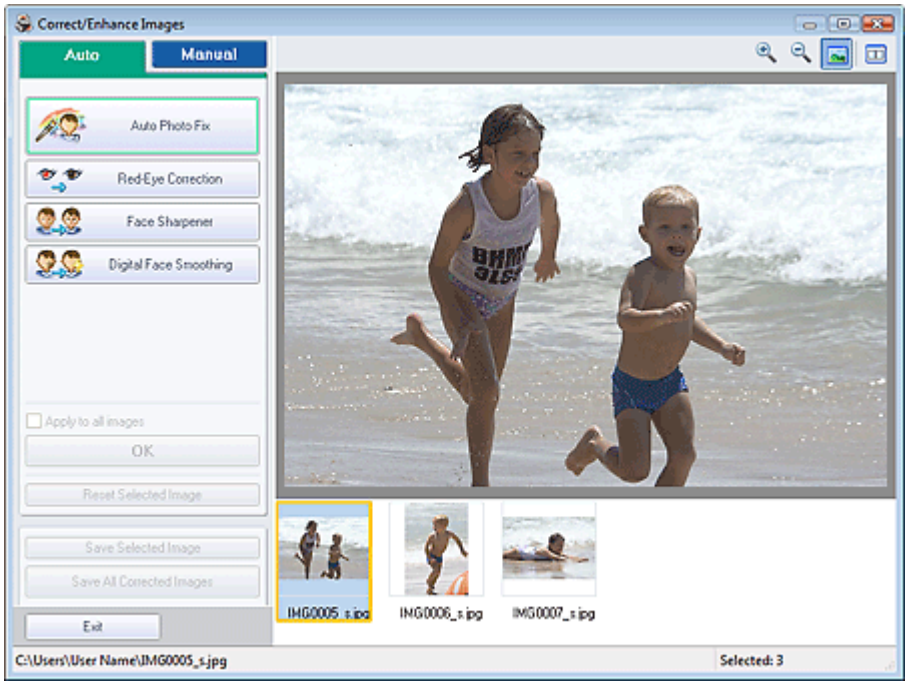
Sie können die erforderlichen Korrekturen zur Bildoptimierung automatisch für die Fotos eines Albums, Kalenders usw. vornehmen lassen.

Wichtig

- Die Funktion Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) steht für Fotodruck (Photo Print) nicht zur Verfügung. Mit der Option Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) von Fotodruck (Photo Print) können Sie automatisch die erforderlichen Korrekturen an allen Fotos vornehmen, bevor Sie sie drucken. Aktivieren Sie diese Option im Dialogfenster Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing). Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout /Druck (Layout/Print) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).
- Wenn das Bild mithilfe der automatischen Farbkorrektur korrigiert und danach gespeichert wurde, kann es nicht erneut mit dieser Funktion korrigiert werden.
  Außerdem kann diese Funktion u.U. nicht für Bilder verwendet werden, die mit einer Anwendung oder Digitalkamera eines anderen Herstellers bearbeitet wurden.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details

zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) und dann auf OK.

Das gesamte Foto wird automatisch korrigiert und links oben im Bild wird das Symbol (Korrektur /Verbesserung) angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder übernehmen (Apply to all images).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Exif-Informationen priorisieren Prioritize Exif Info, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.
  Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen korrigieren, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

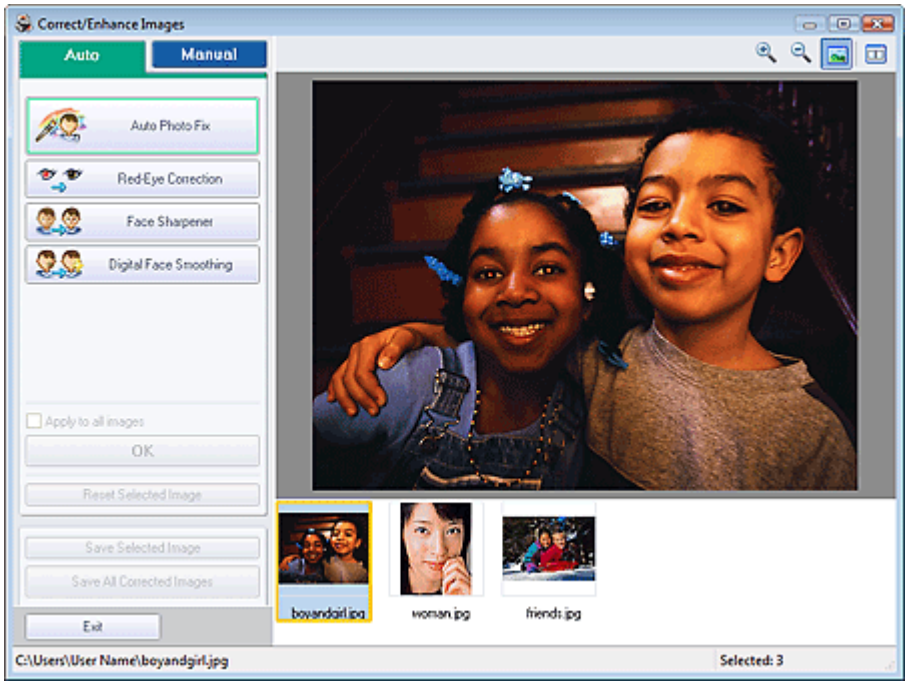
Sie können die Rote-Augen-Korrektur automatisch oder manuell durchführen.

Hinweis

- Mit der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie beim Drucken automatisch rote Augen korrigieren. Wählen Sie zur automatischen Korrektur im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction).

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

Automatische Korrektur

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction).

5. Klicken Sie auf OK.

Rote Augen werden korrigiert und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

Wichtig

- Je nach Bild werden möglicherweise auch Bereiche neben den Augen korrigiert.

Hinweis

- Klicken Sie auf (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder übernehmen (Apply to all images).

Manuelle Korrektur

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

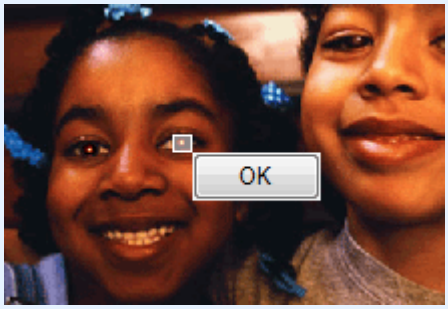
4. Klicken Sie auf Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction).

Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction) können die Effektstufen geändert werden.

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in (Pinsel).

5. Markieren Sie den roten, zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Rote Augen werden korrigiert und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

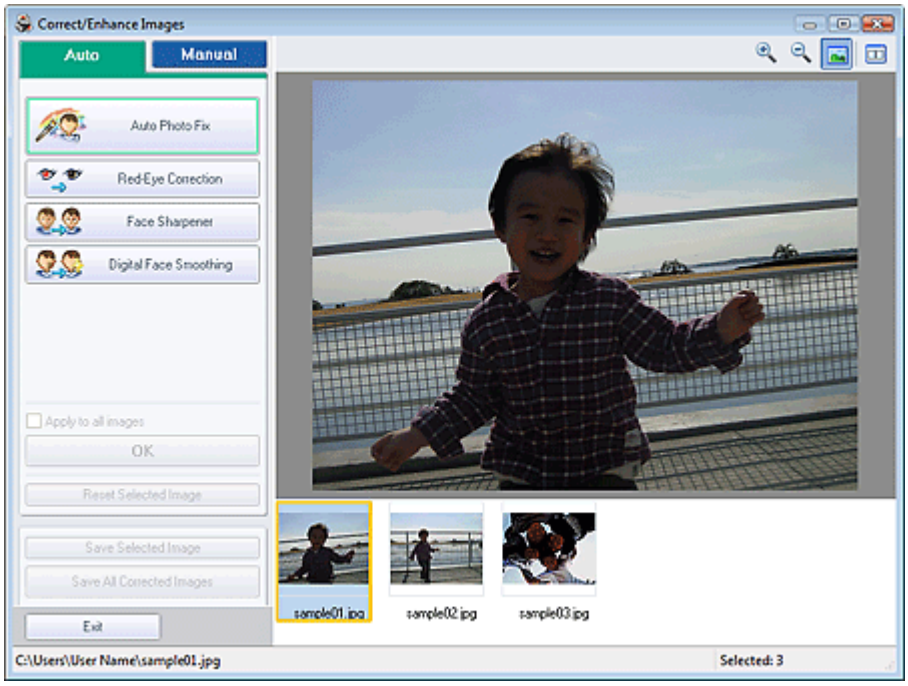
Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

Hinweis

- Sie können dunkle Fotos, die durch einen hellen Hintergrund verursacht sind, automatisch aufhellen, indem Sie die Automatische Fotokorrektur auswählen.
  Wenn die Korrektur nicht ausreicht, ist die Funktion zur Aufhellung des Gesichts empfehlenswert.
  ➡ Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

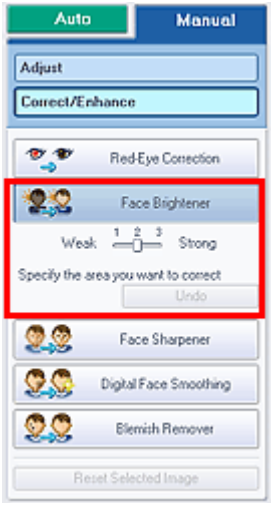
Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht

angezeigt.

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

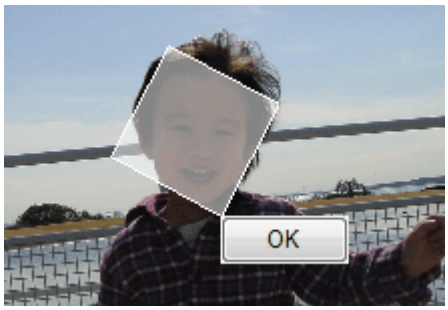
4. Klicken Sie auf Aufhellung des Gesichts (Face Brightener).



Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Aufhellung des Gesichts (Face Brightener) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in + (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das gesamte Bild wird korrigiert, um den markierten Bereich mit dem Gesicht aufzuhellen, und oben links im Bild wird das Symbol (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected

Images), um alle Bilder zu speichern.

- Für korrigierte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

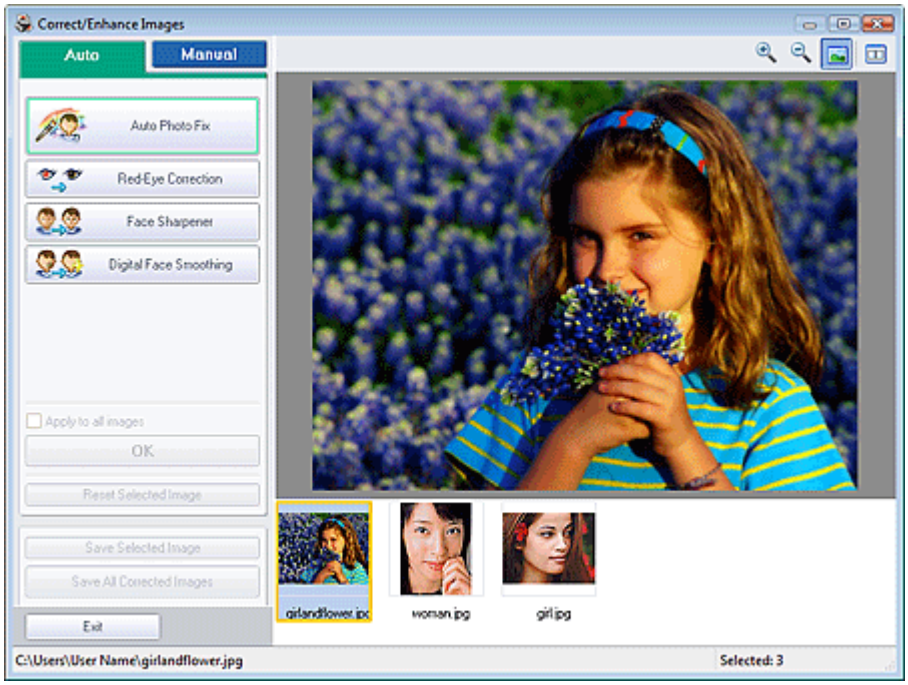
Verwenden der Funktion zur Schärfung von Gesichtern

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter in einem Foto korrigieren.

Sie können die Schärfung von Gesichtern automatisch oder manuell durchführen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

Automatische Korrektur

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Schärfung des Gesichts (Face Sharpener).

Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) können die Effektstufen geändert werden.

5. Klicken Sie auf OK.

Das Gesicht wird geschärft und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder übernehmen (Apply to all images).

Manuelle Korrektur

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

4. Klicken Sie auf Schärfung des Gesichts (Face Sharpener).

Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in + (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.

Der Gesichtsbereich in und um den markierten Bereich wird schärfer dargestellt und links oben im Bild wird das Symbol (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

Sie können die digitale Gesichtsglättung automatisch oder manuell durchführen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.

Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

Automatische Verbesserung

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing).

Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) können die Effektstufen geändert werden.

5. Klicken Sie auf OK.

Das Aussehen der Haut wird verbessert und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

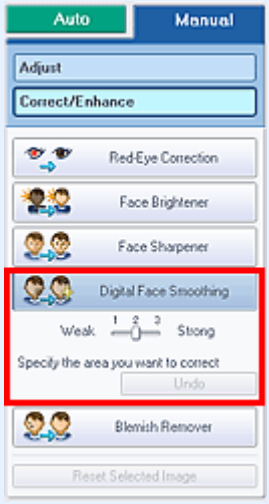
Hinweis

- Klicken Sie auf (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Verbesserung rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Verbesserung auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder übernehmen (Apply to all images).

Manuelle Verbesserung

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

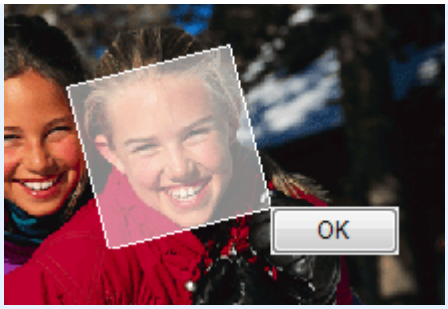
4. Klicken Sie auf Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing).



Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in + (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das Aussehen der Haut im und um den markierten Bereich herum wird verbessert und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken

Mit dieser Funktion können Flecken entfernt werden.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.

Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

4. Klicken Sie auf Flecken-Entferner (Blemish Remover).

Hinweis

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in + (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.

Kleine Flecken in und um den markierten Bereich werden entfernt und links oben im Bild wird das Symbol (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

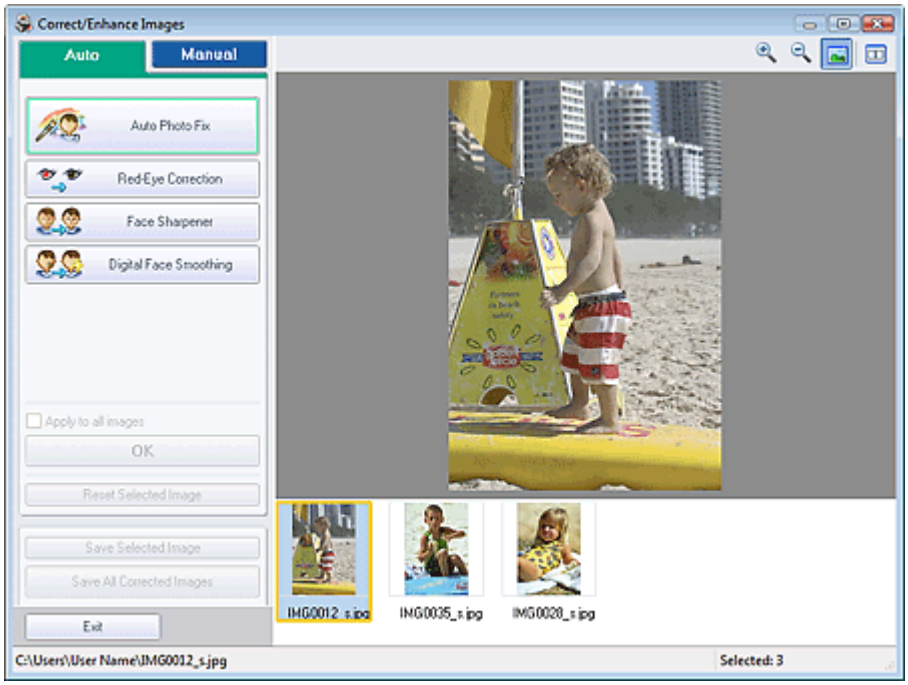
Easy-PhotoPrint EX

Anpassen von Bildern

Sie können Feinabstimmungen für die Helligkeit, den Kontrast usw. der Bilder vornehmen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie Details zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste im unteren Bereich des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Miniaturansicht angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Manuell (Manual) und anschließend auf Anpassen (Adjust).

4. Ziehen Sie den Schieberegler für das Bild, das Sie anpassen möchten, auf die

gewünschte Effektstufe.

Die folgenden Werte können angepasst werden:

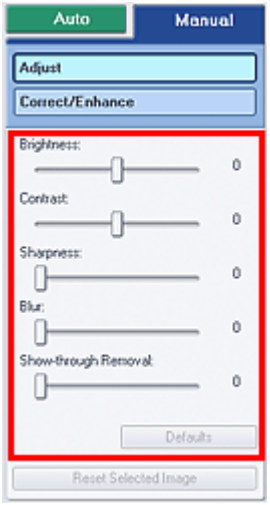
Helligkeit (Brightness)

Kontrast (Contrast)

Schärfe (Sharpness)

Unschärfe (Blur)

Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen rückgängig zu machen.

5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können angepasste Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für angepasste Bilder steht nur das Dateiformat JPEG/Exif zur Verfügung.

6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Anpassungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die angepassten Bilder zu speichern.

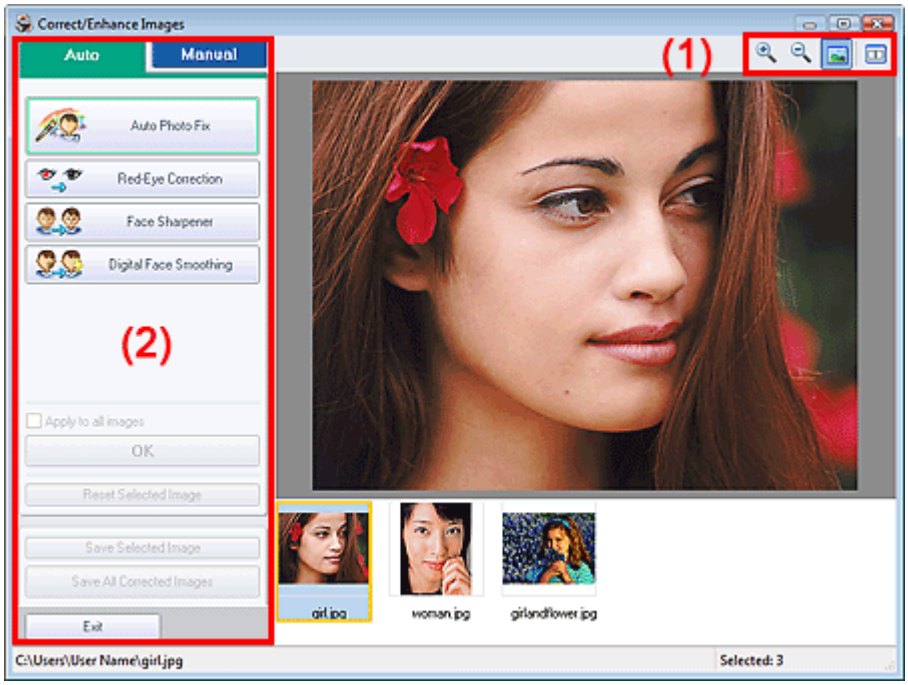
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)

In diesem Fenster können Sie Bilder korrigieren/verbessern.

Klicken Sie zum Anzeigen des Fensters Bilder korrigieren/verbessern Correct/Enhance Images im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images), Bearbeiten (Edit) oder Layout/Druck (Layout/Print) unter Fotodruck (Photo Print) auf (Bilder korrigieren/verbessern).



(1) Symbolleiste

Symbolleiste

(Vergrößern/Verkleinern)

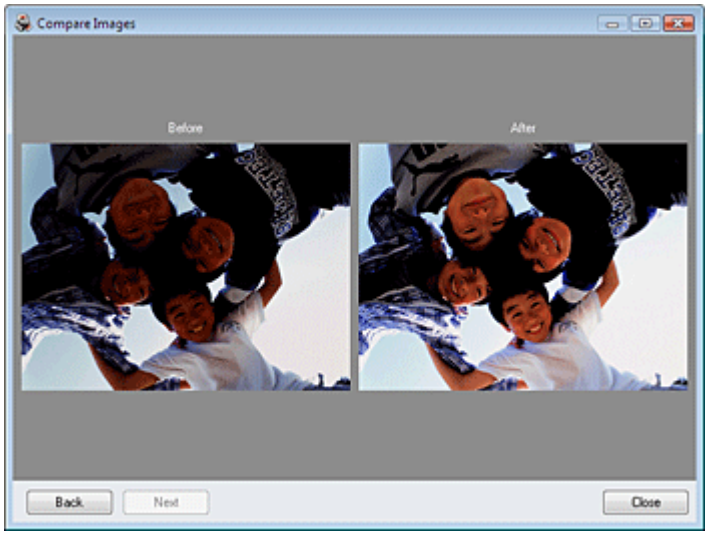
Zeigt eine vergrößerte bzw. verkleinerte Vorschau der Seite an.

(Vollbild)

Zeigt das ganze Bild in der Vorschau an.

(Vergleichen)

Zeigt das Fenster Bilder vergleichen (Compare Images) an. Sie können die Bilder zu Vergleichszwecken vor und nach der Korrektur/Verbesserung nebeneinander anzeigen.
Das Bild vor der Korrektur/Verbesserung wird auf der linken Seite, das Bild nach der Korrektur/Verbesserung auf der rechten Seite angezeigt.



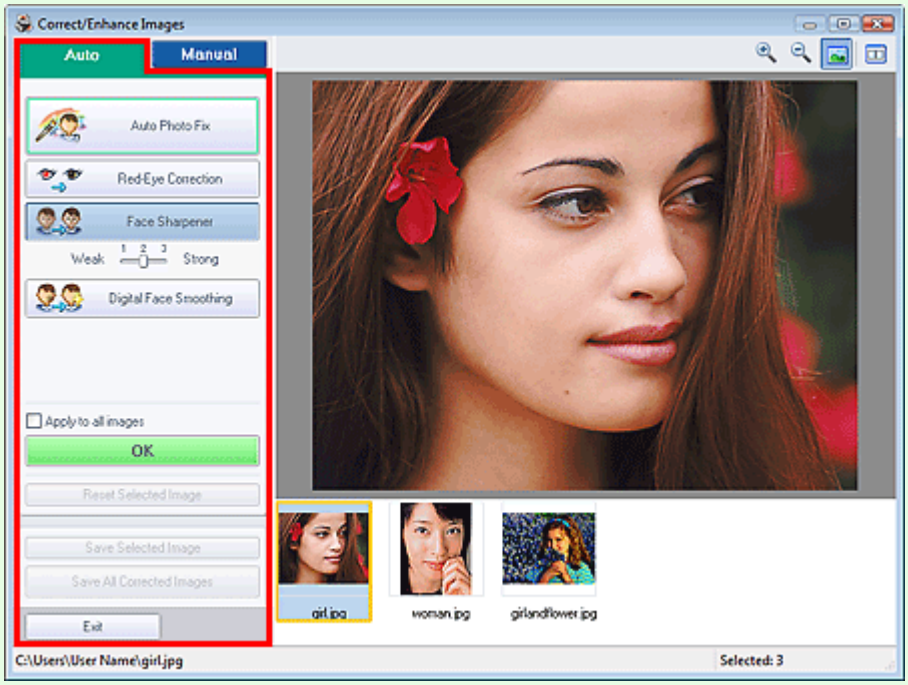
(2) Taskbereich

Auf den Registerkarten Auto und Manuell (Manual) stehen jeweils unterschiedliche Tasks und Einstellungen zur Verfügung.

Klicken Sie auf Auto oder Manuell (Manual), um die entsprechende Registerkarte anzuzeigen.

Registerkarte "Auto"

Wählen Sie diese Registerkarte, um die Bilder automatisch zu korrigieren.



Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)

Die erforderlichen Korrekturen werden automatisch an den Fotos vorgenommen.

Wichtig

- Die Funktion Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) steht für Fotodruck (Photo Print) nicht zur Verfügung. Mit der Option Fotodruck (Photo Print) können Sie automatisch die erforderlichen Korrekturen an allen Fotos vornehmen, bevor Sie sie drucken. Aktivieren Sie diese Option im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing). Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout/Druck (Layout /Print) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option

Einstellungen... (Preferences...).

Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

Hinweis

- Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG).
- In der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie auf Grundlage von Exif-Informationen automatisch geeignete Korrekturen anwenden, indem Sie im Dialogfenster Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info) aktivieren.

Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen.

Hinweis

- Bei der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie rote Augen auch korrigieren, indem Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction) aktivieren.

Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert unscharfe Gesichter.
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten.
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Für alle Bilder übernehmen (Apply to all images)

Korrigiert automatisch alle in der Liste angezeigten Bilder.

OK

Wendet den gewünschten Effekt auf das ausgewählte Bild oder alle Bilder an.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Verwirft alle auf das ausgewählte Bild angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Speichert das in der Liste ausgewählte Bild mit den angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)

Speichert alle Bilder mit in der Liste angezeigten angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Beenden (Exit)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

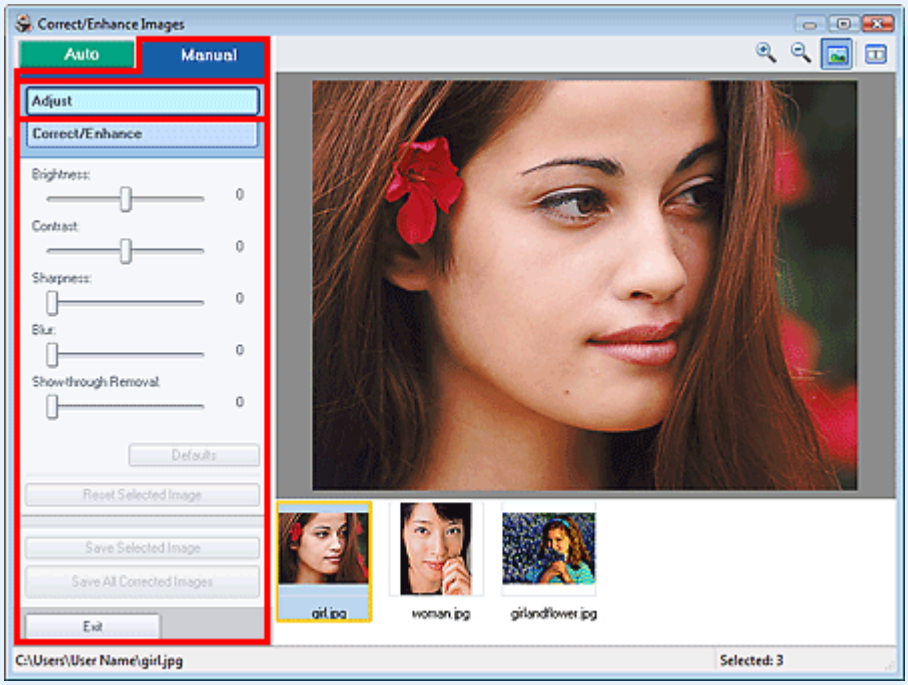
Registerkarte "Manuell" (Manual)

Wählen Sie diese Registerkarte, um die Bilder manuell zu korrigieren.

Verwenden Sie die Option Anpassen (Adjust), um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, oder um das ganze Bild schärfer darzustellen.

Verwenden Sie die Option Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance), um bestimmte Bereiche zu korrigieren oder zu verbessern.

Anpassen (Adjust)



Helligkeit (Brightness)

Stellt die Helligkeit des gesamten Bildes ein.
Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

Kontrast (Contrast)

Stellt den Kontrast des Bildes ein. Wenn das Bild aufgrund von fehlenden Kontrasten flach erscheint, können Sie hier den Kontrast einstellen.
Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um den Kontrast des Bildes zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

Schärfe (Sharpness)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen. Sie können die Bildschärfe anpassen, wenn ein Foto unscharf ist oder Text verschwommen dargestellt wird.
Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu erhöhen.

Unschärfe (Blur)

Zeichnet die Konturen des Motivs weniger scharf, um das Bild weicher erscheinen zu lassen.
Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu verringern.

Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)

Entfernt den Durchschein-Effekt von Text auf der Rückseite oder die Hintergrundfarbe. Korrigieren Sie den Durchschein-Effekt, um zu verhindern, dass Text auf der Rückseite eines dünnen Papiers durchscheint oder die Hintergrundfarbe auf dem Bild zu sehen ist.
Je weiter Sie den Schieberegler nach rechts ziehen, desto schwächer wird der Durchschein-Effekt.

Standard (Defaults)

Setzt alle Anpassungen (Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Unschärfe und Entfernen des Durchschein-Effekts) zurück.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Verwirft alle auf das ausgewählte Bild angewendeten Anpassungen.

Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Speichert das ausgewählte Bild mit allen in der Liste angezeigten angewendeten Anpassungen.

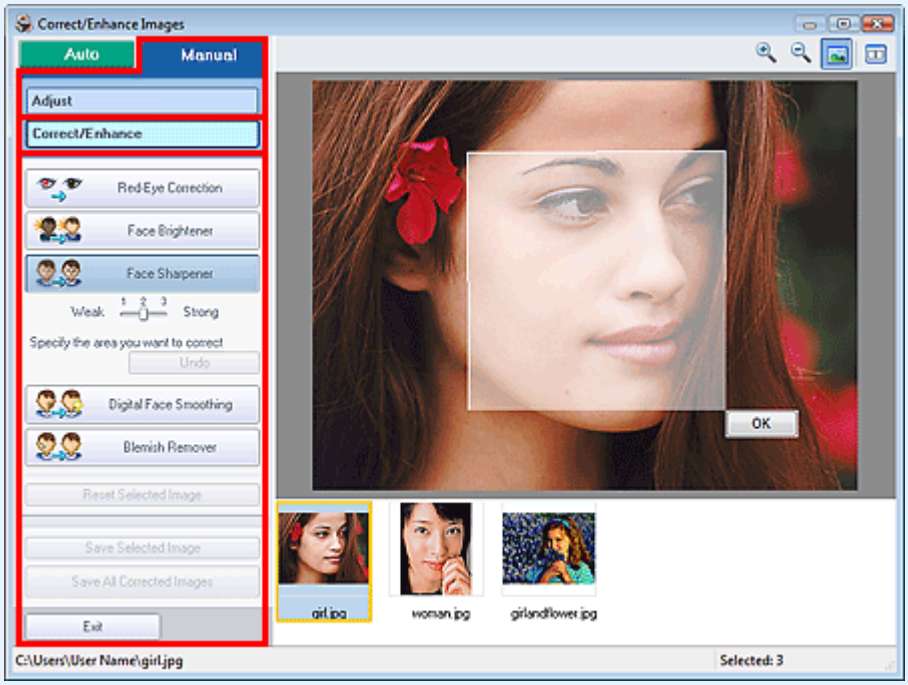
Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)

Speichert alle Bilder mit in der Liste angezeigten angewendeten Anpassungen.

Beenden (Exit)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)



Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen.
Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten. Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Hinweis

- Bei der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie rote Augen automatisch korrigieren, wenn Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction) aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn keine automatische Korrektur erfolgen soll.

Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)

Korrigiert das gesamte Bild, um den markierten Bereich mit dem Gesicht aufzuhellen.
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert unscharfe Gesichter.
Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten. Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten.
Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten. Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Flecken-Entferner (Blemish Remover)

Entfernt Flecken.
Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten.

OK

Wendet den gewünschten Effekt auf den ausgewählten Bereich an.

Rückgängig (Undo)

Die zuletzt vorgenommene Korrektur bzw. Verbesserung wird rückgängig gemacht.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Verwirft alle auf das ausgewählte Bild angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Speichert das in der Liste ausgewählte Bild mit den angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)

Speichert alle Bilder mit in der Liste angezeigten angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

Beenden (Exit)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
- Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?
- Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?
- Was ist D1 oder D4?

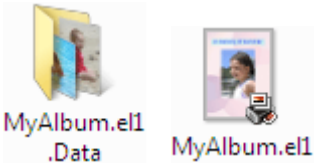
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

Falls Sie eine mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Datei von einem Ordner in einen anderen verschieben (oder kopieren) möchten, müssen Sie auch den beim ersten Speichern der Datei automatisch erstellten Ordner verschieben (oder kopieren).

Wenn Sie z. B. eine Datei unter dem Namen "MyAlbum.el1" speichern, wird in demselben Ordner automatisch ein Ordner mit dem Namen "MyAlbum.el1.Data" erstellt, der die Datei "MyAlbum.el1" enthält. Falls Sie die Datei "MyAlbum.el1" in einen anderen Ordner verschieben (oder kopieren) möchten, verschieben (oder kopieren) Sie auch den Ordner "MyAlbum.el1.Data". Der Ordner "MyAlbum.el1.Data" enthält die im Album verwendeten Fotos.



Hinweis

- Die Symbole können je nach Element unterschiedlich aussehen.

Wichtig

- Ändern Sie den Namen des Datenordners nicht. Sie können sonst die mit Easy-PhotoPrint EX bearbeiteten Fotos nicht anzeigen.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?

Wie in der unten stehenden Abbildung gezeigt, beginnt der Druckvorgang auf der linken Seite des Bildes, das im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigt wird.

Das Papier wird in der durch den Pfeil angezeigten Richtung ausgegeben.

Weitere Informationen zum Einlegen von Papier (zum Bedrucken der Vorder-/Rückseite usw.) finden Sie in Ihrem Druckerhandbuch.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?

Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder je nach Bild und Drucker rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich breit ausfallen.

Wenn Sie immer mit gleich breiten Rändern drucken möchten, aktivieren Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) das Kontrollkästchen Bilder immer beschneiden, wenn ein Layout mit Rand gewählt wurde (Always crop images when selecting a layout with margins).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

Beschneiden Sie das Foto, damit die Ränder gleich breit werden.

Beschneiden von Fotos (Fotodruck)

Hinweis

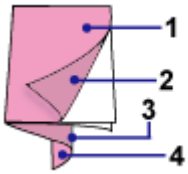
- Die Einstellung ist nur für Fotodruck (Photo Print) verfügbar.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Was ist D1 oder D4?

Beim Drucken eines Albums werden Etiketten wie D1 und D4 als Seitennummern gedruckt.
D1 und D4 stehen für Deckblatt und Rückenblatt.



D1: Deckblatt

D2: Innenseite des Deckblatts

D3: Innenseite des Rückenblatts

D4: Rückenblatt

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Fotodruckeinstellungen

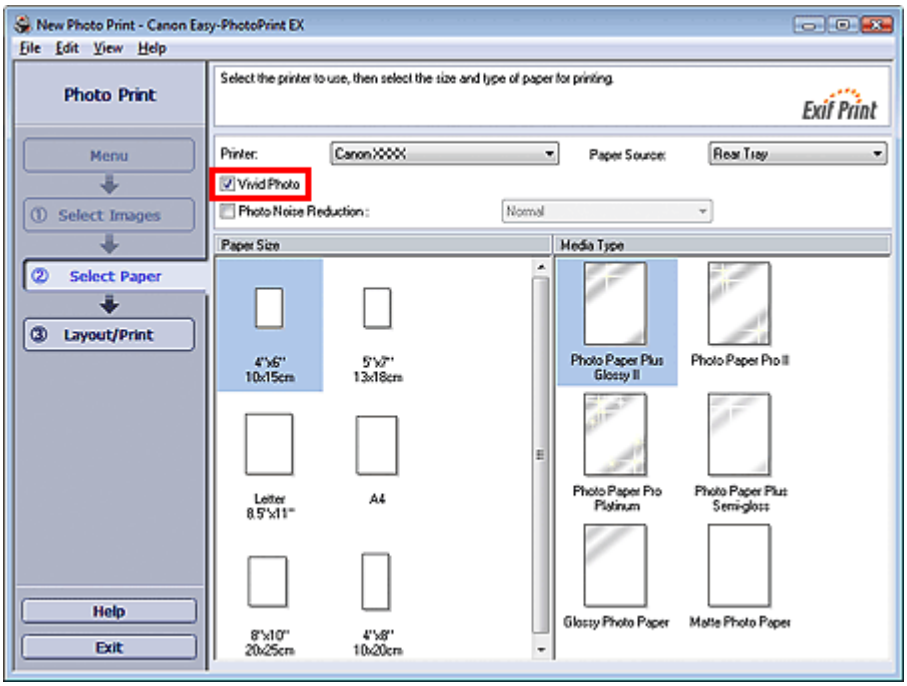
- Drucken lebendiger Fotos
- Fotorauschminderung
- Beschneiden von Fotos (Fotodruck)
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)
- Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite
- Drucken eines Index
- Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)
- Drucken von Fotoinformationen
- Speichern von Fotos
- Öffnen gespeicherter Dateien

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken lebendiger Fotos

Aktivieren Sie im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) das Kontrollkästchen Vivid Photo, um vor dem Drucken die Leuchtkraft der Farben auf dem Foto zu verstärken.



Wichtig

- Diese Funktion zum Drucken lebendiger Fotos muss vom Drucker unterstützt werden.
- Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt ist.

Hinweis

- Auch wenn Sie das Kontrollkästchen Vivid Photo aktivieren, wirkt sich dieser Effekt nur auf den Ausdruck aus. Das Originalbild oder das Vorschaubild wird dadurch nicht beeinflusst.

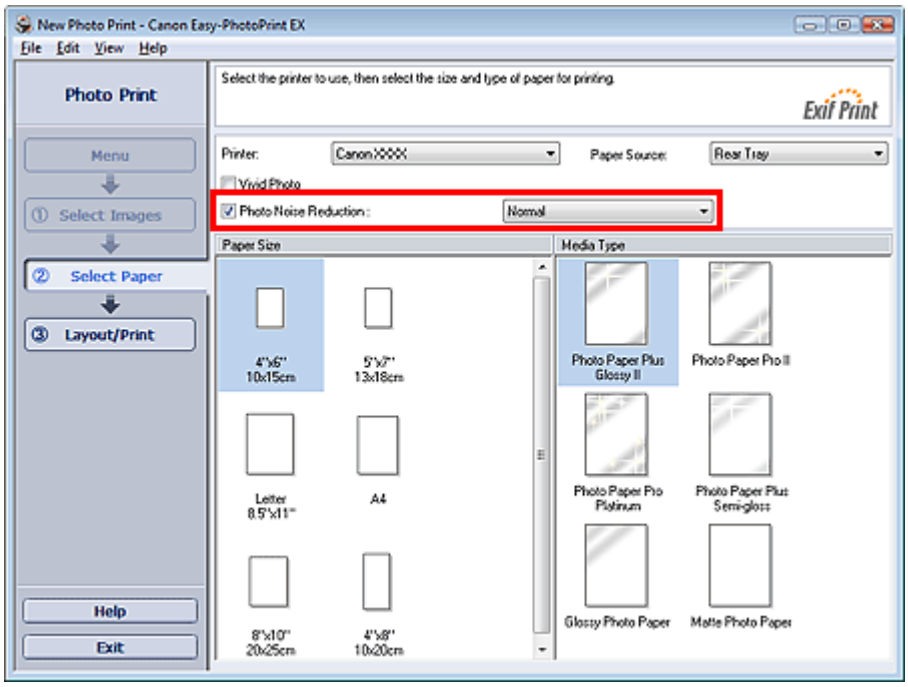
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Fotorauschminderung

Das Aufnehmen von Fotos mit einer Digitalkamera im Dunkeln, z. B. bei Nachtaufnahmen, kann zu Rauschen im Bild führen.

Aktivieren Sie im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) das Kontrollkästchen Fotorauschminderung (Photo Noise Reduction), um das Rauschen in Bildern zu reduzieren und die Fotos in lebendigeren Farben auszudrucken.



Wichtig

- Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt ist.

Hinweis

- Ändern Sie bei besonders starkem Rauschen die Einstellung von Normal in Stark (Strong).
- Das Rauschen wird nur im gedruckten Bild reduziert. Das Originalbild oder das Vorschaubild wird dadurch nicht beeinflusst.

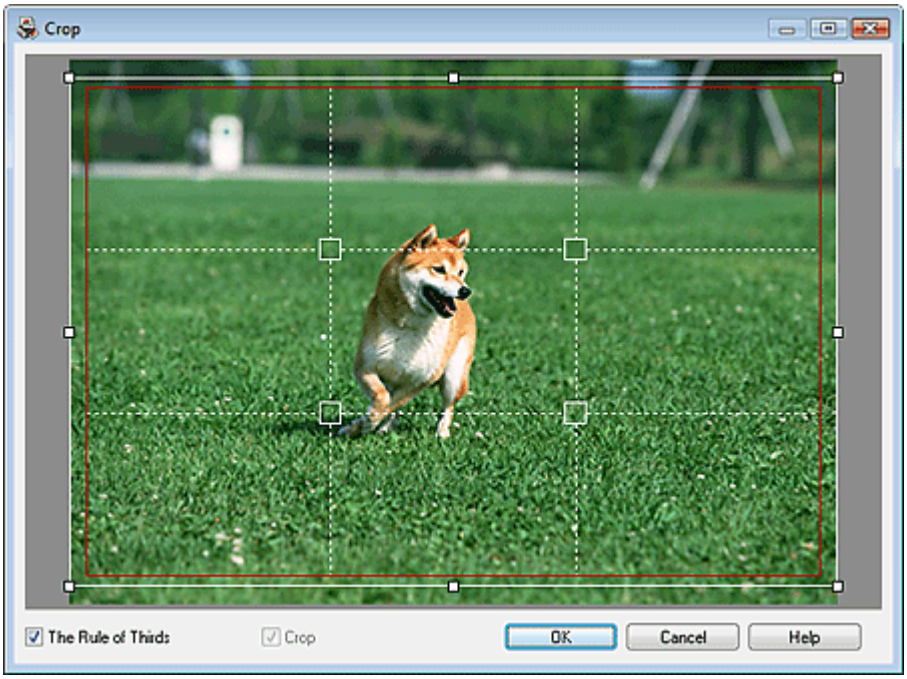
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Beschneiden von Fotos (Fotodruck)

Beim Beschneiden eines Fotos werden die nicht erwünschten Teile des Fotos durch Auswählen der erwünschten Teile entfernt.

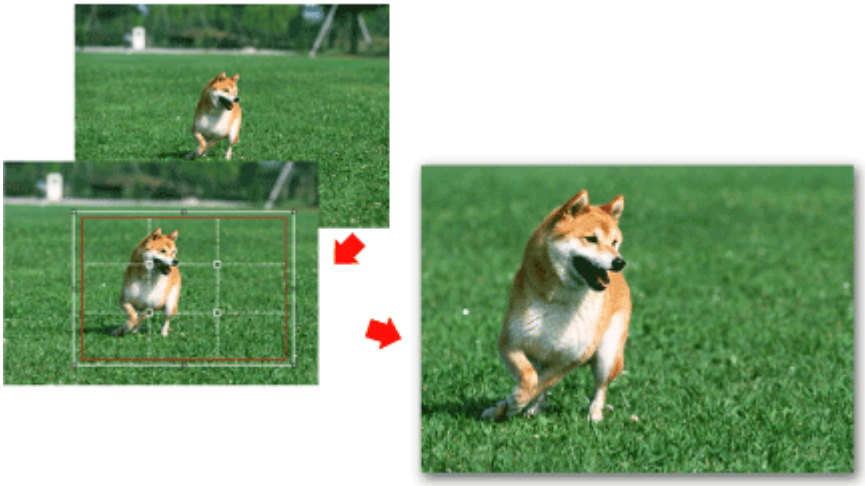
Klicken Sie auf (Bild beschneiden) im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder doppelklicken Sie auf das Vorschaubild.



Verschieben Sie den weißen Rahmen so, dass er den zu druckenden Bereich des Bildes eingrenzt, und klicken Sie auf OK.

Hinweis

- Um den Schnittbereich zu verschieben, platzieren Sie den Cursor innerhalb des weißen Rahmens und ziehen diesen an die gewünschte Position. Ziehen Sie die weißen Linien, um den Schnittbereich zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Drittelregel (The Rule of Thirds), um weiße, gestrichelte Linien einzublenden. Ziehen Sie einen der Kreuzungspunkte (weiße Quadrate) oder eine der weißen, gestrichelten Linien über das Hauptmotiv des Fotos, um eine ausgewogene Komposition zu erstellen.



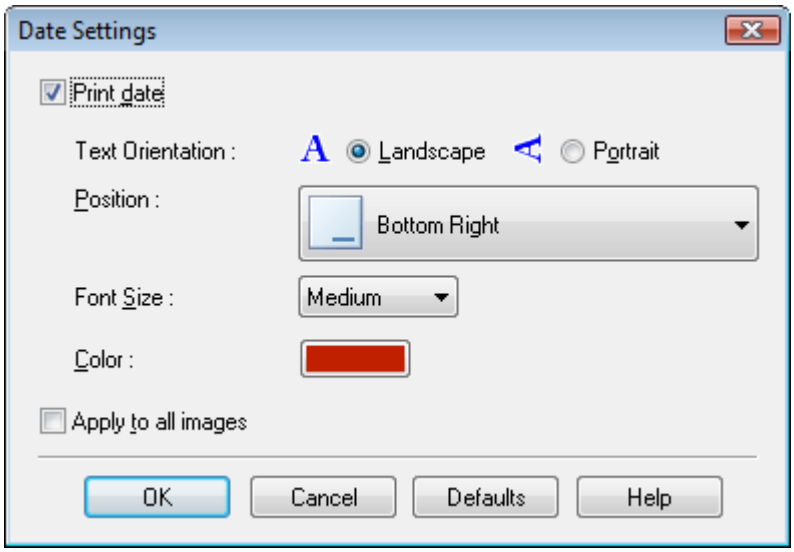
- Der Schnitteffekt wirkt sich nur auf das Druckergebnis aus. Das Original wird nicht beschnitten.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Beschneiden (Crop).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)

Um das Aufnahmedatum des Fotos auf dem Foto zu drucken, klicken Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf (Datumseinstellungen) und aktivieren Sie dann im Dialogfenster Datumseinstellungen (Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date).



Hinweis

- Das Datum wird im kurzen Datumsformat (TT.MM.JJJJ usw.) angezeigt, das im Betriebssystem festgelegt wird.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Einstellen des Datums.

Zum Seitenanfang

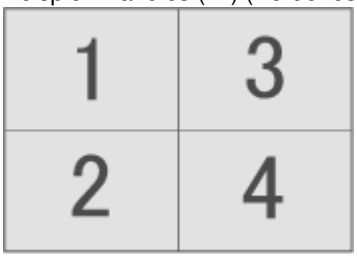
Easy-PhotoPrint EX

Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite

Sie können mehrere Fotos auf einer Seite drucken, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) ein Mehrfachfotolayout auswählen.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos finden Sie im folgenden Abschnitt.
  ➡ Auswählen eines Fotos
- Die mögliche Anzahl der Fotos und die verfügbaren Layouts können je nach ausgewähltem Medientyp variieren.
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:
  Beispiel: Randlos (x4) (Borderless (x4))



- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden.
  Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By Name) und Nach Auswahl (By Selection).

  Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

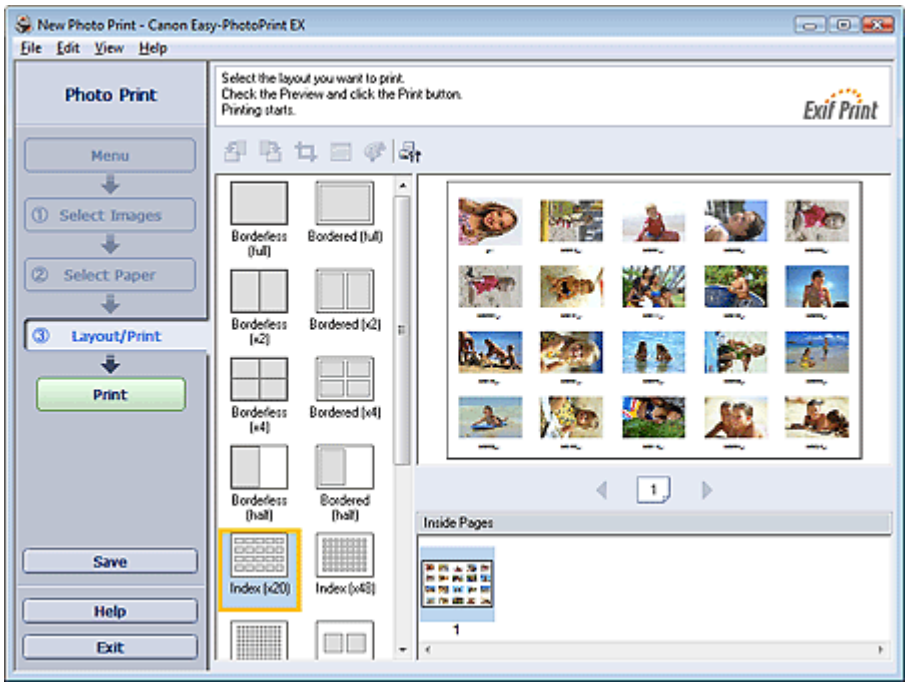
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken eines Index

Sie können einen Index ausgewählter Fotos drucken. Bei einem Index werden die Miniaturansichten der Fotos auf einer Seite gedruckt. Sie können somit Ihre Fotos übersichtlich verwalten.

Wählen Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) aus den Layouts die Option Index, um einen Index zu drucken.



Wichtig

- Der Indexdruck wird deaktiviert, wenn Sie eines der folgenden Papierformate auswählen:
  - Kreditkarte (Credit Card)
- Sie können gleichzeitig bis zu 80 Bilder zu einer Seite hinzufügen.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos finden Sie im folgenden Abschnitt.
  ➡ Auswählen eines Fotos
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:
  Beispiel: Index (x20)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden.
  Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By Name) und Nach Auswahl (By Selection).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

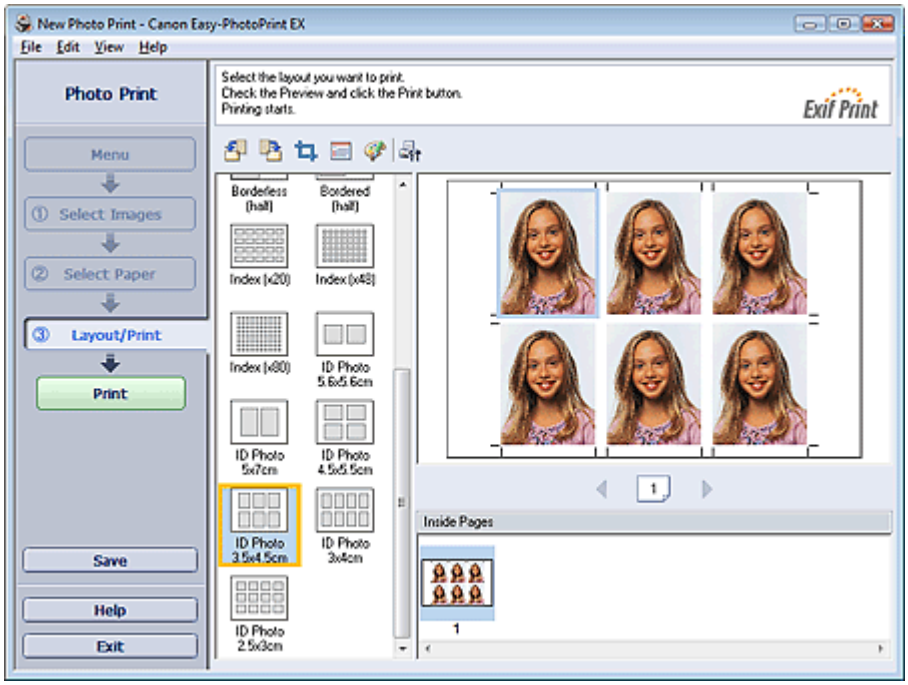
Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)

Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Passfotos drucken.

Wichtig

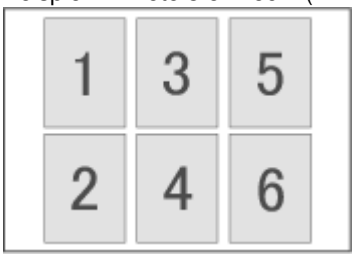
- Je nach vorgesehenem Verwendungszweck kann das Foto u.U. nicht als offizielles Passfoto eingesetzt werden.
  Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von der Person oder Behörde, für die Sie das Foto benötigen.

Wählen Sie zum Drucken von Passfotos im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) unter Papierformat (Paper Size) die Größe 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) aus und wählen Sie aus den im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigten Layouts ein Layout für das Passfoto aus.



Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos finden Sie im folgenden Abschnitt.
  ➡ Auswählen eines Fotos
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:
  Beispiel: ID Foto 3.5x4.5cm (ID Photo 3.5x4.5cm)



- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden.
  Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By Name) und Nach Auswahl (By Selection).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

- Passfotos können nur auf Papier vom Format 10x15cm (4"x6") ausgedruckt werden.

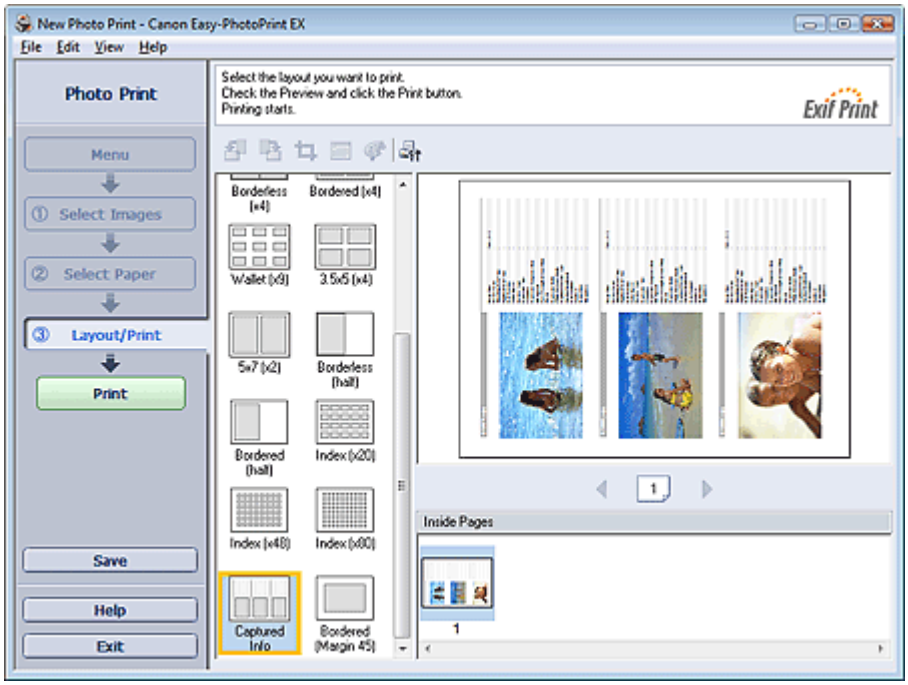
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Fotoinformationen

Sie können das Foto und die Exif-Informationen nebeneinander drucken.

Wählen Sie zum Drucken im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) unter Papierformat (Paper Size) das Format Letter 8.5"x11" oder A4 aus und wählen Sie aus den im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigten Layouts Erfasste Infos (Captured Info) aus.



Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos finden Sie im folgenden Abschnitt.
  ➡ Auswählen eines Fotos
- Diese Option kann nur für die Papierformate Letter 8.5"x11" und A4 verwendet werden.

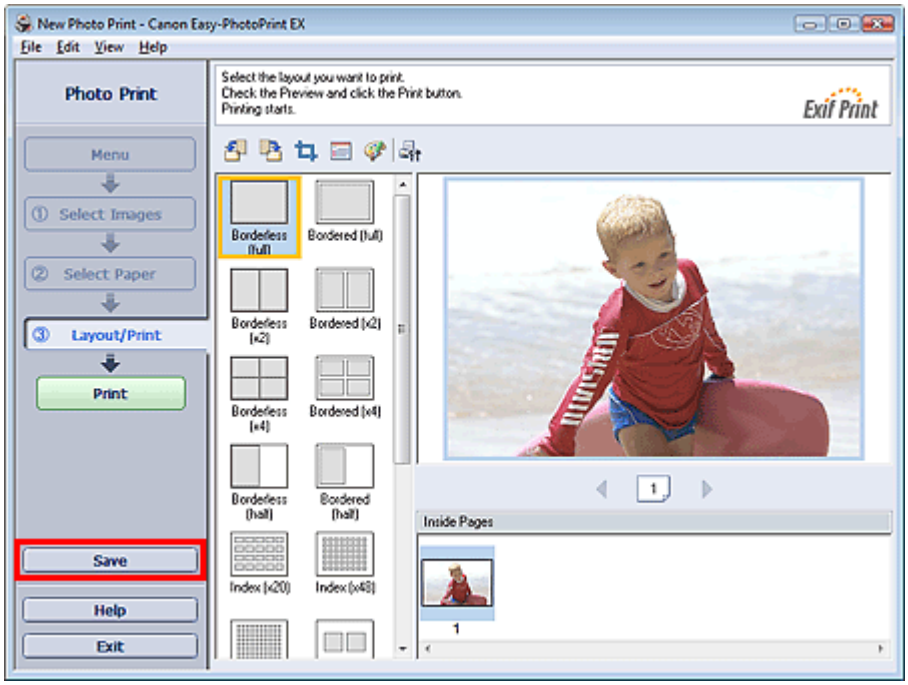
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Speichern von Fotos

Bearbeitete Fotos können gespeichert werden. Die Informationen hinsichtlich Beschneidungen und Layout können gespeichert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf Speichern (Save).



Legen Sie im Dialogfeld Speichern unter (Save As) den Speicherort und den Dateinamen fest und klicken Sie dann auf Speichern (Save).

Wichtig

- Wenn Sie eine gespeicherte Datei bearbeiten und erneut speichern, wird die Datei überschrieben. Wenn Sie eine Datei erneut unter einem neuen Dateinamen oder an einem anderen Speicherort speichern möchten, wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Speichern unter... (Save As...).

Hinweis

- Die Schaltfläche Speichern (Save) wird nicht im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) oder Papier auswählen (Select Paper) angezeigt.

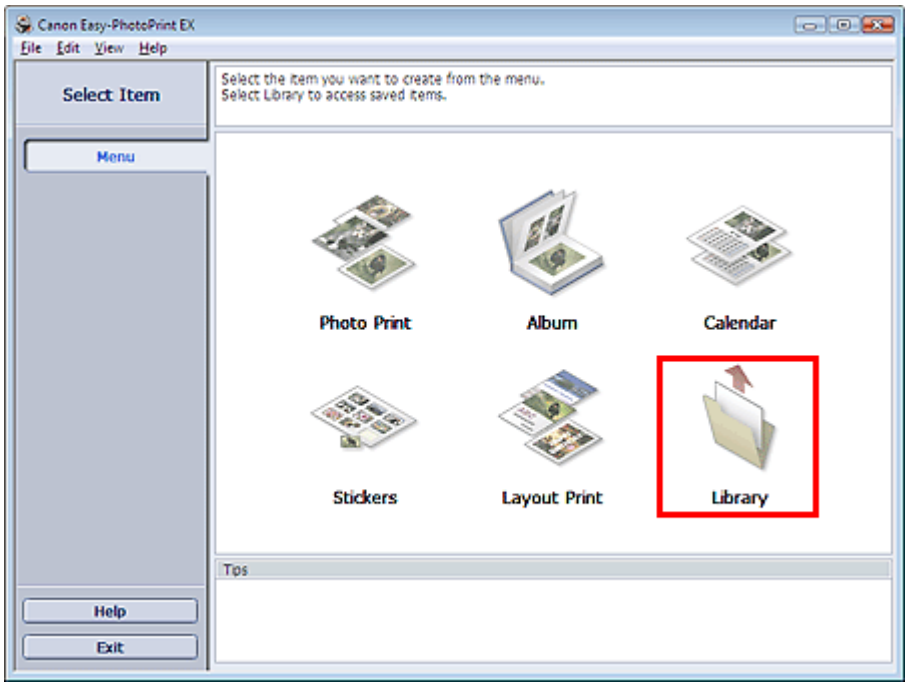
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Öffnen gespeicherter Dateien

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte Dateien öffnen.

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Bibliothek (Library).



Das Dialogfeld Öffnen (Open) wird angezeigt.
Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Dateien in der Symbolansicht (nur für Windows Vista) oder in der Miniaturansicht prüfen.

Wichtig

- In der 64-Bit-Edition von Windows Vista oder Windows XP kann der Inhalt der Dateien nicht in Explorer angezeigt werden.

2. Wählen Sie die zu öffnende Datei und klicken Sie auf Öffnen (Open).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt.

Hinweis

- Easy-PhotoPrint EX unterstützt die folgenden Dateiformate (Erweiterungen):
  - Easy-PhotoPrint EX-Fotodruckdatei (.el6)

3. Bearbeiten Sie ggf. die Datei.

Hinweis

- Die mit Easy-PhotoPrint EX erstellten Dateien können auch mit den im Folgenden genannten Methoden geöffnet werden (als Alternative zur Option Bibliothek (Library) unter Menü (Menu):
  - Klicken oder doppelklicken Sie auf die Datei.
  - Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Öffnen... (Open...) und wählen Sie dann die zu bearbeitende

Datei aus.

- Eine vor kurzem verwendete Datei kann auch durch Klicken auf den im Menü Datei (File) angezeigten Dateinamen geöffnet werden.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Weitere Einstellungen

- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Speichern
- Einstellen von Feiertagen
- Einstellen der Kalenderanzeige
- Öffnen gespeicherter Dateien

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

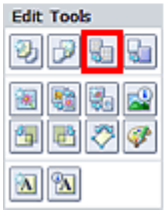
Ändern des Layouts

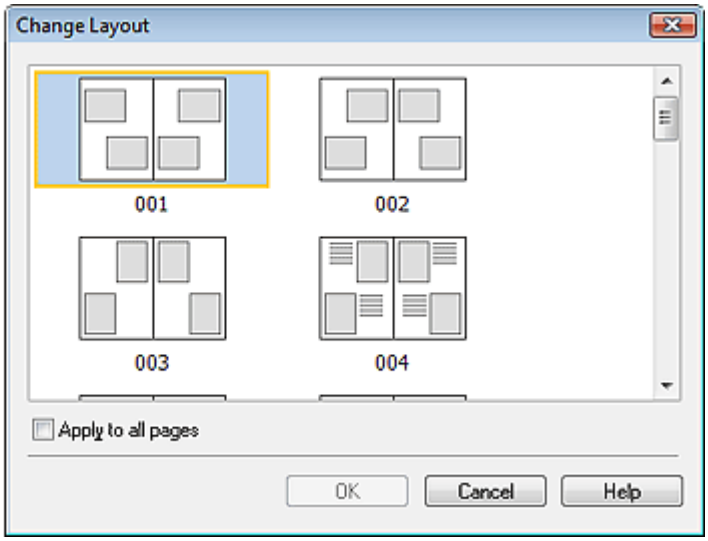
Das Layout kann für jede Seite einzeln geändert werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite mit dem zu ändernden Layout und klicken Sie dann auf (Layout ändern).

Wählen Sie im Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) das gewünschte Layout aus und klicken Sie auf OK.

Album





Wichtig

- Wenn das neue Layout eine andere Anzahl an Rahmen pro Seite aufweist als das aktuelle Layout, geschieht Folgendes:

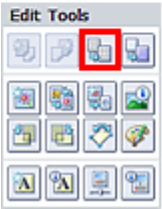
Bei höherer Anzahl an Layoutrahmen	: Die Bilder werden von den folgenden Seiten verschoben, um alle Rahmen im neuen Layout zu füllen.
Bei niedrigerer Anzahl an Layoutrahmen	: Seiten mit dem neuen Layout werden hinzugefügt, bis alle Bilder auf den Seiten mit dem aktuellen Layout eingefügt werden können.

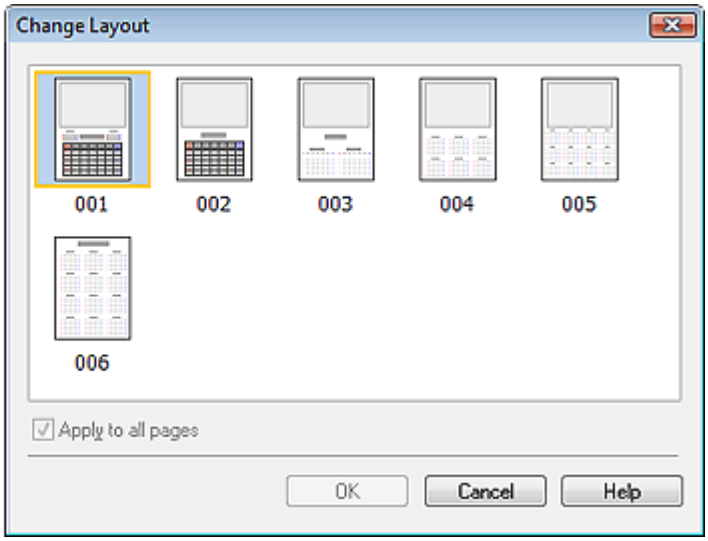
- Wenn Sie das aktuelle Layout für das Deck- oder Rückenblatt in ein Layout mit weniger Layoutrahmen ändern möchten, werden die Bilder gelöscht, die nicht ins neue Layout eingefügt werden können. Das Bild, das der vorherigen Layoutseite zuletzt hinzugefügt wurde, wird als erstes gelöscht.

Hinweis

- Die Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) oder Seitentyp (Deckblatt, Innenseiten oder Rückenblatt) getroffenen Auswahl variieren.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Seiten übernehmen (Apply to all pages), um die Layouts aller Seiten in das neu ausgewählte Layout zu ändern.

Kalender





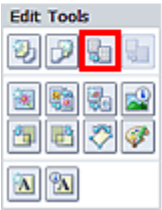
Wichtig

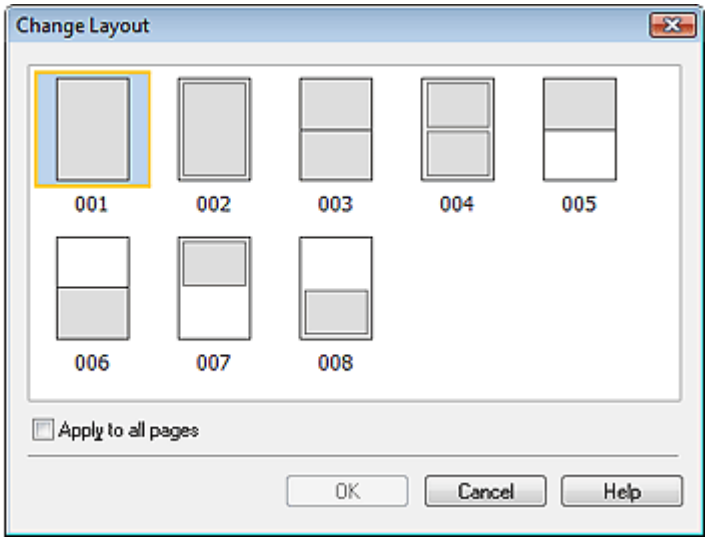
- Die Layouts aller Seiten werden in das ausgewählte Layout geändert.
- Alle Bilder, die nicht in das neue Layout passen, werden auf der letzten Seite zusammengefasst.

Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size) und Ausrichtung (Orientation) getroffenen Auswahl variieren.

Layout-Druck





Wichtig

- Wenn das neue Layout eine andere Anzahl an Rahmen pro Seite aufweist als das aktuelle Layout, geschieht Folgendes:

Bei höherer Anzahl an Layoutrahmen	: Die Bilder werden von den folgenden Seiten verschoben, um alle Rahmen im neuen Layout zu füllen.
Bei niedrigerer Anzahl an Layoutrahmen	: Seiten mit dem neuen Layout werden hinzugefügt, bis alle Bilder auf den Seiten mit dem aktuellen Layout eingefügt werden können.

Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size) und Ausrichtung (Orientation) getroffenen Auswahl variieren.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Seiten übernehmen (Apply to all pages), um die Layouts aller Seiten in das neu ausgewählte Layout zu ändern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Ändern des Hintergrunds

Der Hintergrund jeder Seite kann geändert werden.

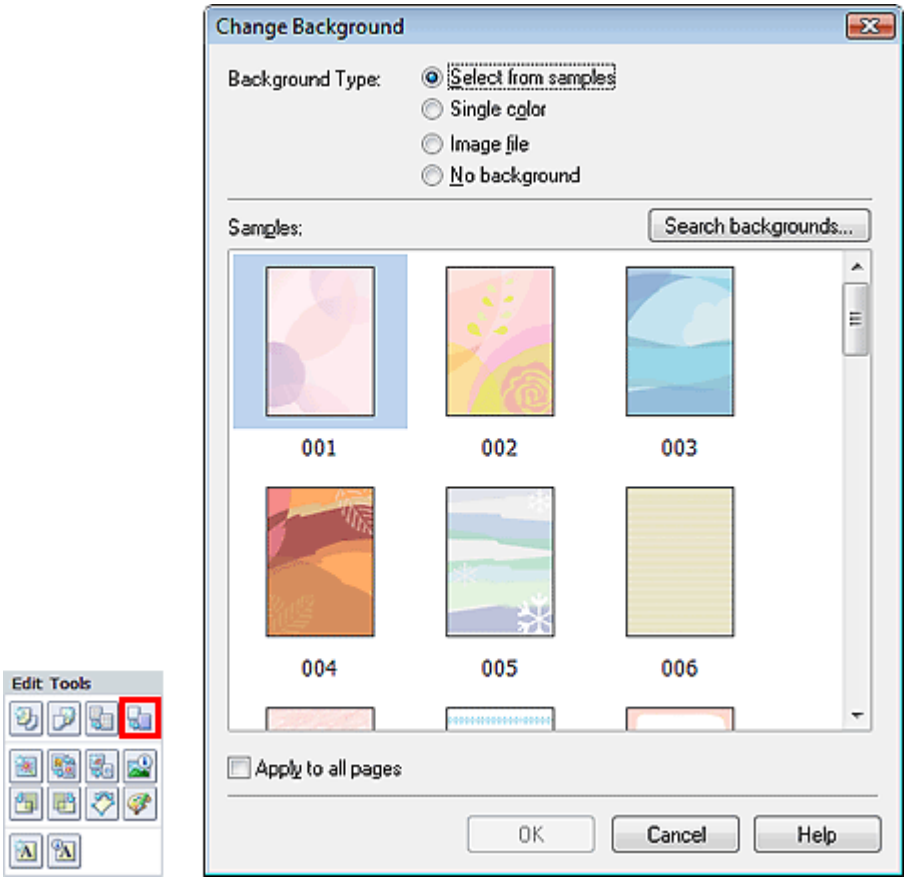
Wichtig

- Der Hintergrund für Fotodruck (Photo Print), Etiketten (Stickers) und Layout-Druck (Layout Print) kann nicht geändert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Hintergrund... (Background...) oder wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite mit dem zu ändernden Hintergrund und klicken Sie dann auf (Hintergrund ändern).

Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme variieren möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) den zu verwendenden Hintergrundtyp.

Bei Auswahl von Aus Beispielen auswählen (Select from samples)

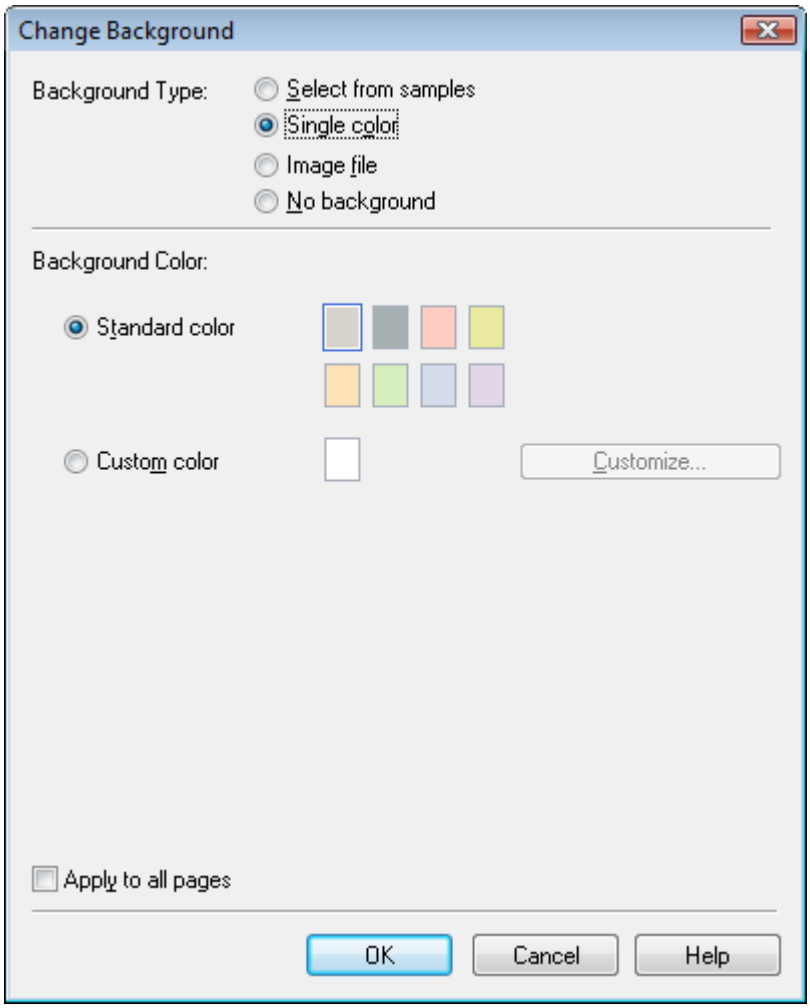
Wählen Sie unter Beispiele (Samples) das zu verwendende Bild aus, und klicken Sie auf OK.

Hinweis

- Aus Beispielen auswählen (Select from samples) wird nur angezeigt, wenn Album ausgewählt wurde.
- Neben den in der Anwendung gespeicherten Hintergründen finden Sie auf unserer Website noch weitere.
  Klicken Sie auf Hintergründe durchsuchen... (Search backgrounds...), um die Website von Canon zu besuchen und kostenlos weitere Materialien herunterzuladen.
  - Für den Zugriff auf die Website benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
  - In manchen Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
  - Beenden Sie Easy-PhotoPrint EX vor dem Installieren von Hintergründen.

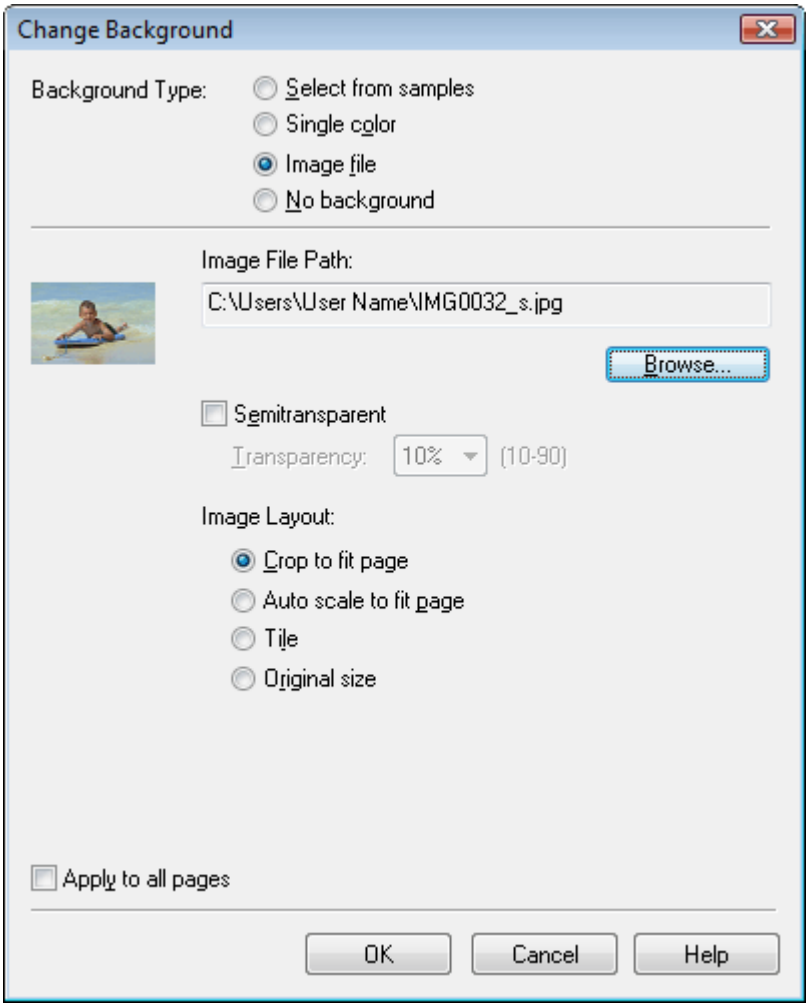
Bei Auswahl von Einfarbig (Single color)

Wählen Sie die gewünschte Hintergrundfarbe aus den Optionen unter Standardfarbe (Standard color) oder Benutzerdefinierte Farbe (Custom color) aus, und klicken Sie auf OK.



Bei Auswahl von Bilddatei (Image file)

Legen Sie den Bilddateipfad (Image File Path) und das Bildlayout (Image Layout) fest und klicken Sie auf OK.



Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background).

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

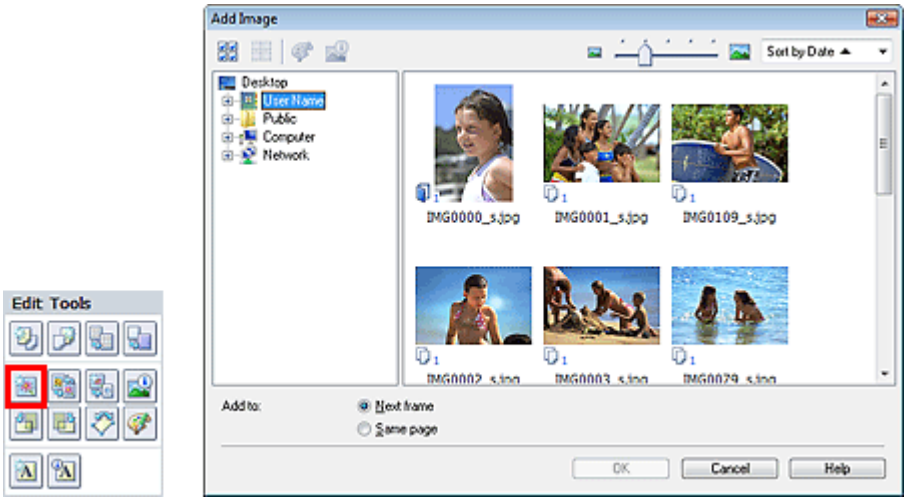
Hinzufügen von Fotos

Sie können Seiten Bilder hinzufügen.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite, der Fotos hinzugefügt werden sollen, und klicken Sie auf (Bild hinzufügen).

Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme variieren möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) links in der Ordnerstruktur den Ordner mit dem hinzuzufügenden Bild und wählen Sie das hinzuzufügende Bild rechts in der Miniaturansicht aus.

Hinweis

- Klicken Sie auf ein Bild, um es auszuwählen (Hintergrund wird blau), oder heben Sie die Auswahl auf (Hintergrund wird weiß). Sie können auch mehrere Bilder auswählen.

Wählen Sie eine Option für Hinzufügen zu (Add to) und klicken Sie auf OK.

Wichtig

- Sie können gleichzeitig bis zu 20 Bilder zu einer Seite hinzufügen.
- Bis zu 99 gleiche Bilder können in alle Seiten zusammen eingefügt werden.
- Es ist nicht möglich, jeweils mehr als ein Bild gleichzeitig hinzuzufügen. Fügen Sie die Bilder einzeln hinzu.
- Wenn sich durch das Hinzufügen von Bildern die Seitenanzahl erhöht, können nach Seite 400 keine Bilder mehr eingefügt werden.

Hinweis

- Sie können im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) alle Bilder gleichzeitig auswählen oder die Anzeigegröße und Reihenfolge der Miniaturansichten ändern. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

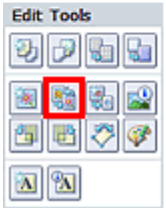
Austauschen der Positionen von Fotos

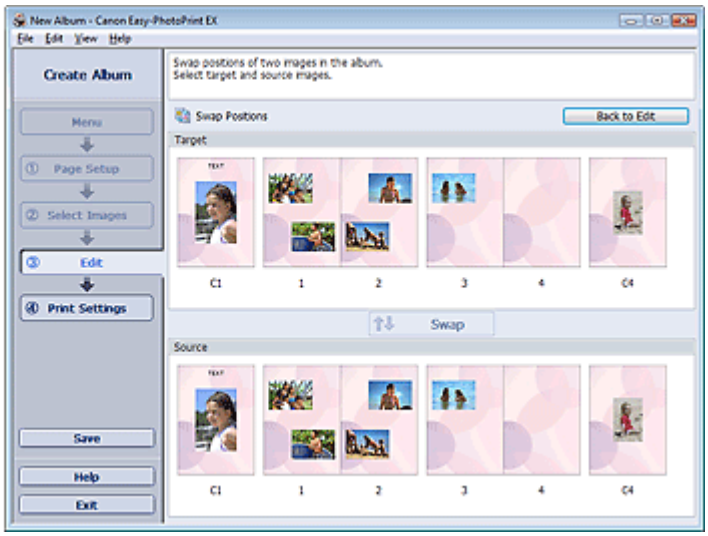
Sie können die Positionen von Bildern austauschen.

Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf (Positionen austauschen).

Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme variieren möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.





Wählen Sie die Bilder aus, deren Positionen ausgetauscht werden sollen, und klicken Sie dann auf Austauschen (Swap).

Klicken Sie auf Zurück zum Bearbeiten (Back to Edit), wenn Sie die Positionen der Bilder ausgetauscht haben.

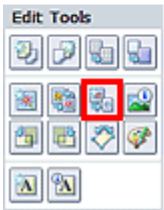
Zum Seitenanfang

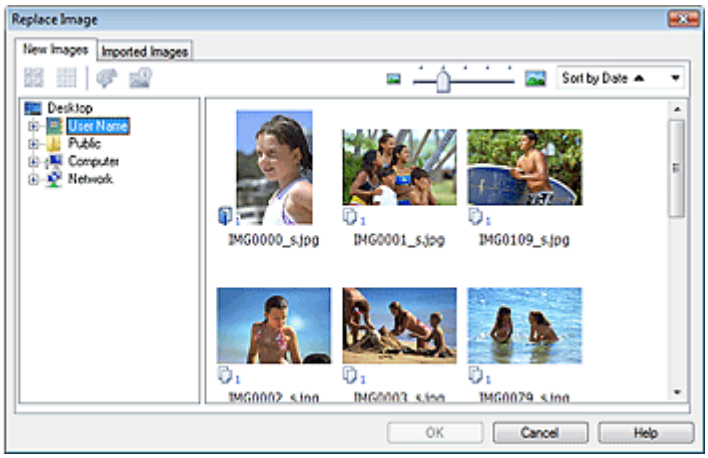
Easy-PhotoPrint EX

Ersetzen von Fotos

Ein Bild kann durch ein anderes ersetzt werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das ersetzt werden soll, und klicken Sie dann auf (Bild ersetzen).





Wählen Sie links im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) den Ordner mit dem zu ersetzenden Bild in der Baumstruktur aus.

Wählen Sie das zu ersetzende Bild in der Miniaturansicht rechts im Bildschirm aus und klicken Sie auf OK.

Wenn Sie ein Bild aus den bereits importierten Bildern auswählen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte Importierte Bilder (Imported Images). Wählen Sie aus der Miniaturansicht das Bild, durch das Sie das aktuelle Bild ersetzen möchten, und klicken Sie auf OK.

Wichtig

- Im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) können nicht mehrere Bilder ausgewählt werden.

Hinweis

- Wenn Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) mehrere Bilder ausgewählt haben und die Funktion zum Ersetzen verwenden, werden alle im Bildschirm Bearbeiten (Edit) ausgewählten Bilder durch die im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) ausgewählten Bilder ersetzt.
- Beim Ersetzen von Bildern werden folgende Einstellungen des alten Bildes für das neue Bild übernommen:
  - Position
  - Größe
  - Rahmen
  - Position and Größe des Datums

  Beschnitt und Bildausrichtung werden nicht übernommen.
- Anzeigegröße und Reihenfolge der Miniaturansichten können im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) geändert werden. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.

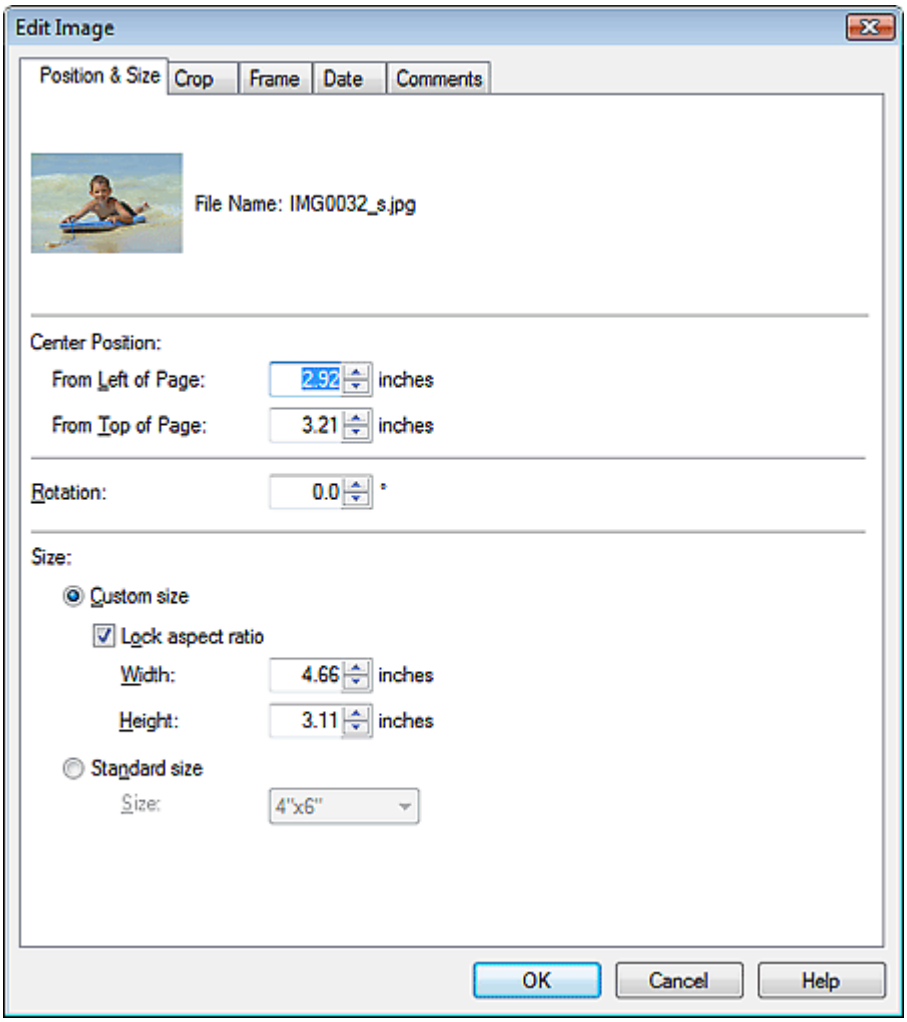
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos

Position, Winkel und Größe von Bildern können angepasst werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, dessen Position oder Größe geändert werden soll, und klicken Sie auf (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.



Legen Sie die Werte für Position Mitte (Center Position), Drehung (Rotation) und Größe (Size) fest und klicken Sie dann auf OK.

Hinweis

- Die Position und Größe eines Bildes können auch durch Ziehen auf den Bildschirm Bearbeiten (Edit) geändert werden.
- Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) ein Bild aus, klicken Sie dann auf (Frei drehen) und ziehen Sie an einer Ecke des Bildes, um es zu drehen.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zur Position und Größe von Bildern.

Zum Seitenanfang

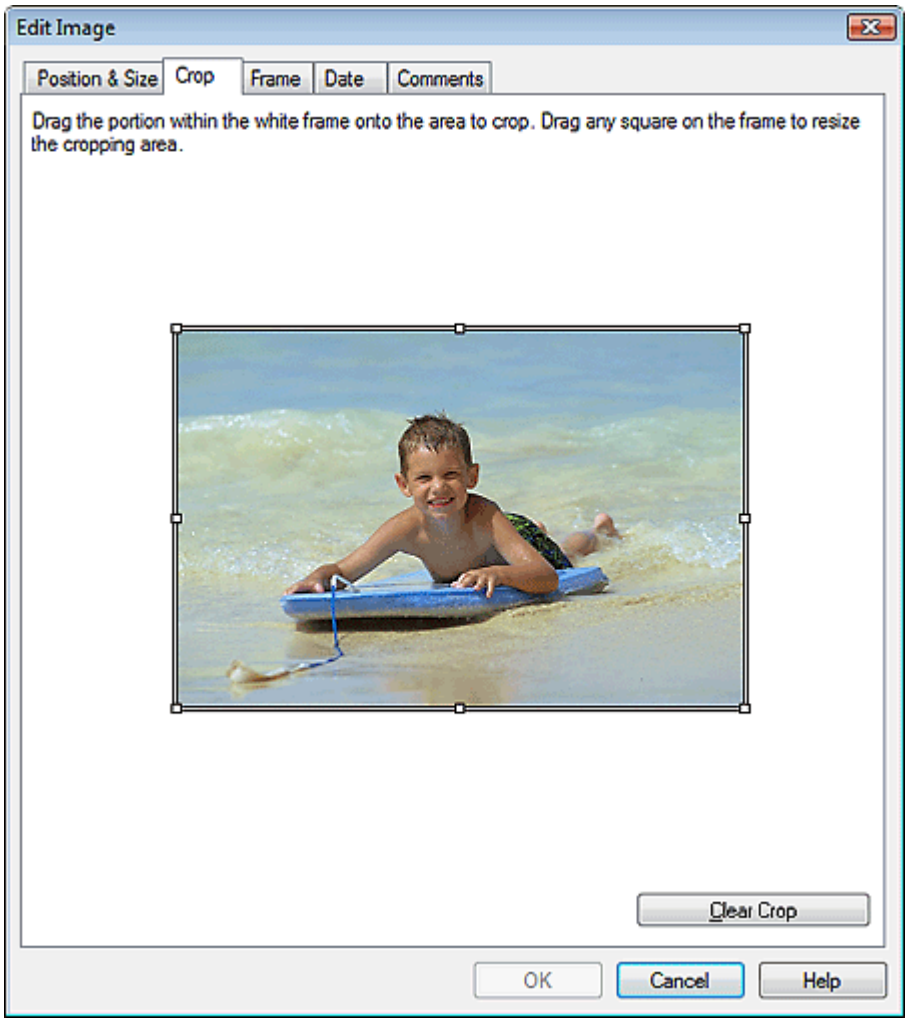
Easy-PhotoPrint EX

Beschneiden von Fotos

Beim Beschneiden eines Bildes werden die nicht erwünschten Teile des Bildes durch Auswählen der erwünschten Teile entfernt.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das beschnitten werden soll, und klicken Sie auf (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Beschneiden (Crop).



Ziehen Sie zum Ändern des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate auf dem Bild und klicken Sie auf OK.

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Beschneiden.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Rahmen von Fotos

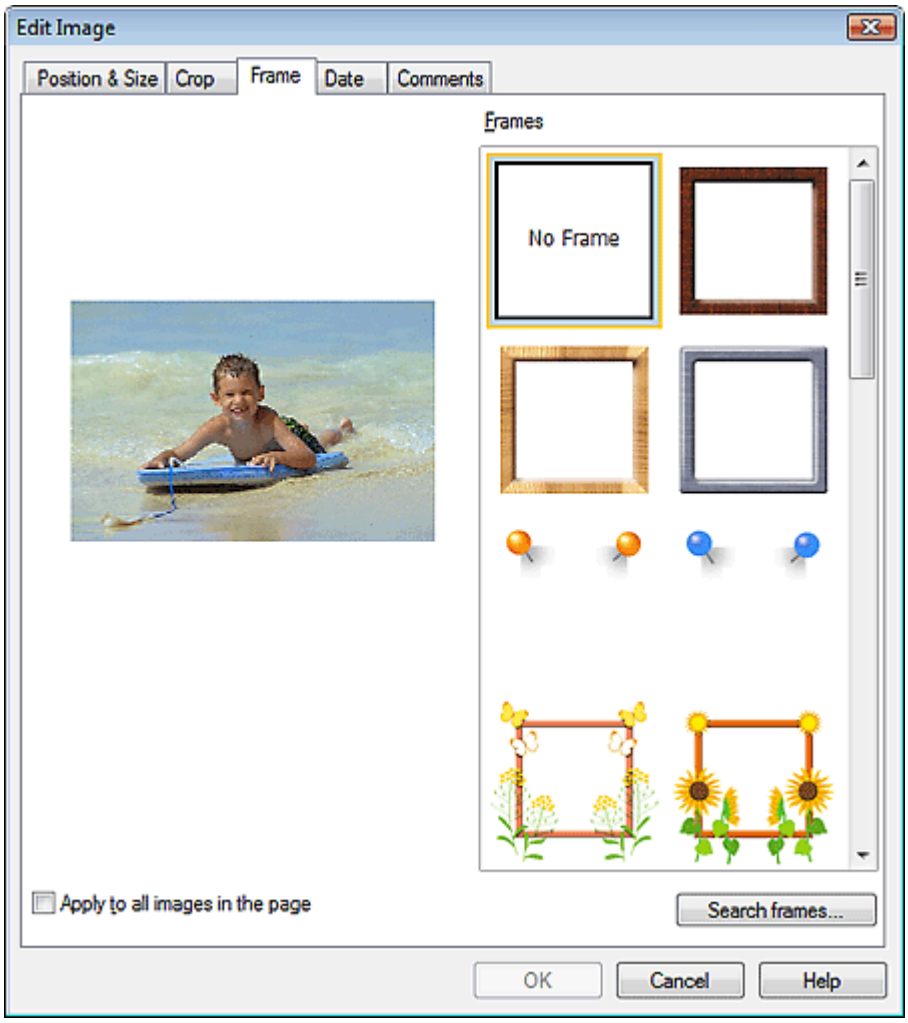
Sie können Bildern Rahmen hinzufügen.

Wichtig

- Bei der Bearbeitung in Fotodruck (Photo Print), Etiketten (Stickers) und Layout-Druck (Layout Print) können den Bildern keine Rahmen hinzugefügt werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das eingerahmt werden soll, und klicken Sie auf (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Rahmen (Frame).



Wählen Sie unter Rahmen (Frames) den zu verwendenden Rahmen aus und klicken Sie auf OK.

Wichtig

- Auf gerahmte Fotos kann kein Datum gedruckt werden.

Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder auf der Seite übernehmen (Apply to all images in the page), um denselben Rahmen gleichzeitig für alle Bilder der ausgewählten Seite zu übernehmen.
- Neben den in der Anwendung gespeicherten Rahmen finden Sie auf unserer Website noch weitere.
  Klicken Sie auf Rahmen durchsuchen... (Search frames...), um die Website von Canon zu besuchen und kostenlos weitere Materialien herunterzuladen.
  - Für den Zugriff auf die Website benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
  - In manchen Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
  - Beenden Sie Easy-PhotoPrint EX vor dem Installieren von Rahmen.
- Rahmen durchsuchen... (Search frames...) wird nur angezeigt, wenn Album ausgewählt wurde.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu Rahmen.

Zum Seitenanfang

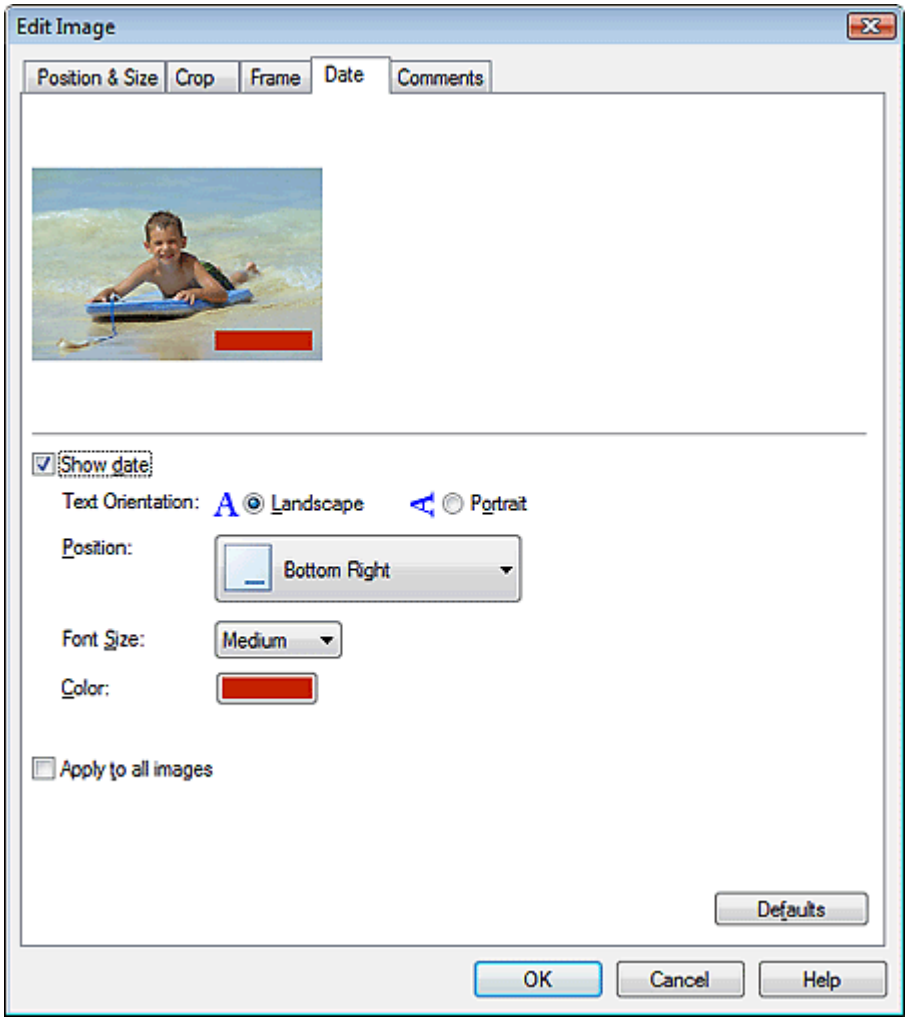
Easy-PhotoPrint EX

Drucken von Fotos mit Datumsangabe

Sie können das Datum auf Bilder drucken.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das mit einem Datum versehen werden soll, und klicken Sie auf (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Datum (Date).



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Datum anzeigen (Show date).

Legen Sie die Einstellungen für Textausrichtung (Text Orientation), Position, Fontgröße (Font Size) und Farbe (Color) fest und klicken Sie dann auf OK.

Wichtig

- Auf gerahmte Bilder kann kein Datum gedruckt werden.

Hinweis

- Das Datum wird im kurzen Datumsformat (TT.MM.JJJJ usw.) angezeigt, das im Betriebssystem festgelegt wird.

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Einstellen des Datums.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos

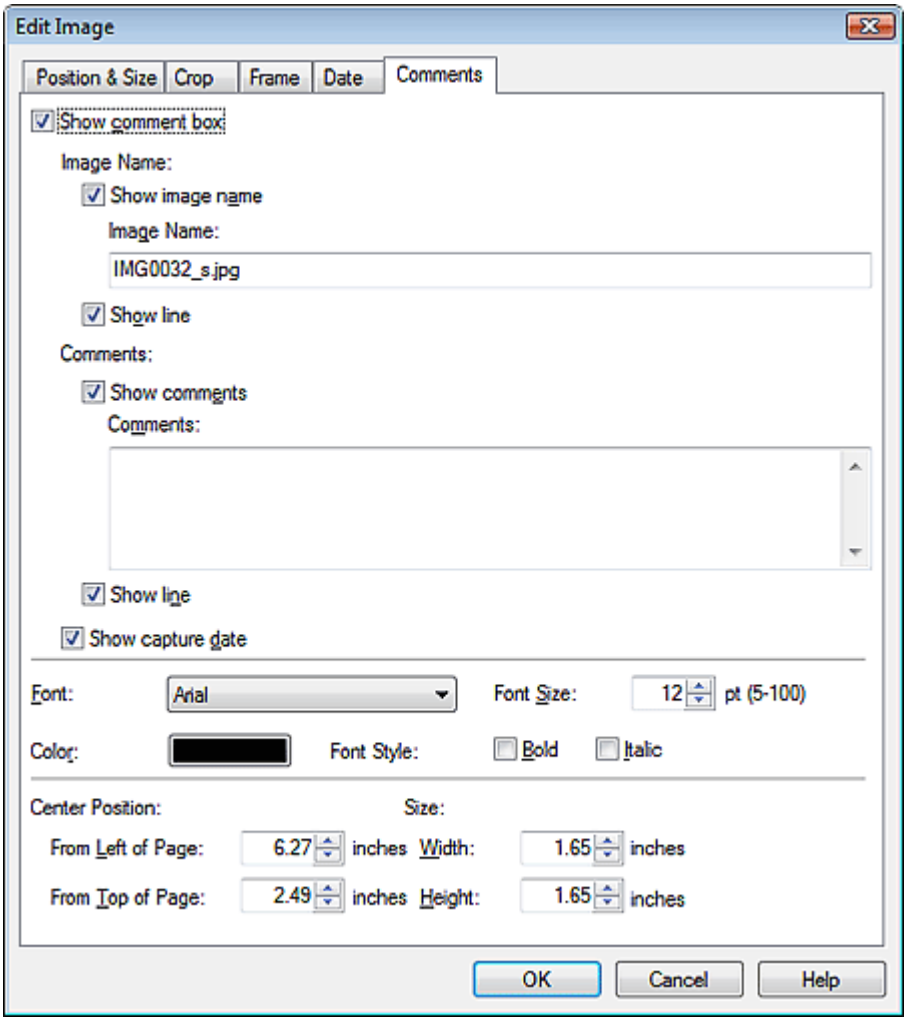
Sie können den Bildern Kommentare hinzufügen und diese im Album anzeigen. Fotoname, Aufnahmedatum und Kommentare werden (von oben nach unten) in einem Kommentarfeld angezeigt.

Wichtig

- Bei der Bearbeitung in Fotodruck (Photo Print), Kalender (Calendar), Etiketten (Stickers) und Layout -Druck (Layout Print) können zu den Fotos keine Kommentare hinzugefügt werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild aus, dem Kommentare hinzugefügt werden sollen, und klicken Sie auf (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Kommentare (Comments).



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kommentarfeld anzeigen (Show comment box).

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der anzuzeigenden Elemente und geben Sie die Kommentare ein.

Legen Sie die Fontgröße und Fontfarbe sowie die Position für die Kommentare fest und klicken Sie dann auf OK.

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu Kommentaren.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

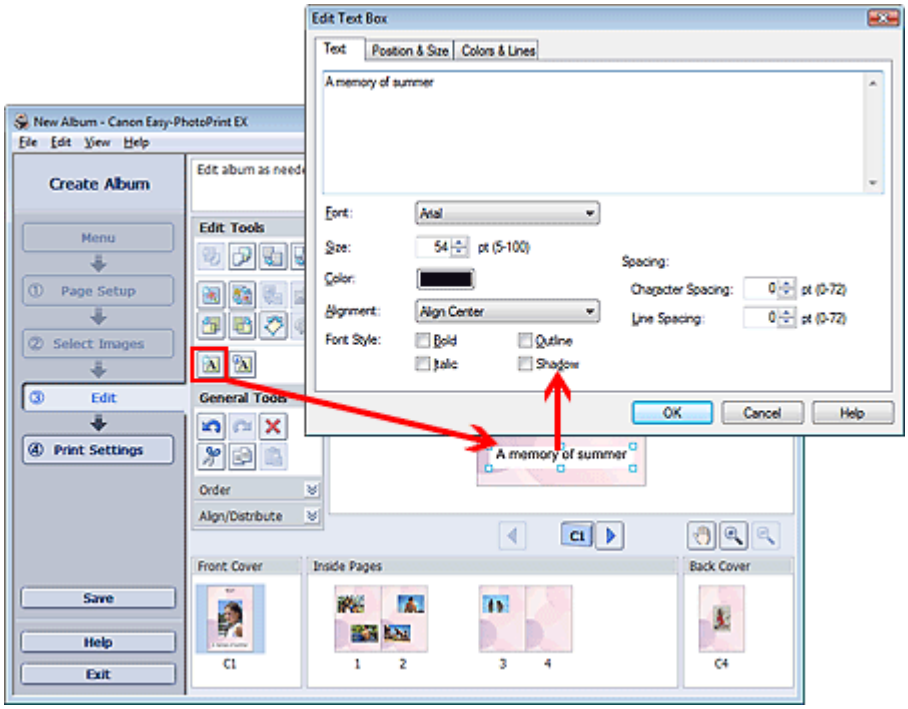
Hinzufügen von Text zu Fotos

Sie können zu Fotos Text hinzufügen.

Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf (Text hinzufügen), und ziehen Sie die Maus auf den Bereich, in den Text eingefügt werden soll.

Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme variieren möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) die Registerkarte Text und geben Sie Text ein.

Hinweis

- Im Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) können Sie die Position, den Winkel und die Größe des Texts ändern. Außerdem können Farbe und Zeile des Textfelds festgelegt werden. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.
- Zum Ändern des eingegebenen Textes wählen Sie diesen aus und klicken auf (Textfeld bearbeiten). Das Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) wird angezeigt. Hier können Sie den Text ändern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

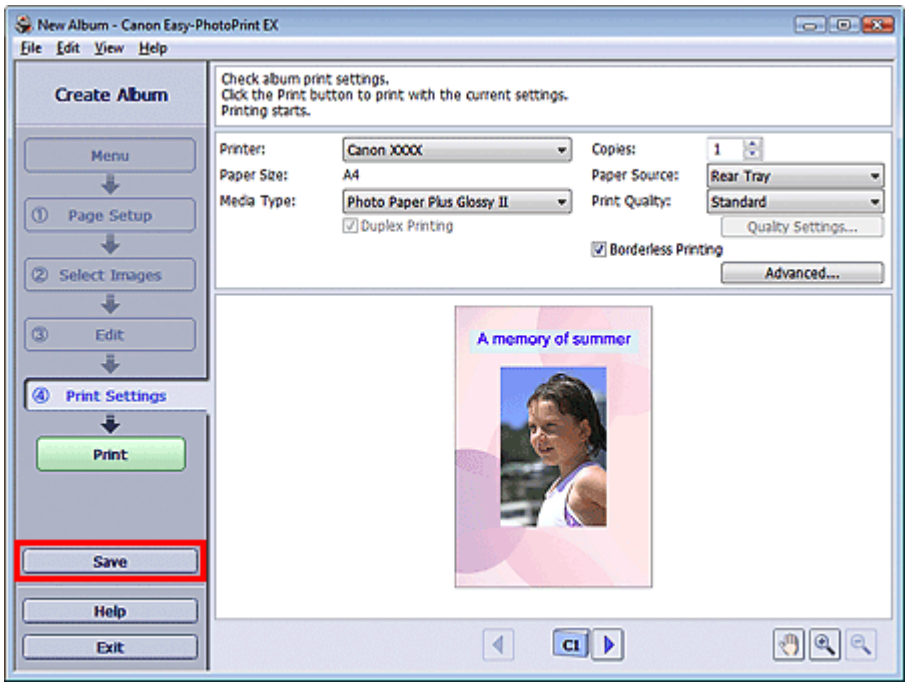
Speichern

Bearbeitete Elemente können gespeichert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) oder Druckeinstellungen (Print Settings) auf Speichern (Save).

Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme variieren möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Legen Sie im Dialogfeld Speichern unter (Save As) den Speicherort und den Dateinamen fest und klicken Sie dann auf Speichern (Save).

Wichtig

- Wenn Sie eine gespeicherte Datei bearbeiten und erneut speichern, wird die Datei überschrieben. Wenn Sie eine Datei erneut unter einem neuen Dateinamen oder an einem anderen Speicherort speichern möchten, wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Speichern unter... (Save As...).

Hinweis

- Die Schaltfläche Speichern (Save) wird nicht im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) oder Bilder auswählen (Select Images) angezeigt.

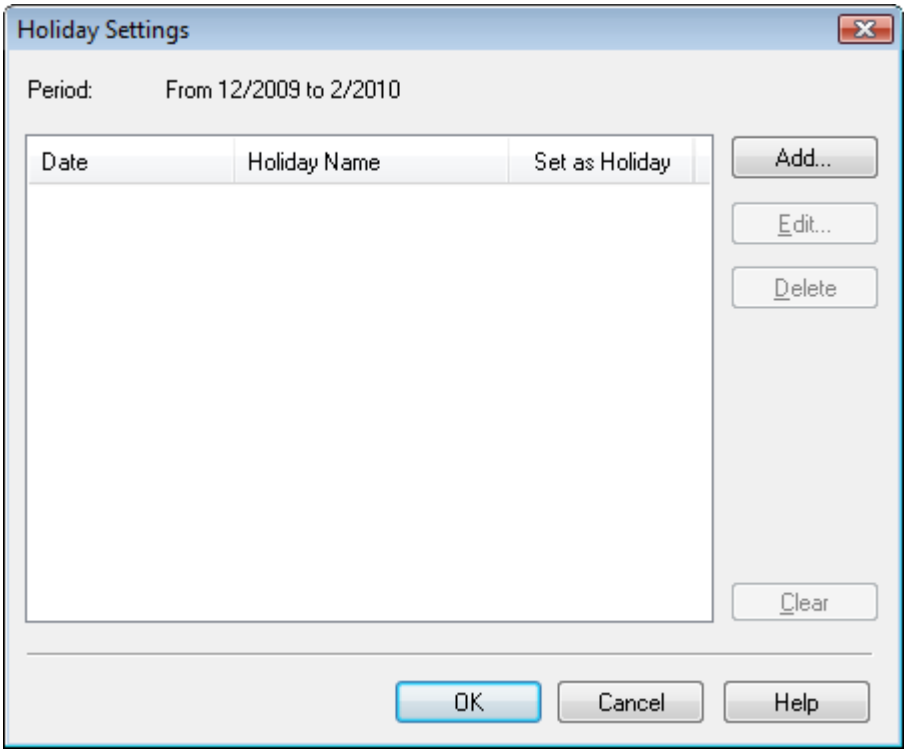
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Einstellen von Feiertagen

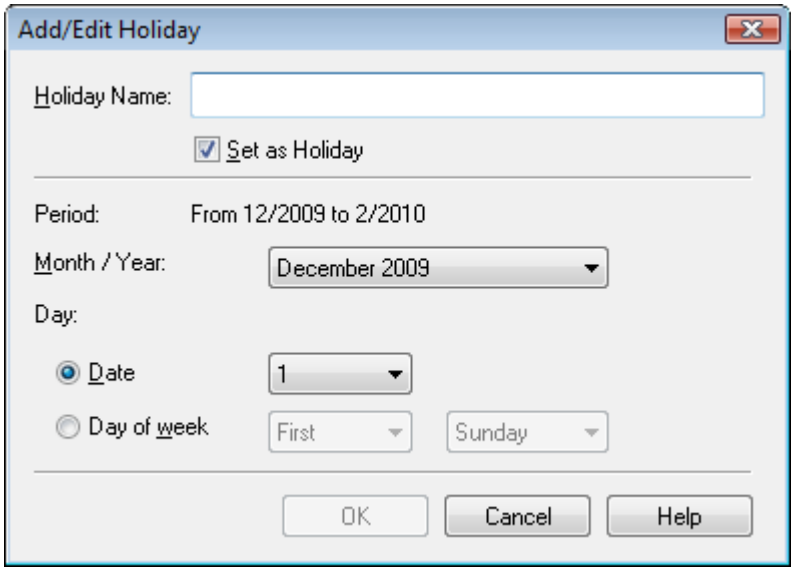
Sie können Ihrem Kalender Feiertage hinzufügen.

Klicken Sie unter Kalender (Calendar) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Feiertage einstellen... (Set Holidays...) oder klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf (Zeitraum/ Feiertag einrichten) und klicken Sie im Dialogfeld Allgemeine Kalendereinstellungen (Calendar General Settings) auf Feiertage einstellen... (Set Holidays...), um das Dialogfeld Feiertagseinstellungen (Holiday Settings) anzuzeigen.



Klicken Sie zum Hinzufügen eines Feiertags auf Hinzufügen... (Add...). Das Dialogfeld Feiertag hinzufügen/bearbeiten (Add/Edit Holiday) wird angezeigt. Zum Bearbeiten eines gespeicherten Feiertags wählen Sie diesen aus und klicken Sie auf Bearbeiten... (Edit...).

Zum Löschen eines Feiertags wählen Sie diesen aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Zum Löschen aller gespeicherten Feiertage in einem bestimmten Kalenderzeitraum klicken Sie auf Auswahl aufheben (Clear).



Geben Sie unter Name des Feiertags (Holiday Name) den Namen ein und legen Sie das Datum fest.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Als Feiertag einstellen (Set as Holiday), um diesen Tag in Ihrem Kalender als Feiertag anzuzeigen.

Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Dialogfeldern.

Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

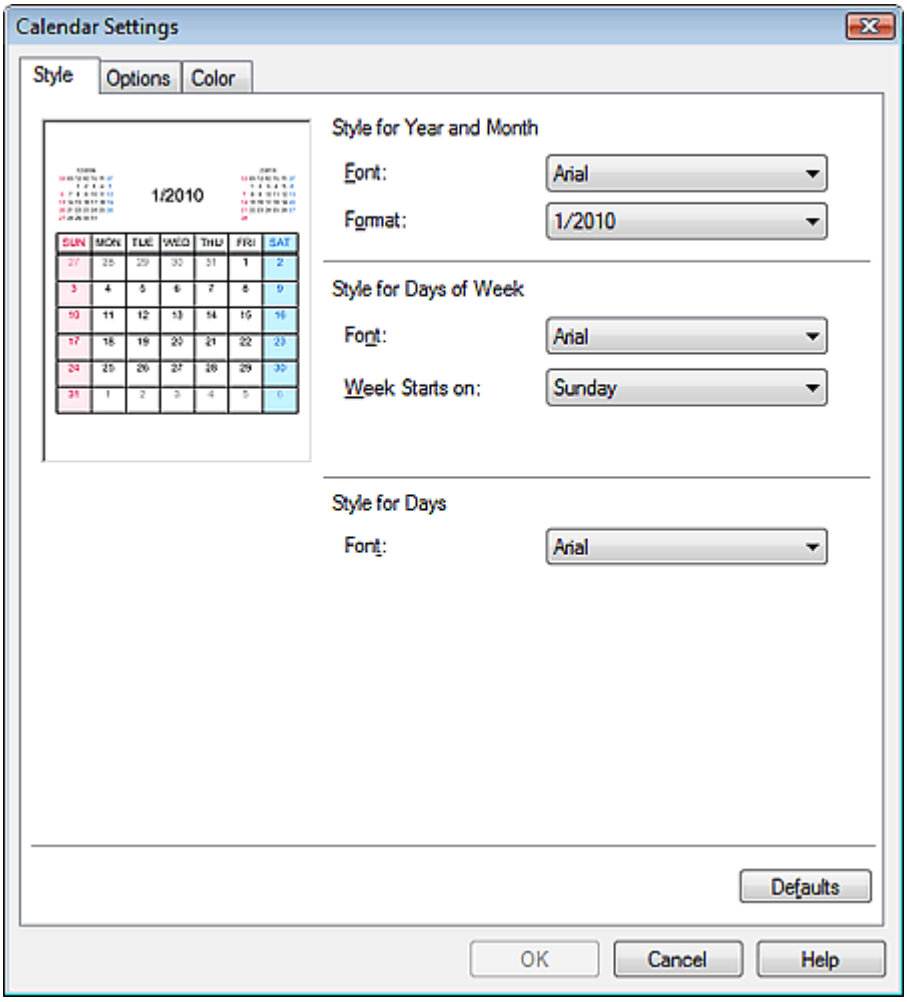
Einstellen der Kalenderanzeige

Sie können die Kalenderanzeige anpassen (Schriftarten, Zeilen, Farben, Position, Größe usw.).

Klicken Sie unter Kalender (Calendar) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Einstellungen... (Settings...) oder wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) einen Kalender aus und klicken Sie auf (Kalender einrichten), um das Dialogfenster Kalendereinstellungen (Calendar Settings) anzuzeigen.

Wichtig

- Die Registerkarte Position und Größe (Position & Size) wird nur angezeigt, wenn das Dialogfeld Kalendereinstellungen (Calendar Settings) über den Bildschirm Bearbeiten (Edit) geöffnet wird.



Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Dialogfeld Kalendereinstellungen (Calendar Settings).

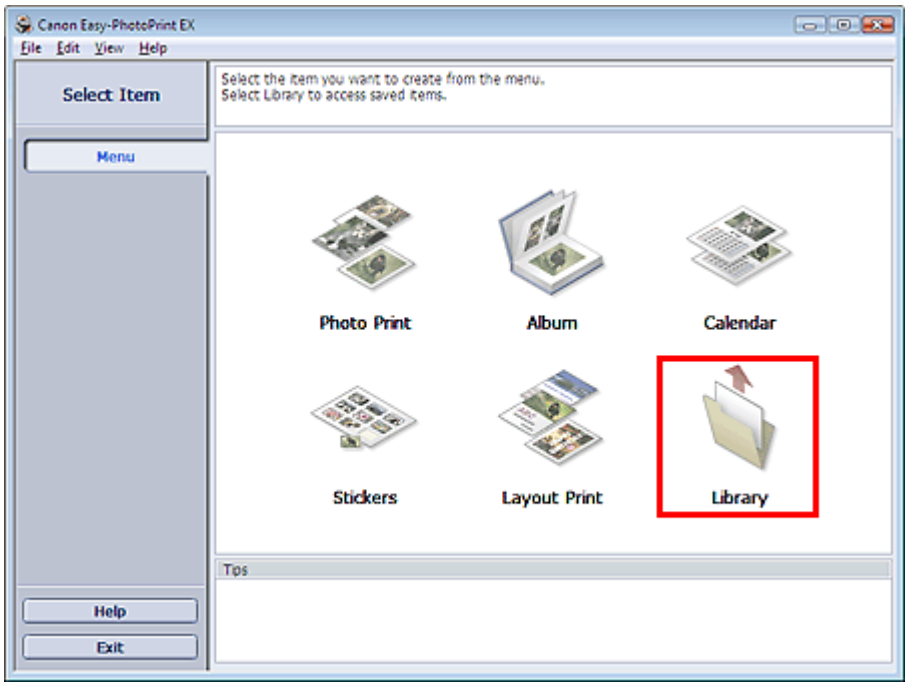
Zum Seitenanfang

Easy-PhotoPrint EX

Öffnen gespeicherter Dateien

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte Dateien öffnen.

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Bibliothek (Library).



Das Dialogfeld Öffnen (Open) wird angezeigt.
Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Dateien in der Symbolansicht (nur für Windows Vista) oder in der Miniaturansicht prüfen.

Wichtig

- In der 64-Bit-Edition von Windows Vista oder Windows XP kann der Inhalt der Dateien nicht in Explorer angezeigt werden.

2. Wählen Sie die zu öffnende Datei und klicken Sie auf Öffnen (Open).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.

Hinweis

- Easy-PhotoPrint EX unterstützt die folgenden Dateiformate (Erweiterungen):
  - Easy-PhotoPrint EX-Albumdatei (.el1)
  - Easy-PhotoPrint EX-Etikettendatei (.el2)
  - Easy-PhotoPrint EX-Kalenderdatei (.el4)
  - Easy-PhotoPrint EX-Layoutdatei (.el5)

3. Bearbeiten Sie ggf. die Datei.

Hinweis

- Informationen zu den Bearbeitungsverfahren finden Sie in den folgenden Abschnitten:

➡ Bearbeiten von Alben
➡ Bearbeiten von Kalendern
➡ Bearbeiten von Etiketten
➡ Bearbeiten von Layout-Druck

Hinweis

- Die mit Easy-PhotoPrint EX erstellten Dateien können auch mit den im Folgenden genannten Methoden geöffnet werden (als Alternative zur Option Bibliothek (Library) unter Menü (Menu):
  - Klicken oder doppelklicken Sie auf die Datei.
  - Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Öffnen... (Open...) und wählen Sie dann die zu bearbeitende Datei aus.
- Eine vor kurzem verwendete Datei kann auch durch Klicken auf den im Menü Datei (File) angezeigten Dateinamen geöffnet werden.

Zum Seitenanfang

Drucken mit anderer Anwendungssoftware

- Verschiedene Druckmethoden
- Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten
- Überblick über den Druckertreiber

Zum Seitenanfang

Verschiedene Druckmethoden

- Drucken mit einfacher Installation
- Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung
- Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge
- Festlegen des Heftrands
- Randloser Druck
- Anpassen an Seite
- Zoomdruck
- Seitenlayoutdruck
- Posterdruck
- Broschürendruck
- Duplexdruck
- Stempel-/Hintergrunddruck
- Speichern eines Stempels
- Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund
- Drucken von Umschlägen
- Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf
- Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken
- Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Zum Seitenanfang

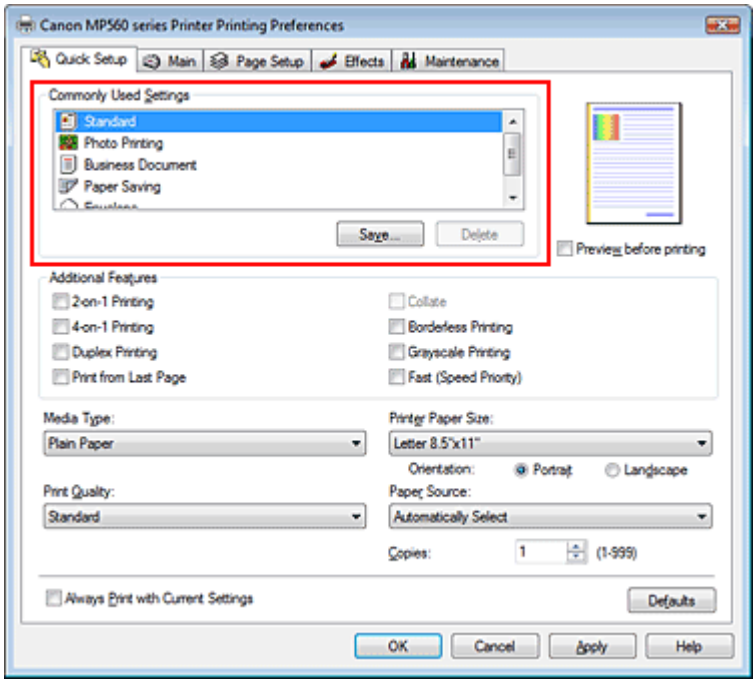
Drucken mit einfacher Installation

Nachstehend wird eine einfache Prozedur beschrieben, die das richtige Drucken mit diesem Gerät beschreibt:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen eines häufig verwendeten Profils

Wählen Sie unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) ein für den jeweiligen Zweck geeignetes Druckprofil. Wenn Sie ein Druckprofil auswählen, werden für die Einstellungen Zusätzliche Funktionen (Additional Features), Medientyp (Media Type) und Druckerpapierformat (Printer Paper Size) automatisch vordefinierte Werte konfiguriert.



3. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

4. Wählen Sie die Papierzufuhr aus.

Wählen Sie Automatisch auswählen (Automatically Select), Hinteres Fach (Rear Tray), Kassette (Cassette), Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) oder Papiereinstellungen (Paper Allocation) entsprechend der benötigten Papierzufuhr (Paper Source) aus.

Wichtig

- Je nach Papiertyp und Papierformat sind unterschiedliche Einstellungen für die Papierzufuhr verfügbar.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit den Einstellungen gedruckt, die

Ihrem Zweck entsprechen.

Wichtig

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Immer mit aktuellen Einstellungen drucken (Always Print with Current Settings) aktivieren, werden alle Einstellungen auf den Registerkarten Schnelleinrichtung (Quick Setup), Optionen (Main), Seite einrichten (Page Setup) und Effekte (Effects) gespeichert, so dass Sie beim nächsten Drucken mit denselben Einstellungen arbeiten können.
- Klicken Sie auf Speichern... (Save...), um die angegebenen Einstellungen zu registrieren. Anweisungen zum Registrieren von Einstellungen finden Sie unter "Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen ."

Zum Seitenanfang

Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung

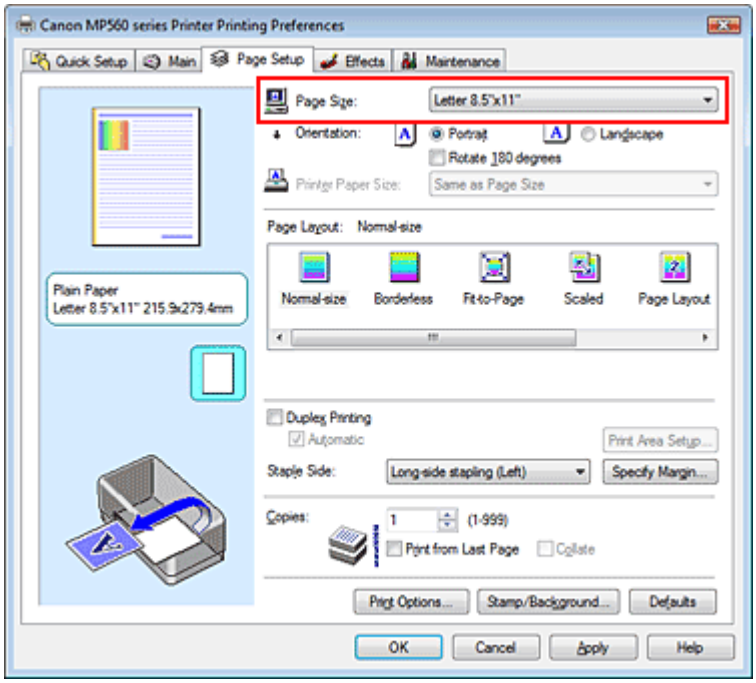
Das Seitenformat und die Ausrichtung werden grundsätzlich in der Anwendung festgelegt. Wenn die Angaben zu Seitenformat (Page Size) und Ausrichtung (Orientation) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) mit den entsprechenden Einstellungen in der Anwendung übereinstimmen, müssen sie nicht erneut auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) festgelegt werden.

Wenn Sie die Einstellungen in Ihrer Anwendung nicht vornehmen können, gehen Sie wie folgt vor, um das Seitenformat und die Ausrichtung anzugeben:
Sie können das Seitenformat und die Ausrichtung (Orientation) auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie ein Seitenformat in der Liste Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



3. Einstellen von Ausrichtung (Orientation)

Wählen Sie für Ausrichtung (Orientation) die Einstellung Hochformat (Portrait) oder Querformat (Landscape). Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees), wenn das Original um 180 Grad gedreht ausgedruckt werden soll.

4. Abschließen der Konfiguration

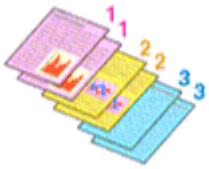
Klicken Sie auf OK.
Beim Drucken wird das Dokument nun mit dem gewählten Seitenformat und der gewählten Ausrichtung gedruckt.

Zum Seitenanfang

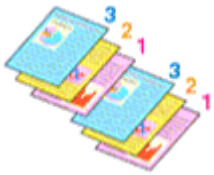
Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

Standardeinstellung

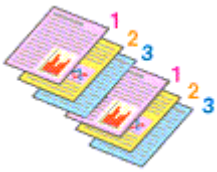
Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)



Sortieren (Collate)



Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) + Sortieren (Collate)

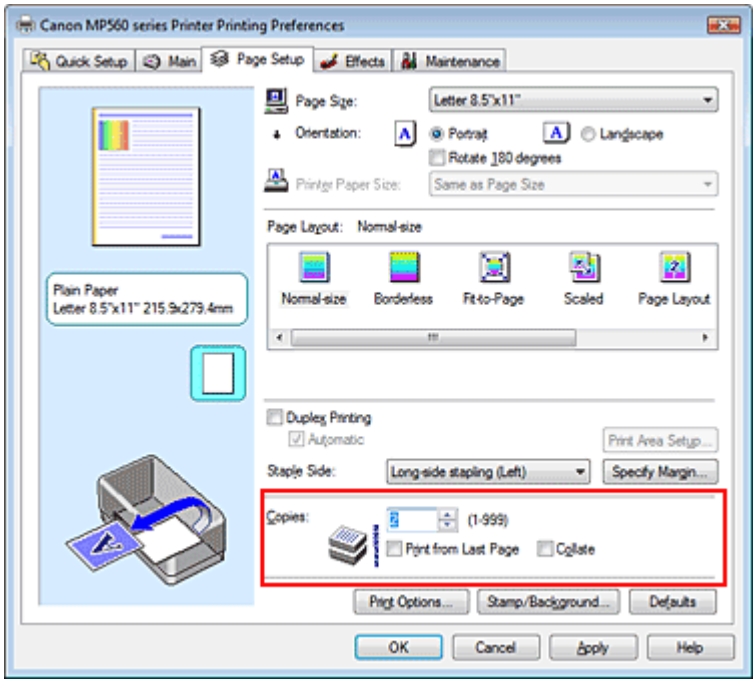


So legen Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge fest:
Sie können die Anzahl der Kopien bzw. Exemplare auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen der Anzahl der zu druckenden Exemplare

   Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare unter Kopien (Copies) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) an.



3. Festlegen der Druckreihenfolge

   Wenn Sie das Kontrollkästchen Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) aktivieren, beginnt der Ausdruck mit der letzten Seite. Auf diese Weise liegen die Seiten nach der Ausgabe in der richtigen Reihenfolge vor und brauchen nicht sortiert zu werden.

4. Legen Sie sortiertes Drucken fest, wenn Sie mehrere Kopien im Feld Kopien (Copies) angegeben haben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Sortieren (Collate), wenn Sie mehrere Kopien angegeben haben.
Deaktivieren Sie diese Option, wenn jeweils die Seiten mit derselben Seitenzahl zusammen gedruckt werden sollen.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Die angegebene Anzahl der Kopien wird in der festgelegten Reihenfolge gedruckt.

Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, dieselbe Funktion hat, nehmen Sie die Einstellungen im Druckertreiber vor. Ist das Druckergebnis in diesem Fall nicht annehmbar, legen Sie die Einstellungen in der Anwendung fest. Wenn Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge sowohl in der Anwendung als auch im Druckertreiber festlegen, wird möglicherweise ein Vielfaches der Werte in den beiden Einstellungen gedruckt oder die angegebene Reihenfolge nicht berücksichtigt.
- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) und Sortieren (Collate) sind nicht verfügbar, wenn Broschüre (Booklet) unter Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist.
- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) ist nicht verfügbar, wenn Poster unter Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist.

Hinweis

- Wenn Sie Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) und Sortieren (Collate) auswählen, werden mehrseitige Dokumente so ausgegeben, dass sie nach dem Druckvorgang bereits in der richtigen Reihenfolge vorliegen.
  Diese Einstellungen können mit den Optionen Randlos (Borderless), Normale Größe (Normal-size), An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled), Seitenlayout (Page Layout) und Duplexdruck (Duplex Printing) kombiniert werden.

Zum Seitenanfang

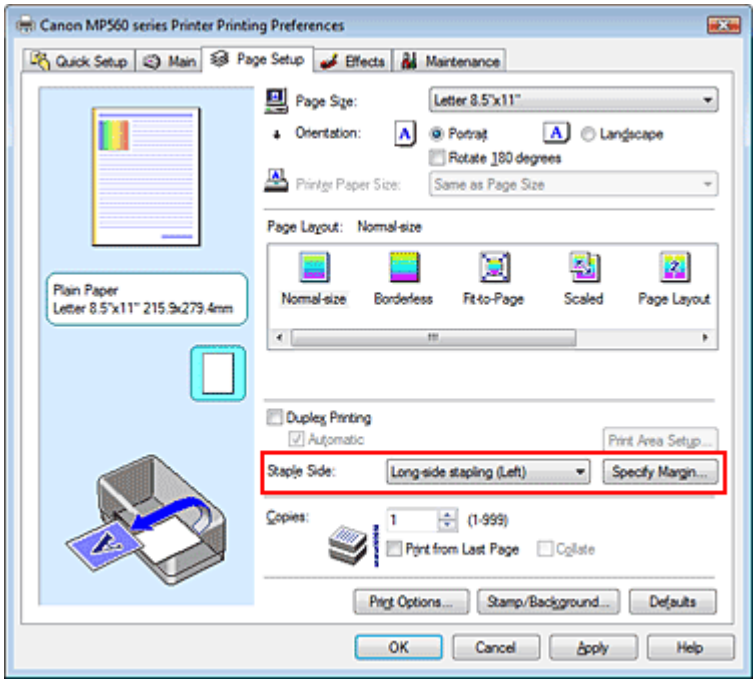
Festlegen des Heftrands

So legen Sie die Heftseite und die Randbreite fest:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

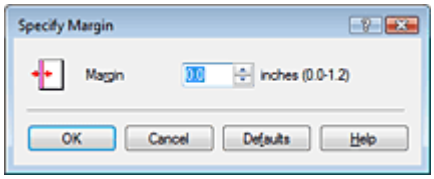
2. Festlegen der Heftseite

   Überprüfen Sie die Position des Heftrands unter Heftseite (Staple Side) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
   Der Drucker analysiert die Einstellungen Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftposition. Wählen Sie ggf. einen anderen Wert in der Liste aus.



3. Festlegen der Randbreite

   Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest.
   Klicken Sie anschließend auf OK.



4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der festgelegten Heftseite und Randbreite gedruckt.

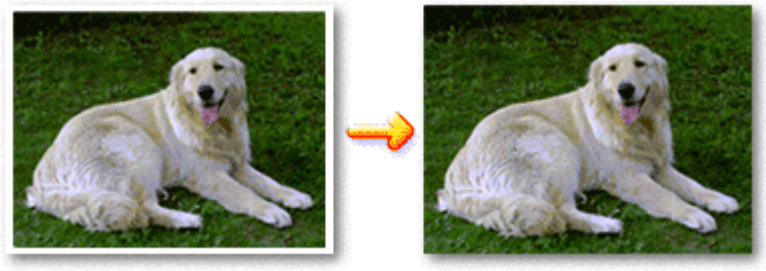
Wichtig

- Heftseite (Staple Side) und Rand angeben... (Specify Margin...) sind in folgenden Fällen nicht verfügbar:
  - Randlos (Borderless), Poster oder Broschüre (Booklet) ist für Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt.
  - Skaliert (Scaled) ist unter Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt (wenn auch Duplexdruck (Duplex Printing) aktiviert ist, kann nur die Option Heftseite (Staple Side) festgelegt werden).

Zum Seitenanfang

Randloser Druck

Die Funktion für das randlose Drucken erlaubt das Drucken ohne jeden Rand, indem die Daten vergrößert werden, sodass sie leicht über den Rand des Papiers hinausreichen. Ohne diese Funktion zum randlosen Drucken werden die gedruckten Daten mit einem Rand umgeben. Wählen Sie den randlosen Druck, wenn Sie z. B. ein Foto ohne umgebenden Rand drucken wollen.



Die Funktion für randlosen Druck wird folgendermaßen eingestellt:

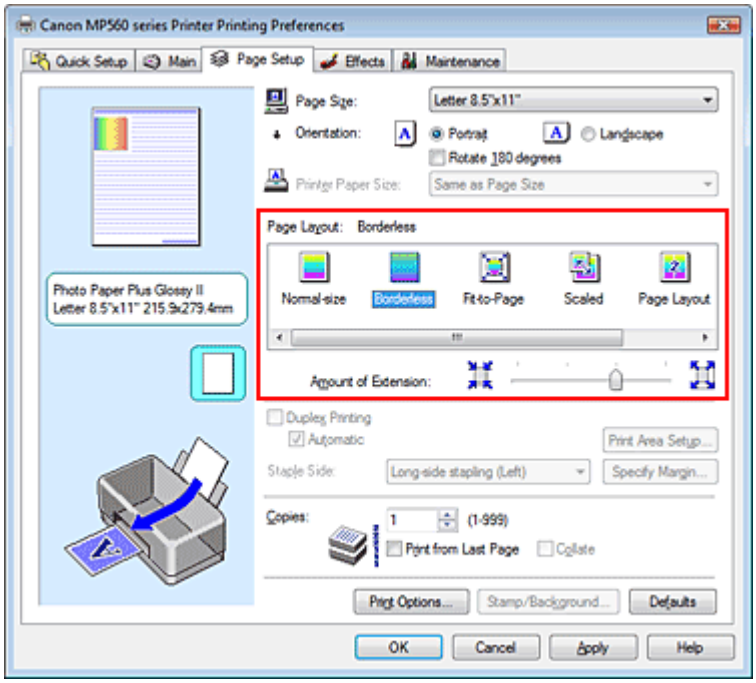
Sie können den randlosen Druck unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

Festlegen des randlosen Drucks

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen des randlosen Drucks

   Wählen Sie Randlos (Borderless) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.
   Wenn eine Meldung erscheint, die zum Ändern des Medientyps auffordert, wählen Sie einen Medientyp in der Liste aus, und klicken Sie auf OK.

3. Überprüfen des Seitenformats

Überprüfen Sie die Liste Seitenformat (Page Size). Wählen Sie ggf. ein anderes Seitenformat in der Liste aus. Die Liste enthält ausschließlich Seitenformate, die für den randlosen Druck geeignet sind.

4. Anpassen des Erweiterungsumfangs

Passen Sie den Erweiterungsumfang bei Bedarf mit dem Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) an.
Wenn Sie den Regler nach rechts verschieben, wird der Umfang größer, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird er kleiner.
In den meisten Fällen ist es empfehlenswert, den Schieberegler auf die zweite Position von rechts zu stellen.

Wichtig

- Wenn Sie den Schieberegler ganz nach rechts verschieben, kann die Rückseite des Papiers verschmieren.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Die Daten werden ohne Rand auf das Papier gedruckt.

Wichtig

- Wenn ein Seitenformat ausgewählt wird, das nicht für den randlosen Druck verwendet werden kann, wird es automatisch in das für den randlosen Druck gültige Format geändert.
- Wenn Hochauflösendes Papier (High Resolution Paper), T-Shirt-Transferfolie (T-Shirt Transfers) oder Umschlag (Envelope) in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) ausgewählt ist, können Sie keinen randlosen Druck durchführen.
- Wenn Randlos (Borderless) ausgewählt ist, sind die Optionen Druckerpapierformat (Printer Paper Size), Heftseite (Staple Side) (sofern Duplexdruck (Duplex Printing) nicht ausgewählt wurde) und die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) nicht verfügbar.
- Je nach verwendetem Medientyp kann die Druckqualität geringfügig abnehmen oder das Blatt kann oben und unten verschmutzt sein.
- Wenn sich das Verhältnis von Höhe zu Breite von den Bilddaten unterscheidet, wird abhängig vom Format des Mediums ein Teil des Bildes möglicherweise nicht gedruckt.
  Beschneiden Sie in diesem Fall die Bilddaten mit einer Anwendungssoftware entsprechend dem Papierformat.

Hinweis

- Wenn Normalpapier (Plain Paper) als Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) ausgewählt ist, ist das randlose Drucken nicht zu empfehlen. Deshalb wird das Dialogfeld zur Auswahl des Medientyps angezeigt.
  Wenn Sie normales Papier für Testausdrucke verwenden, wählen Sie Normalpapier (Plain Paper), und klicken Sie auf OK.

Erweitern der zu druckenden Bildfläche des Dokuments

Wenn Sie einen großen Wert für die Erweiterung angeben, können Sie ohne Probleme randlos drucken. Der über das Papier hinausreichende Teil des Dokuments wird aber nicht gedruckt. Am Rand eines Fotos befindliche Personen werden also möglicherweise nicht gedruckt.

Testen Sie den randlosen Druck einmal. Reduzieren Sie den Erweiterungswert, wenn Sie mit dem Ergebnis des randlosen Druckens nicht zufrieden sind. Der Erweiterungsumfang sinkt, wenn der Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) nach links bewegt wird.

Wichtig

- Wenn der Erweiterungsumfang verringert wird, kann je nach Papiergröße ein unerwünschter Rand auf dem Ausdruck erscheinen.

Hinweis

- Befindet sich der Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) ganz links, werden die Bilddaten nicht beschnitten.
- Wenn Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, können Sie vor dem Druckvorgang prüfen, ob wirklich kein Rand vorhanden ist.

Zum Seitenanfang

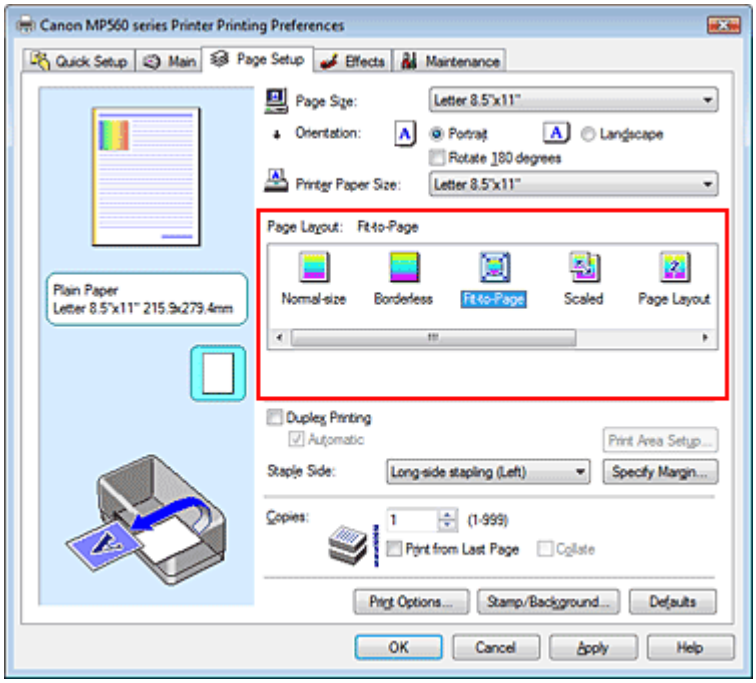
Anpassen an Seite

So drucken Sie ein Dokument mit automatisch vergrößerten oder verkleinerten und an die Papiergröße angepassten Seiten:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen von "An Seite anpassen" (Fit-to-Page Printing)

   Wählen Sie An Seite anpassen (Fit-to-Page) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



3. Auswählen des Papierformats für die Daten

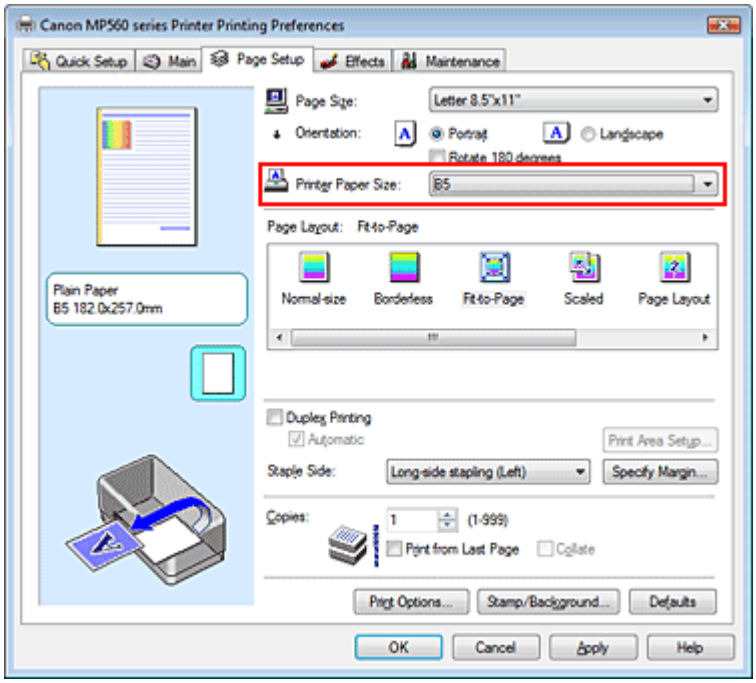
   Wählen Sie unter Seitenformat (Page Size) das Papierformat aus, das in der Anwendung festgelegt ist.

4. Auswählen des Druckerpapierformats

   Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.
   Wenn das Druckerpapierformat (Printer Paper Size) kleiner als der unter Seitenformat (Page Size)

angegebene Wert ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das Druckerpapierformat (Printer Paper Size) größer als der unter Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild vergrößert.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Beim Drucken wird das Dokument so vergrößert oder verkleinert, dass es auf die Seite passt.

Zum Seitenanfang

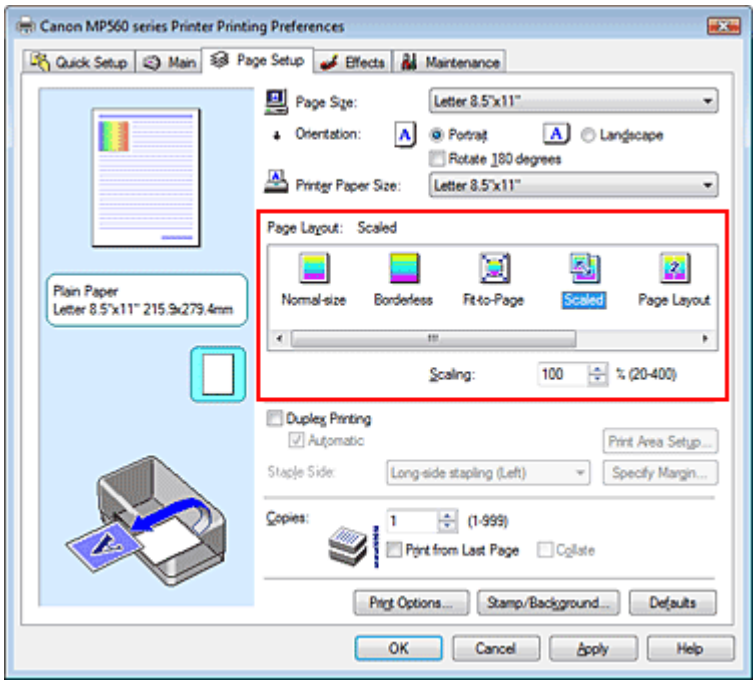
Zoomdruck

So drucken Sie ein Dokument mit vergrößerten oder verkleinerten Seiten:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Einstellen des Zoomdrucks

   Wählen Sie Skaliert (Scaled) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



3. Auswählen des Papierformats für die Daten

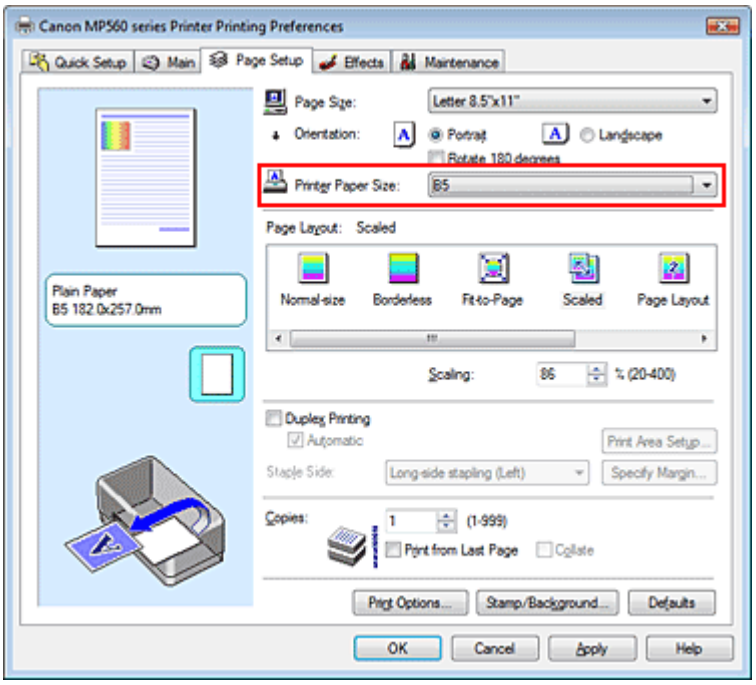
   Wählen Sie unter Seitenformat (Page Size) das Papierformat aus, das in der Anwendung festgelegt ist.

4. Festlegen der Skalierung mit einer der folgenden Methoden:

   - **Auswählen eines Druckerpapierformats (Printer Paper Size)**

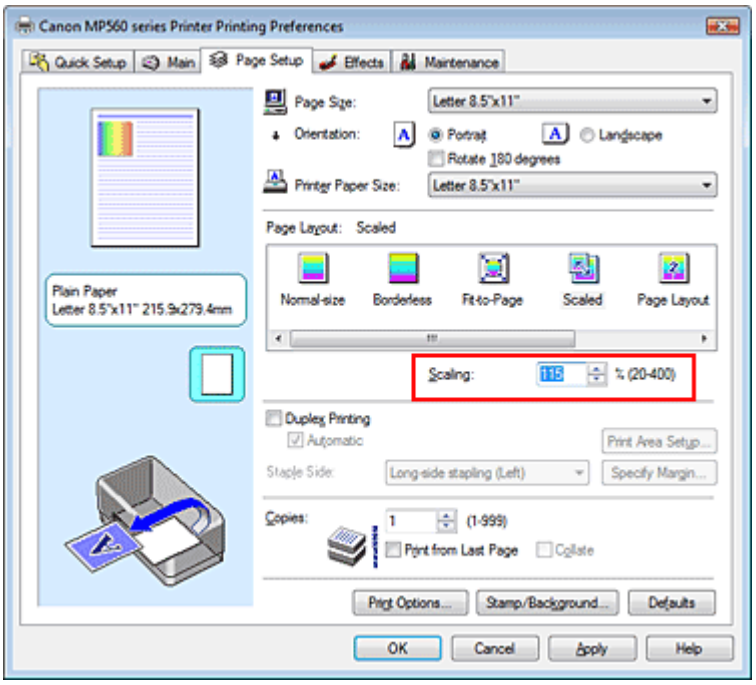
     Wenn das Druckerpapierformat kleiner als der unter Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das Druckerpapierformat größer als der unter

Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild vergrößert.



- **Festlegen eines Zoomfaktors**

  Geben Sie den gewünschten Wert direkt in das Feld Skalierung (Scaling) ein.



Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Das Dokument wird nun mit dem angegebenen Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsfaktor gedruckt.

Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie das Original erstellt haben, über eine Funktion zum skalierten Drucken verfügt, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen in Ihrer Anwendung vor. Sie müssen dieselbe Einstellung nicht zusätzlich im Druckertreiber konfigurieren.
- Wenn Skaliert (Scaled) ausgewählt ist, ist das Listenfeld Heftseite (Staple Side) nicht zur Verfügung

(sofern nicht Duplexdruck (Duplex Printing) ausgewählt ist).

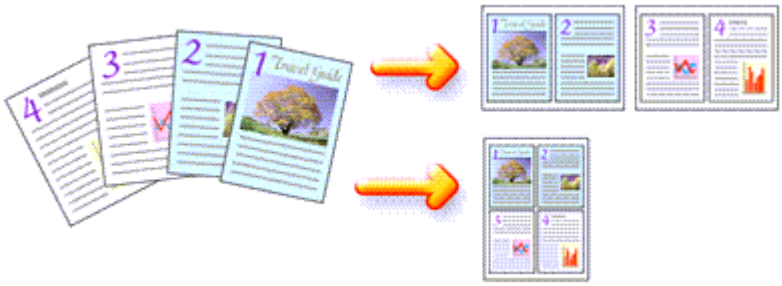
Hinweis

- Wenn Sie Skaliert (Scaled) auswählen, wird der druckbare Bereich dadurch geändert.

Zum Seitenanfang

Seitenlayoutdruck

Mit dem Seitenlayoutdruck können Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier ausdrucken.

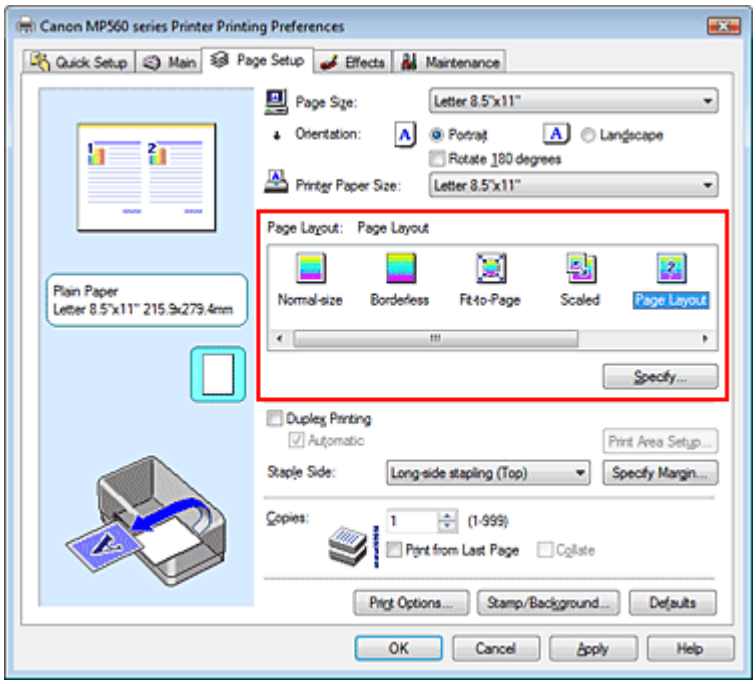


So verwenden Sie die Funktion Seitenlayoutdruck:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen des Seitenlayoutdrucks

   Wählen Sie Seitenlayout (Page Layout) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.
   Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

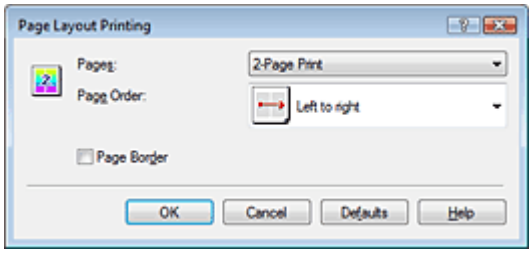


3. Auswählen des Druckerpapierformats

   Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.
   Die Einstellung des Layouts von zwei Seiten des Dokuments von links nach rechts ist abgeschlossen.

4. Festlegen der Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten und der Seitenreihenfolge

Klicken Sie bei Bedarf auf Einstellen... (Specify...) und nehmen Sie im Dialogfeld Seitenlayoutdruck (Page Layout Printing) die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf OK.



Seiten (Pages)
Um die Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten zu erhöhen, wählen Sie die gewünschte Anzahl in der Liste aus.

Sie können auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) 2 Seiten/Blatt (2-Page Print) oder 4 Seiten/Blatt (4-Page Print) einstellen.

Reihenfolge (Page Order)
Wählen Sie in der Liste das entsprechende Symbol aus, um die Reihenfolge der Seiten zu ändern.

Seitenrand (Page Border)
Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

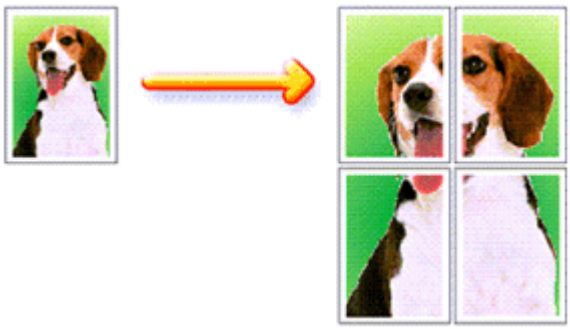
5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Beim Drucken des Dokuments wird auf jedem Blatt die angegebene Anzahl an Seiten in der festgelegten Reihenfolge gedruckt.

Zum Seitenanfang

Posterdruck

Die Posterdruckfunktion vergrößert die Bilddaten, teilt sie auf mehrere Seiten auf und druckt diese Seiten dann auf separate Blätter. Wenn die Blätter aneinandergefügt werden, ergeben sie ein großes Bild im Posterformat.



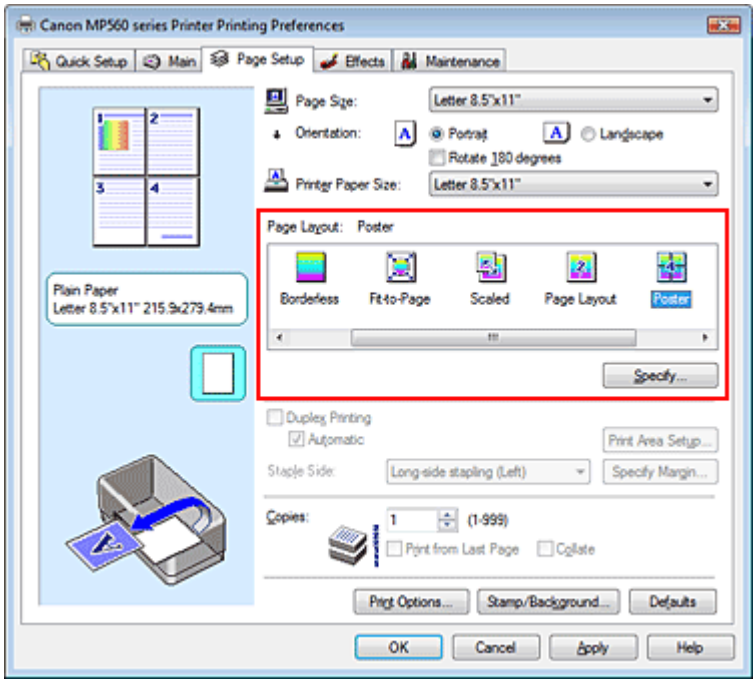
So verwenden Sie die Funktion Posterdruck:

Einstellen des Posterdrucks

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Einstellen des Posterdrucks

   Wählen Sie Poster in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.
   Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



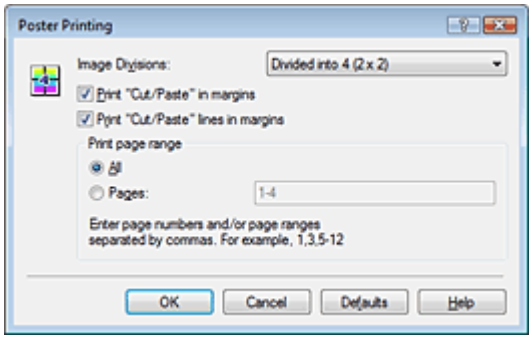
3. Auswählen des Druckerpapierformats

   Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in das Gerät eingelegte

Papierformat aus.
Die Einstellung eines Posters mit 2 x 2 Seiten ist abgeschlossen.

4. Festlegen der Anzahl der Bildunterteilungen und der zu druckenden Seiten

Klicken Sie bei Bedarf auf Einstellen... (Specify...) und nehmen Sie im Dialogfeld Posterdruck (Poster Printing) die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf OK.



Bildunterteilung (Image Divisions)
Wählen Sie die gewünschte Unterteilung (vertikal x horizontal) aus. Je größer die Anzahl der Bildunterteilungen, desto mehr Blätter werden gedruckt, so dass Sie ein großes Poster herstellen können.

Am Rand "Ausschneiden/Einfügen" drucken (Print "Cut/Paste" in margins)
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Wörter "Ausschneiden" (Cut) und "Einfügen" (Paste) nicht zu drucken.

Wichtig

- Diese Funktion ist bei Verwendung des 64-Bit-Druckertreibers nicht verfügbar.

Am Rand "Ausschneiden/Einfügen"-Linien drucken (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Schnittlinien nicht zu drucken.

Seiten (Pages)
Um bestimmte Seiten erneut zu drucken, geben Sie die entsprechende Seitenzahl an. Zum Drucken mehrerer Seiten geben Sie den Druckbereich durch Trennen der Seiten mit Kommas oder Eingabe eines Bindestriches zwischen den Seitenzahlen ein.

Hinweis

- Sie können den Druckbereich auch angeben, indem Sie im Vorschaufenster auf die Seiten klicken.

5. Abschließen der Konfiguration

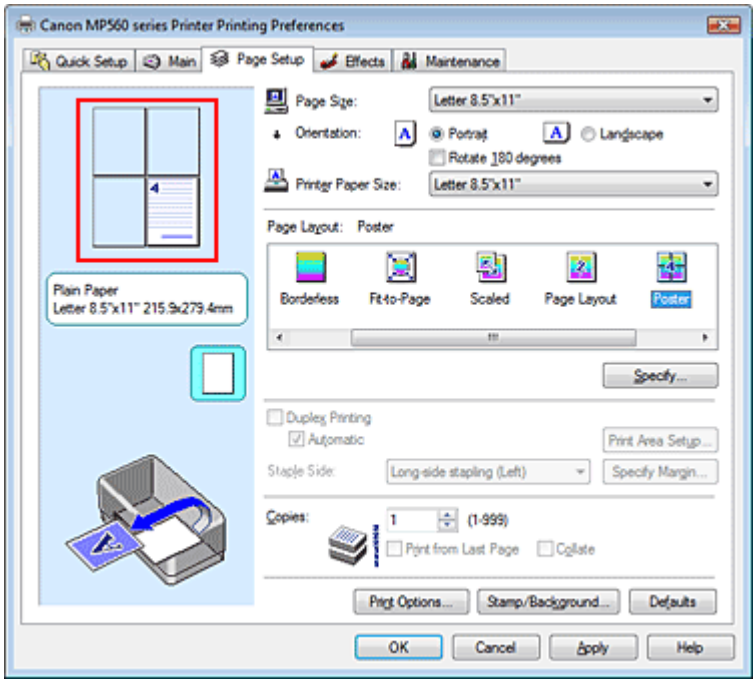
Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument beim Drucken auf mehrere Seiten aufgeteilt.
Nach dem Drucken der einzelnen Seiten fügen Sie die Blätter zusammen, um das Poster zu erstellen.

Drucken nur bestimmter Seiten

Wenn der Ausdruck blass erscheint oder ein Tintenbehälter während des Druckvorgangs leer wird, können Sie bestimmte Seiten wie folgt erneut drucken:

1. Einstellen des Druckbereichs

Klicken Sie im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auf die Seiten, die nicht gedruckt werden müssen.
Die Seiten werden gelöscht und nur die zu druckenden Seiten werden angezeigt.



Hinweis

- Klicken Sie auf die gelöschten Seiten, um sie erneut anzuzeigen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Vorschaufenster, um Alle Seiten drucken (Print all pages) oder Alle Seiten löschen (Delete all pages) auszuwählen.

2. Abschließen der Konfiguration

Wenn Sie die Auswahl der Seiten abgeschlossen haben, klicken Sie auf OK.
Beim Ausführen des Druckvorgangs werden nur die angegebenen Seiten gedruckt.

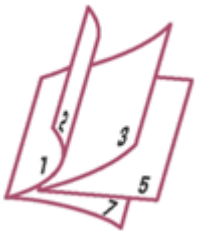
Wichtig

- Wenn Poster ausgewählt ist, sind die Optionen Duplexdruck (Duplex Printing), Heftseite (Staple Side) und Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) nicht verfügbar.
- Da beim Posterdruck die Dokumente vergrößert werden, werden die Druckergebnisse möglicherweise beeinträchtigt.

Zum Seitenanfang

Broschürendruck

Mit der Funktion "Broschürendruck" (Booklet Printing) können Sie Broschüren drucken. Daten werden auf beide Seiten des Papiers gedruckt. Bei diesem Druckvorgang wird sichergestellt, dass die gefalteten Broschürenblätter in der richtigen Reihenfolge zusammengelegt und in der Mitte geheftet werden können.

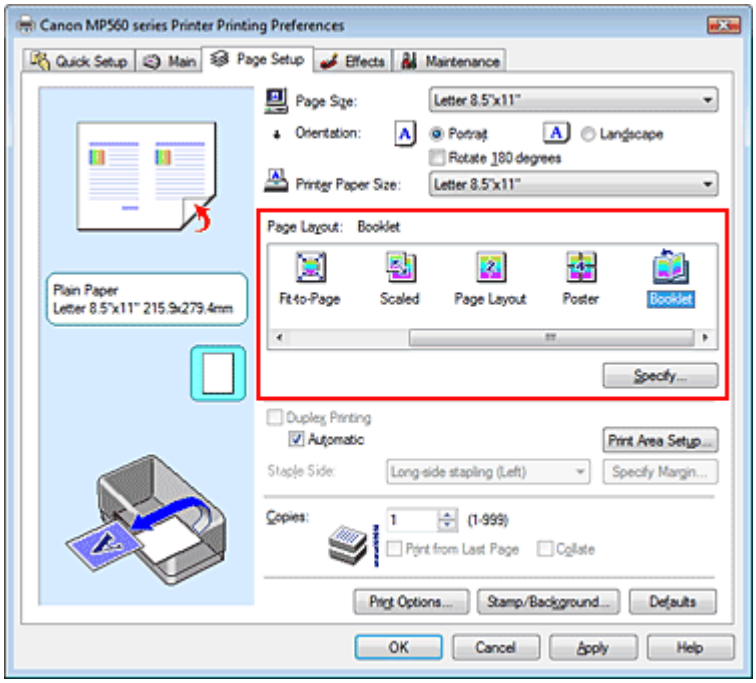


So stellen Sie die Funktion für den Broschürendruck ein:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Einstellen des Broschürendrucks

   Wählen Sie Broschüre (Booklet) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.
   Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Fensters angezeigt.

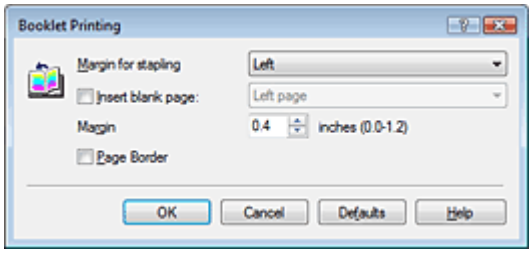


3. Auswählen des Druckerpapierformats

   Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.

4. Festlegen des Rands zum Heften und der Randbreite

   Klicken Sie auf Einstellen... (Specify...), legen Sie die folgenden Einstellungen im Dialogfeld Broschürendruck (Booklet Printing) fest und klicken Sie anschließend auf OK.



Rand zum Heften (Margin for stapling)
Wählen Sie für die gedruckte Broschüre die Seite für den Rand zum Heften aus.

Leere Seite einfügen (Insert blank page)
Um ein Blatt leer zu lassen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie die Seite aus, die leer bleiben soll.

Rand (Margin)
Geben Sie die Randbreite ein. Die eingegebene Breite ab der Mitte des Blatts wird die Randbreite für eine Seite.

Seitenrand (Page Border)
Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Beim Starten des Druckvorgangs wird zunächst automatisch eine Seite des Papiers bedruckt und dann die andere.
Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, falten Sie alle Blätter in der Mitte und heften Sie sie zu einer Broschüre zusammen.

Wichtig

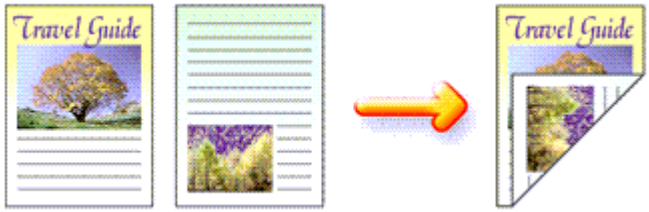
- Broschüre (Booklet) kann nicht ausgewählt werden, wenn ein anderer Medientyp als Normalpapier (Plain Paper), Hagaki A oder Hagaki unter Medientyp (Media Type) ausgewählt ist.
- Wenn Broschüre (Booklet) ausgewählt ist, sind die Optionen Duplexdruck (Duplex Printing), Heftseite (Staple Side), Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) und Sortieren (Collate) nicht verfügbar.

Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Leere Seite einfügen (Insert blank page) für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

Zum Seitenanfang

Duplexdruck



So drucken Sie Daten auf beiden Papierseiten:
Sie können den Duplexdruck unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

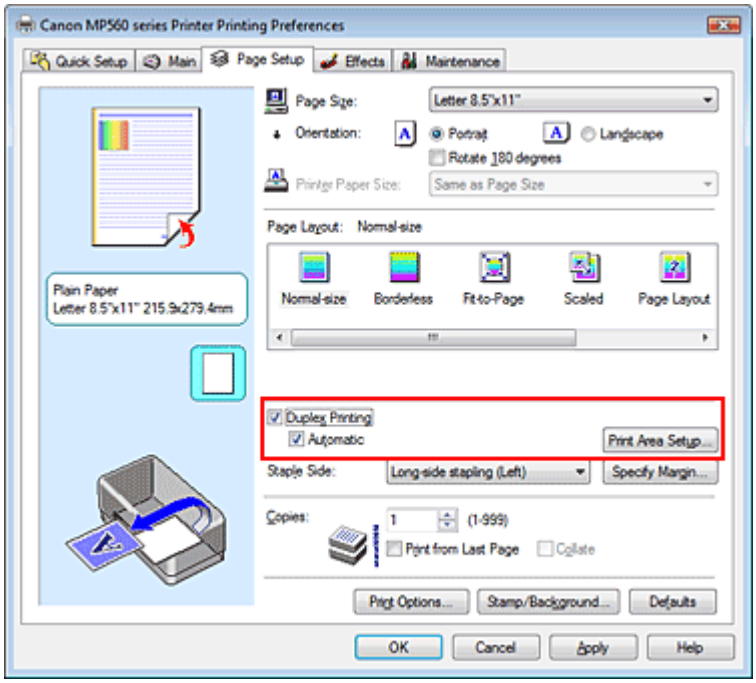
Automatischen Duplexdruck verwenden

Der Duplexdruck kann ausgeführt werden, ohne dass das Papier umgedreht werden muss.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Stellen Sie den automatischen Duplexdruck ein.

   Das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) und die Option Automatisch (Automatic) müssen auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aktiviert sein.



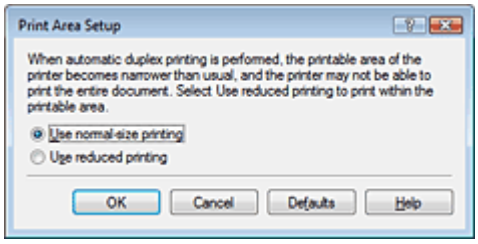
3. Auswählen des Layouts

   Wählen Sie Normale Größe (Normal-size) (oder An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled) bzw. Seitenlayout (Page Layout)) in der Liste Seitenlayout (Page Layout).

4. Festlegen des Druckbereichs

   Beim Duplexdruck ist der Druckbereich des Dokuments geringfügig kleiner und das Dokument passt möglicherweise nicht auf eine Seite.

Klicken Sie auf Druckbereich einrichten... (Print Area Setup...) und wählen Sie eine der folgenden Verarbeitungsmethoden.



Normale Druckgröße verwenden (Use normal-size printing)
Die Seite wird in normaler Größe (ohne Verkleinerung) gedruckt.

Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing)
Die Seite wird während des Druckvorgangs geringfügig verkleinert.

5. Festlegen der Heftseite

Das Gerät analysiert die Einstellungen unter Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftseite (Staple Side). Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen Sie einen anderen Wert in der Liste aus.

6. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf OK.

7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Beim Drucken wird der Duplexdruck ausgeführt.

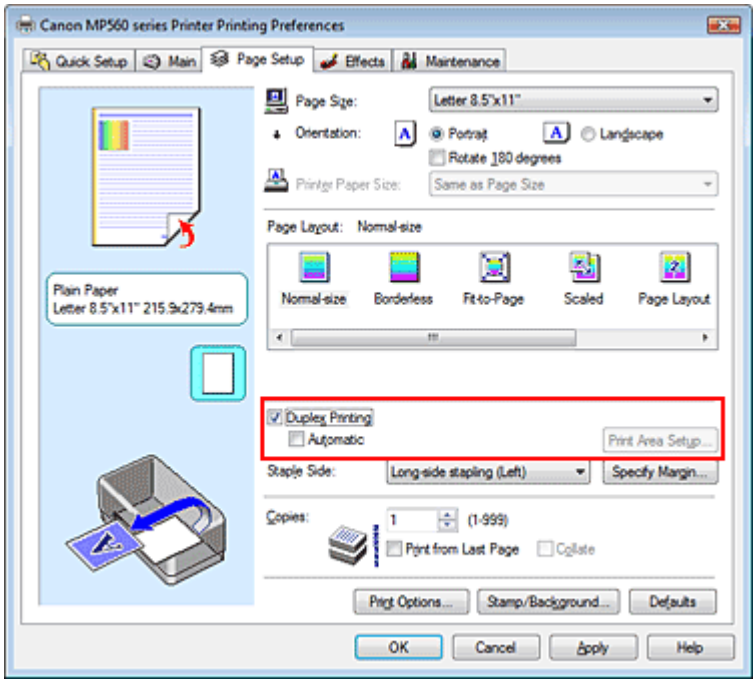
Manuellen Duplexdruck verwenden

Sie können auch einen manuellen Duplexdruck ausführen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen des Duplexdrucks

Aktivieren Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Automatisch (Automatic).



3. Auswählen des Layouts

Wählen Sie Normale Größe (Normal-size) (oder An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled) bzw. Seitenlayout (Page Layout)) in der Liste Seitenlayout (Page Layout).

4. Festlegen der Heftseite

Das Gerät analysiert die Einstellungen unter Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftseite (Staple Side). Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen Sie einen anderen Wert in der Liste aus.

5. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf OK.

6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument auf eine Seite des Papiers gedruckt. Wenn der Druck auf der einen Seite abgeschlossen ist, legen Sie das Papier nach Maßgabe der Meldung richtig ein und klicken Sie auf OK. Das Dokument wird auf die gegenüberliegende Seite gedruckt.

Wichtig

- Duplexdruck (Duplex Printing) ist nicht verfügbar, wenn:
  - Es wurde ein anderer Medientyp als Normalpapier (Plain Paper), Hagaki A oder Hagaki in der Liste Medientyp (Media Type) ausgewählt.
  - Poster ist in der Liste Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt.
- Wenn Broschüre (Booklet) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist, sind die Optionen Duplexdruck (Duplex Printing) und Heftseite (Staple Side) nicht verfügbar.
- Nach dem Bedrucken der Vorderseite muss die Tinte eine Weile trocknen, bevor die Rückseite bedruckt werden kann. (Der Druckvorgang wird unterbrochen.) Berühren Sie das Papier während dieses Zeitraums nicht. Sie können die zum Trocknen der Tinte erforderliche Wartezeit unter Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) ändern.
- Drucken Sie beim automatischen Duplexdruck auf Papier des Formats Hagaki zunächst die Adresse und anschließend Ihre Nachricht.

Hinweis

- Wenn Sie während des Duplexdrucks den randlosen Druck auswählen, wird möglicherweise ein Dialogfeld für die Medientypauswahl angezeigt. Wählen Sie in diesem Fall Normalpapier (Plain Paper) aus.
- Verwenden Sie für den automatischen Duplexdruck kein kleineres Normalpapier als A5. Wählen Sie außerdem keinen anderen Medientyp als Normalpapier (Plain Paper), Hagaki A oder Hagaki in der Liste Medientyp (Media Type) aus.
- Sind beim Duplexdruck auf der Rückseite des Papiers Verschmierungen zu sehen, rufen Sie Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf.

Verwandtes Thema

Reinigen des Geräteinnenraums

Zum Seitenanfang

Stempel-/Hintergrunddruck

Diese Funktion ist bei Verwendung des 64-Bit-Druckertreibers nicht verfügbar.

Mit der Funktion Stempel (Stamp) können Sie einen Stempeltext oder eine Bitmap über oder unter Dokumentdaten drucken. Überdies können auch das Datum, die Uhrzeit und der Benutzername gedruckt werden. Die Funktion Hintergrund (Background) ermöglicht es, Dokumentdaten mit einer Illustration zu hinterlegen.

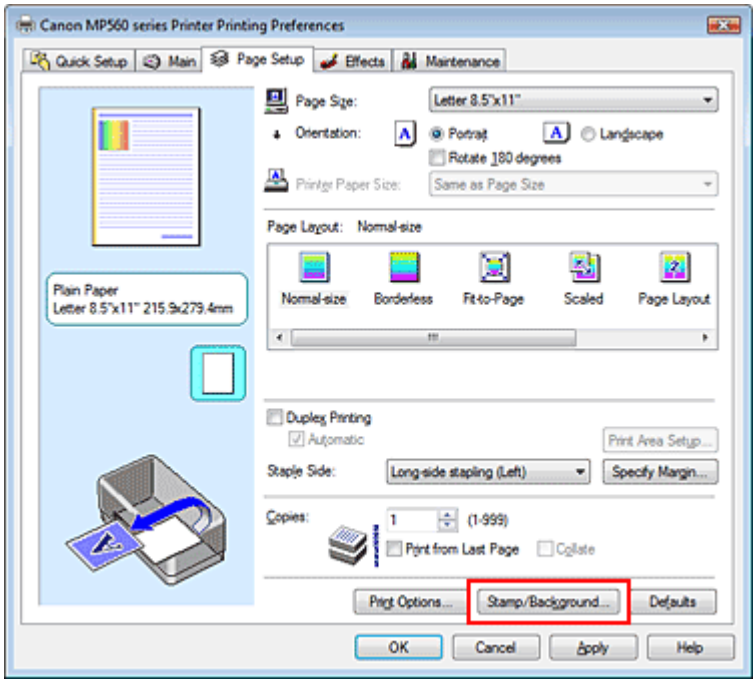
So verwenden Sie die Funktion zum Drucken von Stempeln und Hintergründen:

Drucken von Stempeln

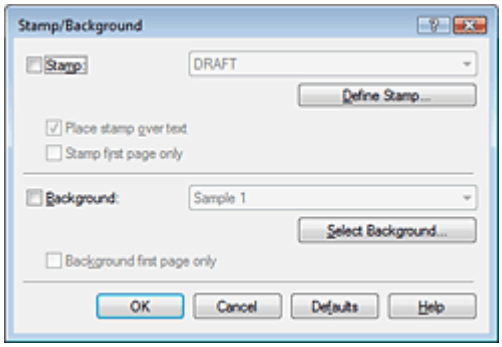
"VERTRAULICH", "WICHTIG" und andere in Firmen oft verwendete Stempeltexte sind vorgespeichert.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)



Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.



3. Auswählen eines Stempels

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Stempel (Stamp) und wählen Sie den gewünschten Stempel aus der Liste aus.
Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) angezeigt.

4. Festlegen der Stempeldetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf OK.

Über Text stempeln (Place stamp over text)
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel auf die Vorderseite des Dokuments zu drucken.

Hinweis

- Der Stempel wird nun im Vordergrund gedruckt, da er in den Bereichen, in denen Stempel- und Dokumentdaten überlappen, über die Dokumentdaten gedruckt wird. Wenn das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der Stempel hinter die Dokumentdaten gedruckt und kann, je nach verwendeter Anwendung, in den überlappenden Bereichen verdeckt werden.

Nur erste Seite stempeln (Stamp first page only)
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

Schaltfläche Stempel definieren... (Define Stamp...)
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Text, die Bitmapdatei oder die Position für den Stempel zu ändern (weitere Informationen hierzu finden Sie unter " Speichern eines Stempels ").

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Stempel gedruckt.

Drucken eines Hintergrunds

Zwei Bitmapdateien sind als Muster bereits vorgespeichert.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)

Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.

3. Auswählen des Hintergrunds

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Hintergrund (Background) und wählen Sie den gewünschten Hintergrund in der Liste aus.
Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) angezeigt.

4. Festlegen der Hintergrunddetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf OK.

Hintergrund nur erste Seite (Background first page only)
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Hintergrund nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

Schaltfläche Hintergrund auswählen... (Select Background...)
Klicken Sie auf dieses Kontrollkästchen, um einen anderen Hintergrund zu verwenden oder das Layout oder die Dichte eines Hintergrunds zu ändern (weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund ").

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Hintergrund gedruckt.

Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Randlos (Borderless) aktiviert ist, ist die Schaltfläche Stempel/ Hintergrund... (Stamp/Background...) nicht verfügbar.

Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Leere Seite einfügen (Insert blank page) für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

Verwandte Themen

Speichern eines Stempels
Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund

Zum Seitenanfang

Speichern eines Stempels

Diese Funktion ist bei Verwendung des 64-Bit-Druckertreibers nicht verfügbar.

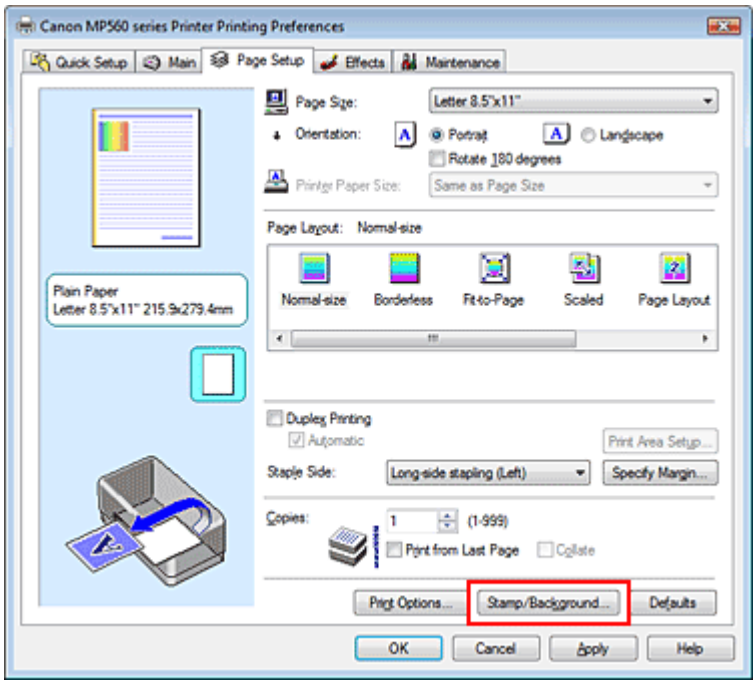
Sie können einen neuen Stempel erstellen und speichern. Sie können auch einen vorhandenen Stempel beliebig ändern und in geänderter Form speichern. Nicht benötigte Stempel können jederzeit gelöscht werden.

So speichern Sie einen neuen Stempel:

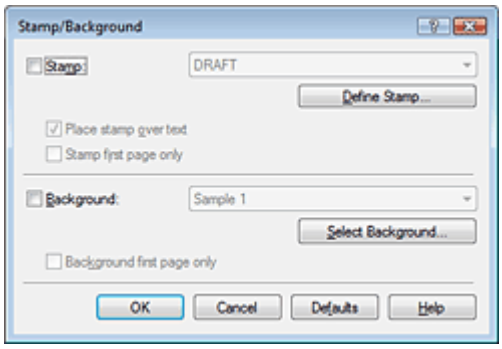
Speichern eines neuen Stempels

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)

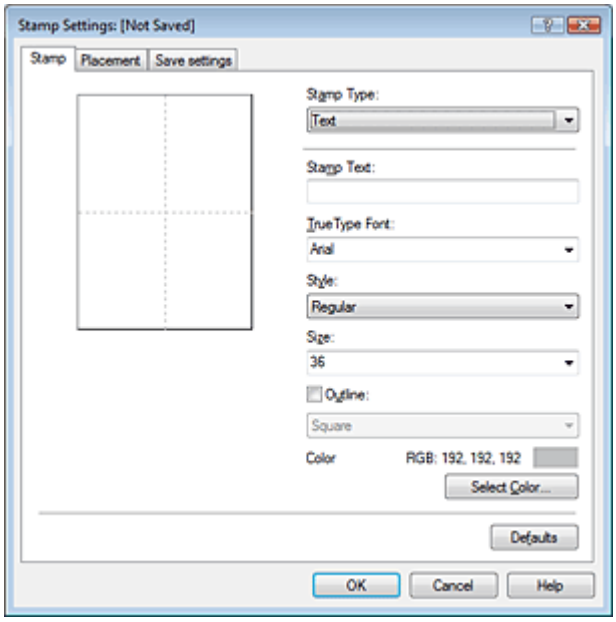


Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.



3. Klicken auf Stempel definieren... (Define Stamp...)

Das Dialogfeld Stempeleinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.



4. Konfigurieren des Stempels im Vorschaufenster

- **Registerkarte Stempel (Stamp)**

  Wählen Sie je nach dem beabsichtigten Zweck Text, Bitmap oder Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name) unter Stempeltyp (Stamp Type).

  - Damit Sie einen Stempel vom Typ Text speichern können, müssen die Zeichen in das Feld Stempeltext (Stamp Text) eingetragen sein. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen TrueType -Schriftart (TrueType Font), Stil (Style), Größe (Size) und Kontur (Outline). Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf Farbe wählen... (Select Color...) auswählen.

  - Klicken Sie unter Bitmap auf Datei auswählen... (Select File...) und wählen Sie die gewünschte Bitmap-Datei (.bmp) aus. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen für Größe (Size) und Transparente weiße Fläche (Transparent white area).

  - Als Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name) werden unter Stempeltext (Stamp Text) das Datum und die Uhrzeit der Druckobjekterstellung sowie der Benutzername angezeigt. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen TrueType-Schriftart (TrueType Font), Stil (Style), Größe (Size) und Kontur (Outline). Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf Farbe wählen... (Select Color...) auswählen.

  Wichtig

  - Stempeltext (Stamp Text) ist nicht verfügbar, wenn Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time /User Name) ausgewählt ist.

- **Registerkarte Position (Placement)**

  Wählen Sie die Stempelposition in der Liste Position aus. Sie können auch Benutzerdefiniert (Custom) in der Liste Position auswählen und die Koordinaten für X-Position und Y-Position festlegen.
  Sie können die Stempelposition auch ändern, indem Sie den Stempel im Vorschaufenster an eine andere Position ziehen.
  Um den Stempelpositionswinkel zu ändern, geben Sie einen Wert in das Feld Ausrichtung (Orientation) ein.

5. Speichern des Stempels

Klicken Sie auf die Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) und geben Sie einen Titel in das Feld Titel (Title) ein. Klicken Sie anschließend auf Speichern (Save).
Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet.

Der gespeicherte Titel wird in der Liste Stempel (Stamp) angezeigt.

Ändern und Speichern von Stempeleinstellungen

1. Auswählen des Stempels, für den die Einstellungen geändert werden sollen

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Stempel (Stamp) im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background), und wählen Sie dann den Titel des zu ändernden Stempels in der Liste Stempel (Stamp) aus.

2. Klicken auf Stempel definieren... (Define Stamp...)

   Das Dialogfeld Stempeleinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.

3. Konfigurieren des Stempels im Vorschaufenster

4. Speichern des Stempels mit Überschreiben

   Klicken Sie auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) auf Überschreibung speichern (Save overwrite).
   Wenn Sie den Stempel unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld Titel (Title) einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf Speichern (Save).
   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

5. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet.
   Der gespeicherte Titel wird in der Liste Stempel (Stamp) angezeigt.

Löschen nicht mehr benötigter Stempel

1. Klicken auf Stempel definieren... (Define Stamp...) im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background).

   Das Dialogfeld Stempeleinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.

2. Auswählen des zu löschenden Stempels

   Wählen Sie in der Liste Stempel (Stamps) auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) den Titel des zu löschenden Stempels aus. Klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete).
   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

3. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet.

Zum Seitenanfang

Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund

Diese Funktion ist bei Verwendung des 64-Bit-Druckertreibers nicht verfügbar.

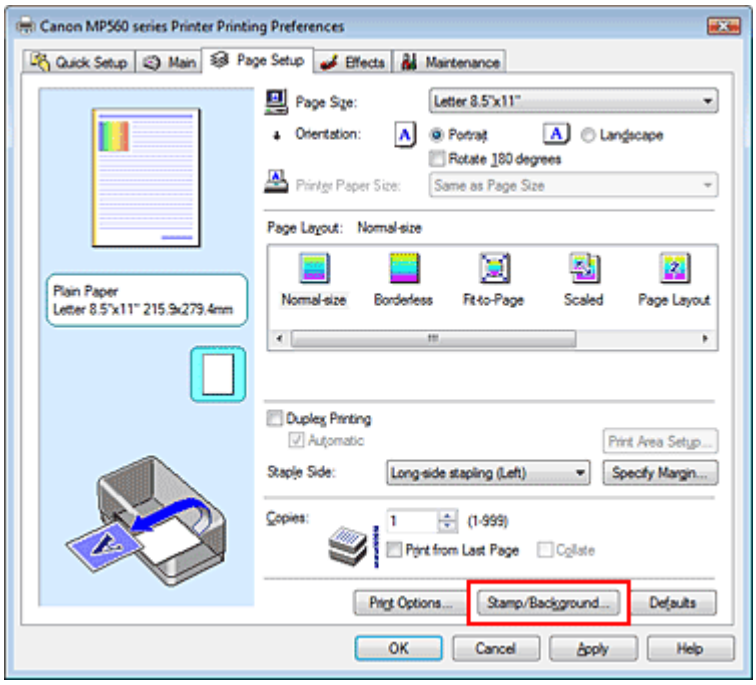
Sie können eine Bitmap-Datei (.bmp) wählen und diese als neuen Hintergrund speichern. Sie können auch einen vorhandenen Hintergrund ändern und in geänderter Form speichern. Ein nicht benötigter Hintergrund kann jederzeit gelöscht werden.

So speichern Sie die als Hintergrund zu verwendenden Bilddaten:

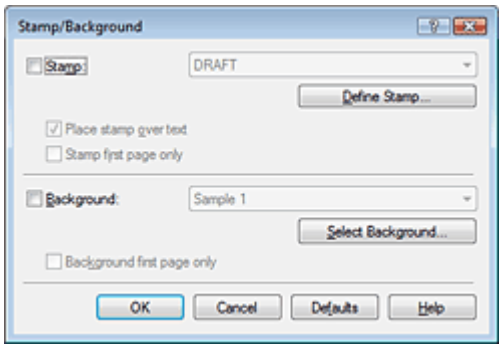
Speichern eines neuen Hintergrunds

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)

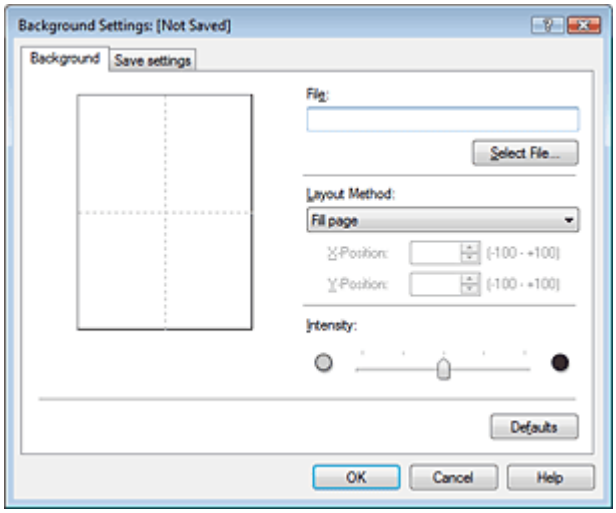


Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.



3. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...)

Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.



4. Die Bilddaten auswählen, die für den Hintergrund registriert werden sollen

Klicken Sie auf Datei auswählen... (Select File...). Wählen Sie die gewünschte Bitmapdatei (.bmp) aus und klicken Sie auf Öffnen (Open).

5. Vornehmen der folgenden Einstellungen, während das Vorschaufenster angezeigt wird

Layoutmethode (Layout Method)
Legen Sie fest, wie die als Hintergrund verwendeten Bilddaten auf das Papier gedruckt werden sollen.
Wenn Sie Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, können Sie die Koordinaten für X-Position und Y-Position angeben.
Sie können die Hintergrundposition auch ändern, indem Sie das Bild im Vorschaufenster an eine andere Stelle ziehen.

Intensität (Intensity)
Legen Sie die Intensität der Hintergrundbilddaten mit dem Schieberegler Intensität (Intensity) fest. Zum Aufhellen des Hintergrunds ziehen Sie den Schieberegler nach links. Zum Abdunkeln des Hintergrunds ziehen Sie den Schieberegler nach rechts. Zum Drucken des Hintergrunds mit Original-Bitmap-Intensität bewegen Sie den Schieberegler ganz nach rechts.

6. Speichern des Hintergrunds

Klicken Sie auf die Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) und geben Sie einen Titel in das Feld Titel (Title) ein. Klicken Sie anschließend auf Speichern (Save).
Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet. Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste Hintergrund (Background).

Ändern und Speichern von Hintergrundeinstellungen

1. Auswählen des Hintergrunds, für den die Einstellungen geändert werden sollen

Aktivieren Sie im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) das Kontrollkästchen Hintergrund (Background), und wählen Sie dann in der Liste Hintergrund (Background) den Titel des zu ändernden Hintergrunds aus.

2. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...)

Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.

3. Legen Sie die Elemente auf der Registerkarte Hintergrund (Background) fest, während das Vorschaufenster angezeigt wird.

4. Speichern des Hintergrunds

   Klicken Sie auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) auf Überschreibung speichern (Save overwrite). Wenn Sie den Hintergrund unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld Titel (Title) einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf Speichern (Save).
   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

5. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet. Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste Hintergrund (Background).

Löschen eines nicht mehr benötigten Hintergrunds

1. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...) im Dialogfeld Stempel/ Hintergrund (Stamp/Background).

   Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.

2. Wählen Sie den zu löschenden Hintergrund aus.

   Wählen Sie in der Liste Hintergründe (Backgrounds) auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) den Titel des zu löschenden Hintergrunds aus. Klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete).
   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

3. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird wieder geöffnet.

Zum Seitenanfang

Drucken von Umschlägen

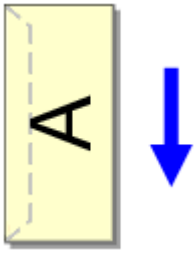
Details zum Einlegen von Umschlägen in den Drucker finden Sie unter "Einlegen von Papier in das hintere Fach" im Benutzerhandbuch: Basishandbuch.

So verwenden Sie die Funktion zum Drucken von Umschlägen:

1. Einlegen eines Umschlags in den Drucker

Falten Sie die Lasche des Umschlags nach unten.

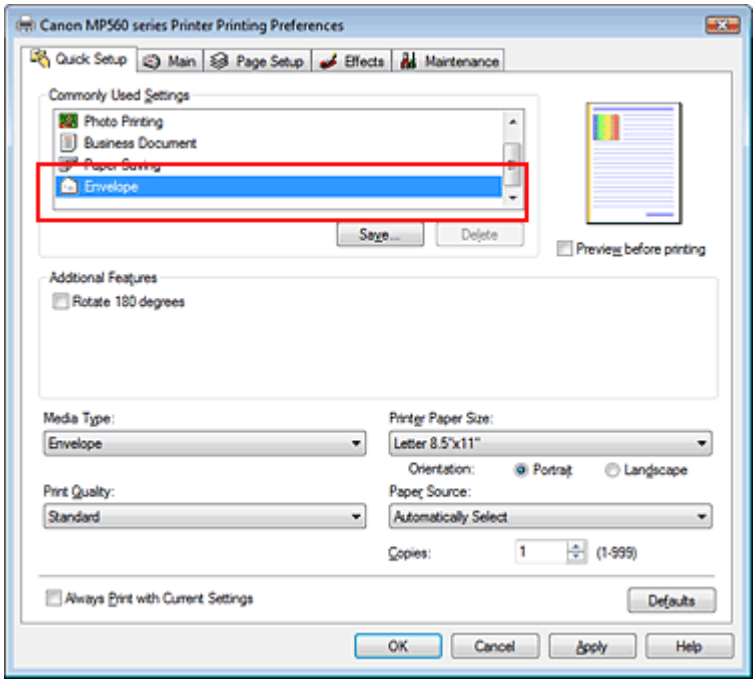
Legen Sie den Umschlag in das hintere Fach ein. Achten Sie dabei darauf, dass sich die Lasche links befindet und die gefaltete Oberfläche nach unten weist.



2. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

3. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie die Option Umschlag (Envelope) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup).



4. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie Umschlag #10 (Comm.Env. #10), Umschlag DL (DL Env.), Youkei 4 105x235mm oder Youkei 6 98x190mm im Dialogfeld Umschlagformateinstellung (Envelope Size Setting), und klicken Sie dann auf OK.

5. Einstellen der Ausrichtung

Um den Empfänger horizontal zu drucken, wählen Sie Querformat (Landscape) als Ausrichtung (Orientation) aus.

6. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie die Option Hoch (High) oder Standard aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Informationen auf den Umschlag gedruckt.

Wichtig

- Wenn Sie den Umschläge drucken, werden Anleitungsmeldungen angezeigt.
  Wenn Sie die Anleitungsmeldungen ausblenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Diese Meldung nicht mehr anzeigen. (Do not show this message again.).
  Wenn Sie die Anleitung wieder einblenden möchten, klicken Sie auf Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance), und starten Sie den Canon IJ-Statusmonitor.
  Klicken Sie anschließend im Menü Optionen (Option) unter Anleitungsmeldung anzeigen (Display Guide Message) auf Drucken von Umschlägen (Envelope Printing), und aktivieren Sie die Einstellung.

Zum Seitenanfang

Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf

Dieses Gerät bietet zwei Papierzufuhrmöglichkeiten: hinteres Fach und Kassette.
Sie können den Druckvorgang vereinfachen, indem Sie eine Papierzufuhr auswählen, die Ihren Druckbedingungen oder dem Druckzweck am besten entspricht.

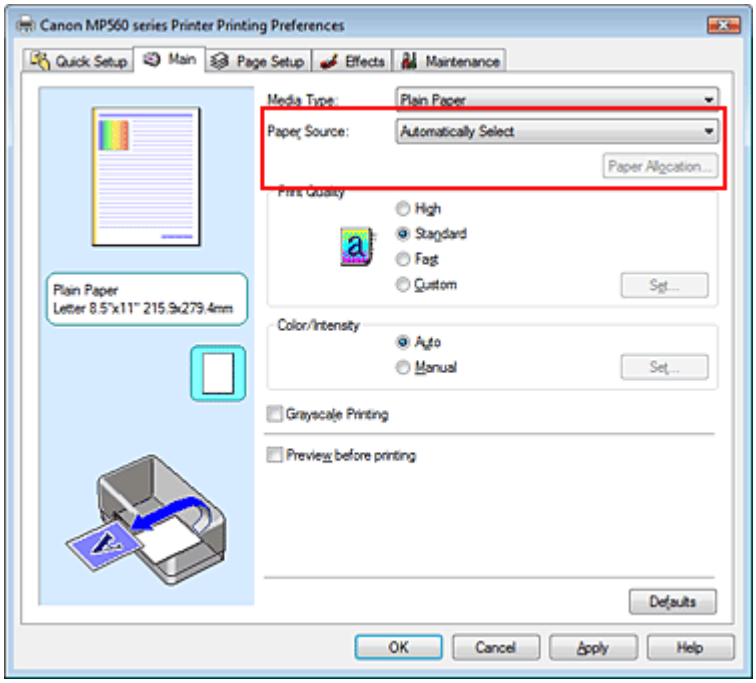
So wählen Sie die Papierzufuhr aus:

Sie können die Papierzufuhr auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Wählen Sie die Papierzufuhr aus.

Wählen Sie in der Liste Papierzufuhr (Paper Source) auf der Registerkarte Optionen (Main) die gewünschte Papierzufuhr aus.



Automatisch auswählen (Automatically Select)
Normalpapier mit dem Seitenformat (Page Size) Letter 8.5"x11", A5, A4 oder B5 wird aus der Kassette zugeführt. Andere Normalpapierformate sowie andere Papiertypen werden aus dem hinteren Fach eingezogen.

Hinteres Fach (Rear Tray)
Papier wird immer aus dem hinteren Fach eingezogen.

Kassette (Cassette)
Papier wird immer aus der Kassette eingezogen.

Wichtig

- Normalpapier, das nicht das Format Letter 8.5"x11", A5, A4 oder B5 aufweist, kann ebenso wenig wie andere Papiertypen aus der Kassette eingezogen werden.

Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed)
Wenn in der angegebenen Papierzufuhr kein Papier mehr vorhanden ist, schaltet der Drucker die Papierzufuhr automatisch um.

Wenn Sie umfangreiche Dokumente drucken, legen Sie in beide Papierzufuhrmöglichkeiten Normalpapier derselben Größe ein. Sie müssen dann während des Druckvorgangs kein neues Papier einlegen, da der Drucker die Papierzufuhr automatisch wechselt, sobald in einer Papierzufuhr kein Papier mehr vorhanden ist.

Wichtig

- Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) ist nicht verfügbar, wenn anderes Papier als Normalpapier (Plain Paper) unter Medientyp (Media Type) ausgewählt ist.
- Da der Drucker Papier aus der Papierzufuhr einzieht, die zuletzt verwendet wurde, als die Option Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) ausgewählt und der Druckvorgang beendet wurde, legen Sie in das hintere Fach und die Kassette Papier gleichen Typs ein.

Papiereinstellungen (Paper Allocation)
Wenn für die Druckdaten als Medientyp Normalpapier ausgewählt wurde und das Papierformat den Papiereinstellungen entspricht, wird automatisch Papier aus der Kassette eingezogen. Andernfalls wird Papier aus dem hinteren Fach eingezogen.

Um die Papiereinstellungen zu ändern, klicken Sie auf Papiereinstellungen... (Paper Allocation...), geben Sie das Papierformat (Paper Size) des Papiers an, das in die Kassette eingelegt werden soll, und klicken Sie anschließend auf OK.

Wenn Sie häufig verwendetes Normalpapier in die Kassette einlegen, wird das Papier aus dem hinteren Fach eingezogen, falls die Druckdaten einen anderen Papiertyp erfordern. So müssen Sie nicht ständig verschiedene Papiertypen in die Kassette einlegen.

3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker die angegebene Papierzufuhr zum Drucken der Daten.

Zum Seitenanfang

Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Sie können das Druckergebnis vor dem Drucken anzeigen und prüfen.

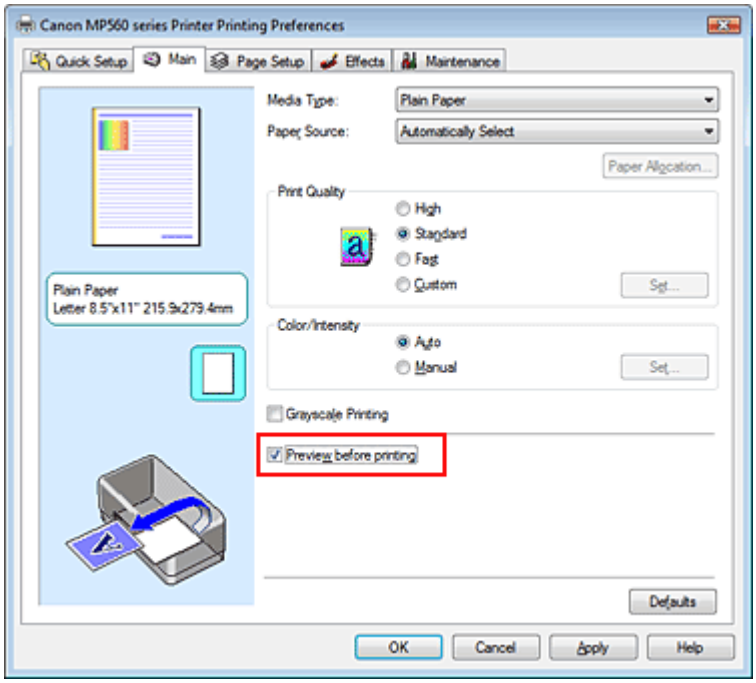
So zeigen Sie das Druckergebnis vor dem Drucken an:

Sie können die Anzeige der Druckergebnisse auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Einstellen der Vorschau

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main).



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Die Canon IJ-Vorschau wird gestartet, und die Druckergebnisse werden angezeigt.

Verwandtes Thema

➡ Canon IJ-Vorschau

Zum Seitenanfang ⇧

Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Sie können Höhe und Breite des Papiers angeben, wenn das Papierformat nicht im Menü Seitenformat (Page Size) verfügbar ist. Ein solches Papierformat wird "benutzerdefiniertes Format" genannt.

So richten Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat ein:

Sie können benutzerdefinierte Formate auch unter Druckerpapierformat (Printer Paper Size) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

1. Festlegen des benutzerdefinierten Formats in der Anwendungssoftware

Geben Sie das gewünschte benutzerdefinierte Format mit der entsprechenden Funktion Ihrer Anwendung an.

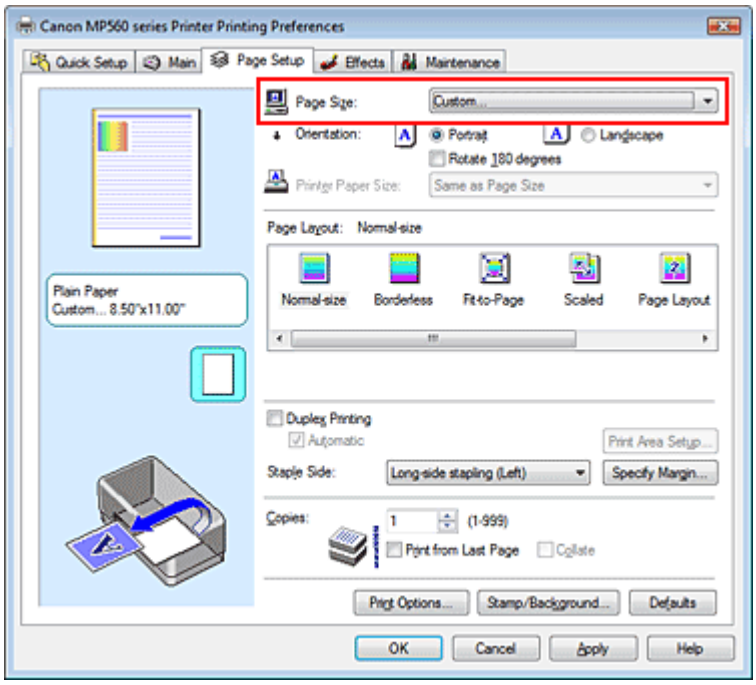
Wichtig

- Wenn Sie in der Anwendungssoftware, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, Werte für die Höhe und Breite angeben können, legen Sie diese Werte in der Anwendung fest. Wenn Sie diese Werte in der Anwendungssoftware nicht angeben können, legen Sie die Werte im Druckertreiber fest.

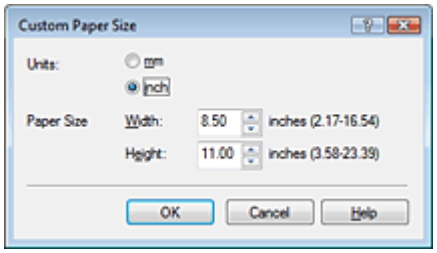
2. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

3. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie Benutzerdefiniert... (Custom...) unter Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



Das Dialogfeld Benutzerdefiniertes Papierformat (Custom Paper Size) wird angezeigt.



4. Festlegen des benutzerdefinierten Druckpapierformats

Legen Sie Einheiten (Units) fest und geben Sie Breite (Width) und Höhe (Height) des zu verwendenden Papiers an. Klicken Sie anschließend auf OK.

5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Papierformat gedruckt.

Zum Seitenanfang

Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß
- Festlegen der Farbkorrektur
- Optimaler Fotodruck von Bilddaten
- Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
- Drucken mit ICC-Profilen
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts
- Simulieren einer Illustration
- Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe
- Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben
- Glätten gezackter Umrisslinien
- Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe
- Fotorauschminderung

Zum Seitenanfang

Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode

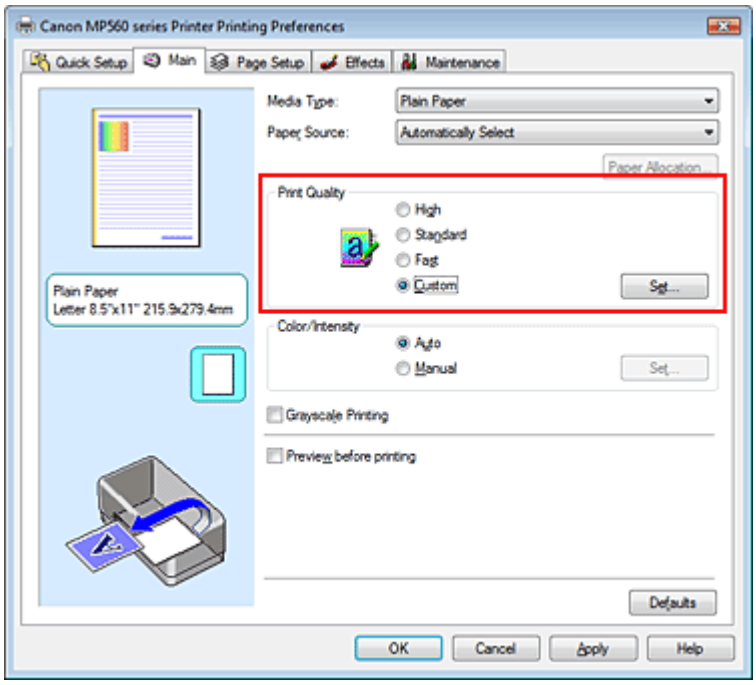
Sie können die kombinierte Darstellungsmethode für die Druckqualität und die Halbtonmethode individuell festlegen.

So legen Sie die Druckqualität und die Halbtonmethode fest:

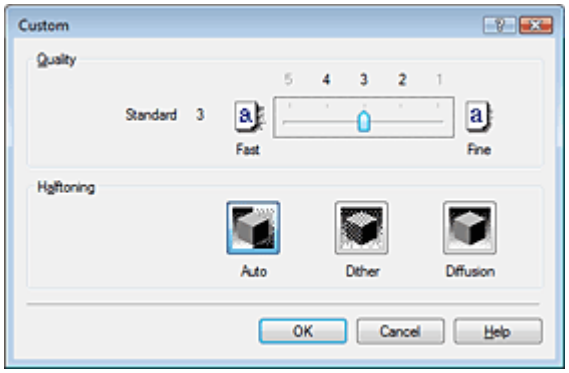
1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der Druckqualität

   Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



   Das Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) wird geöffnet.



3. Festlegen der Druckqualität und der Halbtonmethode

Bewegen Sie den Schieberegler Qualität (Quality) an die gewünschte Position.
Wählen Sie die Methode unter Halbton (Halftoning) aus und klicken Sie auf OK.

Hinweis

- Unter "Halbton" versteht man die Farbtöne zwischen der dunkelsten und der hellsten Farbe. Der Drucker ersetzt die Farbtöne durch mehrere kleine Punkte und erstellt auf diese Weise Halbtöne. Mit der Option Dither werden Bildpunkte nach einem festgelegten Muster angeordnet. Mit der Option Diffusion werden die Punkte zur Darstellung von Halbtönen zufällig angeordnet. Wenn Sie Automatisch (Auto) auswählen, werden die Daten mit der Halbtonmethode gedruckt, die für die ausgewählte Qualität am besten geeignet ist.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten in der angegebenen Qualität und dem festgelegten Halbtonverfahren gedruckt.

Wichtig

- Bestimmte Druckqualitäts- und Halbtonoptionen sind je nach den unter Medientyp (Media Type) gewählten Einstellungen nicht verfügbar.

Hinweis

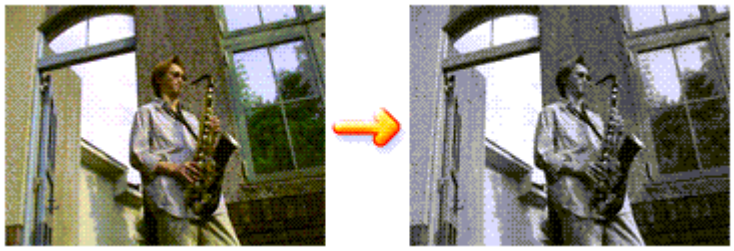
- Wenn ein Teil des Motivs nicht gedruckt wird, kann das Problem möglicherweise durch Auswahl der Option Diffusion unter Halbton (Halftoning) behoben werden.

Verwandte Themen

- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß



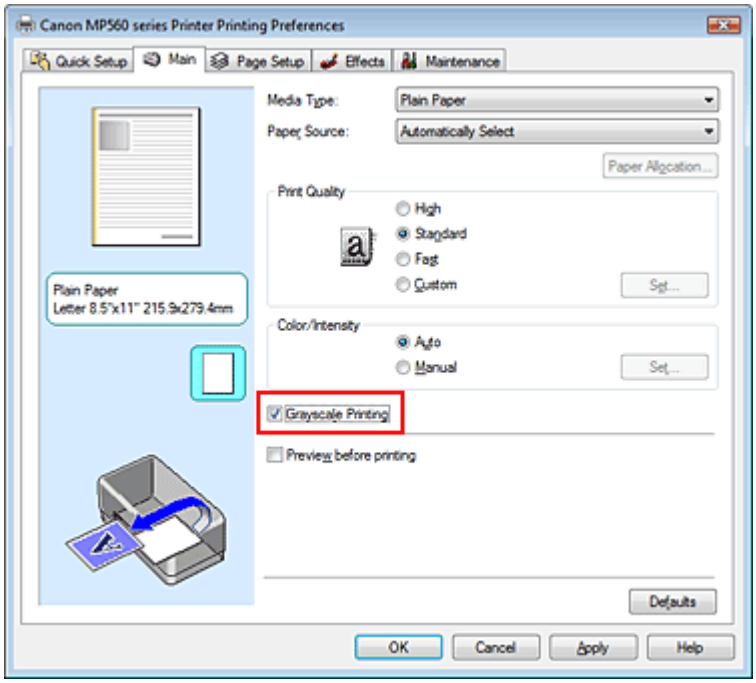
So drucken Sie ein farbiges Dokument schwarzweiß:

Sie können das Drucken von Graustufen unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen des Druckens von Graustufen

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main).



3. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK.
   Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument in ein Graustufendokument umgewandelt. So können Sie ein Farbdokument schwarzweiß drucken.

Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) aktiviert ist, verarbeitet der Druckertreiber die Bilddaten als sRGB-Daten. In diesem Fall können die gedruckten Farben von den Original-Bilddaten abweichen.
  Wenn Sie die Funktion zum Drucken von Graustufen zum Drucken von Adobe RGB-Daten verwenden, konvertieren Sie die Daten mit einer Anwendungssoftware in sRGB-Daten.

Hinweis

- Bei der Funktion Graustufen drucken (Grayscale Printing) werden neben der schwarzen Tinte u. U. auch die Farbtinten verwendet.

Zum Seitenanfang

Festlegen der Farbkorrektur

Sie können die Farbkorrekturmethode festlegen, die dem zu druckenden Dokument entspricht. Normalerweise passt der Druckertreiber die Farben mithilfe von Canon Digital Photo Color an, damit die Daten mit den Farbtönen gedruckt werden, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Diese Methode ist zum Drucken von sRGB-Daten geeignet.

Wählen Sie ICM, wenn Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten beim Drucken effizient nutzen wollen. Wählen Sie Keine (None), wenn Sie das ICC-Druckprofil mit einer Anwendungssoftware angeben wollen.

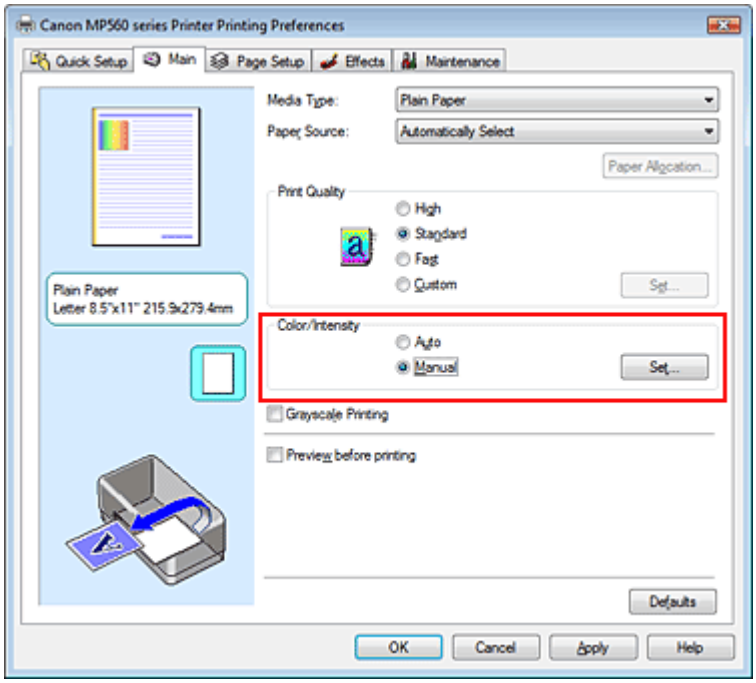
So legen Sie die Methode der Farbkorrektur fest:

Sie können die Farbkorrektur auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

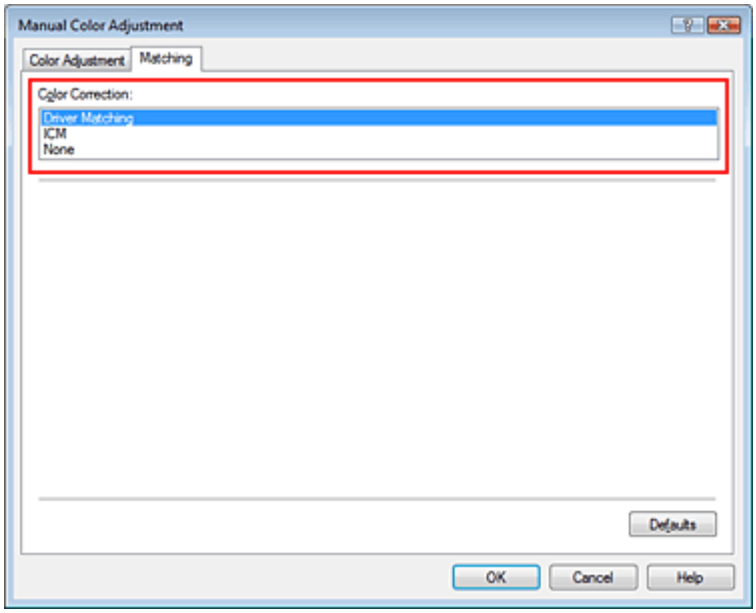
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie aus den folgenden Werten für Farbkorrektur (Color Correction) den aus, der Ihrem Zweck entspricht. Klicken Sie anschließend auf OK.



Treiberabgleich (Driver Matching)
Durch die Verwendung von Canon Digital Photo Color können Sie sRGB-Daten mit den Farbtönen ausdrucken, die von den meisten Menschen bevorzugt werden.
Treiberabgleich (Driver Matching) ist die Standardeinstellung für die Farbkorrektur.

ICM
Sie können unter effektiver Verwendung des Farbraums (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten drucken.

Keine (None)
Der Druckertreiber nimmt keine Farbkorrektur vor. Wählen Sie diesen Wert, wenn Sie in einer Anwendungssoftware zum Drucken ein von Ihnen erstelltes ICC-Druckprofil oder ein ICC-Druckprofil für Canon-Spezialpapier angeben.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der angegebenen Farbkorrekturmethode gedruckt.

Wichtig

- Wenn ICM in der Anwendungssoftware deaktiviert ist, steht ICM unter Farbkorrektur (Color Correction) nicht zur Verfügung, und der Drucker kann die Bilddaten möglicherweise nicht ordnungsgemäß drucken.
- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, ist die Option Farbkorrektur (Color Correction) nicht verfügbar.

Verwandte Themen

- Optimaler Fotodruck von Bilddaten
- Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
- Drucken mit ICC-Profilen

Zum Seitenanfang

Optimaler Fotodruck von Bilddaten

Beim Drucken von Bildern, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden, entsteht gelegentlich der Eindruck, dass sich die Farbtöne auf dem Ausdruck von den Farbtönen im eigentlichen Bild oder von den auf dem Bildschirm angezeigten Farbtönen unterscheiden.
Um Druckergebnisse zu erhalten, die den gewünschten Farbtönen möglichst ähnlich sind, müssen Sie ein Druckverfahren wählen, das sich für die Anwendungssoftware bzw. Ihre Anforderungen am besten eignet.

Farbmanagement

Geräte wie Digitalkameras, Scanner, Monitore und Drucker handhaben Farben unterschiedlich. Das Farbmanagement (Farbabgleich) ist eine Methode, mit der geräteabhängige Farben als allgemeiner Farbraum verwaltet werden. In Windows ist ein Farbmanagementsystem namens "ICM" in das Betriebssystem integriert.
Adobe RGB und sRGB werden in der Regel als allgemeine Farbräume verwendet. Adobe RGB verfügt über einen breiteren Farbraum als sRGB.

ICC-Profile konvertieren geräteabhängige "Farben" in allgemeine Farbräume. Mithilfe eines ICC-Profils und des Farbmanagements können Sie den Farbraum der Bilddaten innerhalb des vom Drucker unterstützten Farbreproduktionsbereichs erweitern.

Für Bilddaten geeignetes Druckverfahren auswählen

Das empfohlene Druckverfahren hängt von dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten und der zu verwendenden Anwendungssoftware ab. Es gibt zwei typische Druckverfahren. Ermitteln Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten sowie die zu verwendende Anwendungssoftware und wählen Sie das für Ihren Zweck geeignete Druckverfahren.

Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

Beschreibt die Prozedur zum Drucken von sRGB-Daten mithilfe der Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers.

- **So drucken Sie unter Verwendung von Canon Digital Photo Color:**

  Der Drucker druckt die Daten in den Farbtönen, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Dabei werden die Farben der ursprünglichen Bilddaten reproduziert und dreidimensionale Effekte sowie scharfe Kontraste erzeugt.

- **So drucken Sie direkt unter Zuweisung der Bearbeitungsergebnisse einer Anwendungssoftware:**

  Beim Drucken stellt der Drucker auch kleinste Farbdifferenzen zwischen dunklen und hellen Bereichen dar, ohne die dunkelsten und hellsten Bereiche selbst zu verändern.
  Beim Drucken berücksichtigt der Drucker das Ergebnis der Optimierung, also z. B. die veränderte Helligkeit, die mit einer Anwendungssoftware eingestellt wurde.

Drucken mit ICC-Profilen

Beschreibt die Prozedur zum Ducken unter Verwendung des Farbraums von Adobe RGB oder sRGB.
Sie können mit einem allgemeinen Farbraum drucken, indem Sie Anwendungssoftware und Druckertreiber so einrichten, dass das Farbmanagement dem ICC-Eingabeprofil der Bilddaten entspricht.
Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

Zum Seitenanfang

Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

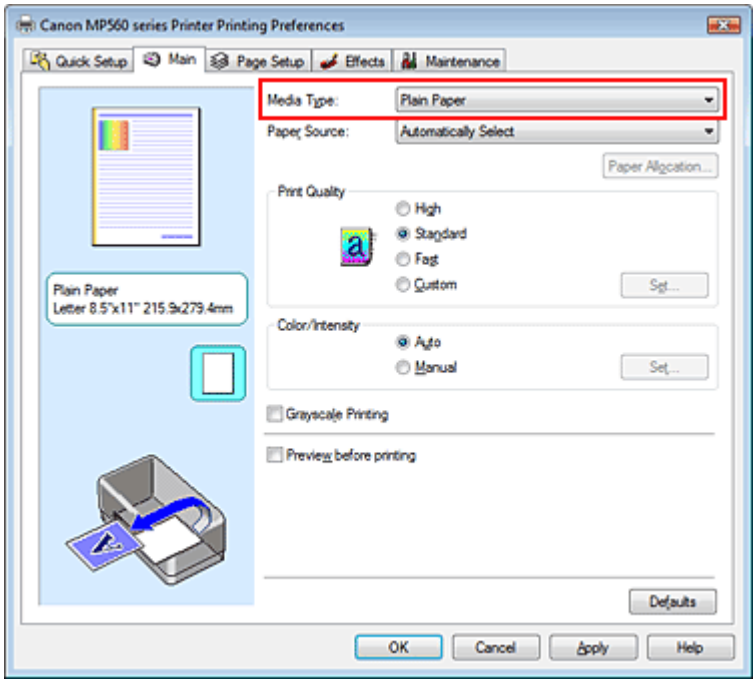
Sie können die Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers angeben, um durch die Verwendung von Canon Digital Photo Color sRGB-Daten mit den Farbtönen zu drucken, die von den meisten Menschen bevorzugt werden.
Verwenden Sie beim Drucken aus einer Anwendungssoftware, die ICC-Profile identifizieren kann und deren Angabe erlaubt, die Anwendungssoftware zur Angabe eines ICC-Druckprofil und der Einstellungen für das Farbmanagement.

So passen Sie die Farben mit dem Druckertreiber an:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie den Medientyp des eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



3. Auswählen der Druckqualität

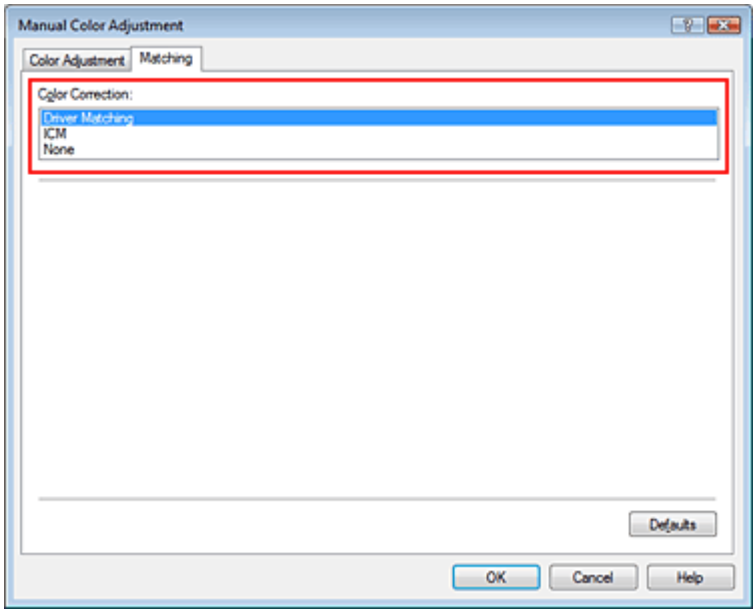
Wählen Sie die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie Treiberabgleich (Driver Matching) für Farbkorrektur (Color Correction).



6. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) und passen Sie die Farbbalance von Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, passt der Druckertreiber die Farben beim Druck der Daten an.

Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Drucken mit ICC-Profilen

Wenn für die Bilddaten ein ICC-Eingabeprofil angegeben ist, können Sie mit dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Daten effektiv drucken.

Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

Angeben eines ICC-Profils in der Anwendungssoftware und Drucken der Daten

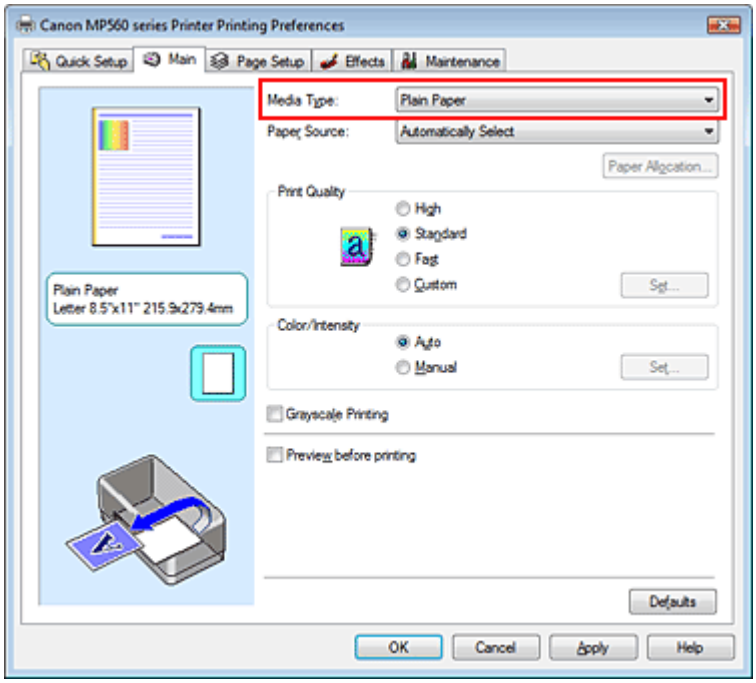
Wenn Sie die Bearbeitungsergebnisse von Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional oder einer anderen Anwendungssoftware drucken, mit der Sie ICC-Eingabeprofil und ICC-Druckprofil angeben können, können Sie den Farbraum des in den Bilddaten angegebenen ICC-Druckprofils beim Drucken nutzen.

Geben Sie für diese Druckmethode mit der Anwendungssoftware die Farbmanagementeinstellungen sowie ICC-Eingabeprofil und ICC-Druckprofil in den Bilddaten an.
Beim Drucken mit einem selbst erstellten bzw. für Canon-Spezialpapier entwickelten ICC-Druckprofil aus einer Anwendungssoftware müssen Sie die Farbmanagementeinstellungen in der Anwendungssoftware vornehmen.
Eine Anleitung enthält das Handbuch der verwendeten Anwendungssoftware.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen des Medientyps

   Wählen Sie den Medientyp des eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



3. Auswählen der Druckqualität

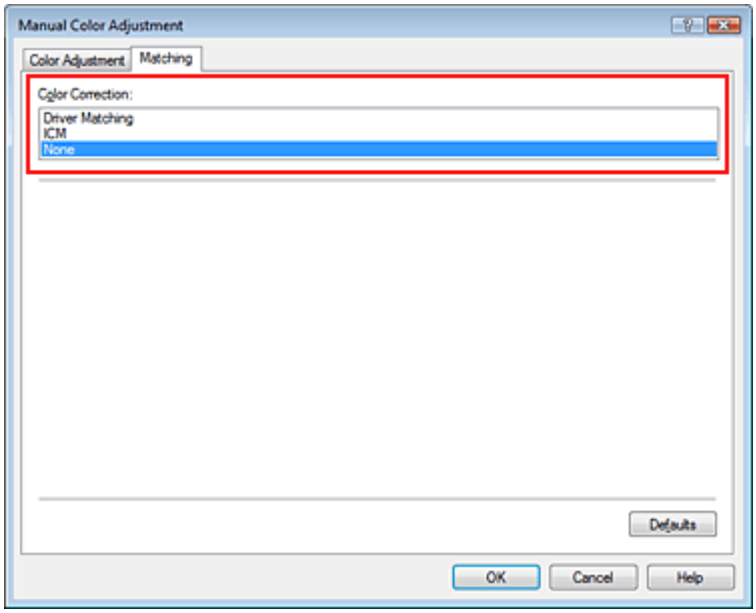
   Wählen Sie die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie Keine (None) für Farbkorrektur (Color Correction) aus.



6. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) und passen Sie die Farbbalance von Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker den Farbraum der Bilddaten.

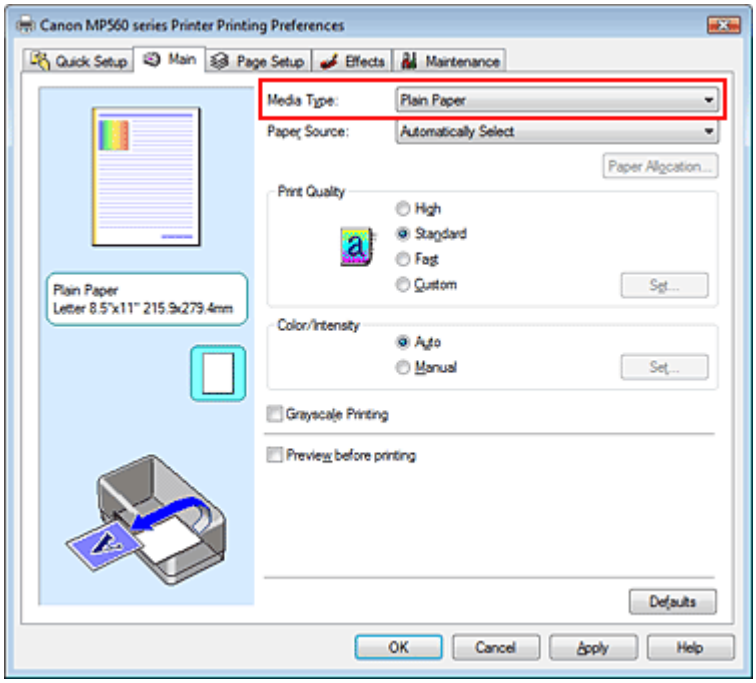
Angeben eines ICC-Profils mit dem Druckertreiber und Drucken der Daten

Drucken Sie aus einem Programm, das keine ICC-Eingabeprofile identifizieren kann oder die Angabe nur eines Profils durch Angabe der ICC-Eingabeprofile aus den Druckerprofilen des Druckertreibers erlaubt. Beim Drucken von Adobe RGB-Daten können Sie die Daten auch dann mit dem Adobe RGB-Farbraum drucken, wenn die Anwendungssoftware Adobe RGB nicht unterstützt.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie den Medientyp des eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



3. Auswählen der Druckqualität

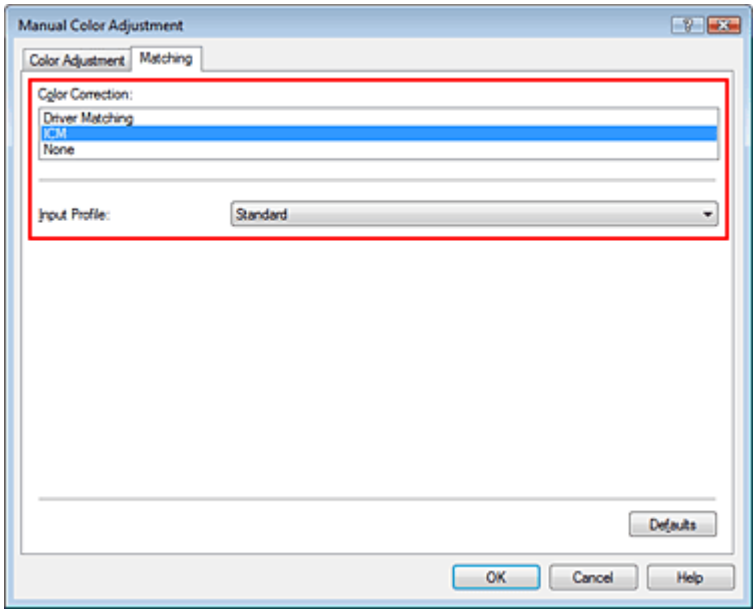
Wählen Sie die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie ICM für Farbkorrektur (Color Correction) aus.



6. Auswählen des Eingabeprofils

Wählen Sie ein Eingabeprofil (Input Profile), das dem Farbraum der Bilddaten entspricht.

- **Für sRGB-Daten oder Daten ohne ICC-Eingabeprofil:**

Wählen Sie Standard.

- **Für Adobe RGB-Daten:**

  Wählen Sie Adobe RGB (1998).

Wichtig

- Wenn die Anwendungssoftware ein Eingabeprofil angibt, hat dieses Vorrang vor der Eingabeprofileinstellung des Druckertreibers.
- Wenn keine ICC-Eingabeprofile auf Ihrem Computer installiert sind, wird Adobe RGB (1998) nicht angezeigt. Sie können ICC-Profile von der Installations-CD-ROM installieren, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

7. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) und passen Sie die Farbbalance von Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

8. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem Farbraum der ausgewählten Bilddaten gedruckt.

Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Anpassen der Farbbalance

Sie können die Farbtöne beim Drucken anpassen.
Da diese Funktion die Farbbalance der Druckausgabe durch Veränderung des Tintenmenge jeder einzelnen Farbe anpasst, ändert sich auch die Farbbalance des Dokuments insgesamt. Verwenden Sie die Anwendungssoftware, wenn Sie die Farbbalance grundlegend ändern wollen. Verwenden Sie den Druckertreiber nur für kleine Korrekturen der Farbbalance.
Im folgenden Beispiel wurde mithilfe der Farbbalance Cyan intensiviert und Gelb abgeschwächt, sodass die Farben insgesamt gleichmäßiger werden.

Keine Anpassung

Anpassen der Farbbalance

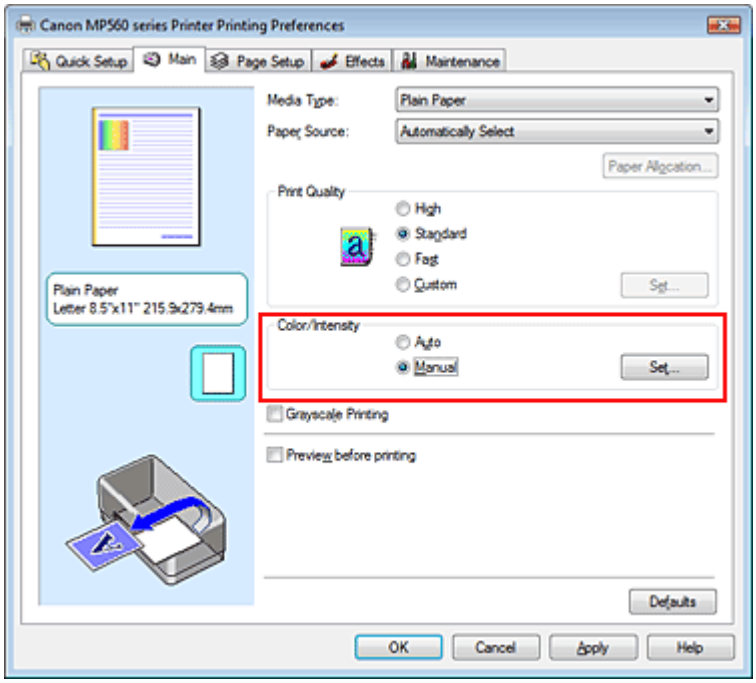
So passen Sie die Farbbalance an:

Sie können die Farbbalance auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) einstellen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).

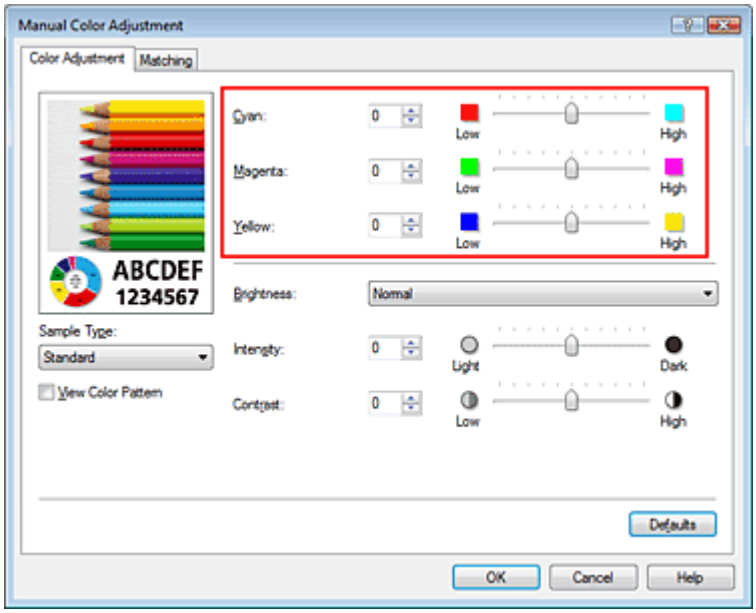


Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

3. Anpassen der Farbbalance

Es gibt separate Schieberegler für Cyan, Magenta und Gelb (Yellow). Jede Farbe wird betont, wenn der entsprechende Regler nach rechts geschoben wird, und schwächer, wenn der Regler nach links geschoben wird. Wenn Cyan reduziert wird, wird beispielsweise Rot betont.
Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der angepassten Farbbalance gedruckt.

Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, stehen Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) nicht zur Verfügung.

Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Einstellen der Helligkeit

Sie können die Helligkeit der Bilddaten beim Drucken ändern.
Diese Funktion ändert nicht reines Weiß oder reines Schwarz, sondern nur die Helligkeit der dazwischen liegenden Farben.
Die folgenden Beispiele zeigen das Druckergebnis bei Änderung der Helligkeitseinstellung.

Hell (Light) ist ausgewählt

Normal ist ausgewählt

Dunkel (Dark) ist ausgewählt

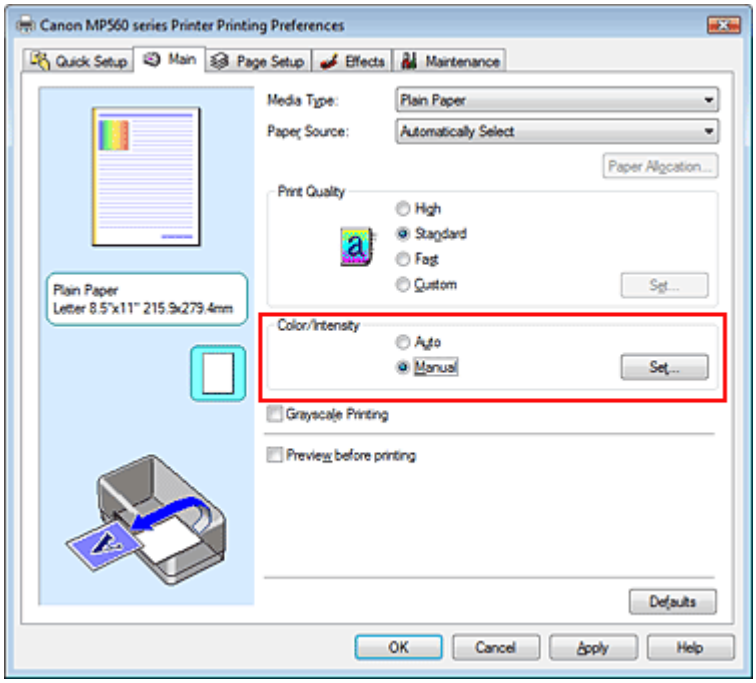
So passen Sie die Helligkeit an:

Sie können die Helligkeit auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

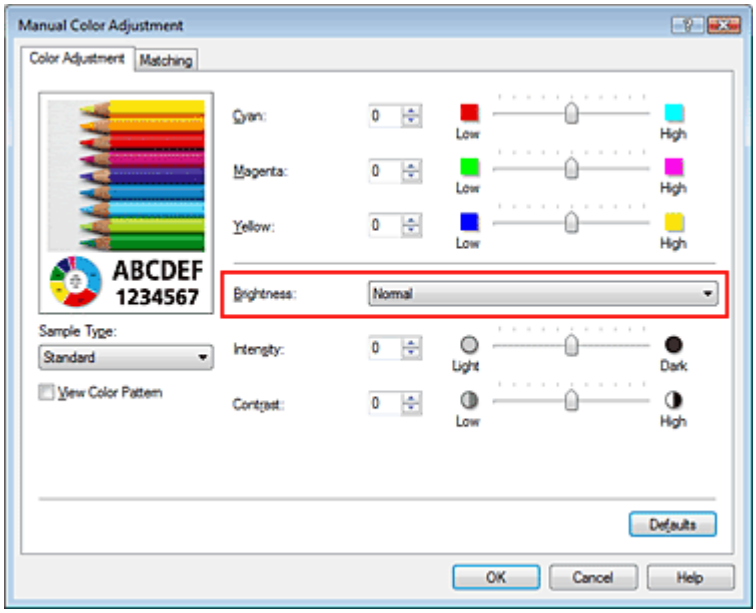
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

3. Einstellen der Helligkeit

Wählen Sie unter Helligkeit (Brightness) die Option Hell (Light), Normal oder Dunkel (Dark) und klicken Sie auf OK.



4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der eingestellten Helligkeit gedruckt.

Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Anpassen der Intensität

Sie können Bilddaten für den Ausdruck abschwächen (aufhellen) oder verstärken (dunkler machen).
Wenn Sie den Farbkontrast eines Bilds verstärken möchten, intensivieren Sie die Farben.
Im folgenden Beispiel wurde die Intensität erhöht, so dass alle Farben intensiver gedruckt werden.

Keine Anpassung

Höhere Intensität

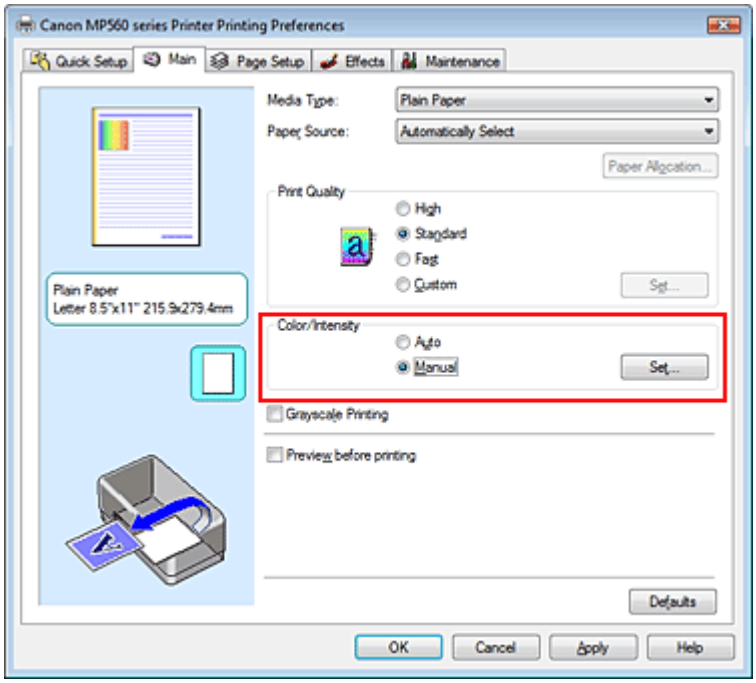
So passen Sie die Intensität an:

Sie können die Intensität auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



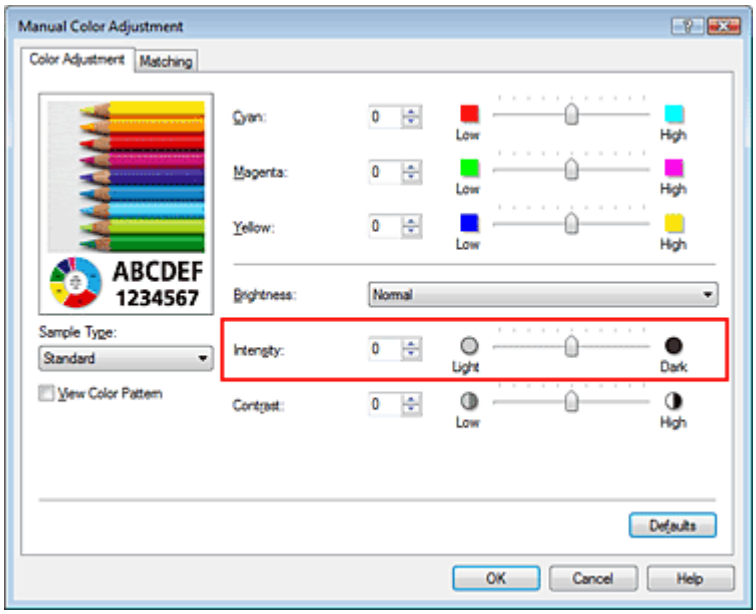
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

3. Anpassen der Intensität

Ziehen Sie den Schieberegler Intensität (Intensity) nach rechts, um die Farben zu verstärken (dunkler zu machen). Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um die Farben abzuschwächen (heller zu machen).
Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen

-50 und 50 ein.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Bilddaten mit der angepassten Intensität gedruckt.

Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Einstellen des Kontrasts

Zum Seitenanfang

Einstellen des Kontrasts

Sie können den Bildkontrast während des Druckvorgangs anpassen.
Erhöhen Sie den Kontrast, um die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern stärker hervorzuheben. Verringern Sie den Kontrast, wenn die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern nicht so deutlich sein sollen.

Keine Anpassung

Kontrast einstellen

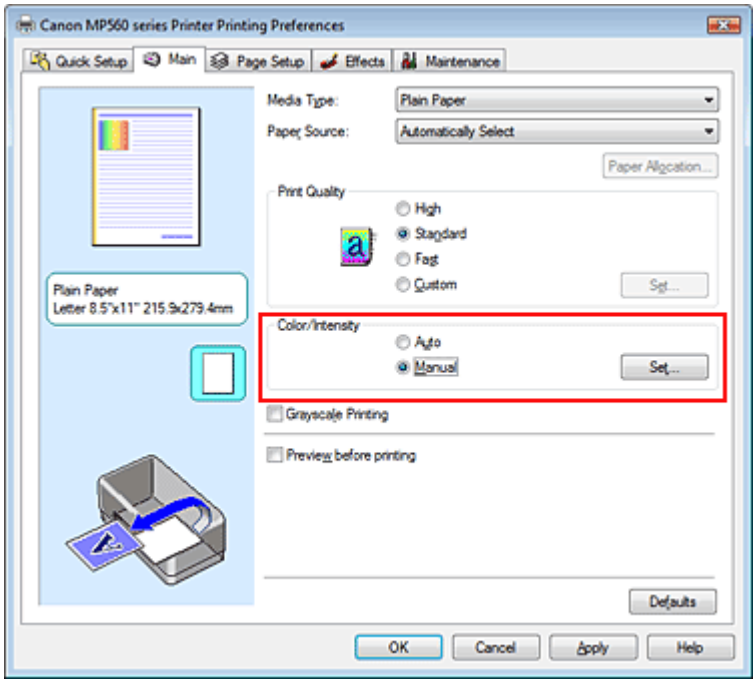
So passen Sie den Kontrast an:

Sie können den Kontrast auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



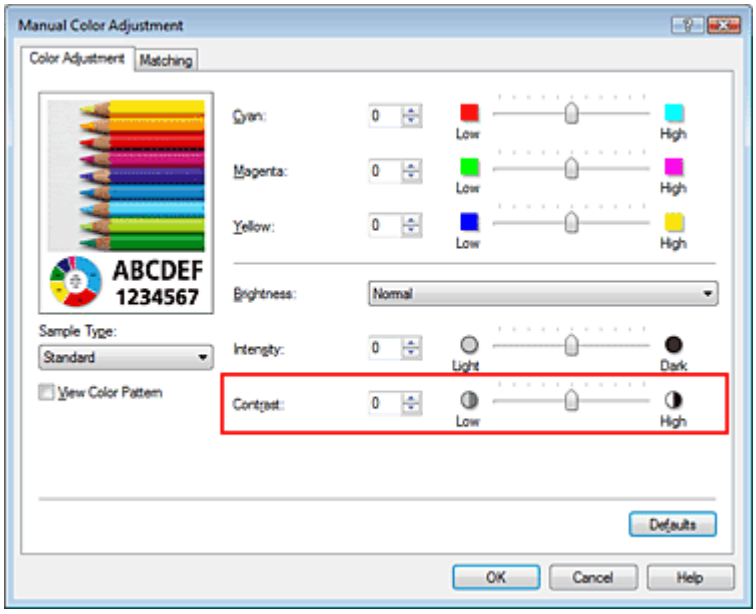
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

3. Kontrast einstellen

Wenn Sie den Schieberegler Kontrast (Contrast) nach rechts verschieben, wird der Kontrast verstärkt, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Kontrast verringert.

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Bild mit dem angepassten Kontrast gedruckt.

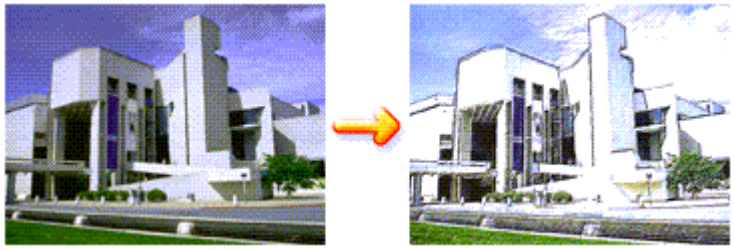
Verwandte Themen

- Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität

Zum Seitenanfang

Simulieren einer Illustration

Mit der Funktion Illustration simulieren (Simulate Illustration) können Sie ein Bild (vollfarbig oder 256 Farben) so drucken, dass es wie eine von Hand gezeichnete Illustrationen aussieht. Diese Funktion ergänzt das Originalprofil und die Originalfarben um verschiedene Effekte.

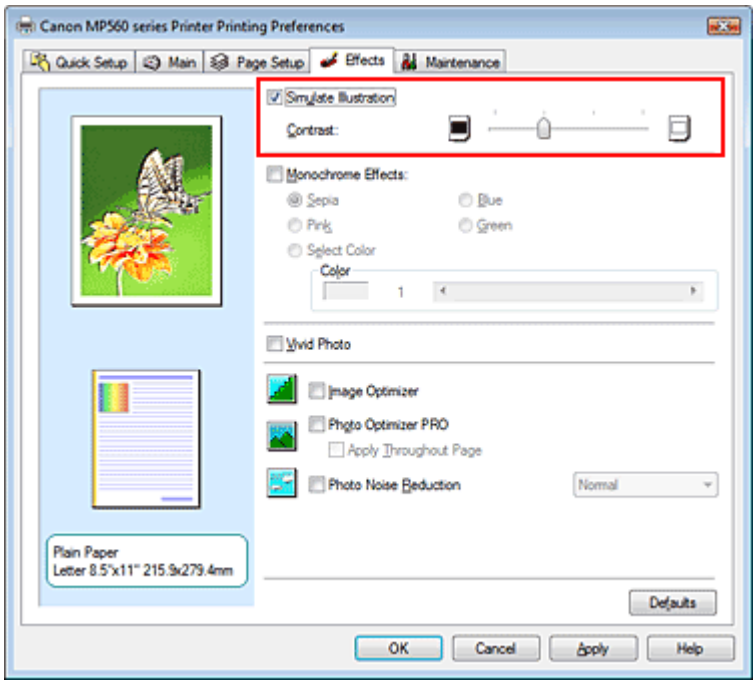


So verwenden Sie die Funktion Illustration simulieren (Simulate Illustration):

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen der Option Illustration simulieren (Simulate Illustration)

Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen Illustration simulieren (Simulate Illustration) auf der Registerkarte Effekte (Effects), und passen Sie den Kontrast (Contrast) an.
Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, wird das Bild heller, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird das Bild dunkler.
Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



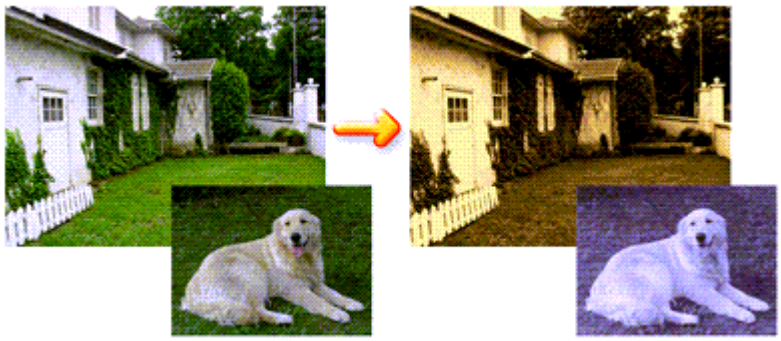
3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Das Bild wird nun so gedruckt, als wäre es von Hand gezeichnet.

Zum Seitenanfang

Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe

Mit der Funktion Monochrome Effekte (Monochrome Effects) können Sie Farbeffekte auf Fotos anwenden, z. B. ein Foto in Sepia drucken.

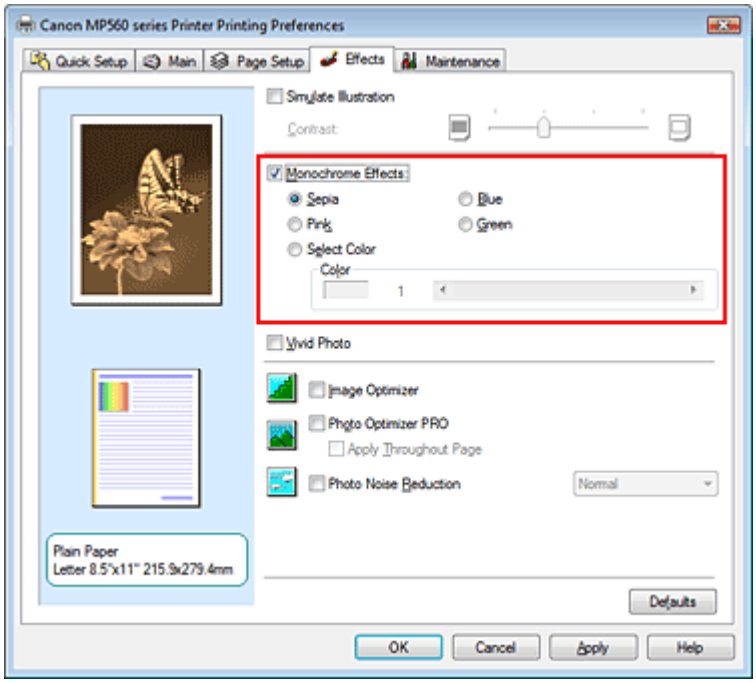


So verwenden Sie die Funktion Monochrome Effekte (Monochrome Effects):

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen von Monochrome Effekte (Monochrome Effects)

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Monochrome Effekte (Monochrome Effects) auf der Registerkarte Effekte (Effects) und wählen Sie die gewünschte Farbe aus.
Wenn Sie die Option Farbe wählen (Select Color) verwenden, schieben Sie den Regler Farbe (Color), um die gewünschte Farbe auszuwählen.
Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Bild mit einer einzigen Farbe gedruckt.

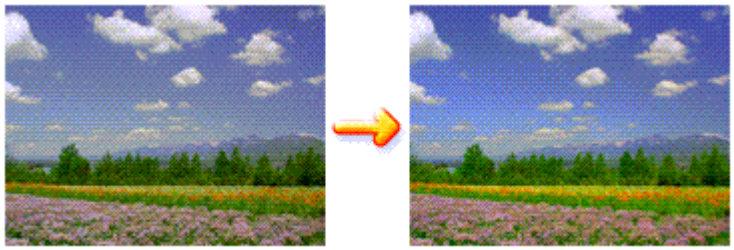
Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) im Dialogfeld Optionen (Main) aktiviert ist, ist die Option Monochrome Effekte (Monochrome Effects) nicht verfügbar.

Zum Seitenanfang

Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben

Mit der Funktion Vivid Photo können Sie Bilddaten in lebendigeren Farben drucken.
Bei der Funktion Vivid Photo lassen sich die Farben von Bäumen, Pflanzen, des Himmels, des Meers oder anderer Hintergrundszenerien verstärken, ohne dabei die natürliche Wiedergabe der Hautfarbe zu beeinträchtigen. Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden leuchtende Farbtöne noch intensiver.



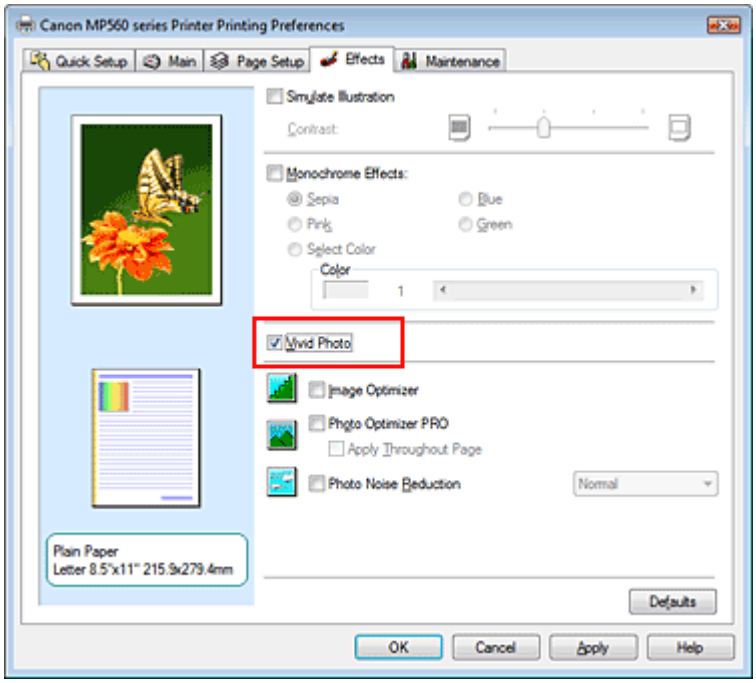
So verwenden Sie die Funktion Vivid Photo:

Sie können die Funktion "Vivid Photo" auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen von Vivid Photo

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vivid Photo auf der Registerkarte Effekte (Effects).



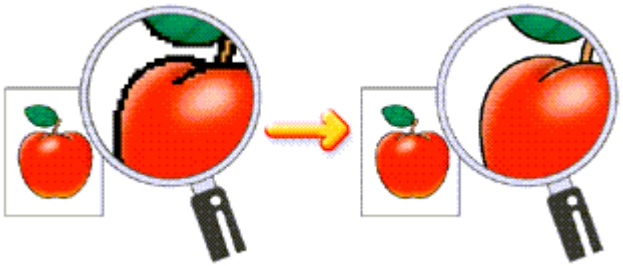
3. Abschließen der Konfiguration

   Klicken Sie auf OK.
   Das Bild wird nun in leuchtenden Farben gedruckt.

Zum Seitenanfang

Glätten gezackter Umrisslinien

Mit der Funktion Image Optimizer können Sie gezackte Umrisslinien von Bildern und Grafiken glätten, die beim Vergrößern durch die Anwendung entstanden sind. Diese Funktion eignet sich besonders für den Ausdruck von Webseiten-Bildern mit niedriger Auflösung.

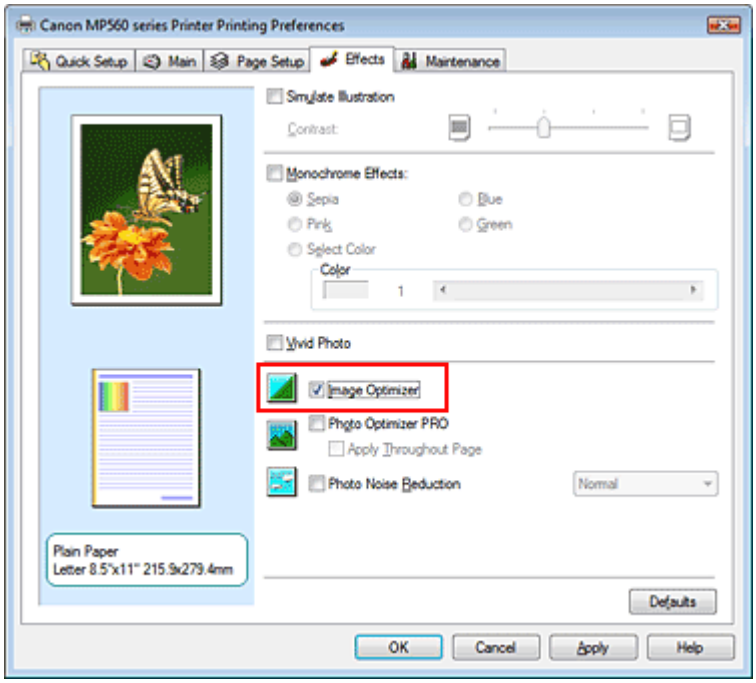


So verwenden Sie die Funktion Image Optimizer:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Stellen Sie Image Optimizer ein

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Image Optimizer auf der Registerkarte Effekte (Effects).



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Die gezackten Umrisslinien der Fotos und Grafiken erscheinen im Ausdruck geglättet.

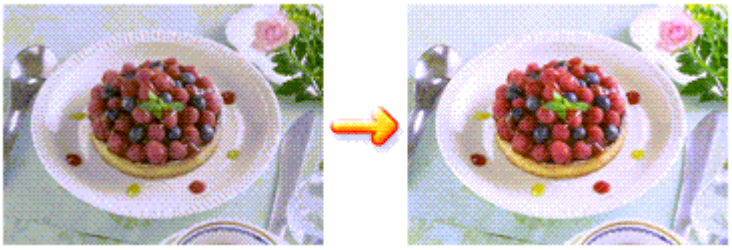
Hinweis

- Abhängig von der Anwendungssoftware oder der Auflösung der Bilddaten werden mit Image Optimizer möglicherweise keine erkennbaren Effekte erzielt.
- Der Druckvorgang kann länger dauern, wenn Image Optimizer verwendet wird.

Zum Seitenanfang

Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe

Mit der Option Photo Optimizer PRO werden die Farben von Bildern von Digitalkameras oder von gescannten Bildern korrigiert. Die Funktion wurde zur Korrektur von Farbverschiebung, Über- und Unterbelichtung entwickelt.

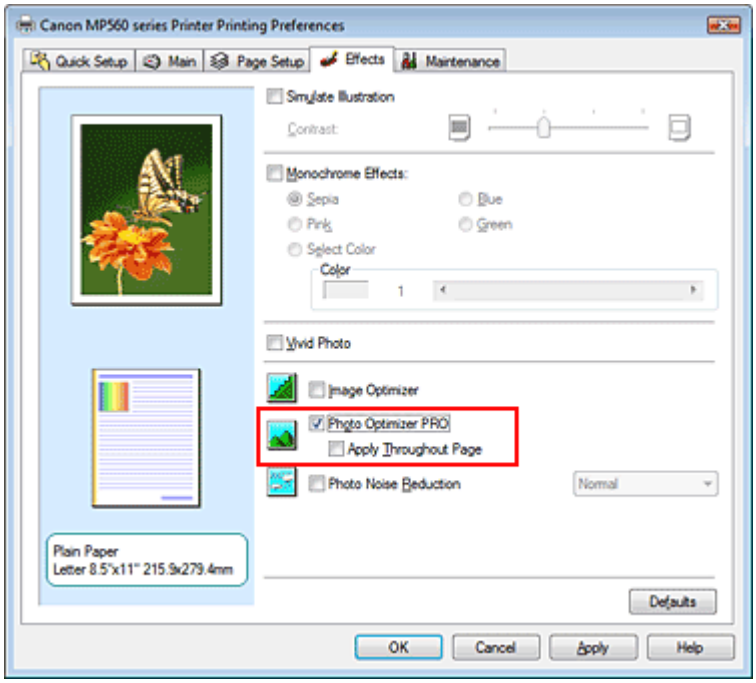


So verwenden Sie die Funktion Photo Optimizer PRO:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Einstellen von Photo Optimizer PRO

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Photo Optimizer PRO auf der Registerkarte Effekte (Effects).



   Normalerweise ist es nicht erforderlich, das Kontrollkästchen Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page) zu aktivieren.
   Bilder werden auf jeder Seite Bild für Bild optimiert.

Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page), wenn Sie Bilddaten drucken, die bearbeitet (z. B. zugeschnitten oder gedreht) wurden. In diesem Fall wird die gesamte Seite wie eine Grafik behandelt, die optimiert werden soll.

3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Bilder farboptimiert gedruckt.

Wichtig

- Photo Optimizer PRO ist in folgenden Situationen nicht verfügbar:
  - Hintergrund (Background) ist im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aktiviert.
  - Stempel definieren... (Define Stamp...) wurde im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) ausgewählt, und es wurde ein Bitmap-Stempel konfiguriert.

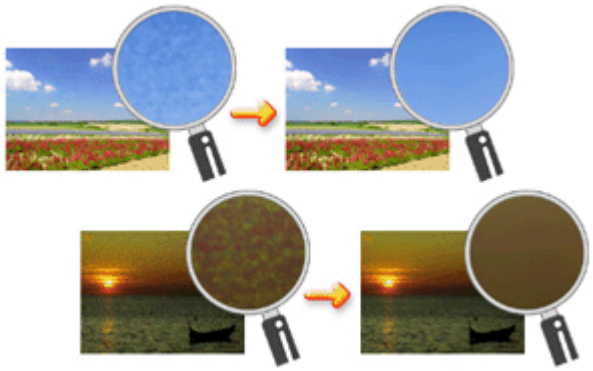
Hinweis

- Bei einigen Bildern hat Photo Optimizer PRO keinen sichtbaren Effekt.

Zum Seitenanfang

Fotorauschminderung

Die Funktion Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction) ermöglicht es, das digitale Rauschen der Kamera zu reduzieren und die Bildqualität digitaler Bilder zu verbessern.

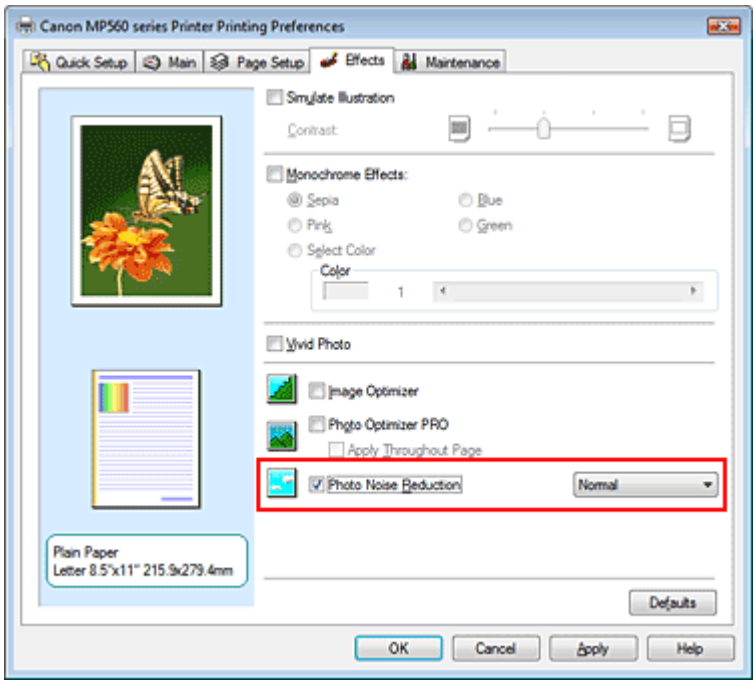


So verwenden Sie die Funktion Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction):

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Festlegen der Option Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction)

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction) auf der Registerkarte Effekte (Effects) und wählen Sie Normal oder Stark (Strong).



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.
Beim Drucken des Bilds wird das von der Digitalkamera erzeugte Bildrauschen reduziert.

Hinweis

- In der Regel ist die Einstellung Normal vorzuziehen. Wählen Sie Stark (Strong) nur dann, wenn Sie bereits Normal gewählt haben und das Bildrauschen weiterhin störend ist.

- Je nach Anwendungssoftware oder Auflösung der Bilddaten ist es möglich, dass die Reduzierung des digitalen Bildrauschens nicht erkennbar ist.
- Falls diese Funktion für Bilder verwendet wird, bei denen es sich nicht um mit einer Digitalkamera aufgenommene Fotos handelt, können die Bilder verzerrt werden.

Zum Seitenanfang

Überblick über den Druckertreiber

- Funktionen des Druckertreibers
- Canon IJ-Druckertreiber
- Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters
- Registerkarte "Wartung" (Maintenance)
- Canon IJ-Statusmonitor
- Canon IJ-Vorschau

Zum Seitenanfang

Canon

Funktionen des Druckertreibers

MA-5705-V1.00

| Nutzungshinweise (Druckertreiber) | Verwenden dieses Handbuchs | Drucken dieses Handbuchs |

Verschiedene Druckmethoden

Drucken mit einfacher Installation

Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung

Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

Festlegen des Heftrands

Randloser Druck

Anpassen an Seite

Zoomdruck

Seitenlayoutdruck

Posterdruck

Broschürendruck

Duplexdruck

Stempel-/Hintergrunddruck

Drucken von Umschlägen

Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf

Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

Auswählen einer Kombination aus Druckqualität und Halbtonmethode

Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß

Festlegen der Farbkorrektur

Anpassen der Farbbalance

Einstellen der Helligkeit

Anpassen der Intensität

Einstellen des Kontrasts

Simulieren einer Illustration

Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe

Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben

Glätten gezackter Umrisslinien

Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe

Fotorauschminderung

Ändern von Geräteeinstellungen über den Computer

Ändern der Druckoptionen

Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen

Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

Ein-/Ausschaltfunktion

Senken des Geräuschpegels des Geräts

Ändern des Betriebsmodus des Geräts

Durchführen der Wartung über den Computer

Reinigen der Druckköpfe

Reinigen der Papiereinzugwalzen

Ausrichten des Druckkopfes

Prüfen der Druckkopfdüsen

Reinigen des Geräteinnenraums

Überblick über den Druckertreiber

Canon IJ-Druckertreiber

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Registerkarte "Wartung" (Maintenance)

Canon IJ-Statusmonitor

Canon IJ-Vorschau

Aktualisieren der MP Drivers

Verwenden der aktuellen MP Drivers

Löschen der nicht benötigten MP Drivers

Vor dem Installieren der MP Drivers

Installieren der MP Drivers

Anhang

Löschen nicht benötigter Druckaufträge

Canon IJ-Druckertreiber

Der Canon IJ-Druckertreiber ist eine Softwarekomponente, die auf Ihrem Computer installiert wird. Sie wird zum Drucken von Daten auf diesem Gerät benötigt.

Der Canon IJ-Druckertreiber wandelt die von Ihrer Windows-Anwendung erstellten Druckdaten in Daten um, die Ihr Drucker versteht, und sendet diese Daten an den Drucker.

Da unterschiedliche Modelle jeweils andere Formate der Druckdaten unterstützen, benötigen Sie einen Canon IJ-Druckertreiber für das von Ihnen verwendete Modell.

Verwenden der Hilfe des Druckertreibers

Sie können die Hilfe für die Treibereinstellungen im Bildschirm für die Druckeinstellungen des Canon IJ-Druckertreibers anzeigen.

- **So zeigen Sie alle Beschreibungen eines Registers an:**

  Klicken Sie auf der jeweiligen Registerkarte auf die Schaltfläche Hilfe (Help). Es wird ein Dialogfeld mit einer Beschreibung für jedes Element auf der Registerkarte angezeigt.
  Sie können auch auf die Verknüpfung in der Beschreibung eines Elements klicken, um eine Beschreibung des verknüpften Dialogfelds aufzurufen.

- **So zeigen Sie eine Beschreibung eines Elements an:**

  Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, für das Sie weitere Informationen benötigen, und klicken Sie anschließend auf Direkthilfe (What's This?).
  Sie können auch ggf. mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche Hilfe (Help) rechts in der Titelleiste klicken. Klicken Sie anschließend auf das Element, zu dem Sie mehr Informationen erhalten möchten.
  Eine Beschreibung des Elements wird angezeigt.

Verwandtes Thema

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Zum Seitenanfang

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Das Druckertreiber-Setup-Fenster kann über die Anwendungssoftware oder über das Startmenü in der Windows-Taskleiste aufgerufen werden.

Hinweis

- In diesem Handbuch werden überwiegend die Verfahren unter Windows Vista beschrieben. Die Verfahren können je nach Windows-Version unterschiedlich sein.

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über die Anwendungssoftware

Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um das Druckprofil vor dem Druckvorgang zu konfigurieren.

1. Auswählen des Befehls zum Drucken in der Anwendungssoftware

In der Regel wird mit dem Befehl Drucken (Print) im Menü Datei (File) das Dialogfeld Drucken (Print) aufgerufen.

2. Auswählen des Namens Ihres Druckers und Klicken auf die Option Einstellungen (Preferences) (oder Eigenschaften (Properties))

Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.

Hinweis

- Je nachdem, welche Anwendung Sie verwenden, können die Befehle oder Menünamen unterschiedlich lauten, und es können mehr Schritte erforderlich sein als hier angegeben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Ihrer Anwendungssoftware.

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über das Menü "Start"

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Wartungsarbeiten wie die Druckkopfreinigung durchzuführen oder um das Druckprofil zu konfigurieren, das bei allen Anwendungen gleich ist.

1. Auswählen von Elementen im Menü "Start" wie unten dargestellt:

- Wählen Sie in Windows Vista Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Hardware und Sound (Hardware and Sound) -> Drucker (Printers).
- Wählen Sie unter Windows XP Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) -> Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).
- Wählen Sie unter Windows 2000 Start -> Einstellungen (Settings) -> Drucker (Printers).

2. Klicken mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Namen Ihres Druckermodells und im angezeigten Menü Auswahl der Option Druckeinstellungen... (Printing Preferences...)

Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.

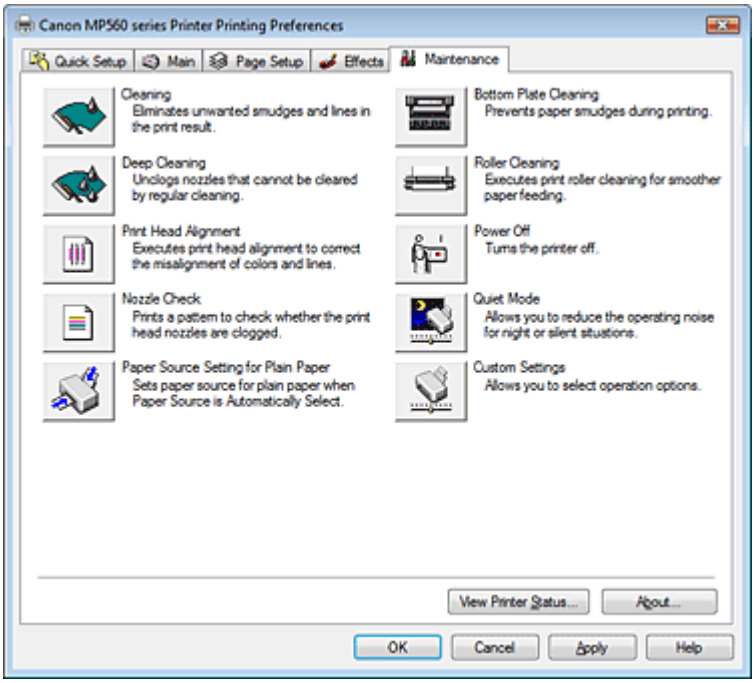
Wichtig

- Wenn Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster über den Befehl Eigenschaften (Properties) öffnen, werden die Registerkarten für Windows-Funktionen wie Anschlüsse (Ports) (oder Erweitert (Advanced)) angezeigt. Diese Registerkarten werden nicht angezeigt, wenn Sie es über den Befehl Druckeinstellungen... (Printing Preferences...) oder über die Anwendungssoftware öffnen. Informationen zu den Registerkarten mit Windows-Funktionen finden Sie im Windows-Benutzerhandbuch.

Zum Seitenanfang

Registerkarte "Wartung" (Maintenance)

Über die Registerkarte Wartung (Maintenance) können Sie die Funktionen zur Druckerwartung aufrufen und die Einstellungen des Geräts ändern.



Funktionen

- Reinigen der Druckköpfe
- Reinigen der Papiereinzugwalzen
- Ausrichten des Druckkopfes
- Prüfen der Druckkopfdüsen
- Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier
- Reinigen des Geräteinnenraums
- Ein-/Ausschaltfunktion

Verwandte Themen

- Senken des Geräuschpegels des Geräts
- Ändern des Betriebsmodus des Geräts

Zum Seitenanfang

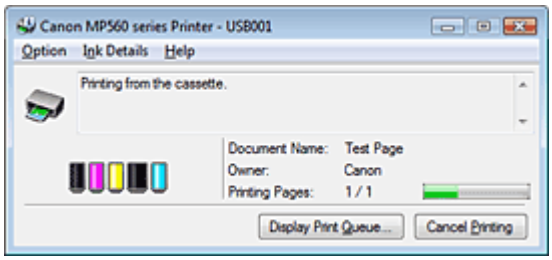
Canon IJ-Statusmonitor

Der Canon IJ-Statusmonitor ist eine Anwendung, die den Druckerstatus und den Fortschritt des aktuellen Druckauftrags in einem Windows-Fenster anzeigt. Der Status wird mit Hilfe von Grafiken, Symbolen und Meldungen angezeigt.

Starten des Canon IJ-Statusmonitors

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch gestartet, wenn Daten an den Drucker gesendet werden. Nach dem Start wird der Canon IJ-Statusmonitor als Schaltfläche in der Taskleiste angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste. Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.



Hinweis

- Um den Canon IJ-Statusmonitor zu öffnen, wenn der Drucker nicht druckt, öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster und klicken auf Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance).

Wenn Fehler auftreten

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch angezeigt, wenn ein Fehler auftritt (z. B. wenn kein Papier mehr oder nur noch wenig Tinte vorhanden ist).

Führen Sie in diesen Fällen die beschriebenen Schritte durch.

Zum Seitenanfang

Canon IJ-Vorschau

Die Canon IJ-Vorschau ist eine Anwendung, mit der Sie in einer Vorschau anzeigen können, welche Ergebnisse ein Druckauftrag liefert, bevor Sie den Druck eines Dokuments tatsächlich starten.

Die Vorschau wird entsprechend den Einstellungen angezeigt, die Sie im Druckertreiber gewählt haben, und ermöglicht Ihnen, das Dokumentenlayout, die Druckreihenfolge und die Anzahl der Seiten zu überprüfen. Sie können die Medientyp- und die Papierzufuhreinstellungen ändern.

Wenn Sie vor dem Druckvorgang eine Vorschau anzeigen möchten, öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster, klicken Sie auf die Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) oder die Registerkarte Optionen (Main), und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing).

Wenn Sie keine Vorschau anzeigen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Verwandtes Thema

Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Zum Seitenanfang

Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Drucken von liniertem oder kariertem Papier
- Kopieren
- Drucken von einer Speicherkarte
- Drucken von einem USB-Flashlaufwerk
- Drucken von Fotos von gedrucktem Foto

Zum Seitenanfang

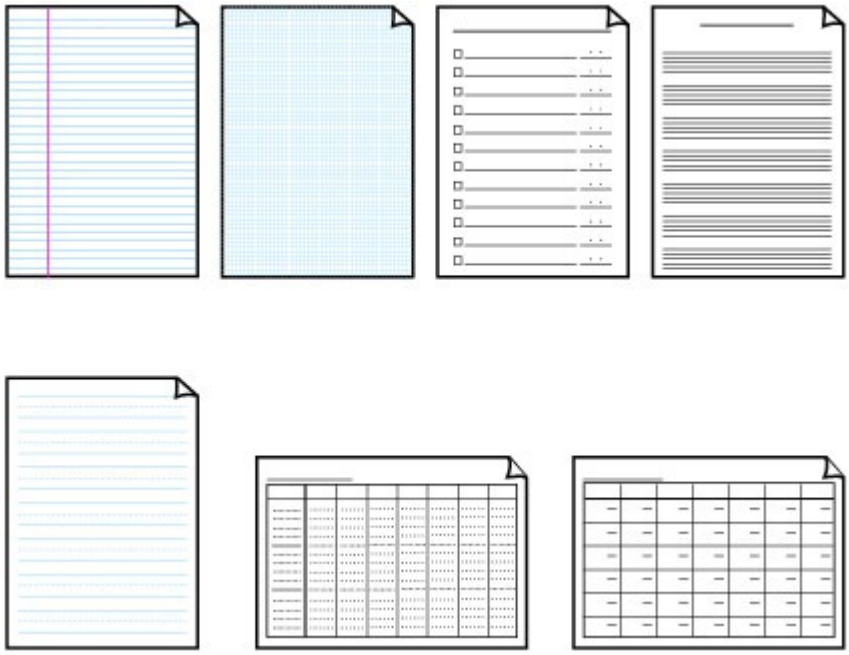
Drucken von liniertem oder kariertem Papier

Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier

Zum Seitenanfang

Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier

Sie können eine Formularvorlage wie liniertes Papier, kariertes Papier oder Prüflisten usw. auf A4-, B5- oder Letter-Normalpapier drucken.



Drucken von Formularvorlagen

1. **Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.**

2. **Legen Sie Papier im Format A4, B5 oder Letter in die Kassette ein.**

3. **Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste OK.**

4. **Verwenden Sie das Easy-Scrollrad oder die Taste ◄ ►, um Vorlagendruck (Template print) auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste OK.**

5. **Verwenden Sie das Easy-Scrollrad oder die Taste ◄ ►, um die zu druckende Vorlage auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste OK.**

   Die folgenden Vorlagen sind verfügbar:

   - **Liniertes Papier (Notebook paper)**

     Sie können drei Linienabstände auswählen.

     - Liniertes Papier 1: 8mm Abstand (Notebook paper 1: 8 mm spacing)
     - Liniertes Papier 2: 7mm Abstand (Notebook paper 2: 7 mm spacing)
     - Liniertes Papier 3: 6mm Abstand (Notebook paper 3: 6 mm spacing)

   - **Kariertes Papier (Graph paper)**

Sie können zwei Karogrößen auswählen.

- Kariertes Papier 1: Diagramm 5 mm (Graph paper 1: Graph 5 mm)
- Kariertes Papier 2: Diagramm 3mm (Graph paper 2: Graph 3 mm)

- **Prüfliste (Checklist)**

  Sie können einen Notizblock mit Kästchen drucken.

- **Notenpapier (Staff paper)**

  Sie können Notenpapier mit zehn oder zwölf Notenzeilen drucken.

  - Notenpapier 1: Notenpapier 10 Notenzeilen (Staff paper 1: Staff paper 10 staves)
  - Notenpapier 2: Notenpapier 12 Notenzeilen (Staff paper 2: Staff paper 12 staves)

- **Handgeschr. Papier (Handwriting paper)**

  Sie können Schreibpapier drucken.

- **Wöchentl. Zeitplan (Weekly schedule)**

  Sie können einen Wochenplaner drucken.

- **Monatlicher Zeitplan (Monthly schedule)**

  Sie können einen Monatsplaner drucken.

Hinweis

- Sie können kein kariertes Papier auf Papier mit B5-Format drucken.

6. Verwenden Sie die Taste ▲ ▼, um das Papierformat auszuwählen, und drücken Sie die Taste OK.

Hinweis

- Wählen Sie Duplexdruck (Duplex printing) unter Duplexdr./Einf. Druck (Duplex/simplex printing) aus, um das Papier beidseitig zu bedrucken.

7. Legen Sie mit der Taste + oder - die Anzahl der Kopien fest.

8. Drücken Sie die Taste OK, um den Druckvorgang zu starten.

Der Vorlagendruck wird gestartet.

Zum Seitenanfang

Kopieren

- Erstellen von Kopien
- Verwenden hilfreicher Kopierfunktionen

Zum Seitenanfang

Erstellen von Kopien

Informationen zum grundlegenden Vorgehen für das Erstellen von Kopien finden Sie unter Kopieren.

➡ Optionen festlegen
➡ Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie
➡ Ändern der Intensitätseinstellung
➡ Anzeigen der Vorschau
➡ Verwenden hilfreicher Kopierfunktionen

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Wählen Sie Kopieren (Copy) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

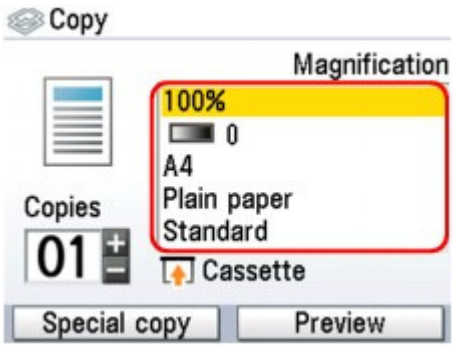
3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

4. Legen Sie das Original auf die Glasauflagefläche.

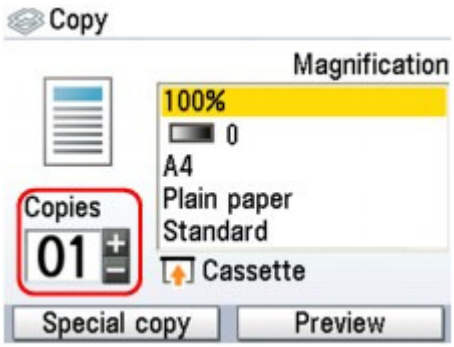
5. Bestätigen Sie das Seitenformat und den Medientyp.

Hinweis

- Zum Ändern der Einstellungen wählen Sie das entsprechende Element aus und drücken die Taste **OK**.
  ➡ Optionen festlegen
- Die Einstellungen für Seitenformat und Medientyp werden im jeweiligen Modus gespeichert.
- Wenn Sie Kopien erstellen, können Sie verschiedene Layouts auf dem Bildschirm einstellen, die angezeigt werden, wenn Sie die linke Taste "Funktion" (Function) drücken.
  ➡ Verwenden hilfreicher Kopierfunktionen



6. Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.



7. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

Das Gerät startet nun den Kopiervorgang.
Entfernen Sie nach dem Kopieren das Original von der Auflagefläche.

Wichtig

- Öffnen Sie den Vorlagendeckel bzw. entfernen Sie das Original von der Glasauflagefläche erst dann, wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist.

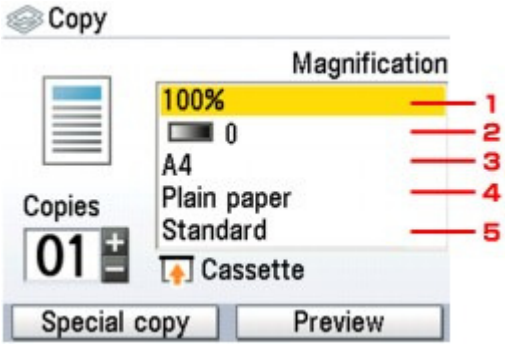
Hinweis

- Sie können den Ausdruck im Vorschaufenster ansehen, wenn Sie die rechte Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Vorschau (Preview) angezeigt wird.
  ➡ Anzeigen der Vorschau
- Zum Abbrechen des Kopiervorgangs drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.

Zum Seitenanfang

Einstellungselemente

Wählen Sie Kopieren (Copy) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**, um den Bildschirm Kopieren (Copy) anzuzeigen.



Hinweis

- Die Einstellungen für Seitenformat und Medientyp werden im jeweiligen Modus gespeichert.
- Die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp usw. werden auch nach dem Ausschalten des Geräts beibehalten.
- Je nach Funktionen können einige Einstellungen unter Umständen nicht zusammen ausgewählt werden.

1. Vergrößerung (Magnification)

Stellen Sie die Methode zur Vergrößerung/Verkleinerung ein. Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie

2. Intensität (Intensity)

Legen Sie die Intensität fest. Ändern der Intensitätseinstellung

3. Seitenformat (Page size)

Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

4. Medientyp (Media Type)

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

5. Druckqualität (Print Quality)

Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original an.

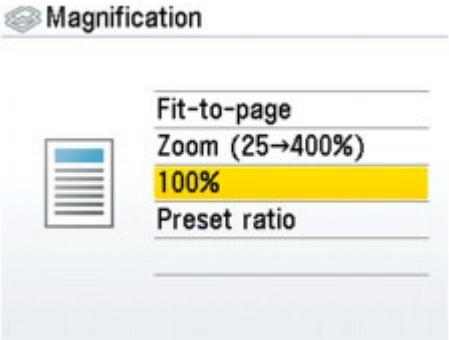
Wichtig

- Wenn Sie Schnell(Geschw.-Pr) (Fast (speed-priority)) und den Medientyp Normalpapier (Plain paper) gewählt haben und die Qualität nicht so gut ist wie erwartet, wählen Sie Standard oder Hoch (Qual.-Prior.) (High(quality-priority)) und versuchen erneut zu kopieren.
- Wählen Sie Hoch (Qual.-Prior.) (High(quality-priority)), um in Graustufen zu kopieren. Dabei werden Farbtöne nicht nur in Schwarz und Weiß, sondern mithilfe verschiedener Grautöne dargestellt.

Zum Seitenanfang

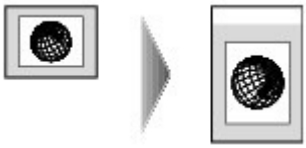
Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie

Die folgenden Zoommethoden stehen je nach Zweck zur Verfügung.



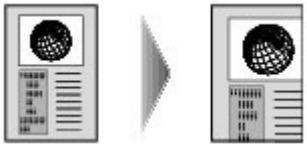
- **An Seite anpassen (Fit-to-page)**

  Die Bildgröße wird vom Gerät automatisch an das Seitenformat angepasst.



- **Zoomen (25 - 400%) (Zoom (25 - 400%))**

  Sie können das Kopierverhältnis zum Vergrößern oder Verkleinern von Kopien als Prozentwert festlegen.



  Wählen Sie auf dem Bildschirm, der nach Auswahl von Zoomen (25 - 400%) (Zoom (25 - 400%)) angezeigt wird, das Verhältnis mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ▲▼◄► aus. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**, um die Einstellung zu bestätigen.

- **Zoomfaktor (Preset ratio)**

  Sie können einen der Zoomfaktoren auswählen, um Kopien zu verkleinern oder zu vergrößern.

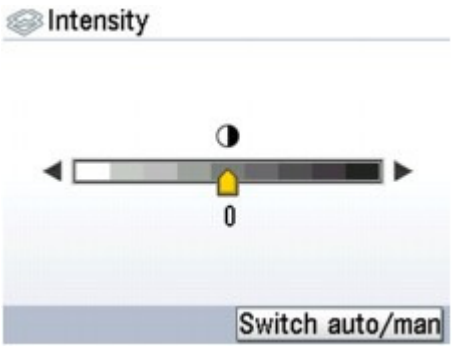
  Wählen Sie auf dem Bildschirm, der nach Auswahl von Zoomfaktor (Preset ratio) angezeigt wird, das Verhältnis mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ▲▼ aus. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**, um die Einstellung zu bestätigen.

Hinweis

- Wenn Sie An Seite anpassen (Fit-to-page) auswählen, wird das Format des Dokuments je nach Original möglicherweise nicht richtig erkannt. Wählen Sie in diesem Fall Zoomfaktor (Preset ratio), Zoomen (25 - 400%) (Zoom (25 - 400%)) oder 100% aus.
- Sollen die Kopien dieselbe Größe wie das Original haben, wählen Sie 100%.

Zum Seitenanfang

Ändern der Intensitätseinstellung



Drehen Sie das Easy-Scrollrad im Uhrzeigersinn, um die Intensität zu erhöhen, oder gegen den Uhrzeigersinn, um sie zu reduzieren.

Sie können die Einstellungen auch mit der Taste ◄ ► vornehmen.

Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function) im Bildschirm Intensität (Intensity), um die Intensität automatisch an das Original auf der Auflagefläche anzupassen und das Bild anschließend zu drucken.

Der Schieberegler für die Anpassung der Intensität auf der LCD-Anzeige ändert sich anschließend zu Auto.

Wichtig

- Wenn Auto ausgewählt ist, können Sie die Einstellung nicht mit dem Easy-Scrollrad ändern. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), um wieder die manuelle Intensitätseinstellung zu aktivieren, und legen Sie die Intensität fest.

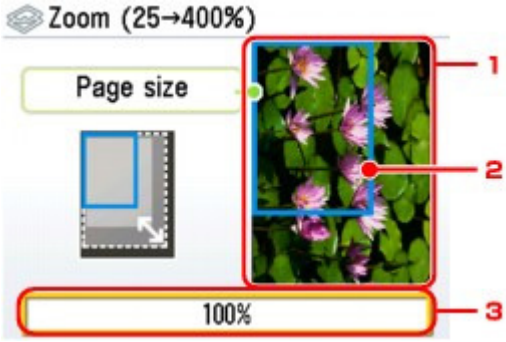
Zum Seitenanfang

Anzeigen der Vorschau

Sie können den Ausdruck im Vorschaufenster ansehen, wenn Sie die rechte Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Vorschau (Preview) angezeigt wird.

Wichtig

- Das Originalbild wird gescannt und ist dann als Vorschaubild zu sehen. Der Vorlagendeckel darf daher erst geöffnet werden, wenn die Vorschau angezeigt wird.
- Nach Anzeige der Vorschau und vor Beginn des Kopiervorgangs werden die Originale erneut gescannt. Öffnen Sie daher den Vorlagendeckel bzw. entfernen Sie das Original von der Glasauflagefläche erst dann, wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist.



1. Vorschau des Originals

   Das Original, das auf der Glasauflagefläche aufgelegt ist, wird angezeigt. Wenn das angezeigte Bild verzerrt ist, lesen Sie unter Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen nach. Zeigen Sie anschließend das Original erneut in der Vorschau an.

2. Seitenformat

   Ein Rahmen mit dem ausgewählten Seitenformat wird über dem Bild angezeigt. Das Innere des Rahmens wird gedruckt.

3. Vergrößerung

   Die Vergrößerungseinstellung, die beim Anzeigen der Vorschau festgelegt wurde, wird angezeigt. Wenn Zoomfaktor (Preset ratio), Zoomen (25 - 400%) (Zoom (25 - 400%)) oder 100% ausgewählt ist, können Sie die Vergrößerungseinstellungen in der Vorschau ändern.

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Kopierfunktionen

Spezielle Kopie

Wählen Sie die gewünschte Kopiermethode aus.

Hinweis

- Weitere Informationen zur Auswahl der Kopiermethode finden Sie Sie unter Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy).

- **Zweiseitige Kopie (Two-sided copy)**

  Sie haben die Möglichkeit, zwei Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren.

  ➡ Kopieren auf beide Seiten des Papiers (Zweiseitige Kopie [Two-Sided Copy])

- **Randlose Kopie (Borderless copy)**

  Sie haben die Möglichkeit, Bilder so zu kopieren, dass sie die gesamte Seite ohne Rand ausfüllen.

  ➡ Kopieren ohne Ränder (Randlose Kopie [Borderless Copy])

- **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)**

  Sie haben die Möglichkeit, zwei Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren, indem Sie die Seiten verkleinern.

  ➡ Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite (2-auf-1-Kopie [2-on-1 Copy])

- **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)**

  Sie haben die Möglichkeit, vier Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren, indem Sie jedes Bild verkleinern. Es stehen vier verschiedene Layouts zur Verfügung.

  ➡ Kopieren von vier Seiten auf eine Seite (4-auf-1-Kopie (4-on-1 Copy))

- **Bildwiederholung (Image repeat)**

  Sie können ein Bild mehrere Male auf eine einzelne Seite kopieren. Sie können das Gerät so einstellen, dass es die Anzahl der Wiederholungen automatisch auswählt, oder Sie können die Anzahl festlegen.

  ➡ Wiederholen eines Bildes auf einer Seite (Bildwiederholung (Image Repeat))

- **Rahmen löschen (Frame erase)**

  Beim Kopieren eines dicken Originals, wie z. B. eines Buchs, können Sie vermeiden, dass die schwarzen Ränder um das Bild herum und Bundstegschatten ebenfalls gedruckt werden.

  ➡ Kopieren dicker Originale wie Bücher (Rahmen löschen (Frame erase))

- **Zuschneiden (Trimming)**

  Sie können einen erforderlichen Teil des Originals zuschneiden, um ihn zu kopieren.

  ➡ Kopieren eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden)

- **Ausschneiden (Masking)**

  Sie können einen ausgewählten Teil des Originals ausschneiden, um ihn zu kopieren.

  ➡ Kopieren von Bildern mit Ausschneiden eines Bereichs (Ausschneiden)

Zum Seitenanfang

Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Wählen Sie Kopieren (Copy) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

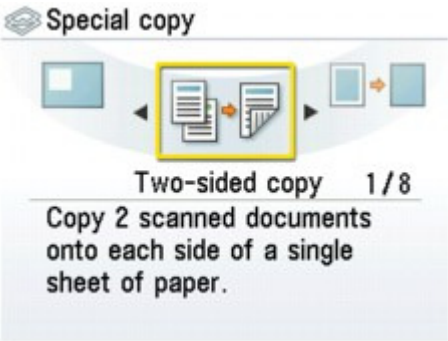
4. Legen Sie das Original auf die Glasauflagefläche.

Hinweis

- Einzelheiten über die kopierbaren Dokumenttypen finden Sie unter Einlegen von Papier/ Auflegen von Originalen.

5. Drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function), wenn der Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen angezeigt wird.

Der Bildschirm Spezielle Kopie (Special copy) wird angezeigt.



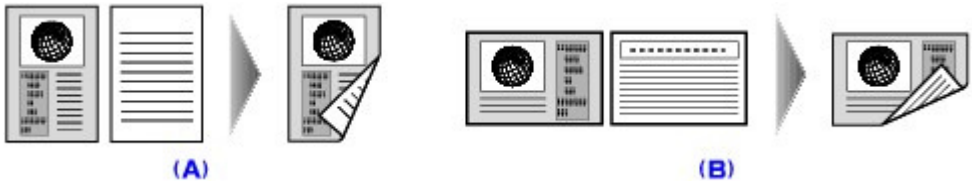
Hinweis

- Bei Verwendung dieser Funktionen sind einige Einstellungsoptionen für die Vergrößerung, das Seitenformat und den Medientyp nicht verfügbar.
  Wenn Sie die Einstellung Spezielle Kopie (Special copy) zuerst vornehmen, werden alle nicht verfügbaren Optionen im Bildschirm mit den grundlegenden Kopiereinstellungen deaktiviert oder ausgeblendet.
  Wenn Sie die Einstellung für die normale Kopie zuerst vornehmen, übernehmen Sie die Einstellungen für Spezielle Kopie (Special copy) und kehren zum Bildschirm für normale Kopien zurück. Sämtliche Elemente, die geändert werden müssen, werden automatisch korrigiert oder mit angezeigt.
- Zum Verwerfen der Einstellungen unter Spezielle Kopie (Special copy) drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**. Drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)** zweimal, wenn die Anzahl der Kopien oder die Intensität bereits eingestellt ist.

Zum Seitenanfang

Kopieren auf beide Seiten des Papiers (Zweiseitige Kopie [Two-Sided Copy])

Sie haben die Möglichkeit, zwei Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren.



(A) Längsseite heften

(B) Breitseite heften

➡ Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Zweiseitige Kopie (Two-sided copy), und drücken Sie dann **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

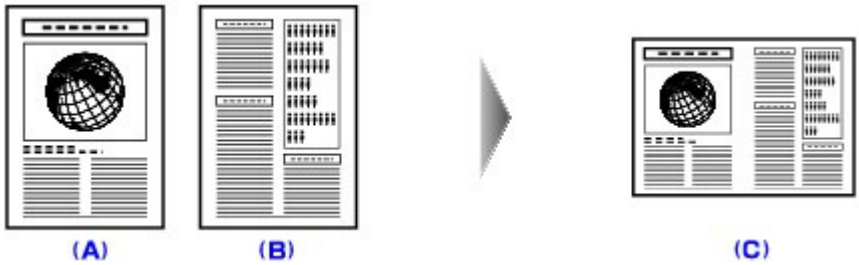
Hinweis

- Sie können auf das Scannen der zweiten Originalseite verzichten und nur die erste Seite kopieren. Drücken Sie nach dem Scannen der ersten Originalseite die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**. Drücken Sie dann die linke Taste 'Funktion' (Function), um im angezeigten Bildschirm die Option Vorders. druck. (Print front side) auszuwählen.
- Beim Erstellen einer Schwarzweißkopie mit Zweiseitige Kopie (Two-sided copy) kann die Druckintensität von der einer einseitigen Kopie abweichen.

Zum Seitenanfang

Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite (2-auf-1-Kopie [2-on-1 Copy])

Sie haben die Möglichkeit, zwei Originalseiten (A) und (B) auf ein Blatt Papier (C) zu kopieren, indem Sie beide Seiten verkleinern.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie 2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy), und drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

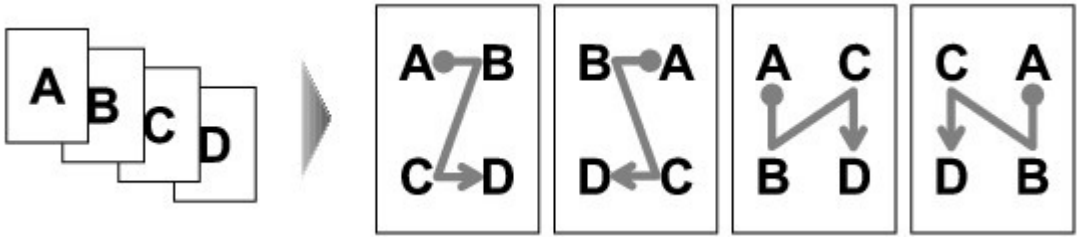
Hinweis

- Sie können das Scannen des zweiten Originalblatts auslassen und nur das erste Blatt scannen. Drücken Sie zum Scannen des ersten Originalblatts die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**. Drücken Sie dann die linke Taste "Funktion" (Function), um im angezeigten Bildschirm die Option 1. Blatt drucken (Print first sheet) auszuwählen.
- Wenn beim Scannen auf der LCD-Anzeige die Meldung Gerätespeicher ist voll. (Device memory is full.) angezeigt wird, stellen Sie die Druckqualität auf Standard und versuchen, zu kopieren. Wenn sich das Problem damit nicht lösen lässt, verringern Sie die Anzahl der Blätter oder wählen die Druckqualität Schnell(Geschw.-Pr) (Fast (speed-priority)) und versuchen erneut, zu kopieren.

Zum Seitenanfang

Kopieren von vier Seiten auf eine Seite (4-auf-1-Kopie (4-on-1 Copy))

Sie haben die Möglichkeit, vier Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren, indem Sie jedes Bild verkleinern. Es stehen vier verschiedene Layouts zur Verfügung.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie 4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy), und drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

Hinweis

- Wenn Sie nur 1, 2 oder 3 Seiten kopieren möchten, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function), um Jetzt drucken (Print now) auszuwählen, nachdem die letzte zu kopierende Seite gescannt wurde.
- Wenn beim Scannen auf der LCD-Anzeige die Meldung Gerätespeicher ist voll. (Device memory is full.) angezeigt wird, stellen Sie die Druckqualität auf Standard und versuchen, zu kopieren. Wenn sich das Problem damit nicht lösen lässt, verringern Sie die Anzahl der Blätter oder wählen die Druckqualität Schnell(Geschw.-Pr) (Fast (speed-priority)) und versuchen erneut, zu kopieren.

Zum Seitenanfang

Kopieren ohne Ränder (Randlose Kopie [Borderless Copy])

Sie haben die Möglichkeit, Bilder so zu kopieren, dass sie die gesamte Seite ohne Rand ausfüllen.

Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Randlose Kopie (Borderless copy), und drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

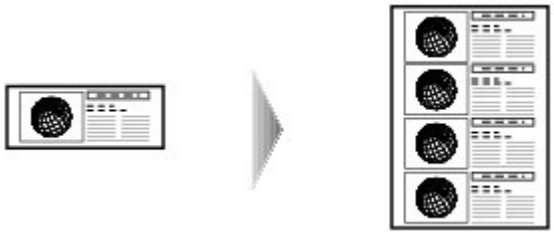
Hinweis

- An den Kanten können Teile abgeschnitten werden, da das kopierte Bild zum Ausfüllen der gesamten Seite vergrößert wird. Sie können festlegen, wie viel vom Rand der Vorlage abgeschnitten wird. Weitere Informationen finden Sie unter Erweiterte Kopienanzahl (Extended copy amount).
- Informationen zu Papierformaten und Medientypen, die für randlose Kopien geeignet sind, finden Sie unter Druckbereich.

Zum Seitenanfang

Wiederholen eines Bildes auf einer Seite (Bildwiederholung (Image Repeat))

Sie können ein Bild mehrere Male auf eine einzelne Seite kopieren. Sie können das Gerät so einstellen, dass es die Anzahl der Wiederholungen automatisch auswählt, oder Sie können die Anzahl festlegen.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Bildwiederholung (Image repeat), und drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

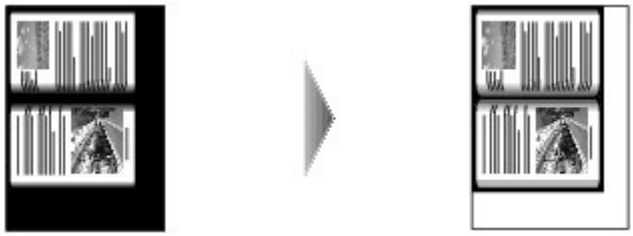
Hinweis

- Welche Bereiche des Originals gescannt werden, variiert je nach Verkleinerungs-/Vergrößerungseinstellung.

Zum Seitenanfang

Kopieren dicker Originale wie Bücher (Rahmen löschen (Frame erase))

Beim Kopieren eines dicken Originals, wie z. B. eines Buchs, können Sie vermeiden, dass die schwarzen Ränder um das Bild herum und Bundstegschatten ebenfalls gedruckt werden. Dadurch kann ein unnötiger Tintenverbrauch vermieden werden.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Rahmen löschen (Frame erase), und drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

2. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

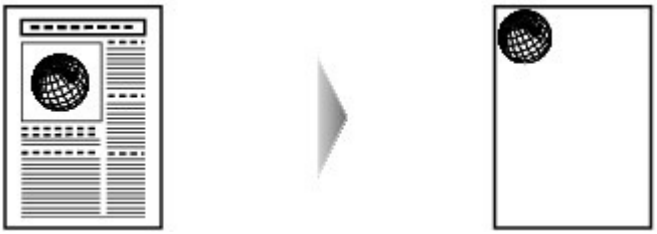
Hinweis

- Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.
- Unter Umständen wird um das Bild herum ein schmaler schwarzer Rand angezeigt. Durch diese Funktion werden die dunklen Ränder entfernt. Wenn das gescannte Buch zu dünn ist oder wenn das Gerät in der Nähe eines Fensters oder an einem hellen Standort aufgestellt wird, kann unter Umständen ein leichter schwarzer Rahmen verbleiben. Wenn die Vorlage dunkel ist, kann es außerdem vorkommen, dass das Gerät die Dokumentfarbe nicht von dem schwarzen Rand unterscheiden kann und die Kopie etwas abgeschnitten oder mit einem Schatten versehen wird.
- Sie können den Ausdruck im Vorschaufenster ansehen, wenn Sie die rechte Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Vorschau (Preview) angezeigt wird.
  Anzeigen der Vorschau

Zum Seitenanfang

Kopieren eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden)

Sie können einen erforderlichen Teil des Originals zuschneiden, um ihn zu kopieren.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming), und legen Sie mit der Taste ▲▼◄► die obere linke und die untere rechte Ecke des Zuschnittbereichs entsprechend den Anweisungen auf der LCD-Anzeige fest.

2. Drücken Sie nach Auswahl des Zuschnittbereichs die Taste **OK**.

   In der Vorschau können Sie ein Bild des Ausdrucks anzeigen.

3. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

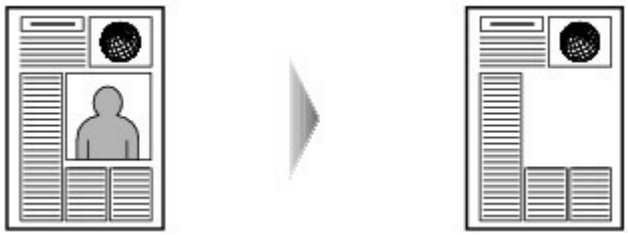
Hinweis

- Wenn Sie nach Drücken der Taste **OK** im Bildschirm Zuschneiden des Bildes (Trimming image) die linke Taste "Funktion" (Function) drücken, um den Bildschirm mit den Druckeinstellungen anzuzeigen, können Sie den Scanvorgang des Originaldokuments wiederholen.

Zum Seitenanfang

Kopieren von Bildern mit Ausschneiden eines Bereichs (Ausschneiden)

Sie können einen ausgewählten Teil des Originals ausschneiden, um ihn zu kopieren.



Einstellungen für "Spezielle Kopie" (Special Copy)

1. Wählen Sie Ausschneiden (Masking), und legen Sie dann mit der Taste ▲▼ ◄► die obere linke und die rechte untere Ecke des Ausschnittbereichs entsprechend den Anweisungen auf der LCD-Anzeige fest.

2. Drücken Sie nach Festlegung des Ausschnittbereichs die Taste **OK**.

   In der Vorschau können Sie ein Bild des Ausdrucks anzeigen.

3. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

Hinweis

- Wenn Sie nach Drücken der Taste **OK** im Bildschirm Ausschn. e. Bildbereichs (Masking image) die linke Taste "Funktion" (Function) drücken, um den Bildschirm mit den Druckeinstellungen anzuzeigen, können Sie den Scanvorgang des Originaldokuments wiederholen.

Zum Seitenanfang

Drucken von einer Speicherkarte

- Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte
- Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
- Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
- Einrichten des Kartensteckplatzes als Speicherkartenlaufwerk des Computers

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

Informationen zum grundlegenden Vorgehen zum Drucken von einer Speicherkarte finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte .

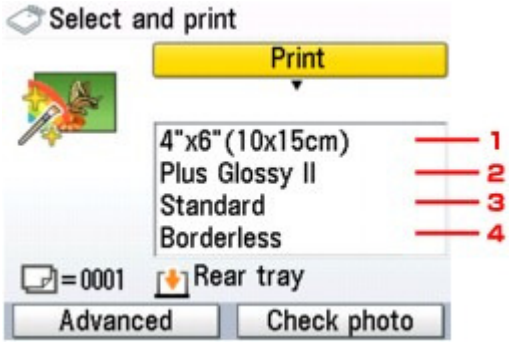
- Optionen festlegen
- Drucken mit dem Foto-Indexblatt
- Verwenden hilfreicher Druckfunktionen

Zum Seitenanfang

Einstellungselemente

Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen

Wählen Sie im Modus Speicherkarte (Memory card) das zu druckende Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus. Geben Sie mit **+** oder **-** die Anzahl der Kopien an und drücken Sie die Taste **OK**. Anschließend wird der Bildschirm angezeigt.



Hinweis

- Je nach Funktionen können einige Einstellungen unter Umständen nicht zusammen ausgewählt werden.

1. Seitenformat

Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

2. Medientyp

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

3. Druckqualität

Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original an.

4. Randloser Druck

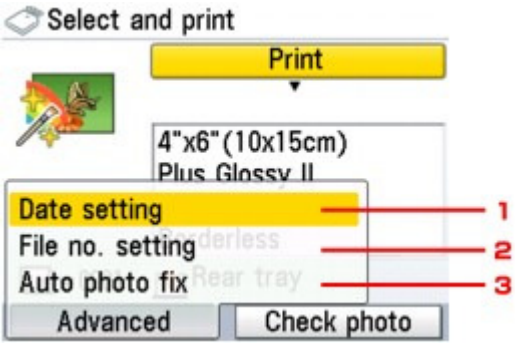
Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

Hinweis

- Falls Sie Normalpapier (Plain paper) als Medientyp auswählen, wird das Foto mit Rand gedruckt, auch wenn Sie Randlos (Borderless) wählen.

Bildschirm Erweitert (Advanced)

Wenn Sie im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen die linke Taste "Funktion" (Function) drücken, wird der Menübildschirm zur Auswahl von Datumseinstell. (Date setting), Dateinr.einstell. (File no. setting) oder Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix) angezeigt.



Verwenden Sie das Easy-Scrollrad oder die Taste ▲▼, um das Einstellungselement auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**, um den Bildschirm für das ausgewählte Element anzuzeigen.

1. Datumseinstell.

Sie können den Druck des Aufnahmedatums auf einem Foto aktivieren bzw. deaktivieren.

2. Dateinr.einstell.

Sie können den Druck der Dateinummer auf einem Foto aktivieren bzw. deaktivieren.

Hinweis

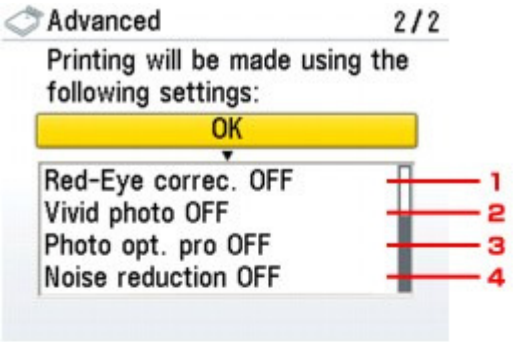
- Es ist nicht möglich, sowohl das Aufnahmedatum als auch die Dateinummer zu drucken, wenn Layout-Druck (Layout print) als Druckfunktion im Speicherkartenmodus ausgewählt ist. Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).

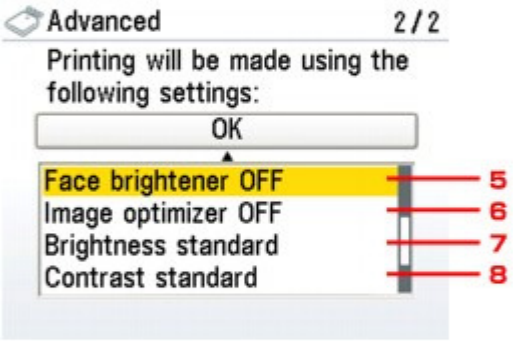
3. Automatische Fotokorrektur

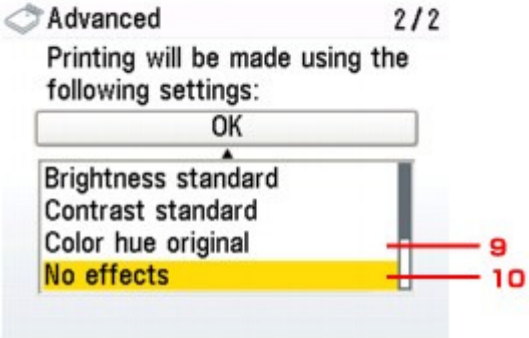
Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

Hinweis

- Wenn Fotos von einer Speicherkarte gedruckt werden, ist als Standardeinstellung Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt. Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) eingestellt ist, kann unten nur eine einzige Rote-Augen-Korrektur festgelegt werden.
- Wenn das Druckergebnis mit Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) nicht zufriedenstellend ist, wählen Sie Manuelle Korrektur (Manual correction) und konfigurieren Sie dann die Einstellungen unten.







1. Rote-Augen-Korrektur

Korrigiert rote Augen in Porträtaufnahmen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden.
Je nach Art des Fotos werden rote Augen möglicherweise nicht korrigiert oder es werden andere Teile als die Augen verändert.

Hinweis

- Diese Einstellung können Sie auch verwenden, wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist.

2. **Vivid Photo**

   Durch diese Funktion werden Grün- und Blautöne kräftiger gedruckt.

3. **Photo Optimizer Pro**

   Optimiert die Helligkeit und den Farbton eines Fotos automatisch.

4. **Bildrauschen**

   Durch diese Funktion wird das Bildrauschen in blauen Bereichen (z. B. Himmel) und in schwarzen Bereichen reduziert.

5. **Gesichtsaufhellung**

   Hellt dunkle Gesichter in einem mit Gegenlicht aufgenommenen Foto auf.

6. **Image Optimizer**

   Mit dieser Funktion können unscharfe Konturen für den Druck korrigiert und geglättet werden.

7. **Helligkeit**

   Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit anpassen.

8. **Kontrast**

   Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast anpassen.

9. **Farbton**

   Mit dieser Funktion können Sie den Farbton anpassen.
   So können Sie z. B. rot oder gelb intensivieren, um die Hautfarbe anzupassen.

10. **Effekte**

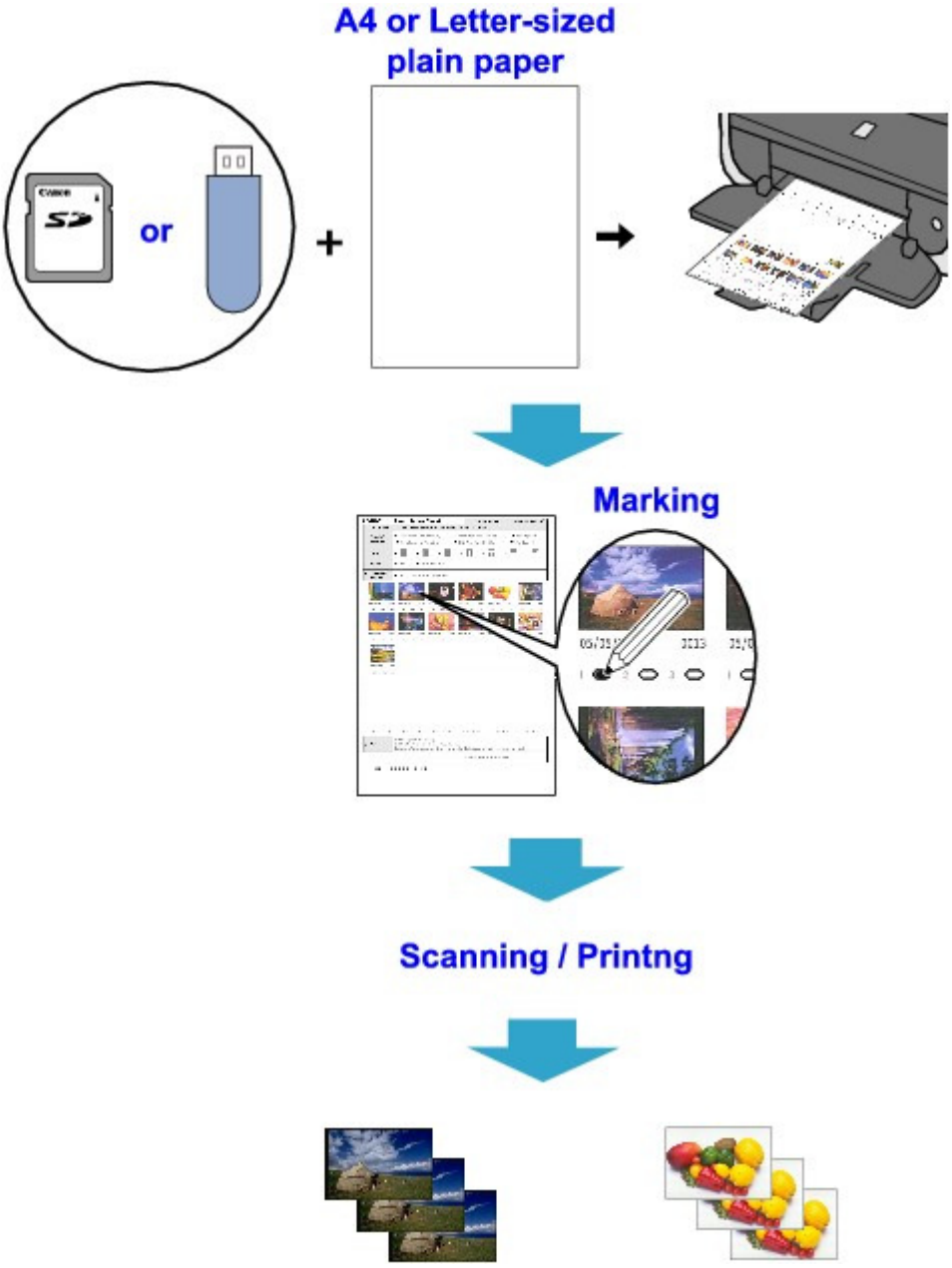
    Fügt einem Foto Spezialeffekte zu, wie Druck in Sepiatönen oder skizzenartige Effekte.

Zum Seitenanfang

Drucken mit dem Foto-Indexblatt

Das Foto-Indexblatt wird auf Normalpapier im Format A4 oder Letter gedruckt und enthält Miniaturansichten der Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk. Drucken Sie das Foto-Indexblatt aus, markieren Sie die zu druckenden Bilder, und scannen Sie das markierte Blatt. Das Gerät druckt daraufhin die ausgewählten Bilder. Sie können über das Foto-Indexblatt auch andere Einstellungen festlegen, z. B. das Papierformat und den Papiertyp. Sie müssen in diesem Fall keine Einstellungen über das Bedienfeld des Geräts vornehmen.

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.



1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Legen Sie Papier im Format A4 oder Letter in die Kassette ein.

3. Wählen Sie Foto-Indexblatt (Photo index sheet) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Vergewissern Sie sich, dass Indexblatt-Druck (Index sheet print) ausgewählt ist, und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein USB-Flashlaufwerk entsprechend den Anweisung auf der LCD-Anzeige in den Kartensteckplatz.

Wichtig

- Sie können das USB-Flashlaufwerk und die Speicherkarte nicht gleichzeitig verwenden.
- Entfernen Sie die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk nicht vor Abschluss des Druckvorgangs des Foto-Indexblattes.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte bzw. eines USB-Flashlaufwerks finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

6. Wählen Sie den Bildbereich für das Foto-Indexblatt aus. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die folgenden Bereiche können ausgewählt werden.

Alle Fotos drucken (Print all photos):
Druckt alle Bilder.

Anzahl Kopien festlegen (Set no. of copies):
Druckt die festgelegte Anzahl von Bildern ab dem zuletzt aufgenommenen Bild.

Suchen (Search):
Druckt Bilder anhand des festgelegten Aufnahmedatumsbereichs.

Hinweis

- Abhängig von der Anzahl der auf der Speicherkarte/einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Bildschirm Suchen (Search) angezeigt wird.

7. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

Nun werden ein oder mehrere Foto-Indexblätter gedruckt.

Hinweis

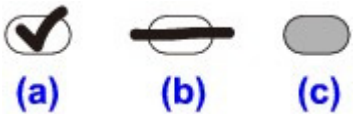
- Wenn 31 oder mehr Bilder ausgewählt sind, werden zwei oder mehr Foto-Indexblätter gedruckt.

8. Füllen Sie die gewünschten Kreise auf dem Foto-Indexblatt aus.

Füllen Sie die entsprechenden Kreise ( ) mit einem dunklen Stift oder einem Stift mit schwarzer Tinte aus, um die zu druckenden Fotos sowie die Druckoptionen auszuwählen.

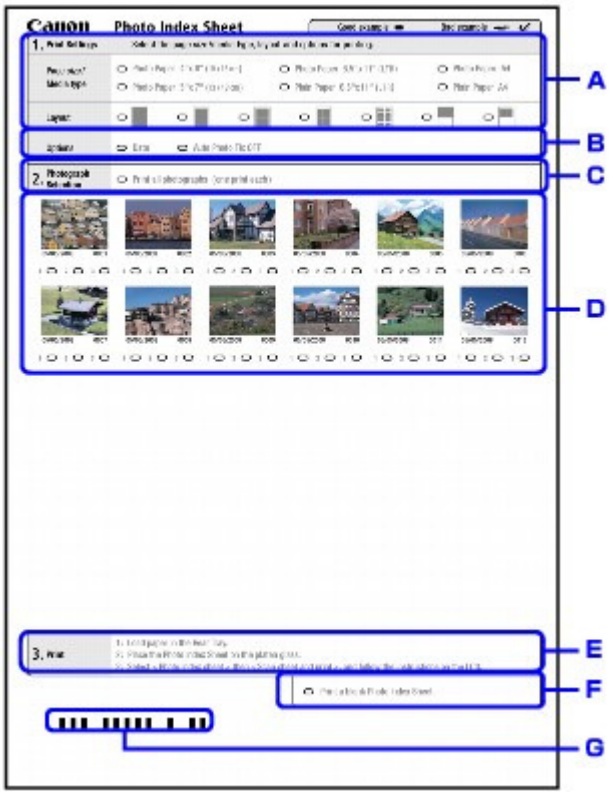
- Gut

- Schlechtes Beispiel



(a) Häkchen

(b) Nur eine Linie
(c) Zu hell



A. Wählen Sie das Seitenformat und andere Druckformate aus.
B. Wählen Sie gegebenenfalls "Datum" (Date)/"Autom. Fotokorrektur AUS" (Auto Photo Fix OFF).
C. Füllen Sie diesen Kreis aus, um ein Exemplar von jedem Foto zu drucken.

   * Wenn Sie diesen Kreis ausfüllen, werden alle anderen ausgefüllten Kreise für die Exemplaranzahl ignoriert, und es wird ein Exemplar von allen Fotos gedruckt.
D. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare fest. (Füllen Sie den entsprechenden Kreis unterhalb der einzelnen zu druckenden Bilder aus.)
E. Prüfen Sie die Auswahl, und befolgen Sie die angegebene Vorgehensweise zum Drucken.
F. Wenn Sie diesen Kreis ausfüllen, wird dasselbe Foto-Indexblatt erneut gedruckt.

   * Wenn dieser Kreis ausgefüllt ist, werden alle anderen markierten Einstellungen ignoriert.
G. Achten Sie sorgfältig darauf, den Strichcode nicht schmutzig zu machen.

   Wenn der Strichcode schmutzig ist oder Falten hat, wird das Foto-Indexblatt möglicherweise nicht richtig vom Gerät erkannt.

Wichtig

- Markieren Sie einen Kreis für jedes Element (außer bei den Optionen).
- Wenn mehr als ein Foto-Indexblatt vorhanden ist, füllen Sie alle Seiten aus.
- Wenn Sie die Kreise auf dem Foto-Indexblatt mit einem zu hellen oder feinen Stift ausfüllen, wird das Foto-Indexblatt möglicherweise nicht einwandfrei gescannt.

9. Legen Sie Papier für die zu druckenden Fotos ein.

Stellen Sie sicher, dass das Seitenformat und der Medientyp des eingelegten Papiers mit den Angaben auf dem Foto-Indexblatt übereinstimmen.

Hinweis

- Beim Drucken von Bildern mithilfe des Foto-Indexblatts kann als Seitenformat 4 x 6 Zoll (101,6 x 152,4 mm), 5 x 7 Zoll (127 x 177,8 mm), 8,5 x 11 Zoll (LETTER) oder A4 ausgewählt werden.

10. Vergewissern Sie sich, dass Blatt scan. u. druck. (Scan sheet and print) ausgewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

11. Legen Sie das Foto-Indexblatt mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasauflagefläche, und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Achten Sie beim Auflegen des Foto-Indexblatts darauf, dass Sie es mit der Seite nach unten einlegen und es an der oberen rechten Ecke der Ausrichtungsmarkierung, wie in der Abbildung gezeigt, ausrichten. Schließen Sie dann die Dokumentenabdeckung.

Das Foto-Indexblatt wird nun gescannt, und die ausgewählten Fotos werden mit den festgelegten Einstellungen und Optionen gedruckt.
Entfernen Sie nach dem Drucken das Foto-Indexblatt von der Auflagefläche.

Wichtig

- Wenn auf der LCD-Anzeige Scannen d. Foto-Indexbl. ist fehlgeschlagen. (Failed to scan Photo Index Sheet.) angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK** und überprüfen Sie die folgenden Punkte:
  - Die Glasauflagefläche und das Foto-Indexblatt sind nicht verschmutzt
  - Das Foto-Indexblatt ist in der richtigen Position und mit der Vorderseite nach unten aufgelegt
  - Sie haben alle erforderlichen Kreise auf dem Blatt ausgefüllt
  - Bei Elementen, bei denen nur eine Auswahl getroffen werden darf, wird nur eine Option markiert
- Entfernen Sie die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk nicht während des Druckvorgangs.

Hinweis

- Zum Abbrechen des Druckvorgangs drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.
- Um weitere Fotos von folgenden Foto-Indexblättern zu drucken, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 10.
- Wenn die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk vor dem Drucken mit dem Foto-Indexblatt entnommen und erneut eingesetzt wurde, kann es einige Zeit dauern, bis der Druckvorgang gestartet wird.

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Druckfunktionen

Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte in verschiedenen Layouts

Die folgenden Druckmethoden stehen je nach Zweck zur Verfügung.

Hinweis

- Das Auswählen der Druckmethode wird unter Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte beschrieben.

- **Layout-Druck (Layout print)**

  Sie haben die Möglichkeit, Fotos Ihrer Wahl in das angegebene Layout einzufügen.

  ➡ Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])

- **Etikettendruck (Sticker print)**

  Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos mit einem Rahmen auf Fotoetiketten von Canon drucken.

  ➡ Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

- **DPOF Druck (DPOF print)**

  Wenn Sie auf Ihrer Digitalkamera DPOF-Einstellungen (Digital Print Order Format) festgelegt haben, können Sie unter Verwendung dieser Einstellungen drucken.

  ➡ DPOF-Druck (DPOF print)

- **Druck erfasster Infos (Captured info print)**

  Sie haben die Möglichkeit, Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) am Rand des Foto-Index-Drucks oder des ausgewählten Fotos zu drucken.

  ➡ Erfasste Infos drucken (Captured info print)

- **Foto-Index-Druck (Photo index print)**

  Sie können einen Index sämtlicher auf der Speicherkarte gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Foto-Index-Druck (Photo index print)

- **Alle Fotos drucken (Print all photos)**

  Sie können alle auf der Speicherkarte gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Alle Fotos drucken (Print all photos)

- **Dr. im Ausw.b.form (ID photo size print)**

  Sie können ein auf einer Speicherkarte gespeichertes Foto im Passfotoformat drucken.

  ➡ Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)

- **Kalenderdruck (Calendar print)**

  Sie können einen Kalender anhand der auf einer Speicherkarte gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck

Zum Seitenanfang

Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

3. Wählen Sie Speicherkarte (Memory card) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Setzen Sie die Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

   Das Menü "Speicherkarte" (Memory card) wird angezeigt.

Wichtig

- Wenn das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck eingesetzt ist, entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk und setzen die Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

Zum Seitenanfang

Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])

Sie haben die Möglichkeit, Fotos Ihrer Wahl in das angegebene Layout einzufügen.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Layout-Druck (Layout print) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Wenn Sie Nacheinander einfg. (Paste one by one) auswählen und einen ausgewählten Rahmen überspringen, ohne ein Foto einzufügen, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) auf dem Bildschirm für das Fotolayout.
- Wenn Randlos (Borderless) ausgewählt ist, kann als Medientyp nicht Normalpapier (Plain paper) eingestellt werden.
- Wenn Gemischt 1 (Mixed 1), Gemischt 2 (Mixed 2) oder Gemischt 3 (Mixed 3) ausgewählt ist, können Sie A4 oder LTR(8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) als Seitenformat wählen.
- Sie können Fotos nicht gleichzeitig in mehrere Seiten einfügen. Wenn Sie Fotos für zwei oder mehr Seiten haben, drucken Sie jede Seite, sobald Sie die Fotos für die Seite eingefügt haben.
- Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).
- Weitere Optionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming]) (Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Option Nacheinander einfg. (Paste one by one) ausgewählt ist.)
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos mit einem Rahmen auf Fotoetiketten von Canon drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Etikettendruck (Sticker print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Die Kassette kann nicht zum Drucken auf Etiketten verwendet werden. Legen Sie Etiketten in das hintere Fach ein.
- In das hintere Fach können Sie immer nur ein Blatt Etiketten einlegen.
- Wählen Sie das zu druckende Bild mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ►.
- Wenn Sie ohne Rahmen drucken möchten, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function), während auf dem Bildschirm Kein Einzelbild (No frame) angezeigt wird.
- Wenn das Foto auf dem Kopf steht, drehen Sie den Rahmen mit der Taste ▲ ▼ um 180 Grad, um ihn richtig am Foto auszurichten.
- Wenn Sie das Foto um 90 Grad drehen möchten, sodass es in den Rahmen passt, drehen Sie den Schnittbereich mithilfe des Bildschirms zum Beschneiden.
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Alle Fotos drucken (Print all photos)

Sie können alle auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Alle Fotos drucken (Print all photos). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Weitere Optionen
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Foto-Index-Druck (Photo index print)

Sie können einen Index sämtlicher auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Foto-Index-Druck (Photo index print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

2. Wählen Sie Alle Fotos (All photos) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Folgende Druckmethoden sind verfügbar:
  Kontaktabzug (Contact print): Bilder werden in Negativgröße eines 35-mm-Films wie bei einem Kontaktabzug gedruckt.
  Standard: Die Anzahl der Fotos, die auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden können, hängt vom Papierformat ab.
  A4/Letter: 80 Fotos, 8" x 10"/203,2 x 254,0 mm: 72 Fotos, 5" x 7"/127,0 x 177,8 mm: 35 Fotos, 4" x 6"/101,6 x 152,4 mm: 24 Fotos, Wide/101,6 x 180,6 mm: 28 Fotos
  4" x 6"/101,6 x 152,4 mm: 24 Fotos, Wide/101,6 x 180,6 mm: 28 Fotos
- Sie können die zu druckenden Fotos anhand des Aufnahmedatums suchen.
  Suchen Sie mithilfe des Aufnahmedatums.
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

DPOF-Druck (DPOF print)

Wenn Sie auf Ihrer Digitalkamera DPOF-Einstellungen (Digital Print Order Format) festgelegt haben, können Sie unter Verwendung dieser Einstellungen drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie DPOF Druck (DPOF print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Das Gerät unterstützt die folgenden DPOF-Funktionen:

  Version:
  Basierend auf Version 1.00

  Unterstützte Bildtypen:
  CIFF, Exif (TIFF) und JFIF

  Druckstil - Standarddruck:
  Zum Drucken von Fotos, die über die DPOF-Einstellungen für den Standarddruck festgelegt wurden.

  Druckstil - Übersichtsdruck:
  Zum Drucken einer Übersicht der Fotos, die über die DPOF-Einstellungen mithilfe des Übersichtsdruck-Layouts des Geräts für den Übersichtsdruck festgelegt wurden.

  Druckstil - Mehrbilddruck:
  Zum Drucken eines Fotos, das über die DPOF-Einstellungen für den Mehrfachdruck festgelegt wurde (mit der angegebenen Anzahl der Kopien und im angegebenen Layout)

  Fotoauswahl drucken:
  Zum Drucken ausschließlich von Fotos, die über die DPOF-Einstellungen festgelegt wurden

  Anzahl der Kopien:
  Druckt die in den DPOF-Einstellungen festgelegte Anzahl von Kopien

- Ausdrucke werden automatisch dem Seitenformat entsprechend vergrößert oder verkleinert. Die Kanten des Fotos werden je nach Papierformat möglicherweise abgeschnitten.
- Die Reihenfolge für die Sortierung der Fotos anhand des Aufnahmedatums wird aus den DPOF-Einstellungen übernommen.
- DPOF ist ein Standardformat für die Aufzeichnung bestimmter Informationen zu Bildern. Hierzu zählt zum Beispiel, welche oder wie viele Bilder gedruckt werden sollen.

Zum Seitenanfang

Erfasste Infos drucken (Captured info print)

Sie haben die Möglichkeit, Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) am Rand des Foto-Index-Drucks oder des ausgewählten Fotos zu drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Erfasste Infos drucken (Captured info print) und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Folgende Druckmethoden sind verfügbar:

  Einzelnes Foto (Single photo):
  Druckt die Informationen am Rand einzelner ausgewählter Fotos.

  Liste (List):
  Druckt die Informationen am Rand des Foto-Index-Drucks von ausgewählten oder allen Fotos. Sie können die zu druckenden Fotos anhand des Aufnahmedatums auswählen.

- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen (Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn die Option Einzelnes Foto (Single photo) ausgewählt ist.)
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming]) (Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn die Option Einzelnes Foto (Single photo) ausgewählt ist.)
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)

Sie können auf einer Speicherkarte bzw. einem USB-Flashlaufwerk gespeicherte Fotos in einer bestimmten Größe drucken, z. B. im Passfotoformat.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Dr. im Ausw.b.form. (ID photo size print) und drücken Sie die Taste **OK**.

2. Wählen Sie das zu druckende Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Die folgenden Größen stehen zur Auswahl.
  Drucken Sie auf Papier, das größer ist als die angegebene Größe.
  3,0x2,5cm(1,18"x0,98")
  4,0x3,0cm(1,57"x1,18")
  4,0x4,0cm(1,57"x1,57")
  4,0x6,0cm(1,57"x2,36")
  4,5x3,5cm(1,77"x1,38")
  4,5x4,5cm(1,77"x1,77")
  5,0x5,0cm(1,97"x1,97")
  5,5x5,5cm(2,17"x2,17")
  6,0x4,5cm(2,36"x1,77")
  12x12cm(4,72"x4,72")
  2,5x3,6cm(1"x1,43")
  3,6x5,1cm(1,43"x2")
  4,5x5,5cm(1,77"x2,17")
- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck

Sie können einen Originalkalender mithilfe Ihrer Lieblingsfotos und eines Kalenders erstellen.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Kalenderdruck (Calendar print) und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Wichtig

- Legen Sie das Papier in Hochformatausrichtung ein.

Hinweis

- Die folgenden Layouts stehen zur Verfügung.
  Papier: Hochformat Foto: Unten (Querformat)
  Papier: Hochformat Foto: Oben (Querformat)
  Papier: Querformat Foto: Rechts (Hochformat)
  Papier: Querformat Foto: Links (Hochformat)
- Wählen Sie das Querformat für Fotos im Querformat oder das Hochformat für Fotos im Hochformat.
- Wählen Sie das Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus. Wenn das Foto auf dem Kopf steht, drehen Sie es mit der Taste ▲ ▼ um 180 Grad.
- Um den Wochenbeginn auf dem gedruckten Kalender zu ändern, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen und wählen dann Wochenbeginn (Start of the week).
- Um Einstellungen wie die Helligkeit zu bestätigen oder zu ändern, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen und wählen Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix).
- Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).
- Weitere Optionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Ändern der Anzeige

Sie können die Anzeige von Fotos ändern, wenn Sie die linke Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Anzeige ändern (Change display) angezeigt wird.

* Die im Folgenden beschriebenen Anzeigevarianten sind für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

- **Normale Bildschirmanzeige (Normal screen display):**

  Ein Foto wird angezeigt.

- **Miniaturbildanzeige (Thumbnail display):**

  Zeigt neun Fotos gleichzeitig an. Wählen Sie das Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ▲ ▼ ◄ ► aus und drücken Sie die Taste **+** oder **-**, um die Anzahl der Kopien festzulegen.

- **Vollbildanzeige (Full-screen display):**

  Zeigt ein Foto als Vollbild an.

- **Vergrößerte Anzeige (Enlarged display):**

  Die Fotos werden doppelt so groß wie das Original angezeigt. Verschieben Sie den darzustellenden Bereich mit der Taste ▲ ▼ ◄ ►. Drücken Sie die Taste **OK**, um wieder zum vorherigen Anzeigemodus zu wechseln.

- **Diashow (Slide show):**

  Die nächsten Fotos werden automatisch angezeigt. Zum Anhalten der Diashow drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.

Zum Seitenanfang

Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

Sie können die auf der LCD-Anzeige angezeigten Bilder durch Zuschneiden bearbeiten.

* Diese Funktion ist für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

Hinweis

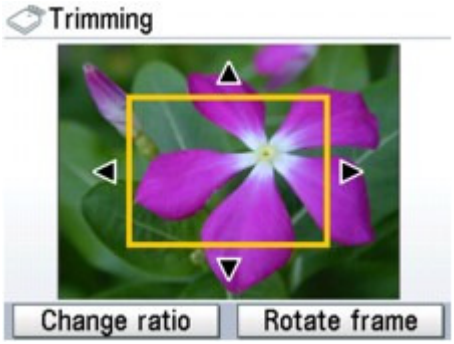
- Schneiden Sie Bilder zu, nachdem Sie auf dem Bildschirm mit den Druckeinstellungen das Seitenformat, den Medientyp und das Drucken mit oder ohne Rand festgelegt haben. Wenn die Papiereinstellungen nach dem Zuschneiden geändert werden, wird der zugeschnittene Bereich möglicherweise an das Papierformat angepasst oder vollständig deaktiviert.

1. Wählen Sie das zu beschneidende Foto aus.

2. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.

3. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zum Beschneiden des Bildausschnitts wird angezeigt.



4. Wählen Sie den Druckbereich aus.

Tasten ▲, ▼, ◄ und ►:
Positionieren Sie den Schnittrahmen.

Easy-Scrollrad:
Legt die Größe des Schnittrahmens fest.
Drehen Sie das Easy-Scrollrad im Uhrzeigersinn, um den Schnittrahmen zu vergrößern, oder gegen den Uhrzeigersinn, um ihn zu verkleinern.

Linke Taste "Funktion" (Function):
Ändert das Seitenverhältnis des Schnittrahmens.

Rechte Taste "Funktion" (Function):
Dreht den Schnittrahmen.
Drücken Sie diese Taste, um den Schnittrahmen zwischen der Hochformat- und Querformatausrichtung umzuschalten.

5. Drücken Sie **OK**, um die Auswahl des Schnittbereichs abzuschließen.

Der Schnittbereich ist festgelegt, und das ursprüngliche Foto wird angezeigt.

Hinweis

- Das zugeschnittene Bild kann nicht neu auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk

gespeichert werden.

- Der Schnittbereich wird nur für zugeschnittene Fotos angezeigt.
- Wenn Sie den Schnittbereich ändern möchten, nachdem er festgelegt wurde, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) und drücken Sie dann **OK**.
- Wenn Sie das Zuschneiden abbrechen möchten, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie dann Zuschneiden abbrechen (Cancel trimming) und drücken Sie **OK**. Wählen Sie Nur angezeigte Bilder (Displayed images only) oder Alle Bilder (All images) und drücken Sie die Taste **OK**.

Zum Seitenanfang

Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Wenn eine große Anzahl Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurde, können Sie festlegen, dass lediglich die an einem bestimmten Datum oder innerhalb eines bestimmten Datumsbereichs aufgenommenen Fotos gedruckt werden sollen.

* Diese Funktion ist für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

Hinweis

- Wenn bereits vor der Suche anhand des Aufnahmedatums die Anzahl der Ausdrucke für Fotos festgelegt wurde oder Fotos bereits in ein Layout eingefügt wurden, verbleiben diese auch dann in der Druckauswahl, wenn sie nicht an einem bestimmten Datum aufgenommen wurden oder in den festgelegten Datumsbereich fallen.

1. Zeigen Sie den Bildschirm für die Suchmethode an.

- Einstellung in Bearbeiten (Edit):
  1. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.
  2. Wählen Sie Suchen (Search) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

     Der Bildschirm Suchen (Search) wird angezeigt.
- Einstellung in Suchen (Search) im Bildschirm Druckbereich angeben (Specify print range):
  1. Wählen Sie Suchen (Search) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

     Der Bildschirm Suchen (Search) wird angezeigt.

2. Legen Sie die Suchmethode fest.

- So legen Sie nur ein Datum für die Suche fest:
  Wählen Sie Nur ein Datum (One date only).
- So legen Sie den Datumsbereich für die Suche fest:
  Wählen Sie Datumsber. auswählen (Select date range).

3. Drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm für die Datumseingabe wird angezeigt.

Hinweis

- Je nach der Anzahl der auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Bildschirm für die Datumseingabe angezeigt wird.

4. Geben Sie den Datumsbereich an und drücken Sie die Taste **OK**.

- Bei Auswahl von Nur ein Datum (One date only):
  1. Geben Sie das zu suchende Datum an und drücken Sie die Taste **OK**.
- Bei Auswahl von Datumsber. auswählen (Select date range):
  1. Geben Sie das zu suchende Startdatum an und drücken Sie die Taste **OK**.
  2. Geben Sie das zu suchende Enddatum an und drücken Sie dann **OK**.

Hinweis

- Das festzulegende Datum wird entsprechend den Einstellungen für die Option Datumsanzeige (Date display) in Erweiterte Einstellungen (Advanced settings) unter Geräteeinstellungen (Device settings) angezeigt.
  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- Um den ausgewählten Datumsbereich zu löschen, drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird, wählen Sie Auswahl d. Datums abbr. (Cancel selected date) und drücken Sie dann **OK**.

Zum Seitenanfang

Einrichten des Kartensteckplatzes als Speicherkartenlaufwerk des Computers

Der Kartensteckplatz des Geräts kann als Speicherkartenlaufwerk des Computers konfiguriert werden.

Hinweis

- Einzelheiten zum Verwenden des Kartensteckplatzes über ein Netzwerk finden Sie unter Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk .
- Unter Macintosh können Sie eine Speicherkarte, die sich in einem Kartensteckplatz innerhalb eines Netzwerks befindet, nicht beschreiben.

Wichtig

- Wenn am Bedienfeld des Druckers als Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) in Erweiterte Einstellungen (Advanced settings) unter Geräteeinstellungen (Device settings) die Option Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB-PC) oder Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN-PC) eingestellt wurde, ist der direkte Druck von Fotos auf einer Speicherkarte vom Bedienfeld aus nicht möglich. Wenn Sie den Kartensteckplatz nicht mehr als Speicherkartenlaufwerk verwenden möchten, entnehmen Sie die Speicherkarte, und stellen Sie dann für Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC) ein. Beim Ausschalten des Geräts werden die Einstellungen Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) und Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) deaktiviert, und beim Einschalten des Geräts wird wieder die Einstellung N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC) aktiviert.

1. Vergewissern Sie sich, dass keine Speicherkarte eingesetzt ist.

   Wenn eine Speicherkarte eingesetzt ist, nehmen Sie sie aus dem Kartensteckplatz. Weitere Informationen finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte .

2. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

3. Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings) und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie Erweiterte Einstellungen (Advanced settings) und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Wählen Sie Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) und drücken Sie die Taste **OK**.

6. Legen Sie das Lese/Schreib-Attribut fest.

   N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC)
   Der Kartensteckplatz wird nur zum Lesen verwendet. Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Fotos von einer Speicherkarte drucken möchten.

   Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC)
   Der Kartensteckplatz des Geräts wird von einem über USB verbundenen Computer wie ein Speicherkartenlaufwerk genutzt. Daten können mit dem Computer auf die Speicherkarte geschrieben werden.

   Beschreibb. von LAN-PC (Writable from LAN PC)
   Der Kartensteckplatz des Geräts wird von einem über ein Netzwerk verbundenen Computer wie ein

Speicherkartenlaufwerk genutzt. Daten können mit dem Computer auf die Speicherkarte geschrieben werden.

7. Drücken Sie die Taste **OK**.

Wichtig

- Wenn Sie den Kartensteckplatz als Speicherkartenlaufwerk des Computers verwendet haben, müssen Sie das Medium am Computer zunächst "auswerfen", bevor Sie die Speicherkarte tatsächlich entnehmen.
  - Klicken Sie unter Windows mit der rechten Maustaste auf das Wechseldatenträger-Symbol und wählen Sie die Menüoption Auswerfen (Eject). Sollte Auswerfen (Eject) nicht auf dem Bildschirm angezeigt werden, stellen Sie sicher, dass die **Zugriff**-Anzeige nicht blinkt, bevor Sie die Speicherkarte entnehmen.
  - Über ein Netzwerk ist das Auswerfen nicht erforderlich.
  - Ziehen Sie auf einem Macintosh das Symbol Laufwerk aktivieren (Mount drive) auf den Papierkorb.

Zum Seitenanfang

Drucken von einem USB-Flashlaufwerk

- Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk
- Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
- Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

Informationen zum grundlegenden Vorgehen zum Drucken von einem USB-Flashlaufwerk finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte .

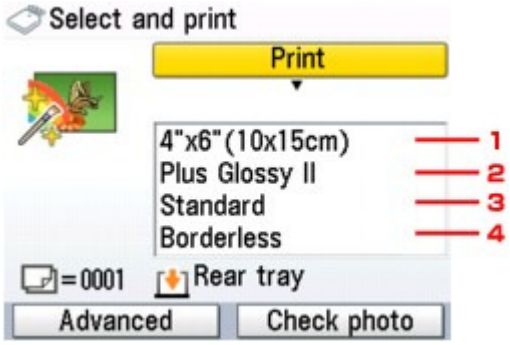
- Optionen festlegen
- Drucken mit dem Foto-Indexblatt
- Verwenden hilfreicher Druckfunktionen

Zum Seitenanfang

Einstellungselemente

Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen

Wählen Sie im Modus Speicherkarte (Memory card) das zu druckende Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus. Geben Sie mit **+** oder **-** die Anzahl der Kopien an, und drücken Sie die Taste **OK**. Anschließend wird der Bildschirm angezeigt.



Hinweis

- Je nach Funktionen können einige Einstellungen unter Umständen nicht zusammen ausgewählt werden.

1. Seitenformat (Page size)

Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

2. Medientyp (Media Type)

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

3. Druckqualität (Print Quality)

Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original an.

4. Randloser Druck (Borderless print)

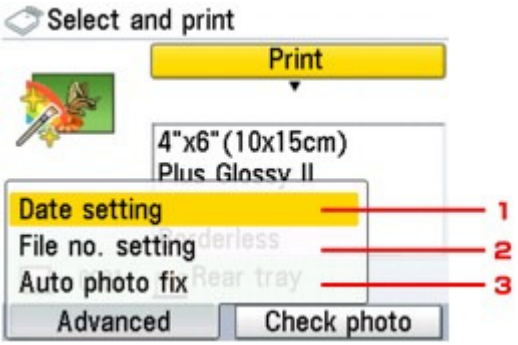
Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

Hinweis

- Falls Sie Normalpapier (Plain paper) als Medientyp auswählen, wird das Foto mit Rand gedruckt, auch wenn Sie Randlos (Borderless) wählen.

Bildschirm Erweitert (Advanced)

Wenn Sie im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen die linke Taste "Funktion" (Function) drücken, wird der Menübildschirm zur Auswahl von Datumseinstell. (Date setting), Dateinr.einstell. (File no. setting) oder Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix) angezeigt.



Verwenden Sie das Easy-Scrollrad oder die Taste ▲▼, um das Einstellungselement auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**, um den Bildschirm für das ausgewählte Element anzuzeigen.

1. Datumseinstell. (Date setting)

Sie können den Druck des Aufnahmedatums auf einem Foto aktivieren bzw. deaktivieren.

2. Dateinr.einstell. (File no. setting)

Sie können den Druck der Dateinummer auf einem Foto aktivieren bzw. deaktivieren.

Hinweis

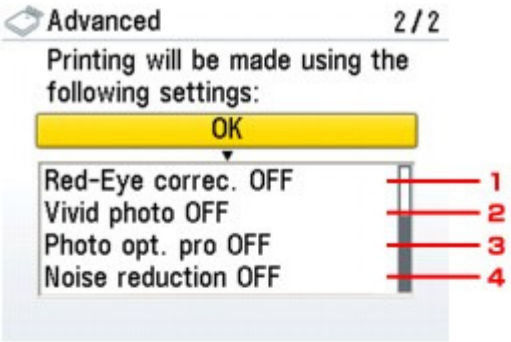
- Es ist nicht möglich, sowohl das Aufnahmedatum als auch die Dateinummer zu drucken, wenn Layout-Druck (Layout print) als Druckfunktion im Speicherkartenmodus ausgewählt ist. Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).

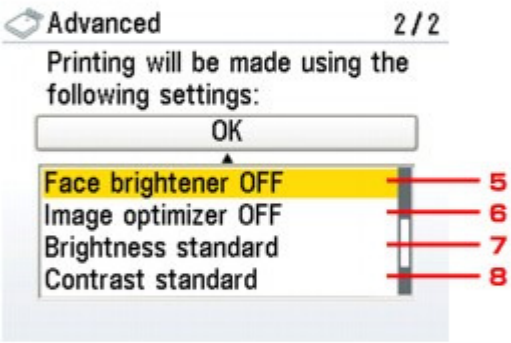
3. Automatische Fotokorrektur (Auto photo fix)

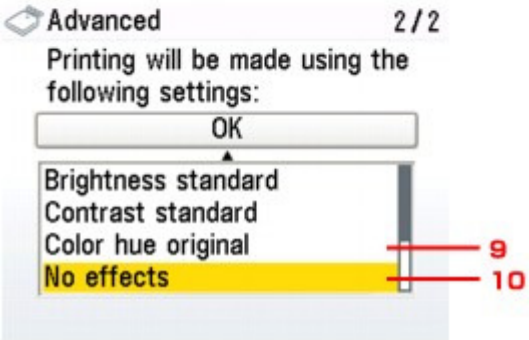
Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

Hinweis

- Wenn Fotos von einem USB-Flashlaufwerk gedruckt werden, ist als Standardeinstellung Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt. Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) eingestellt ist, kann unten nur eine einzige Rote-Augen-Korrektur festgelegt werden.
- Wenn das Druckergebnis mit Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) nicht zufriedenstellend ist, wählen Sie Manuelle Korrektur (Manual correction) und konfigurieren Sie dann die Einstellungen unten.







1. Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen in Porträtaufnahmen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden.
Je nach Art des Fotos werden rote Augen möglicherweise nicht korrigiert oder es werden andere Teile als die Augen verändert.

Hinweis

- Diese Einstellung können Sie auch verwenden, wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist.

2. **Vivid Photo**

   Durch diese Funktion werden Grün- und Blautöne kräftiger gedruckt.

3. **Photo Optimizer Pro**

   Optimiert die Helligkeit und den Farbton eines Fotos automatisch.

4. **Bildrauschen (Noise reduction)**

   Durch diese Funktion wird das Bildrauschen in blauen Bereichen (z. B. Himmel) und in schwarzen Bereichen reduziert.

5. **Gesichtsaufhellung (Face Brightener)**

   Hellt dunkle Gesichter in einem mit Gegenlicht aufgenommenen Foto auf.

6. **Image Optimizer**

   Mit dieser Funktion können unscharfe Konturen für den Druck korrigiert und geglättet werden.

7. **Helligkeit (Brightness)**

   Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit anpassen.

8. **Kontrast (Contrast)**

   Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast anpassen.

9. **Farbton (Color hue)**

   Mit dieser Funktion können Sie den Farbton anpassen.
   So können Sie z. B. rot oder gelb intensivieren, um die Hautfarbe anzupassen.

10. **Effekte (Effects)**

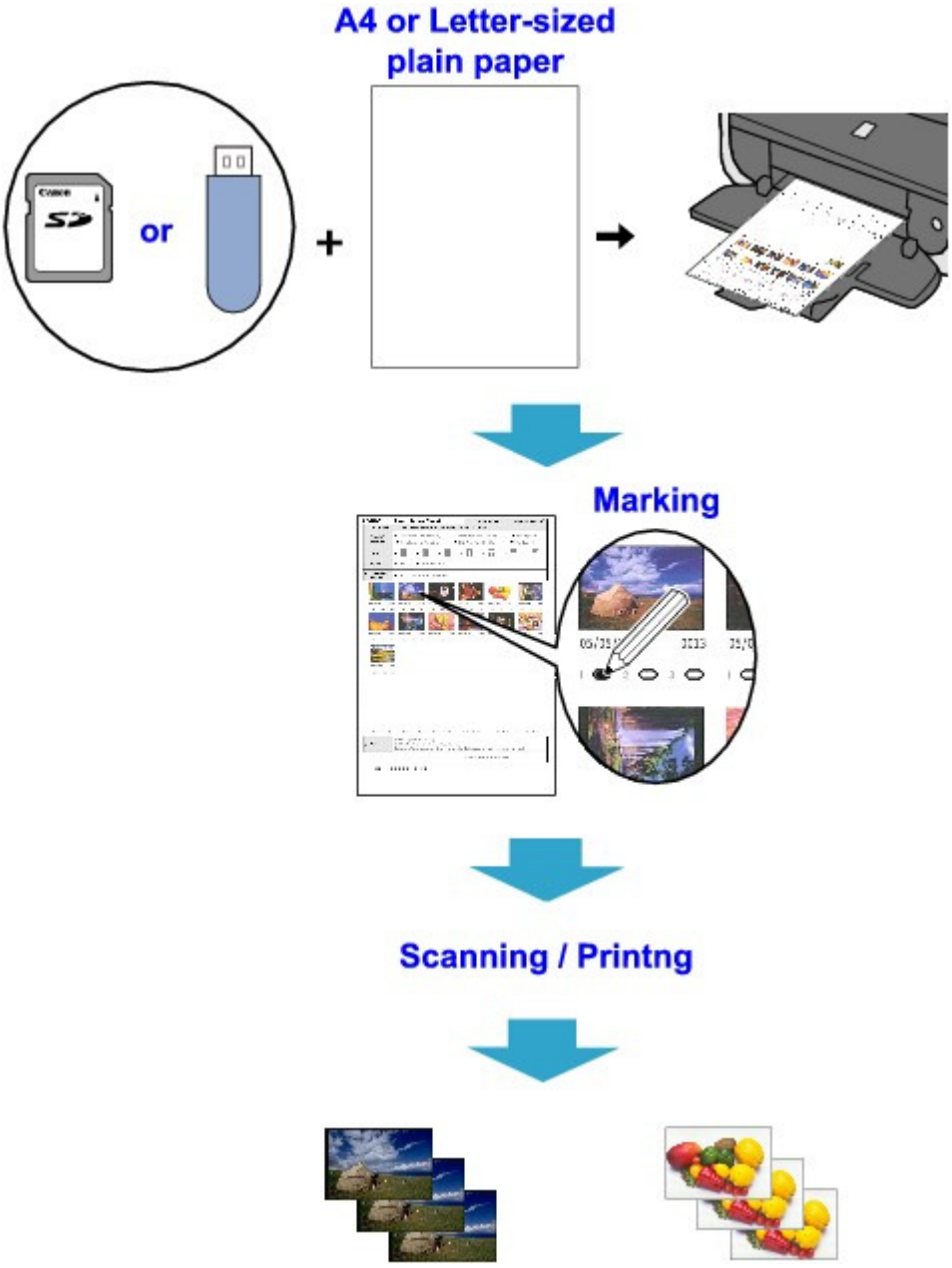
    Fügt einem Foto Spezialeffekte zu, wie Druck in Sepiatönen oder skizzenartige Effekte.

Zum Seitenanfang

Drucken mit dem Foto-Indexblatt

Das Foto-Indexblatt wird auf Normalpapier im Format A4 oder Letter gedruckt und enthält Miniaturansichten der Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk. Drucken Sie das Foto-Indexblatt aus, markieren Sie die zu druckenden Bilder, und scannen Sie das markierte Blatt. Das Gerät druckt daraufhin die ausgewählten Bilder. Sie können über das Foto-Indexblatt auch andere Einstellungen festlegen, z. B. das Papierformat und den Papiertyp. Sie müssen in diesem Fall keine Einstellungen über das Bedienfeld des Geräts vornehmen.

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.



1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Legen Sie Papier im Format A4 oder Letter in die Kassette ein.

3. Wählen Sie Foto-Indexblatt (Photo index sheet) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Vergewissern Sie sich, dass Indexblatt-Druck (Index sheet print) ausgewählt ist, und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein USB-Flashlaufwerk entsprechend den Anweisung auf der LCD-Anzeige in den Kartensteckplatz.

Wichtig

- Sie können das USB-Flashlaufwerk und die Speicherkarte nicht gleichzeitig verwenden.
- Entfernen Sie die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk nicht vor Abschluss des Druckvorgangs des Foto-Indexblattes.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte bzw. eines USB-Flashlaufwerks finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

6. Wählen Sie den Bildbereich für das Foto-Indexblatt aus. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die folgenden Bereiche können ausgewählt werden.

Alle Fotos drucken (Print all photos):
Druckt alle Bilder.

Anzahl Kopien festlegen (Set no. of copies):
Druckt die festgelegte Anzahl von Bildern ab dem zuletzt aufgenommenen Bild.

Suchen (Search):
Druckt Bilder anhand des festgelegten Aufnahmedatumsbereichs.

Hinweis

- Abhängig von der Anzahl der auf der Speicherkarte/einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Bildschirm Suchen (Search) angezeigt wird.

7. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

Nun werden ein oder mehrere Foto-Indexblätter gedruckt.

Hinweis

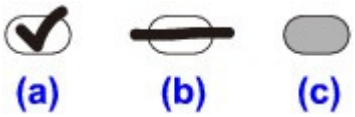
- Wenn 31 oder mehr Bilder ausgewählt sind, werden zwei oder mehr Foto-Indexblätter gedruckt.

8. Füllen Sie die gewünschten Kreise auf dem Foto-Indexblatt aus.

Füllen Sie die entsprechenden Kreise ( ) mit einem dunklen Stift oder einem Stift mit schwarzer Tinte aus, um die zu druckenden Fotos sowie die Druckoptionen auszuwählen.

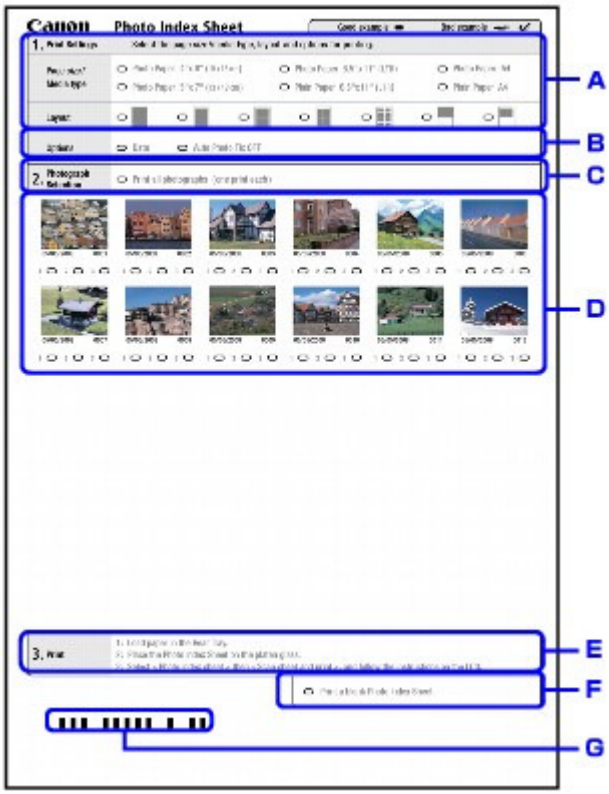
- Gut

- Schlechtes Beispiel



(a) Häkchen

(b) Nur eine Linie
(c) Zu hell



A. Wählen Sie das Seitenformat und andere Druckformate aus.
B. Wählen Sie gegebenenfalls "Datum" (Date)/"Autom. Fotokorrektur AUS" (Auto Photo Fix OFF).
C. Füllen Sie diesen Kreis aus, um ein Exemplar von jedem Foto zu drucken.

   * Wenn Sie diesen Kreis ausfüllen, werden alle anderen ausgefüllten Kreise für die Exemplaranzahl ignoriert, und es wird ein Exemplar von allen Fotos gedruckt.
D. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare fest. (Füllen Sie den entsprechenden Kreis unterhalb der einzelnen zu druckenden Bilder aus.)
E. Prüfen Sie die Auswahl, und befolgen Sie die angegebene Vorgehensweise zum Drucken.
F. Wenn Sie diesen Kreis ausfüllen, wird dasselbe Foto-Indexblatt erneut gedruckt.

   * Wenn dieser Kreis ausgefüllt ist, werden alle anderen markierten Einstellungen ignoriert.
G. Achten Sie sorgfältig darauf, den Strichcode nicht schmutzig zu machen.

   Wenn der Strichcode schmutzig ist oder Falten hat, wird das Foto-Indexblatt möglicherweise nicht richtig vom Gerät erkannt.

Wichtig

- Markieren Sie einen Kreis für jedes Element (außer bei den Optionen).
- Wenn mehr als ein Foto-Indexblatt vorhanden ist, füllen Sie alle Seiten aus.
- Wenn Sie die Kreise auf dem Foto-Indexblatt mit einem zu hellen oder feinen Stift ausfüllen, wird das Foto-Indexblatt möglicherweise nicht einwandfrei gescannt.

9. Legen Sie Papier für die zu druckenden Fotos ein.

Stellen Sie sicher, dass das Seitenformat und der Medientyp des eingelegten Papiers mit den Angaben auf dem Foto-Indexblatt übereinstimmen.

Hinweis

- Beim Drucken von Bildern mithilfe des Foto-Indexblatts kann als Seitenformat 4 x 6 Zoll (101,6 x 152,4 mm), 5 x 7 Zoll (127 x 177,8 mm), 8,5 x 11 Zoll (LETTER) oder A4 ausgewählt werden.

10. Vergewissern Sie sich, dass Blatt scan. u. druck. (Scan sheet and print) ausgewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

11. Legen Sie das Foto-Indexblatt mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasauflagefläche, und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Achten Sie beim Auflegen des Foto-Indexblatts darauf, dass Sie es mit der Seite nach unten einlegen und es an der oberen rechten Ecke der Ausrichtungsmarkierung, wie in der Abbildung gezeigt, ausrichten. Schließen Sie dann die Dokumentenabdeckung.

Das Foto-Indexblatt wird nun gescannt, und die ausgewählten Fotos werden mit den festgelegten Einstellungen und Optionen gedruckt.
Entfernen Sie nach dem Drucken das Foto-Indexblatt von der Auflagefläche.

Wichtig

- Wenn auf der LCD-Anzeige Scannen d. Foto-Indexbl. ist fehlgeschlagen. (Failed to scan Photo Index Sheet.) angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK** und überprüfen Sie die folgenden Punkte:
  - Die Glasauflagefläche und das Foto-Indexblatt sind nicht verschmutzt
  - Das Foto-Indexblatt ist in der richtigen Position und mit der Vorderseite nach unten aufgelegt
  - Sie haben alle erforderlichen Kreise auf dem Blatt ausgefüllt
  - Bei Elementen, bei denen nur eine Auswahl getroffen werden darf, wird nur eine Option markiert
- Entfernen Sie die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk nicht während des Druckvorgangs.

Hinweis

- Zum Abbrechen des Druckvorgangs drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.
- Um weitere Fotos von folgenden Foto-Indexblättern zu drucken, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 10.
- Wenn die Speicherkarte/das USB-Flashlaufwerk vor dem Drucken mit dem Foto-Indexblatt entnommen und erneut eingesetzt wurde, kann es einige Zeit dauern, bis der Druckvorgang gestartet wird.

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Druckfunktionen

Drucken von Fotos auf einem USB-Flash-Laufwerk in verschiedenen Layouts

Die folgenden Druckmethoden stehen je nach Zweck zur Verfügung.

Hinweis

- Das Auswählen der Druckmethode wird unter Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk beschrieben.

- **Layout-Druck (Layout print)**

  Sie haben die Möglichkeit, Fotos Ihrer Wahl in das angegebene Layout einzufügen.

  ➡ Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])

- **Etikettendruck (Sticker print)**

  Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos mit einem Rahmen auf Fotoetiketten von Canon drucken.

  ➡ Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

- **DPOF Druck (DPOF print)**

  Wenn Sie auf Ihrer Digitalkamera DPOF-Einstellungen (Digital Print Order Format) festgelegt haben, können Sie unter Verwendung dieser Einstellungen drucken.

  ➡ DPOF-Druck (DPOF print)

- **Druck erfasster Infos (Captured info print)**

  Sie haben die Möglichkeit, Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) am Rand des Foto-Index-Drucks oder des ausgewählten Fotos zu drucken.

  ➡ Erfasste Infos drucken (Captured info print)

- **Foto-Index-Druck (Photo index print)**

  Sie können einen Index sämtlicher auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Foto-Index-Druck (Photo index print)

- **Alle Fotos drucken (Print all photos)**

  Sie können alle auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Alle Fotos drucken (Print all photos)

- **Dr. im Ausw.b.form (ID photo size print)**

  Sie können ein auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichertes Foto im Passfotoformat drucken.

  ➡ Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)

- **Kalenderdruck (Calendar print)**

  Sie können einen Kalender anhand der auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

  ➡ Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck

Zum Seitenanfang

Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

3. Wählen Sie Speicherkarte (Memory card) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts ein.

   Das Menü "Speicherkarte" (Memory card) wird angezeigt.

Wichtig

- Wenn die Speicherkarte in den Kartensteckplatz eingesetzt ist, entfernen Sie die Speicherkarte und setzen das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck ein.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Einsetzen eines USB-Flashlaufwerks finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

Zum Seitenanfang

Drucken mehrerer Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier (Layout-Druck [Layout Print])

Sie haben die Möglichkeit, Fotos Ihrer Wahl in das angegebene Layout einzufügen.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Layout-Druck (Layout print) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Wenn Sie Nacheinander einfg. (Paste one by one) auswählen und einen ausgewählten Rahmen überspringen, ohne ein Foto einzufügen, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) auf dem Bildschirm für das Fotolayout.
- Wenn Randlos (Borderless) ausgewählt ist, kann als Medientyp nicht Normalpapier (Plain paper) eingestellt werden.
- Wenn Gemischt 1 (Mixed 1), Gemischt 2 (Mixed 2) oder Gemischt 3 (Mixed 3) ausgewählt ist, können Sie A4 oder LTR(8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) als Seitenformat wählen.
- Sie können Fotos nicht gleichzeitig in mehrere Seiten einfügen. Wenn Sie Fotos für zwei oder mehr Seiten haben, drucken Sie jede Seite, sobald Sie die Fotos für die Seite eingefügt haben.
- Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).
- Weitere Optionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming]) (Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Option Nacheinander einfg. (Paste one by one) ausgewählt ist.)
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos mit einem Rahmen auf Fotoetiketten von Canon drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Etikettendruck (Sticker print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Die Kassette kann nicht zum Drucken auf Etiketten verwendet werden. Legen Sie Etiketten in das hintere Fach ein.
- In das hintere Fach können Sie immer nur ein Blatt Etiketten einlegen.
- Wählen Sie das zu druckende Bild mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ►.
- Wenn Sie ohne Rahmen drucken möchten, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function), während auf dem Bildschirm Kein Einzelbild (No frame) angezeigt wird.
- Wenn das Foto auf dem Kopf steht, drehen Sie den Rahmen mit der Taste ▲ ▼ um 180 Grad, um ihn richtig am Foto auszurichten.
- Wenn Sie das Foto um 90 Grad drehen möchten, sodass es in den Rahmen passt, drehen Sie den Schnittbereich mithilfe des Bildschirms zum Beschneiden.
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Alle Fotos drucken (Print all photos)

Sie können alle auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Alle Fotos drucken (Print all photos). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Weitere Optionen
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Foto-Index-Druck (Photo index print)

Sie können einen Index sämtlicher auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Foto-Index-Druck (Photo index print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

2. Wählen Sie Alle Fotos (All photos) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Folgende Druckmethoden sind verfügbar:
  Kontaktabzug (Contact print): Bilder werden in Negativgröße eines 35-mm-Films wie bei einem Kontaktabzug gedruckt.
  Standard: Die Anzahl der Fotos, die auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden können, hängt vom Papierformat ab.
  A4/Letter: 80 Fotos, 8" x 10"/203,2 x 254,0 mm: 72 Fotos, 5" x 7"/127,0 x 177,8 mm: 35 Fotos, 4" x 6"/101,6 x 152,4 mm: 24 Fotos, Wide/101,6 x 180,6 mm: 28 Fotos
  4" x 6"/101,6 x 152,4 mm: 24 Fotos, Wide/101,6 x 180,6 mm: 28 Fotos
- Sie können die zu druckenden Fotos anhand des Aufnahmedatums suchen.
  Suchen Sie mithilfe des Aufnahmedatums.
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

DPOF-Druck (DPOF print)

Wenn Sie auf Ihrer Digitalkamera DPOF-Einstellungen (Digital Print Order Format) festgelegt haben, können Sie unter Verwendung dieser Einstellungen drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie DPOF Druck (DPOF print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Das Gerät unterstützt die folgenden DPOF-Funktionen:

  Version:
  Basierend auf Version 1.00

  Unterstützte Bildtypen:
  CIFF, Exif (TIFF) und JFIF

  Druckstil - Standarddruck:
  Zum Drucken von Fotos, die über die DPOF-Einstellungen für den Standarddruck festgelegt wurden.

  Druckstil - Übersichtsdruck:
  Zum Drucken einer Übersicht der Fotos, die über die DPOF-Einstellungen mithilfe des Übersichtsdruck-Layouts des Geräts für den Übersichtsdruck festgelegt wurden.

  Druckstil - Mehrbilddruck:
  Zum Drucken eines Fotos, das über die DPOF-Einstellungen für den Mehrfachdruck festgelegt wurde (mit der angegebenen Anzahl der Kopien und im angegebenen Layout)

  Fotoauswahl drucken:
  Zum Drucken ausschließlich von Fotos, die über die DPOF-Einstellungen festgelegt wurden

  Anzahl der Kopien:
  Druckt die in den DPOF-Einstellungen festgelegte Anzahl von Kopien

- Ausdrucke werden automatisch dem Seitenformat entsprechend vergrößert oder verkleinert. Die Kanten des Fotos werden je nach Papierformat möglicherweise abgeschnitten.
- Die Reihenfolge für die Sortierung der Fotos anhand des Aufnahmedatums wird aus den DPOF-Einstellungen übernommen.
- DPOF ist ein Standardformat für die Aufzeichnung bestimmter Informationen zu Bildern. Hierzu zählt zum Beispiel, welche oder wie viele Bilder gedruckt werden sollen.

Zum Seitenanfang

Erfasste Infos drucken (Captured info print)

Sie haben die Möglichkeit, Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) am Rand des Foto-Index-Drucks oder des ausgewählten Fotos zu drucken.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Erfasste Infos drucken (Captured info print) und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Folgende Druckmethoden sind verfügbar:

  Einzelnes Foto (Single photo):
  Druckt die Informationen am Rand einzelner ausgewählter Fotos.

  Liste (List):
  Druckt die Informationen am Rand des Foto-Index-Drucks von ausgewählten oder allen Fotos. Sie können die zu druckenden Fotos anhand des Aufnahmedatums auswählen.

- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen (Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn die Option Einzelnes Foto (Single photo) ausgewählt ist.)
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming]) (Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn die Option Einzelnes Foto (Single photo) ausgewählt ist.)
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Drucken von Passfotos (Dr. im Ausw.b.form.)

Sie können auf einer Speicherkarte bzw. einem USB-Flashlaufwerk gespeicherte Fotos in einer bestimmten Größe drucken, z. B. im Passfotoformat.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Dr. im Ausw.b.form. (ID photo size print) und drücken Sie die Taste **OK**.

2. Wählen Sie das zu druckende Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Die folgenden Größen stehen zur Auswahl.
  Drucken Sie auf Papier, das größer ist als die angegebene Größe.
  3,0x2,5cm(1,18"x0,98")
  4,0x3,0cm(1,57"x1,18")
  4,0x4,0cm(1,57"x1,57")
  4,0x6,0cm(1,57"x2,36")
  4,5x3,5cm(1,77"x1,38")
  4,5x4,5cm(1,77"x1,77")
  5,0x5,0cm(1,97"x1,97")
  5,5x5,5cm(2,17"x2,17")
  6,0x4,5cm(2,36"x1,77")
  12x12cm(4,72"x4,72")
  2,5x3,6cm(1"x1,43")
  3,6x5,1cm(1,43"x2")
  4,5x5,5cm(1,77"x2,17")
- Weitere Optionen
  ➡ Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Erstellen eines Kalenders - Kalenderdruck

Sie können einen Originalkalender mithilfe Ihrer Lieblingsfotos und eines Kalenders erstellen.

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte

➡ Einstellungen für das Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

* Das im Folgenden beschriebene Verfahren gilt für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk.

1. Wählen Sie Kalenderdruck (Calendar print) und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Wichtig

- Legen Sie das Papier in Hochformatausrichtung ein.

Hinweis

- Die folgenden Layouts stehen zur Verfügung.
  Papier: Hochformat Foto: Unten (Querformat)
  Papier: Hochformat Foto: Oben (Querformat)
  Papier: Querformat Foto: Rechts (Hochformat)
  Papier: Querformat Foto: Links (Hochformat)
- Wählen Sie das Querformat für Fotos im Querformat oder das Hochformat für Fotos im Hochformat.
- Wählen Sie das Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus. Wenn das Foto auf dem Kopf steht, drehen Sie es mit der Taste ▲ ▼ um 180 Grad.
- Um den Wochenbeginn auf dem gedruckten Kalender zu ändern, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen und wählen dann Wochenbeginn (Start of the week).
- Um Einstellungen wie die Helligkeit zu bestätigen oder zu ändern, drücken Sie die linke Taste "Funktion" (Function) im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen und wählen Autom. Fotokorrektur (Auto photo fix).
- Selbst wenn Datum EIN (Date ON) und Dateinummer EIN (File no. ON) ausgewählt sind, wird nur das Aufnahmedatum gedruckt. Wenn Sie die Dateinummer drucken möchten, wählen Sie Datum AUS (Date OFF).
- Weitere Optionen
  ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])
  ➡ Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Ändern der Anzeige

Sie können die Anzeige von Fotos ändern, wenn Sie die linke Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Anzeige ändern (Change display) angezeigt wird.

* Die im Folgenden beschriebenen Anzeigevarianten sind für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

- **Normale Bildschirmanzeige (Normal screen display):**

  Ein Foto wird angezeigt.

- **Miniaturbildanzeige (Thumbnail display):**

  Zeigt neun Fotos gleichzeitig an. Wählen Sie das Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ▲ ▼ ◄ ► aus und drücken Sie die Taste **+** oder **-**, um die Anzahl der Kopien festzulegen.

- **Vollbildanzeige (Full-screen display):**

  Zeigt ein Foto als Vollbild an.

- **Vergrößerte Anzeige (Enlarged display):**

  Die Fotos werden doppelt so groß wie das Original angezeigt. Verschieben Sie den darzustellenden Bereich mit der Taste ▲ ▼ ◄ ►. Drücken Sie die Taste **OK**, um wieder zum vorherigen Anzeigemodus zu wechseln.

- **Diashow (Slide show):**

  Die nächsten Fotos werden automatisch angezeigt. Zum Anhalten der Diashow drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.

Zum Seitenanfang

Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

Sie können die auf der LCD-Anzeige angezeigten Bilder durch Zuschneiden bearbeiten.

* Diese Funktion ist für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

Hinweis

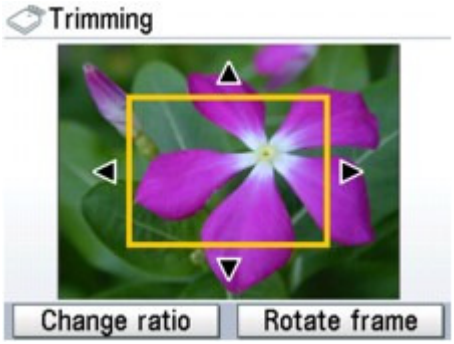
- Schneiden Sie Bilder zu, nachdem Sie auf dem Bildschirm mit den Druckeinstellungen das Seitenformat, den Medientyp und das Drucken mit oder ohne Rand festgelegt haben. Wenn die Papiereinstellungen nach dem Zuschneiden geändert werden, wird der zugeschnittene Bereich möglicherweise an das Papierformat angepasst oder vollständig deaktiviert.

1. Wählen Sie das zu beschneidende Foto aus.

2. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.

3. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zum Beschneiden des Bildausschnitts wird angezeigt.



4. Wählen Sie den Druckbereich aus.

Tasten ▲, ▼, ◄ und ►:
Positionieren Sie den Schnittrahmen.

Easy-Scrollrad:
Legt die Größe des Schnittrahmens fest.
Drehen Sie das Easy-Scrollrad im Uhrzeigersinn, um den Schnittrahmen zu vergrößern, oder gegen den Uhrzeigersinn, um ihn zu verkleinern.

Linke Taste "Funktion" (Function):
Ändert das Seitenverhältnis des Schnittrahmens.

Rechte Taste "Funktion" (Function):
Dreht den Schnittrahmen.
Drücken Sie diese Taste, um den Schnittrahmen zwischen der Hochformat- und Querformatausrichtung umzuschalten.

5. Drücken Sie **OK**, um die Auswahl des Schnittbereichs abzuschließen.

Der Schnittbereich ist festgelegt, und das ursprüngliche Foto wird angezeigt.

Hinweis

- Das zugeschnittene Bild kann nicht neu auf der Speicherkarte/dem USB-Flashlaufwerk

gespeichert werden.

- Der Schnittbereich wird nur für zugeschnittene Fotos angezeigt.
- Wenn Sie den Schnittbereich ändern möchten, nachdem er festgelegt wurde, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) und drücken Sie dann **OK**.
- Wenn Sie das Zuschneiden abbrechen möchten, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie dann Zuschneiden abbrechen (Cancel trimming) und drücken Sie **OK**. Wählen Sie Nur angezeigte Bilder (Displayed images only) oder Alle Bilder (All images) und drücken Sie die Taste **OK**.

Zum Seitenanfang

Suchen nach Fotos anhand des Aufnahmedatums (Suchen)

Wenn eine große Anzahl Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurde, können Sie festlegen, dass lediglich die an einem bestimmten Datum oder innerhalb eines bestimmten Datumsbereichs aufgenommenen Fotos gedruckt werden sollen.

* Diese Funktion ist für das Drucken von Fotos auf einer Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk verfügbar.

Hinweis

- Wenn bereits vor der Suche anhand des Aufnahmedatums die Anzahl der Ausdrucke für Fotos festgelegt wurde oder Fotos bereits in ein Layout eingefügt wurden, verbleiben diese auch dann in der Druckauswahl, wenn sie nicht an einem bestimmten Datum aufgenommen wurden oder in den festgelegten Datumsbereich fallen.

1. Zeigen Sie den Bildschirm für die Suchmethode an.

- Einstellung in Bearbeiten (Edit):
  1. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.
  2. Wählen Sie Suchen (Search) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

     Der Bildschirm Suchen (Search) wird angezeigt.
- Einstellung in Suchen (Search) im Bildschirm Druckbereich angeben (Specify print range):
  1. Wählen Sie Suchen (Search) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

     Der Bildschirm Suchen (Search) wird angezeigt.

2. Legen Sie die Suchmethode fest.

- So legen Sie nur ein Datum für die Suche fest:
  Wählen Sie Nur ein Datum (One date only).
- So legen Sie den Datumsbereich für die Suche fest:
  Wählen Sie Datumsber. auswählen (Select date range).

3. Drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm für die Datumseingabe wird angezeigt.

Hinweis

- Je nach der Anzahl der auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Bildschirm für die Datumseingabe angezeigt wird.

4. Geben Sie den Datumsbereich an und drücken Sie die Taste **OK**.

- Bei Auswahl von Nur ein Datum (One date only):
  1. Geben Sie das zu suchende Datum an und drücken Sie die Taste **OK**.
- Bei Auswahl von Datumsber. auswählen (Select date range):
  1. Geben Sie das zu suchende Startdatum an und drücken Sie die Taste **OK**.
  2. Geben Sie das zu suchende Enddatum an und drücken Sie dann **OK**.

Hinweis

- Das festzulegende Datum wird entsprechend den Einstellungen für die Option Datumsanzeige (Date display) in Erweiterte Einstellungen (Advanced settings) unter Geräteeinstellungen (Device settings) angezeigt.
  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- Um den ausgewählten Datumsbereich zu löschen, drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird, wählen Sie Auswahl d. Datums abbr. (Cancel selected date) und drücken Sie dann **OK**.

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos von gedrucktem Foto

- Drucken von gedrucktem Foto
- Verwenden hilfreicher Druckfunktionen
- Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Zum Seitenanfang

Drucken von gedrucktem Foto

Weitere Informationen zum Drucken von einem gedruckten Foto finden Sie unter Drucken von Fotos von gedruckten Fotos.

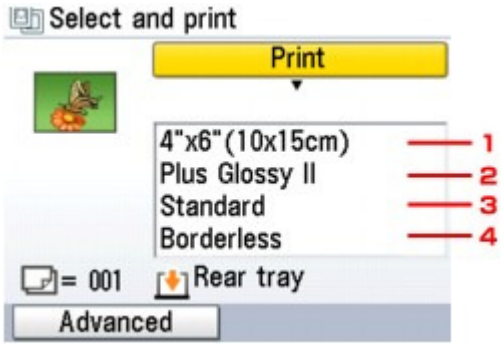
➡ Optionen festlegen

Zum Seitenanfang

Einstellungselemente

Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen

Wählen Sie im Modus Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) das zu druckende Foto mit dem Easy-Scrollrad oder der Taste ◄ ► aus, legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest, und drücken Sie die Taste **OK**. Der Bildschirm wird angezeigt.



Hinweis

- Je nach Funktionen können einige Einstellungen unter Umständen nicht zusammen ausgewählt werden.

1. **Seitenformat (Page size)**

   Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

2. **Medientyp (Media Type)**

   Geben Sie das zu verwendende Fotopapier an.

3. **Druckqualität (Print Quality)**

   Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original an.

4. **Randloser Druck (Borderless print)**

   Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

Bildschirm für erweiterte Druckeinstellungen

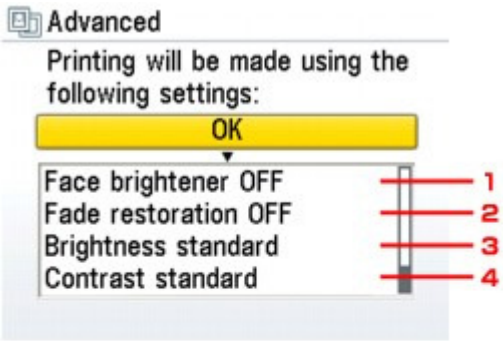
Wenn Sie im Bestätigungsbildschirm für die Druckeinstellungen die linke Taste "Funktion" (Function) drücken, wird der Bildschirm Erweitert (Advanced) angezeigt.

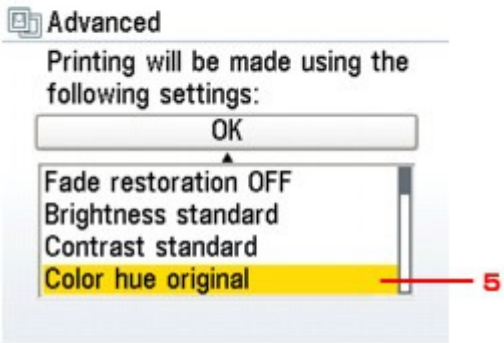
Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das

Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

Hinweis

- Wenn das Druckergebnis mit Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) nicht zufriedenstellend ist, wählen Sie Manuelle Korrektur (Manual correction) und konfigurieren Sie dann die Einstellungen unten.





1. **Gesichtsaufhellung (Face Brightener)**

   Hellt dunkle Gesichter in einem mit Gegenlicht aufgenommenen Foto auf.

2. **Korrektur verblasster Farben (Fade restoration)**

   Korrigiert die Farbe beim Drucken von Fotos, deren Farben im Laufe der Zeit verblasst sind oder die einen Farbstich aufweisen.

3. **Helligkeit (Brightness)**

   Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit anpassen.

4. **Kontrast (Contrast)**

   Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast anpassen.

5. **Farbton (Color hue)**

   Mit dieser Funktion können Sie den Farbton anpassen.
   So können Sie z. B. rot oder gelb intensivieren, um die Hautfarbe anzupassen.

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Druckfunktionen

Fotospezialdruck

Wählen Sie die gewünschte Druckmethode aus.

Hinweis

- Weitere Informationen zur Auswahl der Kopiermethode finden Sie unter Einstellungen für das Drucken von gescannten Fotos .

- **Etikettendruck (Sticker print)**

  Mit dieser Funktion drucken Sie Ihre Lieblingsfotos auf Fotoetiketten von Canon, um eigene Etiketten zu erstellen.

  Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

- **Alle Fotos drucken (Print all photos)**

  Sie können alle gescannten Fotos drucken.

  Drucken aller Fotos (Alle Fotos drucken (Print All Photos))

Zum Seitenanfang

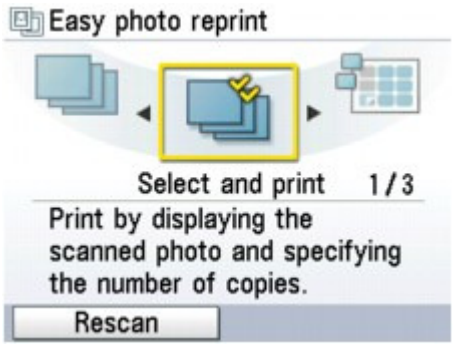
Einstellungen für das Drucken von gescannten Fotos

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Wählen Sie Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

3. Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm und drücken Sie die Taste **OK**, um das Drucken eines gescannten Fotos zu starten.

   Der Bildschirm Einf. Foto-Nachdruck (Easy photo reprint) wird geöffnet.



4. Legen Sie Papier in das hintere Fach ein.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Drucken von einem gedruckten Foto finden Sie unter Drucken von Fotos von gedruckten Fotos.

Zum Seitenanfang

Drucken auf Etiketten (Etikettendruck [Sticker Print])

Mithilfe von Canon-Fotoetiketten können Sie eigene Etiketten anhand eines gescannten Fotos erstellen.

➡ Einstellungen für das Drucken von gescannten Fotos

1. Wählen Sie Etikettendruck (Sticker print). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

2. Wählen Sie das Layout aus und drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Hinweis

- Die Kassette kann nicht zum Drucken auf Etiketten verwendet werden. Legen Sie Etiketten in das hintere Fach ein.
- In das hintere Fach können Sie immer nur ein Blatt Etiketten einlegen.
- Weitere Optionen
  - ➡ Ändern der Anzeige
  - ➡ Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

Zum Seitenanfang ⇧

Drucken aller Fotos (Alle Fotos drucken (Print All Photos))

Sie können alle gescannten Fotos drucken.

Einstellungen für das Drucken von gescannten Fotos

1. Wählen Sie Alle Fotos drucken (Print all photos). Drücken Sie dann die Taste **OK**.

   Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Zum Seitenanfang

Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Ändern der Anzeige

Sie können die Anzeige von Fotos ändern, wenn Sie die linke Taste "Funktion" (Function) drücken und auf dem Bildschirm Anzeige ändern (Change display) angezeigt wird.

- **Normale Bildschirmanzeige (Normal screen display)**

  Ein Foto wird angezeigt.

- **Vollbildanzeige (Full-screen display)**

  Zeigt ein Foto als Vollbild an.

- **Vergrößerte Anzeige (Enlarged display)**

  Die Fotos werden doppelt so groß wie das Original angezeigt. Verschieben Sie den darzustellenden Bereich mit der Taste ▲ ▼ ◄ ►. Drücken Sie die Taste **OK**, um wieder zum vorherigen Anzeigemodus zu wechseln.

Drucken eines ausgewählten Bereichs (Zuschneiden [Trimming])

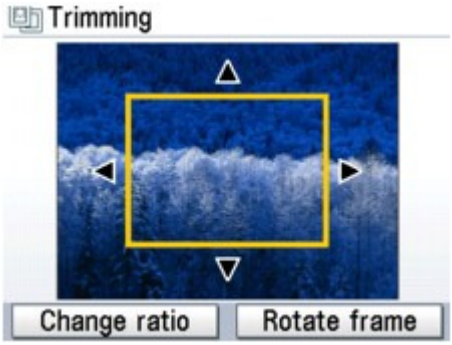
Sie können die auf der LCD-Anzeige angezeigten Bilder durch Zuschneiden bearbeiten.

1. Wählen Sie das zu beschneidende Foto aus.

2. Drücken Sie die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn Bearbeiten (Edit) angezeigt wird.

3. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm zum Beschneiden des Bildausschnitts wird angezeigt.



4. Wählen Sie den Druckbereich aus.

   Tasten ▲, ▼, ◄ und ►:
   Positionieren Sie den Schnittrahmen.

   Easy-Scrollrad:
   Legt die Größe des Schnittrahmens fest.
   Drehen Sie das Easy-Scrollrad im Uhrzeigersinn, um den Schnittrahmen zu vergrößern, oder gegen den Uhrzeigersinn, um ihn zu verkleinern.

   Linke Taste "Funktion" (Function):
   Ändert das Seitenverhältnis des Schnittrahmens.

   Rechte Taste "Funktion" (Function):

Dreht den Schnittrahmen.
Drücken Sie diese Taste, um den Schnittrahmen zwischen der Hochformat- und Querformatausrichtung umzuschalten.

5. Drücken Sie **OK**, um die Auswahl des Schnittbereichs abzuschließen.

Der Schnittbereich ist festgelegt, und das ursprüngliche Foto wird angezeigt.

Hinweis

- Der Schnittbereich wird nur für zugeschnittene Fotos angezeigt.
- Wenn Sie den Schnittbereich ändern möchten, nachdem er festgelegt wurde, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), wenn auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie Zuschneiden (Trimming) aus und drücken Sie dann **OK**.
- Wenn Sie das Zuschneiden abbrechen möchten, nachdem der Schnittbereich festgelegt wurde, drücken Sie erneut die rechte Taste "Funktion" (Function), während auf dem Bildschirm Bearbeiten (Edit) angezeigt wird. Wählen Sie Zuschneiden abbrechen (Cancel trimming) und drücken Sie die Taste **OK**. Wählen Sie Nur angezeigte Bilder (Displayed images only) oder Alle Bilder (All images) und drücken Sie die Taste **OK**.

Zum Seitenanfang

Scannen

- Bilder scannen
- Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät
- Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät
- Mit der mitgelieferten Anwendungssoftware scannen
- Mit anderer Anwendungssoftware scannen
- Canon IJ Network Scan Utility-Bildschirme
- Weitere Scan-Methoden

Zum Seitenanfang

Bilder scannen

- Bilder scannen
- Vor dem Scannen
- Dokumente platzieren

Zum Seitenanfang

Bilder scannen

Sie können die mit dem Gerät gescannten Bilder nicht nur drucken, sondern bei Bedarf auch in verschiedenen gängigen Bilddaten, wie JPEG, TIFF, Bitmap oder PDF auf einem Computer speichern. Sie können Ihre gescannten Bilder auch im PDF- oder JPEG-Datenformat auf der Speicherkarte oder auf dem USB-Flashlaufwerk speichern.

Wählen Sie die gewünschte Scanmethode aus.

➡ Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät

➡ Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät

➡ Mit der mitgelieferten Anwendungssoftware scannen

➡ Mit anderer Anwendungssoftware scannen

Zum Seitenanfang

Vor dem Scannen

Überprüfen Sie vor dem Scannen von Bildern die folgenden Punkte:

- **Entspricht das zu scannende Original den Kriterien, die ein Original zum Auflegen auf die Glasauflagefläche erfüllen muss?**

  Wenn Sie Daten auf dem PC speichern, finden Sie weitere Informationen unter Dokumente platzieren.
  Wenn Sie Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte speichern, finden Sie weitere Informationen unter Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen .

Zum Seitenanfang

Dokumente platzieren

Im Folgenden wird beschrieben, wie Dokumente auf die Auflagefläche des Geräts zu legen sind. Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.

Wichtig

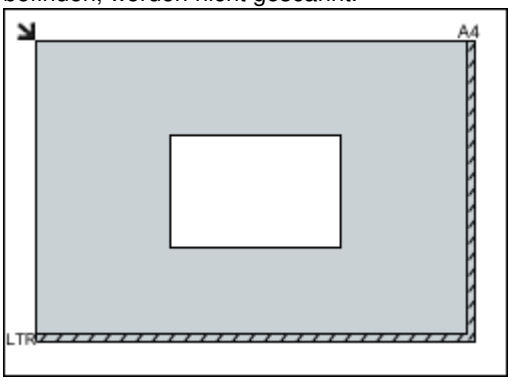
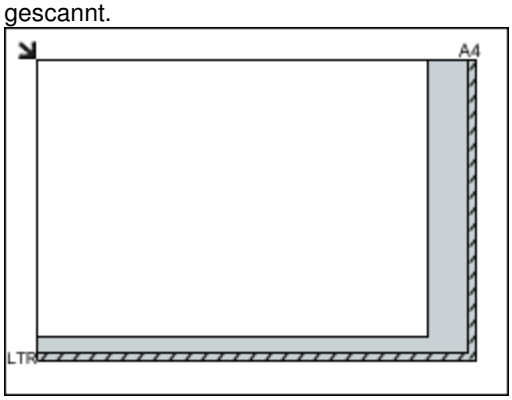
- Legen Sie keine Gegenstände auf der Dokumentabdeckung ab. Beim Öffnen des Deckels können diese in das Gerät fallen. Das Gerät könnte dabei beschädigt werden.

Dokumente platzieren

Platzieren Sie die Dokumente wie unten beschrieben, damit das Gerät den Dokumenttyp oder die Größe automatisch erkennt.

Wichtig

- Wenn Sie mit Angabe des Dokumenttyps oder der Dokumentgröße in MP Navigator EX oder ScanGear (Scanner-Treiber) scannen, richten Sie die obere Ecke des Dokuments am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus.
- Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden, und Dokumente, die kleiner als 3 cm im Quadrat sind, können beim Scannen nicht korrekt zugeschnitten werden.
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Schließen Sie beim Scannen die Dokumentenabdeckung.

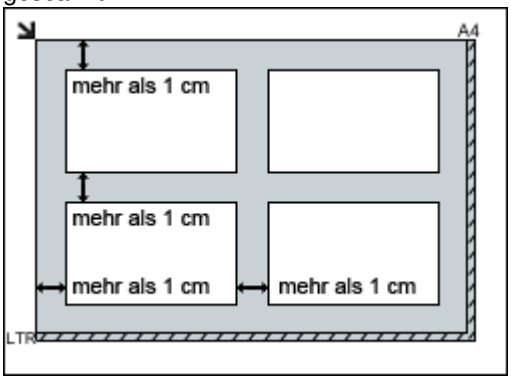
Beim Scannen von Fotos, Postkarten, Visitenkarten oder CDs/DVDs	**Beim Scannen von Zeitschriften, Zeitungen oder Textdokumenten**
Einzelnes Dokument platzieren Legen Sie das Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche. Lassen Sie zwischen der Kante des Dokuments und dem Rand der Auflagefläche mindestens 1 cm frei. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt.  	Legen Sie das Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche, und richten Sie eine obere Ecke des Dokuments am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt. 

Wichtig

- Große Dokumente (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/ Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, müssen möglicherweise als PDF-Datei gespeichert werden. Wenn das Dokument in einem anderen Format gespeichert werden soll, müssen Sie zunächst das Dateiformat angeben und dann den Scan-Vorgang starten.

Mehrere Dokumente platzieren

Lassen Sie zwischen den Dokumenten und dem Rand der Auflagefläche sowie zwischen den Dokumenten selbst mindestens 1 cm frei. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt.



Hinweis

- Sie können bis zu 12 Dokumente positionieren.
- Sie können bis zu vier Dokumente platzieren, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.
- Die Ausrichtung schräg liegender Dokumente (maximal 10 Grad) wird automatisch korrigiert.

Zum Seitenanfang

Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät

➡ Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Zum Seitenanfang

Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk bzw. auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Sie können gescannte Daten auf dem USB-Flashlaufwerk oder auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds speichern.

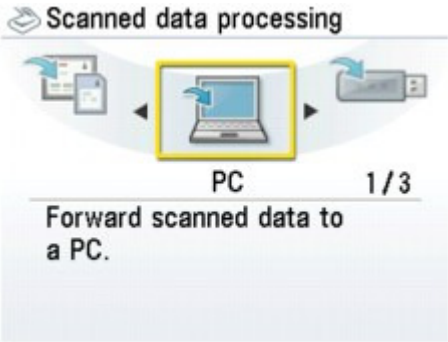
Wichtig

- Entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk oder die Speicherkarte niemals in den folgenden Situationen:
  - Während des Scanvorgangs
  - Vor dem Speichern der gescannten Daten
- Sie können das USB-Flashlaufwerk und die Speicherkarte nicht gleichzeitig verwenden. Stellen Sie sicher, dass Sie nur ein Medium zum Speichern von gescannten Daten verwenden.
- Die gescannten Daten, die auf dem USB-Flashlaufwerk oder der Speicherkarte vorhanden sind, können im Speicherkartenmodus nicht gedruckt werden.
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, die auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten gescannten Dateien vorübergehend auf einem anderen Medium zu speichern, um Datenverlust zu vermeiden.
- Canon haftet nicht für aus jedwedem Grund beschädigte oder verloren gegangene Daten; dies gilt auch für den Garantiezeitraum.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Wählen Sie Scannen (Scan) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm zur Auswahl des Mediums, auf das Sie Daten speichern möchten, wird angezeigt.



3. Setzen Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck oder die Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

   Weitere Informationen zum Einsetzen des USB-Flashlaufwerks in den Anschluss für den Direktdruck finden Sie unter Einsetzen des USB-Flashlaufwerks .
   Informationen zum Einsetzen der Speicherkarte in den Kartensteckplatz sowie zu den Typen von Speicherkarten, die mit dem Gerät kompatibel sind, finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

4. Wählen Sie USB-Flashlaufwerk (USB flash drive) oder Speicherkarte (Memory card) und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Wählen Sie Auf USB-Flashl. sp. (Save to USB flash), wenn Sie in Schritt 4 USB-Flashlaufwerk (USB flash drive) ausgewählt hatten, oder Auf Sp.karte speich. (Save to memory card), wenn Sie Speicherkarte (Memory card) ausgewählt hatten. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm Dokument scannen (Scan document) wird angezeigt.

6. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen an und drücken Sie dann **OK**.

➡ Optionen festlegen

7. Legen Sie das Original auf die Glasauflagefläche und folgen Sie den Anweisungen auf der LCD-Anzeige.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Auflegen des Originals auf die Auflagefläche finden Sie unter Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen .

8. Drücken Sie zum Scannen in Farbe die Taste **Farbe (Color)** bzw. zum Scannen in Schwarzweiß die Taste **Schwarz (Black)**.

Drücken Sie bei ausgewählter Option Vorschau EIN (Preview ON) die Taste **OK**, wenn der Vorschaubildschirm auf der LCD-Anzeige erscheint.
Das Gerät startet den Scanvorgang, und die gescannten Daten werden entweder auf dem USB-Flashlaufwerk oder auf der Speicherkarte gespeichert, je nachdem, welches Medium Sie zum Speichern der gescannten Daten auswählen.
Entfernen Sie nach dem Scannen das Original von der Auflagefläche.
Anweisungen zum Entfernen des USB-Flashlaufwerks nach Abschluss des Scanvorgangs finden Sie unter Entfernen des USB-Flashlaufwerks .
Anweisungen zum Entnehmen der Speicherkarte nach Abschluss des Scanvorgangs finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte .

Hinweis

- Das fortlaufende Scannen von Bildern ist nur möglich, wenn PDF ausgewählt wurde. Setzen Sie das Scannen nach der Anzeige des Bestätigungsbildschirms fort. Sie können bis zu 100 Seiten von Bildern in einer PDF-Datei speichern.
- Wenn das USB-Flashlaufwerk oder die Speicherkarte während des Scanvorgangs von Bildern voll wird, können nur die bereits gescannten Bilder gespeichert werden.
- Sie können bis zu 2000 Dateien von gescannten Daten sowohl im PDF- als auch im JPEG-Dateiformat speichern.
- Der Ordner- und Dateiname der gescannten Daten, die auf dem USB-Flashlaufwerk oder der Speicherkarte gespeichert wurden, lautet wie folgt:
  - Ordnername: (Dateinamenerweiterung: PDF): CANON_SC\DOCUMENT\0001
  - Ordnername: (Dateinamenerweiterung: JPG): CANON_SC\IMAGE\0001
  - Dateiname: Laufende Nummern, beginnend mit SCN_0001
  - Dateidatum: 01/01/2009

- Importieren der auf der Speicherkarte gespeicherten gescannten Daten auf den Computer
  Wenn Sie die gescannten Daten, die auf der Speicherkarte gespeichert sind, auf den Computer importieren möchten, sollten Sie vor dem Starten des Importvorgangs einen der folgenden Schritte durchführen:
  -Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
  -Nehmen Sie die Speicherkarte aus dem Steckplatz und setzen Sie sie wieder ein.
  Mithilfe von MP Navigator EX können Sie die gescannten Daten, die auf der Speicherkarte gespeichert sind, optimieren oder drucken. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren .
- Importieren der auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten gescannten Daten auf den Computer

  Windows

  Sie können die gescannten Daten, die auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert sind, auf den

Computer importieren.
Schließen Sie nach dem Scannen der Daten das USB-Flashlaufwerk an den Computer an, und importieren Sie anschließend die Daten über den Windows-Explorer.

Macintosh

Sie können die gescannten Daten, die auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert sind, auf den Computer importieren.
Schließen Sie nach dem Scannen der Daten das USB-Flashlaufwerk an den Computer an, und importieren Sie anschließend die Daten.

Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

Wichtig

- **Vor dem Einsetzen des USB-Flashlaufwerks:**
  - Sie benötigen möglicherweise ein Verlängerungskabel, wenn das USB-Flashlaufwerk nicht in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts gesteckt werden kann. Weitere Informationen erhalten Sie im Elektrofachhandel.
  - Je nach Typ des USB-Flashlaufwerks kann ein Betrieb nicht garantiert werden.
  - Einige USB-Flashlaufwerke mit Sicherheitseinstellungen werden möglicherweise nicht verwendet.

1. **Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck des Geräts ein.**

   Achten Sie darauf, das USB-Flashlaufwerk richtig herum und gerade in den Anschluss für den Direktdruck einzusetzen.

Entfernen des USB-Flashlaufwerks

1. **Stellen Sie sicher, dass keine Daten mehr auf das USB-Flashlaufwerk geschrieben werden.**

   Informationen, ob der Schreibvorgang abgeschlossen ist, können Sie der LCD-Anzeige entnehmen.

   Wichtig

   - Bis zum Abschluss des Scanvorgangs darf weder das USB-Flashlaufwerk entfernt noch

das Gerät ausgeschaltet werden.

Hinweis

- Wenn Sie das USB-Flashlaufwerk mit der Zugriffsanzeige verwenden, lesen Sie im Benutzerhandbuch des USB-Flashlaufwerks nach, ob der Schreibvorgang auf dem USB -Flashlaufwerk abgeschlossen ist.

2. Entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk.

Greifen Sie dazu das USB-Flashlaufwerk und ziehen Sie es gerade heraus.

Zum Seitenanfang

Einstellungselemente

Bildschirm für die Scaneinstellungen

Legen Sie Einstellungen für das Speichern gescannter Daten auf dem USB-Flashlaufwerk oder auf der Speicherkarte fest.

1. **Dokumenttyp (Document type)**

   Wählen Sie den Typ des Originals auf der Auflagefläche aus.

2. **Scangröße (Scan size)**

   Wählen Sie die Größe des Originals auf der Auflagefläche aus.

3. **Scanauflösung (Scan resolution)**

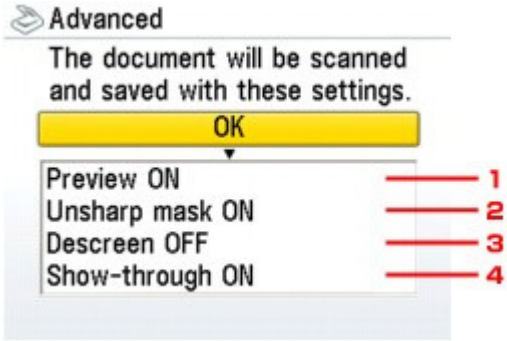
   Wählen Sie die Scanauflösung aus.

4. **Datenformat (Data format)**

   Wählen Sie das Datenformat der gescannten Daten aus.

Bildschirm Erweitert (Advanced)

Wenn Sie im Bildschirm für die Scaneinstellungen die linke Taste 'Funktion (Function)' drücken, wird der Bildschirm Erweitert (Advanced) angezeigt.



1. **Vorschau (Preview)**

   Geben Sie an, ob eine Vorschau der gescannten Daten angezeigt werden soll.

2. **Scharfzeichnen (Unsharp mask)**

Die Kontur kleiner Zeichen oder dünner Objekte kann betont werden. Wählen Sie Unscharf Maske EIN (Unsharp mask ON), wenn Sie die Kontur gescannter Daten betonen möchten.

3. Entrastern (Descreen)*

Ein Ausdruck besteht aus winzigen Punkten, aus denen sich Zeichen oder Grafiken zusammensetzen. Störungen einzelner Punkte können zu ungleichmäßigen Schattierungen oder zu einem Streifenmuster führen. Wählen Sie Moiré-Entfern. EIN (Descreen ON), wenn Sie ungleichmäßige Schattierungen oder ein gestreiftes Muster auf dem gescannten Bild bemerken.

Hinweis

- Wenn die Optionen Unscharf Maske EIN (Unsharp mask ON) und Moiré-Entfern. EIN (Descreen ON) gleichzeitig ausgewählt sind, kann weiterhin ein Moiré-Effekt zu sehen sein. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung von Unscharf Maske EIN (Unsharp mask ON) in Unscharf Maske AUS (Unsharp mask OFF).

4. Durchsichtig (Show-through)*

Zeichen auf der Rückseite können durchscheinen, wenn Sie ein Dokument auf dünnem Papier (z. B. Zeitungspapier) scannen. Wählen Sie Durchsichtig EIN (Show-through ON) wenn Zeichen im gescannten Dokument durchscheinen.

* Nicht verfügbar beim Scannen von Fotos.

Zum Seitenanfang

Löschen gescannter Daten auf dem USB-Flash-Speicher/der Speicherkarte

Sie können gescannte Daten auf dem USB-Flashlaufwerk oder auf der Speicherkarte mithilfe des Bedienfelds löschen.

1. Wählen Sie Scannen (Scan) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

2. Setzen Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für den Direktdruck oder die Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein.

Wichtig

- Sie können das USB-Flashlaufwerk und die Speicherkarte nicht gleichzeitig verwenden.

3. Wählen Sie USB-Flashlaufwerk (USB flash drive) oder Speicherkarte (Memory card) und drücken Sie die Taste **OK**.

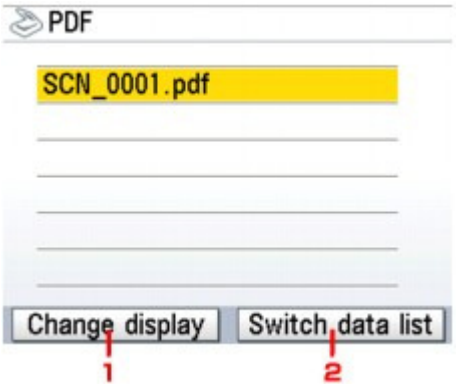
4. Wählen Sie Gesc. Daten löschen (Delete scanned data) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Die Dateiliste wird angezeigt.

5. Wählen Sie die zu löschende Datei aus und drücken Sie die Taste **OK**.

Hinweis

- Sie können eine Vorschau der zu löschenden Datei anzeigen oder die Liste zwischen PDF- und JPEG-Dateien umschalten.
- Auf der LCD-Anzeige wird nur die erste Seite des Bildes angezeigt.



1. Anzeige ändern (Change display)

   Schaltet die Anzeige zwischen der Liste und der Vorschau um.

2. Datenl. wechseln (Switch data list)

   Schaltet die Anzeige zwischen der Liste der PDF-Daten und der Liste der JPEG-Daten um.

6. Wählen Sie Ja (Yes) im Bestätigungsbildschirm und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie erneut die Taste **OK**.

   Die Datei wird gelöscht.

Zum Seitenanfang

Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät
- Anhang: Verschiedene Scan-Einstellungen

Zum Seitenanfang

Weiterleiten gescannter Daten auf den PC mithilfe des Bedienfelds am Gerät

Sie können mithilfe des Bedienfelds am Gerät gescannte Daten auf den PC weiterleiten.

Überprüfen Sie vor Weiterleiten gescannter Daten auf den PC die folgenden Punkte:

- **Die erforderliche Anwendungssoftware (MP Drivers und MP Navigator EX) sind installiert.**

  Wenn die Anwendungssoftware (MP Drivers und MP Navigator EX) noch nicht installiert ist, legen Sie die *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein, führen Sie dann eine Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) aus und wählen Sie MP Drivers und MP Navigator EX.

- **Das Gerät ist ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen.**

  Das Gerät muss ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen sein.

  Wenn gerade ein Scanvorgang auf dem Gerät durchgeführt wird oder wenn sich der Computer im Energiespar- oder Standbymodus befindet, dürfen Sie kein USB-Kabel oder LAN-Kabel an den Computer anschließen bzw. von ihm trennen.

  Falls Sie über einen per LAN angeschlossenen PC scannen möchten, stellen Sie sicher, dass die erforderlichen Einstellungen vorgenommen wurden. Details hierzu finden Sie unter Netzwerkscaneinstellungen.

- **Der Betrieb nach dem Scannen des Originals ist im MP Navigator EX angegeben.**

  In MP Navigator EX können Sie das Verhalten festlegen, das durch Drücken der Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** am Gerät ausgelöst wird. Sie können das Verhalten für jedes Ereignis separat festlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen.

1. Macintosh Legen Sie die Startanwendung fest.

Wenn Sie Mac OS X 10.5.x oder Mac OS X 10.4. verwenden:
Dieser Schritt ist nicht erforderlich.
Wenn Sie mit Mac OS X 10.3.9 arbeiten:
In Mac OS X müssen Sie MP Navigator EX in Digitale Bilder (Image Capture) unter Anwendungen (Applications) als Startanwendung festlegen.
Wählen Sie Anwendungen (Applications) im Menü Gehe zu (Go), und doppelklicken Sie dann auf das Symbol Digitale Bilder (Image Capture). Klicken Sie auf die Schaltfläche Optionen (Options) im linken unteren Bereich des Fensters für Scanvorgänge, wählen Sie unter Beim Drücken der Scanner-Taste folgendes Programm öffnen: (Application to launch when scanner button is pressed:) die Option MP Navigator EX 3 und klicken Sie dann auf OK. Zum Beenden von "Digitale Bilder" klicken Sie im Menü von Digitale Bilder (Image Capture) auf die Option Digitale Bilder beenden (Quit Image Capture).

Wichtig

- Wenn Optionen (Options) nicht angezeigt wird, wählen Sie im Menü Digitale Bilder (Image Capture) die Option Einstellungen (Preferences) klicken auf Scanner und klicken anschließend zum Deaktivieren der Option auf Wenn möglich, immer TWAIN-Software verwenden (Use TWAIN software whenever possible). Beenden Sie die Anwendung "Digitale Bilder", und öffnen Sie sie erneut.

2. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

3. Legen Sie das Original auf die Glasauflagefläche.

Hinweis

- Unter Dokumente platzieren wird beschrieben, wie das Original auf die Glasauflagefläche gelegt wird.

4. Wählen Sie Scannen (Scan) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Auswahl des Mediums, auf das Sie Daten weiterleiten möchten, wird angezeigt.

5. Wählen Sie PC und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um den PC auszuwählen, der die gescannten Daten weiterleiten soll, und drücken Sie die Taste **OK**.

Bei einem per USB verbundenen Computer wählen Sie USB aus. Bei einem per LAN verbundenen Computer wählen Sie den PC aus, der die gescannten Daten weiterleiten soll.
Der Bildschirm für die Auswahl des Dokumenttyps wird geöffnet.

Hinweis

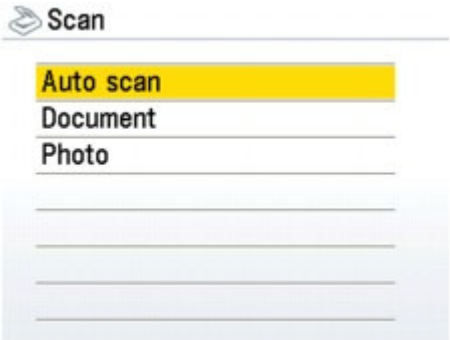
- Die über LAN verbundenen PCs werden folgendermaßen angezeigt: 'Benutzername PC-Name'.

7. Wählen Sie den Dokumenttyp aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Automatischer Scan (Auto scan)
Dieses Element ist nur verfügbar, wenn das Gerät über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.
Das Gerät erkennt den Typ des Originals automatisch und das Bild wird mit optimierten Daten weitergeleitet.
Fahren Sie fort mit Schritt 9.

Dokument (Document)
Scannt das Original auf der Auflagefläche, wobei die optimierten Einstellungen zum Scannen von Dokumenten angewendet werden.

Foto (Photo)
Scannt das Original auf der Auflagefläche, wobei die optimierten Einstellungen zum Scannen von Fotos angewendet werden.



Wichtig

- Stellen Sie sicher, dass das Dokument ordnungsgemäß und entsprechend dem ausgewählten Dokumenttyp eingelegt wurde. Unter Dokumente platzieren wird beschrieben, wie das Original auf die Glasauflagefläche gelegt wird.

8. Wenn Sie in Schritt 7 Dokument (Document) oder Foto (Photo) ausgewählt haben,

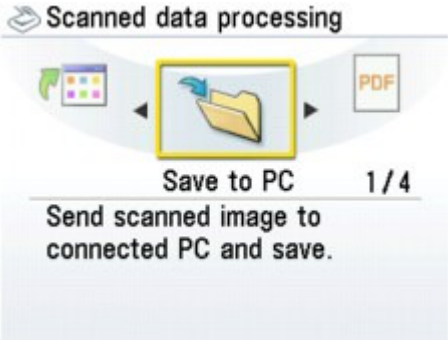
wählen Sie die Operation aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Auf PC speichern (Save to PC)
Das Original wird gescannt und gespeichert.

Als PDF speichern (Save as PDF file)
Das Original wird gescannt und als PDF-Datei gespeichert. Diese Option kann nur ausgewählt werden, wenn im Bildschirm Scannen (Scan) die Option Dokument (Document) ausgewählt wurde.

An E-Mail anhängen (Attach to E-mail)
Das Original wird gescannt. Anschließend wird die E-Mail-Standardanwendung gestartet und das Dokument als Anhang einer neuen E-Mail hinzugefügt.

Öffnen mit Anwend. (Open with application)
Das Original wird gescannt und im registrierten Anwendungsprogramm geöffnet.



Hinweis

- Optionen für Scanvorgänge können in MP Navigator EX festgelegt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen.

9. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**.

Die über MP Navigator EX festgelegten Einstellungen werden bei Scanvorgängen angewendet. Entfernen Sie nach dem Scannen das Original von der Auflagefläche.

Hinweis

- Wenn Sie als Vorgang Als PDF speichern (Save as PDF file) wählen, können Sie Dokumente durchgehend von der Glasauflagefläche scannen. Nach Abschluss des Scanvorgangs, wählen Sie auf dem Bestätigungsbildschirm Fortfahren (Continue). Legen Sie das nächste Dokument auf die Glasauflagefläche und drücken Sie dann die Taste **Farbe (Color)** zum Farbscannen oder die Taste **Schwarz (Black)** zum Schwarzweiß-Scannen. Sie können bis zu 100 Seiten von Bildern in einer PDF-Datei speichern.

10. Windows So legen Sie MP Navigator EX 3.0 fest

Windows Vista:
Nach dem Drücken der Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** kann der Bildschirm zur Programmauswahl angezeigt werden. Wählen Sie in diesem Fall MP Navigator EX Ver3.0 und klicken Sie auf OK.
Sie können festlegen, dass MP Navigator EX immer gestartet wird, wenn die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** gedrückt wird. Ausführliche Informationen finden Sie unter Für Windows-Benutzer.
Windows XP:
Nach dem ersten Drücken der Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** kann der Bildschirm zur Programmauswahl angezeigt werden. Geben Sie in diesem Fall MP Navigator EX Ver3.0 als zu verwendende Anwendung an, wählen Sie dann Dieses Programm immer für diese Aktion auswählen (Always use this program for this action) und klicken Sie anschließend auf OK. MP Navigator EX wird von nun an automatisch gestartet.

Wichtig

- Wenn die Position oder Größe eines Bilds beim Scannen nicht korrekt wiedergegeben wird, lesen Sie unter Fotos und Dokumente scannen nach, wie Sie die Einstellungen für

Dokumenttyp (Document Type) und Dokumentgröße (Document Size) in MP Navigator EX an die zu scannende Vorlage anpassen können.

Hinweis

- Die nach dem Scannen des Originals auszuführenden Arbeitsgänge hängen von der in Schritt 8 ausgewählten Scanmethode ab. Weitere Informationen zum Ändern der Betriebseinstellungen finden Sie unter Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen.

- **Wenn Sie die gescannten Dokumente bearbeiten oder drucken möchten**

In MP Navigator EX können Sie gescannte Dokumente bearbeiten, z. B. durch Optimieren oder Zuschneiden.

Sie können über MP Navigator EX außerdem weitere Anwendungen starten, um gescannte Dokumente zu bearbeiten oder zu drucken.

Einfaches Scannen

- **Wenn Sie Originale mit erweiterten Einstellungen scannen möchten**

ScanGear ermöglicht das Scannen von Originalen mit erweiterten Einstellungen, wie z. B. einer bestimmten Auflösung.

Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Hinweis

- Sie können TWAIN- oder WIA-kompatible Anwendungen (nur Windows Vista und Windows XP) und die Systemsteuerung (nur Windows Vista und Windows XP) zum Scannen von Originalen mit diesem Gerät einsetzen.
  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Weitere Scanmethoden.

Zum Seitenanfang

Anhang: Verschiedene Scan-Einstellungen

- **Scannen über das Netzwerk aktivieren**
  - Netzwerk-Scan-Einstellungen
- **Ein Verhalten für das Scannen über das Bedienfeld des Geräts festlegen**
  - Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen

Zum Seitenanfang

Netzwerk-Scan-Einstellungen

Sie können das Gerät an ein Netzwerk anschließen, damit es von mehreren Computern verwendet werden kann, oder um Bilder in einen bestimmten Computer zu scannen.

Wichtig

- Es können nicht mehrere Benutzer gleichzeitig scannen.

Hinweis

- Legen Sie die Netzwerkeinstellungen des Geräts vorher fest. (Informationen hierzu finden Sie in folgendem gedruckten Handbuch: *Inbetriebnahme*.)

Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen, um das Scannen im Netzwerk zu aktivieren.

Einstellungen für das Scannen mit MP Navigator EX

Befolgen Sie die folgenden Anweisungen und ändern Sie den Verbindungsstatus zwischen dem Computer und dem Gerät, um unter Verwendung des MP Navigator EX in einem Netzwerk zu scannen.

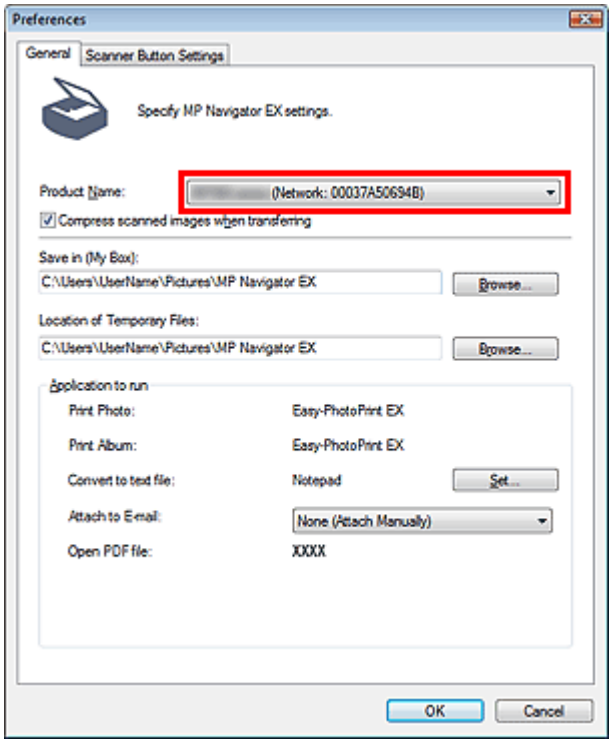
1. Starten Sie MP Navigator EX.

   MP Navigator EX starten

2. Klicken Sie auf Voreinstellungen (Preferences).

3. Wählen Sie für eine Netzwerkverbindung (Modellname) series (Netzwerk: XXXXXXXXXXXX) ((model name) series (Network: XXXXXXXXXXXX)) unter Produktname (Product Name).

   (XXXXXXXXXXXX steht für die MAC-Adresse.)



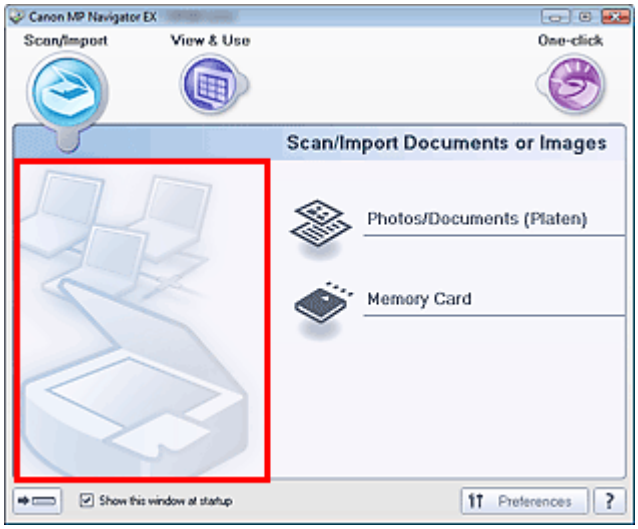
Hinweis

- Wählen Sie für eine USB-Verbindung (Modellname) series ((model name) series) unter Produktname (Product Name).

4. Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geschlossen. Sie können nun über eine Netzwerkverbindung scannen.

Wechseln Sie zum Hauptmenü, um zu überprüfen, ob das Scannen im Netzwerk aktiviert ist.



Einstellungen für das Scannen über das Bedienfeld

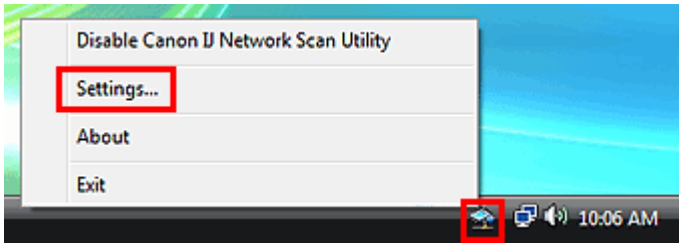
Sie können Einstellungen für das Scannen auch am Bedienfeld vornehmen.

1. Stellen Sie sicher, dass Canon IJ Network Scan Utility ausgeführt wird.

Wird Canon IJ Network Scan Utility ausgeführt, wird im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste ein entsprechendes Symbol angezeigt.

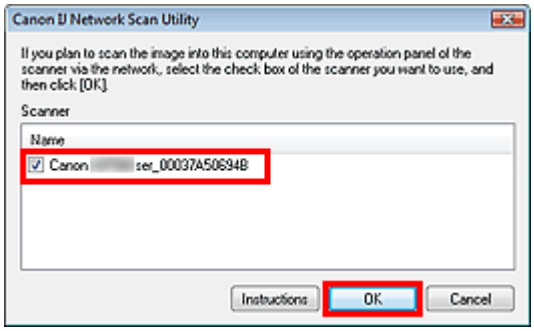
Wenn Canon IJ Network Scan Utility nicht ausgeführt wird, wählen Sie im Menü Starten (Start) (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon IJ Network Utilities > Canon IJ Network Scan Utility > Canon IJ Network Scan Utility, um es zu starten.

2. Klicken Sie im Benachrichtigungsbereich der Windows-Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol von Canon IJ Network Scan Utility und wählen Sie Einstellungen... (Settings...).



Das Dialogfeld Canon IJ Network Scan Utility wird geöffnet.

3. Wählen Sie Canon (Modellname) ser_XXXXXXXXXXXX (Canon (model name) ser_XXXXXXXXXXXX) und klicken Sie auf OK.



Hinweis

- Wenn mehrere Scanner mit einem Netzwerk verbunden sind, können Sie bis zu drei Scanner auswählen.
- Weitere Informationen über Canon IJ Network Scan Utility finden Sie unter Menü und Einstellungsfenster von Canon IJ Network Scan Utility .

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

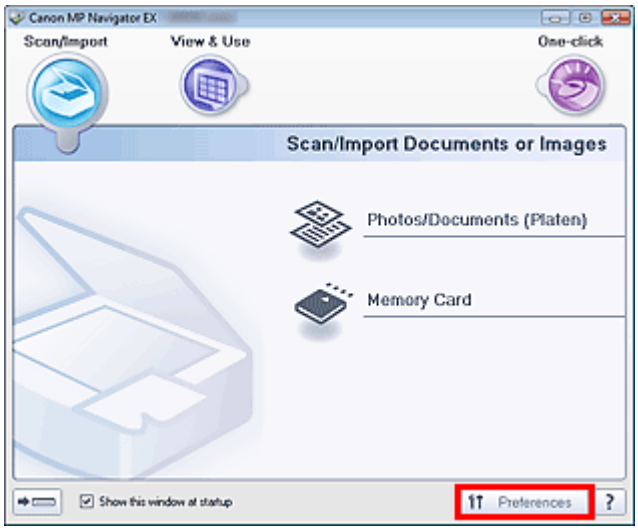
Mit MP Navigator EX ein Verhalten für Befehle vom Bedienfeld auswählen

In MP Navigator EX können Sie das Verhalten festlegen, das durch Drücken einer Scan-Taste am Bedienfeld des Geräts ausgelöst wird. Sie können das Verhalten für jedes Ereignis separat festlegen.

1. Starten Sie MP Navigator EX.

MP Navigator EX starten

2. Klicken Sie auf Voreinstellungen (Preferences).

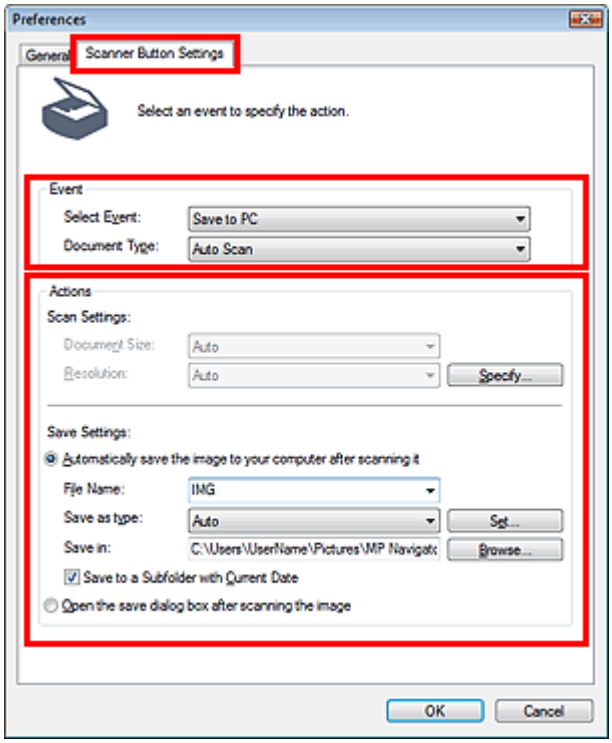


Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet.

Hinweis

- Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) kann auch durch Klicken auf Voreinstellungen (Preferences) im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus geöffnet werden.

3. Legen Sie in der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) Einstellungen unter Ereignis (Event) und Aktionen (Actions) fest.



Hinweis

- Weitere Informationen hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt.
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

4. Klicken Sie auf OK.

Der Vorgang wird gemäß den Einstellungen durchgeführt, wenn Sie die Taste "Color Start" oder "Black Start" am Gerät drücken.

Zum Seitenanfang

Mit der mitgelieferten Anwendungssoftware scannen

- Was ist MP Navigator EX (bereitgestellte Scanner-Software)?
- Einfaches Scannen
- Praktische Funktionen von MP Navigator EX
- Bilder in MP Navigator EX verwenden
- MP Navigator EX-Bildschirme
- Anhang: Dateien öffnen, die keine gescannten Bilder sind

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Was ist MP Navigator EX (bereitgestellte Scanner-Software)?

MP Navigator EX ist eine Anwendung, mit der Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente scannen können. Sie ist für Einsteiger geeignet.

Wichtig

- MP Navigator EX kann möglicherweise nicht über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Starten Sie den Computer in diesem Fall neu.
- Verwenden Sie die Standardschriftgröße des Betriebssystems. Anderenfalls werden Softwarebildschirme möglicherweise nicht korrekt angezeigt.

Funktionen dieser Software

Mit dieser Software können Sie mehrere Dokumente gleichzeitig scannen oder Sie können Bilder scannen, die größer als die Auflagefläche sind. Außerdem können Sie gescannte Bilder speichern, an E-Mails anhängen oder mithilfe der zum Lieferumfang gehörenden Anwendungen drucken.

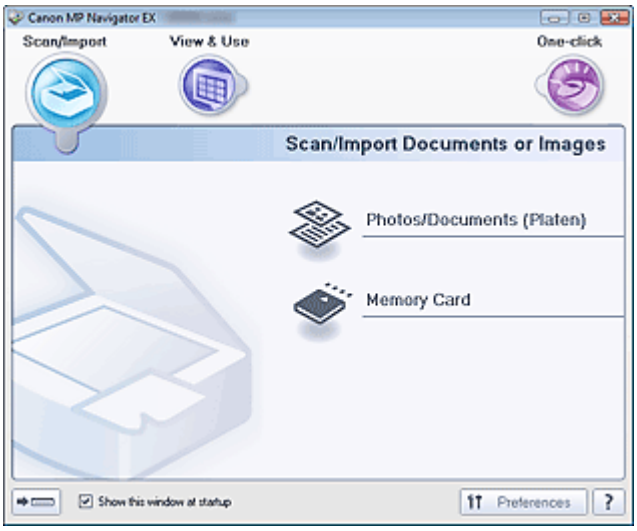
Bildschirme

Hauptmenüs

MP Navigator EX verfügt über zwei verschiedene Hauptmenüs: den Bildschirm für den Navigationsmodus und den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus.

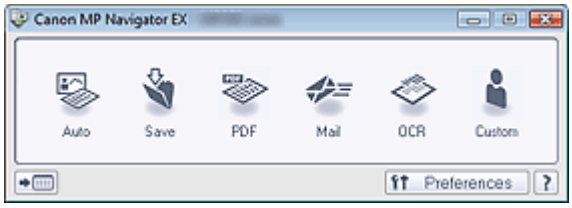
Bildschirm für den Navigationsmodus

Im Bildschirm für den Navigationsmodus können Sie verschiedene Aufgaben durchführen, z. B. einfaches Scannen, Scannen mithilfe von ScanGear (Scanner-Treiber) oder Verbessern bzw. Korrigieren von Bildern.



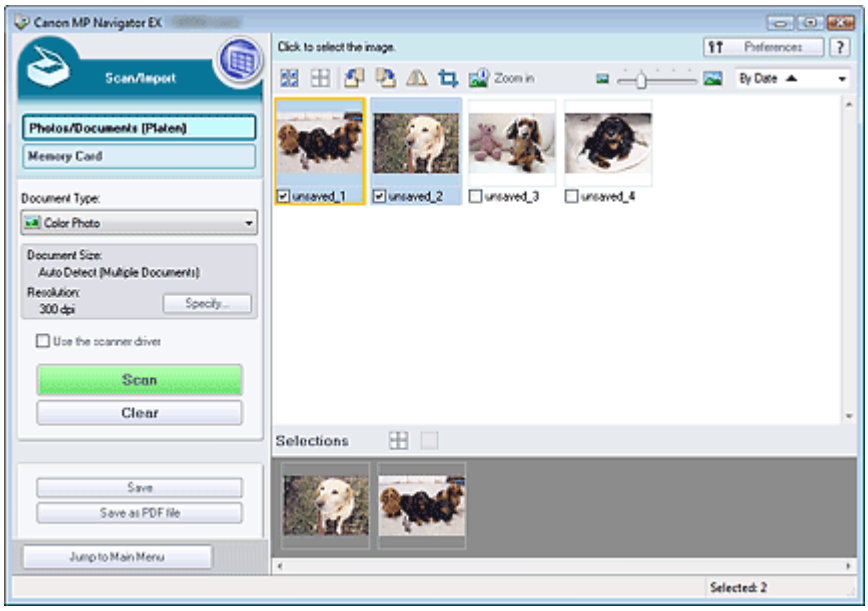
Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus klicken.



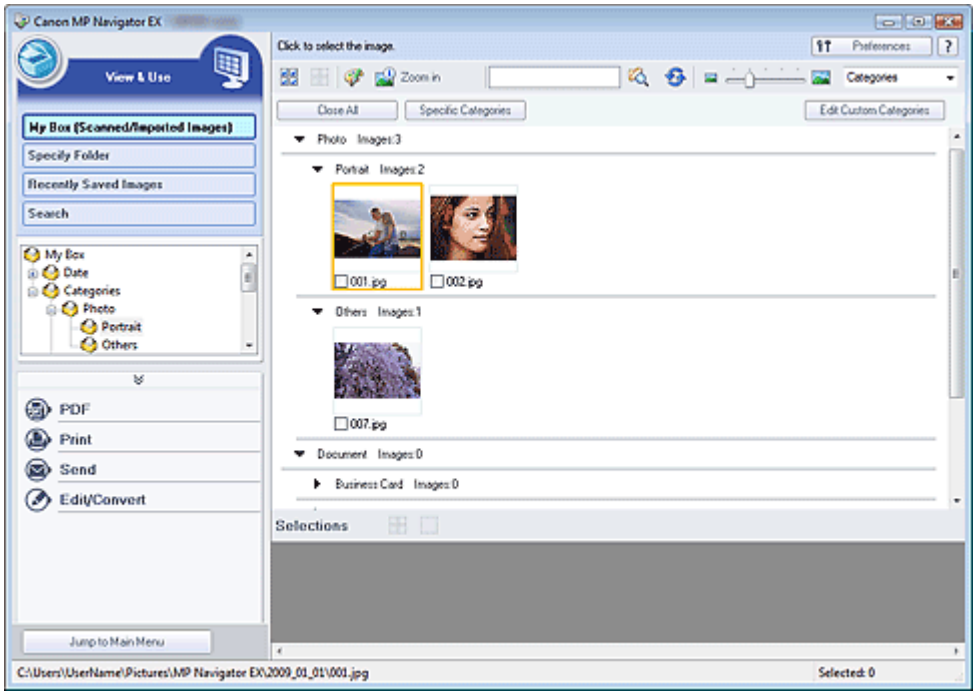
Fenster Scan./Import. (Scan/Import)

Über das Fenster Scan./Import. (Scan/Import) können Sie Fotos und Dokumente scannen oder Bilder von einer Speicherkarte importieren.



Fenster Anz. und verw. (View & Use)

Geben Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) an, wie Sie mit den gescannten Bildern verfahren möchten.



Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Einfaches Scannen

Versuchen Sie, mit MP Navigator EX zu scannen.

- **MP Navigator EX starten**
  - MP Navigator EX starten
- **Dokumente, Fotos, Zeitschriften usw. von der Auflagefläche scannen**
  - Fotos und Dokumente scannen
- **Zwei oder mehrere Fotos (kleine Dokumente) gleichzeitig scannen**
  - Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen
- **Bilder scannen, die größer als die Auflagefläche sind**
  - Bilder scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Heftungs-Assistent)
- **Einfaches Scannen gemäß dem Zweck (Scannen und Speichern, an E-Mail anhängen usw.)**
  - Einfaches Ein-Klick-Scannen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX starten

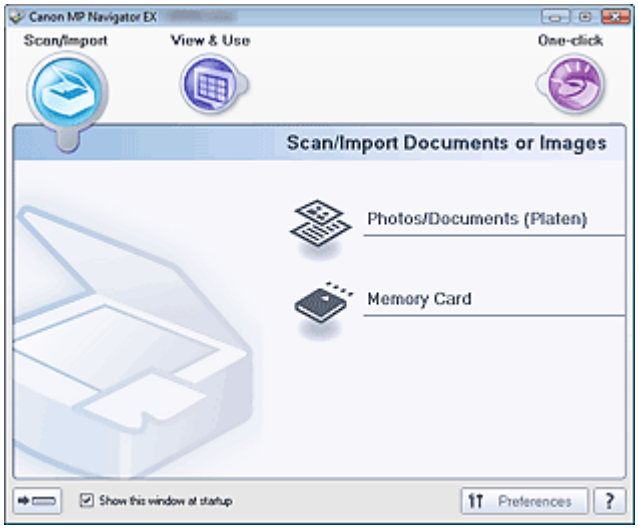
Hinweis

- Wenn Sie über eine Netzwerkverbindung scannen möchten, starten Sie MP Navigator EX und richten Sie vor dem Scannen die Netzwerkumgebung ein.
  ➡ Netzwerk-Scan-Einstellungen

MP Navigator EX starten

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol Canon MP Navigator EX 3.0 auf dem Desktop.

   MP Navigator EX wird gestartet.

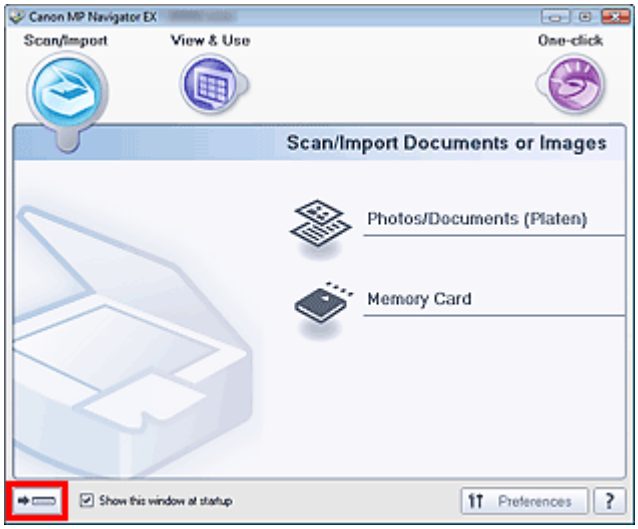


Hinweis

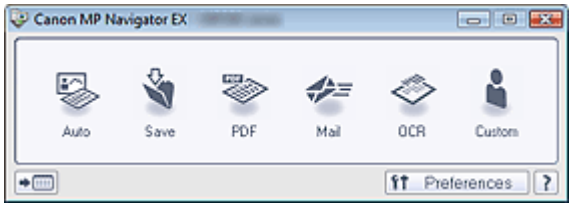
- Sie können auch im Menü Start die Optionen (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 3.0 > MP Navigator EX 3.0 wählen.

Ein-Klick-Modus starten

1. Klicken Sie auf (Modus wechseln) unten links im Bildschirm.



Der Bildschirm für den Ein-Klick-Modus wird angezeigt.



Hinweis

- Wählen Sie das Kontrollkästchen Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup) im Bildschirm für den Navigationsmodus aus, damit beim Systemstart immer der Bildschirm für den Navigationsmodus angezeigt wird. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht ausgewählt ist, wird beim Systemstart der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

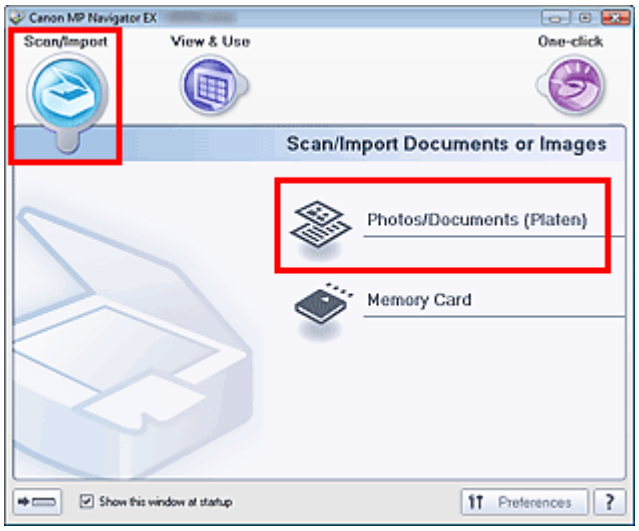
Fotos und Dokumente scannen

Scannen Sie Fotos und Dokumente, die auf der Auflagefläche liegen.

1. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.

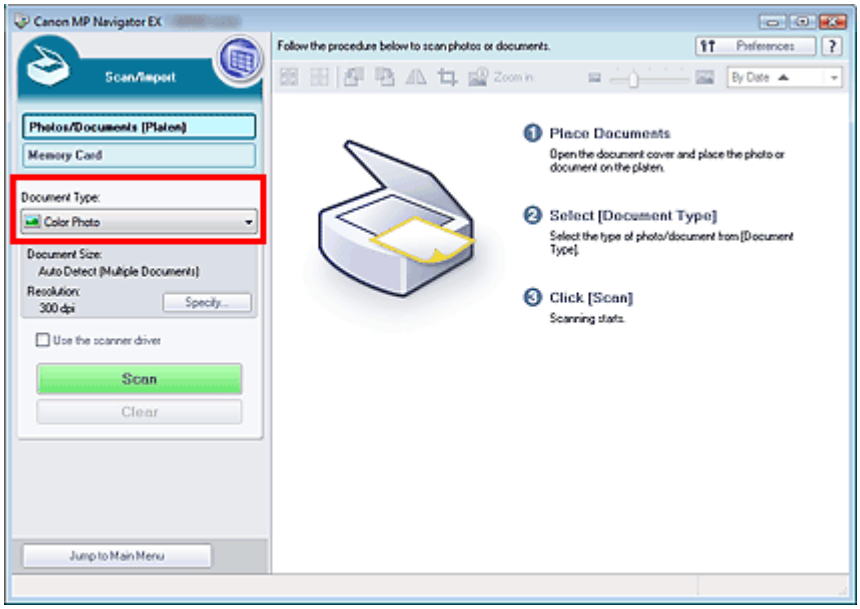
   MP Navigator EX starten

2. Zeigen Sie auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)).



3. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und wählen Sie den Dokumenttyp (Document Type).

   Dokumente platzieren



Hinweis

- Wenn Sie Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)) wählen, wird die Funktion Entrastern (Descreen) aktiviert und der Scan-Vorgang dauert länger als üblich. Um die Funktion zum Entrastern zu deaktivieren, heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens Entrastern (Descreen) im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) auf.
- Wählen Sie Text (OCR), um den Text des Bilds mithilfe von MP Navigator EX zu extrahieren und in editierbaren Text umzuwandeln.
- Im Modus Text (OCR) (Text(OCR)) sind keine Farbscans möglich. Wenn Sie in Farbe scannen möchten, verwenden Sie OCR in Ein-Klick (One-click) und setzen Farbmodus (Color Mode) für den Scan auf Farbe (Color).

4. Klicken Sie auf Einstellen... (Specify...) und geben Sie die erforderliche Dokumentgröße und Scan-Auflösung an.

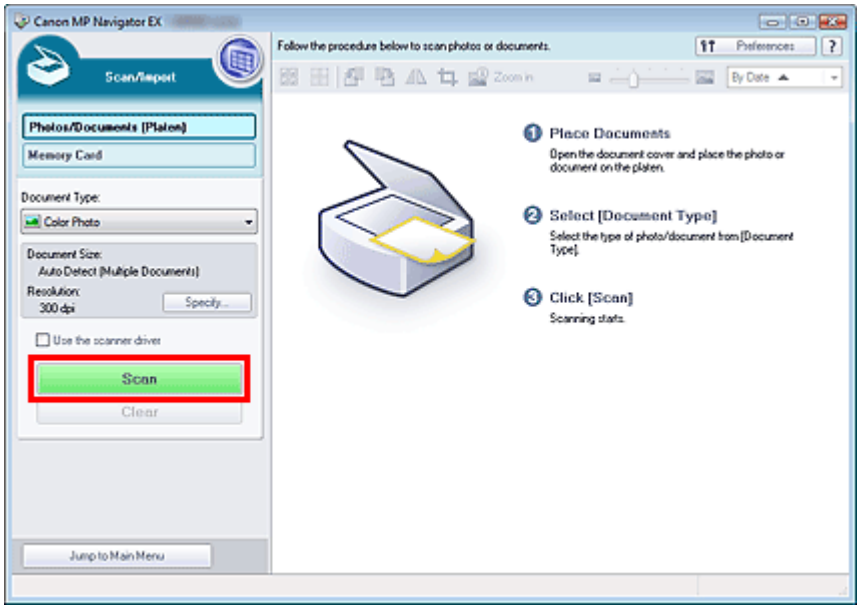
Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf OK.

➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)

Wichtig

- Wenn Sie ein großes Dokument scannen (z. B. ein Foto im A4-Format), richten Sie eine Ecke des Dokuments am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus und geben die Dokumentgröße im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) an.

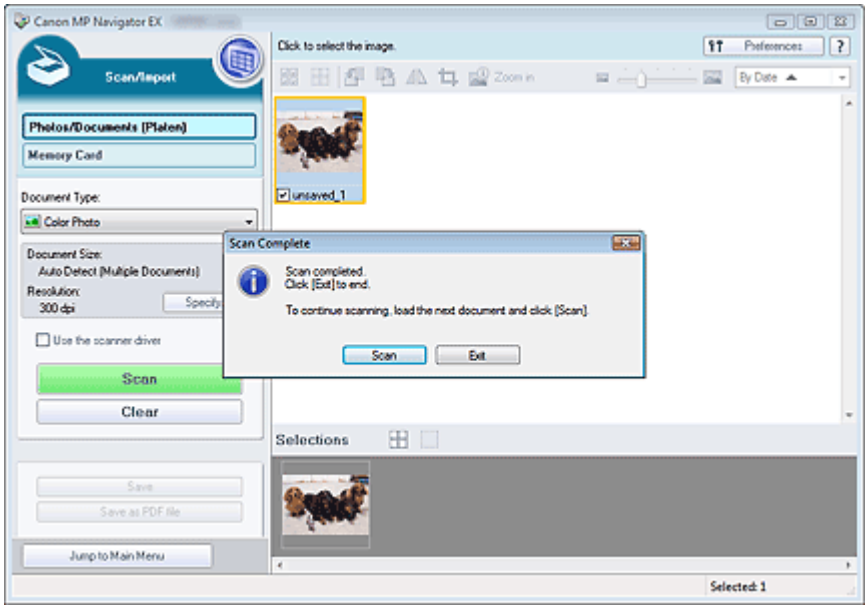
5. Klicken Sie auf Scannen (Scan).



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Dialogfeld Scanvorgang abgeschlossen (Scan Complete) geöffnet. Wählen Sie Scannen (Scan) oder Beenden (Exit). Wählen Sie Scannen (Scan), um ein weiteres Dokument zu scannen, oder Beenden (Exit), um die Sitzung zu beenden.

Die gescannten Bilder werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.



6. Bearbeiten Sie die gescannten Bilder nach Ihren Vorstellungen.

Bearbeiten Sie die Bilder mit Werkzeugen zum Drehen, Auswählen eines Bereichs usw.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Tools zur Bearbeitung" unter " Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)) ".

Hinweis

- Wählen Sie zuerst die zu bearbeitenden Bilder aus. (Ausgewählte Bilder sind mit einem orangefarbenen Rahmen versehen.) Ziehen Sie die Maus oder verwenden Sie die Umschalt- und Pfeiltaste, um mehrere Bilder gleichzeitig auszuwählen.

7. Speichern Sie die gescannten Bilder.

➡ Speichern
➡ Als PDF-Dateien speichern

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen

Sie können mehrere Fotos (kleine Dokumente) gleichzeitig scannen, indem Sie für Dokumentgröße (Document Size) im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) von MP Navigator EX die Option Automatische Erkennung (Mehr. Dok.) (Auto Detect (Multiple Documents)) wählen.

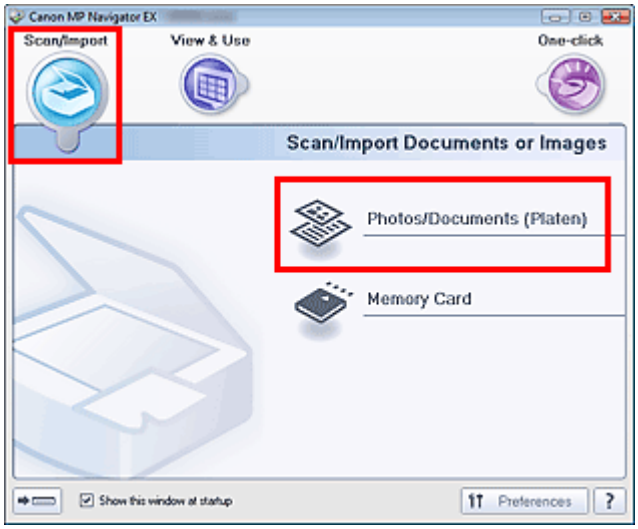
Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden: Starten Sie in diesem Fall ScanGear (Scanner-Treiber), passen Sie die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) in der Gesamtbildansicht an und scannen Sie erneut.
  - Fotos mit weißlichem Rand
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
  - Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen

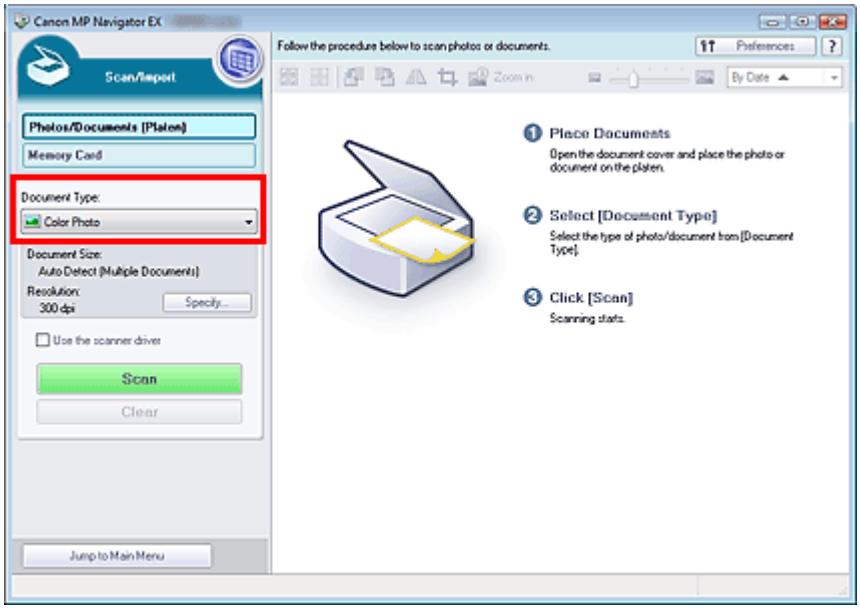
1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche.
   Dokumente platzieren

2. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.
   MP Navigator EX starten

3. Zeigen Sie auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)).



4. Wählen Sie unter Dokumenttyp (Document Type) den Typ des zu scannenden Dokuments aus.

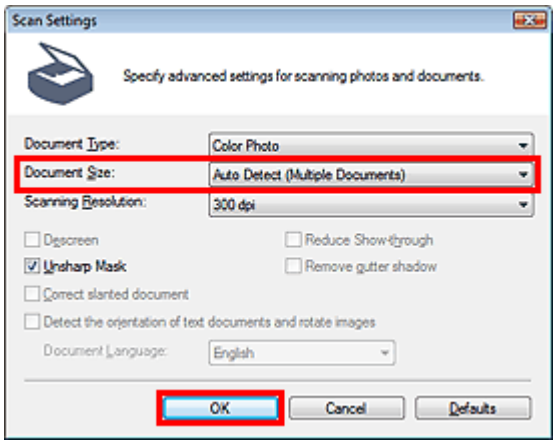


5. Klicken Sie auf Einstellen... (Specify...).

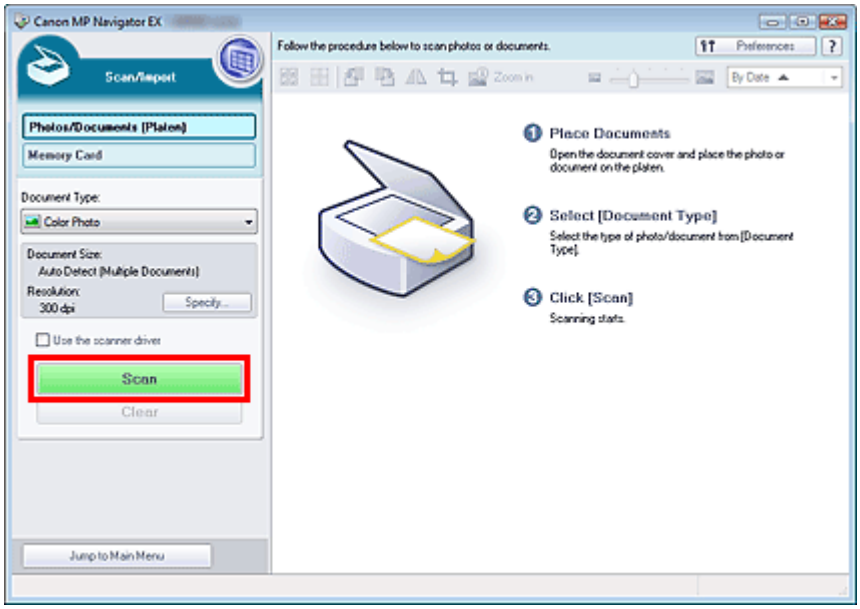
Wählen Sie Automatische Erkennung (Mehr. Dok.) (Auto Detect (Multiple Documents)) unter Dokumentgröße (Document Size).

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf OK.

➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)



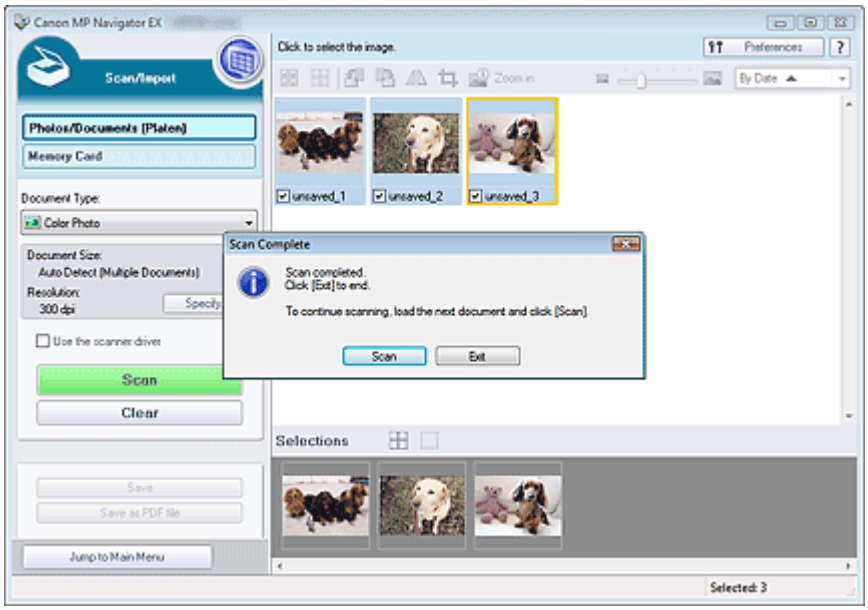
6. Klicken Sie auf Scannen (Scan).



Es werden mehrere Dokumente gleichzeitig gescannt.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Dialogfeld Scanvorgang abgeschlossen (Scan Complete) geöffnet. Wählen Sie Scannen (Scan) oder Beenden (Exit). Wählen Sie Scannen (Scan), um ein weiteres Dokument zu scannen, oder Beenden (Exit), um die Sitzung zu beenden.

Die gescannten Bilder werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.



7. Bearbeiten Sie die gescannten Bilder nach Ihren Vorstellungen.

Bearbeiten Sie die Bilder mit Werkzeugen zum Drehen, Auswählen eines Bereichs usw.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Tools zur Bearbeitung" unter " Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)) ".

Hinweis

- Wählen Sie zuerst die zu bearbeitenden Bilder aus. (Ausgewählte Bilder sind mit einem orangefarbenen Rahmen versehen.) Ziehen Sie die Maus oder verwenden Sie die Umschalt- und Pfeiltaste, um mehrere Bilder gleichzeitig auszuwählen.

8. Speichern Sie die gescannten Bilder.

➡ Speichern
➡ Als PDF-Dateien speichern

Hinweis

- Wenn Sie die Bilder vor dem Scannen in der Vorschau anzeigen möchten, starten Sie ScanGear (Scanner-Treiber).
  ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Zum Seitenanfang

Bilder scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Heftungs -Assistent)

Mit der Funktion Heftungs-Assistent können Sie die rechte und linke Hälfte eines großen Dokuments separat scannen und anschließend die gescannten Bilder wieder zusammenfügen. Sie können Dokumente scannen, die doppelt so groß wie die Auflagefläche sind.

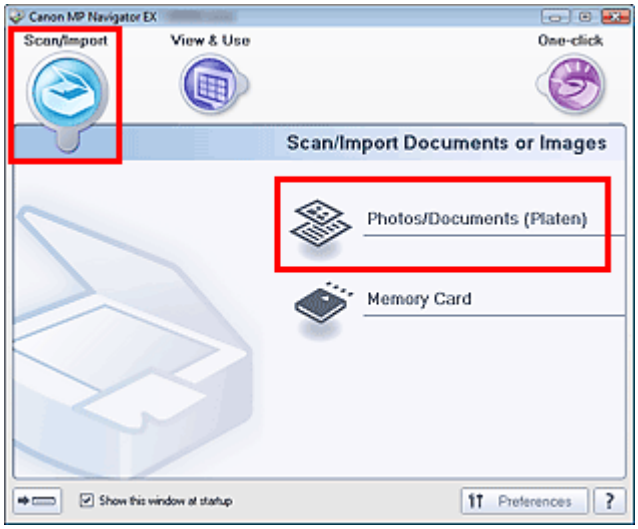
1. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.

   MP Navigator EX starten

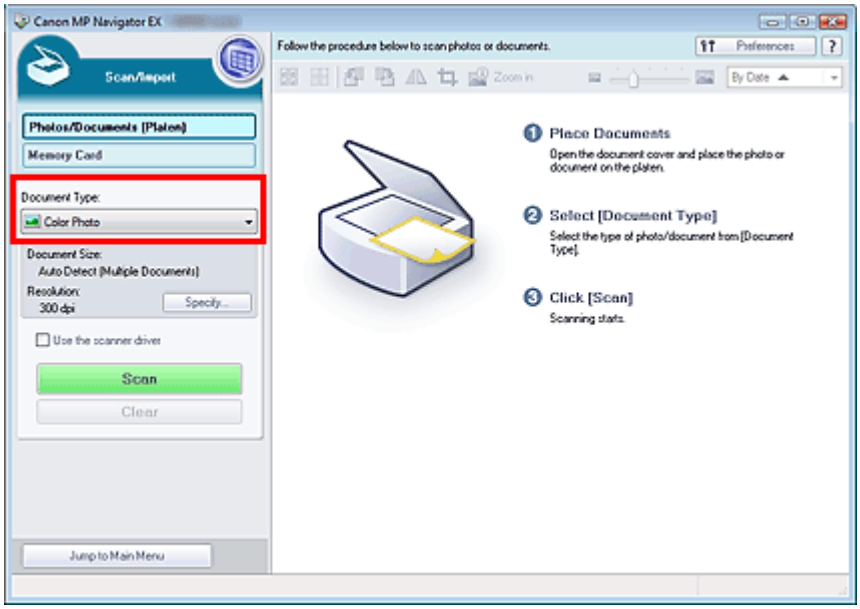
   Hinweis

   - Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus klicken. Der Heftungs-Assistent kann auch über den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus aufgerufen werden, wenn die Dokumentgröße geändert wird. Klicken Sie auf das entsprechende Symbol und wählen Sie Heftungs-Assistent (Stitch Assist) für Dokumentgröße (Document Size). Fahren Sie dann mit Schritt 5 fort.

2. Zeigen Sie auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)).



3. Wählen Sie unter Dokumenttyp (Document Type) den Typ des zu scannenden Dokuments aus.

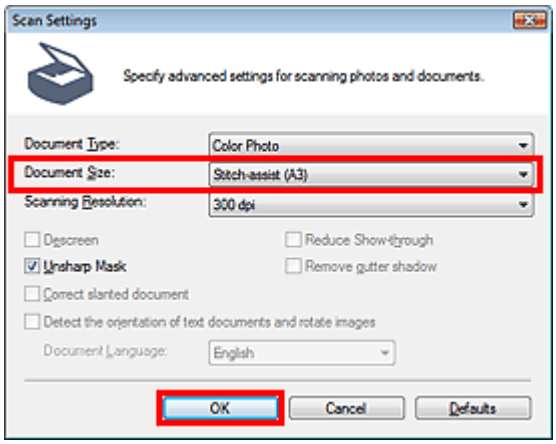


4. Klicken Sie auf Einstellen... (Specify...).

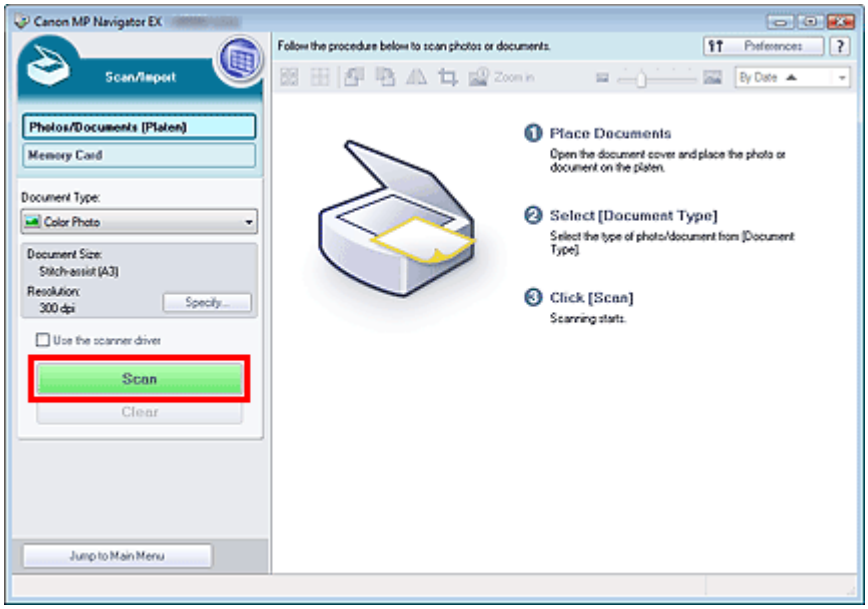
Wählen Sie unter Dokumentgröße (Document Size) die Option Heftungs-Assistent (Stitch Assist). Geben Sie anschließend die gewünschte Scan-Auflösung an.

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf OK.

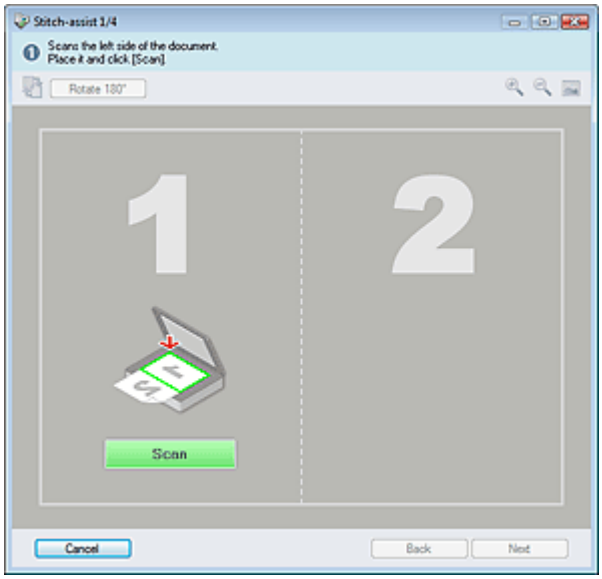
➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)



5. Klicken Sie auf Scannen (Scan).



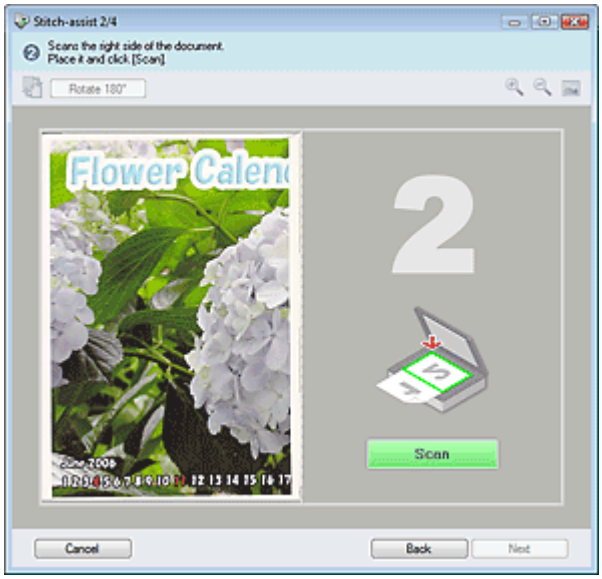
Das Fenster Heftungs-Assistent (Stitch-assist) wird geöffnet.



6. Legen Sie die linke Hälfte des Dokuments mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche.

7. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Die linke Hälfte des Dokuments wird gescannt und im Fenster Heftungs-Assistent (Stitch-assist) angezeigt.



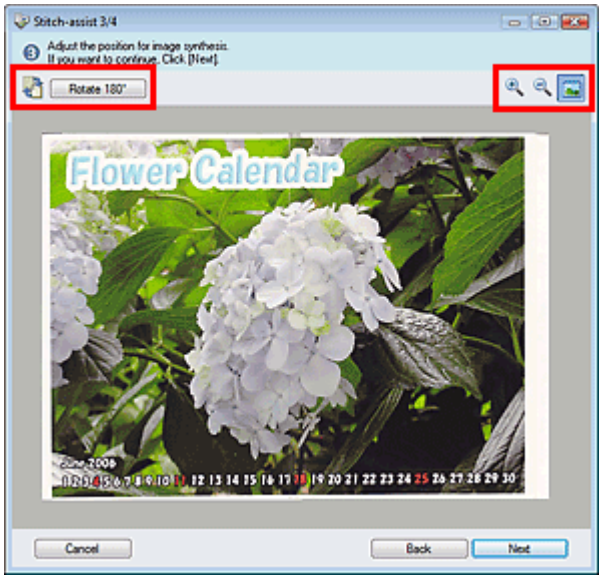
8. Legen Sie die rechte Hälfte des Dokuments mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche.

9. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Die rechte Hälfte des Dokuments wird gescannt.

10. Passen Sie das gescannte Bild nach Ihren Vorstellungen an.

Verwenden Sie die Symbole, um die linke und rechte Hälfte zu vertauschen, das Bild um 180 Grad zu drehen oder das Bild zu vergrößern bzw. zu verkleinern.



- **(Linke und rechte Seite vertauschen)**

  Vertauscht die linke und die rechte Hälfte.

  Wichtig

  - Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn das Bild vergrößert oder verkleinert ist.

- Rotate 180° **Um 180° drehen (Rotate 180°)**

  Dreht die rechte Hälfte des Bilds um 180 Grad.

  Wichtig

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn das Bild vergrößert oder verkleinert ist.

- **(Vergrößern)**

  Vergrößert das angezeigte Bild.

- **(Verkleinern)**

  Verkleinert das angezeigte Bild.

- **(Gesamtbild)**

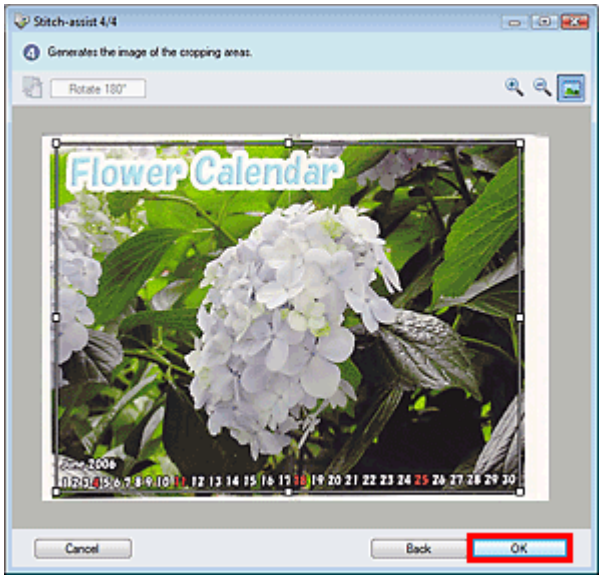
  Vergrößert bzw. verkleinert das Bild, um es in voller Bildschirmgröße anzuzeigen.

Hinweis

- Die Funktionen zum Vergrößern/Verkleinern wirken sich nicht auf die tatsächliche Größe des gescannten Bilds aus.
- Wenn das Dokument auf dem Kopf stehend gescannt wurde, wird das Bild im Fenster Heftungs-Assistent (Stitch-assist) ebenfalls so angezeigt. Klicken Sie auf Um 180° drehen (Rotate 180°), um das Bild auszurichten.
- Sie können die rechte Hälfte des Bilds von rechts nach links oder nach oben bzw. nach unten ziehen, um die Position anzupassen.
- Wenn die linke und die rechte Hälfte nicht zusammenpassen, da das Dokument schräg liegt, legen Sie das Dokument richtig ein, klicken Sie auf Zurück (Back) und scannen Sie erneut.

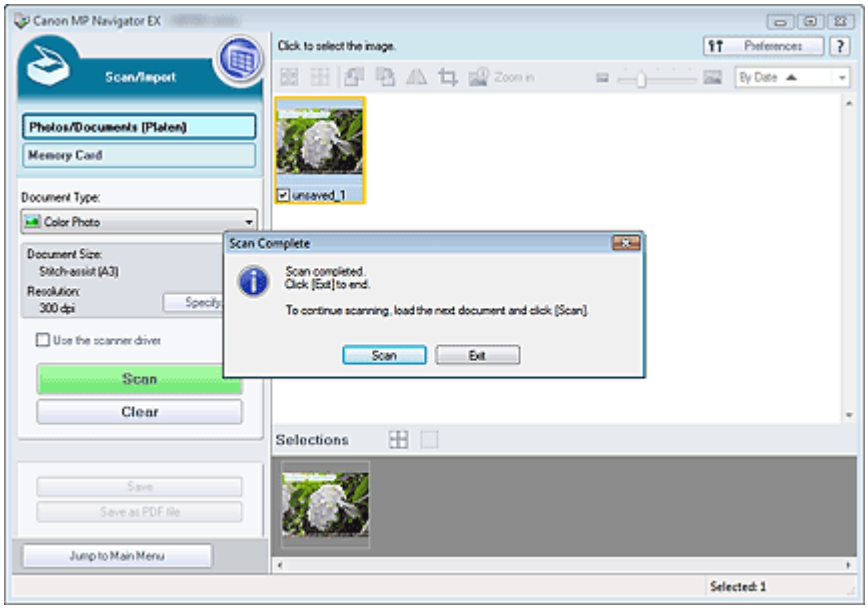
11. Klicken Sie auf Weiter (Next).

12. Ziehen Sie mit der Maus den zu speichernden Bereich und klicken Sie auf OK.



Das zusammengefügte Bild wird im Miniaturansichtsfenster angezeigt.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Dialogfeld Scanvorgang abgeschlossen (Scan Complete) geöffnet. Wählen Sie Scannen (Scan) oder Beenden (Exit). Wählen Sie Scannen (Scan), um ein weiteres Dokument zu scannen, oder Beenden (Exit), um die Sitzung zu beenden.



13. Speichern Sie die gescannten Bilder.

➡ Speichern

➡ Als PDF-Dateien speichern

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Einfaches Ein-Klick-Scannen

Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche.

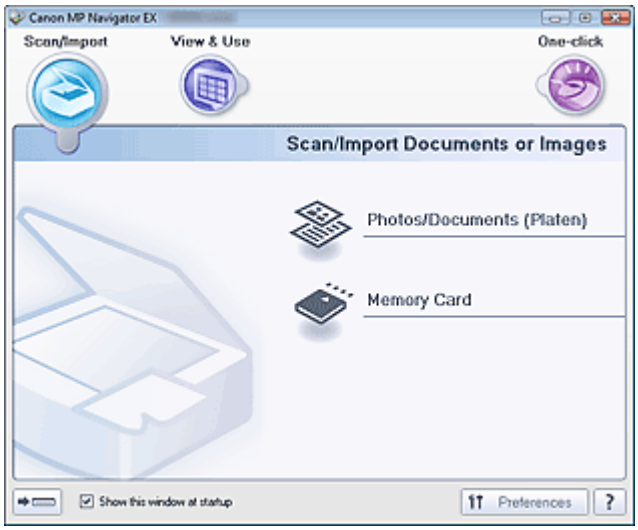
➡ Dokumente platzieren

2. Starten Sie MP Navigator EX.

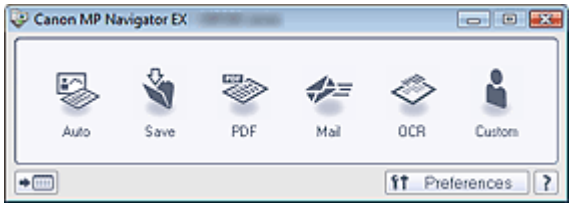
➡ MP Navigator EX starten

Der Bildschirm für den Navigations- oder Ein-Klick-Modus von MP Navigator EX wird angezeigt.

Bildschirm für den Navigationsmodus



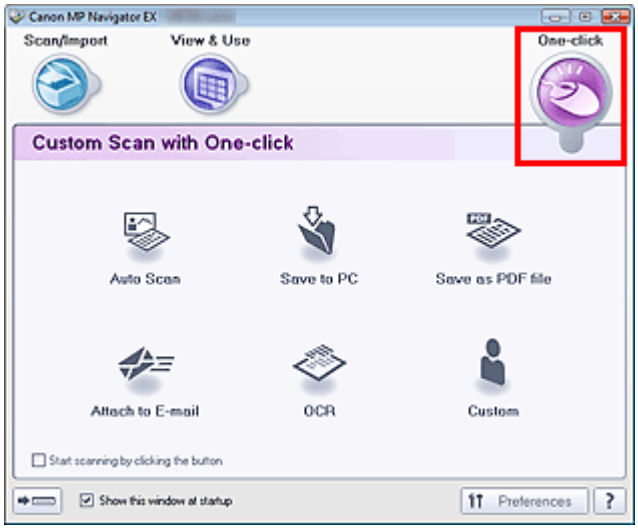
Bildschirm für den Ein-Klick-Modus



Hinweis

- Fahren Sie direkt mit Schritt 4 fort, wenn der Bildschirm für den Ein-Klick-Modus bereits geöffnet ist.

3. Zeigen Sie auf Ein-Klick (One-click).



4. Klicken Sie auf das gewünschte Symbol.

- Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click)
- Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

5. Wählen Sie unter Dokumenttyp (Document Type) den Typ des zu scannenden Dokuments aus.

6. Geben Sie die erforderliche Dokumentgröße und Scan-Auflösung an.

7. Starten Sie den Scan-Vorgang.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Praktische Funktionen von MP Navigator EX

Mit MP Navigator EX können Sie Korrekturen an gescannten Bildern vornehmen, um diese zu verschönern, und schnell in gespeicherten Bildern suchen.

- **Bilder automatisch korrigieren/verbessern**
  - Bilder automatisch korrigieren/verbessern
- **Bilder manuell korrigieren/verbessern**
  - Bilder manuell korrigieren/verbessern
- **Farbeigenschaften wie Helligkeit und Kontrast anpassen**
  - Anpassen von Bildern
- **Verlorene Bilder suchen**
  - Bilder suchen
- **Bilder klassifizieren und sortieren**
  - Bilder in Kategorien klassifizieren

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bilder automatisch korrigieren/verbessern

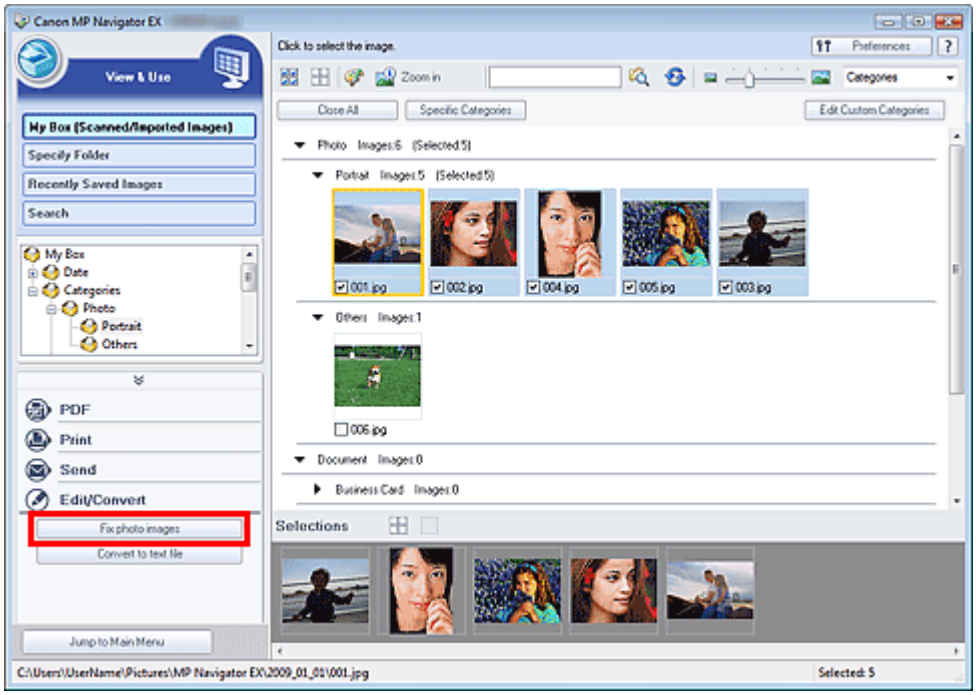
MP Navigator EX analysiert und korrigiert/verbessert gescannte Bilder automatisch.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann über den Bildschirm für den Navigationsmodus das Fenster Anz. und verw. (View & Use) und wählen Sie die Fotos aus, die Sie korrigieren bzw. verbessern möchten.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter "Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

2. Klicken Sie auf Bearbeiten/Konvertieren (Edit/Convert) und wählen Sie anschließend in der Liste Fotos korrigieren (Fix photo images).



Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird geöffnet.

Hinweis

- Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) kann auch durch Klicken auf das Symbol (Bildkorrektur/Verbesserung) auf der Symbolleiste oder im Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) geöffnet werden. In diesem Fall kann nur das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild korrigiert bzw. verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren bzw. verbessern möchten, aus der Liste der Miniaturbilder aus.

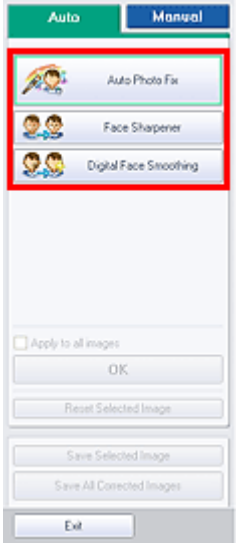
Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt, sondern nur das Vorschaubild.

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

5. Klicken Sie auf Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix), Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) oder Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing).



Wichtig

- Sobald das Bild mit Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) korrigiert und gespeichert wurde, kann es nicht erneut mit Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) korrigiert werden. Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) ist möglicherweise nicht für Bilder verfügbar, die mit einer Anwendung, Digitalkamera usw. eines anderen Herstellers bearbeitet wurden.

Hinweis

- Die Stärke der Effekte Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) und Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) kann mithilfe des jeweiligen Reglers geändert werden, der durch

Klicken auf die entsprechende Schaltfläche angezeigt wird.

- Wenn Sie Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) anwenden, werden Fotos mit dunklen Bereichen im Gegenlicht automatisch korrigiert. Wenn das Bild mit Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) nicht ausreichend verbessert wird, empfiehlt es sich, die Funktion Aufhellung des Gesichts (Face Brightener) auf der Registerkarte Manuell (Manual) zu verwenden.
  ➡ Bilder manuell korrigieren/verbessern

6. Klicken Sie auf OK.

Das gesamte Bild wird automatisch korrigiert/verbessert und (Korrigieren/Verbessern) wird oben links im Miniatur- und Vorschaubild angezeigt.

Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur/Verbesserung zurückzusetzen.
- Wählen Sie das Kontrollkästchen Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images), um alle ausgewählten Bilder zu korrigieren/zu verbessern.

7. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte/verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image). Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Das Dateiformat der korrigierten/verbesserten Bilder ist JPEG/Exif.
- Adobe RGB-Bilder werden als sRGB-Bilder gespeichert.

8. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Wenn Sie das Programm vor dem Speichern der korrigierten/verbesserten Bilder beenden, gehen die Korrekturen bzw. Verbesserungen verloren.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bilder manuell korrigieren/verbessern

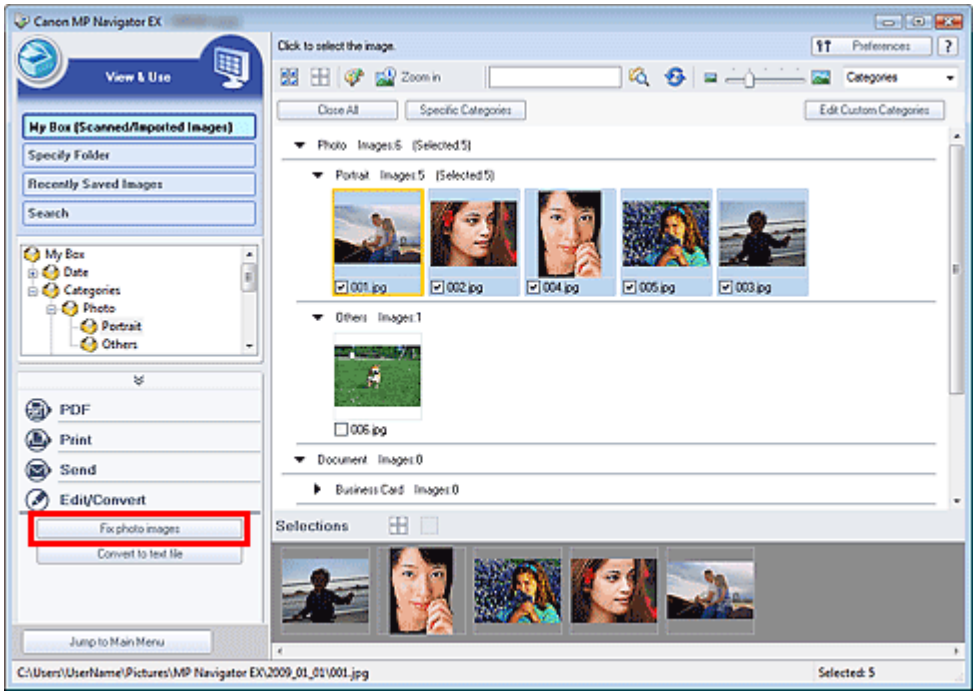
Sie können gescannte Bilder manuell korrigieren/verbessern.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann über den Bildschirm für den Navigationsmodus das Fenster Anz. und verw. (View & Use) und wählen Sie die Fotos aus, die Sie korrigieren bzw. verbessern möchten.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter "Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

2. Klicken Sie auf Bearbeiten/Konvertieren (Edit/Convert) und wählen Sie anschließend in der Liste Fotos korrigieren (Fix photo images).



Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird geöffnet.

Hinweis

- Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) kann auch durch Klicken auf das Symbol (Bildkorrektur/Verbesserung) auf der Symbolleiste oder im Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) geöffnet werden. In diesem Fall kann nur das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild korrigiert bzw. verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren bzw. verbessern möchten, aus der Liste der Miniaturbilder aus.

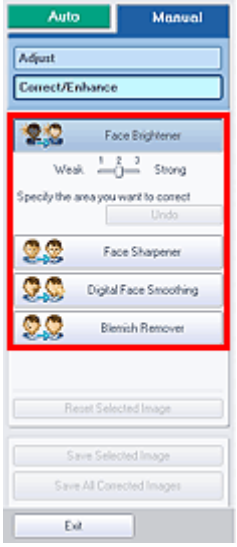
Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau angezeigt.

Hinweis

- Wenn Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt, sondern nur das Vorschaubild.

4. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

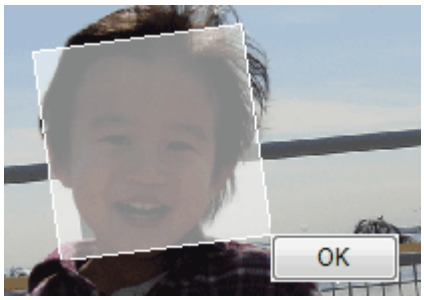
5. Klicken Sie auf Aufhellung des Gesichts (Face Brightener), Schärfung des Gesichts (Face Sharpener), Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) oder Flecken-Entferner (Blemish Remover).



Hinweis

- Die Stärke der Effekte Aufhellung des Gesichts (Face Brightener), Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) und Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) kann mithilfe des jeweiligen Reglers geändert werden, der durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche angezeigt wird.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in + (Kreuz).

6. Ziehen Sie die Maus, um den Bereich auszuwählen, der korrigiert/verbessert werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Der Teil in und um den ausgewählten Bereich wird korrigiert/verbessert und oben links in der Miniaturansicht und im Vorschaubild wird (Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)) angezeigt.

Hinweis

- Sie können das Rechteck auch durch Ziehen mit der Maus drehen.
- Sie können die letzte Korrektur/Verbesserung rückgängig machen, indem Sie auf Rückgängig (Undo) klicken.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um alle Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen am ausgewählten Bild rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte/verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image). Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Das Dateiformat der korrigierten/verbesserten Bilder ist JPEG/Exif.

8. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Wenn Sie das Programm vor dem Speichern der korrigierten/verbesserten Bilder beenden, gehen die Korrekturen bzw. Verbesserungen verloren.

Zum Seitenanfang

Anpassen von Bildern

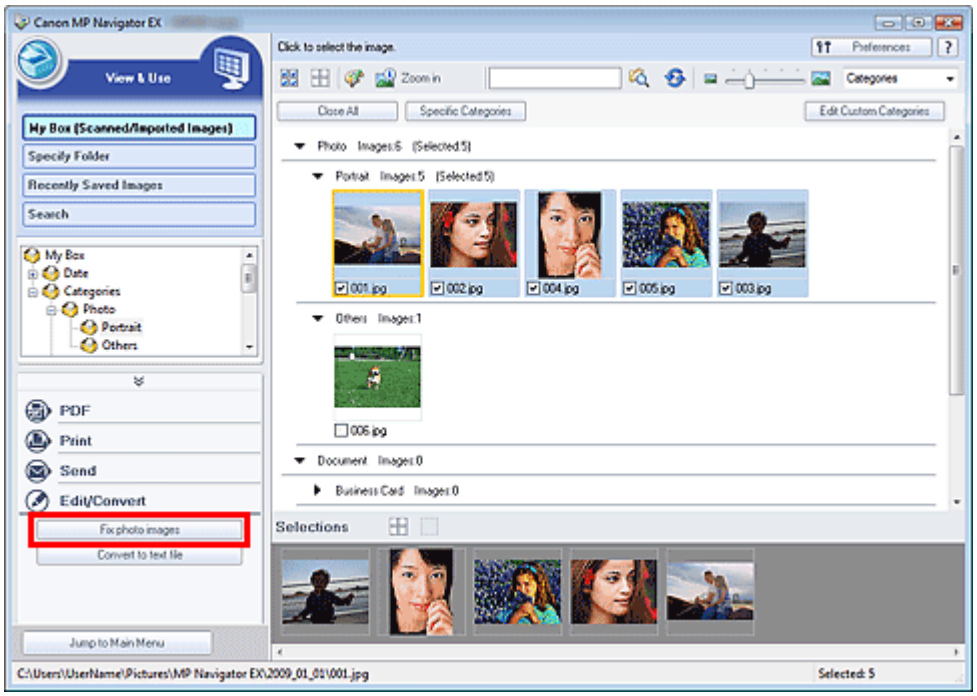
Sie können Feinabstimmungen für die Helligkeit, den Kontrast usw. der Bilder vornehmen.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann über den Bildschirm für den Navigationsmodus das Fenster Anz. und verw. (View & Use) und wählen Sie die Fotos aus, die Sie anpassen möchten.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter "Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

2. Klicken Sie auf Bearbeiten/Konvertieren (Edit/Convert) und wählen Sie anschließend in der Liste Fotos korrigieren (Fix photo images).



Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird geöffnet.

Hinweis

- Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) kann auch durch Klicken auf das Symbol (Bildkorrektur/Verbesserung) auf der Symbolleiste oder im Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) geöffnet werden. In diesem Fall kann nur das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild korrigiert bzw. verbessert werden.
- Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

3. Wählen Sie das Bild, das Sie anpassen möchten, aus der Liste der Miniaturbilder

aus.

Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau angezeigt.

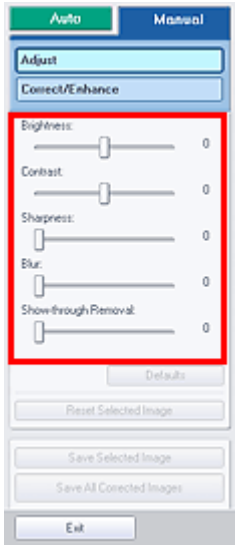
Hinweis

- Wenn Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt, sondern nur das Vorschaubild.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Manuell (Manual) und anschließend auf Anpassen (Adjust).

5. Ziehen Sie den Schieberegler für das Bild, das Sie anpassen möchten, auf die gewünschte Effektstufe.

Wenn Sie einen Regler verschieben, wird oben links in der Miniaturansicht und im Vorschaubild (Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)) angezeigt.



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen rückgängig zu machen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um alle Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen am ausgewählten Bild rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle

korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können angepasste Bilder als neue Dateien speichern.

Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image). Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Das Dateiformat der angepassten Bilder ist JPEG/Exif.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wichtig

- Die Anpassungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die angepassten Bilder zu speichern.

Zum Seitenanfang

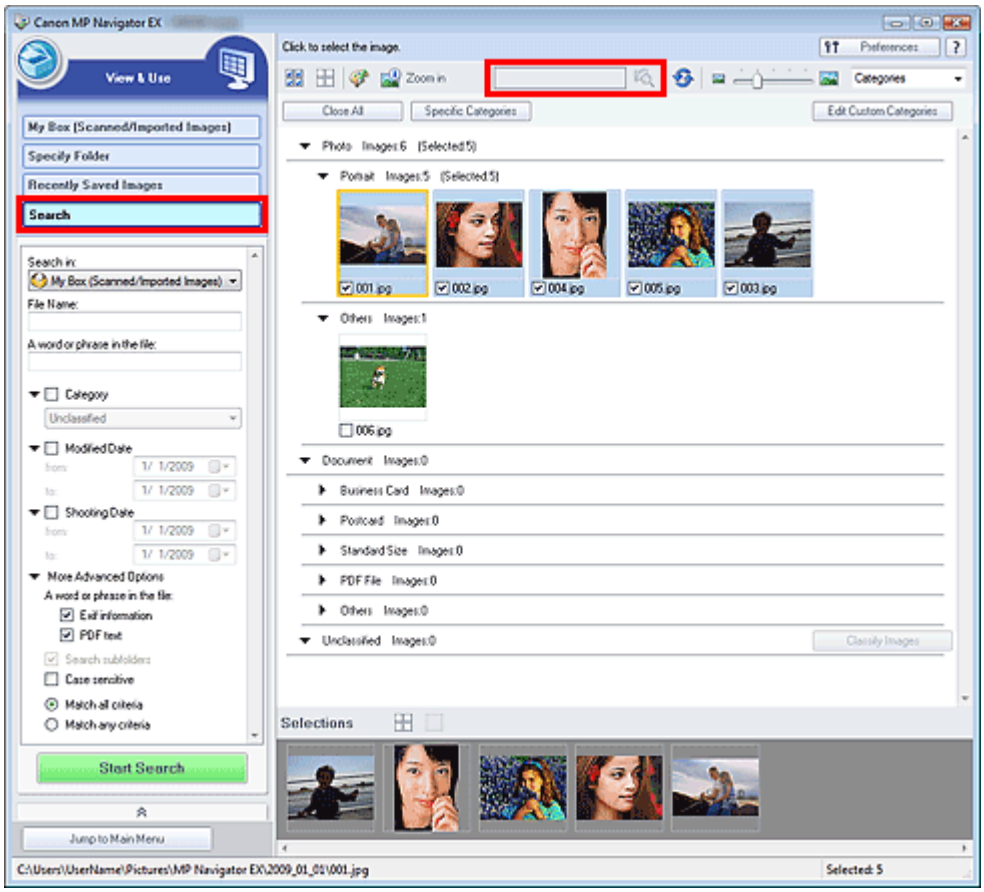
MP Navigator EX

Bilder suchen

Im Fenster Anz. und verw. (View & Use) des Bildschirms für den Navigationsmodus können Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder suchen und diese in MP Navigator EX öffnen. Die geöffneten Bilder können Sie dann z. B. drucken oder bearbeiten.

Hinweis

- Suchen Sie Bilder in Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images) oder in einem ausgewählten Ordner und den zugehörigen Unterordnern. Sie können auch mit Ordner angeben (Specify Folder) einen Ordner angeben und durchsuchen.
- Weitere Informationen zum Starten von MP Navigator EX finden Sie unter " MP Navigator EX starten".

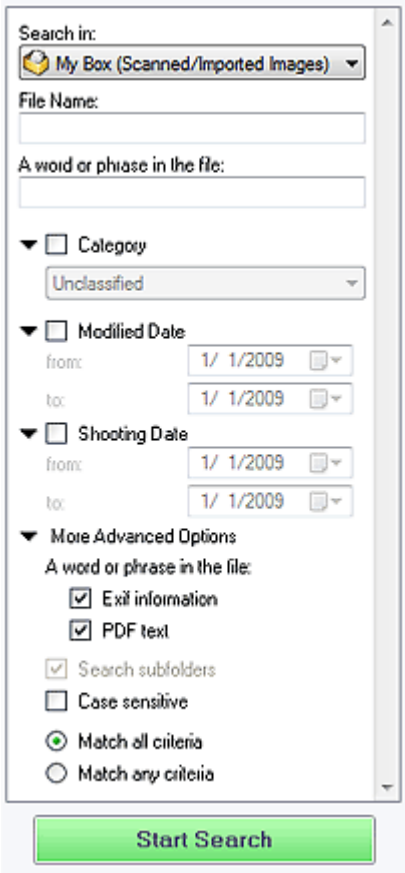


Schnellsuche

Geben Sie in das Textfeld auf der Symbolleiste ein oder mehrere Wörter ein, die im Dateinamen, in den Exif-Informationen oder im PDF-Text des Bilds vorkommen, nach dem Sie suchen möchten, und klicken Sie dann auf (Schaltfläche zum Suchen). Bei Exif-Informationen wird der Text mit den Angaben zu Maker, Modell (Model), Beschreibung (Description) und Benutzerkommentar (User Comment) durchsucht.

Erweiterte Suche

Klicken Sie im linken Bildschirmbereich auf Suchen (Search), damit Suchoptionen angezeigt werden. Geben Sie Angaben zu dem Bild ein, nach dem Sie suchen möchten, und klicken Sie anschließend auf Suche starten (Start Search).



- **Suchen in (Search in)**

  Wenn Sie wissen, wo Sie suchen möchten, wählen Sie das Laufwerk, den Ordner oder das Netzwerk unter Ordner angeben (Specify Folder) aus.

- **Dateiname (File Name)**

  Wenn Sie den Dateinamen kennen, geben Sie ihn ein.

- **Wort oder Wortfolge in der Datei (A word or phrase in the file)**

  Geben Sie ein oder mehrere Wörter ein, die in den unter Mehr erweiterte Optionen (More Advanced Options) ausgewählten Elementen enthalten sind.

Wichtig

- Bei PDF-Dateien können Sie nur nach den mit MP Navigator EX erstellten PDF-Dateien suchen. Sie können keine in anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien durchsuchen. Außerdem ist das Durchsuchen von PDF-Dateien nur möglich, wenn die Schlüsselwortsuche aktiviert ist.
  Weitere Informationen zum Erstellen von PDF-Dateien, bei dem die Schlüsselwortsuche aktiviert wird, finden Sie unter " Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".
- Kennwortgeschützte PDF-Dateien können nicht durchsucht werden.

- **Kategorie (Category)**

  Sie können Bilder nach Kategorie suchen.

- **Änderungsdatum (Modified Date)**

  Wenn Sie nach Bildern suchen möchten, die in einem bestimmten Zeitraum aktualisiert wurden, geben Sie das Anfangs- und Enddatum dieses Zeitraums ein.

- **Aufnahmedatum (Shooting Date)**

  Wenn Sie nach Bildern suchen möchten, die in einem bestimmten Zeitraum aufgenommen wurden, geben Sie das Anfangs- und Enddatum dieses Zeitraums ein.

Hinweis

- Beim Aufnahmedatum handelt es sich um das Datum und die Uhrzeit der Datenerstellung. Diese Angaben sind in den Exif-Informationen des Dokuments enthalten.

- **Mehr erweiterte Optionen (More Advanced Options)**
  - **Wort oder Wortfolge in der Datei (A word or phrase in the file)**

    Wählen Sie unter Wort oder Wortfolge in der Datei (A word or phrase in the file) die zu durchsuchenden Elemente aus. Wenn Sie das Kontrollkästchen Exif-Informationen (Exif information) auswählen, wird der Text mit den Angaben zu Maker, Modell (Model), Beschreibung (Description) und Benutzerkommentar (User Comment) durchsucht. Wenn Sie das Kontrollkästchen PDF-Text (PDF text) auswählen, wird nach Text in PDF-Dateien gesucht.

    Wichtig

    - Text in kennwortgeschützten PDF-Dateien kann nicht gesucht werden.

  - **Unterordner durchsuchen (Search subfolders)**

    Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, wenn Unterordner durchsucht werden sollen.
  - **Groß-/Kleinschreibung (Case sensitive)**

    Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, wenn die Groß-/Kleinschreibung bei der Suche beachtet werden soll.
  - **Allen Kriterien entsprechen (Match all criteria)**

    Es wird nach Dateien gesucht, die alle angegebenen Suchkriterien erfüllen.
  - **Beliebigen Kriterien entsprechen (Match any criteria)**

    Es wird nach Dateien gesucht, die mindestens eines der angegebenen Suchkriterien erfüllen.
- **Suche starten (Start Search)**

  Startet die Suche.

Verwandtes Thema

▶ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bilder in Kategorien klassifizieren

Sie können mit MP Navigator EX gescannte Bilder nach Kategorie anzeigen. Sie können nicht klassifizierte Bilder automatisch klassifizieren lassen und darüber hinaus benutzerdefinierte Kategorien erstellen. Sie können ein Bild von einer Kategorie in eine andere ziehen.

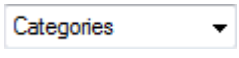
Hinweis

- Wenn Sie die Bilder in MP Navigator EX 2.0 oder höher klassifiziert haben und MP Navigator EX dann auf die neueste Version aktualisieren, werden beim ersten Start die Klassifizierungsinformationen der vorletzten Version übernommen. Danach können die Klassifizierungsinformationen nicht mehr übertragen werden.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann das Fenster Anz. und verw. (View & Use) über den Bildschirm für den Navigationsmodus.

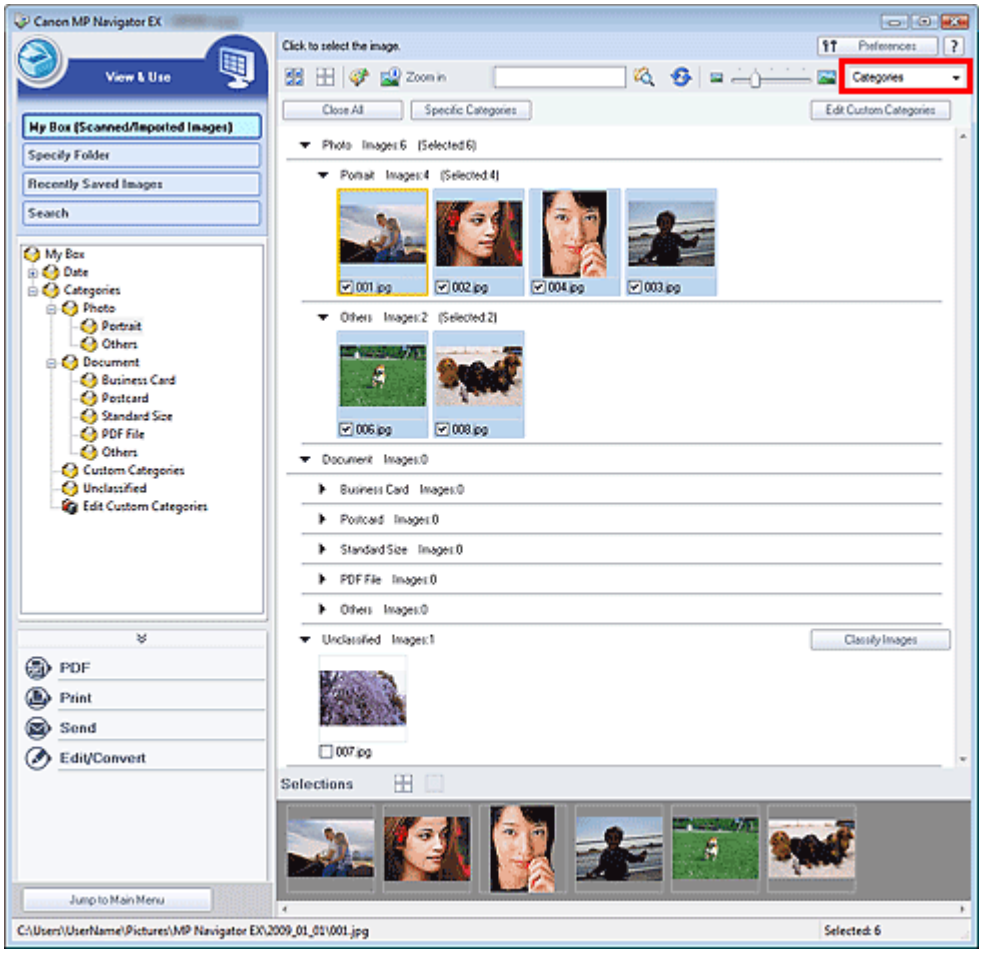
Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter "Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste 

(Sortieren nach) die Option Kategorien (Categories).

Bilder werden automatisch nach Kategorie sortiert und im Miniaturansichtsfenster angezeigt.



Bilder werden in folgende Kategorien einsortiert.

Fotos: Hochformat-Foto (Portrait), Andere (Others)

Dokumente: Visitenkarte (Business Card), Postkarte (Postcard), Benutzerdefinierte Kategorien (Standard Size), PDF-Datei (PDF File), Andere (Others)

„Benutzerdefinierte Kategorien“ (Custom Categories): Zeigt Ihre benutzerdefinierten Kategorien an.

Informationen zum Erstellen benutzerdefinierter Kategorien finden Sie unter " Benutzerdefinierte Kategorien erstellen".

„Nicht klassifiziert“ (Unclassified): Zeigt Bilder an, die keiner Kategorie zugeordnet wurden.

Hinweis

- Klicken Sie auf Bilder klassifizieren (Classify Images), um Bilder unter Nicht klassifiziert (Unclassified) automatisch zu klassifizieren. Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Vorgang abzubrechen.
- Die Klassifizierung kann länger dauern, wenn viele Bilder zu klassifizieren sind.

Wichtig

- Wenn Sie Bilder klassifizieren, die auf einem Wechseldatenträger, z. B. einem USB-Stick oder einer externen Festplatte, gespeichert sind, werden die Klassifizierungsinformationen gelöscht, sobald Sie den Datenträger entfernen. Ab dem nächsten Mal werden die Bilder unter Nicht klassifiziert (Unclassified) angezeigt.
- Bilder können nicht klassifiziert werden, wenn die Option Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images) im Fenster Anz. und verw. (View & Use) ausgewählt ist.

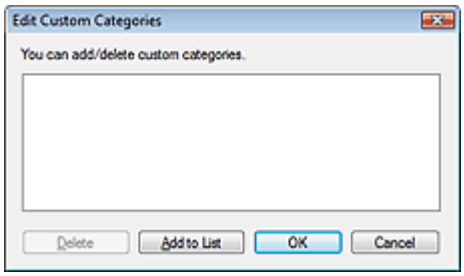
Hinweis

- Einige Bilder werden möglicherweise nicht korrekt erkannt und daher in der falschen Kategorie klassifiziert. Ziehen Sie in diesem Fall das Bild in die richtige Kategorie.
- In Netzwerkordnern gespeicherte Bilder können möglicherweise nicht klassifiziert werden.
- Sie können Bilder nach Kategorie suchen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter " Bilder suchen".

Benutzerdefinierte Kategorien erstellen

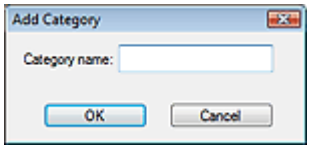
1. Sortieren Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) Bilder nach Kategorie und klicken Sie auf Benutzerdefinierte Kategorien bearbeiten (Edit Custom Categories).

Das Dialogfeld Benutzerdefinierte Kategorien bearbeiten (Edit Custom Categories) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf Zu Liste hinzufügen (Add to List).

Das Dialogfeld Kategorie hinzufügen (Add Category) wird geöffnet.



3. Geben Sie einen Namen unter Kategoriename (Category name) ein und klicken Sie auf OK.

Hinweis

- Sie können bis zu 20 benutzerdefinierte Kategorien erstellen.
- Es können bis zu 50 Einzelbyte-Zeichen für einen Kategorienamen verwendet werden.
- Doppelklicken Sie auf eine erstellte Kategorie, um das Dialogfeld Kategoriename ändern (Change Category Name) zu öffnen, in dem Sie den Kategorienamen ändern können.
- Wählen Sie eine benutzerdefinierte Kategorie aus und klicken Sie auf Löschen (Delete), um sie zu löschen.

Verwandtes Thema

▶ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bilder in MP Navigator EX verwenden

Sie können mit MP Navigator EX Bilder scannen und die gescannten Bilder bearbeiten oder drucken.

Detaillierte Informationen zum Speichern gescannter Bilder finden Sie in den folgenden Abschnitten.

- **Gescannte Bilder auf dem Computer speichern**
  - Speichern
- **Gescannte Bilder als PDF-Dateien speichern**
  - Als PDF-Dateien speichern

In den folgenden Abschnitten finden Sie detaillierte Informationen zur Verwendung von Bildern bzw. Dateien.

- **PDF-Dateien aus gescannten Bildern erstellen/bearbeiten**
  - PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
- **Mehrere gescannte Bilder gleichzeitig oder mit einer bestimmten Größe, Qualität usw. drucken**
  - Dokumente drucken
- **Gescannte Fotos drucken**
  - Drucken von Fotos
- **Gescannte Bilder per E-Mail versenden**
  - Per E-Mail versenden
- **Gescannte Bilder korrigieren/verbessern oder in Text konvertieren**
  - Dateien bearbeiten
- **Kennwörter für erstellte PDF-Dateien festlegen**
  - Kennwörter für PDF-Dateien festlegen
  - Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

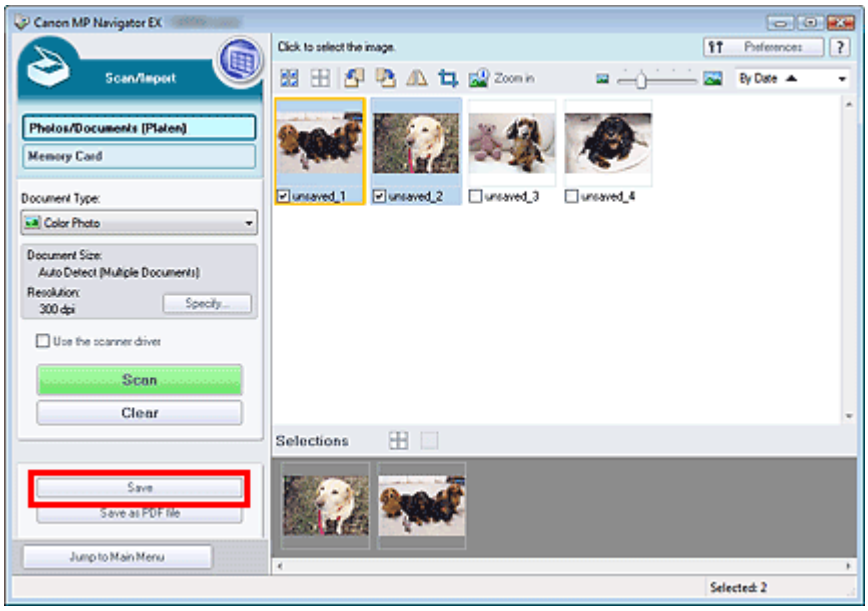
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Speichern

Speichern Sie mit MP Navigator EX gescannte Bilder auf einem Computer.

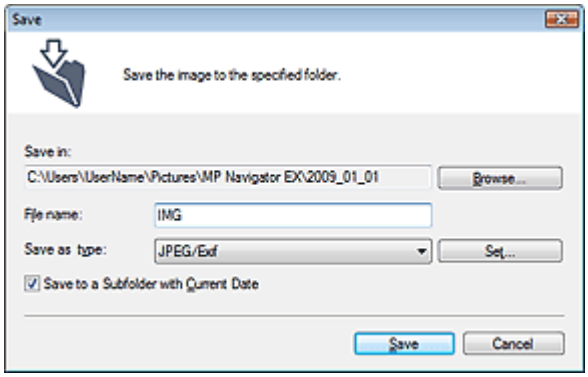
1. Wählen Sie die Kontrollkästchen der Bilder aus, die Sie speichern möchten, und klicken Sie auf Speichern (Save).



2. Legen Sie im Dialogfeld Speichern (Save) die Speichereinstellungen fest.

Geben Sie den Zielordner, den Dateinamen und den Dateityp an.

Dialogfeld Speichern (Save)



Wichtig

- Sie können JPEG/Exif nicht verwenden, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Text (OCR) (Text(OCR)) ausgewählt wurde.

Hinweis

- Standardmäßig werden die folgenden Ordner als Zielordner angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

3. Klicken Sie auf Speichern (Save).

Die gescannten Bilder werden wie angegeben gespeichert.

Wenn Sie die gescannten Bilder in MP Navigator EX verwenden oder bearbeiten möchten, klicken Sie auf Speicherort öffnen (Open saved location) im Dialogfeld Speichervorgang abgeschlossen (Save Complete).

➡ PDF-Dateien erstellen/bearbeiten

➡ Dokumente drucken

➡ Drucken von Fotos

➡ Per E-Mail versenden

➡ Dateien bearbeiten

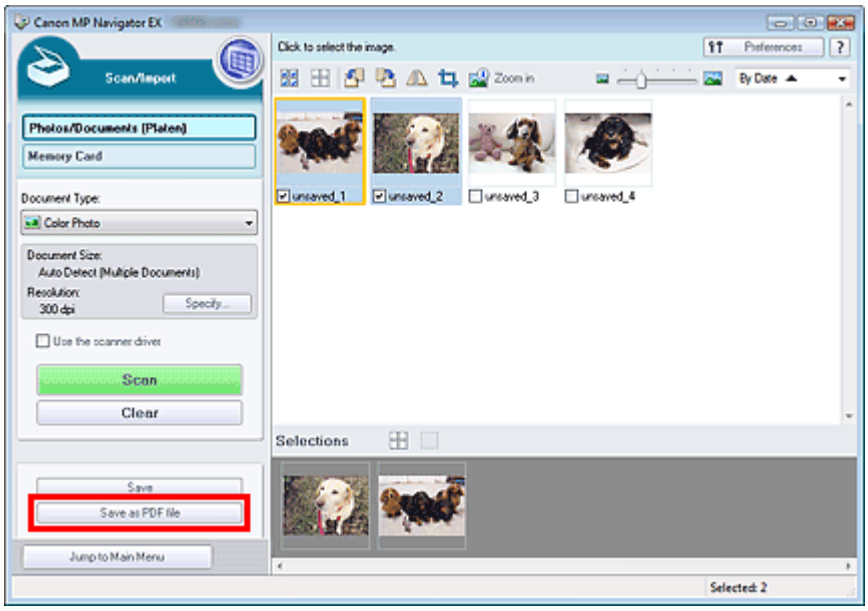
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Als PDF-Dateien speichern

Speichern Sie mit MP Navigator EX gescannte Bilder als PDF-Dateien.

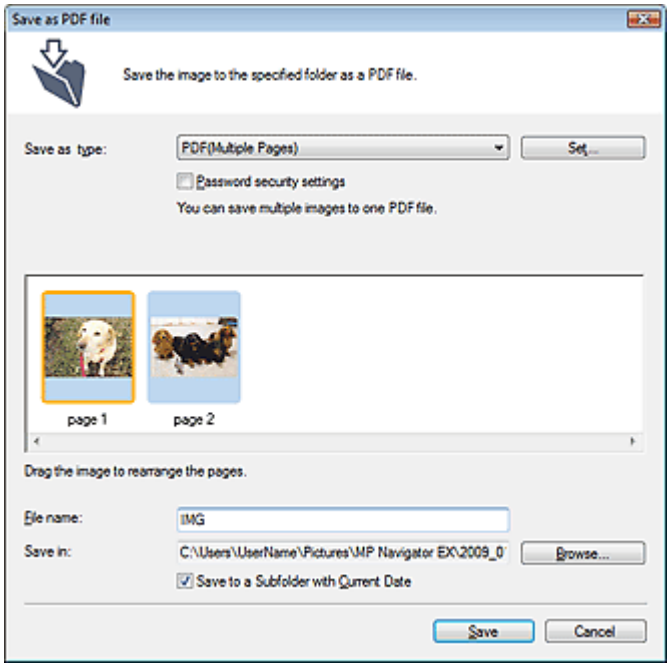
1. Wählen Sie die Kontrollkästchen der Bilder aus, die Sie speichern möchten, und klicken Sie auf Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file).



2. Legen Sie im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) die Speichereinstellungen fest.

   Geben Sie den Dateinamen, Dateityp und Zielordner an.

   ➡ Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)



Wählen Sie einen der folgenden PDF-Dateitypen aus:

- **PDF**

  Speichern Sie alle ausgewählten Bilder als separate PDF-Dateien.

- **PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages))**

  Speichert mehrere Bilder in einer PDF-Datei.

  Hinweis

  - PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) wird angezeigt, wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden.

- **PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page))**

  Fügen Sie die gescannten Bilder zu einer PDF-Datei hinzu. Die Bilder werden am Ende der PDF-Datei eingefügt. Die Reihenfolge der Seiten der PDF-Datei, zu der die Bilder hinzugefügt werden, kann nicht geändert werden.

  Wichtig

  - Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.
  - Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.

Hinweis

- Standardmäßig werden die folgenden Ordner als Zielordner angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
- Sie können Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

3. Klicken Sie auf Speichern (Save).

Die gescannten Bilder werden wie angegeben gespeichert.

Wenn Sie die gescannten Bilder in MP Navigator EX verwenden oder bearbeiten möchten, klicken Sie auf Speicherort öffnen (Open saved location) im Dialogfeld Speichervorgang abgeschlossen (Save Complete).

➡ PDF-Dateien erstellen/bearbeiten

➡ Dokumente drucken

➡ Drucken von Fotos

➡ Per E-Mail versenden

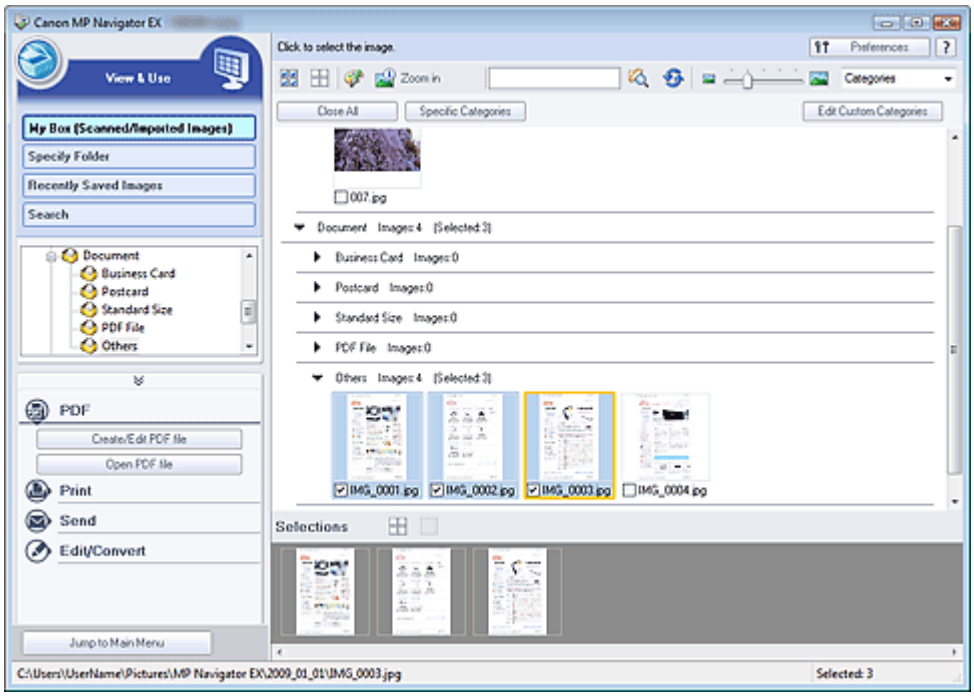
➡ Dateien bearbeiten

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

PDF-Dateien erstellen/bearbeiten

Erstellen bzw. bearbeiten Sie PDF-Dateien mit MP Navigator EX. Öffnen Sie nach dem Scannen und Speichern von Dokumenten das Fenster Anz. und verw. (View & Use), um PDF-Dateien zu erstellen, Seiten hinzuzufügen oder zu löschen, die Reihenfolge der Seiten zu ändern usw.



Wichtig

- Sie können mithilfe von MP Navigator EX bis zu 99 Seiten erstellen oder bearbeiten.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter " Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

PDF-Dateien mit MP Navigator EX erstellen/bearbeiten

1. Wählen Sie Bilder aus und klicken Sie auf PDF.

   ### Hinweis

   - Sie können Dateien der Formate PDF, JPEG, TIFF und BMP auswählen.

2. Klicken Sie in der Liste auf PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file).

   ### Wichtig

   - Bei PDF-Dateien können Sie nur die mit MP Navigator EX erstellten PDF-Dateien bearbeiten. PDF-Dateien, die mit anderen Anwendungen erstellt wurden, können Sie nicht bearbeiten. In

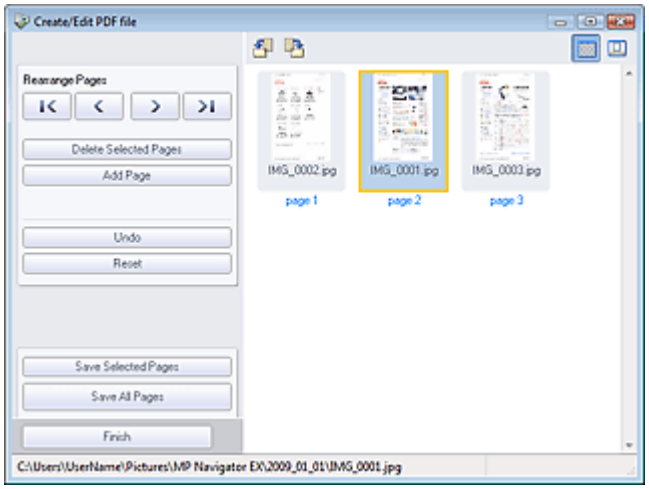
anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht bearbeitet werden.

Hinweis

- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei auswählen, werden Sie aufgefordert, das Kennwort einzugeben.
  ➡ Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

3. Fügen Sie nach Bedarf Seiten hinzu oder löschen Sie Seiten.

Wenn Sie eine vorhandene Datei hinzufügen möchten, klicken Sie auf Seite hinzufügen (Add Page) und wählen Sie die Datei aus. Wenn Sie eine Seite löschen möchten, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf Ausgewählte Seiten löschen (Delete Selected Pages).



Hinweis

- Sie können Dateien der Formate PDF, JPEG, TIFF und BMP hinzufügen.
- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei hinzufügen möchten, werden Sie aufgefordert, das Kennwort einzugeben.

4. Ändern Sie nach Bedarf die Seitenreihenfolge.

Verändern Sie die Reihenfolge mithilfe der Symbole. Alternativ können Sie auch das Miniaturbild an die gewünschte Stelle ziehen.

Hinweis

- Unter "Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) " finden Sie weitere Informationen zum Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file).

5. Klicken Sie auf Ausgewählte Seiten speichern (Save Selected Pages) oder Alle Seiten speichern (Save All Pages).

Das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) wird geöffnet.

➡ Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

Wichtig

- Sie können Bilder, die in vertikaler und horizontaler Richtung mit 10501 Pixeln oder mehr gescannt wurden, nicht speichern.
- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) zurück.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

6. Legen Sie die Speichereinstellungen im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) fest und klicken Sie auf Speichern (Save).

Die Bilder werden gemäß den Einstellungen gespeichert.

PDF-Dateien in einer Anwendung öffnen

Sie können mit MP Navigator EX erstellte PDF-Dateien in einer verknüpften Anwendung öffnen und sie bearbeiten oder drucken.

1. Wählen Sie PDF-Dateien aus und klicken Sie auf PDF.

Wichtig

- Bei PDF-Dateien können Sie nur die mit MP Navigator EX erstellten PDF-Dateien auswählen. In anderen Anwendungen erstellte PDF-Dateien können nicht ausgewählt werden. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht ausgewählt werden.

2. Klicken Sie in der Liste auf PDF-Datei öffnen (Open PDF file).

Die Anwendung, die im Betriebssystem mit PDF-Dateien verknüpft ist, wird gestartet.

Wichtig

- Kennwortgeschützte PDF-Dateien können nicht in Anwendungen geöffnet werden, die keine PDF-Sicherheitseinstellungen unterstützen.
- Die Dateien lassen sich nicht öffnen, wenn keine Anwendung installiert ist, der PDF-Dateien zugeordnet sind.

3. Bearbeiten oder drucken Sie die Datei mithilfe der Anwendung.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung.

Wichtig

- In einigen Anwendungen können sich die Befehle (Drucken, Bearbeiten usw.), die vom Kennwort für Berechtigungen eingeschränkt sind, von den Befehlen in MP Navigator EX unterscheiden.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dokumente drucken

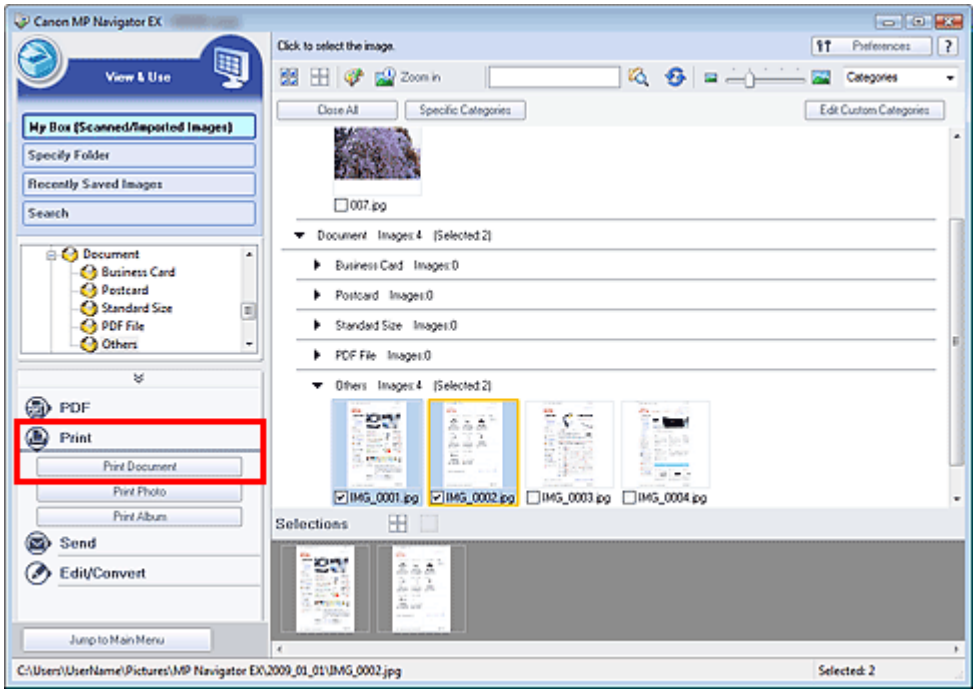
Mit MP Navigator EX können Sie mehrere gescannte Bilder gleichzeitig drucken, eine bestimmte Druckqualität auswählen und mehr.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann das Fenster Anz. und verw. (View & Use) über den Bildschirm für den Navigationsmodus und wählen Sie Bilder aus.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter " Einfaches Scannen ".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

2. Klicken Sie auf Drucken (Print) und anschließend in der Liste auf Dokument drucken (Print Document).



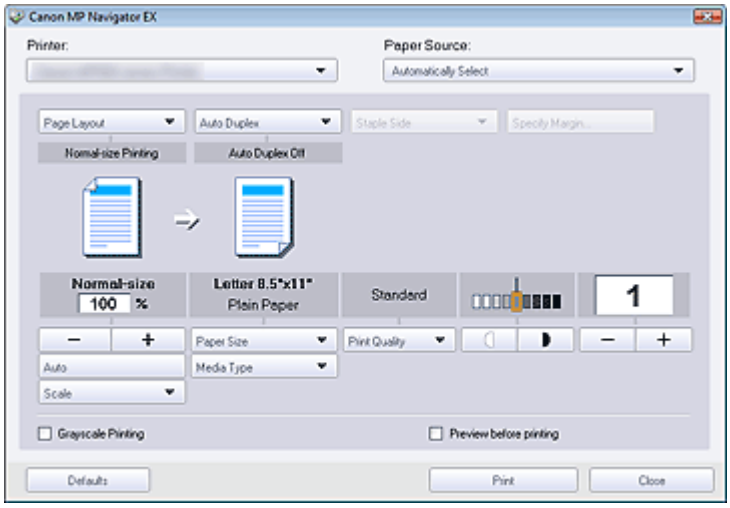
Wichtig

- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei auswählen, werden Sie aufgefordert, das Kennwort einzugeben.
  - Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

3. Geben Sie die erforderlichen Druckeinstellungen an.

Geben Sie im angezeigten Dialogfeld die Anzahl der Ausdrucke, die Qualität, das Format usw. an.

- Dialogfeld Dokument drucken (Print Document)



Wichtig

- Bei Verwendung der Normalgröße (100 %) werden manche Bilder möglicherweise verkleinert ausgedruckt oder Teile des Bilds werden beim Druck abgeschnitten. Wählen Sie in diesem Fall die Option Auto, um die Größe des zu druckenden Bilds an das Papierformat anzupassen.

4. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Der Druckvorgang wird gestartet.

Hinweis

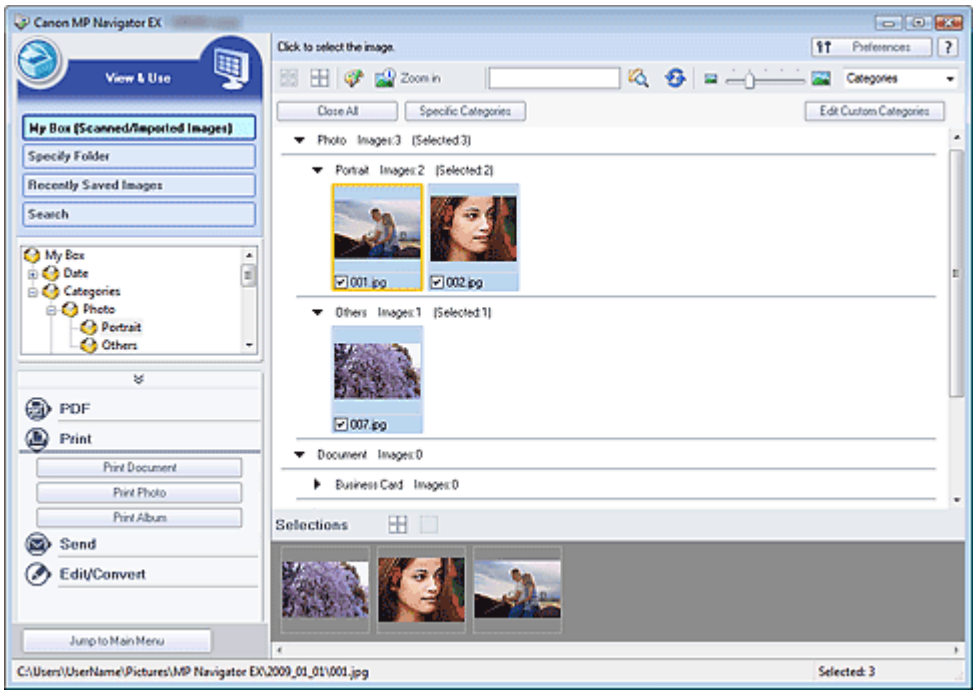
- Beim Drucken einer mehrseitigen PDF-Datei über den Befehl Dokument drucken (Print Document) kann das Drucken je nach verwendetem Computer länger dauern. Führen Sie in diesem Fall folgende Schritte aus und ändern Sie die Einstellungen.
  1. Wählen Sie im Menü Start die Option Systemsteuerung (Control Panel).
  2. Klicken Sie auf Drucker (Printers).
  3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers und klicken Sie auf Eigenschaften (Properties).
  Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird geöffnet.
  4. Klicken Sie auf die Registerkarte Erweitert (Advanced).
  5. Wählen Sie Über Spooler drucken, um Druckvorgänge schneller abzuschließen (Spool print documents so program finishes printing faster).
  6. Wählen Sie Drucken beginnen, nachdem letzte Seite gespoolt wurde (Start printing after last page is spooled).
  7. Setzen Sie die Einstellung in der Registerkarte Erweitert (Advanced) nach dem Drucken zurück auf Drucken sofort beginnen (Start printing immediately).
- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Druckvorgang während des Spool-Vorgangs abzubrechen. Um das Drucken abzubrechen, klicken Sie im Bestätigungsfenster für den Druckerstatus auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing). Um ein Bestätigungsfenster für den Druckerstatus zu öffnen, klicken Sie in der Taskleiste auf das Druckersymbol.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Drucken von Fotos

Sie können Fotos mithilfe von MP Navigator EX oder einer mit dem Gerät mitgelieferten Anwendung drucken. Öffnen Sie nach dem Scannen und Speichern von Dokumenten das Fenster Anz. und verw. (View & Use), um eine Option zum Drucken der Fotos auszuwählen.



Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter " Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

Drucken von Fotos mit Easy-PhotoPrint EX

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie gescannte Fotos in hoher Qualität drucken oder das Layout von Bildern gestalten und diese anschließend drucken.

1. Wählen Sie Bilder aus und klicken Sie auf Drucken (Print).

2. Klicken Sie in der Liste auf Foto drucken (Print Photo) oder Album drucken (Print Album).

   Easy-PhotoPrint EX wird gestartet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter " Fotos drucken".

Hinweis

- Wenn Easy-PhotoPrint EX nicht installiert ist, drucken Sie mit MP Navigator EX.

Drucken von Fotos mit MP Navigator EX

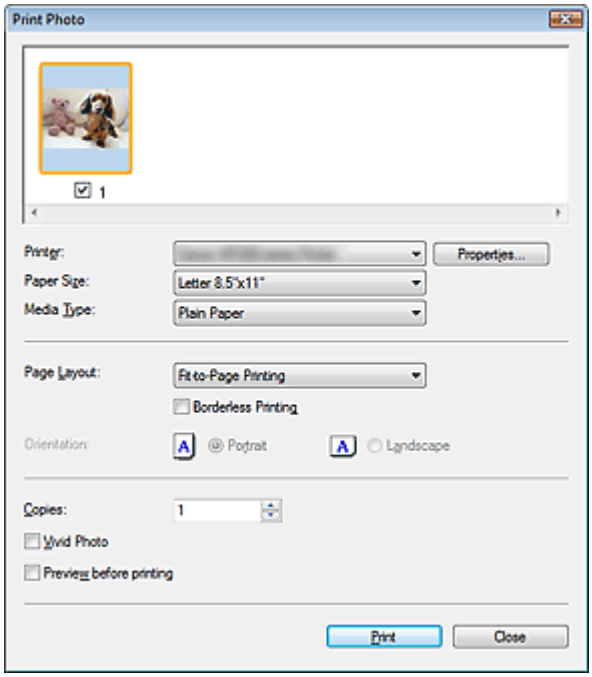
1. Wählen Sie Bilder aus und klicken Sie auf Drucken (Print).

2. Klicken Sie in der Liste auf Foto drucken (Print Photo).

3. Geben Sie die erforderlichen Druckeinstellungen an.

   Geben Sie im angezeigten Dialogfeld das Papierformat, die Anzahl der Ausdrucke usw. an.

   Dialogfeld Foto drucken (Print Photo)



4. Klicken Sie auf Drucken (Print).

   Der Druckvorgang wird gestartet.

Hinweis

- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Druckvorgang während des Spool-Vorgangs abzubrechen. Um das Drucken abzubrechen, klicken Sie im Bestätigungsfenster für den Druckerstatus auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing). Um ein Bestätigungsfenster für den Druckerstatus zu öffnen, klicken Sie in der Taskleiste auf das Druckersymbol.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Per E-Mail versenden

Sie können gescannte Bilder per E-Mail versenden.

Wichtig

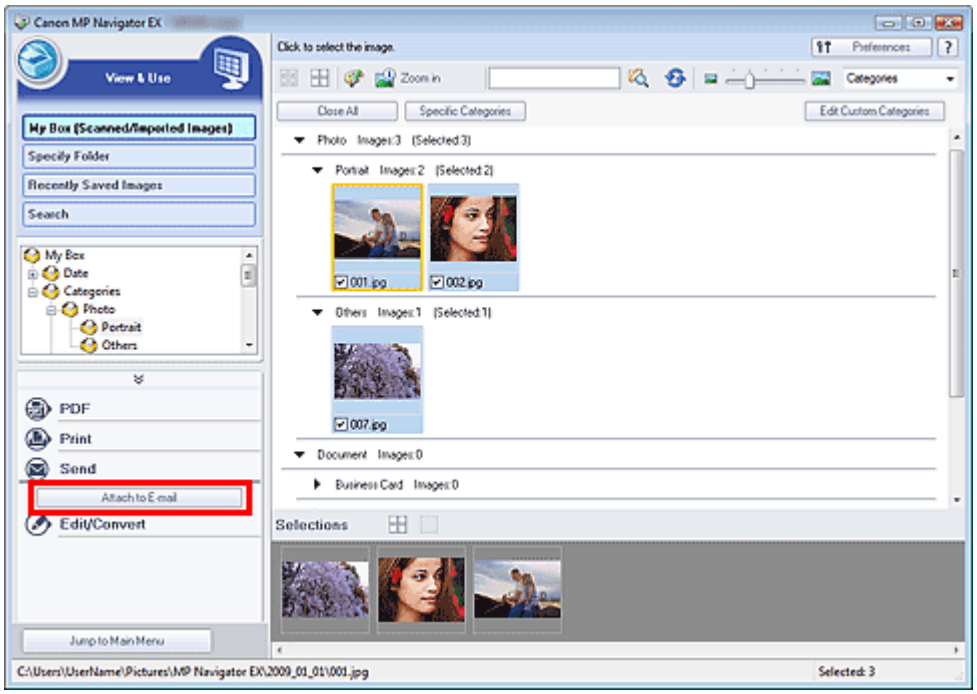
- MP Navigator EX ist mit den folgenden E-Mail-Programmen kompatibel:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  (Wenn ein E-Mail-Programm nicht ordnungsgemäß funktioniert, prüfen Sie, ob die MAPI-Einstellung des E-Mail-Programms aktiviert ist. Informationen zum Aktivieren der MAPI-Einstellung finden Sie im Handbuch des E-Mail-Programms.)

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und speichern Sie sie. Öffnen Sie dann das Fenster Anz. und verw. (View & Use) über den Bildschirm für den Navigationsmodus und wählen Sie Bilder aus.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter "Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

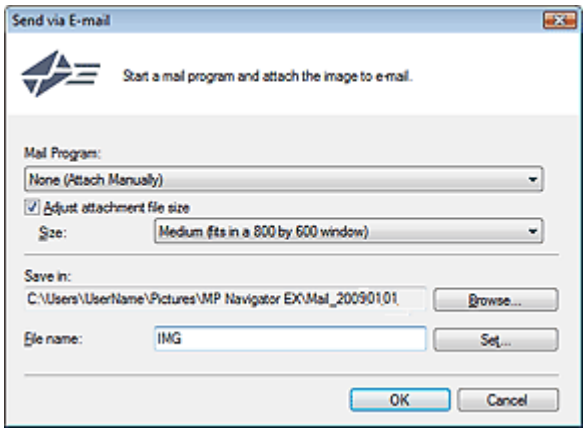
2. Klicken Sie auf Senden (Send) und anschließend in der Liste auf An E-Mail anhängen (Attach to E-mail).



3. Legen Sie die erforderlichen Speicheroptionen fest.

Geben Sie den Dateinamen und den Zielordner an.

Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail)



Hinweis

- Sie können zum Versenden von JPEG-Bildern per E-Mail einen Komprimierungstyp wählen. Klicken Sie auf Einstellen (Set...), um ein Dialogfeld zu öffnen und einen Komprimierungstyp zu wählen. Wählen Sie dort die Option Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

4. Klicken Sie auf OK.

Die Dateien werden den Einstellungen entsprechend gespeichert und das E-Mail-Programm wird gestartet.

5. Geben Sie den Empfänger, das Thema und die E-Mail-Nachricht ein. Senden Sie dann die E-Mail.

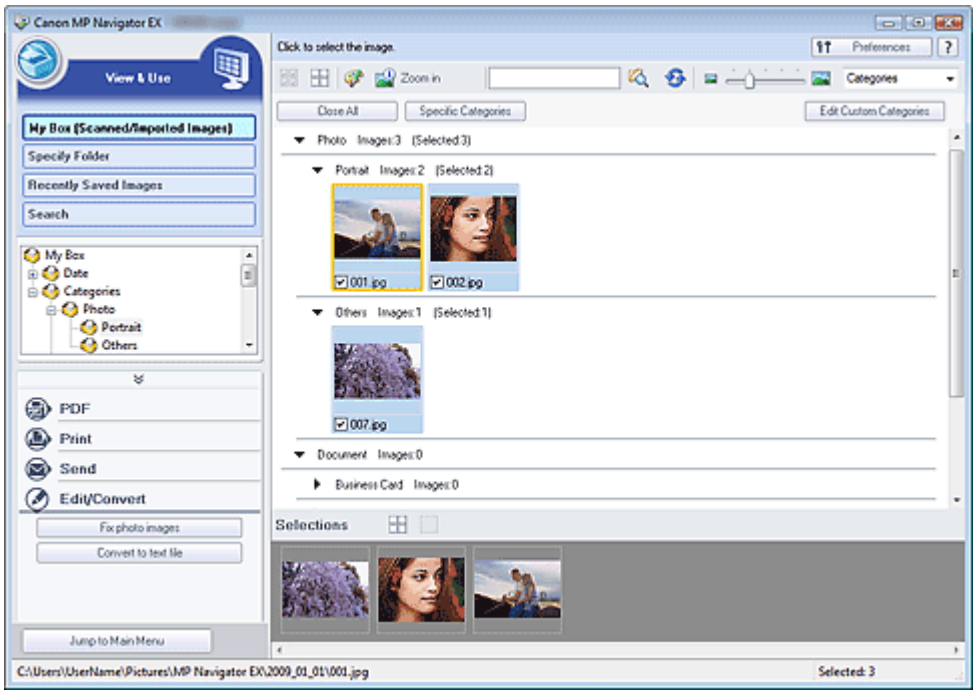
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch des E-Mail-Programms.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dateien bearbeiten

Sie können Bilder mithilfe von MP Navigator EX oder einer mit dem Gerät mitgelieferten Anwendung bearbeiten oder in Text konvertieren. Öffnen Sie nach dem Scannen und Speichern von Dokumenten das Fenster Anz. und verw. (View & Use), um auszuwählen, wie Sie mit den Bildern verfahren möchten.



Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter " Einfaches Scannen".
- Sie können auch auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder auswählen.
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

Fotografien korrigieren

Sie können im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) Bilder korrigieren bzw. verbessern.

1. Wählen Sie Bilder aus und klicken Sie auf Bearbeiten/Konvertieren (Edit/Convert).

2. Klicken Sie in der Liste auf Fotos korrigieren (Fix photo images).

   Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird geöffnet.

3. Korrigieren bzw. verbessern Sie Bilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

   ## Hinweis

   - Unter "Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

- In den folgenden Abschnitten finden Sie nähere Informationen zum Korrigieren/Verbessern von Bildern.
  ➡ Bilder automatisch korrigieren/verbessern
  ➡ Bilder manuell korrigieren/verbessern

Dokumente in Text konvertieren

Scannen Sie Text in gescannten Zeitschriften und Zeitungen und zeigen Sie ihn im Windows-Editor an.

Wichtig

- PDF-Dateien können nicht in Text konvertiert werden.

1. Wählen Sie Bilder aus und klicken Sie auf Bearbeiten/Konvertieren (Edit/Convert).

2. Klicken Sie in der Liste auf In Textdatei konvertieren (Convert to text file).

Der Editor von Windows wird gestartet und es wird editierbarer Text angezeigt.

Hinweis

- Es kann nur Text in den Sprachen, die in der Registerkarte Allgemein (General) ausgewählt werden können, in den Windows-Editor extrahiert werden. Klicken Sie auf Einstellen... (Set...) in der Registerkarte Allgemein (General) und geben Sie die Sprache entsprechend der Sprache des zu scannenden Dokuments an.
  Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, können Sie den extrahierten Text in einer Datei sammeln.
  ➡ Registerkarte Allgemein (General)
- Der Text, der im Windows-Editor angezeigt wird, dient nur der Orientierung. Text im Bild der folgenden Dokumentarten wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß erkannt:
  - Dokumente mit Text, dessen Schriftgröße (bei 300 dpi) außerhalb des Bereichs von 8 bis 40 Punkt liegt
  - Schräg liegende Dokumente
  - Dokumente, die falsch herum platziert wurden, oder Dokumente mit falsch ausgerichtetem Text (verdrehten Zeichen)
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit schmalem Zeilenabstand
  - Dokumente mit Farben im Hintergrund von Text
  - Dokumente mit Text in mehreren Sprachen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Legen Sie Kennwörter für das Öffnen, Bearbeiten und Drucken von PDF-Dateien fest.

Sie können zwei Kennwörter festlegen: eines zum Öffnen der Datei und eines, um diese zu bearbeiten bzw. zu drucken.

Wichtig

- Für diese Funktion ist bei Windows 2000 der Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 oder höher erforderlich.
- Sie können die Datei nicht öffnen bzw. bearbeiten, wenn Sie das Kennwort nicht kennen. Notieren Sie die Kennwörter an einem sicheren Ort.
- Kennwortgeschützte PDF-Dateien können nicht in Anwendungen geöffnet werden, die keine PDF-Sicherheitseinstellungen unterstützen.
- In einigen Anwendungen können sich die Befehle (Drucken, Bearbeiten usw.), die vom Kennwort für Berechtigungen eingeschränkt sind, von den Befehlen in MP Navigator EX unterscheiden.
- Kennwortgeschützte PDF-Dateien können im Fenster Anz. und verw. (View & Use) nicht nach Text durchsucht werden.

1. Scannen Sie Dokumente mit MP Navigator EX und klicken Sie anschließend auf Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file).
Sie können vorhandene Dateien auch im Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) bearbeiten und dann auf Ausgewählte Seiten speichern (Save Selected Pages) oder Alle Seiten speichern (Save All Pages) klicken.

Das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) wird geöffnet.

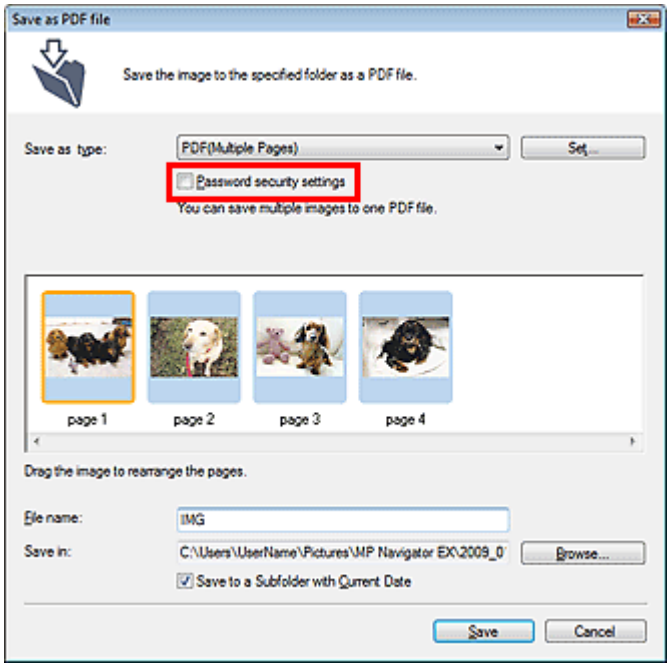
Wichtig

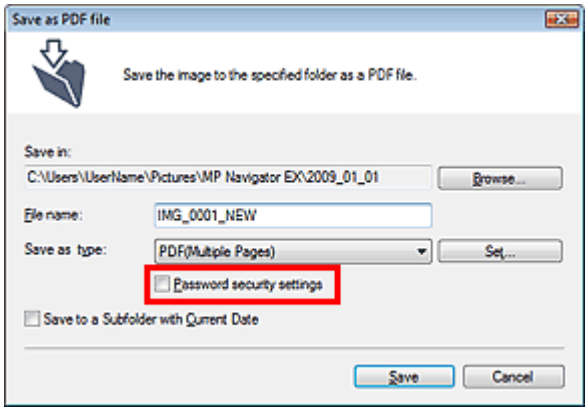
- Es können keine Kennwörter festgelegt werden, wenn Bilder nach dem Scannen automatisch gespeichert werden, z. B. beim Scannen über den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus oder über das Bedienfeld des Geräts.

Hinweis

- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter " Einfaches Scannen".
- Informationen zum Erstellen von PDF-Dateien aus vorhandenen Bildern oder zum Bearbeiten von Dateien finden Sie unter "PDF-Dateien erstellen/bearbeiten ".

2. Wählen Sie das Kontrollkästchen Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password security settings) aus.

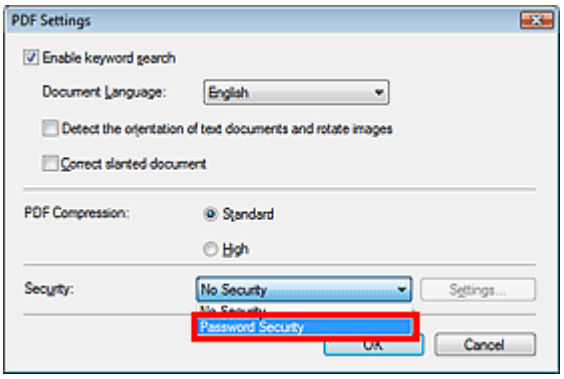




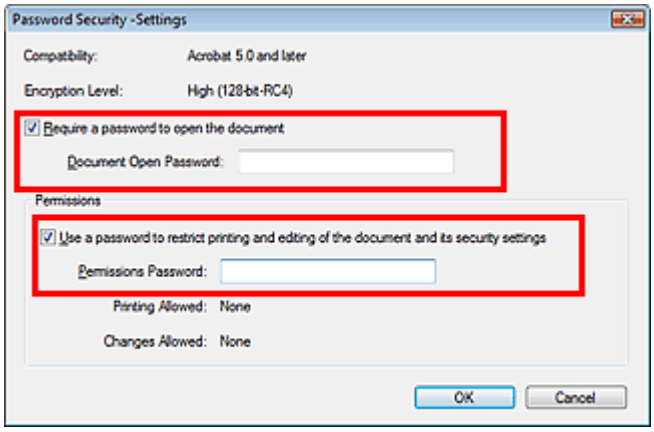
Das Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) wird geöffnet.

Hinweis

- Sie können das Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) auch öffnen, indem Sie auf Einstellen... (Set...) klicken und dann die Option Kennwortsicherheit (Password Security) unter Sicherheit (Security) im Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) auswählen.



3. Wählen Sie das Kontrollkästchen Kennwort zum Öffnen des Dokuments erforderlich (Require a password to open the document) oder Kennwort verwenden, um Drucken und Bearbeiten des Dokuments und seiner Sicherheitseinstellungen einzuschränken (Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings) aus und geben Sie ein Kennwort ein.



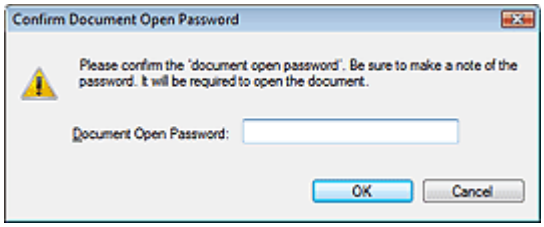
Wichtig

- Es können bis zu 32 alphanumerische Einzelbyte-Zeichen für das Kennwort verwendet werden. Bei Kennwörtern wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.
- Wählen Sie beide Kontrollkästchen für Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) und Kennwort für Berechtigungen (Permissions Password) aus, um beide Optionen zu aktivieren. Sie können nicht für beide Optionen dasselbe Kennwort verwenden.

4. Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld Kennwort zum Öffnen des Dokuments bestätigen (Confirm Document Open Password) oder Kennwort für Berechtigungen bestätigen (Confirm Permissions Password) wird geöffnet.

Kennwort zum Öffnen (Document Open Password)



Kennwort für Berechtigungen (Permissions Password)

5. Geben Sie das Kennwort erneut ein und klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) wird wieder angezeigt.

Wichtig

- Wenn Sie das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) schließen, ohne auf Speichern (Save) zu klicken, werden die Einstellungen im Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) gelöscht.
- Kennwörter werden gelöscht, sobald die Datei bearbeitet wird. Setzen Sie die Kennwörter zurück, wenn Sie bearbeitete Dateien speichern.

Hinweis

- Wenn Sie die Kennwörter über das Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) festlegen, wird wieder das Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) angezeigt. Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) wird wieder angezeigt.

6. Klicken Sie auf Speichern (Save).

Die Dateien werden gemäß den Einstellungen gespeichert.

Verwandtes Thema

▶ Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

Geben Sie ein Kennwort ein, um kennwortgeschützte PDF-Dateien zu öffnen oder zu bearbeiten bzw. zu drucken.

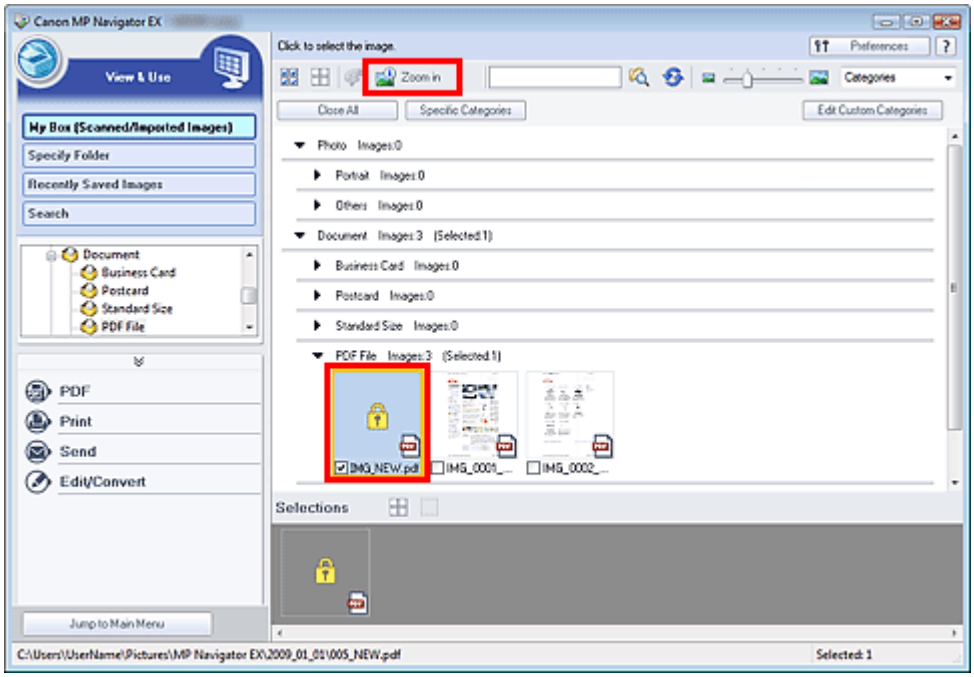
Die Art der Kennworteingabe variiert je nach Vorgang. Folgende Verfahren dienen nur als Beispiele.

Wichtig

- Sie können nur PDF-Dateien öffnen, bearbeiten oder drucken, deren Kennwörter mit MP Navigator EX festgelegt wurden. Sie können keine PDF-Dateien bearbeiten, die in anderen Anwendungen bearbeitet oder deren Kennwörter in anderen Anwendungen festgelegt wurden. Nur MP Navigator EX Version 1.1 und 2.0 oder höher unterstützt das Öffnen, Bearbeiten und Drucken von kennwortgeschützten PDF-Dateien.
- Zum Öffnen, Bearbeiten oder Drucken kennwortgeschützter PDF-Dateien ist unter Windows 2000 Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 oder höher erforderlich.
- Bei Kennwörtern wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.
- Sie können mithilfe von MP Navigator EX bis zu 99 Seiten erstellen oder bearbeiten.

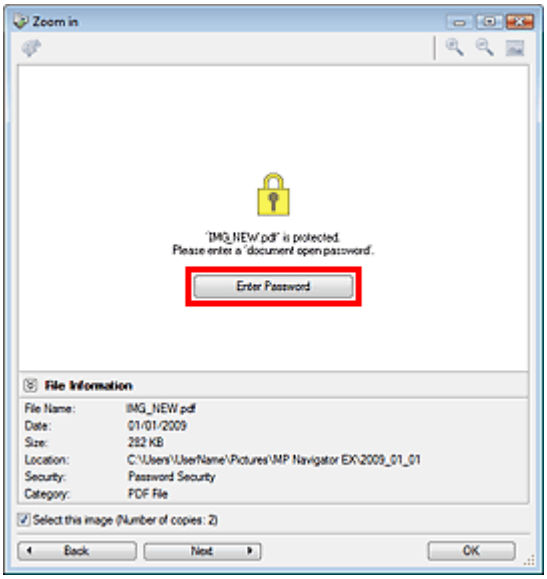
Kennwort zum Öffnen einer Datei eingeben

1. Wählen Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) die PDF-Datei aus, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie auf Vergrößern (Zoom in).
   Sie können auch auf die PDF-Datei doppelklicken.

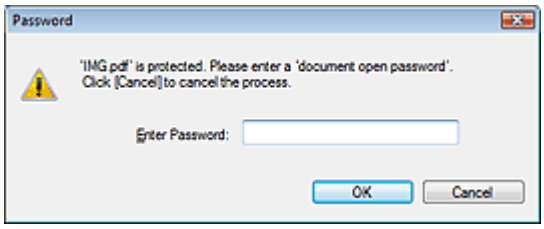


Hinweis

- Es ist nur das Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) erforderlich. Das Kennwort für Berechtigungen (Permissions Password) wird nicht benötigt.
- Wenn das Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) mit einem Sperrsymbol geöffnet wird, klicken Sie auf Kennwort eingeben (Enter Password).



2. Das Dialogfeld Kennwort (Password) wird geöffnet. Geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie auf OK.



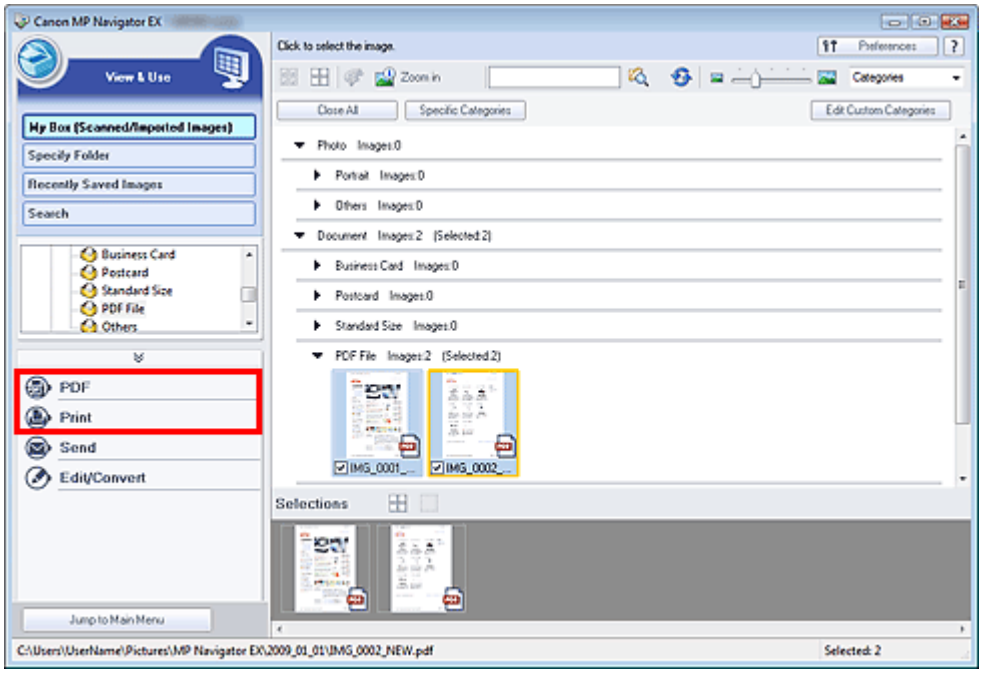
Die PDF-Datei wird im Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) geöffnet.

Hinweis

- Um die Datei nach dem Schließen des Dialogfelds Vergrößern (Zoom in) wieder zu öffnen, geben Sie das Kennwort erneut ein.

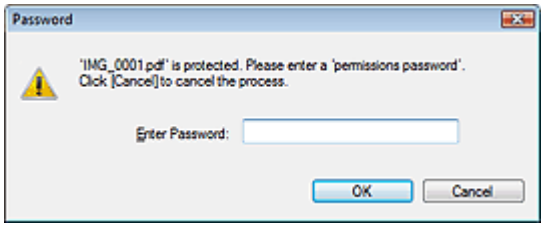
Kennwort (Kennwort für Berechtigungen) zum Bearbeiten oder Drucken einer Datei eingeben

1. Wählen Sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) PDF-Dateien aus und klicken Sie auf PDF oder Drucken (Print).



2. Wählen Sie zum Erstellen oder Bearbeiten einer PDF-Datei die Option PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) in der Liste aus. Klicken Sie zum Drucken der Datei auf Dokument drucken (Print Document).

Im Dialogfeld Kennwort (Password) werden Sie aufgefordert, ein Kennwort einzugeben.



Hinweis

- Wenn auch das Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) festgelegt ist, muss zuerst das Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) und dann das Kennwort für Berechtigungen (Permissions Password) eingegeben werden.

3. Geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie auf OK.

Das entsprechende Dialogfeld wird geöffnet.

Wichtig

- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Verwandtes Thema

▶ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

MP Navigator EX-Bildschirme

Lernen Sie die Bildschirme und Funktionen von MP Navigator EX kennen.

Registerkarte Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images)

- Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))
  - Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)
  - Dialogfeld Speichern (Save)
  - Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)
- Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer)

- Fenster Anz. und verw. (View & Use)
  - Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file)
  - Dialogfeld Dokument drucken (Print Document)
  - Dialogfeld Foto drucken (Print Photo)
  - Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail)
  - Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)

Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) / Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

- Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan)
- Dialogfeld Speichern (Save) (Bildschirm für den Ein-Klick-Modus)
- Dialogfeld PDF
- Dialogfeld Mail
- Dialogfeld OCR
- Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom)

Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

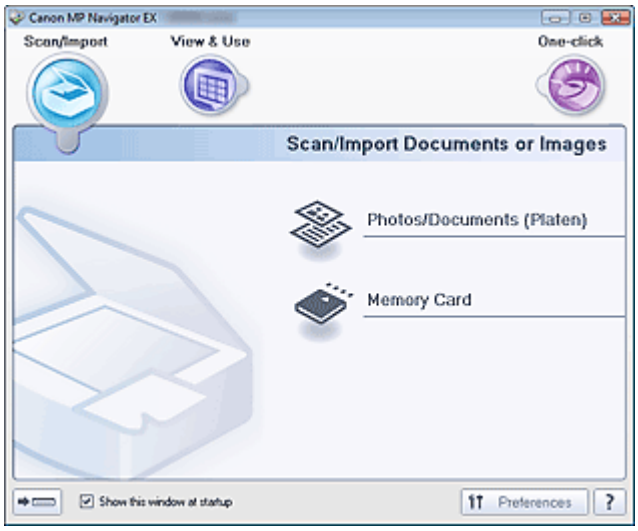
- Registerkarte Allgemein (General)
- Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)
- Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)
- Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

Zum Seitenanfang

Bildschirm für den Navigationsmodus

Bei diesem Bildschirm handelt es sich um einen der Startbildschirme von MP Navigator EX.

Zeigen Sie auf das Symbol oben im Bildschirm, um die einzelnen Registerkarten anzuzeigen. Verwenden Sie die einzelnen Registerkarten für die gewünschten Aktionen.



- **Scan./Import. (Scan/Import)**

  Sie können Fotos und Dokumente scannen oder Bilder von einer Speicherkarte importieren.
  ➡ Registerkarte Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images)

- **Anz. und verw. (View & Use)**

  Sie können auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen und diese drucken oder an eine E-Mail anhängen. Sie können sie auch mit einer Anwendung bearbeiten, die mit dem Gerät mitgeliefert wurde.
  ➡ Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer)

- **Ein-Klick (One-click)**

  Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.
  ➡ Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click)

- **(Modus wechseln)**

  Wechselt in den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus. Im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus können Sie verschiedene Arbeitsschritte, vom Scannen über das Speichern usw., gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.
  ➡ Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

- **Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Start das Hauptmenü anzuzeigen. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt.

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- ? **(Handbuch)**

Öffnet dieses Handbuch.

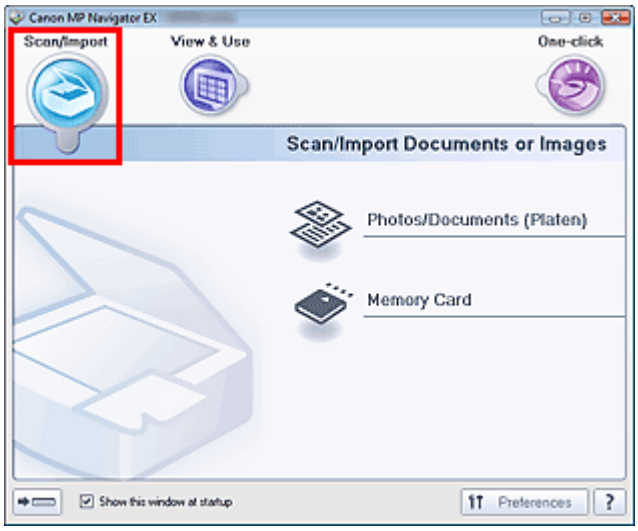
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Registerkarte Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images)

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Scan./Import. (Scan/Import), um die Registerkarte Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images) anzuzeigen.

Sie können Fotos und Dokumente scannen oder Bilder von einer Speicherkarte importieren.



- **Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen))**

  Öffnen Sie das Fenster Scan./Import. (Scan/Import). Scannen Sie Fotos und Dokumente, die auf der Auflagefläche liegen.

  ➡ Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan /Import))

- **Speicherkarte (Memory Card)**

  Öffnet das Fenster Scan./Import. (Scan/Import), wobei Speicherkarte (Memory Card) ausgewählt ist. Auf Speicherkarten gespeicherte Bilder importieren.

  ➡ Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

- **(Modus wechseln)**

  Wechselt in den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus. Im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus können Sie verschiedene Arbeitsschritte, vom Scannen über das Speichern usw., gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.

  ➡ Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

- **Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Start das Hauptmenü anzuzeigen. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt.

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.

  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- ? **(Handbuch)**

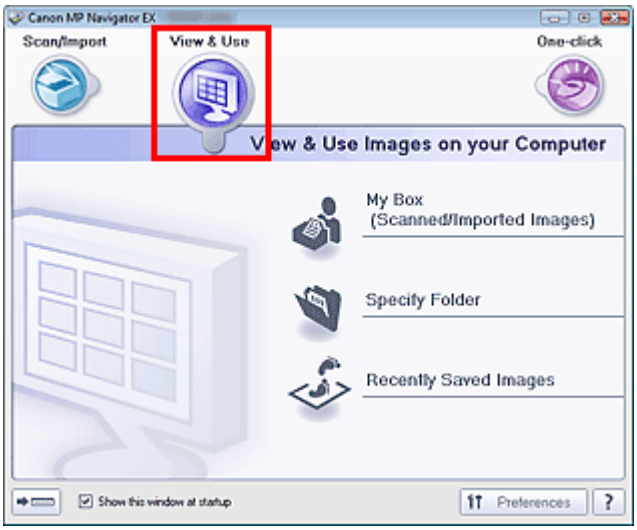
  Öffnet dieses Handbuch.

Zum Seitenanfang

Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer)

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Anz. und verw. (View & Use), um die Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer) anzuzeigen.

Sie können auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen und diese drucken oder an eine E-Mail anhängen. Sie können sie auch mit einer Anwendung bearbeiten, die mit dem Gerät mitgeliefert wurde.



- **Eigene Box (Gesc./import. Bild.) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Öffnet das Fenster Anz. und verw. (View & Use) mit Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) im Vordergrund.
  Sie können unter Eigene Box gespeicherte Bilder öffnen und verwenden.
  Eigene Box ist ein spezifischer Ordner zum Speichern von Bildern, die mit MP Navigator EX gescannt wurden.

  Hinweis

  - Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
    Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
    Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
    Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **Ordner angeben (Specify Folder)**

  Öffnet das Fenster Anz. und verw. (View & Use) mit der Registerkarte Ordner angeben (Specify Folder) im Vordergrund.
  Sie können in spezifischen Ordnern gespeicherte Bilder öffnen und verwenden.

- **Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images)**

  Öffnet das Fenster Anz. und verw. (View & Use) mit der Registerkarte Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images) im Vordergrund.
  Sie können "Gescannte/importierte Bilder" (Scanned/Imported Images) sowie Bilder, die kürzlich "An E-Mail angehängt" (Attached to E-mail) oder "An Anwendung gesendet" (Sent to Application) wurden, öffnen und verwenden.
  ➡ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

- **(Modus wechseln)**

  Wechselt in den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus. Im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus können

Sie verschiedene Arbeitsschritte, vom Scannen über das Speichern usw., gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.
➡ Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

- **Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Start das Hauptmenü anzuzeigen. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt.

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- ? **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

Verwandtes Thema

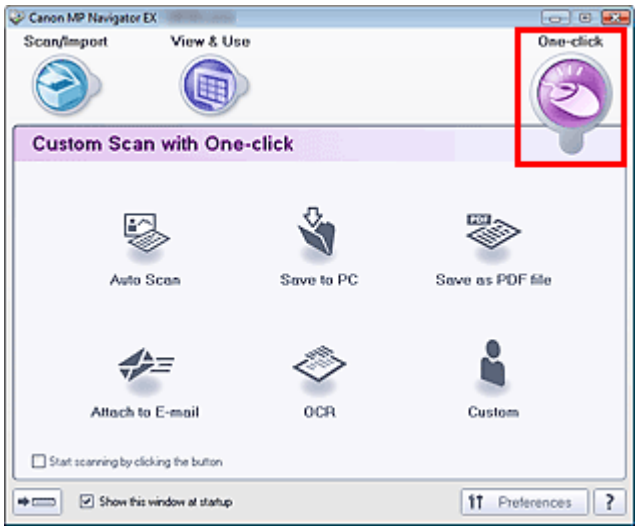
▶ Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

Zum Seitenanfang

Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click)

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Ein-Klick (One-click), um die Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) anzuzeigen.

Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



- **Automatischer Scan (Auto Scan)**

  Der Dokumenttyp wird beim Scannen automatisch erkannt. Das Dateiformat wird automatisch festgelegt. Dateien werden auf einen Computer gespeichert. Falls erforderlich, können Sie „Auto Photo Fix“ (Automatische Fotokorrektur) verwenden.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan)

- **Auf dem PC speichern (Save to PC)**

  Scannen Sie Dokumente oder Fotos und speichern Sie sie auf einem Computer. Der Dokumenttyp kann automatisch erkannt werden.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Speichern (Save) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Speichern (Save) (Bildschirm für den Ein-Klick-Modus)

- **Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)**

  Scannt Dokumente und speichert sie als PDF-Dateien.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld PDF geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für die Anwendung festlegen können.
  ➡ Dialogfeld PDF

- **An E-Mail anhängen (Attach to E-mail)**

  Scannt Dokumente oder Fotos und hängt sie an eine E-Mail an.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Mail geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für das E-Mail-Programm festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Mail

- **OCR**

  Scannt Textdokumente. Anschließend wird der Text aus dem Bild extrahiert und im Editor von Windows angezeigt.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld OCR geöffnet, in dem Sie die Einstellungen

für das Scannen und Speichern festlegen können.
➡ Dialogfeld OCR

Hinweis

- Informationen zu weiteren Verfahren finden Sie im Handbuch der Anwendung.

- **Benutzerdefiniert (Custom)**

  Scannt Dokumente und öffnet sie in der angegebenen Anwendung. Der Dokumenttyp wird automatisch erkannt.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für die Anwendung festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom)

Hinweis

- Informationen zu weiteren Verfahren finden Sie im Handbuch der Anwendung.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen und klicken Sie auf ein Symbol, um den Scan-Vorgang sofort zu starten.

- **(Modus wechseln)**

  Wechselt in den Ein-Klick-Modus. Der Bildschirm für den Ein-Klick-Modus wird angezeigt.
  ➡ Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

- **Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Start das Hauptmenü anzuzeigen. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt.

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

Wichtig

- Wenn Sie scannen und Dokumenttyp (Document Type) im Dialogfeld Speichern (Save) oder Benutzerdefiniert (Custom) auf Auto-Modus (Auto Mode) eingestellt ist, gelten folgende Einschränkungen.
  Wenn Sie Text in dem gescannten Bild in Textdaten konvertieren möchten, geben Sie den Dokumenttyp (Document Type) an (wählen Sie nicht Auto-Modus (Auto Mode)).

Verwandtes Thema

▶ Einfaches Ein-Klick-Scannen

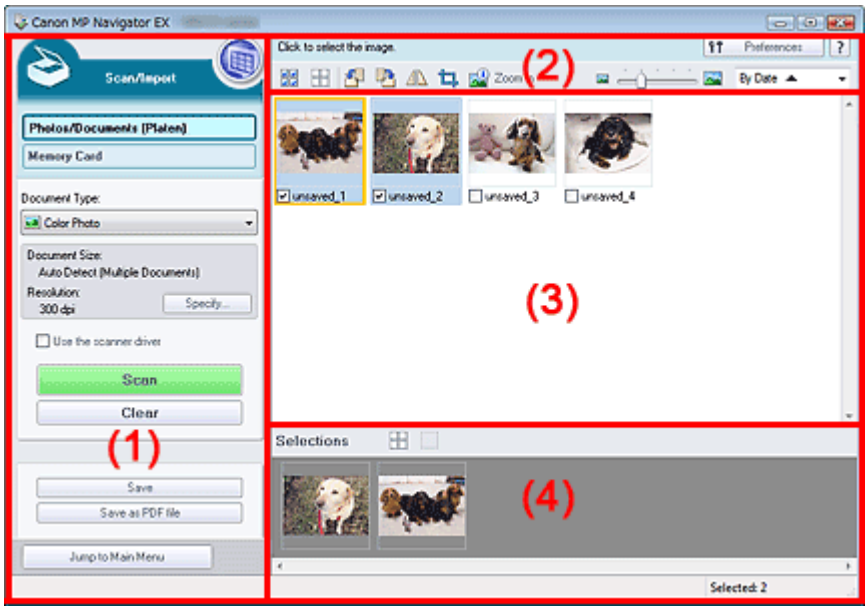
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)), um den Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) zu öffnen (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)).

Öffnen Sie dieses Fenster, wenn Sie Dokumente von der Auflagefläche scannen möchten.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Miniaturansichtsfenster

(4) Bereich für ausgewählte Bilder

Einstellungen und Bedienschaltflächen

- **(Anzeigen und verwenden)**

  Klicken Sie auf dieses Symbol, wenn Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder und PDF-Dateien öffnen möchten. Das Fenster Anz. und verw. (View & Use) wird geöffnet.
  ➡ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

- **Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen))**

  Zeigt den Bildschirm zum Scannen von Fotos, Dokumenten, Zeitschriften und anderen gedruckten Vorlagen an.

- **Speicherkarte (Memory Card)**

  Klicken Sie auf diese Option, wenn Sie Bilder von einer Speicherkarte importieren möchten. Der Bildschirm zum Importieren von Bildern von einer Speicherkarte wird angezeigt.
  ➡ Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

Fotos scannen: Farbfoto (Color Photo) oder Schwarzweißfoto (Black and White Photo)
Scanning text documents: Farbdokument (Color Document), Schwarzweißdokument (Black and White Document) oder Text(OCR)
Zeitschriften scannen: Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color))

Wichtig

- Sie können den Dokumenttyp (Document Type) nicht auswählen, wenn das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) ausgewählt ist.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Geben Sie die Dokumentgröße, Auflösung und andere erweiterte Einstellungen für das Scannen an.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)

Wichtig

- Die Schaltfläche Einstellen... (Specify...) ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Scanner -Treiber verwenden (Use the scanner driver) aktiviert ist.

- **Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen möchten. Verwenden Sie ScanGear (Scanner-Treiber) für Bild- und Farbkorrekturen beim Scannen.

- **Scannen (Scan)**

  Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Open Scanner Driver) aktiviert ist, wird an dieser Stelle die Schaltfläche Scanner-Treiber öffnen (Use the scanner driver) angezeigt.

- **Scanner-Treiber öffnen (Open Scanner Driver)**

  ScanGear (Scanner-Treiber) wird gestartet.
  Weitere Informationen zu den Bildschirmen von ScanGear (Scanner-Treiber) finden Sie unter " Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber) ".

Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) deaktiviert ist, wird an dieser Stelle die Schaltfläche Scannen (Scan) angezeigt.

- **Löschen (Clear)**

  Löscht alle Bilder im Miniaturansichtsfenster.

Hinweis

- Bilder, die nicht auf einem Computer gespeichert sind, werden gelöscht. Um wichtige Bilder zu behalten, wählen Sie Speichern (Save) oder eine andere Methode, um sie auf einem Computer zu speichern, bevor Sie auf Löschen (Clear) klicken.

- **Speichern (Save)**

  Speichern Sie die ausgewählten Bilder. Klicken Sie auf diese Option, um das Dialogfeld Speichern (Save) zu öffnen und die Speichereinstellungen festzulegen.
  ➡ Dialogfeld Speichern (Save)

- **Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)**

  Speichern Sie die ausgewählten Bilder als PDF-Dateien. Klicken Sie auf diese Option, um das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) zu öffnen und die Speichereinstellungen festzulegen.
  ➡ Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

- Jump to Main Menu **Zum Hauptmenü (Jump to Main Menu)**

  Kehrt zum Hauptmenü zurück.

Symbolleiste

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

- **Tools zur Bearbeitung**
  - **(Alle auswählen)**

    Wählt alle Bilder im Miniaturansichtsfenster aus.
  - **(Alle abbrechen)**

    Hebt die Auswahl aller Bilder im Miniaturansichtsfenster auf.
  - **(Nach links drehen)**

    Dreht das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn.
  - **(Nach rechts drehen)**

    Dreht das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn.
  - **(Invertieren)**

    Invertiert das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild horizontal.
  - **(Zuschneiden)**

    Beschneidet das im Miniaturansichtsfenster ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild. Beim Zuschneiden wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Bildschirm Beschneiden (Crop) zu öffnen und den Schnittrahmen anzugeben.
  - **Vergrößern (Zoom in)**

    Vergrößert das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild. Sie können auch auf das Bild doppelklicken, um es zu vergrößern.
  - **(Anzeigegröße)**

    Ändert die Größe der Bilder im Miniaturansichtsfenster.
  - By Date **(Sortieren nach)**

    Sortiert Bilder im Miniaturansichtsfenster nach Kategorie oder nach Datum (aufsteigend oder absteigend).

Miniaturansichtsfenster

- **Miniaturansichtsfenster**

  Gescannte Bilder werden angezeigt.
  Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Bilds auswählen, wird das Bild im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigt.

Hinweis

- Miniaturansichten werden möglicherweise als "?" angezeigt, wenn nicht genügend Arbeitsspeicher zum Anzeigen der Bilder vorhanden ist.

Wenn Bilder nach Kategorien (Categories) sortiert werden

- **Alle schließen (Close All) / Alle öffnen (Open All)**
  - Close All **Alle schließen (Close All)**

    Blendet alle Bilder aus.
  - Open All **Alle öffnen (Open All)**

    Zeigt alle Bilder an.

Hinweis

- Klicken Sie auf Alle schließen (Close All), um zu Alle öffnen (Open All) zu wechseln.

Bereich für ausgewählte Bilder

- **(Alle abbrechen)**

  Bricht die Auswahl aller Bilder im Bereich für ausgewählte Bilder ab.
- **(Auswahl abbrechen)**

  Hebt die Auswahl eines Bilds (mit orangefarbenem Rahmen) im Bereich für ausgewählte Bilder auf.
- **Bereich für ausgewählte Bilder**

  Hier werden die im Miniaturansichtsfenster ausgewählten Bilder angezeigt.

Verwandtes Thema

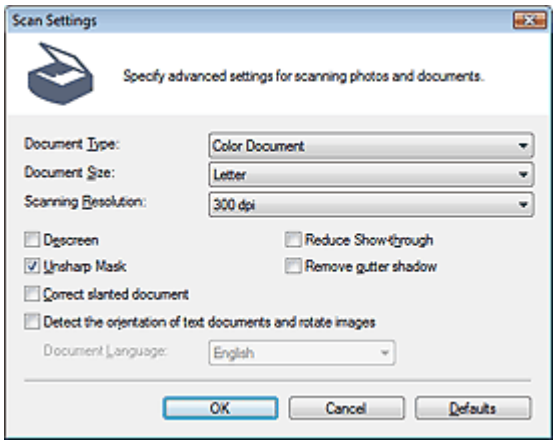
▶ Fotos und Dokumente scannen

Zum Seitenanfang

Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)(Fotos/Dokumente)

Das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) wird geöffnet, wenn Sie auf Einstellen... (Specify...) im Fenster Scan./Import. (Scan/Import) klicken.

Im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.



- **Dokumenttyp (Document Type)**

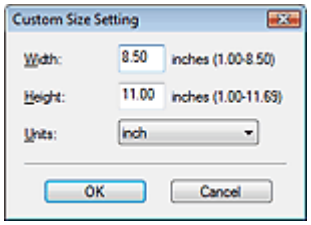
  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.
  Fotos scannen: Farbfoto (Color Photo) oder Schwarzweißfoto (Black and White Photo)
  Scanning text documents: Farbdokument (Color Document), Schwarzweißdokument (Black and White Document) oder Text(OCR)
  Zeitschriften scannen: Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color))

Wichtig

- Damit das Dokument korrekt gescannt wird, wählen Sie einen zum Dokument passenden Dokumenttyp aus.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.
- Sie können Automatische Erkennung (Mehr. Dok.) (Auto Detect (Multiple Documents)) oder

Automatische Erkennung (Auto Detect) nicht auswählen, wenn Dokumenttyp (Document Type) auf Text(OCR) gesetzt ist.

- **Scan-Auflösung (Scanning Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

  Hinweis

  - Sie können folgende Scan-Auflösungen festlegen, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Text (OCR) ausgewählt ist.
    300 dpi / 400 dpi

- **Entrastern (Descreen)**

  Aktivieren Sie diese Option, um Moiré-Effekte zu reduzieren.
  Gedruckte Fotos und Bilder werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion Entrastern (Descreen) wird der Moiré-Effekt reduziert.

  Wichtig

  - Wenn Dokumenttyp (Document Type) auf Farbfoto (Color Photo), Schwarzweißfoto (Black and White Photo) oder Text (OCR) gesetzt ist, steht diese Option nicht zur Verfügung.

  Hinweis

  - Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie Entrastern (Descreen) aktivieren.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce Show-through)**

  Wählen Sie diese Option aus, um Text in einem Dokument zu schärfen oder den Durchschein-Effekt bei Zeitungen zu reduzieren.

  Wichtig

  - Wenn Dokumenttyp (Document Type) auf Farbfoto (Color Photo), Schwarzweißfoto (Black and White Photo) oder Text (OCR) gesetzt ist, steht diese Option nicht zur Verfügung.

  Hinweis

  - Wählen Sie diese Option aus, wenn es sich beim Dokumenttyp (Document Type) um ein Textdokument handelt und bei dem gescannten Bild ein Durchschein-Effekt auftritt.

- **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)**

  Wählen Sie diese Option aus, um die Konturen des Motivs zu betonen und das Bild schärfer darzustellen.

  Wichtig

  - Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Text (OCR) ausgewählt wurde.

- **Bundstegschatten entfernen (Remove gutter shadow)**

  Wählen Sie diese Option aus, um Schatten zu entfernen, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

  Wichtig

  - Diese Option ist nicht verfügbar, wenn für Dokumentgröße (Document Size) die Option Automatische Erkennung (Auto Detect), Automatische Erkennung (Mehr. Dok.) (Auto Detect (Multiple Documents)) oder der Heftungs-Assistent ausgewählt wurde.
  - Richten Sie das Dokument korrekt an der Ausrichtungsmarkierung der Auflagefläche aus.

  Hinweis

  - Sie können mit der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear Bundstegschatten korrigieren, wenn Sie Dokumente scannen, bei deren Format es sich nicht um

ein Standardformat handelt, oder wenn benutzerdefinierte Schnittrahmen festgelegt wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction) unter "Bildeinstellungen (Image Settings) " der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear.

- **Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn der gescannte Text erkannt und der Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments korrigiert werden soll.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Farbfoto (Color Photo) oder Schwarzweißfoto (Black and White Photo) ausgewählt wurde.
- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.
- Die Neigung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie die Option Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document) aktivieren.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn die Ausrichtung des Dokuments anhand des gescannten Texts erkannt und das gescannte Bild in die richtige Ausrichtung gedreht werden soll. Wählen Sie unter Dokumentsprache (Document Language) die Sprache des zu scannenden Dokuments aus.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Farbfoto (Color Photo) oder Schwarzweißfoto (Black and White Photo) ausgewählt wurde.
- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.
- Je nach Dokumentsprache funktioniert diese Funktion möglicherweise nicht. Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter Dokumentsprache (Document Language) ausgewählt werden können.
- Die Ausrichtung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann. Wählen Sie in diesem Fall das gescannte Bild im Miniaturansichtsfenster des Bildschirms " Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))" aus und drehen Sie es mit den entsprechenden Tools zur Bearbeitung.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem Hintergrund

Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie die Option Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images) aktivieren.

- **Dokumentsprache (Document Language)**

  Wählen Sie die Sprache des zu scannenden Dokuments aus.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Farbfoto (Color Photo) oder Schwarzweißfoto (Black and White Photo) ausgewählt wurde.
- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.

- **Standard (Defaults)**

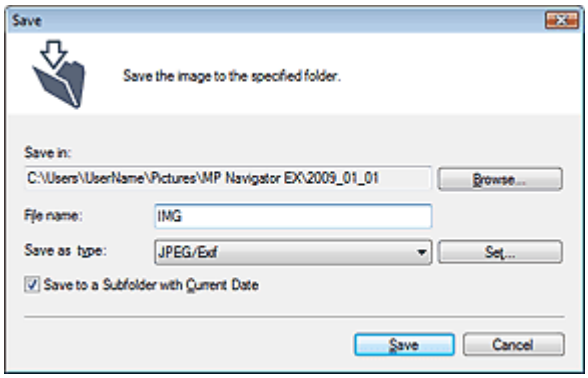
  Stellt die Standardeinstellungen wieder her.

Zum Seitenanfang

Dialogfeld Speichern (Save)

Das Dialogfeld Speichern (Save) wird geöffnet, wenn Sie auf Speichern (Save) im Fenster Scan./Import. (Scan/Import) klicken.

Im Dialogfeld Speichern (Save) können Sie Einstellungen zum Speichern von Bildern auf einem Computer vornehmen.



- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

  Wichtig

  - Wenn Sie auf eine Speicherkarte speichern, aktivieren Sie den Schreibzugriff für den Kartensteckplatz des Geräts. Informationen zur Aktivierung des Schreibzugriffs finden Sie unter " Einrichten des Kartensteckplatzes als Speicherkartenlaufwerk des Computers ." Ordnen Sie bei einer Netzwerkverbindung den Kartensteckplatz als Netzlaufwerk zu. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Kartensteckplatz über ein Netzwerk verwenden ".

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie JPEG/Exif, TIFF oder BMP.

  Wichtig

  - Sie können JPEG/Exif nicht verwenden, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Text (OCR) (Text(OCR)) ausgewählt wurde.

- **Einstellen... (Set...)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

Zum Seitenanfang

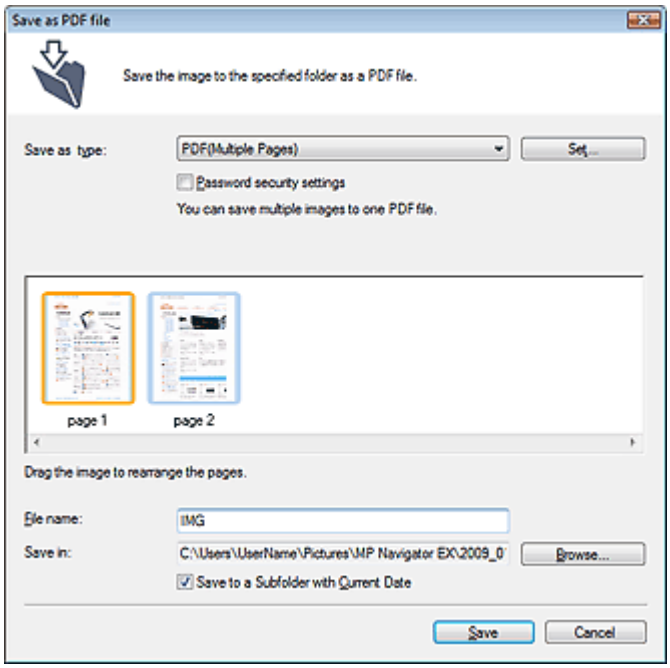
Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

Im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) können Sie erweiterte Einstellungen zum Speichern von gescannten Bildern als PDF-Dateien vornehmen. Sie können mehrere Dokumente als eine PDF-Datei speichern oder Seiten zu einer PDF-Datei hinzufügen, die mit MP Navigator EX erstellt wurde.

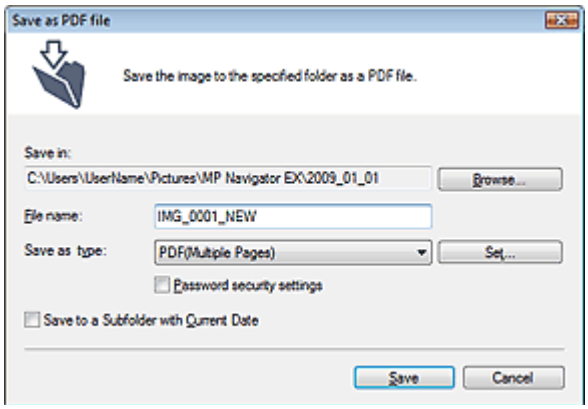
Wichtig

- Sie können Bilder, die in vertikaler und horizontaler Richtung mit 10501 Pixeln oder mehr gescannt wurden, nicht speichern.

Dialogfeld, das mit einem Klick auf die Schaltfläche Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) im Fenster Scan./Import. (Scan/Import) geöffnet wird



Dialogfeld, das mit einem Klick auf die Schaltfläche Ausgewählte Seiten speichern (Save Selected Pages) oder Alle Seiten speichern (Save All Pages) im Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) geöffnet wird



- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den PDF-Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.

  - **PDF**

    Speichern Sie alle ausgewählten Bilder als separate PDF-Dateien.

  - **PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages))**

    Speichert mehrere Bilder in einer PDF-Datei.

    Hinweis

    - PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) wird angezeigt, wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden.

  - **PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page))**

    Fügen Sie die gescannten Bilder zu einer PDF-Datei hinzu. Die Bilder werden am Ende der PDF -Datei eingefügt. Die Reihenfolge der Seiten der PDF-Datei, zu der die Bilder hinzugefügt werden, kann nicht geändert werden.

    Wichtig

    - Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.
    - Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
      ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

- **Einstellen... (Set...)**

  Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password security settings)**

  Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um das Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) zu öffnen, in dem Sie Kennwörter zum Öffnen, Bearbeiten und Drucken von erstellten PDF-Dateien festlegen können.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

- **Hinzufügen zu (Add to)**

  Diese Option wird angezeigt, wenn Sie PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)) für Dateityp (Save as type) wählen und die PDF-Datei angeben, zu der die Bilder hinzugefügt werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie eine andere Datei auswählen möchten.

  Wichtig

  - Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

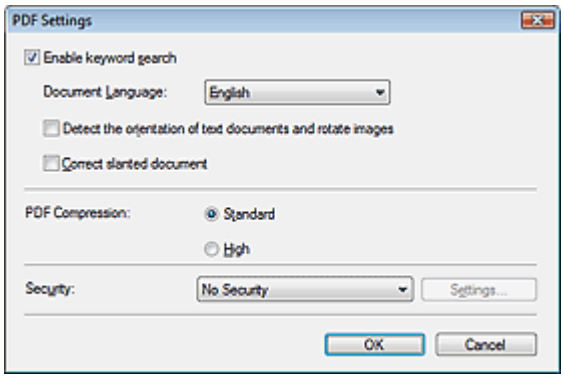
  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag)

erstellt.
Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

Zum Seitenanfang

Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings)

Im Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) können Sie den PDF-Komprimierungstyp festlegen und weitere Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vornehmen.



- **Schlüsselwortsuche aktivieren (Enable keyword search)**

  Aktivieren Sie diese Option, wenn die Zeichen in einem Dokument in Textdaten konvertiert werden sollen. Dies ermöglicht eine einfache Suche nach Schlüsselwörtern.

- **Dokumentsprache (Document Language)**

  Wählen Sie die Sprache des zu scannenden Dokuments aus.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn die Ausrichtung des Dokuments anhand des gescannten Texts erkannt und das gescannte Bild in die richtige Ausrichtung gedreht werden soll.

Wichtig

- Je nach Dokumentsprache funktioniert diese Funktion möglicherweise nicht. Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter Dokumentsprache (Document Language) ausgewählt werden können.
- Die Ausrichtung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem Hintergrund

- **Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn der gescannte Text erkannt und der Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments korrigiert werden soll.

Wichtig

- Die Neigung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

- **PDF-Komprimierung (PDF Compression)**

  Wählen Sie einen Komprimierungstyp zum Speichern aus.

  - **Standard**

    Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Hoch (High)**

    Komprimiert die Dateigröße beim Speichern, so dass die Last auf Ihrem Netzwerk/Server verringert wird.

    Wichtig

    - Die Qualität hoch komprimierter PDF-Bilder nimmt bei wiederholtem Speichern mit hoher Komprimierung ab.

  Hinweis

  - Die folgenden Bilder können sehr effizient komprimiert werden.
    - Bilder mit einer Auflösung zwischen 75 und 600 dpi

- **Sicherheit (Security)**

  Legen Sie Kennwörter für das Öffnen, Bearbeiten und Drucken der erstellten PDF-Dateien fest.

  Wichtig

  - Für diese Funktion ist bei Windows 2000 der Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 oder höher erforderlich.
  - Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn Bilder nach dem Scannen automatisch gespeichert werden, z. B. beim Scannen über den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus oder über das Bedienfeld des Geräts.

  Hinweis

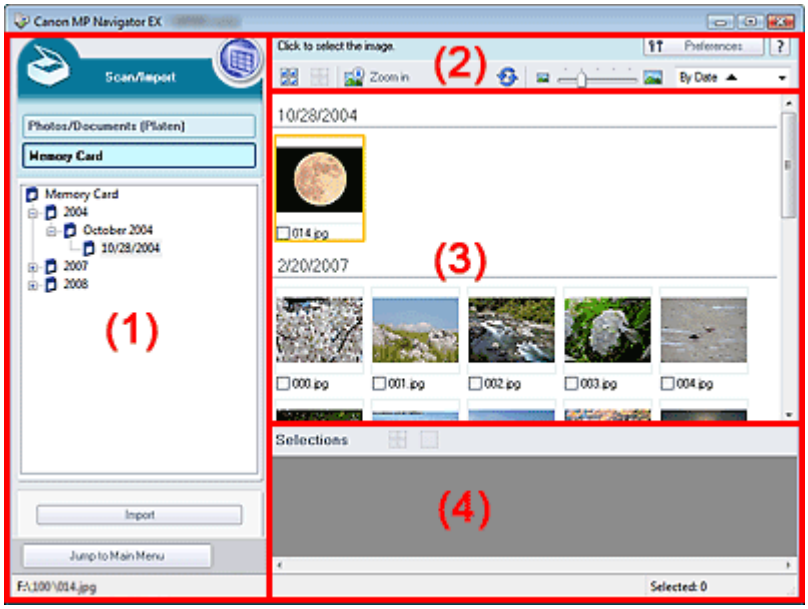
  - Wählen Sie Kennwortsicherheit (Password Security) und legen Sie Kennwörter im Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) fest.
    ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Zum Seitenanfang

Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./ Import. (Scan/Import))

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Speicherkarte (Memory Card) oder klicken Sie auf Speicherkarte (Memory Card) im Fenster Scan./Import. (Scan/Import), um den Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)) zu öffnen.

Öffnen Sie dieses Fenster zum Importieren von Bildern (einschließlich PDF-Dateien, die über Scannen über das Bedienfeld erstellt wurden), die auf einer Speicherkarte gespeichert sind.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Miniaturansichtsfenster

(4) Bereich für ausgewählte Bilder

Einstellungen und Bedienschaltflächen

- **(Anzeigen und verwenden)**

  Klicken Sie auf dieses Symbol, wenn Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder und PDF-Dateien öffnen möchten. Das Fenster Anz. und verw. (View & Use) wird geöffnet.
  ➡ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

- **Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen))**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie Fotos, Dokumente, Zeitschriften und andere gedruckte Vorlagen scannen möchten. Der Bildschirm zum Scannen von Fotos und Dokumenten wird angezeigt.
  ➡ Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

- **Speicherkarte (Memory Card)**

  Zeigt Ordner mit Bildern und PDF-Dateien auf einer Speicherkarte (gruppiert nach Jahr, Monat/Jahr und Monat/Datum/Jahr) in der Baumstruktur an. Wählen Sie einen Ordner aus, um seinen Inhalt im

Miniaturansichtsfenster auf der rechten Seite anzuzeigen.
Das Datum der Datei ist das Datum, an dem die Datei erfasst oder aktualisiert wurde.

- **Importieren (Import)**

  Importiert die ausgewählten Bilder und zeigt sie im Fenster Anz. und verw. (View & Use) an.
  ➡ Fenster Anz. und verw. (View & Use)

- Jump to Main Menu **Zum Hauptmenü (Jump to Main Menu)**

  Kehrt zum Hauptmenü zurück.

Symbolleiste

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

- **Tools zur Bearbeitung**
  - **(Alle auswählen)**

    Wählt alle Bilder im Miniaturansichtsfenster aus.
  - **(Alle abbrechen)**

    Hebt die Auswahl aller Bilder im Miniaturansichtsfenster auf.
  - **Vergrößern (Zoom in)**

    Vergrößert das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild. Sie können auch auf das Bild doppelklicken, um es zu vergrößern. Bei Auswahl einer PDF-Datei können Sie alle Seiten aktivieren.
  - **(Aktualisieren)**

    Aktualisiert den Inhalt des Miniaturansichtsfensters.
  - **(Anzeigegröße)**

    Ändert die Größe der Bilder im Miniaturansichtsfenster.
  - By Date **(Sortieren nach)**

    Sortiert Bilder im Miniaturansichtsfenster nach Datum (aufsteigend oder absteigend).

Miniaturansichtsfenster

- **Miniaturansichtsfenster**

  Auf der Speicherkarte gespeicherte Bilder werden nach Jahr oder Monat/Jahr angezeigt.
  Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Bilds auswählen, wird das Bild im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigt.

Bereich für ausgewählte Bilder

- **(Alle abbrechen)**

  Bricht die Auswahl aller Bilder im Bereich für ausgewählte Bilder ab.

- **(Auswahl abbrechen)**

Hebt die Auswahl eines Bilds (mit orangefarbenem Rahmen) im Bereich für ausgewählte Bilder auf.

- **Bereich für ausgewählte Bilder**

  Hier werden die im Miniaturansichtsfenster ausgewählten Bilder angezeigt.

Verwandtes Thema

▶ Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

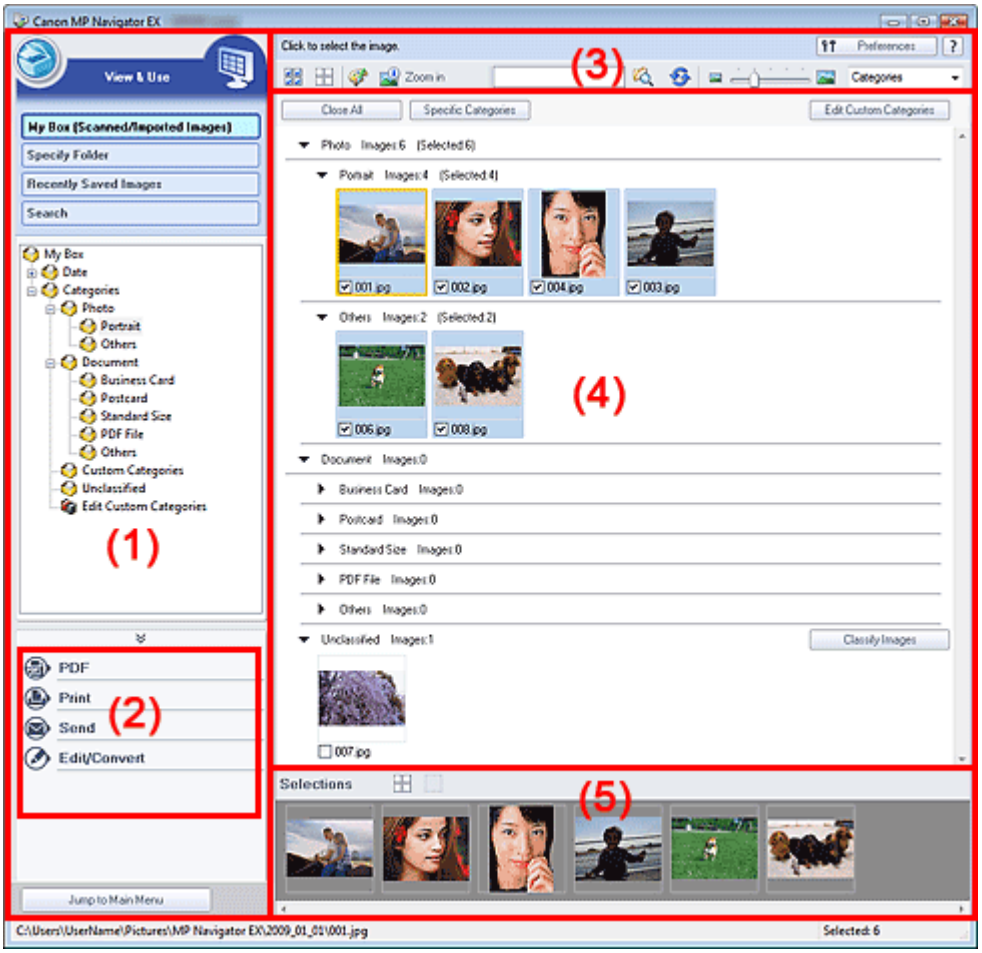
Fenster Anz. und verw. (View & Use)

Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Anz. und verw. (View & Use) und klicken Sie auf Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Ordner angeben (Specify Folder) oder Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images), um das Fenster Anz. und verw. (View & Use) zu öffnen.

Öffnen Sie dieses Fenster, um auf einem Computer gespeicherte bzw. gescannte Bilder anzuzeigen oder zu verwenden.

Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit MP Navigator EX erstellten PDF-Dateien angezeigt. In anderen Anwendungen erstellte PDF-Dateien können nicht angezeigt werden. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angezeigt werden.



(1) Optionen zur Anzeigeeinstellung

(2) Schaltflächen zur Bildbearbeitung

(3) Symbolleiste

(4) Miniaturansichtsfenster

(5) Bereich für ausgewählte Bilder

Optionen zur Anzeigeeinstellung

- **(Scannen/Importieren)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie Fotos, Dokumente, Zeitschriften und andere gedruckte Vorlagen scannen möchten. Das Fenster Scan./Import. (Scan/Import) wird geöffnet.
  ➡ Bildschirm Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import))

- **Eigene Box (Gesc./import. Bild.) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Zeigt Ordner mit Bildern gruppiert nach Jahr, Jahr/Monat und Jahr/Monat/Datum unter „Eigene Box“ (My Box) in der Baumstruktur an. Wählen Sie einen Ordner aus, um seinen Inhalt im Miniaturansichtsfenster auf der rechten Seite anzuzeigen.
  Das Datum des Bilds ist das Datum, an dem das Bild erfasst oder aktualisiert wurde.

- **Ordner angeben (Specify Folder)**

  Zeigt alle Festplatten und Ordner in der Baumstruktur an. Wählen Sie einen Ordner aus, um die Bilder im Miniaturansichtsfenster auf der rechten Seite anzuzeigen.
  Wenn Sie einen Ordner auswählen und darauf klicken, wird der Ordnername markiert und kann geändert werden.

- **Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images)**

  "Gescannte/importierte Bilder" und Bilder, die kürzlich "An E-Mail angehängt" oder "An Anwendung gesendet" wurden, werden in einer Baumstruktur nach Datum angezeigt. Bilder, für die die Aufgaben "Gescannte/importierte Bilder", "Vom Scanner" und "Von Speicherkarte" durchgeführt wurden, werden separat angezeigt. Wählen Sie einen Monat/Datum/Jahr-Ordner aus, um die Bilder im Miniaturansichtsfenster auf der rechten Seite nach Datum anzuzeigen.
  Das Datum des Bilds ist das Datum, an dem das Bild gescannt oder gesendet wurde.

- **Suchen (Search)**

  Das Dialogfeld mit den erweiterten Suchoptionen wird geöffnet.
  ➡ Bilder suchen

- Jump to Main Menu **Zum Hauptmenü (Jump to Main Menu)**

  Kehrt zum Hauptmenü zurück.

Schaltflächen zur Bildbearbeitung

- **Schaltflächen zur Bildbearbeitung**

  Geben Sie an, welche Aktion für ausgewählte Bilder ausgeführt werden soll. Detaillierte Informationen zu den einzelnen Schaltflächen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten.
  ➡ PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
  ➡ Dokumente drucken
  ➡ Drucken von Fotos
  ➡ Per E-Mail versenden
  ➡ Dateien bearbeiten

  Hinweis

  - Die Schaltflächen zur Bildbearbeitung werden angezeigt, wenn die entsprechenden Anwendungen installiert sind.

Symbolleiste

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

- **Tools zur Bearbeitung**

- **(Alle auswählen)**

  Wählt alle Bilder im Miniaturansichtsfenster aus.

- **(Alle abbrechen)**

  Hebt die Auswahl aller Bilder im Miniaturansichtsfenster auf.

- **(Bildkorrektur/Verbesserung)**

  Ermöglicht Ihnen, das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild zu korrigieren. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu öffnen, in dem Sie Bilder korrigieren und verbessern sowie die Helligkeit, den Kontrast usw. anpassen können.
  ➡ Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)

  Wichtig

  - Die Funktionen zur Bildkorrektur/-verbesserung können nicht auf PDF-Dateien oder binäre Schwarzweißdateien angewendet werden.

- **Vergrößern (Zoom in)**

  Vergrößert das ausgewählte (mit einem orangefarbenen Rahmen versehene) Bild. Sie können auch auf das Bild doppelklicken, um es zu vergrößern. Bei Auswahl einer PDF-Datei können Sie alle Seiten aktivieren.
  Sie können außerdem Informationen zur Datei überprüfen (Dateiname, Datum, Größe und Sicherheitseinstellung). Es wird ein Sperrsymbol für PDF-Dateien angezeigt, wenn ein Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) festgelegt ist.
  ➡ Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

- **(Suchen)**

  Geben Sie ein Wort bzw. eine Wortfolge ein, die im Dateinamen, in den Exif-Informationen oder im PDF-Text des Bilds vorkommen, nach dem Sie suchen möchten, und klicken Sie auf (Schaltfläche zum Suchen). Bei Exif-Informationen wird der Text mit den Angaben zu Maker, Modell (Model), Beschreibung (Description) und Benutzerkommentar (User Comment) durchsucht.

  Hinweis

  - Suchen Sie Bilder in Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images) oder in einem ausgewählten Ordner und den zugehörigen Unterordnern.

- **(Aktualisieren)**

  Aktualisiert den Inhalt des Miniaturansichtsfensters.

- **(Anzeigegröße)**

  Ändert die Größe der Bilder im Miniaturansichtsfenster.

- Categories **(Sortieren nach)**

  Sortiert die Bilder im Miniaturansichtsfenster nach Kategorie, Datum (aufsteigend oder absteigend) oder Name (aufsteigend oder absteigend).
  Bilder können nur nach Kategorie sortiert werden, wenn Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) oder Ordner angeben (Specify Folder) angezeigt wird.

Miniaturansichtsfenster

- **Miniaturansichtsfenster**

  Gescannte Bilder werden angezeigt.
  Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Bilds auswählen, wird das Bild im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigt.

Wenn Sie ein Bild auswählen und auf den Dateinamen klicken, wird der Dateiname markiert und kann geändert werden.
Durch Ziehen und Ablegen eines Bildes können die folgenden Aktionen ausgeführt werden.
- Innerhalb des Miniaturansichtsfensters von einer Kategorie in eine andere verschieben
- Einen Kategorieordner verschieben, der in Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) angezeigt wird
- In einen Ordner kopieren, der in Ordner angeben (Specify Folder) angezeigt wird

Wichtig

- Zum Öffnen kennwortgeschützter PDF-Dateien ist unter Windows 2000 Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 oder höher erforderlich.
- Die Dateinamenserweiterung (.jpg, .pdf usw.) kann beim Umbenennen einer Datei nicht geändert werden.
- Bilder können nicht in die Datumsordner kopiert oder verschoben werden, die in der Baumstruktur in Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) oder Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images) angezeigt werden.

Hinweis

- Es wird ein Sperrsymbol für PDF-Dateien angezeigt, wenn ein Kennwort zum Öffnen (Document Open Password) festgelegt ist.
- In folgenden Fällen werden Miniaturansichten möglicherweise als „?“ angezeigt.
  - Öffnen nicht unterstützter Bilder
  - Dateigröße ist zu groß und der Arbeitsspeicher reicht nicht aus, um das Bild anzuzeigen
  - Die Datei ist beschädigt

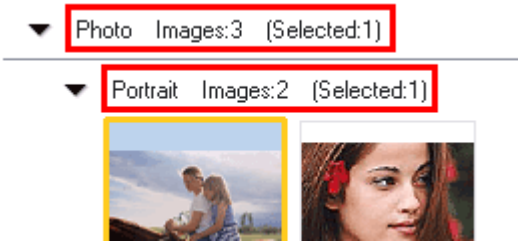
Wenn Bilder nach Kategorien (Categories) sortiert werden

Gescannte Bilder werden nach Kategorie angezeigt.

Hinweis

- Einige Bilder werden möglicherweise nicht korrekt erkannt und daher in der falschen Kategorie klassifiziert. Sie können in diesem Fall ein Bild von einer Kategorie in eine andere ziehen.

- **Kategoriename Bilder: N (Ausgewählt: N)**



  - **Kategoriename (Category name)**

    Es stehen folgende Kategorien zur Verfügung.
    Fotos: Hochformat-Foto (Portrait), Andere (Others)
    Dokumente: Visitenkarte (Business Card), Postkarte (Postcard), Benutzerdefinierte Kategorien (Standard Size), PDF-Datei (PDF File), Andere (Others)
    „Benutzerdefinierte Kategorien“ (Custom Categories): Zeigt Ihre benutzerdefinierten Kategorien an.
    „Nicht klassifiziert“ (Unclassified): Zeigt Bilder an, die keiner Kategorie zugeordnet wurden.

  - **Bilder: N (Images: N)**

    Zeigt die Anzahl der Bilder in der Kategorie an.

  - **(Ausgewählt: N) (Selected: n)**

    Zeigt die Anzahl der Bilder an, deren Kontrollkästchen ausgewählt ist.

    Hinweis

    - Dieser Teil wird nur angezeigt, wenn eines oder mehrere Bilder ausgewählt sind.

- **Alle schließen (Close All) / Alle öffnen (Open All)**

  - Close All **Alle schließen (Close All)**

Blendet alle Bilder aus.

- Open All **Alle öffnen (Open All)**

  Zeigt alle Bilder an.

Hinweis

- Unmittelbar nach dem Öffnen des Fensters Anz. und verw. (View & Use) oder nach dem Sortieren von Bildern werden alle Bilder angezeigt und Alle schließen (Close All) wird verfügbar.
- Klicken Sie auf Alle schließen (Close All), um zu Alle öffnen (Open All) zu wechseln.

- **Kategor. m. Bildern (Specific Categories) / Alle Kategorien (All Categories)**

  Sie können die Kategorien eingrenzen und nur diejenigen anzeigen, die Bilder enthalten. Wenn Sie die Kategorien eingrenzen, werden im Bereich der Miniaturansichtsliste mehr Bilder angezeigt, so dass Sie Bilder einfacher finden oder verschieben können.
  Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) oder Ordner angeben (Specify Folder) angezeigt wird.

  - Specific Categories **Kategor. m. Bildern (Specific Categories)**

    Zeigt Kategorien mit Bildern sowie die enthaltenen Bilder an.

  - All Categories **Alle Kategorien (All Categories)**

    Zeigt alle Kategorien und Bilder an.

Hinweis

- Klicken Sie auf Kategor. m. Bildern (Specific Categories), um zu Alle Kategorien (All Categories) zu wechseln.

- Edit Custom Categories **Benutzerdefinierte Kategorien bearbeiten (Edit Custom Categories)**

  Wenn Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) oder Ordner angeben (Specify Folder) angezeigt wird, wird mit dieser Schaltfläche das Dialogfeld Benutzerdefinierte Kategorien bearbeiten (Edit Custom Categories) geöffnet.
  Im Dialogfeld Benutzerdefinierte Kategorien bearbeiten (Edit Custom Categories) können Sie Kategorien hinzufügen bzw. Kategorien löschen, die unter Benutzerdefinierte Kategorien (Custom Categories) angezeigt werden.
  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bilder in Kategorien klassifizieren".

- Classify Images **Bilder klassifizieren (Classify Images)**

  Von Festplatten oder Speicherkarten importierte Bilder werden unter Nicht klassifiziert (Unclassified) angezeigt. Klicken Sie auf Bilder klassifizieren (Classify Images), um sie automatisch klassifizieren zu lassen.
  Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) oder Ordner angeben (Specify Folder) angezeigt wird.

Hinweis

- Die Klassifizierung kann länger dauern, wenn viele Bilder zu klassifizieren sind.

Bereich für ausgewählte Bilder

- **(Alle abbrechen)**

  Bricht die Auswahl aller Bilder im Bereich für ausgewählte Bilder ab.

- **(Auswahl abbrechen)**

  Hebt die Auswahl eines Bilds (mit orangefarbenem Rahmen) im Bereich für ausgewählte Bilder auf.

- **Bereich für ausgewählte Bilder**

  Hier werden die im Miniaturansichtsfenster ausgewählten Bilder angezeigt.

Verwandtes Thema

- Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

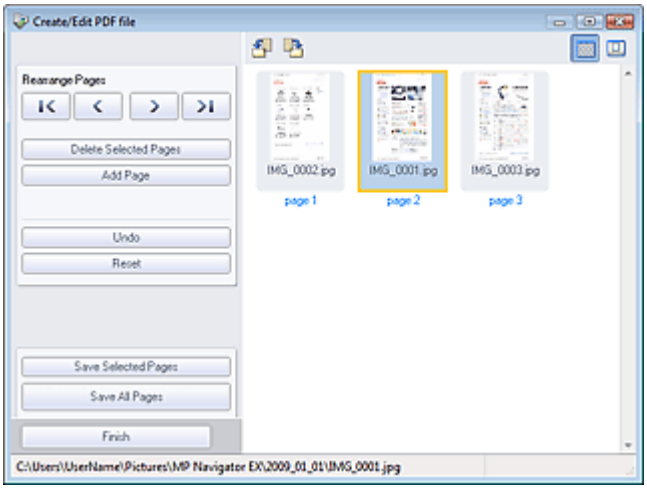
Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file)

Klicken Sie auf PDF im Fenster Anz. und verw. (View & Use) und dann in der Liste auf PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file), um das Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) zu öffnen.

Sie können im Fenster PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file) Seiten hinzufügen bzw. löschen und die Reihenfolge der Seiten für PDF-Dateien ändern, die mit MP Navigator EX erstellt wurden.

Wichtig

- Sie können Bilder, die in vertikaler und horizontaler Richtung mit 10501 Pixeln oder mehr gescannt wurden, nicht speichern.
- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen
- Sie können mithilfe von MP Navigator EX bis zu 99 Seiten erstellen oder bearbeiten.



- **Seiten neu anordnen (Rearrange Pages)**

  Sie können das ausgewählte Bild (mit orangefarbenem Rahmen) verschieben.

  - Verschiebt das ausgewählte Bild an den Anfang.

  - Verschiebt das ausgewählte Bild auf die vorherige Seite.

  - Verschiebt das ausgewählte Bild auf die nachfolgende Seite.

  - Verschiebt das ausgewählte Bild an das Ende.

Hinweis

- Sie können zum Ändern der Reihenfolge das Bild auch ziehen und ablegen.

- **Ausgewählte Seiten löschen (Delete Selected Pages)**

  Entfernt das ausgewählte Bild.
- **Seite hinzufügen (Add Page)**

  Sie können mit dieser Funktion eine vorhandene PDF-Datei auswählen und hinzufügen.

  Hinweis

  - Zum Hinzufügen einer kennwortgeschützten PDF-Datei ist ein Kennwort erforderlich.

- **Rückgängig (Undo)**

  Verwirft die zuletzt vorgenommene Änderung.
- **Zurücksetzen (Reset)**

  Verwirft alle vorgenommenen Änderungen.
- **Ausgewählte Seiten speichern (Save Selected Pages)**

  Öffnet das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file). Legen Sie die Speichereinstellungen fest. Nur die ausgewählte Seite wird gespeichert.

  Hinweis

  - Wenn mehrere Seiten ausgewählt wurden, wird eine mehrseitige PDF-Datei erstellt.
  - Unter "Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) " finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file).

- **Alle Seiten speichern (Save All Pages)**

  Öffnet das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file). Legen Sie die Speichereinstellungen fest. Alle angezeigten PDF-Dateien werden als eine PDF-Datei gespeichert.
- **Fertig (Finish)**

  Schließt das Dialogfeld PDF-Datei erstellen/bearbeiten (Create/Edit PDF file).
- **Symbolleiste**

  - **(Nach links drehen)**

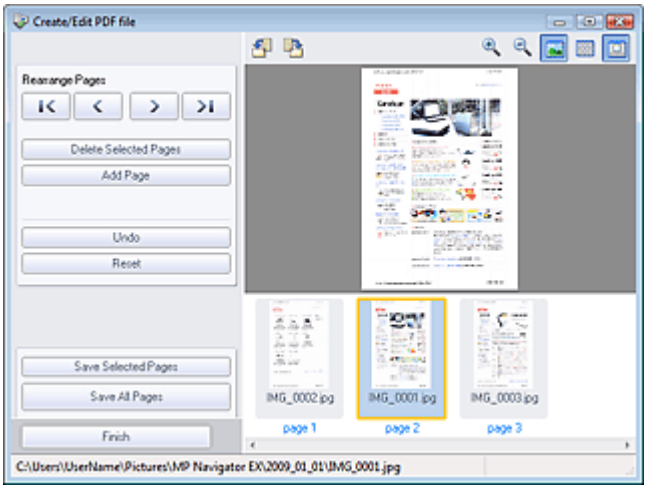
    Die Seite wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.

  - **(Nach rechts drehen)**

    Die Seite wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.

  - **(Vorschaumodus)**

    Wechselt in den Vorschaumodus.
    Die ausgewählte Datei wird in der Vorschau angezeigt.



  - **(Vergrößern)**

    Vergrößert das in der Vorschau angezeigte Bild.

- **(Verkleinern)**

  Verkleinert das in der Vorschau angezeigte Bild.

- **(Gesamtbild)**

  Vergrößert oder verkleinert das Bild so, dass es in der Vorschau vollständig angezeigt wird.

- **(Miniaturansichtsmodus)**

  Wechselt in den Miniaturansichtsmodus. Hier werden Miniaturbilder der gescannten Dateien angezeigt.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

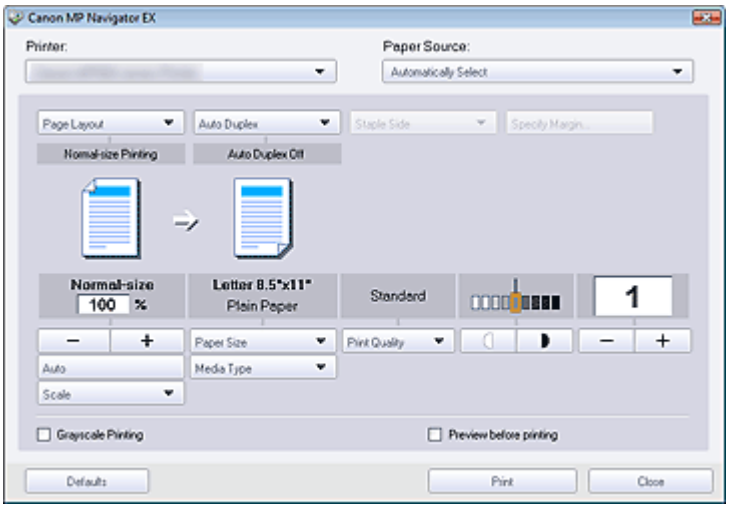
Dialogfeld Dokument drucken (Print Document)

Klicken Sie auf Drucken (Print) im Fenster Anz. und verw. (View & Use). Klicken Sie anschließend in der Liste auf Dokument drucken (Print Document), um das gleichnamige Dialogfeld zu öffnen.

Im Dialogfeld Dokument drucken (Print Document) können Sie erweiterte Einstellungen zum gleichzeitigen Drucken mehrerer gescannter Bilder vornehmen.

Hinweis

- Die Einstellungsoptionen im Dialogfeld Dokument drucken sind je nach Drucker unterschiedlich.



- **Drucker (Printer)**

  Wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus.
- **Papierquelle (Paper Source)**

  Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr aus.
- **Seitenlayout (Page Layout)**

  Wählen Sie einen Bildtyp.
  - **Normale Druckgröße (Normal-size Printing)**

    Es wird ein Bild pro Seite ausgedruckt.
  - **Zoomdruck (Scaled Printing)**

    Das Bild wird in der gewählten Größe (vergrößert oder verkleinert) gedruckt.
  - **An Seite anpassen (Fit-to-Page Printing)**

    Das Bild wird im Papierformat (vergrößert oder verkleinert) gedruckt.
  - **Randloser Druck (Borderless Printing)**

    Druckt ein Bild ohne Ränder auf ein Blatt Papier.
  - **Seitenlayoutdruck (2 auf 1) (Page Layout Printing (2 on 1))**

    Ermöglicht das Ausrichten und Drucken von zwei Bildern auf einem Blatt Papier.
  - **Seitenlayoutdruck (4 auf 1) (Page Layout Printing (4 on 1))**

    Ermöglicht das Ausrichten und Drucken von vier Bildern auf einem Blatt Papier.
- **Auto Duplex**

  Druckt automatisch auf beide Seiten eines Blatt Papiers.

Hinweis

- Auto Duplex wird angezeigt, wenn Seitenlayout (Page Layout) auf Normale Druckgröße (Normal-size Printing) oder Zoomdruck (Scaled Printing) gesetzt ist, und ist verfügbar, wenn für Medientyp (Media Type) Normal-Papier (Plain Paper) angegeben ist.

- **Heftseite (Staple Side)**

  Wählen Sie eine Heftseite aus der Liste aus.

Hinweis

- Heftseite (Staple Side) ist verfügbar, wenn Auto Duplex Ein (Auto Duplex On) aktiviert ist.

- **Rand angeben... (Specify Margin...)**

  Geben Sie die Breite des Rands an (0 bis 30 mm).

Hinweis

- Rand angeben... (Specify Margin...) ist verfügbar, wenn Auto Duplex Ein (Auto Duplex On) aktiviert ist.
- Wenn eine Dokumentseite aufgrund der Einstellung Rand angeben... (Specify Margin...) nicht auf eine Seite eines Blatts passt, wird das Dokument zum Drucken verkleinert.

- **Vergrößern/Verkleinern**

  Vergrößert oder verkleinert die zu druckenden Bilder.

  - **(Vergrößern/Verkleinern)**

    Sie können ein Bild vergrößern oder verkleinern, indem Sie den Maßstab in 1-%-Schritten angeben.

  - **Auto**

    Die Skalierung wird automatisch an die erkannte Papierbreite und das ausgewählte Papierformat angepasst. Das Bild kann je nach Größe um 90 Grad gedreht gedruckt werden.

  - **Skalierung (Scale)**

    Wählen Sie einen Maßstab in der Liste aus.

Wichtig

- Bei Verwendung der Normalgröße (100 %) werden manche Bilder möglicherweise verkleinert ausgedruckt oder Teile des Bilds werden beim Druck abgeschnitten. Wählen Sie in diesem Fall die Option Auto, um die Größe des zu druckenden Bilds an das Papierformat anzupassen.

- **Papierformat (Paper Size)**

  Wählen Sie das Papierformat für den Druck aus. Verwenden Sie das im Drucker angegebene Papierformat.

Hinweis

- Welche Papierformate ausgewählt werden können, hängt vom verwendeten Drucker ab.

- **Medientyp (Media Type)**

  Wählen Sie den Papiertyp für den Druck aus. Die Druckqualität variiert je nach Papiertyp.

Hinweis

- Welche Papiertypen ausgewählt werden können, hängt vom verwendeten Drucker ab.

- **Druckqualität (Print Quality)**

  Wählen Sie die Druckqualität.

- **Dichte (Density)**

  Klicken Sie auf (Dichteanpassung), um die Druckdichte einzustellen.

- **Kopien (Copies)**

Klicken Sie auf − + (Kopiereinstellung), um die Anzahl der zu druckenden Kopien auszuwählen.

- **Graustufen drucken (Grayscale Printing)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie das Dokument in Schwarzweiß drucken möchten.

- **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Druckergebnis vor dem Druckvorgang anzuzeigen.

- **Standard (Defaults)**

  Stellt die Standardeinstellungen wieder her.

- **Drucken (Print)**

  Startet den Druckvorgang mit den vorgenommenen Einstellungen.

Hinweis

- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Druckvorgang während des Spool-Vorgangs abzubrechen. Um das Drucken abzubrechen, klicken Sie im Bestätigungsfenster für den Druckerstatus auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing). Um ein Bestätigungsfenster für den Druckerstatus zu öffnen, klicken Sie in der Taskleiste auf das Druckersymbol.

Zum Seitenanfang

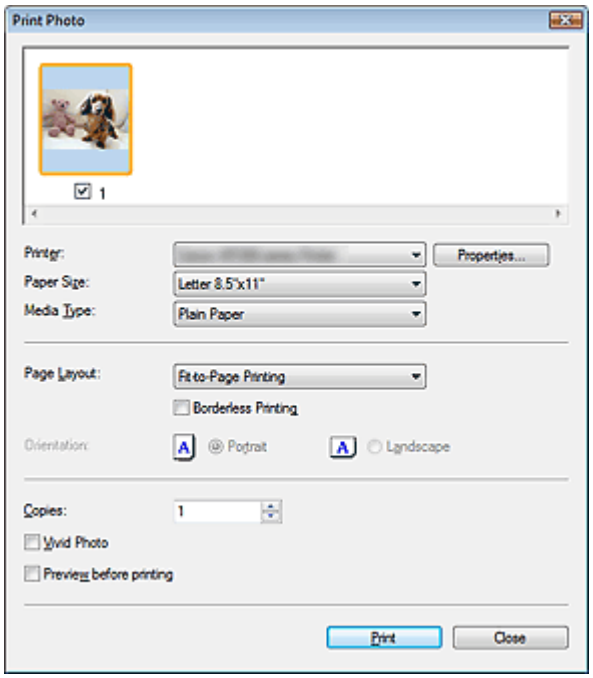
MP Navigator EX

Dialogfeld Foto drucken (Print Photo)

Klicken Sie auf Drucken (Print) im Fenster Anz. und verw. (View & Use). Klicken Sie anschließend in der Liste auf Foto drucken (Print Photo), um das Dialogfeld Foto drucken (Print Photo) zu öffnen.

Wichtig

- Das Dialogfeld Foto drucken (Print Photo) wird nicht geöffnet, wenn Easy-PhotoPrint EX installiert ist. Easy-PhotoPrint EX wird stattdessen gestartet.
- PDF-Dateien können nicht gedruckt werden.



Hinweis

- Doppelklicken Sie auf ein Bild, um es in einem anderen Fenster anzuzeigen.

- **Drucker (Printer)**

  Wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus.
- **Eigenschaften... (Properties...)**

  Zeigt den Bildschirm mit den erweiterten Einstellungen für den ausgewählten Drucker an.
- **Papierformat (Paper Size)**

  Wählen Sie das Papierformat für den Druck aus. Verwenden Sie das im Drucker angegebene Papierformat.
- **Medientyp (Media Type)**

  Wählen Sie den Papiertyp für den Druck aus. Die Druckqualität variiert je nach Papiertyp.
- **Seitenlayout (Page Layout)**

  Wählen Sie einen Bildtyp.

  - **Normale Druckgröße (Normal-size Printing)**

    Es wird ein Bild pro Seite ausgedruckt.
  - **An Seite anpassen (Fit-to-Page Printing)**

Das Bild wird im Papierformat (vergrößert oder verkleinert) gedruckt.

- **Randloser Druck (Borderless Printing)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Bild ohne Ränder auf das gesamte Blatt zu drucken.

  Wichtig

  - Die Einstellung Seitenlayout (Page Layout) wird deaktiviert, wenn Sie Randloser Druck (Borderless Printing) wählen.
  - Diese Einstellung ist nur bei Druckern verfügbar, die den randlosen Druck unterstützen.

- **Ausrichtung (Orientation)**

  Hier können Sie die Druckausrichtung festlegen.

  Wichtig

  - Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn für Seitenlayout (Page Layout) die Option Normale Druckgröße (Normal-size Printing) gewählt wurde. Bei allen anderen Optionen wird das Bild automatisch entsprechend der Seitenverhältnisse des Papiers gedreht.

- **Kopien (Copies)**

  Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare an.

- **Vivid Photo**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Bild mit lebendigen Farben zu drucken.

- **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Druckergebnis vor dem Druckvorgang anzuzeigen.

- **Drucken (Print)**

  Startet den Druckvorgang.

  Hinweis

  - Es werden nur die Bilder im Miniaturansichtsfenster gedruckt, deren Kontrollkästchen ausgewählt sind.

- **Schließen (Close)**

  Schließt das Dialogfeld, ohne das Foto zu drucken.

Zum Seitenanfang

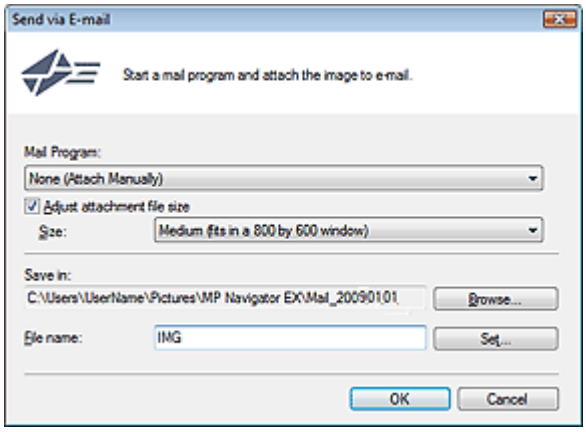
Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail)

Klicken Sie auf Senden (Send) im Fenster Anz. und verw. (View & Use). Klicken Sie anschließend in der Liste auf An E-Mail anhängen (Attach to E-mail), um das Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail) zu öffnen.

Im Dialogfeld Per E-Mail versenden (Send via E-mail) können Sie erweiterte Einstellungen zum Anhängen von Bildern an E-Mails vornehmen.

Wichtig

- MP Navigator EX ist mit den folgenden E-Mail-Programmen kompatibel:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  (Wenn ein E-Mail-Programm nicht ordnungsgemäß funktioniert, prüfen Sie, ob die MAPI-Einstellung des E-Mail-Programms aktiviert ist. Informationen zum Aktivieren der MAPI-Einstellung finden Sie im Handbuch des E-Mail-Programms.)



- **E-Mail-Programm (Mail Program)**

  Das im Bildschirm des Navigationsmodus unter Voreinstellungen (Preferences) eingerichtete E-Mail-Programm wird angezeigt. Wählen Sie das E-Mail-Programm aus, das Sie verwenden möchten.

- **Größe der Anhangsdatei anpassen (Adjust attachment file size)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG ausgewählt ist, können Sie durch Aktivieren dieses Kontrollkästchens die Größe der Bilder ändern. Wählen Sie unter Größe (Size) eine Größe aus.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten. Wenn die Größe geändert wurde, werden die Bilder mit der Größenänderung gespeichert.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des anzuhängenden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Einstellen... (Set...)**

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben.
  Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Zum Seitenanfang

Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)

Klicken Sie auf (Bildkorrektur/Verbesserung) im Fenster Anz. und verw. (View & Use) oder auf Fotos korrigieren (Fix photo images) im Bereich für Aufgabenschaltflächen, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu öffnen.

Sie können im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) erweiterte Einstellungen vornehmen. Diese umfassen u. a. Bildkorrekturen und -verbesserungen sowie die Anpassung der Helligkeit und des Kontrasts.

Außerdem können Sie das ursprüngliche und das korrigierte Bild zum Vergleichen nebeneinander anzeigen.

Wichtig

- Die Funktionen zur Bildkorrektur/-verbesserung können nicht auf PDF-Dateien oder binäre Schwarzweißdateien angewendet werden.

Hinweis

- Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) kann auch durch Klicken auf das Symbol (Bildkorrektur/Verbesserung) oder im Dialogfeld Vergrößern (Zoom in) geöffnet werden.
- Es kann eine Weile dauern, große Bilder zu korrigieren.
- Unter „Fenster Anz. und verw. (View & Use)“ finden Sie weitere Informationen zum Fenster Anz. und verw. (View & Use).

(1) Aufgabenbereich

(2) Symbolleiste

Aufgabenbereich

Die Registerkarten Auto und Manuell (Manual) unterscheiden sich hinsichtlich der verfügbaren Aufgaben und Einstellungen.

Klicken Sie auf Auto oder Manuell (Manual), um die entsprechende Registerkarte zu öffnen.

Registerkarte "Auto"

Korrigieren und verbessern Sie das gesamte Bild mit den Funktionen in der Registerkarte Auto.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bilder automatisch korrigieren/verbessern".

- **Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)**

  Die erforderlichen Korrekturen werden automatisch an den Fotos vorgenommen.

  - **Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info)**

    Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.
    Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

    Hinweis

    - Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG).

- **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**

  Korrigiert unscharfe Gesichter.
  Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

- **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**

  Verbessert das Aussehen der Haut durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten.
  Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

- **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**

  Wendet die Korrektur auf alle Bilder in der Liste der Miniaturbilder an.

- **OK**

  Wendet den gewünschten Effekt auf das ausgewählte Bild oder alle Bilder an.

- **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

  Verwirft alle auf das ausgewählte Bild angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

- **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

  Speichert die ausgewählten korrigierten Bilder.

- **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

  Speichert alle korrigierten Bilder im Miniaturbildbereich.

- **Beenden (Exit)**

  Schließt das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

Registerkarte "Manuell" (Manual)

Verwenden Sie die Option Anpassen (Adjust), um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, oder um das ganze Bild schärfer darzustellen.

Verwenden Sie die Option Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance), um bestimmte Bereiche zu korrigieren oder zu verbessern.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bilder manuell korrigieren/verbessern".

Anpassung

- **Helligkeit (Brightness)**

  Stellt die Helligkeit des gesamten Bildes ein.
  Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

- **Kontrast (Contrast)**

  Stellt den Kontrast des Bildes ein. Wenn das Bild aufgrund von fehlenden Kontrasten flach erscheint, können Sie hier den Kontrast einstellen.
  Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um den Kontrast des Bildes zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

- **Schärfe (Sharpness)**

  Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen. Sie können die Bildschärfe anpassen, wenn ein Foto unscharf ist oder Text verschwommen dargestellt wird.
  Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu erhöhen.

- **Unschärfe (Blur)**

  Zeichnet die Konturen des Motivs weniger scharf, um das Bild weicher erscheinen zu lassen.
  Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu verringern.

- **Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)**

  Entfernt den Durchschein-Effekt von Text auf der Rückseite oder die Hintergrundfarbe. Korrigieren Sie den Durchschein-Effekt, um zu verhindern, dass Text auf der Rückseite eines dünnen Papiers durchscheint oder die Hintergrundfarbe auf dem Bild zu sehen ist.
  Je weiter Sie den Schieberegler nach rechts ziehen, desto schwächer wird der Durchschein-Effekt.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle vorgenommenen Einstellungen (Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Unschärfe und Entfernung des Durchschein-Effekts) auf die Standardwerte zurück.

- **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

  Verwirft die für das ausgewählte Bild durchgeführten Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen.

- **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

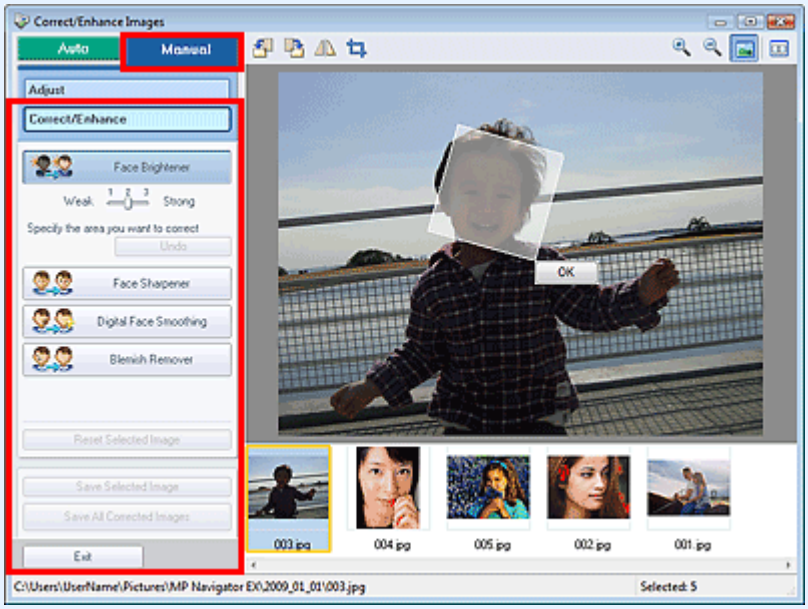
  Speichert die ausgewählten korrigierten Bilder.

- **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

  Speichert alle korrigierten Bilder im Miniaturbildbereich.
- **Beenden (Exit)**

  Schließt das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

Bildkorrektur/Verbesserung



- **Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)**

  Korrigiert das gesamte Bild, um den markierten Bereich mit dem Gesicht aufzuhellen.
  Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.
- **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**

  Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht zu schärfen. Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten.
  Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.
- **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**

  Verbessert das Aussehen der Haut durch Entfernen von Unregelmäßigkeiten und Falten. Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten.
  Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.
- **Flecken-Entferner (Blemish Remover)**

  Entfernt Flecken. Sie können den Bereich festlegen, auf den Sie den Effekt anwenden möchten.
- **OK**

  Wendet den gewünschten Effekt auf den ausgewählten Bereich an.
- **Rückgängig (Undo)**

  Verwirft die zuletzt vorgenommenen Bildkorrekturen.
- **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

  Verwirft die für das ausgewählte Bild durchgeführten Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen.
- **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

  Speichert die ausgewählten korrigierten Bilder.
- **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

  Speichert alle korrigierten Bilder im Miniaturbildbereich.
- **Beenden (Exit)**

  Schließt das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

Symbolleiste

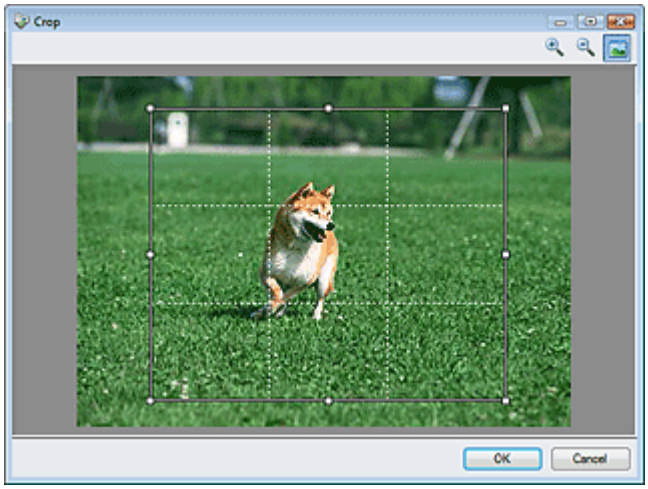
- **Symbolleiste**
  - **(Nach links drehen)**

    Das Bild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.
  - **(Nach rechts drehen)**

    Das Bild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.
  - **(Invertieren)**

    Das Bild wird horizontal invertiert.
  - **(Zuschneiden)**

    Beim Zuschneiden wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen. Ziehen Sie den weißen Rahmen im angezeigten Fenster, um den Zuschnittsbereich festzulegen. Setzen Sie zum Verschieben des Zuschnittsbereichs den Cursor in den Rahmen und ziehen Sie.

    Hinweis

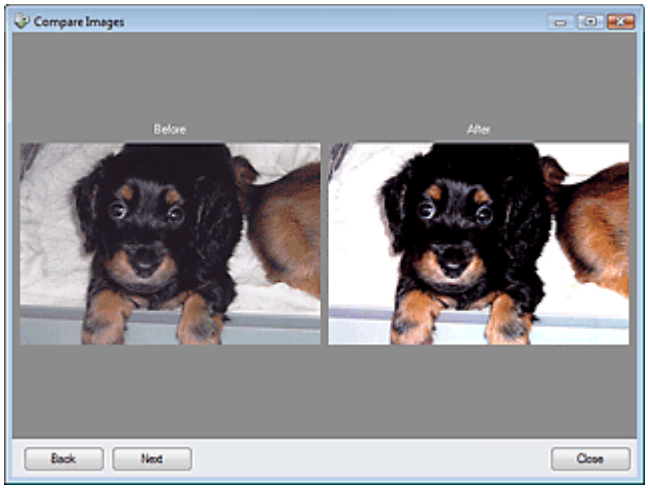
    - Die wichtigsten Motive sollten parallel zu den gestrichelten weißen Linien ausgerichtet sein oder an den Schnittpunkten platziert werden, um ein ausgewogenes Bild zu erhalten.
  - **(Vergrößern)**

    Vergrößert das angezeigte Bild.
  - **(Verkleinern)**

    Verkleinert das angezeigte Bild.
  - **(Gesamtbild)**

    Vergrößert bzw. verkleinert das Bild, um es in voller Bildschirmgröße anzuzeigen.
  - **(Vergleichen)**

    Öffnet das ursprüngliche Bild für den Vergleich.
    Das ursprüngliche Bild wird auf der linken Seite, das korrigierte Bild auf der rechten Seite angezeigt.



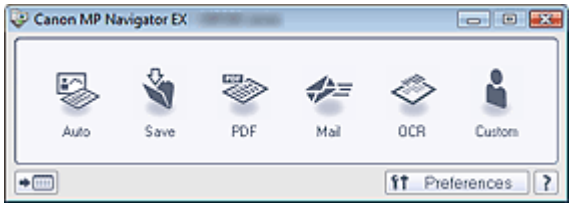
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

Klicken Sie unten links im Bildschirm für den Navigationsmodus auf (Modus wechseln), um den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus anzuzeigen.

Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern usw. gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



- **Auto**

  Der Dokumenttyp wird beim Scannen automatisch erkannt. Das Dateiformat wird automatisch festgelegt. Dateien werden auf einen Computer gespeichert. Falls erforderlich, können Sie „Auto Photo Fix“ (Automatische Fotokorrektur) verwenden.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan)

- **Speichern (Save)**

  Scannen Sie Dokumente oder Fotos und speichern Sie sie auf einem Computer. Der Dokumenttyp kann automatisch erkannt werden.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Speichern (Save) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Speichern (Save) (Bildschirm für den Ein-Klick-Modus)

- **PDF**

  Scannt Dokumente und speichert sie als PDF-Dateien.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld PDF geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für die Anwendung festlegen können.
  ➡ Dialogfeld PDF

- **Mail**

  Scannt Dokumente oder Fotos und hängt sie an eine E-Mail an.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Mail geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für das E-Mail-Programm festlegen können.
  ➡ Dialogfeld Mail

- **OCR**

  Scannt Textdokumente. Anschließend wird der Text aus dem Bild extrahiert und im Editor von Windows angezeigt.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld OCR geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern festlegen können.
  ➡ Dialogfeld OCR

Hinweis

- Informationen zu weiteren Verfahren finden Sie im Handbuch der Anwendung.

- **Benutzerdefiniert (Custom)**

  Scannt Dokumente und öffnet sie in der angegebenen Anwendung. Der Dokumenttyp wird automatisch erkannt.
  Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird das Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen und Speichern sowie für die Anwendung festlegen können.

Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom)

Hinweis

- Informationen zu weiteren Verfahren finden Sie im Handbuch der Anwendung.

- **(Modus wechseln)**

  Wechselt in den Navigationsmodus. Der Bildschirm für den Navigationsmodus wird angezeigt.
  Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click)

- Preferences **Voreinstellungen (Preferences)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet. Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen an MP Navigator EX-Funktionen vornehmen.
  Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **(Handbuch)**

  Öffnet dieses Handbuch.

Wichtig

- Wenn Sie scannen und Dokumenttyp (Document Type) im Dialogfeld Speichern (Save) oder Benutzerdefiniert (Custom) auf Auto-Modus (Auto Mode) eingestellt ist, gelten folgende Einschränkungen.
  Wenn Sie Text in dem gescannten Bild in Textdaten konvertieren möchten, geben Sie den Dokumenttyp (Document Type) an (wählen Sie nicht Auto-Modus (Auto Mode)).

Verwandtes Thema

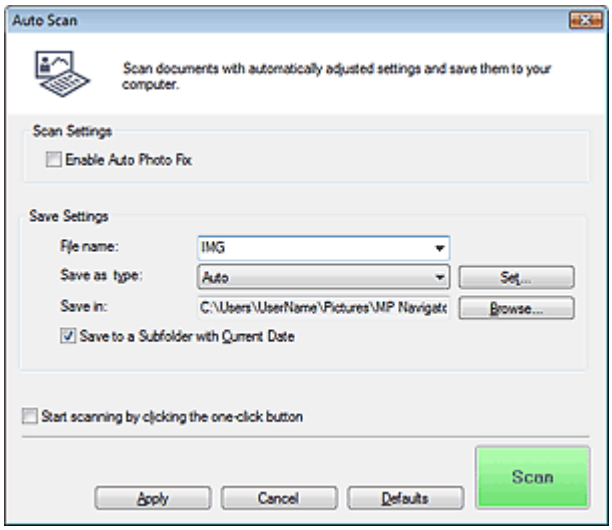
Einfaches Ein-Klick-Scannen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan)

Klicken Sie auf Automatischer Scan (Auto Scan) auf der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder klicken Sie im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus auf Automatisch (Auto), um das Dialogfeld Automatischer Scan (Auto Scan) zu öffnen.



Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt gescannt werden: Klicken Sie in diesem Fall im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus oder auf der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) auf ein anderes Symbol und geben Sie den Dokumenttyp oder die Größe an.
  - Andere Dokumente als Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (5 x 7 Zoll) (127 mm x 178 mm) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Dokumente, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Dokumente, z. B. Panoramafotos
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".

Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, klicken Sie in diesem Fall im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus oder auf der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) auf ein anderes Symbol und setzen den Dokumenttyp (Document Type) auf Zeitschrift (Magazine).

Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Autom. Fotokorrektur aktivier. (Enable Auto Photo Fix)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das Fotobild automatisch analysiert und geeignet korrigiert werden soll.
  Diese Funktion ist verfügbar, wenn in Einstellungen speichern (Save Settings) für Dateityp (Save as type) die Option Automatisch (Auto) oder JPEG/Exif gewählt wurde.

Wichtig

- Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto gewählt wurde, kann der Grundfarbton der folgenden Dokumenttypen während der Korrektur als Fotos von der Quelle abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.
  - Postkarten und Visitenkarten
- Textdokumente werden eventuell nicht richtig gescannt, da sie abhängig von der Platzierung des Dokuments eventuell als Fotos korrigiert werden. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

Hinweis

- Wenn Sie für Dateityp (Save as type) ein anderes Format als JPEG/Exif wählen und dann dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird eine Meldung angezeigt und Dateityp (Save as type) wird auf Auto gesetzt.

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie Automatisch (Auto), JPEG/Exif, TIFF, BMP oder PDF.

Wichtig

- Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Automatisch (Auto) ausgewählt ist, hängt das Dateiformat davon ab, wie Sie das Dokument platzieren.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".
- Große Dokumente (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, werden möglicherweise nicht im richtigen Dateiformat gespeichert, wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist. Wählen Sie in diesem Fall ein Dateiformat aus, das zu dem zu scannenden Dokument passt.
- Bilder können nicht zu kennwortgeschützten PDF-Dateien hinzugefügt werden.

Hinweis

- Wenn Auto ausgewählt wird, werden Dateien in folgenden Formaten gemäß dem Dokumenttyp gespeichert.
  Fotos, Postkarten, CDs/DVDs und Visitenkarten: JPEG
  Zeitschriften, Zeitungen und Textdokumente: PDF
  Sie können das Dateiformat mit der Option Einstellen... (Set...) ändern.

- **Einstellen... (Set...)**

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt wurde.

Sie können das Dateiformat angeben, in dem Bilder gespeichert werden sollen. Wählen Sie je ein Dateiformat für Dokumente des Typs Dokument (Document) und des Typs Foto (Photo) aus.

Wichtig

- Sie können keinen Komprimierungstyp für JPEG-Dateien auswählen, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) PDF ausgewählt ist

Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

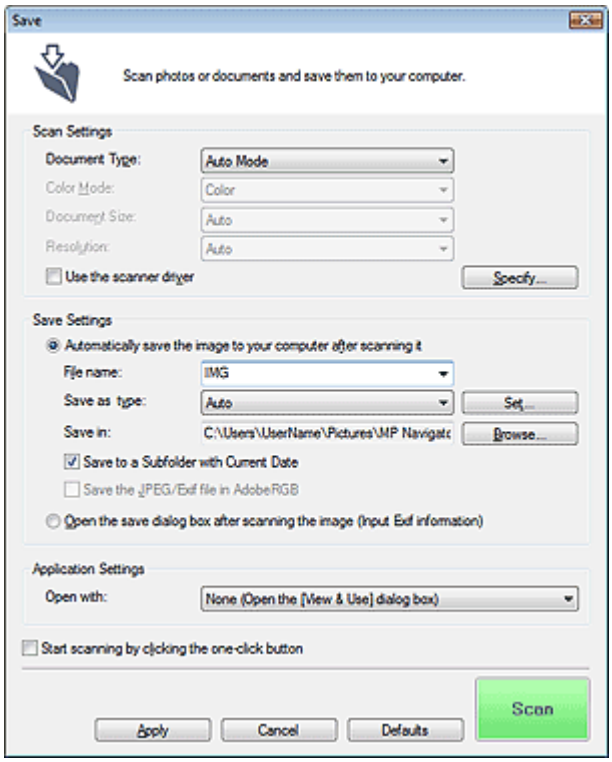
- **Scannen (Scan)**

  Scannt und sichert die Dokumente entsprechend den angegebenen Einstellungen.
  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist, wird eine Bestätigung angezeigt.
  Klicken Sie auf Handbuch öffnen (Open Manual), um dieses Handbuch zu öffnen (sofern es installiert ist).

Zum Seitenanfang

Dialogfeld Speichern (Save) (Bildschirm für den Ein-Klick-Modus)

Klicken Sie auf Auf dem PC speichern (Save to PC) in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder klicken Sie im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus auf Speichern (Save), um das Dialogfeld Speichern (Save) zu öffnen.



Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments. Wenn Auto-Modus (Auto Mode) ausgewählt ist, wird der Dokumenttyp automatisch erkannt. In diesem Fall werden auch der Farbmodus (Color Mode), die Dokumentgröße (Document Size) und die Auflösung (Resolution) automatisch festgelegt.

Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können im Auto-Modus (Auto Mode) nicht korrekt gescannt werden. Geben Sie in diesem Fall den Dokumenttyp oder die Größe an.
  - Andere Dokumente als Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (5 x 7 Zoll) (127 mm x 178 mm) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Dokumente, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Dokumente, z. B. Panoramafotos
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren

".

Hinweis

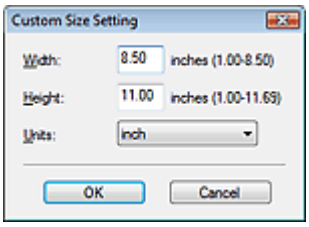
- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie den Dokumenttyp (Document Type) auf Zeitschrift (Magazine).

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) anzuzeigen und erweiterte Scan-Einstellungen vorzunehmen.
  Farbmodus (Color Mode), Dokumentgröße (Document Size), Auflösung (Resolution) und andere Einstellungen werden im Dialogfeld Speichern (Save) deaktiviert. Legen Sie diese Einstellungen im Bildschrim von ScanGear (Scanner-Treiber) fest.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Bild nach dem Scannen automatisch auf den PC speichern (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Wählen Sie diese Option, um die Bilder nach dem Scannen wie angegeben auf Ihrem Computer zu speichern.
  Die Einstellungen Dateiname (File name), Dateityp (Save as type) und Speichern in (Save in) werden angezeigt.

Wichtig

- Wenn Sie diese Funktion auswählen, können Sie keine Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie Auto, JPEG/Exif, TIFF oder BMP. Auto wird angezeigt, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Auto-Modus (Auto Mode) ausgewählt wurde. Wenn Sie Bilder als PDF-Dateien speichern möchten, wählen Sie PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)).

Wichtig

- Wenn für Dokumenttyp (Document Type) Auto-Modus (Auto Mode) und für Dateityp (Save as type) Auto ausgewählt ist, kann das Dateiformat, je nachdem, wie Sie das Dokument platzieren, verschieden sein.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".
- Große Dokumente (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, werden möglicherweise nicht im richtigen Dateiformat gespeichert, wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist. Wählen Sie in diesem Fall ein Dateiformat aus, das zu dem zu scannenden Dokument passt.
- Bilder können nicht zu kennwortgeschützten PDF-Dateien hinzugefügt werden.
- Die Option JPEG/Exif kann nicht ausgewählt werden, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Einstellung Schwarzweiß (Black and White) gewählt wurde.

Hinweis

- Wenn Auto ausgewählt wird, werden Dateien in folgenden Formaten gemäß dem Dokumenttyp gespeichert.
  Fotos, Postkarten, CDs/DVDs und Visitenkarten: JPEG
  Zeitschriften, Zeitungen und Textdokumente: PDF
  Sie können das Dateiformat mit der Option Einstellen... (Set...) ändern.
  Als PDF-Datei gespeicherte Bilder werden je nach Anwendung möglicherweise nicht geöffnet.
  Wählen Sie in diesem Fall unter Dateityp (Save as type) eine andere Option als Auto.
- Wenn Sie JPEG/Exif auswählen, während für Dokumenttyp (Document Type) nicht Auto-Modus (Auto Mode) gewählt ist, wird das Kontrollkästchen JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) verfügbar.

- **Einstellen... (Set...)**

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt wurde.

Sie können das Dateiformat angeben, in dem Bilder gespeichert werden sollen. Wählen Sie je ein Dateiformat für Dokumente des Typs Dokument (Document) und des Typs Foto (Photo) aus.

Wichtig

- Sie können keinen Komprimierungstyp für JPEG-Dateien auswählen, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite Hinzufügen) (PDF(Add Page)) ausgewählt wurde

Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Bilder in Farben zu speichern, die Adobe RGB entsprechen.

  Wichtig

  - Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif und für Dokumenttyp (Document Type) nicht die Option Auto-Modus (Auto Mode) gewählt wurde.
  - Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn das Adobe RGB-Profil installiert ist.

  Hinweis

  - Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) ausgewählt ist.
  - Wenn beim Speichern eines Bilds das Kontrollkästchen JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) ausgewählt ist, wird am Anfang des Dateinamens ein Unterstrich hinzugefügt. (Beispiel: _Bild0001.JPG)

- **Nach dem Scannen des Bilds das Dialogfeld zum Speichern öffnen (Exif-Informationen eingeben) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Wählen Sie diese Option, um nach dem Scannen der Bilder das Dialogfeld Speichern (Save) zu öffnen und die Speichereinstellungen wie Zielordner, Dateiname und Exif-Informationen festzulegen.
  ➡ Dialogfeld Speichern (Save)

  Hinweis

  - Wählen Sie zum Festlegen von Kennwörtern für PDF-Dateien die Option Nach dem Scannen des Bilds das Dialogfeld zum Speichern öffnen (Exif-Informationen eingeben) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)). Nach dem Scannen können Sie die Kennwörter im Dialogfeld Speichern (Save) festlegen.
    ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Anwendungseinstellungen (Application Settings)

- **Öffnen mit (Open with)**

  Sie können angeben, ob das Fenster Anz. und verw. (View & Use) oder der Explorer nach dem Speichern der Bilder geöffnet werden soll.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

- **Scannen (Scan)**

  Scannt und sichert die Dokumente entsprechend den angegebenen Einstellungen.
  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist, wird eine Bestätigung angezeigt.
  Klicken Sie auf Handbuch öffnen (Open Manual), um dieses Handbuch zu öffnen (sofern es installiert ist).

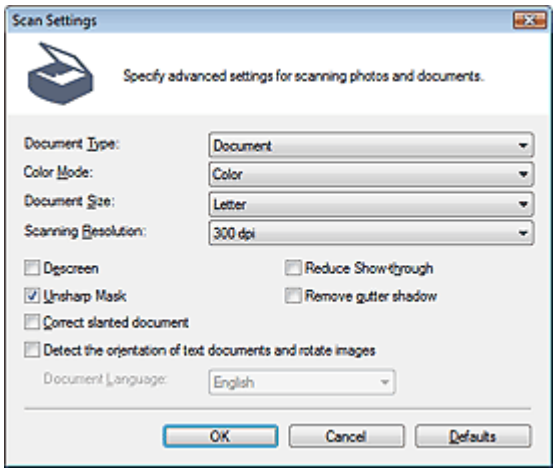
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Sie können unter Verwendung des Bedienfelds erweiterte Einstellungen für das Scannen über den Ein-Klick-Modus oder das Scannen vornehmen.

Das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) wird geöffnet, wenn Sie auf einem Dialogfeld auf Einstellen... (Specify...) klicken, um Scan-Einstellungen vorzunehmen.



Hinweis

- Je nach Dokumenttyp und abhängig davon, wie der Bildschirm geöffnet wurde, stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung.

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments. Wenn Auto-Modus (Auto Mode) oder Automatischer Scan (Auto Scan) ausgewählt ist, wird der Dokumenttyp automatisch erkannt.
  In diesem Fall werden der Farbmodus (Color Mode), die Dokumentgröße (Document Size) usw. ebenfalls automatisch festgelegt.

  ## Wichtig

  - Damit das Dokument korrekt gescannt wird, wählen Sie einen zum Dokument passenden Dokumenttyp aus.
  - Wenn es von der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) aus geöffnet wurde, wird der Dokumenttyp (Document Type), der auf der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) festgelegt wurde, angezeigt und kann in diesem Dialogfeld nicht geändert werden.

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

  - **Farbe (Color)**

    In diesem Modus wird das Bild mit 256 Stufen (8 Bit) der Farben R(ot), G(rün) und B(lau) angezeigt.

  - **Graustufen (Grayscale)**

    In diesem Modus wird das Bild mit 256 Graustufen (d. h. mit 8 Bit Farbtiefe) angezeigt.

  - **Schwarzweiß (Black and White)**

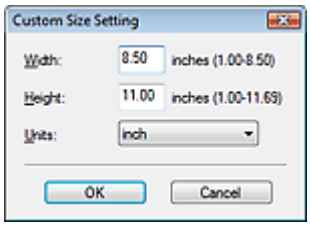
    In diesem Modus wird das Bild in Schwarzweiß angezeigt. Der Kontrast wird ab einer bestimmten Stärke (Grenzwert) in Schwarz bzw. Weiß aufgelöst und entsprechend dargestellt.

Hinweis

- Der Farbmodus (Color Mode) wird nicht im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) angezeigt, das über die Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) geöffnet wurde.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Scan-Auflösung (Scanning Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Entrastern (Descreen)**

  Aktivieren Sie diese Option, um Moiré-Effekte zu reduzieren.
  Gedruckte Fotos und Bilder werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion Entrastern (Descreen) wird der Moiré-Effekt reduziert.

Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie Entrastern (Descreen) aktivieren.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce Show-through)**

  Wählen Sie diese Option aus, um Text in einem Dokument zu schärfen oder den Durchschein-Effekt bei Zeitungen zu reduzieren.

Hinweis

- Wählen Sie diese Option aus, wenn es sich beim Dokumenttyp (Document Type) um ein Textdokument handelt und bei dem gescannten Bild ein Durchschein-Effekt auftritt.

- **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)**

  Wählen Sie diese Option aus, um die Konturen des Motivs zu betonen und das Bild schärfer darzustellen.

- **Bundstegschatten entfernen (Remove gutter shadow)**

  Wählen Sie diese Option aus, um Schatten zu entfernen, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

Wichtig

- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn für Dokumentgröße (Document Size) die Option Automatische Erkennung (Auto Detect), Automatische Erkennung (Mehr. Dok.) (Auto Detect (Multiple Documents)) oder der Heftungs-Assistent ausgewählt wurde.
- Richten Sie das Dokument korrekt an der Ausrichtungsmarkierung der Auflagefläche aus.

Hinweis

- Sie können mit der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear Bundstegschatten korrigieren, wenn Sie Dokumente scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn benutzerdefinierte Schnittrahmen festgelegt wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction) unter "Bildeinstellungen (Image Settings) " der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear.

- **Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn der gescannte Text erkannt und der Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments korrigiert werden soll.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.
- Die Neigung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie die Option Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document) aktivieren.

- **Autom. Fotokorrektur aktivier. (Enable Auto Photo Fix) (beim Scannen mit Automatischer Scan (Auto Scan) mithilfe des Bedienfelds)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das Fotobild automatisch analysiert und geeignet korrigiert werden soll.
  Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Scanner-Taste – Einstellungen (Scanner Button Settings) unter Einstellungen speichern (Save Settings) für Dateityp (Save as type) die Option Automatisch (Auto) oder JPEG/Exif gewählt wurde.

Wichtig

- Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto gewählt wurde, kann der Grundfarbton der folgenden Dokumenttypen während der Korrektur als Fotos von der Quelle abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.
  - Postkarten und Visitenkarten
- Textdokumente werden eventuell nicht richtig gescannt, da sie abhängig von der Platzierung des Dokuments eventuell als Fotos korrigiert werden. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

Hinweis

- Wenn Sie für Dateityp (Save as type) ein anderes Format als JPEG/Exif wählen und dann dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird eine Meldung angezeigt und Dateityp (Save as type) wird auf Auto gesetzt.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Wählen Sie diese Option aus, wenn die Ausrichtung des Dokuments anhand des gescannten Texts erkannt und das gescannte Bild in die richtige Ausrichtung gedreht werden soll. Wählen Sie unter Dokumentsprache (Document Language) die Sprache des zu scannenden Dokuments aus.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.
- Je nach Dokumentsprache funktioniert diese Funktion möglicherweise nicht. Es werden nur

Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter Dokumentsprache (Document Language) ausgewählt werden können.

- Die Ausrichtung der folgenden Dokumenttypen kann nicht korrigiert werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem Hintergrund

Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie die Option Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images) aktivieren.

- **Dokumentsprache (Document Language)**

  Wählen Sie die Sprache des zu scannenden Dokuments aus.

Wichtig

- Sie können diese Option nicht auswählen, wenn für Dokumentgröße (Document Size) der Heftungs-Assistent (Stitch Assist) ausgewählt wurde.

- **Standard (Defaults)**

  Stellt die Standardeinstellungen wieder her.

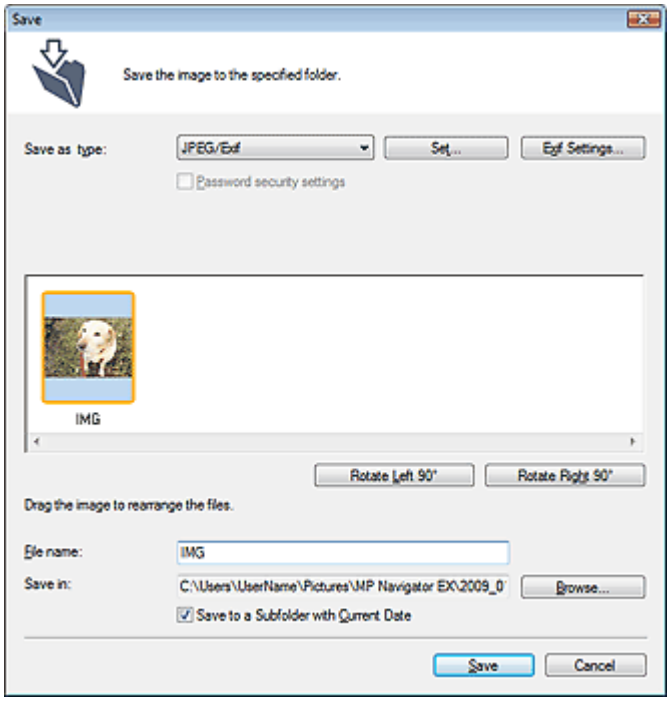
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Speichern (Save)

Das Dialogfeld Speichern (Save) wird geöffnet, wenn Sie über Auf dem PC speichern (Save to PC) auf der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder über Speichern (Save) im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus scannen, nachdem Sie Nach dem Scannen des Bilds das Dialogfeld zum Speichern öffnen (Exif-Informationen eingeben) (Open the save dialog after scanning the image (Input Exif information)) ausgewählt haben.

Sie können den Dateityp und das Ziel während der Ansicht der Miniaturbilder festlegen.



- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie die Option JPEG/Exif, TIFF, BMP, PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Speichern Sie alle ausgewählten Bilder als separate PDF-Dateien.

  - **PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages))**

    Speichert mehrere Bilder in einer PDF-Datei.

    Hinweis

    - PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) wird angezeigt, wenn mehrere Bilder gescannt werden.

  - **PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page))**

    Fügen Sie die gescannten Bilder zu einer PDF-Datei hinzu. Die Bilder werden am Ende der PDF-Datei eingefügt. Die Reihenfolge der Seiten der PDF-Datei, zu der die Bilder hinzugefügt werden, kann nicht geändert werden.

    Wichtig

    - Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt

wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.
- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
  Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Wichtig

- Die Optionen PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) und PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)) sind nicht für Bilder verfügbar, die über das Bedienfeld des Geräts gescannt werden.
- Die Option JPEG/Exif kann nicht ausgewählt werden, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Einstellung Schwarzweiß (Black and White) gewählt wurde.

- **Einstellen... (Set...)**

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite Hinzufügen) (PDF(Add Page)) ausgewählt wurde

Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Exif-Einstell... (Exif Settings...)**

Wenn Sie für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif auswählen, können Sie Exif-Informationen in die zu speichernde Datei eingeben.
Dialogfeld Exif-Einstellungen (Exif Settings)

- **Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password security settings)**

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um das Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) zu öffnen, in dem Sie Kennwörter zum Öffnen, Bearbeiten und Drucken von erstellten PDF-Dateien festlegen können.
Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Hinweis

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn für Dateityp (Save as type) die Option PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)) ausgewählt wurde.

- **Hinzufügen zu (Add to)**

Diese Option wird angezeigt, wenn Sie PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)) für Dateityp (Save as type) wählen und die PDF-Datei angeben, zu der die Bilder hinzugefügt werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie eine andere Datei auswählen möchten.

Wichtig

- Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.

- **Nach links drehen 90° (Rotate Left 90°)/Nach rechts drehen 90° (Rotate Right 90°)**

Mit diesen Schaltflächen können Sie gescannte Bilder um 90 Grad im bzw. gegen den Uhrzeigersinn drehen.
Wählen Sie das Bild aus, das gedreht werden soll, und klicken Sie auf Nach links drehen 90° (Rotate Left 90°) oder Nach rechts drehen 90° (Rotate Right 90°) .

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

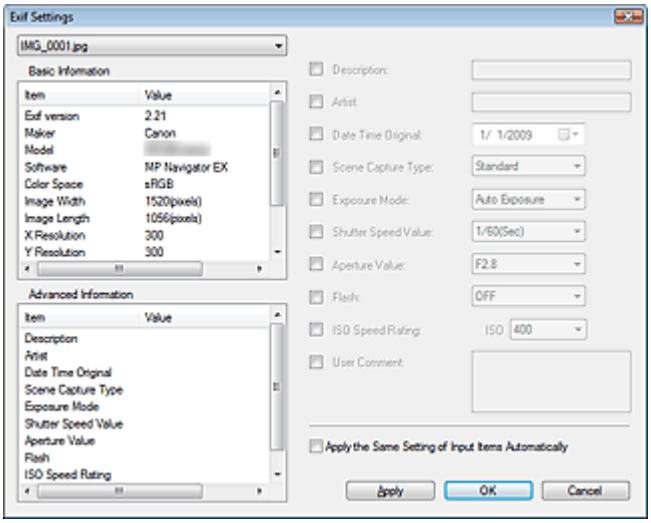
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Exif-Einstellungen (Exif Settings)

Sie können Exif-Informationen in eine zu speichernde Datei eingeben. Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG). Das Einbetten von Exif -Informationen in gescannte Bilder ermöglicht Ihnen, die Bilder zusammen mit Bildern von einer Digitalkamera zu organisieren und zu drucken.

Das Dialogfeld Exif-Einstellungen (Exif Settings) kann geöffnet werden, wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif gewählt wurde.



- **Basis-Informationen (Basic Information)**

  Zeigt die automatisch vom Gerät oder von der Software erhaltenen Daten an.

- **Erweiterte Informationen (Advanced Information)**

  Zeigt die auf der rechten Seite des Bildschirms angegebenen Informationen an.

- **Einstellungsbereich für Erweiterte Informationen (Advanced Information)**

  Sie können Exif-Informationen eingeben, z. B. Titel und Aufnahmeinformationen. Wählen Sie die Kontrollkästchen der anzugebenden Elemente aus und wählen Sie Informationen aus oder geben Sie diese ein.

- **Dieselbe Einstellung v. Eingabeelementen autom. anwenden (Apply the Same Setting of Input Items Automatically)**

  Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um die für das vorherige Bild angegebenen Informationen automatisch anzuzeigen.

- **Anwenden (Apply)**

  Wenn Sie alle erforderlichen Informationen angegeben haben, klicken Sie auf Anwenden (Apply), um sie in das Bild einzubetten. Die Informationen werden unter Erweiterte Informationen (Advanced Information) angezeigt.

- **OK**

  Bettet die angegebenen Informationen in das Bild ein und schließt den Bildschirm. Die angegebenen Informationen werden gespeichert.

- **Abbrechen (Cancel)**

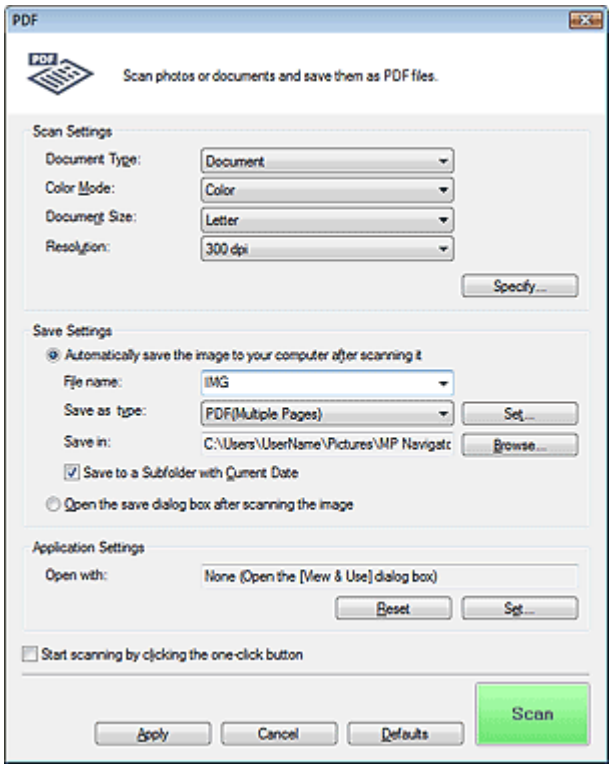
  Verwirft die Einstellungen und schließt den Bildschirm.
  Die Informationen werden eingebettet, wenn Sie zuerst auf Anwenden (Cancel) und dann auf Abbrechen (Apply) klicken.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld PDF

Klicken Sie auf Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder klicken Sie im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus auf PDF, um das Dialogfeld PDF zu öffnen.



Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumenttyp (Document Type)**

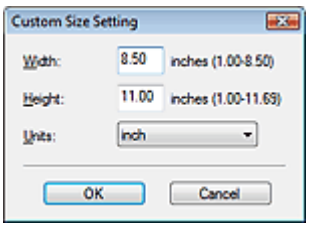
  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Bild nach dem Scannen automatisch auf den PC speichern (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Wählen Sie diese Option, um die Bilder nach dem Scannen wie angegeben auf Ihrem Computer zu speichern.
  Die Einstellungen Dateiname (File name), Dateityp (Save as type) und Speichern in (Save in) werden angezeigt.

  Wichtig

  - Wenn Sie diese Funktion auswählen, können Sie keine Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie die Option PDF, PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) oder PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Speichern Sie alle ausgewählten Bilder als separate PDF-Dateien.

  - **PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages))**

    Speichert mehrere Bilder in einer PDF-Datei.

  - **PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page))**

    Fügen Sie die gescannten Bilder zu einer PDF-Datei hinzu. Die Bilder werden am Ende der PDF-Datei eingefügt. Die Reihenfolge der Seiten der PDF-Datei, zu der die Bilder hinzugefügt werden, kann nicht geändert werden.

    Wichtig

    - Bilder können nicht zu kennwortgeschützten PDF-Dateien hinzugefügt werden.

  Hinweis

  - Klicken Sie auf Einstellen... (Set...), um das Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) zu öffnen. Dort können Sie den PDF-Komprimierungstyp festlegen und weitere erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vornehmen.
    ➡ Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings)
  - Weitere Informationen zum Löschen oder Anordnen von Seiten in gespeicherten PDF-Dateien finden Sie unter "PDF-Dateien erstellen/bearbeiten ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.

Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **Nach dem Scannen Dialogfeld "Speichern" öffnen (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Wählen Sie diese Option, um nach dem Scannen der Bilder das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) zu öffnen und die Speichereinstellungen wie Zielordner und Dateiname festzulegen.
  ➡ Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

Hinweis

- Wählen Sie zum Festlegen von Kennwörtern für PDF-Dateien die Option Nach dem Scannen Dialogfeld "Speichern" öffnen (Open the save dialog box after scanning the image). Nach dem Scannen können Sie die Kennwörter im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) festlegen.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Anwendungseinstellungen (Application Settings)

- **Öffnen mit (Open with)**

  Hiermit können Sie die Anwendung festlegen, mit der gescannte Bilder geöffnet werden sollen. Ziehen Sie das Symbol einer Anwendung, die das unter Dateityp (Save as type) angezeigte Format unterstützt, per Drag-and-Drop hierher. Die angegebene Anwendung wird gestartet, nachdem die Bilder gescannt wurden.

Wichtig

- Je nach der angegebenen Anwendung werden die Bilder möglicherweise nicht korrekt angezeigt oder die Anwendung wird nicht gestartet.

- **Zurücksetzen (Reset)**

  Bricht die Anwendungseinstellung ab.

- **Einstellen... (Set...)**

  Hiermit können Sie die zu startende Anwendung auswählen.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

- **Scannen (Scan)**

  Scannt und speichert die Dokumente als PDF-Dateien entsprechend den angegebenen

Einstellungen.

Zum Seitenanfang

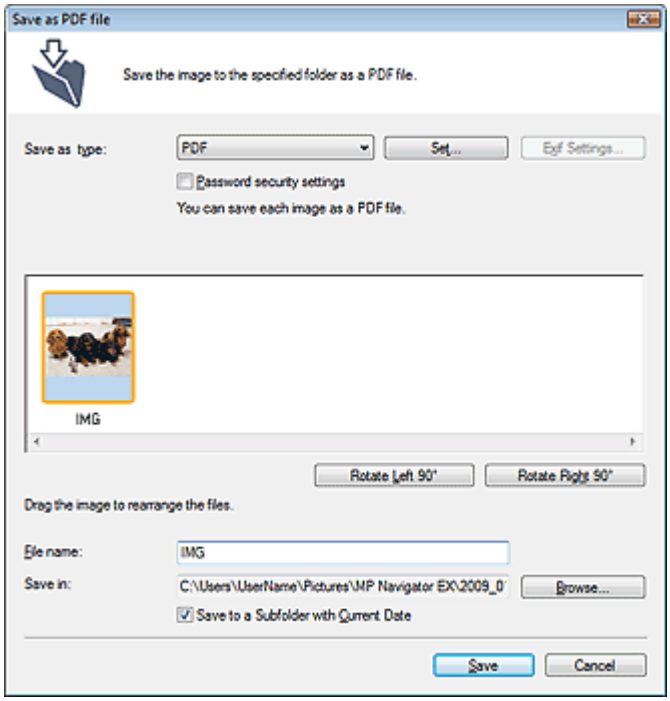
Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)

Das Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) wird geöffnet, wenn Sie über Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) scannen oder über PDF im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus, nachdem Sie Nach dem Scannen des Bilds das Dialogfeld zum Speichern öffnen (Open the save dialog box after scanning the image) ausgewählt haben.

Im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) können Sie Einstellungen zum Speichern von Bildern auf einem Computer vornehmen.

Wichtig

- Sie können Bilder, die in vertikaler und horizontaler Richtung mit 10501 Pixeln oder mehr gescannt wurden, nicht speichern.



- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den PDF-Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.

  - **PDF**

    Speichern Sie alle ausgewählten Bilder als separate PDF-Dateien.

  - **PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages))**

    Speichert mehrere Bilder in einer PDF-Datei.

    ### Hinweis

    - PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) wird angezeigt, wenn mehrere Bilder gescannt werden.

  - **PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page))**

    Fügen Sie die gescannten Bilder zu einer PDF-Datei hinzu. Die Bilder werden am Ende der PDF-Datei eingefügt. Die Reihenfolge der Seiten der PDF-Datei, zu der die Bilder hinzugefügt werden, kann nicht geändert werden.

Wichtig

- Bilder können nur zu PDF-Dateien hinzugefügt werden, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. Sie können keine mit einer anderen Anwendung erstellten PDF-Dateien angeben. In anderen Anwendungen bearbeitete PDF-Dateien können ebenfalls nicht angegeben werden.
- Die Option PDF (Seite hinzufügen) (PDF(Add Page)) ist nicht für Bilder verfügbar, die über das Bedienfeld des Geräts gescannt werden.
- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
  Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

- **Einstellen... (Set...)**

  Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password security settings)**

  Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um das Dialogfeld Kennwortsicherheit - Einstellungen (Password Security -Settings) zu öffnen, in dem Sie Kennwörter zum Öffnen, Bearbeiten und Drucken von erstellten PDF-Dateien festlegen können.
  Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

- **Nach links drehen 90° (Rotate Left 90°)/Nach rechts drehen 90° (Rotate Right 90°)**

  Mit diesen Schaltflächen können Sie gescannte Bilder um 90 Grad im bzw. gegen den Uhrzeigersinn drehen.
  Wählen Sie das Bild aus, das gedreht werden soll, und klicken Sie auf Nach links drehen 90° (Rotate Left 90°) oder Nach rechts drehen 90° (Rotate Right 90°) .

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

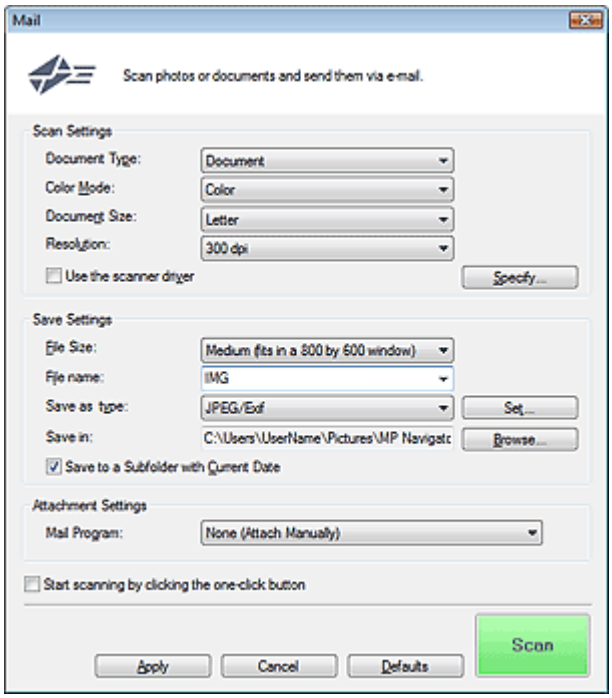
  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Mail

Klicken Sie auf An E-Mail anhängen (Attach to E-mail) in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder klicken Sie im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus auf Mail, um das Dialogfeld Mail zu öffnen.



Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumenttyp (Document Type)**

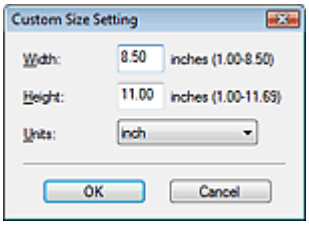
  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in

die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) anzuzeigen und erweiterte Scan-Einstellungen vorzunehmen.
  Farbmodus (Color Mode), Dokumentgröße (Document Size), Auflösung (Resolution) und andere Einstellungen im Dialogfeld Mail werden deaktiviert. Legen Sie diese Einstellungen im Bildschrim von ScanGear (Scanner-Treiber) fest.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Dateigröße (File Size)**

  Wählen Sie Klein (passt in ein 640x480-Fenster) (Small (fits in a 640 by 480 window)), Mittel (passt in ein 800x600-Fenster) (Medium (fits in a 800 by 600 window)), Groß (passt in ein 1024x768-Fenster) (Large (fits in a 1024 by 768 window)) oder Original.

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie die Option JPEG/Exif, PDF oder PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)).

  Wichtig

  - Sie können keine Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.
  - Die Option JPEG/Exif kann nicht ausgewählt werden, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Einstellung Schwarzweiß (Black and White) gewählt wurde.

- **Einstellen... (Set...)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

  Wichtig

  - Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Optionen PDF oder PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) ausgewählt wurden

  Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.

Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

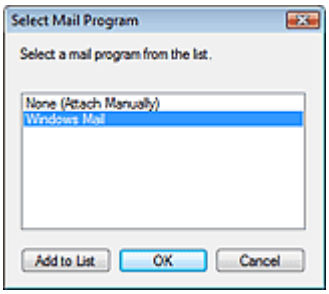
Anhangseinstellungen (Attachment Settings)

- **E-Mail-Programm (Mail Program)**

  Geben Sie ein E-Mail-Programm an.

Hinweis

- Wählen Sie Hinzufügen... (Add...), um das Dialogfeld E-Mail-Programm auswählen (Select Mail Program) zu öffnen, in dem Sie ein E-Mail-Programm auswählen können. Wenn das gewünschte E-Mail-Programm nicht aufgelistet ist, klicken Sie auf Zu Liste hinzufügen (Add to List) und wählen Sie es aus.



- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

- **Scannen (Scan)**

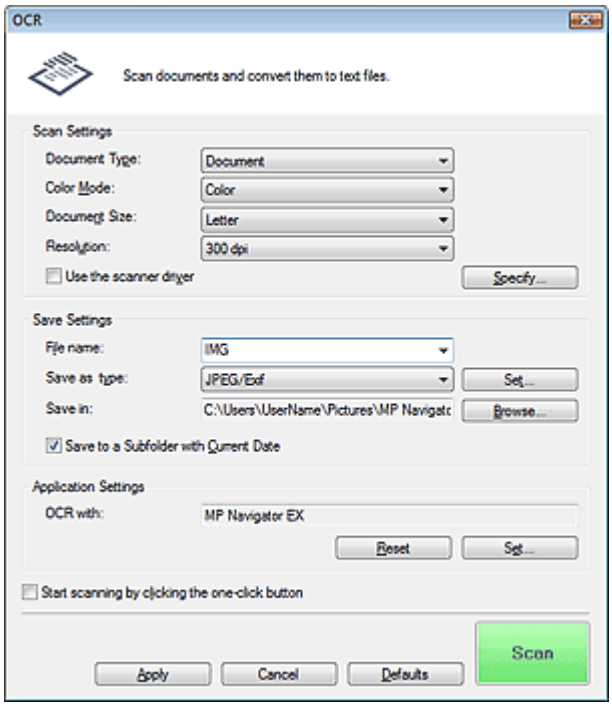
  Scannt die Dokumente entsprechend der angegebenen Einstellungen.
  Nach Abschluss des Scan-Vorgangs wird das E-Mail-Programm automatisch gestartet und ein neues Nachrichtenfenster mit dem Bild als Anhang geöffnet.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld OCR

Klicken Sie auf OCR in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One -click) oder im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus, um das Dialogfeld OCR zu öffnen.



Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumenttyp (Document Type)**

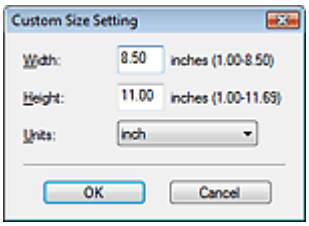
  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) anzuzeigen und erweiterte Scan-Einstellungen vorzunehmen.
Farbmodus (Color Mode), Dokumentgröße (Document Size), Auflösung (Resolution) und andere Einstellungen im Dialogfeld OCR werden deaktiviert. Legen Sie diese Einstellungen im Bildschrim von ScanGear (Scanner-Treiber) fest.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Hinweis

- Wenn Sie schräg liegende Dokumente scannen, wählen Sie die Option Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document) aus, um die Genauigkeit der Texterkennung zu verbessern.

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie JPEG/Exif, TIFF oder BMP.

Wichtig

- Die Option JPEG/Exif kann nicht ausgewählt werden, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Einstellung Schwarzweiß (Black and White) gewählt wurde.

- **Einstellen... (Set...)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

Anwendungseinstellungen (Application Settings)

- **OCR mit (OCR with)**

Geben Sie eine OCR-Anwendung an.
Wenn MP Navigator EX angegeben wird, wird nach dem Scannen des Bilds der Text im Bild extrahiert und in Notepad von Windows angezeigt.

Hinweis

- Es kann nur Text in den Sprachen, die in der Registerkarte Allgemein (General) ausgewählt werden können, in den Windows-Editor extrahiert werden. Klicken Sie auf Einstellen... (Set...) in der Registerkarte Allgemein (General) und geben Sie die Sprache entsprechend der Sprache des zu scannenden Dokuments an.
  Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, können Sie den extrahierten Text in einer Datei sammeln.
  ➡ Registerkarte Allgemein (General)
- Der Text, der im Windows-Editor angezeigt wird, dient nur der Orientierung. Text im Bild der folgenden Dokumentarten wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß erkannt:
  - Dokumente mit Text, dessen Schriftgröße (bei 300 dpi) außerhalb des Bereichs von 8 bis 40 Punkt liegt
  - Schräg liegende Dokumente
  - Dokumente, die falsch herum platziert wurden, oder Dokumente mit falsch ausgerichtetem Text (verdrehten Zeichen)
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit schmalem Zeilenabstand
  - Dokumente mit Farben im Hintergrund von Text
  - Dokumente mit Text in mehreren Sprachen

- **Zurücksetzen (Reset)**

  Bricht die Anwendungseinstellung ab.

- **Einstellen... (Set...)**

  Hiermit können Sie eine Anwendung auswählen.

Wichtig

- Je nach der angegebenen Anwendung wird der Text möglicherweise nicht korrekt extrahiert oder die Anwendung wird nicht gestartet.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

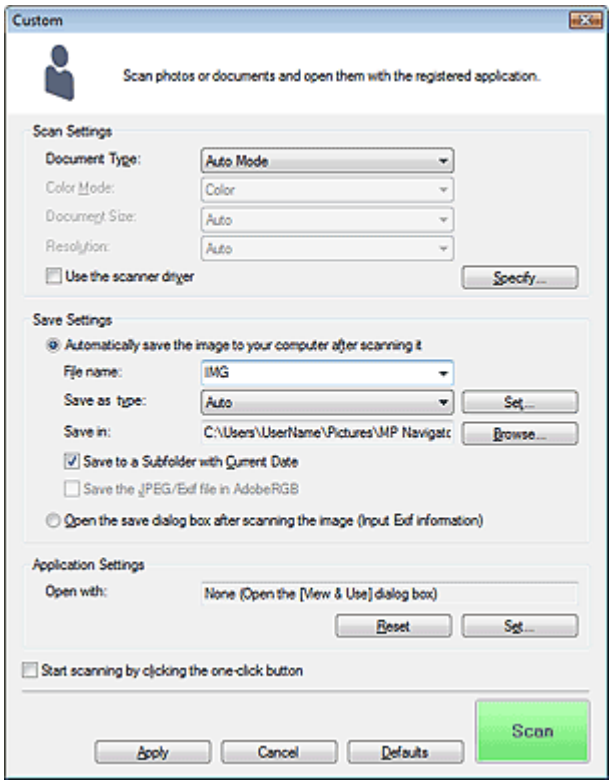
- **Scannen (Scan)**

  Scannt die Dokumente entsprechend der angegebenen Einstellungen.

Zum Seitenanfang

Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom)

Klicken Sie auf Benutzerdefiniert (Custom) in der Registerkarte Benutzerdefiniertes Ein-Klick-Scannen (Custom Scan with One-click) oder im Bildschirm für den Ein-Klick-Modus, um das Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) zu öffnen.



Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments. Wenn Auto-Modus (Auto Mode) ausgewählt ist, wird der Dokumenttyp automatisch erkannt. In diesem Fall werden auch der Farbmodus (Color Mode), die Dokumentgröße (Document Size) und die Auflösung (Resolution) automatisch festgelegt.

Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können im Auto-Modus (Auto Mode) nicht korrekt gescannt werden. Geben Sie in diesem Fall den Dokumenttyp oder die Größe an.
  - Andere Dokumente als Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (5 x 7 Zoll) (127 mm x 178 mm) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Dokumente, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Dokumente, z. B. Panoramafotos
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren

".

Hinweis

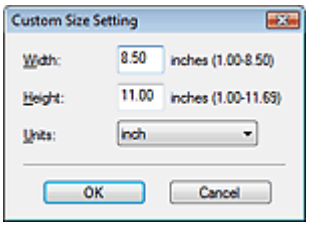
- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie den Dokumenttyp (Document Type) auf Zeitschrift (Magazine).

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) anzuzeigen und erweiterte Scan-Einstellungen vorzunehmen.
  Farbmodus (Color Mode), Dokumentgröße (Document Size), Auflösung (Resolution) und andere Einstellungen im Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) werden deaktiviert. Legen Sie diese Einstellungen im Bildschrim von ScanGear (Scanner-Treiber) fest.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Bild nach dem Scannen automatisch auf den PC speichern (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Wählen Sie diese Option, um die Bilder nach dem Scannen wie angegeben auf Ihrem Computer zu speichern.
  Die Einstellungen Dateiname (File name), Dateityp (Save as type) und Speichern in (Save in) werden angezeigt.

Wichtig

- Wenn Sie diese Funktion auswählen, können Sie keine Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.

Hinweis

- Das gescannte Bild wird automatisch geöffnet, wenn unter Anwendungseinstellungen (Application Settings) ein Programm angegeben ist.

- **Dateiname (File name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen). Beim Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen 4 Stellen angehängt.

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie Auto, JPEG/Exif, TIFF oder BMP. Auto wird angezeigt und standardmäßig ausgewählt, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Auto-Modus (Auto Mode) ausgewählt wurde.

Wichtig

- Wenn für Dokumenttyp (Document Type) Auto-Modus (Auto Mode) und für Dateityp (Save as type) Auto ausgewählt ist, kann das Dateiformat, je nachdem, wie Sie das Dokument platzieren, verschieden sein.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".
- Große Dokumente (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, werden möglicherweise nicht im richtigen Dateiformat gespeichert, wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist. Wählen Sie in diesem Fall ein Dateiformat aus, das zu dem zu scannenden Dokument passt.
- Die Option JPEG/Exif kann nicht ausgewählt werden, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Einstellung Schwarzweiß (Black and White) gewählt wurde.

Hinweis

- Wenn Auto ausgewählt wird, werden Dateien in folgenden Formaten gemäß dem Dokumenttyp gespeichert.
  Fotos, Postkarten, CDs/DVDs und Visitenkarten: JPEG
  Zeitschriften, Zeitungen und Textdokumente: PDF
  Sie können das Dateiformat mit der Option Einstellen... (Set...) ändern.
  Als PDF-Datei gespeicherte Bilder werden je nach Anwendung möglicherweise nicht geöffnet.
  Wählen Sie in diesem Fall unter Dateityp (Save as type) eine andere Option als Auto.
- Wenn Sie JPEG/Exif auswählen, während für Dokumenttyp (Document Type) nicht Auto-Modus (Auto Mode) gewählt ist, wird das Kontrollkästchen JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) verfügbar.

- **Einstellen... (Set...)**

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt wurde.

Sie können das Dateiformat angeben, in dem Bilder gespeichert werden sollen. Wählen Sie je ein Dateiformat für Dokumente des Typs Dokument (Document) und des Typs Foto (Photo) aus.

Wichtig

- Sie können keinen Komprimierungstyp für JPEG-Dateien auswählen, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.

Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Bilder in Farben zu speichern, die Adobe RGB entsprechen.

Wichtig

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif und für Dokumenttyp (Document Type) nicht die Option Auto-Modus (Auto Mode) gewählt wurde.
- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn das Adobe RGB-Profil installiert ist.

Hinweis

- Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) ausgewählt ist.
- Wenn beim Speichern eines Bilds das Kontrollkästchen JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) ausgewählt ist, wird am Anfang des Dateinamens ein Unterstrich hinzugefügt. (Beispiel: _Bild0001.JPG)

- **Nach dem Scannen Dialogfeld "Speichern" öffnen (Exif-Informationen eingeben) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Wählen Sie diese Option, um nach dem Scannen der Bilder das Dialogfeld Speichern (Save) zu öffnen und die Speichereinstellungen wie Zielordner, Dateiname und Exif-Informationen festzulegen.
  ➡ Dialogfeld Speichern (Save)

Anwendungseinstellungen (Application Settings)

- **Öffnen mit (Open with)**

  Hiermit können Sie die Anwendung festlegen, mit der gescannte Bilder geöffnet werden sollen. Ziehen Sie das Symbol einer Anwendung, die das unter Dateityp (Save as type) angezeigte Format unterstützt, per Drag-and-Drop hierher. Die angegebene Anwendung wird gestartet, nachdem die Bilder gescannt wurden.

Wichtig

- Je nach der angegebenen Anwendung werden die Bilder möglicherweise nicht korrekt angezeigt oder die Anwendung wird nicht gestartet.

- **Zurücksetzen (Reset)**

  Bricht die Anwendungseinstellung ab.

- **Einstellen... (Set...)**

  Hiermit können Sie die zu startende Anwendung auswählen.

- **Scanvorgang durch Klicken auf die Ein-Klick-Schaltfläche starten (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scan-Vorgang zu starten, wenn Sie auf ein Symbol klicken.

- **Anwenden (Apply)**

  Speichert die angegebenen Einstellungen und wendet sie an.
  Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel) und nicht auf Anwenden (Apply), um die angegebenen

Einstellungen zu verwerfen.

- **Abbrechen (Cancel)**

  Verwirft die angegebenen Einstellungen. Der aktuelle Bildschirm wird geschlossen.

- **Standard (Defaults)**

  Setzt alle im Bildschirm verfügbaren Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

- **Scannen (Scan)**

  Scannt und sichert die Dokumente entsprechend den angegebenen Einstellungen.
  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist, wird eine Bestätigung angezeigt.
  Klicken Sie auf Handbuch öffnen (Open Manual), um dieses Handbuch zu öffnen (sofern es installiert ist).

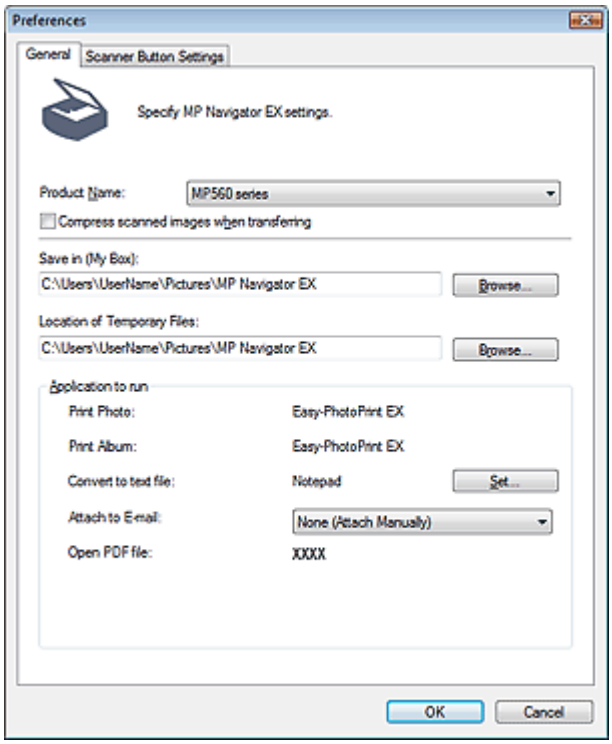
Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

Klicken Sie auf Voreinstellungen (Preferences), um das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) zu öffnen.

Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie erweiterte Einstellungen für MP Navigator EX-Funktionen über die Registerkarten Allgemein (General) und Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) vornehmen.



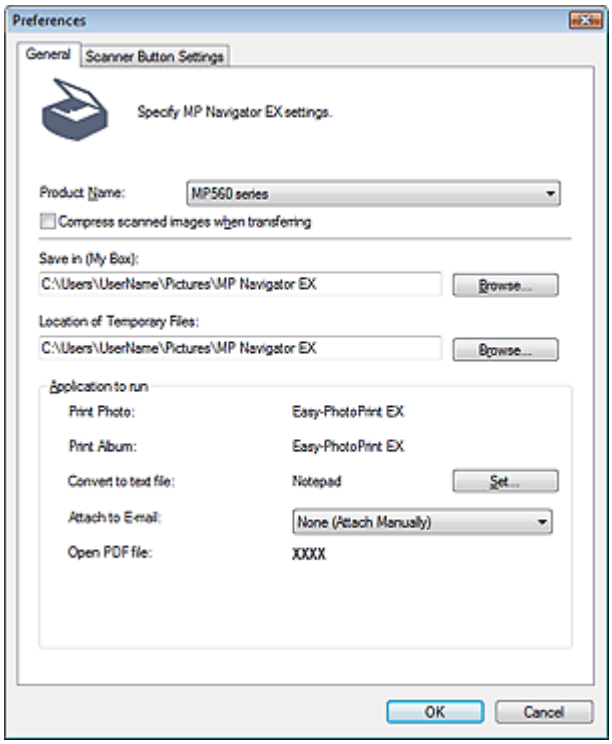
Hinweis

- Detaillierte Informationen zu den einzelnen Registerkarten finden Sie in den entsprechenden Abschnitten.
  - Registerkarte Allgemein (General)
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)
  - Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

Zum Seitenanfang

Registerkarte Allgemein (General)

In der Registerkarte Allgemein (General) können Sie allgemeine MP Navigator EX-Einstellungen festlegen.



- **Produktname (Product Name)**

  Zeigt den Produktnamen des Geräts an, für dessen Verwendung MP Navigator EX aktuell konfiguriert ist.
  Wenn es sich beim angezeigten Produkt nicht um das Produkt handelt, das Sie verwenden möchten, wählen Sie das gewünschte Produkt aus der Liste.
  Wählen Sie bei einer Netzwerkverbindung ein Produkt mit dem Zusatz "(Netzwerk: XXXXXXXXXXXX)" hinter dem Produktnamen aus. (XXXXXXXXXXXX steht für die MAC-Adresse.)
  Verwenden Sie die Netzwerkverbindung, damit mehrere Computer auf das Gerät zugreifen können.

  Hinweis

  - Weitere Informationen zum Einrichten einer Netzwerkumgebung finden Sie unter " Netzwerk-Scan -Einstellungen ".

- **Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring)**

  Komprimiert und überträgt mit MP Navigator EX oder dem Bedienfeld des Geräts gescannte Bilder. Dies ist hilfreich, wenn das Gerät über eine langsame Schnittstelle, z. B. USB 1.1, oder über ein Netzwerk an den Computer angeschlossen ist. Dieses Kontrollkästchen ist standardmäßig ausgewählt, wenn eine Netzwerkverbindung verwendet wird. Bei Verwendung einer USB-Verbindung ist es nicht ausgewählt.

  Wichtig

  - Wenn Foto (Photo) für Dokumenttyp (Document Type) auf der Registerkarte Scanner-Taste -Einstellungen (Scanner Button Settings) ausgewählt wurde, lassen Sie mindestens 1 cm Abstand zwischen den Kanten der Auflagefläche und des Dokuments. Andernfalls werden einige Bilder möglicherweise nicht in der korrekten Position und Größe gescannt.

- Visitenkarten, Panoramafotos und gerahmte Fotos werden sonst beim Scannen möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) und scannen Sie erneut.
- Es gelten folgende Einschränkungen, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) ausgewählt ist.
  - Im Fenster Scan./Import. (Scan/Import) kann die Option Text(OCR) nicht für Dokumenttyp (Document Type) ausgewählt werden.
  - Im Ein-Klick-Modus kann die Option Schwarzweiß (Black and White) in den Farbmoduseinstellungen nicht ausgewählt werden.
  - Die Option Bundstegschatten entfernen (Remove gutter shadow) ist nicht verfügbar.
  - Die Option JPEG/Exif-Datei in AdobeRGB sichern (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) für den Ein-Klick-Modus ist nicht verfügbar.
  - Verfügbare Auflösungen: 75 dpi, 150 dpi, 300 dpi, 600 dpi
  - Höchstzahl an Dokumenten, die gleichzeitig gescannt werden können: 4
  - Wenn gescannte Bilder im JPEG-Format gespeichert werden, kann kein Komprimierungstyp (Bildqualität) ausgewählt werden.
- Die folgenden Bilder werden beim Scannen nicht komprimiert, auch wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) ausgewählt ist.
  - Bilder, die aufgrund der automatischen Erkennung des Dokumenttyps über das Bedienfeld des Geräts gescannt werden
  - Bilder, die aufgrund der automatischen Erkennung des Dokumenttyps im Ein-Klick-Modus gescannt werden
  - Bilder, die mit ScanGear (Scanner-Treiber) gescannt werden

Hinweis

- Es wird empfohlen, eine Auflösung von 300 dpi oder höher zu wählen, wenn mehrere Fotos mit dieser Funktion gescannt werden.
- Wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) ausgewählt ist, wird die Option Scharfzeichnen (Unsharp Mask) immer angewandt.

- **Speichern in (Eigene Box) (Save in (My Box))**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Dokumente gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **Ablageort der temporären Dateien (Location of Temporary Files)**

  Zeigt den Ordner an, in dem Bilder temporär gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.

Wichtig

- Es kann ein Fehler auftreten, wenn Sie als Ziel das Stammverzeichnis des Laufwerks angeben, auf dem das Betriebssystem installiert ist. Geben Sie einen Ordner an.
- Es kann ein Fehler auftreten, wenn Sie als Ziel einen Netzwerkordner einrichten. Geben Sie einen lokalen Ordner an.

- **Auszuführende Anwendung (Application to run)**

  Zeigt die Anwendungen an, die über MP Navigator EX gestartet werden können. Die Anwendungen werden von der *Setup-CD-ROM* installiert, die mit dem Gerät ausgeliefert wird.
  An E-Mail anhängen (Attach to E-mail) ermöglicht die Auswahl eines E-Mail-Programms.
  Bei Auswahl der Option PDF-Datei öffnen (Open PDF file) wird die mit PDF-Dateien verknüpfte Anwendung angezeigt.

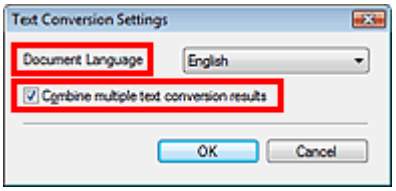
Wichtig

- Sie können während der Installation von der *Setup-CD-ROM* festlegen, welche Elemente installiert werden sollen. Wählen Sie hierzu Benutzerdefinierte Installation (Custom Install). Wenn Sie bei Verwendung der Option Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) einige Anwendungen nicht installieren, sind die entsprechenden MP Navigator EX-Funktionen nicht

verfügbar. Installieren Sie die entsprechenden Anwendungen, wenn Sie diese Funktionen verwenden möchten.

Hinweis

- Für In Textdatei konvertieren (Convert to text file) wird Notepad von Windows geöffnet. Klicken Sie auf Einstellen... (Set...), um ein Dialogfeld zu öffnen, und legen Sie die Dokumentsprache (Document Language) und die Vorgehensweise beim Scannen von mehreren Dokumenten fest.



  - Dokumentsprache (Document Language)
    Geben Sie die Sprache entsprechend der Sprache des zu scannenden Dokuments an. Es kann nur Text in den Sprachen, die unter Dokumentsprache (Document Language) ausgewählt werden können, in Notepad extrahiert werden.
  - Mehrere Textkonvert.-Ergebn. kombinieren (Combine multiple text conversion results)
    Markieren Sie beim Scannen mehrerer Dokumente das Kontrollkästchen, um Konvertierungsergebnisse (Text) in einer Datei zu sammeln. Dieses Kontrollkästchen ist standardmäßig markiert.
    Wenn das Kontrollkästchen ausgewählt ist, können Sie bis zu 99 Seiten gleichzeitig scannen. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um jedes Konvertierungsergebnis (Text) in einer eigenen Datei anzuzeigen.
    Wenn das Kontrollkästchen nicht ausgewählt ist, können Sie bis zu 10 Seiten gleichzeitig scannen.

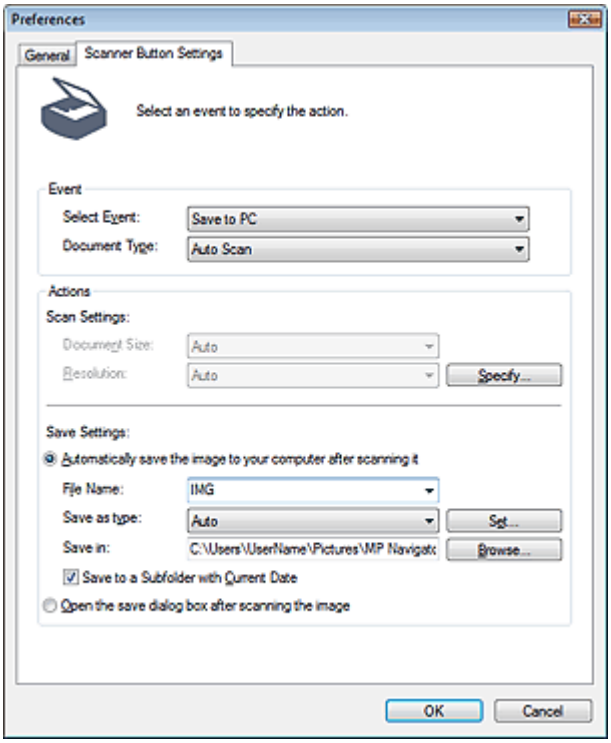
Zum Seitenanfang

Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)

In der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die verfügbar sind, wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Auf dem PC speichern (Save to PC) oder Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) ausgewählt wurde.

Sie können das Verhalten festlegen, das ausgelöst wird, wenn Sie über das Bedienfeld des Geräts scannen und der Scanmodus auf Auf dem PC speichern (Save to PC) oder Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) gesetzt ist.



Ereignis (Event)

- **Ereignis auswählen (Select Event)**

  Zeigt die Scanmodi an, die auf dem Bedienfeld des Geräts ausgewählt werden können.

  - **Auf dem PC speichern (Save to PC)**

    Wählen Sie diese Option, um die Details für den Scanmodus Auf dem PC speichern (Save to PC) festzulegen.

  - **Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file)**

    Wählen Sie diese Option, um die Details für den Scanmodus Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) festzulegen.

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

Hinweis

- Automatischer Scan (Auto Scan) kann nur ausgewählt werden, wenn das Gerät über USB verbunden ist und Auf dem PC speichern (Save to PC) für Ereignis auswählen (Select Event) ausgewählt ist. Wenn Automatischer Scan (Auto Scan) ausgewählt ist, wird der Dokumenttyp automatisch erkannt. In diesem Fall werden Dokumentgröße (Document Size) und Auflösung (Resolution) ebenfalls automatisch eingerichtet.

Wichtig

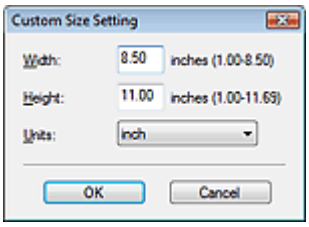
- Damit das Dokument korrekt gescannt wird, wählen Sie einen zum Dokument passenden Dokumenttyp aus.
- Die folgenden Dokumenttypen können mit der Funktion Automatischer Scan (Auto Scan) nicht korrekt gescannt werden. Geben Sie in diesem Fall den Dokumenttyp oder die Größe an.
  - Andere Dokumente als Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (5 x 7 Zoll) (127 mm x 178 mm) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Dokumente, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Dokumente, z. B. Panoramafotos
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".

Aktionen (Actions)

Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumentgröße (Document Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
  Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.
- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Auf dem PC speichern (Save to PC) ausgewählt und der Dokumenttyp (Document Type) auf Automatischer Scan (Auto Scan) gesetzt wurde.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Auf dem PC speichern (Save to PC) ausgewählt und der Dokumenttyp (Document Type) auf Automatischer Scan (Auto Scan) gesetzt wurde.

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Bild nach dem Scannen automatisch auf den PC speichern (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Wählen Sie diese Option, um die Bilder nach dem Scannen wie angegeben auf Ihrem Computer zu speichern.
  Die Einstellungen Dateiname (File Name), Dateityp (Save as type) und Speichern in (Save in) werden angezeigt.

  Wichtig

  - Wenn Sie diese Funktion auswählen, können Sie keine Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.

  - **Dateiname (File Name)**

    Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen).

  - **Dateityp (Save as type)**

    Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
    Wenn Sie Bilder auf einem Computer speichern, wählen Sie Auto, JPEG/Exif, TIFF oder BMP.
    Auto wird angezeigt und standardmäßig ausgewählt, wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Automatischer Scan (Auto Scan) ausgewählt wurde. Wenn Sie Bilder als PDF-Dateien speichern, ist PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) ausgewählt.

    Wichtig

    - Wenn für Dokumenttyp (Document Type) die Option Automatischer Scan (Auto Scan) und für Dateityp (Save as type) die Option Automatisch (Auto) ausgewählt ist, hängt das Dateiformat davon ab, wie Sie das Dokument platzieren.
      Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren".
    - Große Dokumente (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, werden möglicherweise nicht im richtigen Dateiformat gespeichert, wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt ist. Wählen Sie in diesem Fall ein Dateiformat aus, das zu dem zu scannenden Dokument passt.

    Hinweis

    - Wenn Sie das Kontrollkästchen Autom. Fotokorrektur aktivier. (Enable Auto Photo Fix) im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) aktivieren und dann für Dateityp (Save as type) ein anderes Format als JPEG/Exif wählen, wird eine Meldung angezeigt und das Kontrollkästchen Autom. Fotokorrektur aktivier. (Enable Auto Photo Fix) wird deaktiviert.
    - Wenn Auto ausgewählt wird, werden Dateien in folgenden Formaten gemäß dem Dokumenttyp gespeichert.
      Fotos, Postkarten, CDs/DVDs und Visitenkarten: JPEG
      Zeitschriften, Zeitungen und Textdokumente: PDF
      Sie können das Dateiformat mit der Option Einstellen... (Set...) ändern.

  - **Einstellen... (Set...)**

    Wenn für Dateityp (Save as type) die Option Auto ausgewählt wurde.

    Sie können das Dateiformat angeben, in dem Bilder gespeichert werden sollen. Wählen Sie je ein Dateiformat für das Speichern von Dokumenten des Typs Dokument (Document) und des Typs Foto (Photo) aus.

    Wichtig

    - Sie können keinen Komprimierungstyp für JPEG-Dateien auswählen, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds

Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen an Ihren Computer komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

Wenn unter Dateityp (Save as type) die Option PDF (Mehrere Seiten) (PDF(Multiple Pages)) ausgewählt ist.

Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter " Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **Nach dem Scannen Dialogfeld "Speichern" öffnen (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Wählen Sie diese Option, um nach dem Scannen der Bilder das Dialogfeld zum Speichern zu öffnen und die Speichereinstellungen wie Zielordner, Dateiname und Exif-Informationen festzulegen.

Hinweis

- Weitere Informationen zu den einzelnen Dialogfeldern finden Sie unter " Dialogfeld Speichern (Save)" (wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Auf dem PC speichern (Save to PC) ausgewählt wurde) oder "Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) " (wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) ausgewählt wurde).
- Wählen Sie zum Festlegen von Kennwörtern für PDF-Dateien die Option Nach dem Scannen Dialogfeld "Speichern" öffnen (Open the save dialog box after scanning the image). Nach dem Scannen können Sie die Kennwörter im Dialogfeld Als PDF-Datei speichern (Save as PDF file) festlegen.
  ➡ Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Verwandtes Thema

▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)
▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

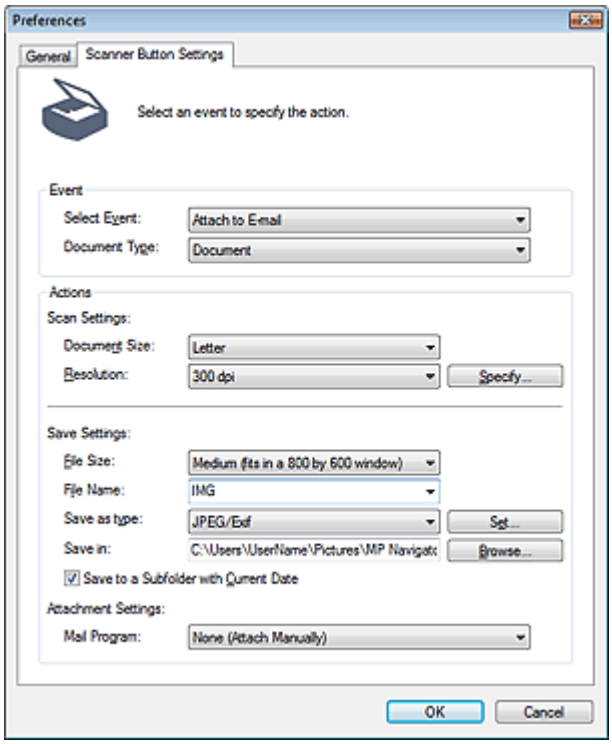
Zum Seitenanfang

Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)

In der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die verfügbar sind, wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option An E-Mail anhängen (Attach to E-mail) ausgewählt wurde.

Sie können das Verhalten festlegen, das ausgelöst wird, wenn Sie über das Bedienfeld des Geräts scannen und der Scanmodus auf An E-Mail anhängen (Attach to E-mail) gesetzt ist.



Ereignis (Event)

- **Ereignis auswählen (Select Event)**

  Zeigt die Scanmodi an, die auf dem Bedienfeld des Geräts ausgewählt werden können. Wählen Sie An E-Mail anhängen (Attach to E-mail).

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

Wichtig

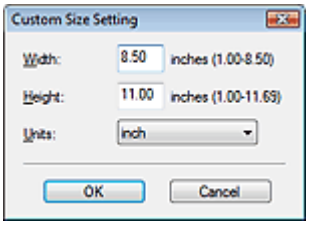
- Damit das Dokument korrekt gescannt wird, wählen Sie einen zum Dokument passenden Dokumenttyp aus.

Aktionen (Actions)

Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumentgröße (Document Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Dateigröße (File Size)**

  Geben Sie eines der Formate Klein (passt in ein 640x480-Fenster) (Small (fits in a 640 by 480 window)), Mittel (passt in ein 800x600-Fenster) (Medium (fits in a 800 by 600 window)), Groß (passt in ein 1024x768-Fenster) (Large (fits in a 1024 by 768 window)) oder Original an.

- **Dateiname (File Name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen).

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie JPEG/Exif oder PDF.

- **Einstellen... (Set...)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

  Wichtig

  - Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

  Wenn für Dateityp (Save as type) PDF ausgewählt ist

  Nehmen Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vor. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.

Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

Anhangseinstellungen (Attachment Settings)

- **E-Mail-Programm (Mail Program)**

  Geben Sie ein E-Mail-Programm an.

Verwandtes Thema

▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)
▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

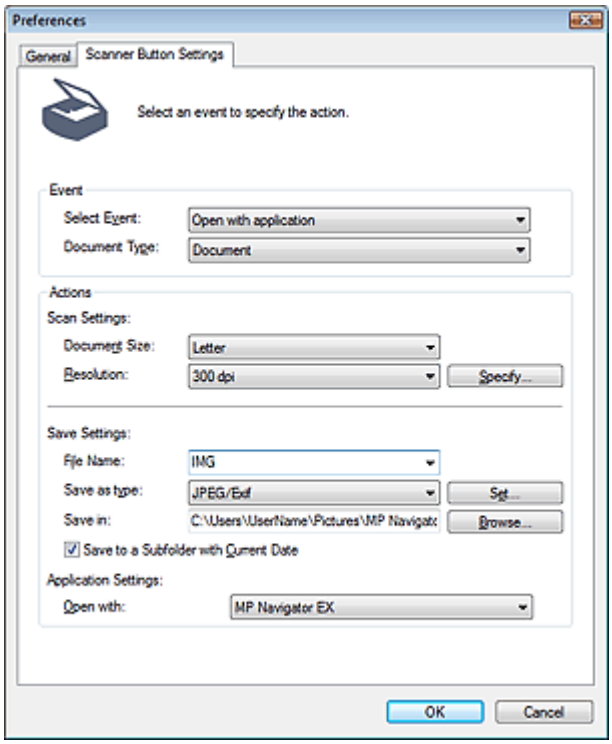
Zum Seitenanfang

Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Öffnen mit Anwendung)

In der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die verfügbar sind, wenn für Ereignis auswählen (Select Event) die Option Mit Anwendung öffnen (Open with application) ausgewählt wurde.

Sie können das Verhalten festlegen, das ausgelöst wird, wenn Sie über das Bedienfeld des Geräts scannen und der Scanmodus auf Mit Anwendung öffnen (Open with application) gesetzt ist.



Ereignis (Event)

- **Ereignis auswählen (Select Event)**

  Zeigt die Scanmodi an, die auf dem Bedienfeld des Geräts ausgewählt werden können. Wählen Sie Mit Anwendung öffnen (Open with application).

- **Dokumenttyp (Document Type)**

  Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments.

Wichtig

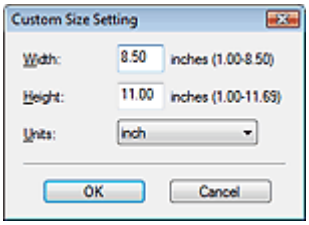
- Damit das Dokument korrekt gescannt wird, wählen Sie einen zum Dokument passenden Dokumenttyp aus.

Aktionen (Actions)

Scan-Einstellungen (Scan Settings)

- **Dokumentgröße (Document Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus.
Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Dokumentgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für Einheiten (Units), geben Sie die Breite (Width) und Höhe (Height) des Dokuments an und klicken Sie auf OK.



Wichtig

- Wenn Sie Automatische Erkennung (Auto Detect) auswählen, wird die Position oder Größe des Bilds möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Ändern Sie in diesem Fall die Größe in die tatsächliche Dokumentgröße (A4, Letter usw.) und richten Sie eine Ecke des Dokuments an der durch einen Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) gekennzeichneten Ecke der Auflagefläche aus.

- **Auflösung (Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der die Dokumente gescannt werden sollen.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Einstellen... (Specify...)**

  Klicken Sie hierauf, um das Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) zu öffnen. Hier können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Einstellungen speichern (Save Settings)

- **Dateiname (File Name)**

  Geben Sie den Namen des zu speichernden Bilds ein (maximal 64 Zeichen).

- **Dateityp (Save as type)**

  Geben Sie den Dateityp an, unter dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen.
  Wählen Sie JPEG/Exif, TIFF oder BMP.

- **Einstellen... (Set...)**

  Wenn für Dateityp (Save as type) die Option JPEG/Exif ausgewählt ist.

  Sie können für JPEG-Bilder einen Komprimierungstyp angeben. Wählen Sie Hoch (Geringe Komprimierung) (High(Low Compression)), Standard oder Gering (Hohe Komprimierung) (Low(High Compression)).

Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen Gescannte Bilder beim Übertragen komprimieren (Compress scanned images when transferring) in der Registerkarte Allgemein (General) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) aktiviert ist.

- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
  Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.
  Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
  Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
  Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in

(Save in) genannten Ordner gespeichert.

Anwendungseinstellungen (Application Settings)

- **Öffnen mit (Open with)**

  Hiermit können Sie die Anwendung festlegen, mit der gescannte Bilder geöffnet werden sollen. Die angegebene Anwendung wird gestartet, nachdem die Bilder gescannt wurden.

Verwandtes Thema

▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)

▶ Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (An E-Mail anhängen)

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Anhang: Dateien öffnen, die keine gescannten Bilder sind

Sie können mit MP Navigator EX Daten speichern oder drucken, die keine gescannten Bilder sind.

- **Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder verwenden**
  - Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren
- **Auf einem Computer gespeicherte Bilder verwenden**
  - Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Auf einer Speicherkarte gespeicherte Bilder importieren

Sie können Bilder von einer Speicherkarte importieren (einschließlich PDF-Dateien, die durch Scannen über das Bedienfeld erstellt wurden) und auf einem Computer speichern oder mit MP Navigator EX drucken. Sie können sie auch an E-Mails anhängen oder mit einer Anwendung bearbeiten, die mit dem Gerät mitgeliefert wurde.

Wenn Sie PDF-Dateien speichern, können Sie festlegen, ob die Schlüsselwortsuche aktiviert werden soll. Außerdem können Sie den Komprimierungstyp und andere erweiterte Einstellungen festlegen.

Wichtig

- Entfernen oder setzen Sie keine Speicherkarte ein, während darauf zugegriffen wird bzw. während die Zugriffsanzeige am Gerät blinkt.
- Das Gerät kann immer nur eine Speicherkarte erkennen. Setzen Sie nicht mehrere Speicherkarten gleichzeitig ein.
- Wenn Sie zu einer anderen Speicherkarte desselben Typs wechseln oder eine andere Speicherkarte in einen anderen Kartensteckplatz einsetzen möchten, stellen Sie sicher, dass die Zugriffsanzeige am Gerät nicht blinkt, und entfernen Sie die vorhandene Speicherkarte. Setzen Sie dann erst die andere Speicherkarte ein.
- Es kann passieren, dass der Kartensteckplatz (Speicherkarte) des Geräts nicht zugänglich ist. Schalten Sie in diesem Fall das Gerät aus und wieder ein oder schalten Sie es aus und schließen Sie das USB-Kabel neu an.
- Stellen Sie bei einer Netzwerkverbindung sicher, dass der Kartensteckplatz als Netzlaufwerk zugeordnet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Kartensteckplatz über ein Netzwerk verwenden".

1. Setzen Sie eine Speicherkarte mit Bild-/PDF-Dateien in den Kartensteckplatz des Geräts.

Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte in das Gerät finden Sie im Online-Handbuch: *Basishandbuch*.

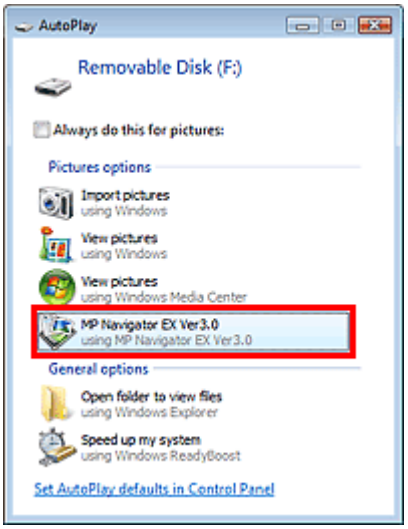
2. Starten Sie MP Navigator EX wie folgt.

➡ Windows Vista/Windows XP

➡ Windows 2000

- **Windows Vista/Windows XP**

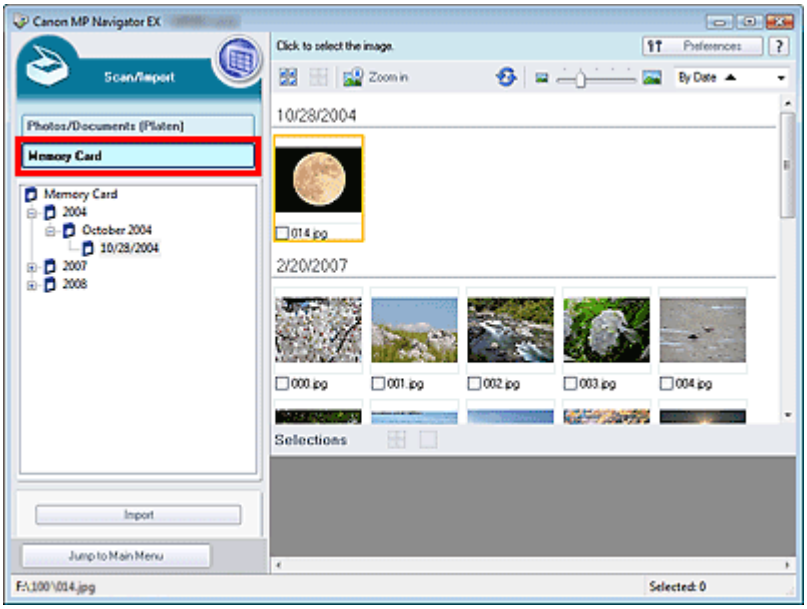
  Der Bildschirm für die Programmauswahl wird angezeigt. Klicken Sie auf MP Navigator EX Ver3.0.



Hinweis

- Wenn MP Navigator EX jedes Mal gestartet werden soll, wenn eine Speicherkarte in das Gerät eingesetzt wird, führen Sie folgende Schritte aus:
  Windows Vista:
  Wählen Sie das Kontrollkästchen Für Bilder immer ausführen (Always do this for pictures) aus und klicken Sie auf MP Navigator EX Ver3.0.
  Windows XP:
  Wählen Sie MP Navigator EX Ver3.0, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Immer ausgewählte Aktion durchführen. (Always do the selected action.) und klicken Sie auf OK.

Der Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) des Fensters Scan./Import. (Scan/Import) wird geöffnet und die Bilder und PDF-Dateien, die auf der Speicherkarte gespeichert sind, werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.

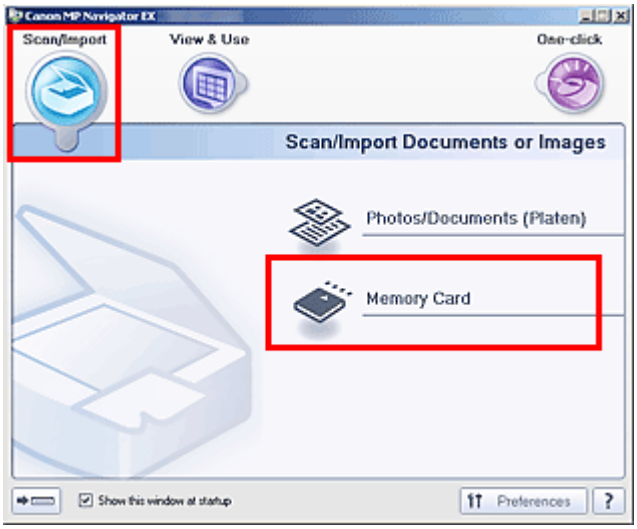


Hinweis

- Unter "Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)) " finden Sie weitere Informationen zum Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) (Fenster Scan./Import. (Scan/Import)).

- **Windows 2000**

  Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.
  ➡ MP Navigator EX starten



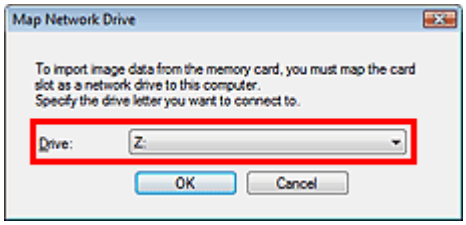
Zeigen Sie auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Speicherkarte (Memory Card). Der Bildschirm Speicherkarte (Memory Card) des Fensters Scan./Import. (Scan/Import) wird geöffnet und die Bilder und PDF-Dateien, die auf der Speicherkarte gespeichert sind, werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.

Wichtig

- Wenn Daten auf einer Speicherkarte nicht über eine Netzwerkverbindung importiert werden können, finden Sie weitere Informationen unter " Kartensteckplatz über ein Netzwerk verwenden".

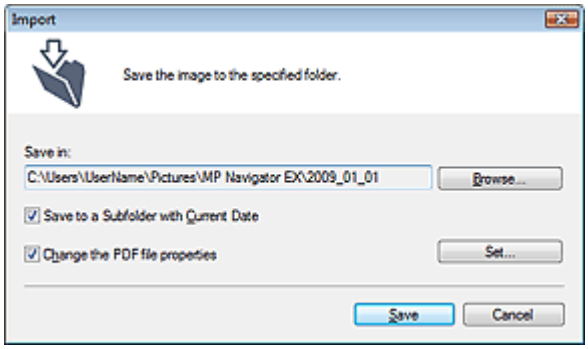
Hinweis

- Bei einer Netzwerkverbindung kann das Dialogfeld Netzlaufwerk verbinden (Map Network Drive) angezeigt werden, wenn eine Speicherkarte das erste Mal in das Gerät eingesetzt wird. Geben Sie den zuzuordnenden Laufwerksbuchstaben an.



3. Wählen Sie die Kontrollkästchen der Bilder und PDF-Dateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf Importieren (Import).

Das Dialogfeld Importieren (Import) wird geöffnet. Geben Sie den Ordner an, in dem die importierten Dateien gespeichert werden sollen.



- **Speichern in (Save in)**

  Zeigt den Ordner an, in dem die importierten Bilder und PDF-Dateien gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten. Die folgenden Ordner werden standardmäßig angegeben.

Windows Vista: Ordner MP Navigator EX im Ordner Bilder (Pictures)
Windows XP: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)
Windows 2000: Ordner MP Navigator EX im Ordner Eigene Bilder (My Pictures)

- **In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichern (Save to a Subfolder with Current Date)**

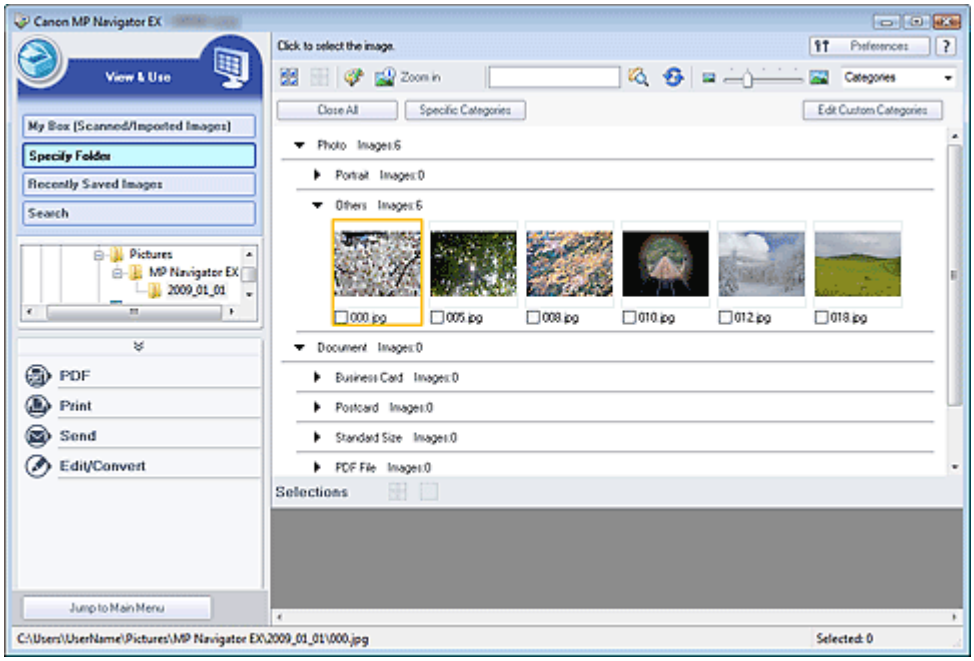
  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter Speichern in (Save in) ausgewählten Ordner einen Unterordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die importierten Dateien dort zu speichern. Es wird ein Unterordner mit einem Namen wie z. B. "2009_01_01" (Jahr_Monat_Tag) erstellt.
  Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter Speichern in (Save in) genannten Ordner gespeichert.

- **PDF-Dateieigenschaften ändern (Change the PDF file properties)**

  Diese Option wird angezeigt, wenn die Speicherkarte eine PDF-Datei enthält.
  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Einstellungen für PDF-Dateien zu ändern. Sie können auch die Einstellungen von PDF-Dateien ändern, die beim Scannen mit dem Bedienfeld erstellt wurden. Klicken Sie auf Einstellen... (Set...), um ein Dialogfeld zu öffnen, in dem Sie erweiterte Einstellungen festlegen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter " Dialogfeld PDF-Einstellungen (PDF Settings) ".

4. Klicken Sie auf Speichern (Save).

Die importierten Bilder und PDF-Dateien werden im Fenster Anz. und verw. (View & Use) angezeigt.



In den folgenden Abschnitten finden Sie detaillierte Informationen zur Verwendung importierter Bilder und PDF-Dateien.

➡ PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
➡ Dokumente drucken
➡ Drucken von Fotos
➡ Per E-Mail versenden
➡ Dateien bearbeiten

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX

Auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen

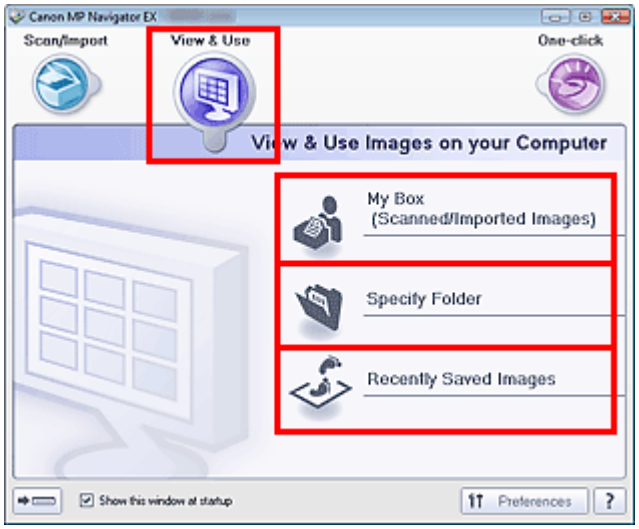
Sie können mithilfe von MP Navigator EX auf einem Computer gespeicherte Bilder öffnen und diese drucken oder an eine E-Mail anhängen. Sie können sie auch mit einer Anwendung bearbeiten, die mit dem Gerät mitgeliefert wurde.

1. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.

MP Navigator EX starten

2. Zeigen Sie im Bildschirm für den Navigationsmodus auf Anz. und verw. (View & Use) und klicken Sie auf Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Ordner angeben (Specify Folder) oder Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images).

Klicken Sie auf Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)), um die unter Eigene Box (Gescannte/import. Bilder) (My Box (Scanned/Imported Images)) gespeicherten Bilder zu öffnen. Klicken Sie auf Ordner angeben (Specify Folder), um die in einem bestimmten Ordner gespeicherten Bilder zu öffnen, oder klicken Sie auf Kürzlich gespeicherte Bilder (Recently Saved Images), um kürzlich gespeicherte Bilder zu öffnen.

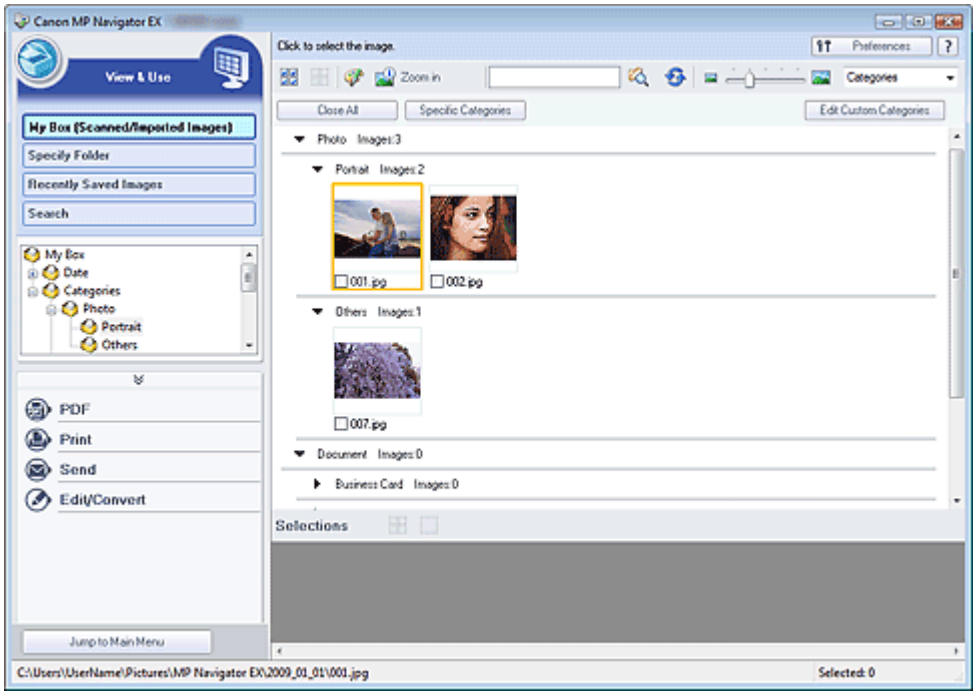


Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Dieses Fenster beim Start anzeigen (Show this window at startup) nicht aktiviert ist, wird der zuletzt verwendete Bildschirm angezeigt. Wenn das Fenster Scan. /Import. (Scan/Import) angezeigt wird, klicken Sie auf (Anzeigen und verwenden) oben links im Bildschirm. Das Fenster Anz. und verw. (View & Use) wird geöffnet.
- Unter "Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer)" finden Sie weitere Informationen zur Registerkarte Bilder auf Ihrem Computer anzeigen und verwenden (View & Use Images on your Computer).

3. Klicken Sie auf den Ordner, in dem sich die zu öffnenden Bilder befinden.

Die in diesem Ordner gespeicherten Bilder werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.



4. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verwenden möchten, und wählen Sie dann aus, was Sie damit tun möchten.

Detaillierte Informationen zur Verwendung der Bilder finden Sie in den folgenden Abschnitten.

- PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
- Dokumente drucken
- Drucken von Fotos
- Per E-Mail versenden
- Dateien bearbeiten

Zum Seitenanfang

Mit anderer Anwendungssoftware scannen

- Was ist ScanGear (Scanner-Treiber)?
- Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen
- Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen
- Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber)
- Anhang: Hilfreiche Informationen über das Scannen

Zum Seitenanfang

Was ist ScanGear (Scanner-Treiber)?

ScanGear (Scanner-Treiber) ist Software, die zum Scannen von Dokumenten benötigt wird. Mit dieser Software können Sie vor dem Scannen von Dokumenten das Ausgabeformat festlegen und Bildkorrekturen vornehmen.

ScanGear (Scanner-Treiber) kann von MP Navigator EX oder von anderen Anwendungen aus gestartet werden, sofern diese mit der Standardschnittstelle TWAIN kompatibel sind. (ScanGear (Scanner-Treiber) ist ein TWAIN-kompatibler Treiber.)

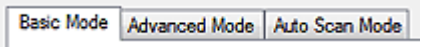
Funktionen dieser Software

Diese Software ermöglicht es Ihnen, Scan-Ergebnisse in einer Vorschau anzuzeigen oder den Dokumenttyp bzw. das Ausgabeformat usw. festzulegen, wenn Sie Dokumente scannen. Sie eignet sich besonders, wenn Sie in einem bestimmten Farbton scannen möchten, da Sie eine Vielzahl von Bildkorrekturen vornehmen sowie die Helligkeit, den Kontrast und andere Einstellungen anpassen können.

Bildschirme

Es stehen drei Modi zur Verfügung: Basismodus, Erweiterter Modus und Automatischer Scanmodus.

Wechseln Sie den Modus, indem Sie oben rechts im Bildschirm auf die gewünschte Registerkarte klicken.

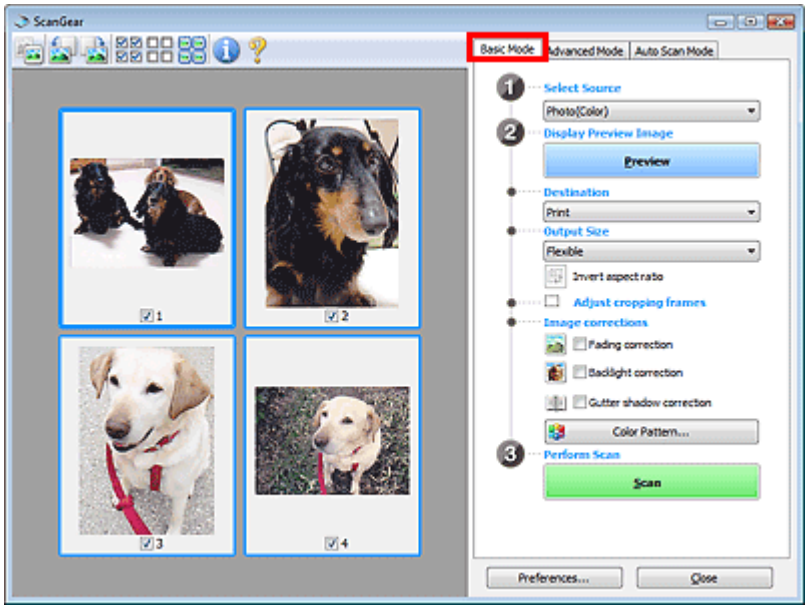


Hinweis

- ScanGear (Scanner-Treiber) startet im zuletzt verwendeten Modus.
- Wenn Sie zwischen den Modi wechseln, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht beibehalten.

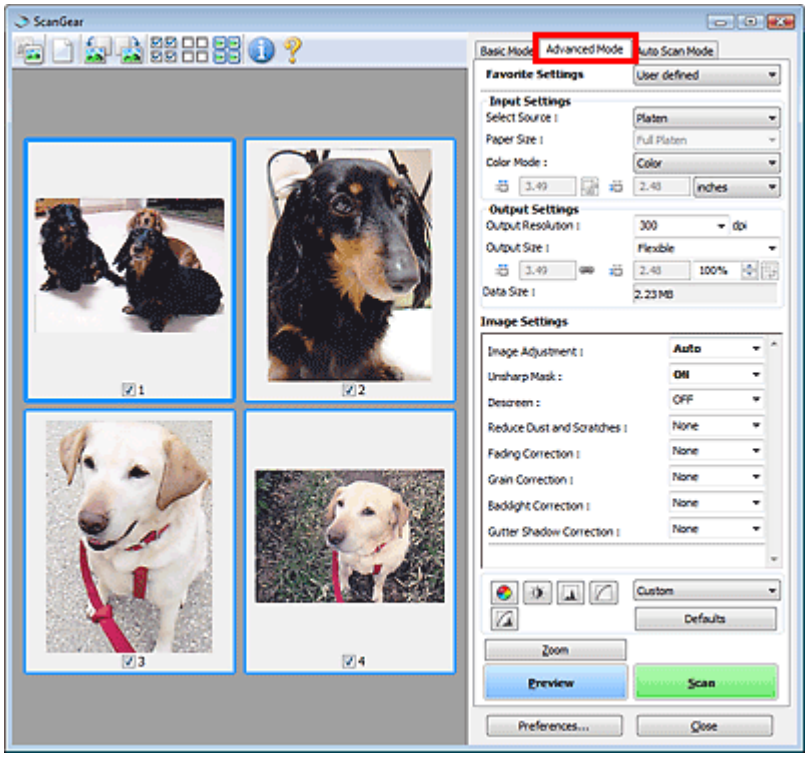
Basismodus (Basic Mode)

Verwenden Sie die Registerkarte Basismodus (Basic Mode), um mit einer einfachen Methode zu scannen. Hierzu müssen Sie lediglich die drei Anweisungen auf dem Bildschirm (1 , 2 und 3) befolgen.



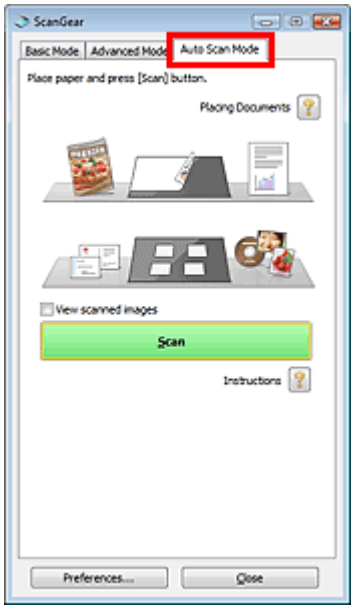
Erweiterter Modus (Advanced Mode)

In der Einstellung Erweiterter Modus (Advanced Mode) können Sie den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit, den Farbton usw. für den Scan-Vorgang einstellen.



Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode)

Verwenden Sie die Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode), wenn Sie auf einfache Weise scannen möchten. Legen Sie hierzu einfach das Dokument auf die Auflagefläche und klicken Sie auf Scannen (Scan).



Zum Seitenanfang

Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

- **ScanGear (Scanner-Treiber) starten**
  - ➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten
- **Dokumente nach einfachen Bildkorrekturen scannen**
  - ➡ Im Basismodus scannen
- **Dokumente nach komplexeren Bildkorrekturen und Helligkeits-/Farbanpassungen scannen**
  - ➡ Im erweiterten Modus scannen
- **In einem einfachen Vorgang scannen**
  - ➡ Im automatischen Scanmodus scannen
- **Mehrere Dokumente gleichzeitig nach Bildkorrekturen und Farbanpassungen scannen**
  - ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Zum Seitenanfang

ScanGear (Scanner-Treiber) starten

Verwenden Sie ScanGear (Scanner-Treiber), um beim Scannen Bild- und Farbkorrekturen vorzunehmen. ScanGear (Scanner-Treiber) kann von MP Navigator EX oder einer Anwendung aus gestartet werden.

Hinweis

- Wenn Sie über eine Netzwerkverbindung scannen möchten, starten Sie ScanGear und richten Sie vor dem Scannen die Netzwerkumgebung ein.
  ➡ Netzwerk-Scan-Einstellungen

Von MP Navigator EX aus starten

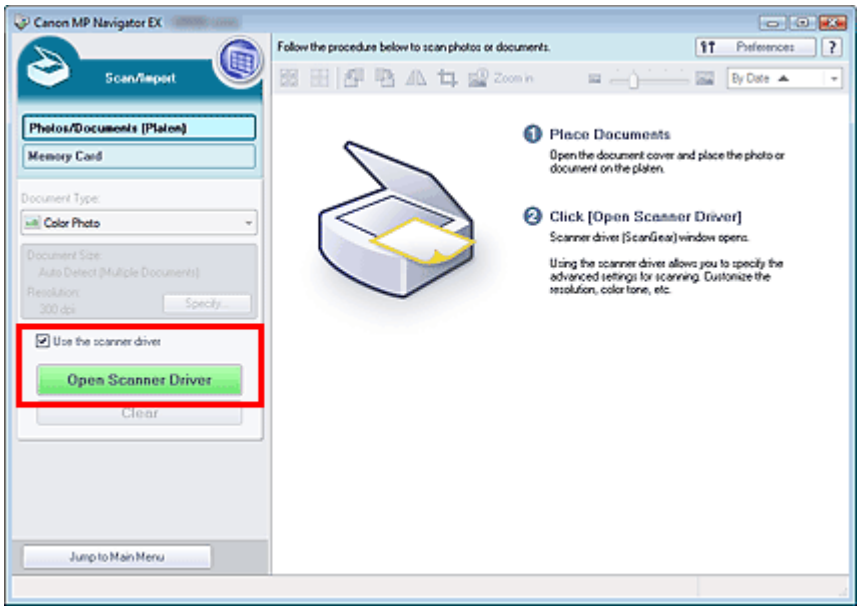
Bildschirm für den Navigationsmodus

Führen Sie folgende Schritte aus, um ScanGear (Scanner-Treiber) vom Bildschirm für den Navigationsmodus von MP Navigator EX aus zu starten.

1. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Navigationsmodus.
   ➡ MP Navigator EX starten

2. Zeigen Sie auf Scan./Import. (Scan/Import) und klicken Sie auf Fotos/Dokumente (Auflagefl.) (Photos/Documents (Platen)).
   Das Fenster Scan./Import. (Scan/Import) wird geöffnet.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver). Klicken Sie anschließend auf Scanner-Treiber öffnen (Open Scanner Driver).



   Der Bildschirm für ScanGear (Scanner-Treiber) wird angezeigt.

Bildschirm für den Ein-Klick-Modus

Führen Sie folgende Schritte aus, um ScanGear (Scanner-Treiber) vom Bildschirm für den Ein-Klick-Modus von MP Navigator EX aus zu starten.

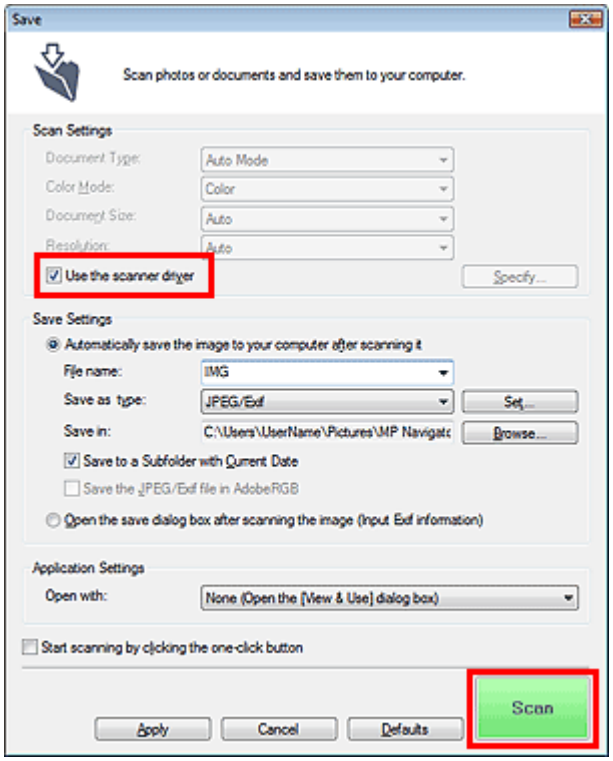
1. Starten Sie MP Navigator EX und öffnen Sie den Bildschirm für den Ein-Klick-Modus.

   MP Navigator EX starten

2. Klicken Sie auf das gewünschte Symbol.

   Das entsprechende Dialogfeld wird geöffnet.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) unter Scan-Einstellungen (Scan Settings) und klicken Sie anschließend auf Scannen (Scan).



   Der Bildschirm für ScanGear (Scanner-Treiber) wird angezeigt.

Wichtig

- Scanner-Treiber verwenden (Use the scanner driver) wird nicht im Dialogfeld PDF oder Automatischer Scan (Auto Scan) angezeigt.

Von einer Anwendung aus starten

Führen Sie folgende Schritte (Beispiel) aus, um ScanGear (Scanner-Treiber) von einer Anwendung aus zu starten.

Das Verfahren ist von der jeweiligen Anwendung abhängig. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung.

1. Starten Sie die Anwendung.

2. Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendung die Option Quelle wählen (Select Source) und wählen Sie das Gerät aus.

Wichtig

- Welcher Scannername in der Anwendung ausgewählt wird, hängt davon ab, ob Sie über eine Netzwerk- oder eine USB-Verbindung scannen.

3. Klicken Sie auf den Befehl zum Scannen eines Dokuments (Scan./Import. (Scan/Import), Bild erfassen (Acquire image) usw.).

Der Bildschirm für ScanGear (Scanner-Treiber) wird angezeigt.

Zum Seitenanfang

Im Basismodus scannen

Im Basismodus können Sie ganz einfach scannen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie ein einzelnes Dokument scannen.

Weitere Informationen über das Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig finden Sie unter „ Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen “.

Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden: Klicken Sie in diesem Fall in der Symbolleiste auf (Miniaturansicht), um zur Gesamtbildansicht zu wechseln, und scannen Sie.
  - Fotos mit weißlichem Rand
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt zugeschnitten werden:
  - Dokumente, die kleiner als 3 cm im Quadrat sind
  - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

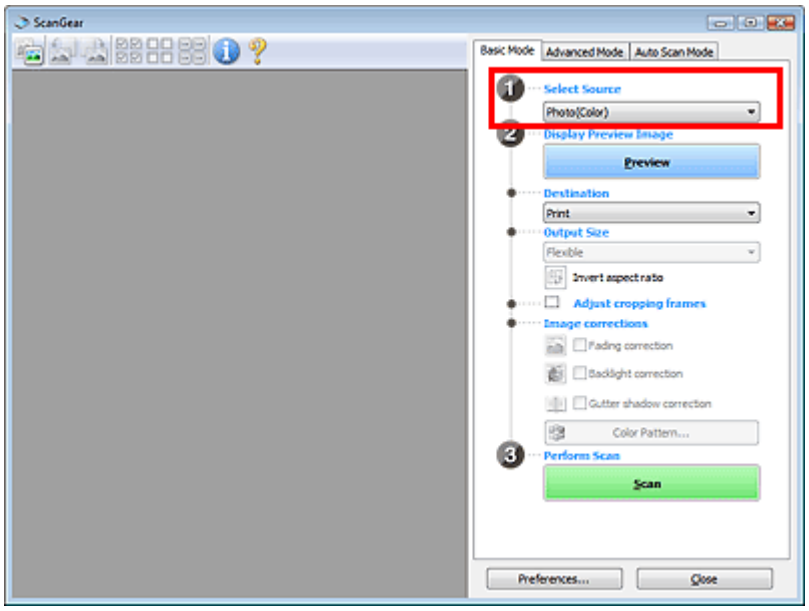
1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

Wichtig

- Legen Sie das Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche, und richten Sie eine obere Ecke des Dokuments am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus.

2. Wählen Sie unter Quelle wählen (Select Source) den zu scannenden Dokumenttyp aus.

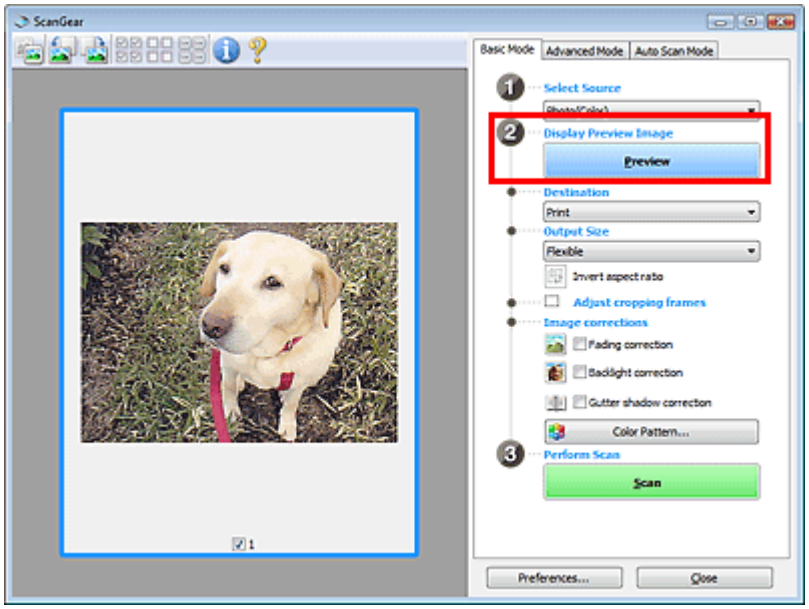


Hinweis

- Um Zeitschriften mit vielen Farbfotos zu scannen, wählen Sie Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)).

3. Klicken Sie auf Vorschau (Preview).

Das Vorschaubild wird im Vorschaubereich angezeigt.



Hinweis

- Die Farben werden entsprechend dem Dokumenttyp angepasst, der unter Quelle wählen (Select Source) ausgewählt wurde.

4. Wählen Sie das Ziel (Destination).

5. Wählen Sie das Ausgabeformat (Output Size).

Die hier verfügbaren Optionen sind davon abhängig, welche Einstellung unter Ziel (Destination) ausgewählt wurde.

6. Legen Sie den Scan-Bereich (Schnittrahmen) wie gewünscht fest.

Passen Sie die Größe und Position des Schnittrahmens (Scan-Bereichs) auf dem Vorschaubild an.

➡ Schnittrahmen anpassen

7. Legen Sie die erforderlichen Bildkorrekturen (Image corrections) fest.

8. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Hinweis

- Klicken Sie auf (Information), um das Dialogfeld zu öffnen, in dem Sie die aktuellen Scaneinstellungen (Dokumenttyp usw.) überprüfen können.
- Das Verhalten von ScanGear nach dem Scannen kann unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) auf der Registerkarte Scannen (Scan) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) festgelegt werden.
  ➡ Registerkarte Scannen (Scan)

Verwandtes Thema

▶ Registerkarte Basismodus (Basic Mode)

Zum Seitenanfang

Im erweiterten Modus scannen

Im erweiterten Modus können Sie den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit, den Farbton usw. für den Scan-Vorgang einstellen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie ein einzelnes Dokument scannen.

Weitere Informationen über das Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig finden Sie unter „ Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen “.

Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden: Klicken Sie in diesem Fall in der Symbolleiste auf (Miniaturansicht), um zur Gesamtbildansicht zu wechseln, und scannen Sie.
  - Fotos mit weißlichem Rand
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt zugeschnitten werden:
  - Dokumente, die kleiner als 3 cm im Quadrat sind
  - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

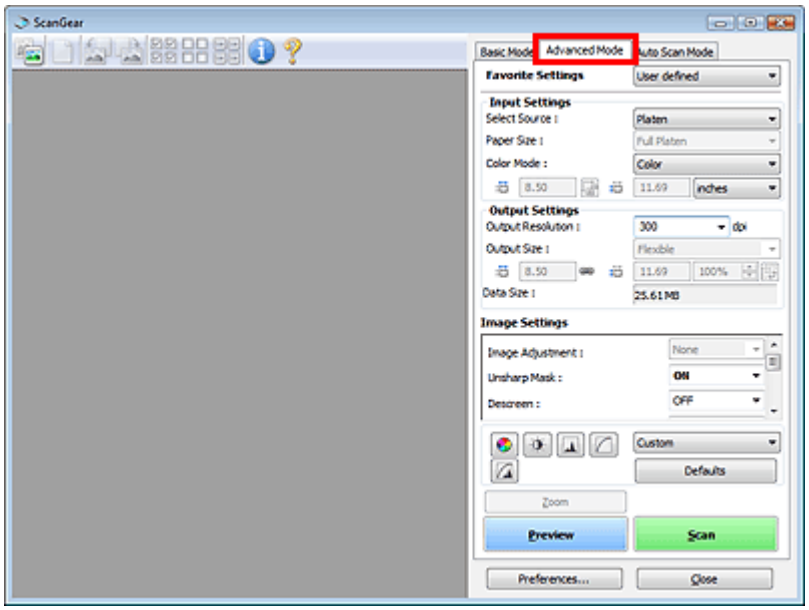
➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

Wichtig

- Legen Sie das Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche, und richten Sie eine obere Ecke des Dokuments am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus.

2. Klicken Sie auf Erweiterter Modus (Advanced Mode).

Die Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) wird angezeigt.



Hinweis

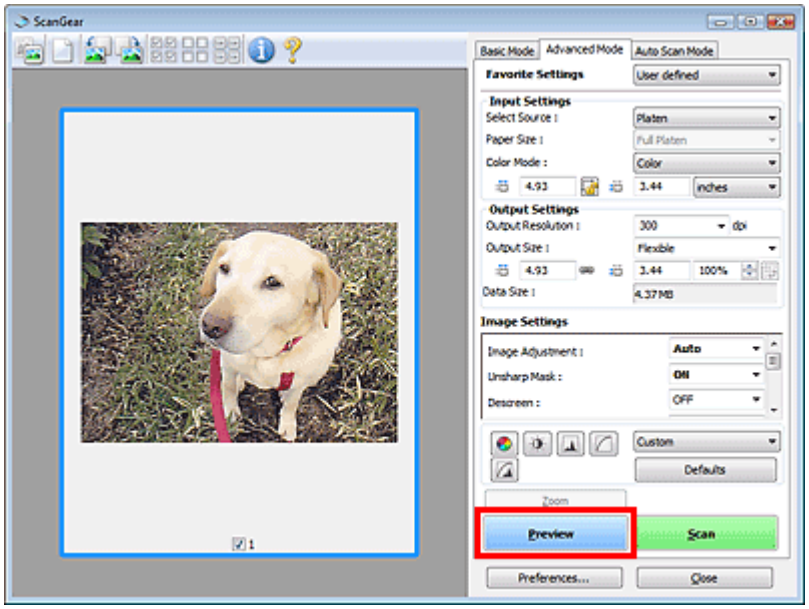
- Wenn Sie zwischen den Modi wechseln, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht beibehalten.

3. Stellen Sie den Farbmodus (Color Mode) ein.

➡ Eingabe-Einstellungen (Input Settings)

4. Klicken Sie auf Vorschau (Preview).

Das Vorschaubild wird im Vorschaubereich angezeigt.



Hinweis

- Wenn Sie ohne Vorschau scannen, ist die Funktion zum Reduzieren des Durchschein-Effekts aktiv. Sie eignet sich für das Scannen von Zeitschriften. Beim Scannen von Fotos gibt es aufgrund der Funktion zum Reduzieren des Durchschein-Effekts jedoch möglicherweise Farbtonabweichungen zwischen gescanntem Bild und Originalbild. Verwenden Sie deshalb zuerst die Vorschau.

5. Legen Sie die Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) fest.

➡ Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)

6. Passen Sie bei Bedarf den Schnittrahmen (Scan-Bereich) an, und nehmen Sie Bild- und Farbkorrekturen vor.

➡ Schnittrahmen anpassen
➡ Bildeinstellungen (Image Settings)
➡ Schaltflächen für die Farbeinstellung

7. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Hinweis

- Klicken Sie auf (Information), um das Dialogfeld zu öffnen, in dem Sie die aktuellen Scaneinstellungen (Dokumenttyp usw.) überprüfen können.
- Das Verhalten von ScanGear nach dem Scannen kann unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) auf der Registerkarte Scannen (Scan) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) festgelegt werden.
  ➡ Registerkarte Scannen (Scan)

Verwandtes Thema

- Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)

Zum Seitenanfang

Im automatischen Scanmodus scannen

Die Funktion Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) erleichtert Ihnen das Scannen, da sie den Typ des auf der Auflagefläche liegenden Dokuments automatisch ermittelt.

Hinweis

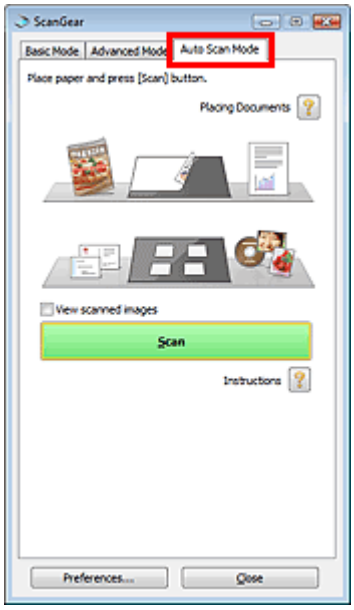
- Unterstützte Dokumenttypen sind Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs. Wenn Sie andere Dokumente scannen möchten, geben Sie den Dokumenttyp auf der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) oder auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) an.
  ➡ Im Basismodus scannen
  ➡ Im erweiterten Modus scannen

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

➡ Dokumente platzieren
➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

2. Klicken Sie auf Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode).

Die Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode) wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Hinweis

- Das Verhalten von ScanGear nach dem Scannen kann unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) auf der Registerkarte Scannen (Scan) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) festgelegt werden.
  ➡ Registerkarte Scannen (Scan)

Verwandtes Thema

- Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode)

Zum Seitenanfang

ScanGear

Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Im Basismodus (Basic Mode) und im Erweiterten Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie zwei oder mehr Fotos (kleine Dokumente) auf die Auflagefläche legen und scannen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie mehrere Dokumente mithilfe der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) scannen.

Wichtig

- Um mehrere Dokumente als ein einziges Bild zu scannen, führen Sie den Scan-Vorgang in der Gesamtbildansicht durch.
- Die folgenden Dokumenttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden: Passen Sie in diesem Fall die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) in der Gesamtbildansicht an und starten Sie den Scan.
  - Fotos mit weißlichem Rand
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
  ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen
- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt zugeschnitten werden:
  - Dokumente, die kleiner als 3 cm im Quadrat sind
  - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

Hinweis

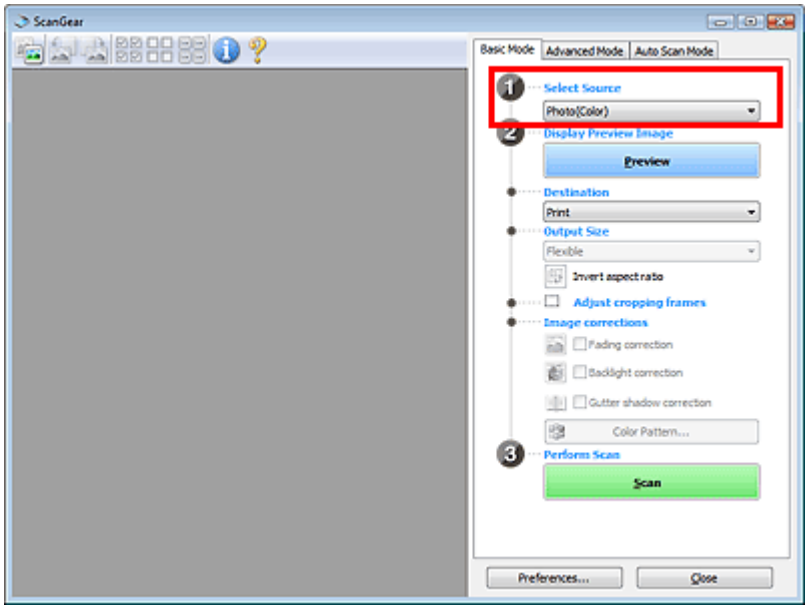
- Im Abschnitt „Im automatischen Scanmodus scannen “ wird beschrieben, wie der Scan-Vorgang durch die automatische Erkennung des Dokumenttyps vereinfacht werden kann.
- Mithilfe Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) können ebenfalls mehrere Dokumente auf einmal gescannt werden. Auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) können Sie erweiterte Scan-Einstellungen festlegen, z. B. den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Bildhelligkeit und den Farbton.
- In den nachfolgenden Abschnitten finden Sie Details zu den Registerkarten Basismodus (Basic Mode) und Erweiterter Modus (Advanced Mode).
  ➡ Registerkarte Basismodus (Basic Mode)
  ➡ Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

➡ Dokumente platzieren

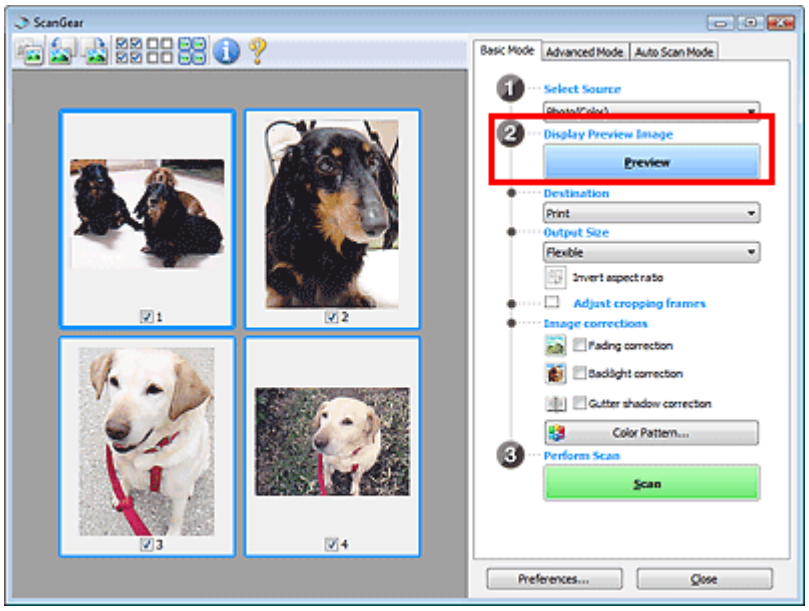
➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

2. Wählen Sie unter Quelle wählen (Select Source) den zu scannenden Dokumenttyp aus.



3. Klicken Sie auf Vorschau (Preview).

Im Vorschaubereich werden Miniaturansichten der Vorschaubilder angezeigt. Die Bilder werden automatisch auf Dokumentgröße zugeschnitten (Scan-Bereiche werden festgelegt).



4. Wählen Sie das Ziel (Destination).

5. Wählen Sie das Ausgabeformat (Output Size).

6. Passen Sie die Scan-Bereiche (Schnittrahmen) an und legen Sie die erforderlichen Bildkorrekturen (Image corrections) fest.

Hinweis

- Sie können jedes Bild einzeln korrigieren. Wählen Sie das Bild aus, das Sie korrigieren möchten.
- In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen (Scan-Bereich) pro Bild festlegen. Um in einem Bild mehrere Schnittrahmen zu erstellen, führen Sie den Scan-Vorgang in der Gesamtbildansicht durch.
  ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen

7. Wählen Sie das Bild aus, das Sie scannen möchten.

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Bilder, die Sie scannen möchten.

8. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen

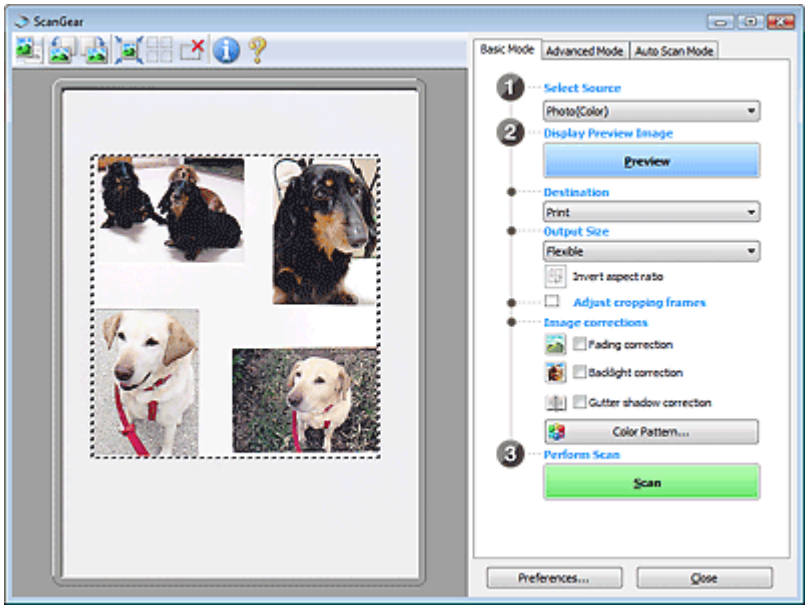
Führen Sie folgende Schritte aus, wenn die Miniaturansichten in der Vorschau nicht richtig angezeigt werden oder wenn Sie mehrere Dokumente als ein einziges Dokument scannen möchten.

Hinweis

- Die Ausrichtung schräg liegender Dokumente wird in der Gesamtbildansicht nicht korrigiert.

1. Klicken Sie nach der Vorschau der Bilder auf (Miniaturansicht) in der Symbolleiste.

Wechseln Sie in die Gesamtbildansicht.



Hinweis

- Wenn das Gesamtbild angezeigt wird, ändert sich das Symbol in (Gesamtbild).

2. Passen Sie die Scan-Bereiche (Schnittrahmen) an.

Passen Sie die Größe und Position des Schnittrahmens (Scan-Bereichs) auf dem Vorschaubild an. Sie können auch zwei oder mehr Schnittrahmen erstellen.

Wenn kein Bereich festgelegt wurde, wird das Dokument in der Dokumentgröße gescannt (Automatisch beschneiden). Wenn ein Bereich festgelegt wurde, wird nur dieser gescannt.

➡ Schnittrahmen anpassen

3. Wählen Sie das Ziel (Destination).

4. Wählen Sie das Ausgabeformat (Output Size).

5. Legen Sie die erforderlichen Bildkorrekturen (Image corrections) fest.

6. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

   Die Bereiche, die mit gestrichelten Linien umgeben sind, werden gescannt.

Hinweis

- Das Verhalten von ScanGear nach dem Scannen kann unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) auf der Registerkarte Scannen (Scan) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) festgelegt werden.
  ➡ Registerkarte Scannen (Scan)

Zum Seitenanfang

Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen

Im Folgenden erhalten Sie Tipps und Anweisungen zu erweiterten Scan-Verfahren, z. B. zur Farb- und Helligkeitsanpassung usw.

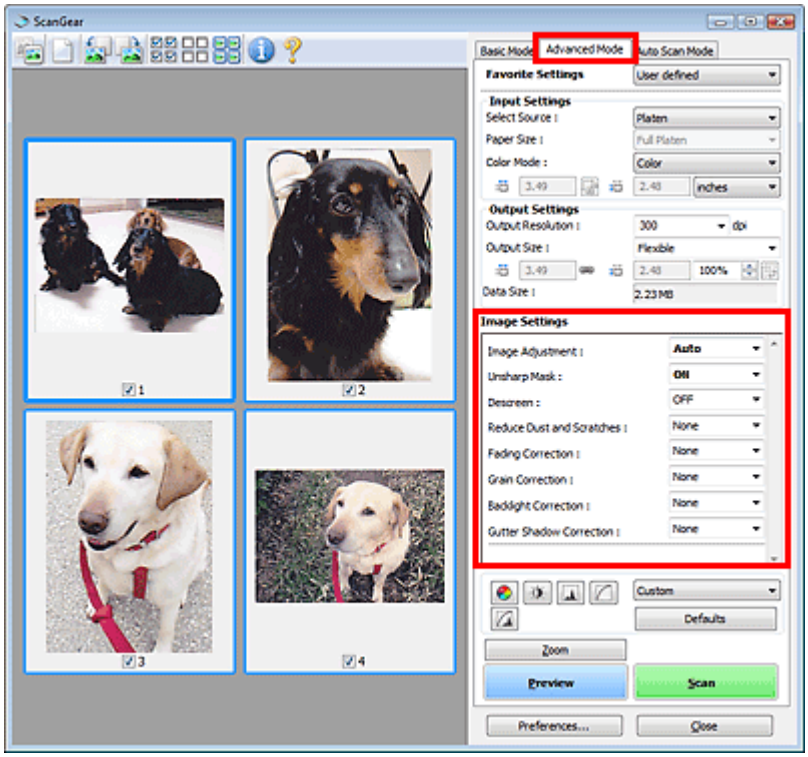
- **Fotos schärfen, Staub und Kratzer reduzieren und verblasste Farben korrigieren**
  - Bilder korrigieren (Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.)
- **Vorschau des zu scannenden Bilds anzeigen und den Farbton ändern**
  - Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen
- **Bilder aufhellen, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben**
  - Sättigung und Farbbalance anpassen
- **Zu dunkle oder zu helle bzw. kontrastarme Bilder anpassen**
  - Helligkeit und Kontrast anpassen
- **Farbton mithilfe eines Histogramms (Diagramm zum Anzeigen von Helligkeitswerten) anpassen**
  - Histogramm anpassen
- **Helligkeit mithilfe einer Farbtonkurve (Diagramm für die Helligkeitsbalance) anpassen**
  - Farbtonkurve anpassen
- **Zeichen in Textdokumenten schärfen oder Durchschein-Effekte verringern**
  - Grenzwert einstellen

Zum Seitenanfang

ScanGear

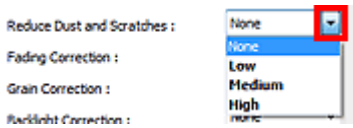
Bilder korrigieren (Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.)

Mit den Funktionen unter Bildeinstellungen (Image Settings) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie beim Scannen von Bildern die Konturen von Objekten verbessern, Staub oder Kratzer reduzieren und verblasste Farben korrigieren.



Optionen festlegen

Klicken Sie auf das Symbol ▼ (Pfeil) einer Funktion und wählen Sie im Pull-Down-Menü einen Eintrag aus.



Wichtig

- Wenden Sie diese Funktionen nicht auf Bilder ohne Moiré-Effekte, Staub, Kratzer oder verblasste Farben an. Dies könnte sich ungünstig auf den Farbton auswirken.
- Unter „Bildeinstellungen (Image Settings) “ finden Sie Details und Warnhinweise zu den einzelnen Funktionen.

Hinweis

- Informationen dazu, wie Sie ScanGear (Scanner-Treiber) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) starten und damit scannen, finden Sie im Abschnitt Im erweiterten Modus scannen.

Helligkeit und Farbton des Bilds anpassen

Setzen Sie je nach Dokumenttyp Bildanpassung (Image Adjustment) auf Auto, Foto (Photo), Zeitschrift (Magazine), Zeitung (Newspaper) oder Dokument (Document).

Ohne (None)	Autom. (Auto)

Die Bildschärfe von leicht unscharfen Bildern erhöhen

Setzen Sie die Option Scharfzeichnen (Unsharp Mask) auf EIN (ON).

AUS (OFF)	EIN (ON)

Farbverläufe und Streifen reduzieren

Setzen Sie die Option Entrastern (Descreen) auf EIN (ON).

AUS (OFF)	EIN (ON)

Hinweis

- Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion Entrastern (Descreen) wird der Moiré-Effekt reduziert.

Staub und Kratzer reduzieren

Setzen Sie je nach Stärke der Staub- und Kratzerspuren die Option Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches) auf Niedrig (Low), Mittel (Medium) oder Hoch (High).

Ohne (None)	Mittel (Medium)

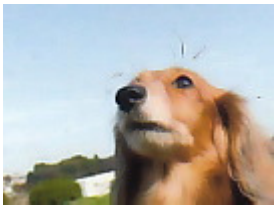
Fotos korrigieren, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben

Setzen Sie je nach Grad des Verblassens oder der Stärke des Farbstichs die Option Farbkorrektur (Fading Correction) auf Niedrig (Low), Mittel (Medium) oder Hoch (High).

Ohne (None)	Mittel (Medium)

Körnigkeit reduzieren

Setzen Sie je nach Grad der Körnigkeit die Option Bildglättung (Grain Correction) auf Niedrig (Low), Mittel (Medium) oder Hoch (High).

Ohne (None)	Mittel (Medium)
	

Fotos mit Gegenlicht korrigieren

Setzen Sie je nach Stärke des Gegenlichts die Option Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction) auf Niedrig (Low), Mittel (Medium) oder Hoch (High).

Ohne (None)	Mittel (Medium)

Schatten beheben, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten

Setzen Sie je nach Stärke der Schatten die Option Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction) auf Niedrig (Low), Mittel (Medium) oder Hoch (High).

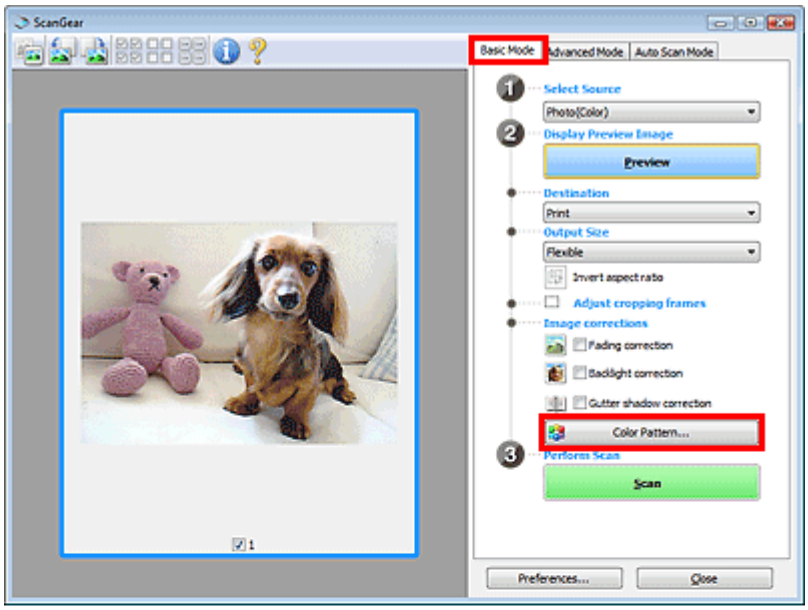
Ohne (None)	Mittel (Medium)

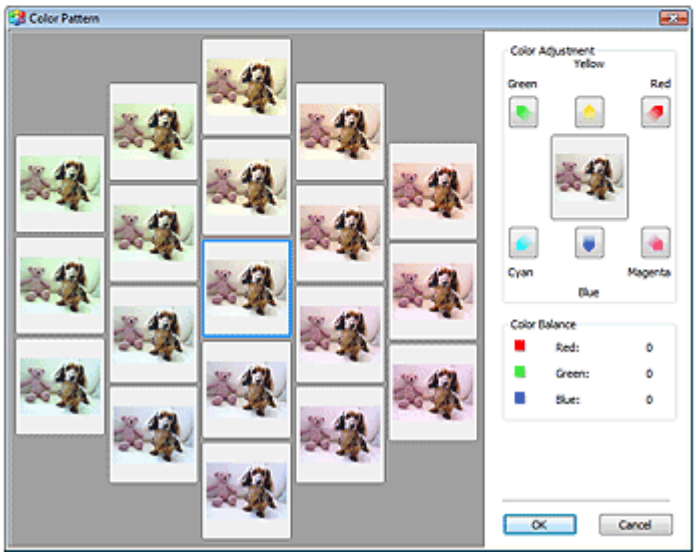
Zum Seitenanfang

ScanGear

Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen

Auf der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie mit der Farbmusterfunktion Farbänderungen in der Vorschau anzeigen und natürliche Farben reproduzieren.





Farbeinstellung (Color Adjustment)

Sie können Bilder korrigieren, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben. Letzteres ist dann der Fall, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

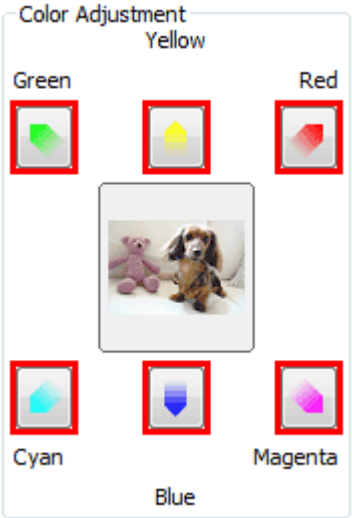
Klicken Sie im Bereich Farbeinstellung (Color Adjustment) auf einen Pfeil, um die entsprechende Farbe zu betonen.

Zyan und Rot, Magenta und Grün sowie Gelb und Blau sind komplementäre Farbpaare (bei Mischung

der einzelnen Farbpaare werden verschiedene Grautönen erzeugt). Sie können die natürliche Farbe reproduzieren, indem Sie die Farbe verringern, die den Stich hervorruft, und die Komplementärfarbe verstärken.

Es wird empfohlen, einen Bildbereich auszuwählen, der weiß sein sollte, und die Farben so anzupassen, dass dieser Bildbereich weiß wird.

Das Vorschaubild wird in der Mitte angezeigt. Ihre Farbkorrekturen werden dort direkt angezeigt.



Im folgenden Beispiel wurde der Blaustich entfernt.

Blau (Blue) und Grün (Green) sind überbetont. Klicken Sie deshalb auf die Pfeile Gelb (Yellow) und Magenta, um die Farben zu korrigieren.

Vorher	Nachher

Hinweis

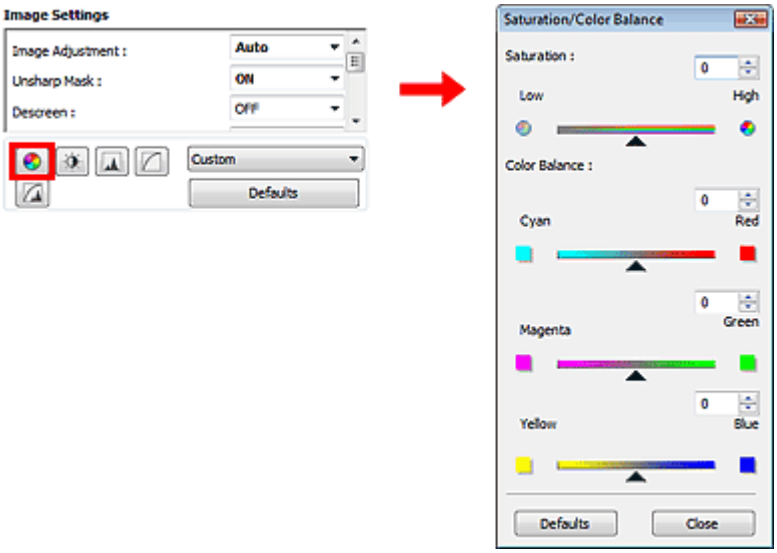
- Farbanpassungen werden nur auf den Scan-Bereich (Schnittrahmen) oder das in der Miniaturansicht ausgewählte Bild angewandt.
  Sie können mehrere Bilder oder Schnittrahmen auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Strg-Taste gedrückt halten.
- Sie können auch links im Bildschirm Farbmuster (Color Pattern) einen Farbton aus dem Farbmuster auswählen.
- Verleihen Sie dem Bild mit dieser Funktion den gewünschten Farbton. Einen warmen Farbton erzielen Sie, wenn Sie die Farbe Magenta betonen. Mit Blau erhalten Sie einen kühlen Farbton.

Zum Seitenanfang

ScanGear

Sättigung und Farbbalance anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear auf (Sättigung/Farbbalance).



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

Sättigung

Passen Sie die Sättigung bzw. Leuchtkraft der Farben an. Sie können z. B. Farben aufhellen, die mit der Zeit verblasst sind.

Bewegen Sie den Regler ▲ unter Sättigung (Saturation) nach links, um die Sättigung zu verringern (das Bild dunkler zu machen), oder nach rechts, um sie zu erhöhen (das Bild aufzuhellen). Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

Verringerte Sättigung	Originalbild	Erhöhte Sättigung

Hinweis

- Der natürliche Farbton des Originalbilds geht ggf. verloren, wenn Sie die Sättigung zu stark erhöhen.

Farbbalance

Passen Sie Bilder mit Farbstich an. Letzteres ist dann der Fall, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

Bewegen Sie den Regler unter Farbbalance (Color Balance)nach links bzw. nach rechts, um die entsprechende Farbe hervorzuheben.

Cyan und Rot

Magenta und Grün

Gelb und Blau

Hierbei handelt es sich um komplementäre Farbpaare (bei Mischung der einzelnen Farbpaare werden verschiedene Grautönen erzeugt). Sie können die natürliche Farbe reproduzieren, indem Sie die Farbe verringern, die den Stich hervorruft, und die Komplementärfarbe verstärken.

Erfahrungsgemäß ist es schwierig, Bildkorrekturen nur mit einem Farbpaar durchzuführen. Es wird empfohlen, einen Bildbereich auszuwählen, der weiß sein sollte, und die Farben so anzupassen, dass dieser Bildbereich weiß wird.

Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

Unten sehen Sie ein Beispiel für ein Bild, für das Zyan (Cyan) und Rot (Red) angepasst wurden.

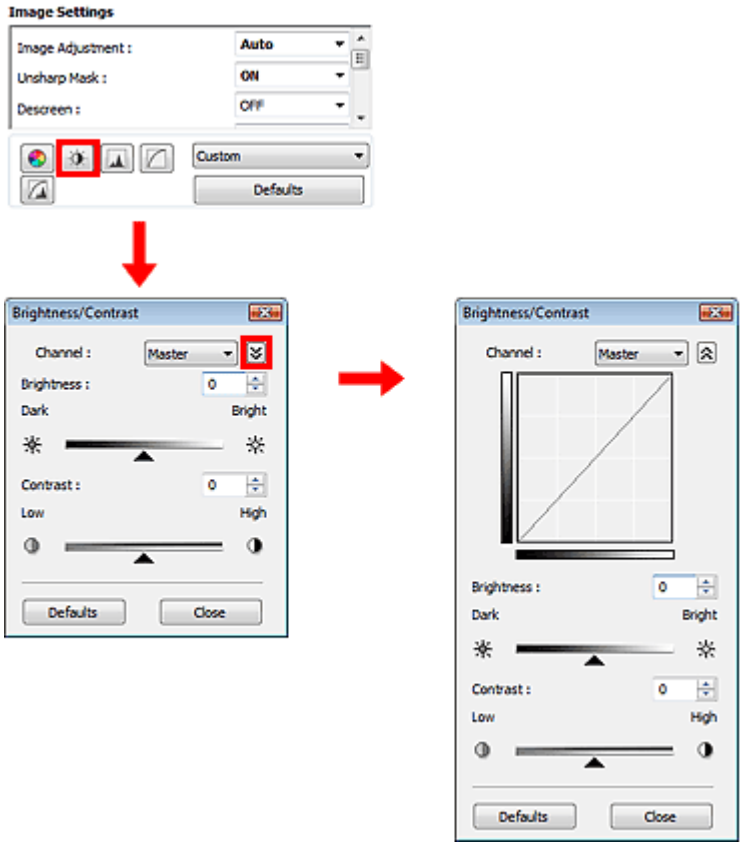
Zyan erhöht	Rot erhöht

Zum Seitenanfang

ScanGear

Helligkeit und Kontrast anpassen

Klicken Sie in der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear auf (Helligkeit/ Kontrast).



Hinweis

- Klicken Sie auf (Abwärtspfeil), um zur Detailansicht zu wechseln. Klicken Sie auf (Aufwärtspfeil), um zur vorherigen Ansicht zurückzukehren.
- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

Kanal

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

  Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

  Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

  Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

Passen Sie den Blaukanal an.

Hinweis

- Es wird nur Graustufen (Grayscale) unter Kanal (Channel) angezeigt, wenn für den Farbmodus Graustufen (Grayscale) ausgewählt wurde.

Helligkeit (Brightness)

Passen Sie die Bildhelligkeit an. Verschieben Sie ▲ (Regler) unter Helligkeit (Brightness) nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten, und nach rechts, um ein helleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

Helligkeit verringert	Originalbild	Helligkeit erhöht

Hinweis

- Wenn Sie die Helligkeit zu stark erhöhen, können Spitzlichter verloren gehen, und wenn Sie sie zu stark verringern, können Schatten verloren gehen.

Kontrast (Contrast)

Der „Kontrast“ ist der Grad des Unterschieds zwischen den helleren und den dunkleren Bildbereichen. Durch Erhöhen des Kontrasts wird der Unterschied erhöht und das Bild geschärft. Durch Verringern des Kontrasts wird der Unterschied verringert und das Bild weicher gemacht.

Verschieben Sie ▲ (Regler) unter Kontrast (Contrast) nach links, um den Bildkontrast zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

Kontrast verringert	Originalbild	Kontrast erhöht

Hinweis

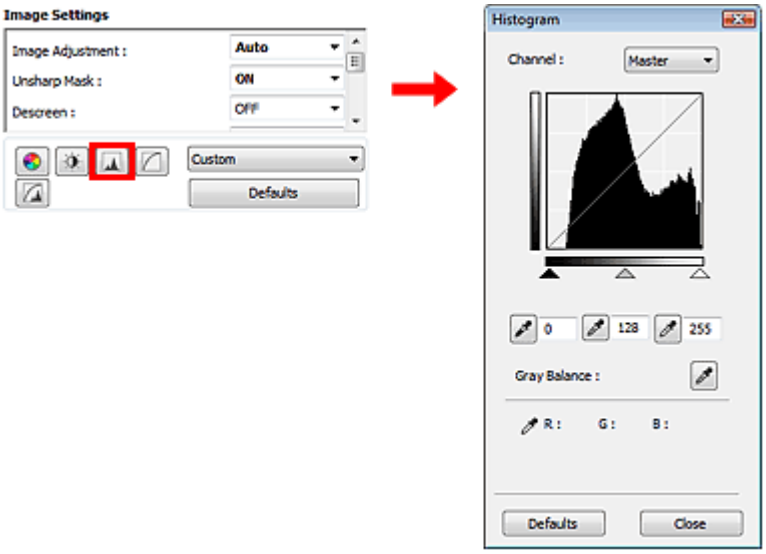
- Durch das Erhöhen des Kontrasts kann weichen Bildern ein dreidimensionales Aussehen verliehen werden. Wenn Sie den Kontrast zu stark erhöhen, können jedoch Schatten und Spitzlichter verloren gehen.

Zum Seitenanfang

ScanGear

Histogramm anpassen

Klicken Sie in der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear auf (Histogramm).



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

Kanal

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

  Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

  Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

  Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

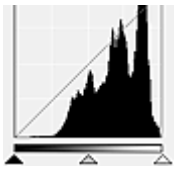
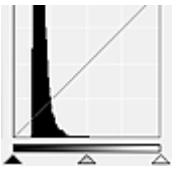
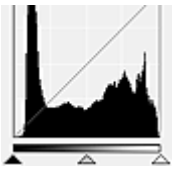
  Passen Sie den Blaukanal an.

Hinweis

- Es wird nur Graustufen (Grayscale) unter Kanal (Channel) angezeigt, wenn für den Farbmodus Graustufen (Grayscale) ausgewählt wurde.

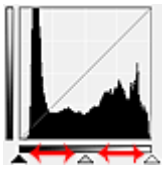
Histogramme lesen

Sie können das Histogramm (Histogram) eines bestimmten Bereichs für jeden Kanal (Channel) öffnen. Je höher die Spitze im Histogramm (Histogram) ist, desto mehr Daten sind auf die entsprechende Stufe verteilt.

(1) Heller Bereich	(2) Dunkler Bereich	(3) Gesamtbild
		
Es sind mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt.	Es sind mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt.	Die Daten sind weit zwischen dem Spitzlichter- und dem Schattenbereich verteilt.

Histogramme anpassen (über den Regler)

Wählen Sie einen Kanal (Channel) aus und verschieben Sie dann ▲ (Schwarzpunkt-Regler) oder △ (Weißpunkt-Regler), um festzulegen, welche Stufe als Schatten bzw. Spitzlicht festgelegt werden soll.



- Alle Bereiche links vom ▲ (Schwarzpunkt-Regler) werden in Schwarz umgewandelt (Stufe 0).
- Die Bereiche an der Stelle, an der sich △ (Mittelpunkt-Regler) befindet, werden in eine Farbe umgewandelt, die genau zwischen dem Schwarzpunkt und dem Weißpunkt liegt.
- Alle Bereiche rechts vom △ (Weißpunkt-Regler) werden in Weiß umgewandelt (Stufe 255).

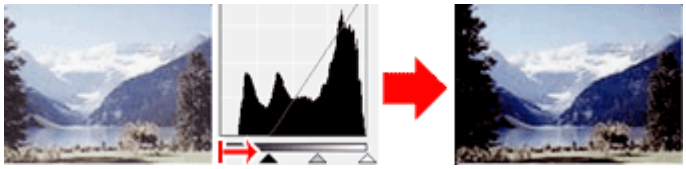
Bildanpassung (Image Adjustment) ist standardmäßig auf Auto gestellt. Die unten dargestellten Anpassungen werden automatisch vorgenommen.

Den Schwarzpunkt- und Weißpunkt-Regler verschieben

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler oder den Weißpunkt-Regler, um die Helligkeit anzupassen.

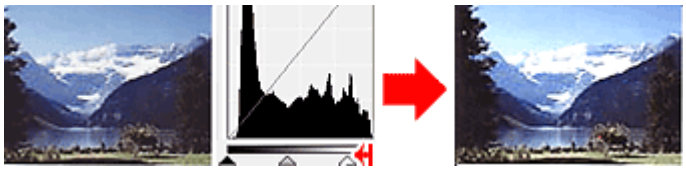
Bilder, bei denen mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs.



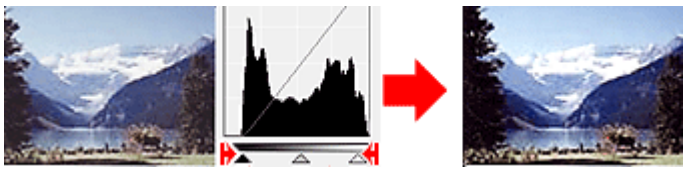
Bilder, bei denen mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Weißpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.



Bilder, bei denen die Daten weit verteilt sind

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs und den Weißpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.

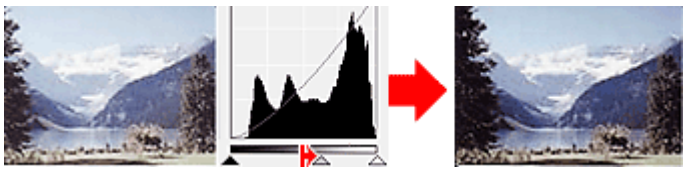


Den Mittelpunkt-Regler verschieben

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler, um die Stufe zu bestimmen, die als Mitte des Farbtonbereichs festgelegt werden soll.

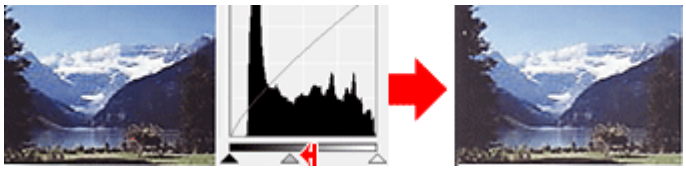
Bilder, bei denen mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs.



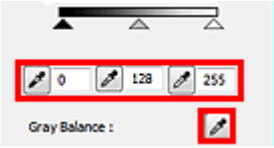
Bilder, bei denen mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.



Histogramme anpassen (mithilfe der Pipettenwerkzeuge)

Wenn Sie einen Kanal (Channel) auswählen und auf die Schwarzpunkt-, Mittelpunkt- oder Weißpunkt-Pipette klicken, wird der Mauszeiger auf dem Vorschaubild als Pipette angezeigt. Klicken Sie auf eine der unter dem Histogramm angezeigten Pipetten, um die entsprechende Einstellung zu ändern.



- Der Punkt, auf den Sie mit (Schwarzpunkt-Pipette) klicken, wird als dunkelster Punkt festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (0 bis 245).

- Der Punkt, auf den Sie mit (Mittelpunkt-Pipette) klicken, wird als Mitte des Farbtonbereichs festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (5 bis 250).

- Der Punkt, auf den Sie mit (Weißpunkt-Pipette) klicken, wird als hellster Punkt festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (10 bis 255).

- Klicken Sie auf (Pipette), um die Graubalance (Gray Balance) einzustellen. Klicken Sie dann im Vorschaubild auf den Bereich, dessen Farbe Sie anpassen möchten.

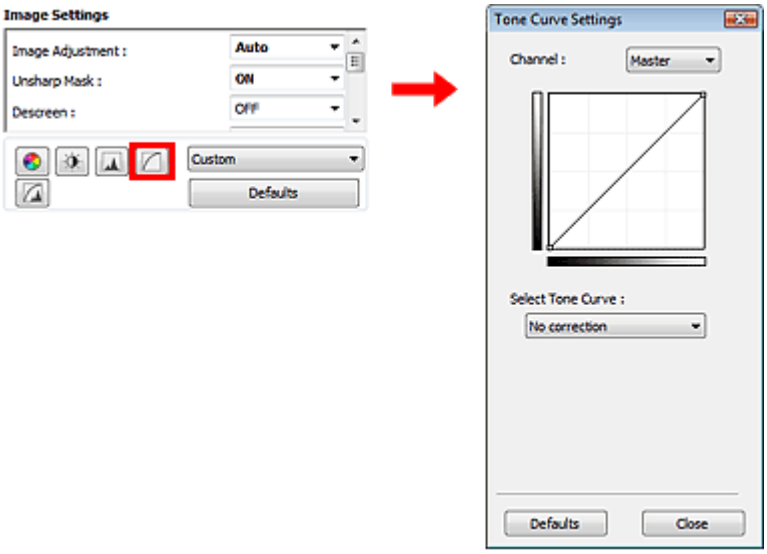
Der angeklickte Punkt wird als achromatischer Farbbezugspunkt festgelegt und das gesamte Bild wird dementsprechend angepasst. Wenn beispielsweise Schnee auf einem Foto bläulich erscheint, klicken Sie auf den bläulichen Teil, um das gesamte Bild anzupassen und die natürlichen Farben zu reproduzieren.

Zum Seitenanfang

ScanGear

Farbtonkurve anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear auf (Farbtonkurve - Einstellungen).



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

Kanal

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

  Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

  Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

  Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

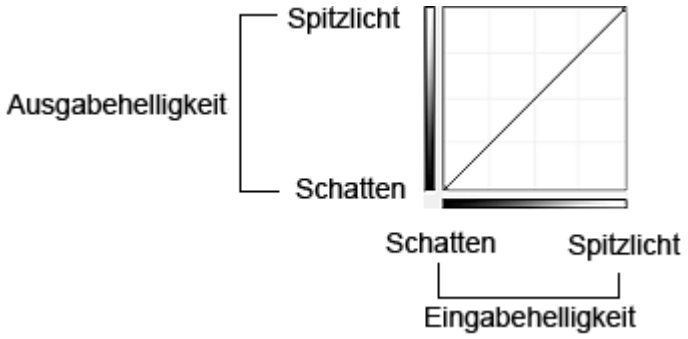
  Passen Sie den Blaukanal an.

Hinweis

- Es wird nur Graustufen (Grayscale) unter Kanal (Channel) angezeigt, wenn für den Farbmodus Graustufen (Grayscale) ausgewählt wurde.

Farbtonkurven lesen

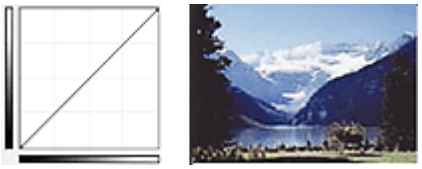
Bei ScanGear (Scanner-Treiber) ist das Scannen von Bildern mit einem Scanner die Eingabe, die Anzeige auf einem Monitor die Ausgabe. Die „Farbtonkurve“ zeigt für jeden Kanal (Channel) die Balance zwischen Farbtoneingabe und -ausgabe an.



Farbtonkurve anpassen

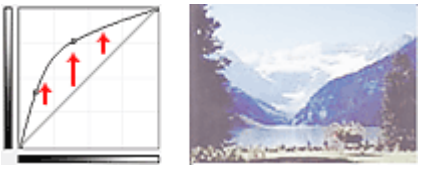
Wählen Sie unter Farbtonkurve auswählen (Select Tone Curve) eine Farbtonkurve aus den folgenden Optionen aus: Keine Korrektur (No correction), Überbelichtung (Overexposure), Unterbelichtung (Underexposure), Starker Kontrast (High contrast), Negativ-/Positiv-Bild umkehren (Reverse the negative/positive image) und Benutzerdefinierte Kurve bearbeiten (Edit custom curve).

Keine Korrektur (No correction) (keine Anpassung)



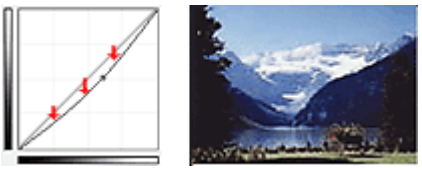
Überbelichtung (Overexposure) (konvexe Kurve)

Die Mittelton-Daten der Eingabeseite werden in Richtung der hellsten Stufe der Ausgabeseite gestreckt. Auf dem Bildschirm wird ein helles Bild angezeigt.



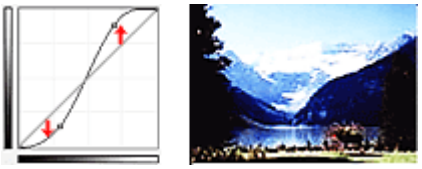
Unterbelichtung (Underexposure) (konkave Kurve)

Die Mittelton-Daten der Eingabeseite werden in Richtung der dunkelsten Stufe der Ausgabeseite gestreckt. Auf dem Bildschirm wird ein dunkles Bild angezeigt.



Starker Kontrast (High contrast) (S-Kurve)

Die Spitzlichter und die Schatten der Eingabeseite werden erhöht, wodurch ein Bild mit hohem Kontrast entsteht.



Negativ-/Positiv-Bild umkehren (Reverse the negative/positive image) (absteigende Linie)

Die Eingabe- und Ausgabeseite werden vertauscht, so dass ein invertiertes Bild entsteht.

Benutzerdefinierte Kurve bearbeiten (Edit custom curve)

Sie können bestimmte Punkte auf der Farbtonkurve verschieben und somit die Helligkeit der entsprechenden Bereiche beliebig anpassen.

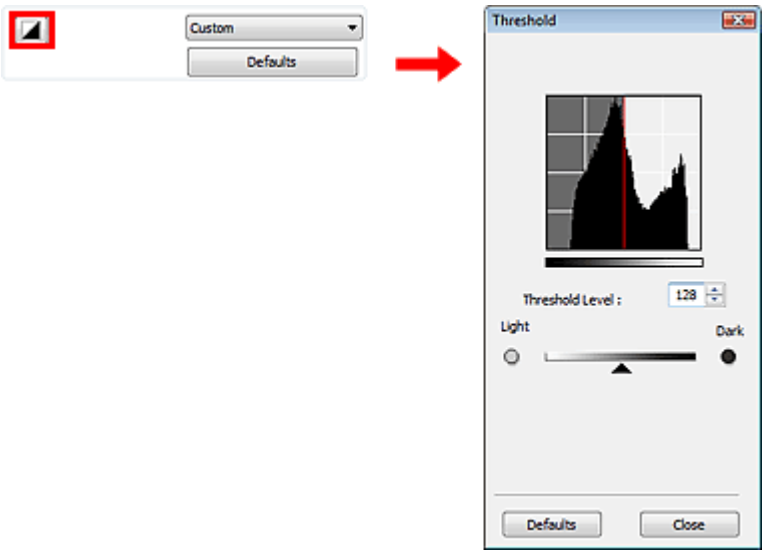
Zum Seitenanfang

Grenzwert einstellen

Die Helligkeit von Farb- und Graustufenbildern wird als Wert zwischen 0 und 255 ausgedrückt. Beim Erstellen von Schwarzweißbildern hingegen werden alle Farben dem Wert für Schwarz (0) oder dem Wert für Weiß (255) zugeordnet. „Grenzwert“ ist der Wert, der festlegt, ob eine Farbe als Schwarz oder als Weiß angesehen wird. Durch Anpassen des Grenzwerts können Sie eine schärfere Darstellung von Text in Dokumenten erreichen oder ein Durchscheinen bei Zeitungen verhindern.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Option Schwarzweiß (Black and White) ausgewählt ist.

Klicken Sie auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear auf (Grenzwert).



Hinweis

- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

Grenzwert einstellen

Bewegen Sie ▲ (Regler) nach rechts, um den Grenzwert zu erhöhen und somit die schwarzen Bereiche zu verstärken. Bewegen Sie den Regler nach links, um den Wert zu verringern und somit die weißen Bereiche zu verstärken. Sie können auch einen Wert eingeben (0 bis 255).

Zum Seitenanfang

Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber)

In den folgenden Abschnitten werden die Bildschirme und Funktionen sowie die Verwendung von ScanGear (Scanner-Treiber) beschrieben.

- Registerkarte Basismodus (Basic Mode)
- Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)
  - Eingabe-Einstellungen (Input Settings)
  - Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)
  - Bildeinstellungen (Image Settings)
  - Schaltflächen für die Farbeinstellung
- Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode)
- Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)
  - Registerkarte Scanner
  - Registerkarte Vorschau (Preview)
  - Registerkarte Scannen (Scan)
  - Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

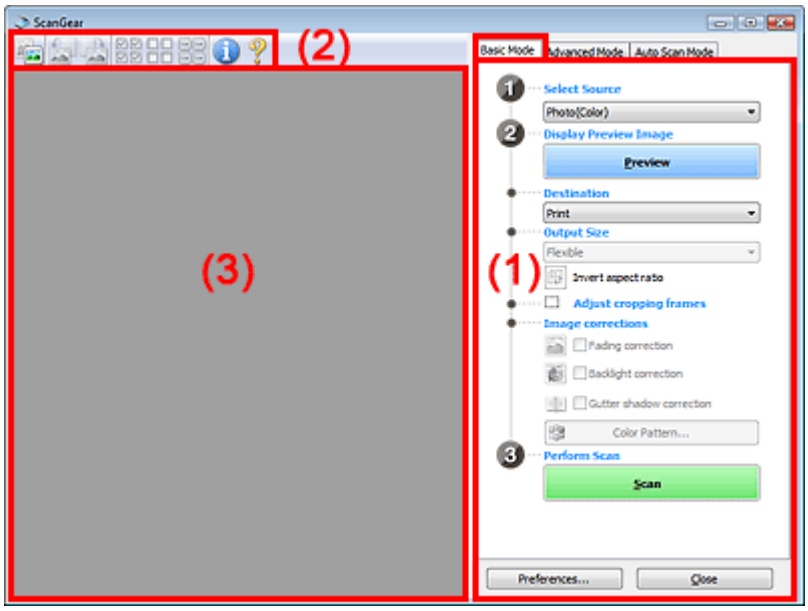
Zum Seitenanfang

ScanGear

Registerkarte Basismodus (Basic Mode)

In diesem Modus können Sie ganz einfach scannen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

In diesem Abschnitt werden die im Basismodus (Basic Mode) verfügbaren Einstellungen und Funktionen beschrieben.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Vorschaubereich

Hinweis

- Je nach Dokumenttyp und abhängig davon, wie der Bildschirm geöffnet wurde, stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung.

Einstellungen und Bedienschaltflächen

- **Quelle wählen (Select Source)**
  - **Foto (Farbe) (Photo(Color))**

    Scannt Fotos in Farbe.
  - **Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color))**

    Scannt Zeitschriften in Farbe.
  - **Zeitung (Graustufen) (Newspaper(Grayscale))**

    Scannt Text und Zeichnungen in Schwarzweiß.
  - **Dokument (Graustufen) (Document(Grayscale))**

    Scannt Dokumente und Fotos in Schwarzweiß.
    Wählen Sie diesen Modus, um hochauflösende Schwarzweißbilder zu erstellen.

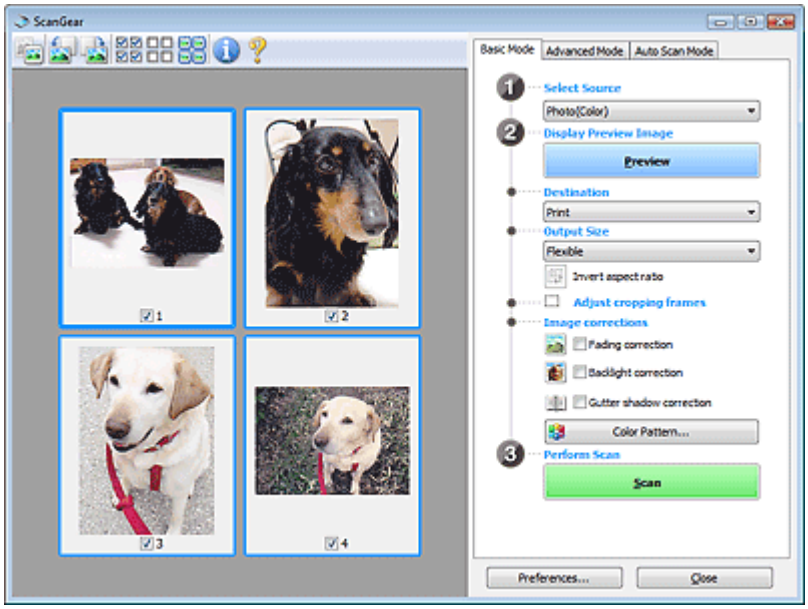
Hinweis

- Wenn Sie einen Dokumenttyp auswählen, werden die Farben entsprechend der Funktion „ Scharfzeichnen“ (Unsharp Mask) oder entsprechend dem Dokumenttyp angepasst.

- Wenn Sie die Option Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)) wählen, wird die Funktion Entrastern (Descreen) aktiviert.

- **Vorschaubild anzeigen (Display Preview Image)**
  - **Vorschau (Preview)**

    Führt einen Testscan durch.



Hinweis

- Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal verwenden, wird die Scanner-Kalibrierung automatisch gestartet. Warten Sie, bis das Vorschaubild angezeigt wird.

- **Ziel (Destination)**

  Geben Sie an, wie Sie mit dem gescannten Bild verfahren möchten.
  - **Drucken (Print)**

    Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild zu drucken.
  - **Bildanzeige (Image display)**

    Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild auf einem Bildschirm anzuzeigen.
  - **OCR**

    Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild mit OCR-Software zu verwenden.
    OCR-Software konvertiert gescannte Texte, die als Bilder vorliegen, in Textdaten, die u. a. in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden können.

- **Ausgabeformat (Output Size)**

  Wählen Sie ein Ausgabeformat.
  Die hier verfügbaren Optionen sind davon abhängig, welche Einstellung unter Ziel (Destination) ausgewählt wurde.
  - **Flexibel (Flexible)**

    Mit dieser Funktion können Sie die Schnittrahmen frei anpassen.

    In Miniaturansicht

    Ziehen Sie die Maus über eine Miniaturansicht, um einen Schnittrahmen anzuzeigen. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt. Wenn kein Schnittrahmen angezeigt wird, wird jedes Bild einzeln gescannt.

    In Gesamtbildansicht

    Wird kein Schnittrahmen angezeigt, wird der gesamte Vorschaubereich gescannt. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt.
  - **Papierformat (L, A4 usw.)**

    Wählen Sie das Papierformat, in dem das Bild ausgegeben wird. Der Bildbereich im

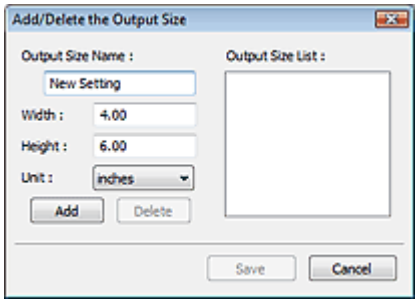
Schnittrahmen wird in der Größe des ausgewählten Papierformats gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um das Bild unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

- **Monitorauflösung (1024 x 768 Pixel usw.)**

  Wählen Sie ein Ausgabeformat in Pixel.
  Ein Schnittrahmen der ausgewählten Monitorauflösung wird angezeigt und das Bild innerhalb des Rahmens wird gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um das Bild unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

- **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)**

  Öffnet das Dialogfeld Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size), in dem Sie benutzerdefinierte Ausgabeformate festlegen können. Sie können diese Option auswählen, wenn unter Ziel (Destination) die Option Drucken (Print) oder Bildanzeige (Image display) ausgewählt wurde.



Im Dialogfeld Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size) können Sie mehrere Ausgabeformate gleichzeitig angeben und speichern. Die gespeicherten Elemente werden in der Liste Ausgabeformat (Output Size) registriert und zusammen mit den vordefinierten Elementen zur Auswahl angezeigt.

Hinzufügen (Add)

Geben Sie Ausgabeformatname (Output Size Name), Breite (Width) und Höhe (Height) an, um ein Format hinzuzufügen, und klicken Sie anschließend auf Hinzufügen (Add). Für Einheit (Unit) können Sie mm oder Zoll (inches) auswählen, wenn für Ziel (Destination) die Option Drucken (Print) ausgewählt wurde. Es steht jedoch nur Pixel (pixels) zur Verfügung, wenn für Ziel (Destination) die Option Bildanzeige (Image display) ausgewählt wurde. Der Name des hinzugefügten Formats wird in der Ausgabeformatliste (Output Size List) angezeigt. Klicken Sie auf Speichern (Save), um die in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aufgeführten Elemente zu speichern.

Löschen (Delete)

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf Speichern (Save), um die in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aufgeführten Elemente zu speichern.

Wichtig

- Vordefinierte Ausgabeformate, z. B. A4 und 1024 x 768 Pixel (1024 x 768 pixels), können nicht gelöscht werden.

Hinweis

- Sie können bis zu 10 Elemente speichern.
- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie einen Wert eingeben, der außerhalb des eingestellten Bereichs liegt. Geben Sie einen Wert ein, der innerhalb des Bereichs liegt.

Hinweis

- In der Registerkarte Vorschau (Preview) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) können Sie festlegen, ob und wie anfangs der Schnittrahmen für ein Vorschaubild angezeigt wird. Weitere Informationen zu Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images) finden Sie unter " Registerkarte Vorschau (Preview) ."

- **Seitenverhältnis umkehren (Invert aspect ratio)**

Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn Ausgabeformat (Output Size) auf eine andere Einstellung als

Flexibel (Flexible) gesetzt ist.
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Schnittrahmen zu drehen. Klicken Sie erneut darauf, um die ursprüngliche Ausrichtung wiederherzustellen.

- **Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)**

  Sie können den Scan-Bereich im Vorschaubereich anpassen.
  Wenn kein Bereich festgelegt wurde, wird das Dokument in der Dokumentgröße gescannt (Automatisch beschneiden). Wenn ein Bereich festgelegt wurde, wird nur dieser gescannt.
  ➡ Schnittrahmen anpassen

- **Bildkorrekturen (Image corrections)**
  - **Farbkorrektur (Fading correction)**

    Korrigiert Fotos, die verblasst sind oder einen Farbstich haben.
  - **Gegenlichtkorrektur (Backlight correction)**

    Korrigiert Fotos, die bei Gegenlicht aufgenommen wurden.
  - **Bundstegschattenkorrektur (Gutter shadow correction)**

    Entfernt Schatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

    Wichtig

    - Hinweise zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction) im Abschnitt " Bildeinstellungen (Image Settings) " (Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)).

- **Farbmuster (Color Pattern...)**

  Mit dieser Funktion können Sie die Farben des gesamten Bildes anpassen. Sie können Farben korrigieren, die z. B. durch einen Farbstich verblasst sind, und die natürlichen Farben wiederherstellen. Änderungen werden direkt in der Vorschau sichtbar.
  ➡ Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen

- **Scan-Vorgang ausführen (Perform Scan)**
  - **Scannen (Scan)**

    Der Scan-Vorgang wird gestartet.

    Hinweis

    - Der Fortschritt des Scan-Vorgangs wird angezeigt. Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Scan-Vorgang abzubrechen.

- **Voreinstellungen... (Preferences...)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet und Sie können Scan-/Vorschaueinstellungen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **Schließen (Close)**

  Schließt ScanGear (Scanner-Treiber).

Symbolleiste

- **Symbolleiste**

  Sie können die in der Vorschau angezeigten Bilder anpassen oder drehen. Die Schaltflächen auf der Symbolleiste variieren je nach Ansicht.

  In Miniaturansicht

  In Gesamtbildansicht

  - **(Miniaturansicht)/ (Gesamtbildansicht)**

    Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich.
    ➡ Vorschaubereich

  - **(Nach links drehen)**

    Das Vorschaubild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.
    - Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
    - Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

  - **(Nach rechts drehen)**

    Das Vorschaubild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.
    - Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
    - Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

  - **(Automatisch beschneiden)**

    Zeigt den Schnittrahmen an und passt ihn automatisch an die Größe des Dokuments an, das sich im Vorschaubereich befindet. Der Scan-Bereich wird bei jedem Klicken auf diese Schaltfläche verkleinert, wenn sich ein Schnittbereich im Schnittrahmen befindet.

  - **(Alle Bilder markieren)**

    Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.
    Aktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

  - **(Auswahl aller Bilder aufheben)**

    Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.
    Deaktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

  - **(Alle Bilder auswählen)**

    Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.
    Wählt das Bild in der Miniaturansicht aus und versieht es mit einer blauen Umrandung.

  - **(Alle Schnittrahmen auswählen)**

    Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn es zwei oder mehrere Schnittrahmen gibt.
    Alle Schnittrahmen werden mit dicken, gestrichelten Linien angezeigt. Die Einstellungen werden auf alle Schnittrahmen angewendet.

  - **(Schnittrahmen entfernen)**

    Entfernt den ausgewählten Schnittrahmen.

  - **(Informationen)**

    Zeigt die Version von ScanGear (Scanner-Treiber) und die aktuellen Einstellungen

(Dokumenttyp usw.) an.

- **(Handbuch öffnen)**

  Diese Seite wird angezeigt.

Vorschaubereich

- **Vorschaubereich**

  Hier wird ein Testbild angezeigt, wenn Sie auf Vorschau (Preview) geklickt haben. Sie können auch die Ergebnisse der Einstellungen (Bildkorrekturen, Farbanpassungen usw.) in „ Einstellungen und Bedienschalftlächen“ überprüfen.

Wenn in der Symbolleiste (Miniaturansicht) angezeigt wird

Es werden Miniaturansichten von Bildern angezeigt, die auf die Größe des Dokuments zugeschnitten sind. Nur die Bilder, deren Kontrollkästchen aktiviert ist, werden gescannt.

Hinweis

- Wenn mehrere Bilder in der Vorschau angezeigt werden, signalisieren unterschiedliche Umrisse einen unterschiedlichen Auswahlstatus.
  - Aktiver Rahmen (dicker blauer Umriss): Die angezeigten Einstellungen werden übernommen.
  - Ausgewählter Rahmen (dünner blauer Umriss): Die Einstellungen werden gleichzeitig auf den aktiven und die ausgewählten Rahmen angewendet. Sie können mehrere Bilder auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Strg-Taste gedrückt halten.
  - Nicht ausgewählt (kein Umriss): Die Einstellungen werden nicht übernommen.
- Doppelklicken Sie auf einen Rahmen, um einen vergrößerten Ausschnitt des Bildes anzuzeigen. Klicken Sie am unteren Rand des Bildschirms auf (Rahmen wechseln), um den vorherigen oder nächsten Rahmen anzuzeigen. Doppelklicken Sie erneut auf den Rahmen, um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.

Wenn in der Symbolleiste (Gesamtbildansicht) angezeigt wird

Elemente auf der Auflagefläche werden als ein einziges Bild angezeigt. Alle Bereiche in den Schnittrahmen werden gescannt.

Hinweis

- Sie können den Scan-Bereich (Schnittrahmen) auf dem angezeigten Bild festlegen. In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen pro Bild erstellen. In der Gesamtbildansicht können mehrere Schnittrahmen erstellt werden.
  ➡ Schnittrahmen anpassen

Verwandtes Thema

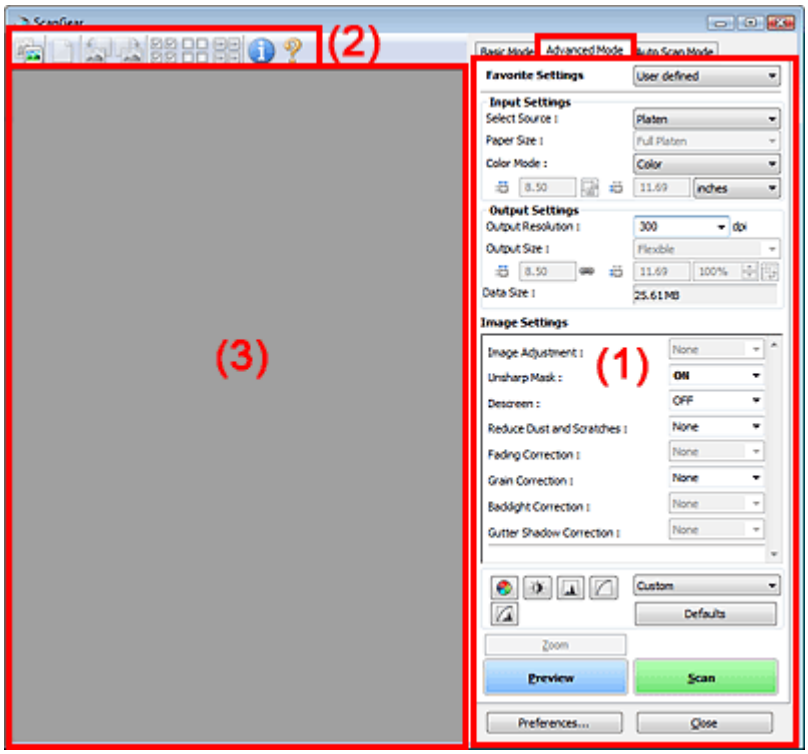
▶ Im Basismodus scannen

Zum Seitenanfang

Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)

In diesem Modus können Sie erweiterte Scan-Einstellungen festlegen, z. B. den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit und den Farbton.

Hier werden die unter Erweiterter Modus (Advanced Mode) verfügbaren Einstellungen und Funktionen beschrieben.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Vorschaubereich

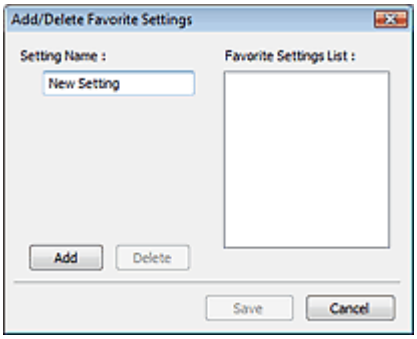
Hinweis

- Je nach Dokumenttyp und abhängig davon, wie der Bildschirm geöffnet wurde, stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung.

Einstellungen und Bedienschaltflächen

- **Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings)**

  Auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) können Sie eine Gruppe mit Einstellungen unter einem bestimmten Namen speichern (Eingabe-, Ausgabe- und Bildeinstellungen sowie Schaltflächen für die Farbeinstellung) und bei Bedarf abrufen. Es ist praktisch, eine Gruppe mit Einstellungen zu speichern, wenn diese immer wieder verwendet werden. Sie können diese Funktion auch verwenden, um wieder die Standardeinstellungen zu laden.
  Wählen Sie Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...) im Pull-Down-Menü. Das Dialogfeld Bevorzugte Einstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Favorite Settings) wird geöffnet.



Geben Sie einen Namen unter Einstellungsname (Setting Name) ein und klicken Sie auf Hinzufügen (Add). Der Name wird in der Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List) angezeigt.
Wenn Sie auf Speichern (Save) klicken, wird das Element zusammen mit den vordefinierten Elementen in der Liste Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings) angezeigt und kann ausgewählt werden.
Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List) aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf Speichern (Save), um die in der Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List) angezeigten Einstellungen zu speichern.

Hinweis

- Sie können Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...) nach der Vorschau unter Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings) festlegen.
- Sie können bis zu 10 Elemente speichern.

- **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)**

  Geben Sie Eingabe-Einstellungen wie z. B. den Dokumenttyp und die Dokumentgröße an.
  ➡ Eingabe-Einstellungen (Input Settings)

- **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)**

  Geben Sie Ausgabe-Einstellungen wie z. B. die Ausgabeauflösung und die Ausgabegröße an.
  ➡ Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)

- **Bildeinstellungen (Image Settings)**

  Sie können verschiedene Bildkorrekturfunktionen aktivieren/deaktivieren.
  ➡ Bildeinstellungen (Image Settings)

- **Schaltflächen für die Farbeinstellung**

  Diese Schaltflächen können für Feinkorrekturen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen verwendet werden. Sie können die Helligkeit oder den Kontrast des Bildes, seine hellste und dunkelste Stufe (Histogramm) oder die Balance (Farbtonkurve) anpassen.
  ➡ Schaltflächen für die Farbeinstellung

- **Zoom**

  Vergrößert ein Bild oder einen Bildausschnitt innerhalb des Schnittrahmens. Wenn das Bild vergrößert wird, ändert sich die Schaltfläche Zoom in Rückgängig (Undo). Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.

  In Miniaturansicht

  Vergrößert das ausgewählte Bild. Klicken Sie am unteren Rand des Bildschirms auf (Rahmen wechseln), um den vorherigen oder nächsten Rahmen anzuzeigen.

  ### Hinweis

  - Sie können ein Bild auch vergrößern, indem Sie darauf doppelklicken. Doppelklicken Sie erneut auf den Rahmen, um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.

  In Gesamtbildansicht

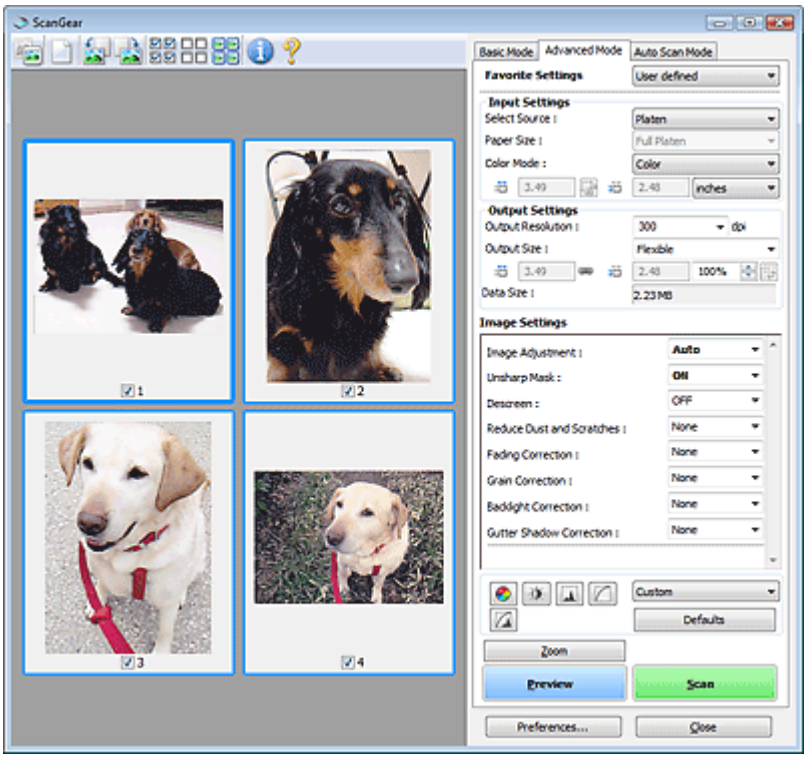
  Scannt den Bereich im Schnittrahmen erneut mit einem größeren Vergrößerungsfaktor.

Hinweis

- Wenn Sie auf Zoom klicken, wird das Bild erneut gescannt und es wird ein hochauflösendes Bild in der Vorschau angezeigt.
- Wenn Sie auf die Schaltfläche (Vergrößern/Verkleinern) in der Symbolleiste klicken, wird das Vorschaubild schnell vergrößert. Die Auflösung des angezeigten Bilds ist jedoch niedrig.

- **Vorschau (Preview)**

  Führt einen Testscan durch.



- **Scannen (Scan)**

  Startet den Scan-Vorgang.

Hinweis

- Der Fortschritt des Scan-Vorgangs wird angezeigt. Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Scan-Vorgang abzubrechen.
- Wenn der Scan-Vorgang beendet wurde, wird möglicherweise ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie die nächste auszuführende Aktion auswählen können. Befolgen Sie die Anweisungen, um den Vorgang abzuschließen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) im Abschnitt "Registerkarte Scannen (Scan) " (Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)).
- Wenn die Gesamtgröße der gescannten Bilder einen bestimmten Wert übersteigt, dauert die Verarbeitung der Bilder eine gewisse Zeit. In diesem Fall erscheint eine Warnmeldung. Es wird empfohlen, die Gesamtgröße zu reduzieren. Scannen Sie anschließend in der Gesamtbildansicht.

- **Voreinstellungen... (Preferences...)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet und Sie können Scan-/Vorschaueinstellungen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **Schließen (Close)**

  Schließt ScanGear (Scanner-Treiber).

Symbolleiste

- **Symbolleiste**

Sie können die in der Vorschau angezeigten Bilder anpassen oder drehen. Die Schaltflächen auf der Symbolleiste variieren je nach Ansicht.

In Miniaturansicht

In Gesamtbildansicht

- **(Miniaturansicht)/ (Gesamtbildansicht)**

  Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich.
  ➡ Vorschaubereich

- **(Löschen)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Vorschaubild zu löschen.
  Durch Klicken auf diese Schaltfläche werden auch die Symbolleisten- und Farbeinstellungen zurückgesetzt.

- **(Beschneiden)**

  Hiermit können Sie den Scan-Bereich durch Ziehen der Maus festlegen.

- **(Bild verschieben)**

  Wenn ein vergrößertes Bild für den Vorschaubereich zu groß ist, können Sie auf diese Schaltfläche klicken und das Bild mit der Maustaste ziehen, bis der gewünschte Bereich angezeigt wird. Sie können das Bild auch mithilfe der Bildlaufleisten verschieben.

- **(Vergrößern/Verkleinern)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche und dann auf das Bild, um es zu vergrößern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild, um es zu verkleinern.

- **(Nach links drehen)**

  Das Vorschaubild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.
  - Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
  - Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

- **(Nach rechts drehen)**

  Das Vorschaubild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.
  - Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
  - Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

- **(Automatisch beschneiden)**

  Zeigt den Schnittrahmen an und passt ihn automatisch an die Größe des Dokuments an, das sich im Vorschaubereich befindet. Der Scan-Bereich wird bei jedem Klicken auf diese Schaltfläche verkleinert, wenn sich ein Schnittbereich im Schnittrahmen befindet.

- **(Alle Bilder markieren)**

  Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.
  Aktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

- **(Auswahl aller Bilder aufheben)**

  Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.

Deaktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

- **(Alle Bilder auswählen)**

  Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn zwei oder mehr Bilder angezeigt werden.
  Wählt das Bild in der Miniaturansicht aus und versieht es mit einer blauen Umrandung.

- **(Alle Schnittrahmen auswählen)**

  Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn es zwei oder mehrere Schnittrahmen gibt.
  Alle Schnittrahmen werden mit dicken, gestrichelten Linien angezeigt. Die Einstellungen werden auf alle Schnittrahmen angewendet.

- **(Schnittrahmen entfernen)**

  Entfernt den ausgewählten Schnittrahmen.

- **(Informationen)**

  Zeigt die Version von ScanGear (Scanner-Treiber) und die aktuellen Einstellungen (Dokumenttyp usw.) an.

- **(Handbuch öffnen)**

  Diese Seite wird angezeigt.

Vorschaubereich

- **Vorschaubereich**

  Hier wird ein Testbild angezeigt, wenn Sie auf Vorschau (Preview) geklickt haben. Sie können auch die Ergebnisse der Einstellungen (Bildkorrekturen, Farbanpassungen usw.) in „ Einstellungen und Bedienschaltflächen“ überprüfen.

Wenn in der Symbolleiste (Miniaturansicht) angezeigt wird

Es werden Miniaturansichten von Bildern angezeigt, die auf die Größe des Dokuments zugeschnitten sind. Nur die Bilder, deren Kontrollkästchen aktiviert ist, werden gescannt.

Hinweis

- Wenn mehrere Bilder in der Vorschau angezeigt werden, signalisieren unterschiedliche Umrisse einen unterschiedlichen Auswahlstatus.
  - Aktiver Rahmen (dicker blauer Umriss): Die angezeigten Einstellungen werden übernommen.
  - Ausgewählter Rahmen (dünner blauer Umriss): Die Einstellungen werden gleichzeitig auf den aktiven und die ausgewählten Rahmen angewendet. Sie können mehrere Bilder auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Strg-Taste gedrückt halten.
  - Nicht ausgewählt (kein Umriss): Die Einstellungen werden nicht übernommen.

Wenn in der Symbolleiste (Gesamtbildansicht) angezeigt wird

Elemente auf der Auflagefläche werden als ein einziges Bild angezeigt. Alle Bereiche in den Schnittrahmen werden gescannt.

Hinweis

- Sie können den Scan-Bereich (Schnittrahmen) auf dem angezeigten Bild festlegen. In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen pro Bild erstellen. In der Gesamtbildansicht können mehrere Schnittrahmen erstellt werden.
  ➡ Schnittrahmen anpassen

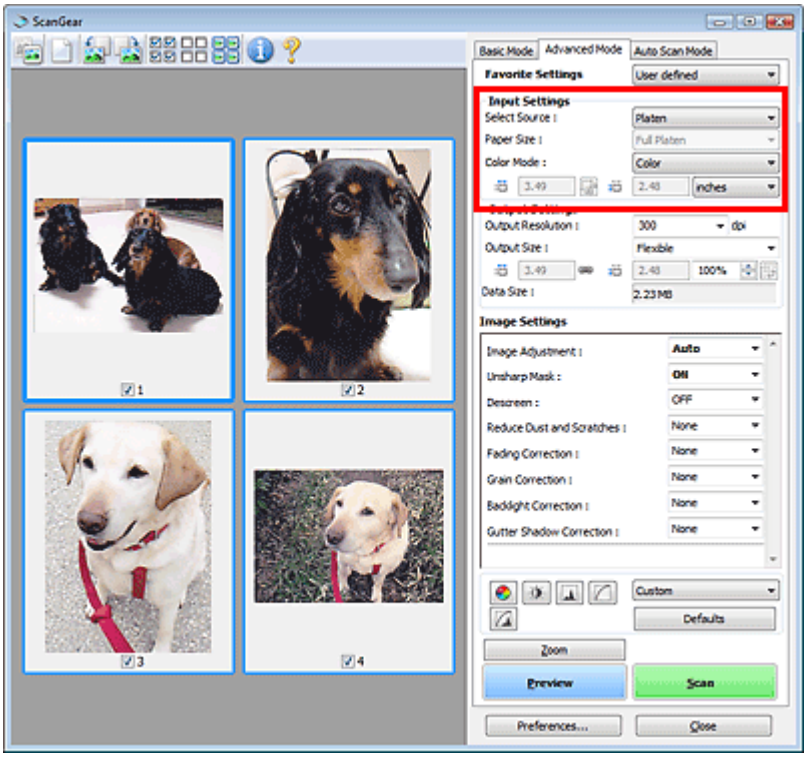
Verwandtes Thema

▶ Im erweiterten Modus scannen

Zum Seitenanfang

ScanGear

Eingabe-Einstellungen (Input Settings)



Unter Eingabe-Einstellungen (Input Settings) können Sie die folgenden Optionen einrichten:

- **Quelle wählen (Select Source)**

  Der Typ des zu scannenden Dokuments wird angezeigt.

- **Papierformat (Paper Size)**

  Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus. Diese Einstellung ist nur in der Filmstreifenansicht verfügbar.
  Wenn Sie ein Format auswählen, wird die Größe des Vorschaubereichs entsprechend angepasst.

Wichtig

- Einige Anwendungen können nur ein begrenztes Volumen an Scan-Daten aufnehmen. ScanGear (Scanner-Treiber) kann Daten mit der folgenden Größe scannen:
  - 21.000 x 30.000 Pixel oder weniger
- Wenn Sie nach der Vorschau das Papierformat (Paper Size) ändern, wird das Vorschaubild gelöscht.

Hinweis

- Wenn Sie nicht sicher sind, welches Format Sie unter Papierformat (Paper Size) auswählen müssen, setzen Sie das Papierformat (Paper Size) auf Ganze Auflagefläche (Full Platen).

  Messen Sie anschließend die Größe des Dokuments und geben Sie die Werte in die Felder (Breite) und (Höhe) ein.

- **Farbmodus (Color Mode)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

  - **Farbe (Color)**

Wählen Sie diesen Modus, um Farbdokumente zu scannen oder Farbbilder zu erstellen. In diesem Modus wird das Bild mit 256 Stufen (8 Bit) der Farben R(ot), G(rün) und B(lau) angezeigt.

- **Graustufen (Grayscale)**

  Wählen Sie diesen Modus, um Schwarzweißfotos zu scannen oder Schwarzweißbilder zu erstellen. In diesem Modus wird das Bild mit 256 Graustufen (d. h. mit 8 Bit Farbtiefe) angezeigt.

- **Schwarzweiß (Black and White)**

  Wählen Sie diesen Modus zum Scannen von Fotos und Dokumenten in Schwarzweiß. In diesem Modus wird das Bild in Schwarzweiß angezeigt. Der Kontrast wird ab einer bestimmten Stärke (Grenzwert) in Schwarz bzw. Weiß aufgelöst und entsprechend dargestellt. Der Grenzwert kann über die Schaltfläche (Grenzwert) eingestellt werden.

- **Eingabegröße**

  In der Miniaturansicht wird nach der Vorschau die Größe des zugeschnittenen Dokuments angezeigt. In der Gesamtbildansicht wird das Papierformat (Paper Size) vor der Vorschau angezeigt. Nach der Vorschau wird der Schnittrahmen (Scan-Bereich) angezeigt.

  Sie können die Größe des Schnittrahmens anpassen, indem Sie die Werte in die Felder (Breite) und (Höhe) eingeben.

  Klicken Sie auf (Seitenverhältnis beibehalten) und ändern Sie es in (Gesperrt), um das Seitenverhältnis beizubehalten, wenn Sie die Schnittrahmengröße festlegen.

Wichtig

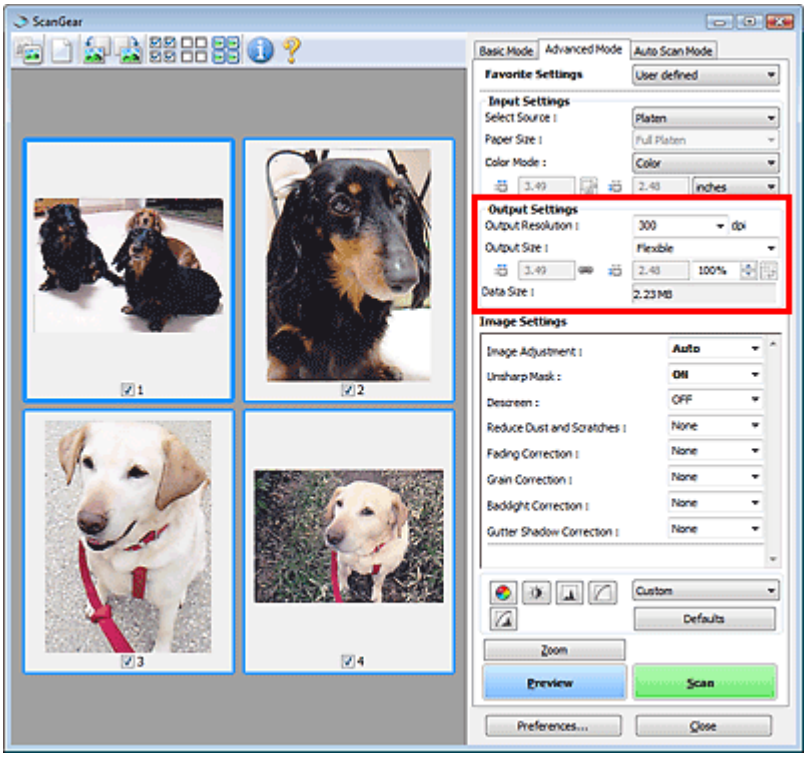
- Eingabegröße-Einstellungen sind nur verfügbar, wenn als Ausgabeformat (Output Size) unter Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) die Option Flexibel (Flexible) ausgewählt ist. Wenn Sie eine andere Größe als Flexibel (Flexible) auswählen, wird ein Schnittrahmen angezeigt, der aus den Werten für Ausgabeformat (Output Size) und Ausgabeauflösung (Output Resolution) berechnet wurde und dessen Seitenverhältnis festgelegt ist.

Hinweis

- Sie können nur Werte eingeben, die innerhalb der von Ihnen gewählten Dokumentgröße liegen. Der zu scannende Bereich muss mindestens 96 Pixel x 96 Pixel groß sein, wenn die Ausgabeauflösung (Output Resolution) in Originalgröße 600 dpi beträgt.
- Beim automatischen Beschneiden in der Gesamtbildansicht wird das Seitenverhältnis nicht beibehalten, da die Größe eine höhere Priorität hat.
- Unter "Schnittrahmen anpassen" finden Sie weitere Informationen zu Schnittrahmen.

Zum Seitenanfang

Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)



Unter Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) können Sie die folgenden Optionen einrichten:

- **Ausgabeauflösung (Output Resolution)**

  Wählen Sie die Auflösung, mit der gescannt werden soll.
  Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.
  Wählen Sie aus den nach dem Klicken auf die Schaltfläche angezeigten Optionen eine Auflösung aus oder geben Sie einen Wert zwischen 25 und 19200 dpi (in 1-dpi-Schritten) an.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Ausgabeformat (Output Size)**

  Wählen Sie ein Ausgabeformat.
  Wählen Sie Flexibel (Flexible), um benutzerdefinierte Formate festzulegen, oder wählen Sie ein Druckformat bzw. eine Anzeigegröße. Wählen Sie zum Festlegen einer benutzerdefinierten Größe die Option Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...) und speichern Sie sie als neue Ausgabeformatoption.

  - **Flexibel (Flexible)**

    Sie können die Ausgabeauflösung und Skalierung festlegen sowie den Schnittrahmen anpassen.

    In Miniaturansicht

    Ziehen Sie die Maus über eine Miniaturansicht, um einen Schnittrahmen anzuzeigen. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt. Wenn kein Schnittrahmen angezeigt wird, wird jedes Bild einzeln gescannt.

    In Gesamtbildansicht

    Wird kein Schnittrahmen angezeigt, wird der gesamte Vorschaubereich gescannt. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt.

    Hinweis

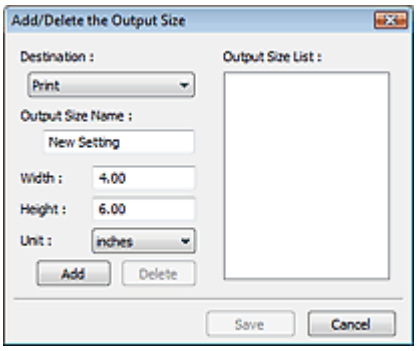
- Geben Sie zum Vergrößern/Verkleinern des gescannten Bilds Werte in die Felder (Breite) und (Höhe) im Bereich Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) ein oder geben Sie einen Wert für % an (in 1%-Schritten). Der für % verfügbare Höchstwert ist von den Angaben unter Ausgabeauflösung (Output Resolution) abhängig. % kann für bis zu 19200 dpi festgelegt werden (die maximale Ausgabeauflösung).

- **Papierformat (L usw.) und Monitorauflösung (1024 x 768 Pixel usw.)**

  Breite, Höhe und Skalierung können nicht angegeben werden. Das Vorschaubild wird wie unter Ausgabeformat und Auflösung angegeben zugeschnitten. Der Bildbereich im Schnittrahmen wird in der Größe des ausgewählten Papier- bzw. Bildschirmformats gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um ihn unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern, zu verkleinern oder zu verschieben.

- **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)**

  Öffnet das Dialogfeld Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size), in dem Sie benutzerdefinierte Ausgabeformate festlegen können.



  Im Dialogfeld Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size) können Sie mehrere Ausgabeformate gleichzeitig angeben und speichern. Die gespeicherten Elemente werden in der Liste Ausgabeformat (Output Size) registriert und zusammen mit den vordefinierten Elementen zur Auswahl angezeigt.

  Hinzufügen (Add)

  Wählen Sie zum Hinzufügen eines Formats die Option Drucken (Print) oder Bildanzeige (Image display) als Ziel (Destination). Geben Sie anschließend Ausgabeformatname (Output Size Name), Breite (Width) und Höhe (Height) ein und klicken Sie auf Hinzufügen (Add). Der Name des hinzugefügten Formats wird in der Ausgabeformatliste (Output Size List) angezeigt.
  Klicken Sie auf Speichern (Save), um die in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aufgeführten Elemente zu speichern.

  Löschen (Delete)

  Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf Speichern (Save), um die in der Ausgabeformatliste (Output Size List) aufgeführten Elemente zu speichern.

Wichtig

- Vordefinierte Ausgabeformate, z. B. A4 und 1024 x 768 Pixel (1024 x 768 pixels), können nicht gelöscht werden.

Hinweis

- Es können für jedes Ziel bis zu 10 Elemente gespeichert werden.
- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie einen Wert eingeben, der außerhalb des eingestellten Bereichs liegt. Geben Sie einen Wert innerhalb des in der Meldung angezeigten Bereichs ein.
- Die Einheit (Unit) ist unterschiedlich, je nachdem welches Ziel (Destination) ausgewählt wurde. Wählen Sie für Drucken (Print) entweder die Option mm oder Zoll (inches). Bei Bildanzeige (Image display) ist nur die Option Pixel (pixels) verfügbar.

Hinweis

- Unter "Schnittrahmen anpassen" finden Sie weitere Informationen zu Schnittrahmen.
- In der Registerkarte Vorschau (Preview) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) können

Sie festlegen, ob und wie anfangs der Schnittrahmen für ein Vorschaubild angezeigt wird. Weitere Informationen zu Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images) finden Sie unter " Registerkarte Vorschau (Preview) ."

- **(Seitenverhältnis wechseln)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Schnittrahmen zu drehen. Klicken Sie erneut darauf, um die ursprüngliche Ausrichtung wiederherzustellen.

- **Datengröße (Data Size)**

  Beim Scannen des Vorschaubilds wird eine Bilddatei erstellt. Die Größe der Datei wird angezeigt, wenn sie im BMP-Format gespeichert wird.

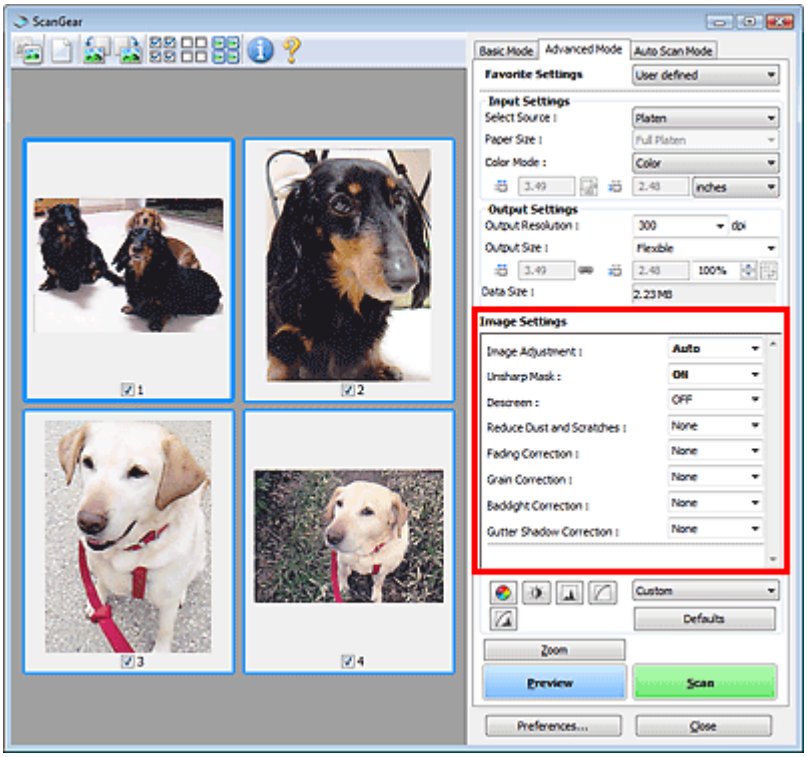
Hinweis

- Wenn die Dateigröße einen bestimmten Wert überschreitet, wird der Wert rot dargestellt. In diesem Fall erscheint eine Warnmeldung, wenn Sie auf Scannen (Scan) klicken. Es empfiehlt sich, die Einstellungen anzupassen, um die Datengröße (Data Size) zu verringern. Scannen Sie anschließend in der Gesamtbildansicht.

Zum Seitenanfang

ScanGear

Bildeinstellungen (Image Settings)



Wichtig

- Wenden Sie diese Funktionen nicht auf Bilder ohne Moiré-Effekte, Staub, Kratzer oder verblasste Farben an. Dies könnte sich ungünstig auf den Farbton auswirken.
- Die Ergebnisse der Bildkorrektur werden möglicherweise nicht im Vorschaubild angezeigt.

Hinweis

- Welche Einstellungen ausgewählt werden können, hängt von den Farbmoduseinstellungen ab.
- Der Scan-Vorgang kann länger als gewöhnlich dauern, wenn Sie die Option Bildeinstellungen (Image Settings) verwenden.

Unter Bildeinstellungen (Image Settings) können Sie die folgenden Optionen einrichten:

- **Bildanpassung (Image Adjustment)**

  Wenn die Option „Bildanpassung“ (Image Adjustment) aktiviert ist, wird die Helligkeit für den Bild im festgelegten Bereich automatisch optimiert. Bilder können entsprechend dem automatisch erkannten oder dem angegebenen Dokumenttyp angepasst werden. Das Ergebnis der Anpassung wird auf das gesamte Bild angewendet. Diese Option ist standardmäßig auf Auto gesetzt.

  - **Ohne (None)**

    Die Bildanpassung wird nicht angewendet.

  - **Auto**

    Die Bildanpassung wird beim automatischen Erkennen des Dokumenttyps angewendet. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Foto (Photo)**

    Wählen Sie diese Option, um die Funktion „Bildanpassung“ (Image Adjustment) auf Fotos anzuwenden.

- **Zeitschrift (Magazine)**

  Wählen Sie diese Option, um die Funktion „Bildanpassung“ (Image Adjustment) auf Zeitschriften anzuwenden.

- **Zeitung (Newspaper)**

  Wählen Sie diese Option, um die Funktion „Bildanpassung“ (Image Adjustment) auf Zeitungen anzuwenden.

- **Dokument (Document)**

  Wählen Sie diese Option, um die Funktion „Bildanpassung“ (Image Adjustment) auf Textdokumente anzuwenden.

Wichtig

- Sie können die Bildanpassung (Image Adjustment) nach der Vorschau festlegen.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option Empfohlen (Recommended) in der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) ausgewählt ist.

Hinweis

- Wenn die Bildanpassung mit der Option Auto unbefriedigend bleibt, geben Sie den Dokumenttyp an.
- Der Farbton des Originalbilds kann sich aufgrund der automatischen Bildanpassung ändern. Setzen Sie in diesem Fall die Option Bildanpassung (Image Adjustment) auf Ohne (None).

- **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)**

  Wenn diese Option auf EIN (ON) gesetzt ist, werden die Konturen der Objekte betont, wodurch das Bild schärfer wird. Diese Option ist standardmäßig auf EIN (ON) gesetzt.

- **Entrastern (Descreen)**

  Gedruckte Fotos und Bilder werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion Entrastern (Descreen) wird der Moiré-Effekt reduziert. Diese Option ist standardmäßig auf AUS (OFF) gesetzt.

Hinweis

- Auch wenn die Option Entrastern (Descreen) auf EIN (ON) gesetzt ist, können weiterhin geringe Moiré-Effekte auftreten, wenn gleichzeitig die Option Scharfzeichnen (Unsharp Mask) auf EIN (ON) gesetzt ist. Setzen Sie in diesem Fall die Option Scharfzeichnen (Unsharp Mask) auf AUS (OFF).
- Wenn Sie Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)) unter Quelle wählen (Select Source) in der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) auswählen, hat dies denselben Effekt, wie wenn Sie die Option Entrastern (Descreen) in der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) auf EIN (ON) setzen.

- **Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches)**

  Gescannte Fotos können weiße Punkte aufweisen, die durch Staub und Kratzer entstehen. Ein solches Bildrauschen können Sie mit dieser Funktion reduzieren. Diese Option ist standardmäßig auf Ohne (None) gesetzt.

  - **Ohne (None)**

    Staub und Kratzer werde nicht reduziert.

  - **Niedrig (Low)**

    Wählen Sie diese Option, um kleine Staubpartikel und Kratzer zu reduzieren. Große werden möglicherweise nicht entfernt.

  - **Mittel (Medium)**

    Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Hoch (High)**

    Wählen Sie diese Option, um kleine und große Staubpartikel und Kratzer zu reduzieren. Dieser Vorgang kann jedoch selbst Spuren im Bild hinterlassen und gelegentlich feinere Bilddetails

unkenntlich machen.

Wichtig

- Diese Funktion ist bei bestimmten Fotos möglicherweise nicht wirksam.

Hinweis

- Es wird empfohlen, diese Funktion beim Scannen von gedruckten Materialien auf Ohne (None) zu setzen.

- **Farbkorrektur (Fading Correction)**

  Verwenden Sie diese Funktion zum Korrigieren von Fotos, die mit der Zeit verblasst sind oder die einen Farbstich haben. Letzteres ist dann der Fall, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert. Diese Option ist standardmäßig auf Ohne (None) gesetzt.

  - **Ohne (None)**

    Die Farbkorrektur wird nicht angewendet.

  - **Niedrig (Low)**

    Wählen Sie diese Option, um eine geringe Verblassung der Farben und einen schwachen Farbstich zu korrigieren.

  - **Mittel (Medium)**

    Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Hoch (High)**

    Wählen Sie diese Option, um eine starke Verblassung der Farben und einen starken Farbstich zu korrigieren. Hierdurch kann der Tonwert des Bilds beeinträchtigt werden.

Wichtig

- Sie können die Farbkorrektur (Fading Correction) nach der Vorschau festlegen.
- Die Farbkorrektur (Fading Correction) ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option Empfohlen (Recommended) in der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) ausgewählt ist.

- **Bildglättung (Grain Correction)**

  Verwenden Sie diese Funktion, um die Körnigkeit in Fotos zu reduzieren, die mit hochempfindlichem Film aufgenommen wurden. Diese Option ist standardmäßig auf Ohne (None) gesetzt.

  - **Ohne (None)**

    Die Körnigkeit wird nicht reduziert.

  - **Niedrig (Low)**

    Wählen Sie diese Option, wenn das Foto leicht körnig ist.

  - **Mittel (Medium)**

    Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Hoch (High)**

    Wählen Sie diese Option, wenn das Foto sehr körnig ist. Diese Option kann Auswirkungen auf die Kontrast und Schärfe des Bildes haben.

Wichtig

- Die Bildglättung (Grain Correction) ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

- **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)**

  Verwenden Sie diese Funktion zum Korrigieren von Fotos, die bei Gegenlicht aufgenommen wurden. Wenn Sie die Einstellung für die Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction) ändern, wird das Ergebnis direkt im Vorschaubild angezeigt. Diese Option ist standardmäßig auf Ohne (None) gesetzt.

- **Ohne (None)**

  Die Gegenlichtkorrektur wird nicht angewendet.

- **Niedrig (Low)**

  Wählen Sie diese Einstellung, um Fotos mit schwachem Gegenlicht zu korrigieren. Der Bildkontrast wird durch diese Einstellung nicht beeinträchtigt.

- **Mittel (Medium)**

  Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

  Wählen Sie diese Einstellung, um Fotos mit starkem Gegenlicht zu korrigieren. Sie kann den Bildkontrast beeinträchtigen.

Wichtig

- Sie können die Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction) nach der Vorschau festlegen.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option Empfohlen (Recommended) in der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) ausgewählt ist.
- Die Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction) ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

Hinweis

- Bei Verwendung der Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction) treten ggf. Rauschmuster auf. Rauschmuster können reduziert werden, indem die Funktionen Bildglättung (Grain Correction) und Scharfzeichnen (Unsharp Mask) auf AUS (OFF) gesetzt werden.

- **Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**

  Verwenden Sie diese Funktion, um Schatten zu entfernen, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.
  Wenn Sie die Einstellung für die Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction) ändern, wird das Ergebnis direkt im Vorschaubild angezeigt. Prüfen Sie die Effekte in der Vorschau, bevor Sie scannen, da die Ergebnisse je nach Art des Dokuments und des darauf ausgeübten Drucks unterschiedlich sein können.
  Text oder Zeilen, die durch gebogene Seiten unklar oder unscharf erscheinen, werden nicht korrigiert.
  Diese Option ist standardmäßig auf Ohne (None) gesetzt.

  - **Ohne (None)**

    Der Bundstegschatten wird nicht korrigiert.

  - **Niedrig (Low)**

    Wählen Sie diese Einstellung, wenn der Wirkungsgrad der mittleren Einstellung zu stark ist.

  - **Mittel (Medium)**

    Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Hoch (High)**

    Wählen Sie diese Einstellung, wenn der Wirkungsgrad der mittleren Einstellung zu schwach ist.

Wichtig

- Legen Sie keine Objekte auf die Auflagefläche, die schwerer als 2,0 kg sind. Üben Sie auch keinen Druck von mehr als 2,0 kg auf das Dokument aus. Bei zu starkem Druck funktioniert der Scanner möglicherweise nicht ordnungsgemäß und das Glas der Auflagefläche kann brechen.
- Richten Sie das Dokument am Rand der Auflagefläche aus. Andernfalls kann der Schatten nicht vollständig entfernt werden.

- Schatten können je nach Dokument möglicherweise nicht vollständig entfernt werden. Wenn der Seitenhintergrund nicht weiß ist, werden Schatten möglicherweise nicht korrekt oder gar nicht erkannt.
- Drücken Sie den Buchrücken während des Scan-Vorgangs wie beim Vorschau-Scannen fest nach unten. Wenn die Bindung nicht flach aufliegt, kann der Schatten nicht vollständig entfernt werden.

- Wie das Dokument zu platzieren ist, hängt von Ihrem Gerätemodell und dem zu scannenden Dokument ab.

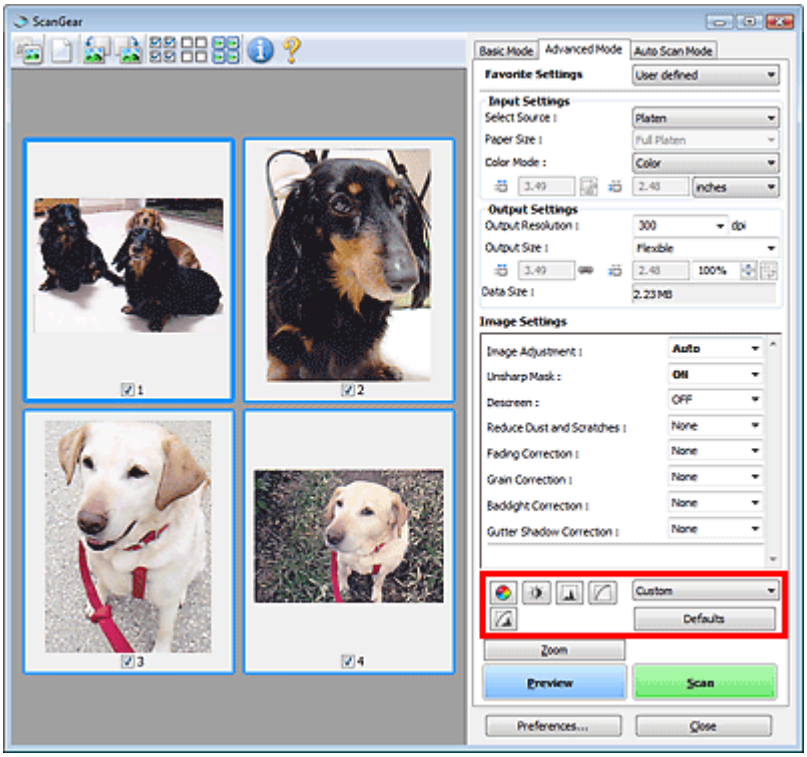
Hinweis

- Legen Sie ein schwarzes Tuch über das Dokument, wenn Umgebungslicht zwischen Dokument und Auflagefläche eindringt und die Scan-Ergebnisse weiße Flecken, Streifen oder farbige Muster aufweisen.
- Wenn der Schatten nicht entfernt werden kann, passen Sie den Schnittrahmen des Vorschaubilds an.
  ➡ Schnittrahmen anpassen

Zum Seitenanfang

ScanGear

Schaltflächen für die Farbeinstellung



Die Schaltflächen für die Farbeinstellung können für Feinkorrekturen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen verwendet werden. Sie können die Helligkeit oder den Kontrast des Bildes, seine hellste und dunkelste Stufe (Histogramm) oder die Balance (Farbtonkurve) anpassen.

Wichtig

- Die Schaltflächen für die Farbeinstellung sind deaktiviert, wenn Sie Farbabgleich (Color Matching) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) wählen.

Hinweis

- Welche Einstellungen ausgewählt werden können, hängt von den Farbmoduseinstellungen ab.
- Wenn Sie mithilfe der Schaltflächen für die Farbeinstellung Änderungen am Bild vornehmen, werden diese Änderungen im Vorschaubild sofort sichtbar.

Mithilfe der Farbeinstellungsschaltflächen können Sie die folgenden Einstellungen vornehmen:

- **(Sättigung/Farbbalance)**

  Mit dieser Funktion können Sie die Leuchtkraft und die Farbtöne des Bilds anpassen. Hellen Sie mit dieser Funktion Farben auf, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben. Letzteres ist dann der Fall, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

  ➡ Sättigung und Farbbalance anpassen

- **(Helligkeit/Kontrast)**

  Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit und den Kontrast des Bilds anpassen. Wenn das Bild zu dunkel oder zu hell ist oder wenn die Bildqualität unter zu schwachem Kontrast leidet, können Sie die Helligkeit und den Kontrast verändern.

➡ Helligkeit und Kontrast anpassen

- **(Histogramm)**

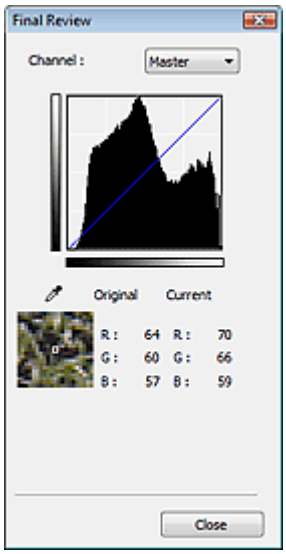
  In einem Histogramm wird die Datenkonzentration auf den einzelnen Helligkeitspegeln eines Bilds dargestellt. Sie können die dunkelste Stufe (Schatten) und die hellste Stufe (Spitzlichter) eines Bild festlegen, die Stufen abschneiden und den Tonmittelbereich des Bilds ausdehnen.
  ➡ Histogramm anpassen

- **(Farbtonkurveneinstellungen)**

  Sie können die Helligkeit eines Bildes anpassen, indem Sie die Art der Farbtonkurve auswählen. Dabei handelt es sich um ein Diagramm, das die Balance zwischen Farbeingabe und Farbausgabe erkennen lässt. Sie können Feinanpassungen an der Helligkeit bestimmter Bereiche vornehmen.
  ➡ Farbtonkurve anpassen

- **(Letzte Prüfung)**

  Mit dieser Funktion können Sie die Farbeinstellungen ein letztes Mal überprüfen. Wenn Sie diese Option wählen, werden die endgültige angepasste Farbtonkurve und das aus der Bildverarbeitung abgeleitete Histogramm angezeigt. In diesem Bildschirm werden keine Einstellungen vorgenommen.



  - Wählen Sie bei einem Farbbild unter Kanal (Channel) eine Farbe, um Rot (Red), Grün (Green) oder Blau (Blue) zu prüfen, oder wählen Sie Hauptkanal (Master), um alle drei Farben gleichzeitig zu prüfen.

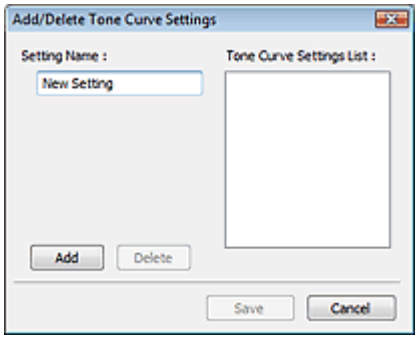
  - Wenn Sie den Cursor auf eine Stelle im Vorschaubild setzen, wird der Bildbereich vergrößert, und die RGB-Werte vor und nach der Farbanpassung werden für diese Stelle angezeigt. (Wenn für Farbmodus (Color Mode) die Option Graustufen (Grayscale) ausgewählt ist, wird nur L angezeigt.)

- **(Grenzwert)**

  Legen Sie die Grenze (den Grenzwert) für das Aufteilen der Farben in Schwarz und Weiß fest. Durch Anpassen des Grenzwerts können Sie eine schärfere Darstellung von Text in Dokumenten erreichen oder ein Durchscheinen bei Zeitungen verhindern.
  ➡ Grenzwert einstellen

- **Benutzerdefiniert (Custom)**

  Sie können die den Schaltflächen für die Farbeinstellung zugeordneten Einstellungen für die Farbtonkurve und den Grenzwert unter einem beliebigen Namen speichern.
  Wählen Sie im Pulldown-Menü Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...). Wenn unter Farbmodus (Color Mode) eine andere Option als Schwarzweiß (Black and White) eingestellt ist, wird das Dialogfeld Farbtonkurveneinstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Tone Curve Settings) geöffnet. Ist unter Farbmodus (Color Mode) die Option Schwarzweiß (Black and White) eingestellt, wird das Dialogfeld Grenzwerteinstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Threshold Settings) geöffnet.



Geben Sie einen Namen unter Einstellungsname (Setting Name) ein und klicken Sie auf Hinzufügen (Add). Der Name wird in der Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List) oder der Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List) angezeigt.

Klicken Sie zum Speichern auf Speichern (Save).

Sie können die gespeicherten Farbtonkurven- und Grenzwerteinstellungen laden und auf ein Vorschaubild anwenden. Wenn Sie die Einstellungen laden möchten, wählen Sie den gespeicherten Namen aus dem Pull-Down-Menü aus.

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List) oder Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List) aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf Speichern (Save), um die unter Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List) oder Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List) angezeigten Einstellungen zu speichern.

Hinweis

- Sie können bis zu 20 Elemente speichern.

- **Standard (Defaults)**

  Setzen Sie alle Anpassungen (Sättigung/Farbbalance, Helligkeit/Kontrast, Histogramm und Farbtonkurve) zurück.

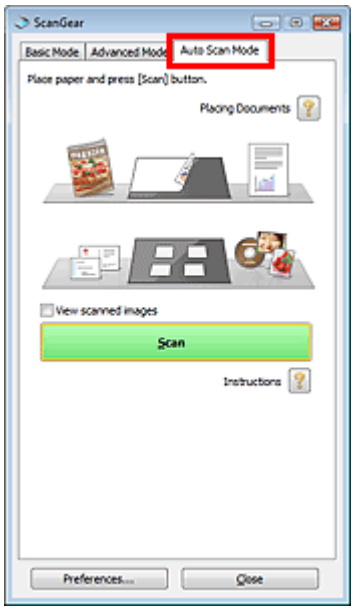
Zum Seitenanfang

ScanGear

Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode)

In diesem Modus ist das Scannen einfach, da Sie einfach nur die Dokumente auf die Auflagefläche legen und auf eine Schaltfläche klicken müssen.

In Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode) werden Dokumente automatisch erkannt. Sie müssen keine Schnittrahmen festlegen oder Bildkorrekturen vornehmen.



- **Unterstützte Dokumente**

  Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs.

Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt gescannt werden: Geben Sie in diesem Fall den Dokumenttyp oder die Größe auf der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) oder auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) an und scannen Sie erneut.
  - Andere Dokumente als Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Textdokumente und CDs/DVDs
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (5 x 7 Zoll) (127 mm x 178 mm) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Dokumente, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Dokumente, z. B. Panoramafotos

  ➡ Im Basismodus scannen
  ➡ Im erweiterten Modus scannen
- Reflektierende CD/DVD-Etiketten werden möglicherweise nicht korrekt gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Dokumente entsprechend ihres Typs korrekt auf der Auflagefläche. Anderenfalls werden sie möglicherweise nicht korrekt gescannt.
  Weitere Informationen zum Platzieren von Dokumenten finden Sie unter " Dokumente platzieren ".

Hinweis

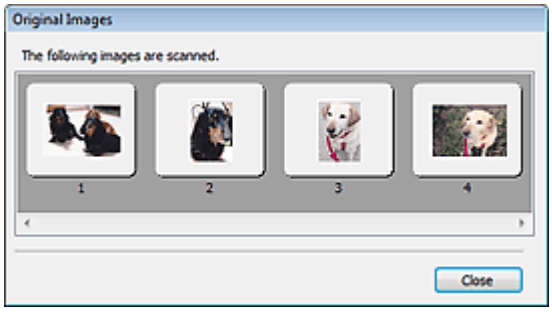
- Scannen Sie von der „Registerkarte Basismodus (Basic Mode) “ oder von der „Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) “ aus, um Moiré-Effekte zu reduzieren.

- **Dokumente platzieren (Placing Documents)**

  "Dokumente platzieren " wird angezeigt.

- **Gescannte Bilder anzeigen (View scanned images)**

  Wählen Sie diese Option, um die Miniaturansichten von gescannten Bildern in einem anderen Fenster anzuzeigen.



- **Scannen (Scan)**

  Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Hinweis

- Der Fortschritt des Scan-Vorgangs wird angezeigt. Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den Scan-Vorgang abzubrechen.
- Wenn der Scan-Vorgang beendet wurde, wird möglicherweise ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie die nächste auszuführende Aktion auswählen können. Befolgen Sie die Anweisungen, um den Vorgang abzuschließen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning) im Abschnitt " Registerkarte Scannen (Scan) " (Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)).

- **Anweisungen (Instructions)**

  Diese Seite wird angezeigt.

- **Voreinstellungen... (Preferences...)**

  Das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) wird geöffnet und Sie können Scan-/Vorschaueinstellungen vornehmen.
  ➡ Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

- **Schließen (Close)**

  Schließt ScanGear (Scanner-Treiber).

Verwandtes Thema

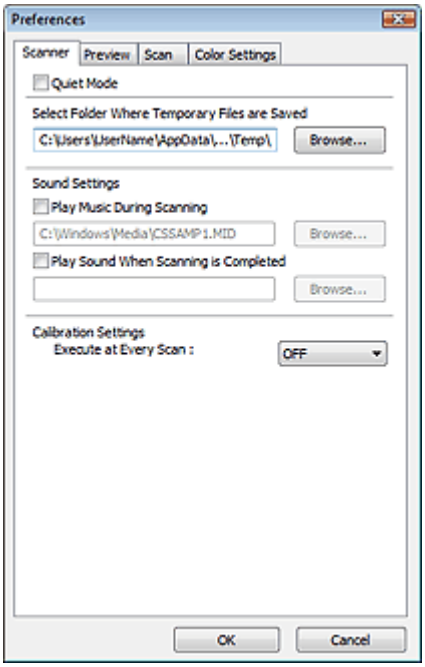
▶ Im automatischen Scanmodus scannen

Zum Seitenanfang

Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)

Klicken Sie auf Voreinstellungen... (Preferences...) im Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber), um das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) zu öffnen.

Im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) können Sie in den Registerkarten Scanner, Vorschau (Preview), Scannen (Scan) und Farbeinstellung (Color Settings) erweiterte Einstellungen an Funktionen von ScanGear (Scanner-Treiber) vornehmen.



Registerkarte Scanner

Hier können Sie einen Ordner zum vorübergehenden Speichern von Bildern sowie eine Audiodatei festlegen, die während oder nach Beendigung des Scan-Vorgangs abgespielt werden soll.

➡ Registerkarte Scanner

Registerkarte Vorschau (Preview)

Hier können Sie Optionen für die Bildvorschau nach dem Start von ScanGear (Scanner-Treiber) und für die Anzeige von Schnittrahmen nach der Bildvorschau festlegen. Sie können auch die Ausschnittgröße für Miniaturansichten von Dokumenten festlegen.

➡ Registerkarte Vorschau (Preview)

Registerkarte Scannen (Scan)

Hier können Sie auswählen, was Sie nach dem Scannen von Bildern mit ScanGear (Scanner-Treiber) tun möchten.

➡ Registerkarte Scannen (Scan)

Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

Hier können Sie auswählen, wie die Farbe angepasst werden soll, und den Monitor-Gamma-Wert festlegen.

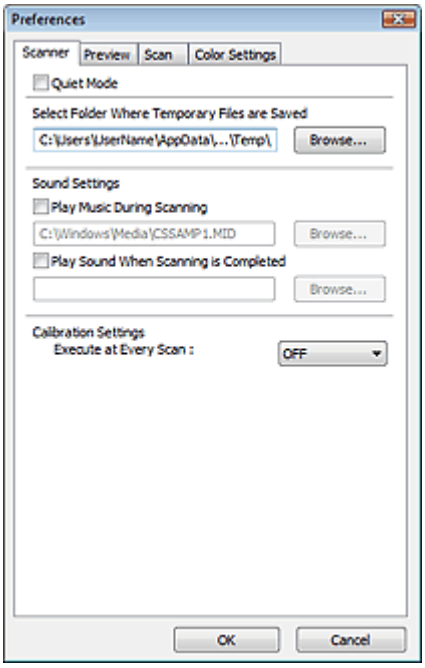
➡ Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

Zum Seitenanfang

ScanGear

Registerkarte Scanner

In der Registerkarte Scanner können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Geräuschloser Modus (Quiet Mode)**

  Wenn Sie diese Option auswählen, arbeitet der Scanner leiser, da die Geschwindigkeit des Scankopfs bei der Vorschau und beim Scannen von Dokumenten verringert wird. Dieses Kontrollkästchen ist standardmäßig deaktiviert.

  Hinweis

  - Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

- **Speicherordner für temporäre Dateien wählen (Select Folder Where Temporary Files are Saved)**

  Zeigt den Ordner an, in dem Bilder temporär gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...), wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.

- **Audioeinstellungen (Sound Settings)**

  Sie können einstellen, dass das Gerät während oder nach Beendigung des Scan-Vorgangs Musik abspielt.
  Wählen Sie Während des Scannens Musik abspielen (Play Music During Scanning) oder Nach dem Scannen Audiosignal abspielen (Play Sound When Scanning is Completed), klicken Sie auf Durchsuchen... (Browse...) und geben Sie eine Audiodatei an.
  Sie können die folgenden Dateien angeben.
  - MIDI-Datei (*.mid, *.rmi, *.midi)
  - Audio-Datei (*.wav, *.aif, *.aiff)
  - MP3-Datei (*.mp3)

- **Kalibrierungseinstellungen (Calibration Settings)**

  Wenn Sie Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan) auf EIN (ON) setzen, wird der Scanner vor jeder Vorschau und jedem Scan-Vorgang kalibriert, um den richtigen Farbton der gescannten Bilder zu reproduzieren.

  Hinweis

  - Auch wenn Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan) auf AUS (OFF) gesetzt ist, wird der

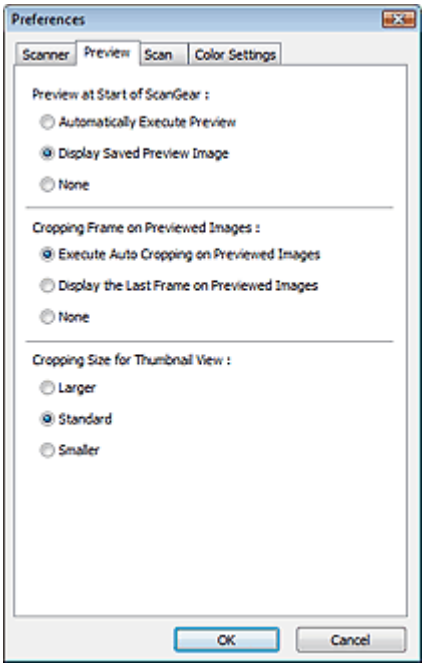
Scanner in manchen Fällen automatisch kalibriert (z. B. direkt nach dem Einschalten des Geräts).

- Je nach Computer kann die Kalibrierung einige Zeit dauern.

Zum Seitenanfang

Registerkarte Vorschau (Preview)

In der Registerkarte Vorschau (Preview) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Vorschau beim Starten von ScanGear (Preview at Start of ScanGear)**

  Wählen Sie eine Option für die Bildvorschau beim Start von ScanGear (Scanner-Treiber). Die voreingestellte Option ist Gespeichertes Vorschaubild anzeigen (Display Saved Preview Image).

  - **Vorschau automatisch ausführen (Automatically Execute Preview)**

    Die Vorschau wird beim Start von ScanGear (Scanner-Treiber) automatisch angezeigt.

  - **Gespeichertes Vorschaubild anzeigen (Display Saved Preview Image)**

    Das zuvor gespeicherte Vorschaubild wird angezeigt.
    Die Einstellungen der Schaltflächen für die Farbanpassung, die Symbolleisten-Einstellungen sowie die Einstellungen der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) werden ebenfalls gespeichert.

  - **Ohne (None)**

    Beim Starten wird kein Vorschaubild angezeigt.

Hinweis

- Wählen Sie Ohne (None), wenn Sie das Vorschaubild nicht speichern möchten.

- **Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images)**

  Wählen Sie aus, wie Schnittrahmen nach der Bildvorschau angezeigt werden sollen. Standardmäßig ist Autom. Beschneiden bei Vorschaubildern ausführen (Execute Auto Cropping on Previewed Images) ausgewählt.

  - **Autom. Beschneiden bei Vorschaubildern ausführen (Execute Auto Cropping on Previewed Images)**

    Der Schnittrahmen wird nach der Vorschau automatisch entsprechend der Dokumentgröße angezeigt.

  - **Letzten Beschneiderahmen bei Vorschaubildern anzeigen (Display the Last Frame on**

Previewed Images)

Nach der Vorschau wird ein Schnittrahmen angezeigt, der dieselbe Größe besitzt wie der zuletzt verwendete Schnittrahmen.

- **Ohne (None)**

  Nach der Vorschau wird kein Schnittrahmen angezeigt.

- **Beschneidegröße für Miniaturansichten (Cropping Size for Thumbnail View)**

  Wählen Sie die Ausschnittgröße für Miniaturansichten von Dokumenten. Standard ist standardmäßig aktiviert.

  - **Größer (Larger)**

    Zeigt 105 % (in Breite und Höhe) des für die Standardgröße angezeigten Bereichs an.

  - **Standard**

    Die Standardgröße.

  - **Kleiner (Smaller)**

    Zeigt 95 % (in Breite und Höhe) des für die Standardgröße angezeigten Bereichs an.

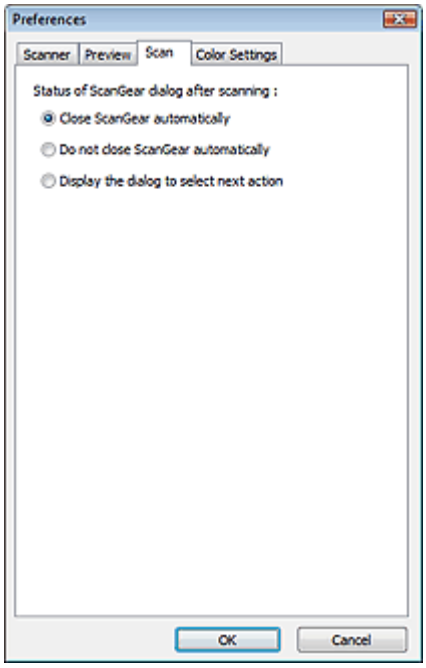
Hinweis

- Wenn Sie die Einstellung Beschneidegröße für Miniaturansichten (Cropping Size for Thumbnail View) ändern, werden die Vorschaubilder aktualisiert und auf die neue Größe zugeschnitten. Bei einer Aktualisierung der Vorschaubilder werden die darauf angewendeten Farbeinstellungen und andere Einstellungen zurückgesetzt.

Zum Seitenanfang

Registerkarte Scannen (Scan)

In der Registerkarte Scannen (Scan) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)**

  Geben Sie an, was Sie nach dem Scannen von Bildern mit ScanGear (Scanner-Treiber) tun möchten. ScanGear automatisch schließen (Close ScanGear automatically) ist standardmäßig ausgewählt.

  - **ScanGear automatisch schließen (Close ScanGear automatically)**

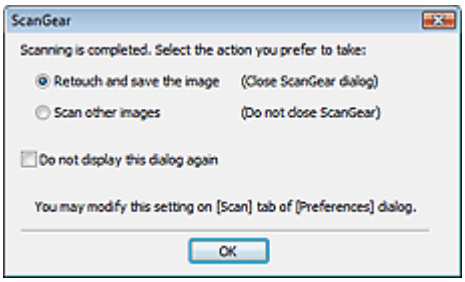
    Mit dieser Einstellung kehren Sie zur Originalanwendung zurück, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist.

  - **ScanGear nicht automatisch schließen (Do not close ScanGear automatically)**

    Wählen Sie diese Option, um nach diesem Scanvorgang zum Bildschirm von ScanGear (Scanner -Treiber) zurückzukehren und einen weiteren Scan-Vorgang zu starten.

  - **Dialogfeld für Auswahl der nächsten Aktion anzeigen (Display the dialog to select next action)**

    Wenn Sie diese Option auswählen, wird nach dem Scan-Vorgang ein Bildschirm geöffnet, in dem Sie eine Aktion auswählen können.



Hinweis

- Auch wenn die Option ScanGear nicht automatisch schließen (Do not close ScanGear automatically) oder Dialogfeld für Auswahl der nächsten Aktion anzeigen (Display the dialog to select next action) ausgewählt ist, kann es vorkommen, dass sie nicht von allen Anwendungen

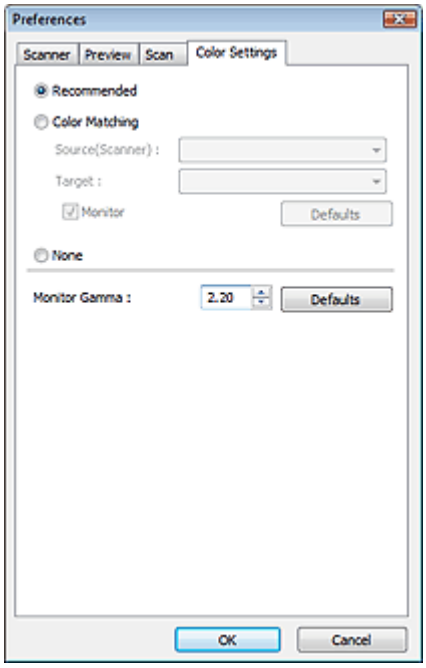
unterstützt wird.

Zum Seitenanfang

ScanGear

Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

In der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings) können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Farbeinstellung (Color Adjustment)**

  Wählen Sie eine der folgenden Optionen. Empfohlen (Recommended) ist standardmäßig aktiviert. Diese Funktion ist verfügbar, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Option Farbe (Color) oder Graustufen (Grayscale) ausgewählt wurde.

  - **Empfohlen (Recommended)**

    Wählen Sie diese Option, wenn ein Dokument auf dem Bildschirm mit kräftigen Farbtönen wiedergeben werden soll. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

  - **Farbabgleich (Color Matching)**

    Wählen Sie diese Option, um die Scanner-, Bildschirm- und Druckerfarben automatisch aufeinander abzustimmen und sich somit die manuelle Abstimmung der Bildschirm- und Druckerfarben zu ersparen.
    Die Schaltflächen für die Farbeinstellung sind nicht verfügbar.
    Diese Funktion ist verfügbar, wenn für Farbmodus (Color Mode) die Option Farbe (Color) ausgewählt wurde.
    - Quelle (Scanner) (Source(Scanner)): Wählen Sie das Scanner-Profil aus.
    - Ziel (Target): Wählen Sie das Zielprofil aus.
    - Bildschirm (Monitor): Wählen Sie diese Option, um ein Vorschaubild anzuzeigen, das optimal für den Bildschirm korrigiert wurde.
    - Standard (Defaults): Stellt die Standardeinstellungen für Farbabgleich (Color Matching) wieder her.

  - **Ohne (None)**

    Wählen Sie diese Funktion, um die Farbkorrekturfunktion von ScanGear (Scanner-Treiber) zu deaktivieren.

Hinweis

- Die Option „Farbabgleich“ (Color Matching) ist verfügbar, wenn ScanGear (Scanner-Treiber), der Bildschirm, ein Farbmanagement-kompatibles Programm (z. B. Adobe Photoshop) und der

Drucker richtig eingerichtet sind.
Die Einstellungen für den Bildschirm, den Drucker und das Programm finden Sie in den entsprechenden Handbüchern.

- **Bildschirm-Gammawert (Monitor Gamma)**

  Wenn Sie den Gammawert des Bildschirms einstellen, können Sie die Eingabedaten an die Helligkeit des Bildschirms anpassen. Passen Sie den Wert an, wenn der Gammawert Ihres Bildschirms nicht mit dem Standardwert in ScanGear (Scanner-Treiber) übereinstimmt und die Farben des Originalbilds nicht genau auf dem Bildschirm wiedergegeben werden.
  Klicken Sie auf Standard (Defaults), um den Monitor-Gamma-Wert auf die Vorgabe (2,20) zurückzusetzen.

Hinweis

- Den Gammawert Ihres Bildschirms finden Sie im dazugehörigen Handbuch. Sollte dieser Wert nicht im Handbuch aufgeführt sein, setzen Sie sich mit dem Hersteller in Verbindung.

Zum Seitenanfang

Anhang: Hilfreiche Informationen über das Scannen

- **Schnittrahmen (Scan-Bereich) anpassen**

  Schnittrahmen anpassen
- **Beste Auflösung auswählen**

  Auflösung (Resolution)
- **Informationen zu Dateiformaten**

  Dateiformate
- **Informationen zum Farbabgleich**

  Farbabgleich
- **Farben zwischen Dokument und Bildschirm abstimmen**

  Weitere Informationen finden Sie unter Bildschirm-Gammawert (Monitor Gamma) im folgenden Abschnitt.

  Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

Zum Seitenanfang

Schnittrahmen anpassen

Sie können den Scan-Bereich festlegen, indem Sie einen Schnittrahmen auf dem Bild erstellen, das im Vorschaubereich des Bildschirms ScanGear (Scanner-Treiber) angezeigt wird. Wenn Sie auf die Schaltfläche Scannen (Scan) klicken, werden nur die mit einem Schnittrahmen ausgewählten Bereiche gescannt und an das Programm weitergeleitet.

Schnittrahmentypen

(1) Aktiver Schnittrahmen (umlaufende dicke, gestrichelte Linien)

Die in den Registerkarten Basismodus (Basic Mode) oder Erweiterter Modus (Advanced Mode) vorgenommenen Einstellungen werden angewendet.

(2) Ausgewählter Schnittrahmen (dicke gestrichelte Linien)

Die Einstellungen werden gleichzeitig auf den aktiven und die ausgewählten Schnittrahmen angewendet. Sie können mehrere Schnittrahmen auswählen, indem Sie auf sie klicken und dabei die Taste Strg gedrückt halten.

(3) Nicht ausgewählter Schnittrahmen (dünne gestrichelte Linien)

Die Einstellungen werden nicht übernommen.

Hinweis

- In der Gesamtbildansicht werden der aktive Schnittrahmen und die ausgewählten Schnittrahmen angezeigt.

Anfänglicher Schnittrahmen

In Miniaturansicht

Schnittrahmen wird anfänglich nicht angezeigt. Ziehen Sie die Maus über ein Bild, um einen Schnittrahmen zu erstellen.

In Gesamtbildansicht

Ein aktiver Schnittrahmen in Dokumentgröße wird automatisch um das Vorschaubild angezeigt. Sie können einen Schnittrahmen auch durch Ziehen der Maustaste im Vorschaubereich erstellen.

Hinweis

- Schnittrahmen werden standardmäßig in der Dokumentgröße erstellt (automatisches Beschneiden). Weitere Informationen finden Sie unter Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images) im Abschnitt " Registerkarte Vorschau (Preview) " (Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences)).

Schnittrahmen anpassen

Der Mauszeiger ändert sich in ⟷ ↕ ⤡ ⤢ (Pfeil), wenn er über einem Schnittrahmen positioniert wird. Wenn Sie dann klicken und den Mauszeiger in die Richtung des Pfeils ziehen, wird der

Schnittrahmen entsprechend erweitert oder reduziert.

Der Mauszeiger ändert sich in (Fadenkreuz), wenn er in einem Schnittrahmen positioniert wird. Klicken und ziehen Sie die Maus, um den gesamten Schnittrahmen zu verschieben.

Hinweis

- In der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) können Sie die Größe des Schnittrahmens festlegen, in dem Sie Werte in die Felder (Breite) und (Höhe) in den Eingabe-Einstellungen (Input Settings) eingeben.
  ➡ Eingabe-Einstellungen (Input Settings)
- Sie können einen Schnittrahmen um 90 Grad drehen, indem Sie auf (Seitenverhältnis wechseln) klicken. Die Schaltfläche (Seitenverhältnis wechseln) ist jedoch nicht verfügbar, wenn als Ausgabeformat (Output Size) die Option Flexibel (Flexible) ausgewählt wurde.

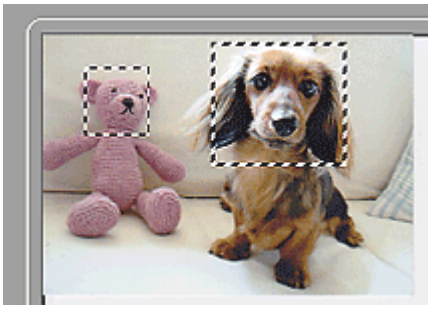
Mehrere Schnittrahmen erstellen

In Miniaturansicht

Pro Bild kann nur ein Schnittrahmen erstellt werden.

In Gesamtbildansicht

Klicken und ziehen Sie den Mauszeiger auf eine Stelle außerhalb des vorhandenen Schnittrahmens, um in diesem Bereich einen neuen Schnittrahmen zu erstellen. Der zuletzt erstellte Schnittrahmen ist aktiv, während der alte Schnittrahmen jetzt deaktiviert ist.



Sie können mehrere Schnittrahmen erstellen und für jeden von ihnen unterschiedliche Scan-Einstellungen anwenden.

Sie können darüber hinaus mehrere Schnittrahmen auswählen, indem Sie auf sie klicken und dabei die Taste Strg gedrückt halten.

Wenn Sie mehrere Schnittrahmen auswählen und die Einstellungen in der Registerkarte auf der rechten Seite von ScanGear (Scanner-Treiber) ändern, werden die Einstellungen auf alle ausgewählten Schnittrahmen angewendet.

Wenn Sie einen neuen Schnittrahmen erstellen, übernimmt dieser die Einstellungen des zuletzt ausgewählten Schnittrahmens.

Hinweis

- Sie können bis zu 12 Schnittrahmen erstellen.
- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn mehrere Schnittrahmen ausgewählt wurden.

Schnittrahmen löschen

In Miniaturansicht

Klicken Sie zum Löschen eines Schnittrahmens auf einen Bildbereich außerhalb des Schnittrahmens.

In Gesamtbildansicht

Um einen Schnittrahmen zu löschen, wählen Sie diesen aus und klicken Sie in der Symbolleiste auf (Schnittrahmen entfernen). Sie können stattdessen auch die Entf-Taste drücken.

Wenn es mehrere Schnittrahmen gibt, werden alle (aktiver und ausgewählte Schnittrahmen) gleichzeitig gelöscht.

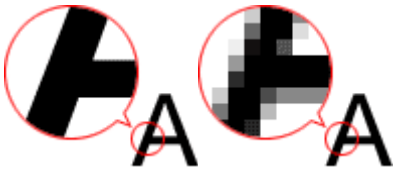
Zum Seitenanfang

Auflösung

Was bedeutet Auflösung?

Bei den gescannten Bilddaten handelt es sich um eine Ansammlung von Punkten, die Daten zur Helligkeit und Farbe der Darstellung enthalten. Die Dichte dieser Punkte wird "Auflösung" genannt. Die Auflösung bestimmt, wie viele Detailinformationen in Ihrem Bild enthalten sind. Die Einheit für die Auflösung ist dpi (dots per inch, Punkte pro Zoll). Bei dpi handelt es sich um die Anzahl Punkte pro Quadratzoll (Quadrat mit 2,54 cm Kantenlänge).

Je höher der Auflösungswert, desto detailreicher wird das Bild. Je niedriger der Auflösungswert, desto weniger Details werden wiedergegeben.



Auflösung in MP Navigator EX festlegen

In MP Navigator EX können Sie die Auflösung mit der Funktion Scan-Auflösung (Scanning Resolution) im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) festlegen.

Zu druckende Bilder

Zu druckende Bilder sollten mit einer Auflösung gescannt werden, die zur Auflösung des Druckers passt.

Wenn Sie beispielsweise mit einem Schwarzweißdrucker mit 600 dpi drucken möchten, sollten Sie eine Auflösung von 600 dpi wählen.

Wenn Sie einen Farbdrucker verwenden, ist normalerweise eine Auflösung ausreichend, die halb so hoch ist wie die des Druckers. Wenn Sie beispielsweise gescannte Dokumente oder Fotos mit einem Farbdrucker mit 600 dpi drucken möchten, sollten Sie eine Auflösung von 300 dpi wählen. Mit einem hochauflösenden Drucker dauert der Druckvorgang jedoch länger als gewöhnlich, wenn Sie eine Auflösung wählen, die halb so hoch ist wie die des Druckers.

Beispiel für die richtige Auflösung beim maßstabsgerechten Drucken

Wenn Sie beispielsweise ein Dokument so drucken, dass es vertikal und horizontal doppelt so groß ist wie die Vorlage, wird die Auflösung des Dokuments halbiert. Wenn die Auflösung des Originaldokuments 300 dpi beträgt, beträgt die Auflösung des vergrößerten Dokuments 150 dpi. Wenn Sie das Dokument auf einem Farbdrucker mit einer Auflösung von 600 dpi drucken, wird das Fehlen von Detailinformationen möglicherweise deutlich sichtbar sein. Wenn Sie in solchen Fällen das Dokument mit einer Scan-Auflösung (Scanning Resolution) von 600 dpi scannen, beträgt die Auflösung auch dann noch 300 dpi, wenn Sie die Größe des Dokuments verdoppeln, so dass Sie das Dokument in ausreichender Qualität drucken können. Wenn Sie hingegen ein Dokument um die Hälfte verkleinert drucken möchten, können Sie es in der Regel mit der halben Auflösung scannen.

Drucken von Farbfotos in der doppelten Größe

Dokumentauflösung: 300 dpi Scan-Auflösung: 600 dpi Skalierung: 200 %	In der doppelten Größe drucken Scan-Auflösung/tatsächliche Scan-Auflösung: 600 dpi	Druckauflösung: 300 dpi

Auflösung in ScanGear (Scanner-Treiber) festlegen

In ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie die Auflösung unter Ausgabeauflösung (Output Resolution) im Bereich Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) festlegen.

Beispiel für die richtige Auflösung beim maßstabsgerechten Drucken

Die Scan-Auflösung wird automatisch so eingestellt, dass das gescannte Bild die für die Ausgabeauflösung (Output Resolution) festgelegte Auflösung erhält. Wenn Sie die Ausgabeauflösung (Output Resolution) auf 300 dpi setzen und das Dokument in der doppelten Größe scannen, wird es automatisch mit 600 dpi gescannt und die Auflösung des gescannten Bilds beträgt 300 dpi. Sie können das Dokument mit einem Farbdrucker mit 600 dpi in ausreichender Qualität drucken.

Drucken von Fotos der Größe L (8,9 x 12,7 cm) in der doppelten Größe

Dokumentauflösung: 300 dpi Ausgabeauflösung: 300 dpi Skalierung: 200 %	In der doppelten Größe scannen Tatsächliche Scan-Auflösung: 600 dpi	Bildauflösung/Druckauflösung: 300 dpi

Empfohlene Auflösungseinstellungen

Legen Sie die Auflösung in Hinblick auf den Verwendungszweck des gescannten Bilds fest.

Anzeige auf einem Bildschirm: 150 dpi

Druck: 300 dpi

Wenn für Ausgabeformat (Output Size) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear die Option Flexibel (Flexible) gewählt wird (Quelle wählen (Select Source) ist Auflagefläche (Platen) und die Skalierung beträgt 100 %):

Dokument	Verwendung	Farbmodus (Color Mode)	Ausgabeauflösung (Output Resolution)
Farbfoto	Kopieren (Drucken)	Farbe (Color)	300 dpi
	Postkarte erstellen	Farbe (Color)	300 dpi
	Auf Computer speichern	Farbe (Color)	75 dpi - 300 dpi
	Verwendung auf einer Website oder als E-Mail-Anhang	Farbe (Color)	75 dpi - 150 dpi
Schwarzweißfoto	Auf Computer speichern	Graustufen (Grayscale)	75 dpi - 300 dpi
	Verwendung auf einer Website oder als E-Mail-Anhang	Graustufen (Grayscale)	75 dpi - 300 dpi
Textdokument	Kopieren	Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß	300 dpi
	An E-Mail anhängen	Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß	300 dpi

Wichtig

- Wenn Sie die Auflösung verdoppeln, vervierfacht sich die Dateigröße. Wenn die Datei zu groß ist, sinkt die Verarbeitungsgeschwindigkeit deutlich und es kann zu Beeinträchtigungen kommen, z. B. aufgrund von Speichermangel. Legen Sie die mindestens erforderliche Auflösung in Hinblick auf den Verwendungszweck des gescannten Bilds fest.

Hinweis

- Sie können die Ausgabeauflösung (Output Resolution) in ScanGear (Scanner-Treiber) zwar ändern, es wird jedoch empfohlen, zum Scannen den Standardwert beizubehalten.

Zum Seitenanfang

Dateiformate

Sie können beim Speichern von gescannten Bildern ein Dateiformat auswählen. Welches Format Sie auswählen sollten, hängt davon ab, wie und mit welcher Anwendung Sie das Bild verwenden möchten.

Je nach Anwendung und Computer (Windows oder Macintosh) stehen unterschiedliche Dateiformate zur Verfügung.

Nachfolgend finden Sie Informationen zu den verschiedenen Bilddateiformaten.

BMP (Standard-Dateierweiterung: .bmp)

Standard-Dateiformat für Windows.

BMP wird häufig für Bilder ausgewählt, die ausschließlich auf Windows-Computern verwendet werden.

JPEG (Standard-Dateierweiterung: .jpg)

Dieses Dateiformat wird häufig auf Websites und für mit Digitalkameras erstellte Bilder verwendet.

Beim JPEG-Format sind hohe Komprimierungsraten möglich. Die Qualität von JPEG-Bildern nimmt jedoch bei jeder Speicherung geringfügig ab. Sie können sie nicht in den ursprünglichen Zustand zurückversetzen.

Das JPEG-Format steht für Schwarzweißbilder nicht zur Verfügung.

Exif (Standard-Dateierweiterung: .jpg)

Dieses Dateiformat wird von vielen Digitalkameras unterstützt.

Es fügt Informationen wie das Aufnahmedatum, das Kameramodell, die Verschlusszeit, den Aufnahmemodus und Kommentare zu JPEG-Dateien hinzu.

Zum Drucken auf einem Direct Print-kompatiblen Drucker muss die Dateiformatsversion Exif 2.2 oder höher sein.

TIFF (Standard-Dateierweiterung: .tif)

Dieses Dateiformat bietet eine relativ hohe Kompatibilität zwischen verschiedenen Computern und Anwendungen. (Einige TIFF-Dateien sind nicht kompatibel.) TIFF ist zum Bearbeiten gespeicherter Bilder geeignet.

Hinweis

- MP Navigator EX unterstützt folgende TIFF-Dateiformate.
  - Unkomprimiert, Schwarzweiß-Binärdateien
  - Unkomprimiert, RGB (8 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, YCC (8 Bit pro Komponente)
  - Unkomprimiert, RGB (16 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, YCC (16 Bit pro Komponente)
  - Unkomprimiert, Graustufen

PDF (Standard-Dateierweiterung: .pdf)

Dieses Dateiformat wurde von Adobe Systems entwickelt. Es kann auf verschiedenen Computern und Betriebssystemen verwendet werden. Daher können PDF-Dateien zwischen den Benutzern verschiedener Betriebssysteme, Schriftarten usw. ungeachtet der Unterschiede ausgetauscht werden.

Wichtig

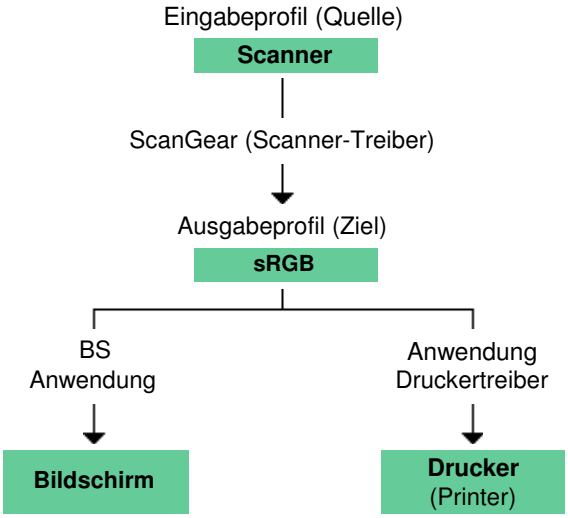
- Es werden nur PDF-Dateien unterstützt, die mit MP Navigator EX erstellt wurden. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.

Zum Seitenanfang

Farbabgleich

Beim Farbabgleich werden, wie unten dargestellt, Geräte so angepasst, dass die Farben eines auf einem Bildschirm angezeigten Bilds oder eines gedruckten Bilds mit den Farben des Originaldokuments übereinstimmen.

Beispiel: When sRGB als Ausgabeprofil (Ziel) ausgewählt ist



ScanGear (Scanner-Treiber) konvertiert den Farbraum des Bilds vom Farbraum des Scanners in sRGB.

Bei der Anzeige auf einem Bildschirm wird der Farbraum des Bilds auf Basis der Bildschirmeinstellungen des Betriebssystems und der Arbeitsplatzeinstellungen des Programms von sRGB in den Farbraum des Bildschirms konvertiert.

Beim Drucken wird der Farbraum des Bilds auf Basis der Druckeinstellungen des Programms und der Druckertreibereinstellungen von sRGB in den Farbraum des Druckers konvertiert.

Zum Seitenanfang

Canon IJ Network Scan Utility-Bildschirme

Menü und Einstellungsfenster von Canon IJ Network Scan Utility

Zum Seitenanfang

Menü und Einstellungsfenster von Canon IJ Network Scan Utility

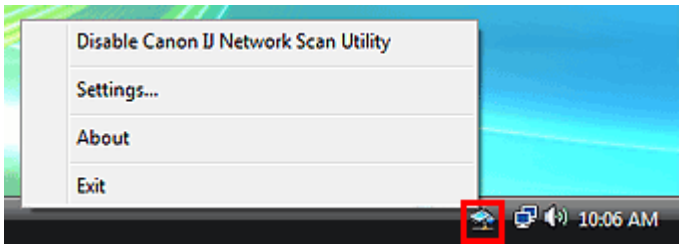
Richten Sie Canon IJ Network Scan Utility ein, um Bilder mit dem Bedienfeld des Geräts über ein Netzwerk in einen Computer zu scannen.

Canon IJ Network Scan Utility wird nach der Installation im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste angezeigt.

Hinweis

- Wenn (Aktiviert) nicht im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste angezeigt wird, wählen Sie im Menü Start (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon IJ Network Utilities > Canon IJ Network Scan Utility > Canon IJ Network Scan Utility, um die Anwendung zu starten.

Menü



- **Canon IJ Network Scan Utility deaktivieren (Disable Canon IJ Network Scan Utility) oder Canon IJ Network Scan Utility aktivieren (Enable Canon IJ Network Scan Utility)**

  Aktiviert bzw. deaktiviert Canon IJ Network Scan Utility.
  Wenn Sie Canon IJ Network Scan Utility deaktivieren (Disable Canon IJ Network Scan Utility) wählen, können Sie nicht mit dem Bedienfeld über ein Netzwerk scannen.

  Aktiviert: , Deaktiviert:

- **Einstellungen... (Settings...)**

  Das Dialogfeld Canon IJ Network Scan Utility wird geöffnet. Sie können das zu verwendende Produkt auswählen.

- **Info (About)**

  Zeigt die Versionsinformationen an.

- **Beenden (Exit)**

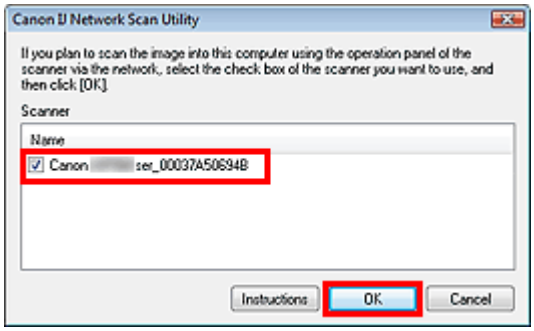
  Beendet Canon IJ Network Scan Utility. (Aktiviert) wird aus dem Benachrichtigungsbereich der Taskleiste entfernt..

Dialogfeld Canon IJ Network Scan Utility

Das Gerät muss vor dem Scannen über ein Netzwerk mit Canon IJ Network Scan Utility ausgewählt werden.

Klicken Sie im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol und wählen Sie Einstellungen... (Settings...), um das Dialogfeld Canon IJ Network Scan Utility zu öffnen.

Das Gerät ist nach der Installation in der Regel bereits ausgewählt. In diesem Fall ist es nicht erforderlich, es erneut auszuwählen.



Wählen Sie das zu verwendende Produkt aus.

Es werden die beim System registrierten Scanner angezeigt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Produkts, das Sie verwenden möchten.

Sie können bis zu drei Scanner auswählen.

Klicken Sie auf Anweisungen (Instructions), um diese Seite zu öffnen.

Hinweis

- Wenn der gewünschte Scanner nicht angezeigt wird, überprüfen Sie die folgenden Bedingungen und klicken Sie auf OK, um das Dialogfeld zu schließen. Öffnen Sie das Dialogfeld anschließend erneut und wählen Sie den gewünschten Scanner aus.
  - Die MP Drivers sind installiert
  - Die Netzwerkverbindung wurde im Anschluss an die Installation der MP Drivers konfiguriert
  - Die Netzwerkkommunikation zwischen dem Produkt und dem Computer ist aktiviert
  Wenn der Scanner weiterhin nicht angezeigt wird, lesen Sie Fehlersuche.
- Sie müssen diese Software nicht verwenden, wenn Sie über eine USB-Verbindung oder von einem Computer aus scannen. Lesen Sie "Deinstallation des Canon IJ Network Tool/Canon IJ Network Scan Utility", um es zu löschen. Sie können über USB oder von einem Computer aus scannen, auch wenn es nicht gelöscht ist.

Zum Seitenanfang

Weitere Scan-Methoden

- Mit dem WIA-Treiber scannen
- Scannen über die Systemsteuerung (nur Windows XP)

Zum Seitenanfang

Mit dem WIA-Treiber scannen

Sie können ein Bild aus einer WIA-kompatiblen Anwendung heraus scannen und das Bild in der betreffenden Anwendung verwenden.

Das Verfahren ist von der jeweiligen Anwendung abhängig. Folgende Verfahren dienen nur als Beispiele.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung.

Wichtig

- Unter Windows 2000 können Sie nicht mit dem WIA-Treiber scannen.
- Unter Windows XP können Sie nicht mit dem WIA-Treiber über eine Netzwerkverbindung scannen.
- Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen, um das Scannen im Netzwerk zu aktivieren.
  1. Wählen Sie im Menü Start die Option Netzwerk (Network).
  2. Klicken Sie im angezeigten Bildschirm mit der rechten Maustaste auf (Modellname) _MAC-Adresse ((model name) _MAC address), und wählen Sie Installieren (Install).

Mit dem WIA-Treiber 2.0 scannen

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für das Scannen mit der Windows-Fotogalerie.

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche.

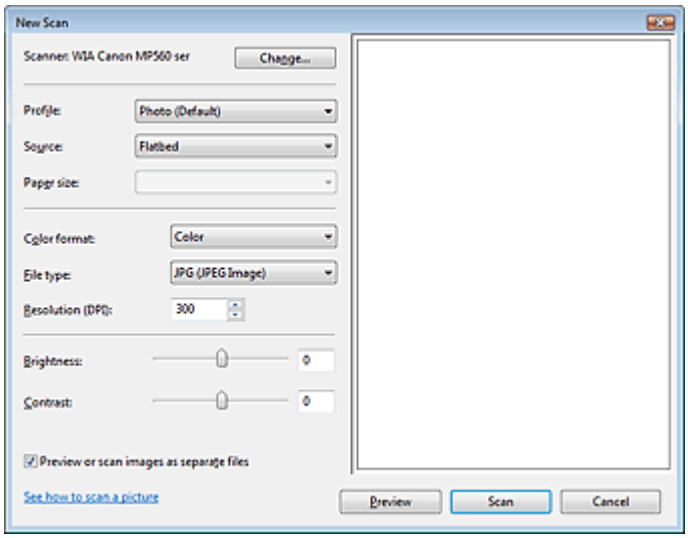
➡ Dokumente platzieren

2. Klicken Sie unter Datei (File) auf Von Kamera oder Scanner importieren... (Import from Camera or Scanner...). Doppelklicken Sie anschließend auf WIA Canon (Modellname) (WIA Canon (model name)).

Doppelklicken Sie für eine Netzwerkverbindung in der Liste auf (Modellname) _MAC-Adresse ((model name) _MAC address).

Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird angezeigt.

3. Legen Sie die Einstellungen fest.



- **Scanner**

  Der Name des gegenwärtig eingestellten Produkts wird angezeigt. Wenn Sie den Scanner ändern möchten, klicken Sie auf Ändern... (Change...) und wählen Sie das Produkt aus, das Sie verwenden möchten.

- **Profil (Profile)**

  Wählen Sie entsprechend dem zu scannenden Dokument die Option Foto (Standard) (Photo (Default)) oder Dokumente (Documents) aus. Sie können ein neues Profil (Profile) speichern, indem Sie Profil hinzufügen... (Add profile...) wählen. Sie können die Einzelheiten im Dialogfeld Neues Profil hinzufügen (Add New Profile) festlegen.
- **Quelle (Source)**

  Wählen Sie einen Scannertyp.
- **Papierformat (Paper size)**

  Diese Einstellung ist für dieses Gerät nicht verfügbar.
- **Farbformat (Color format)**

  Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.
- **Dateityp (File type)**

  Wählen Sie ein Dateiformat aus den Optionen JPEG, BMP, PNG und TIFF.
- **Auflösung (DPI) (Resolution (DPI))**

  Geben Sie die Auflösung ein. Legen Sie einen Wert zwischen 50 und 600 dpi fest. Standardmäßig ist 300 dpi eingestellt.
  ➡ Auflösung (Resolution)
- **Helligkeit (Brightness)**

  Stellen Sie die Helligkeit durch Verschieben des Reglers ein. Verschieben Sie ihn nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten, und nach rechts, um ein helleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert eingeben (-100 bis 100).
- **Kontrast (Contrast)**

  Stellen Sie den Kontrast durch Verschieben des Reglers ein. Wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Bildkontrast verringert und das Bild erscheint weicher. Wenn Sie ihn nach rechts verschieben, wird der Bildkontrast erhöht, und das Bild erscheint schärfer. Sie können auch einen Wert eingeben (-100 bis 100).
- **Bilder als separate Dateien in der Vorschau anzeigen oder scannen (Preview or scan images as separate files)**

  Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um mehrere Bilder als separate Dateien in der Vorschau anzuzeigen oder zu scannen.
- **Erfahren Sie, wie man ein Bild scannt (See how to scan a picture)**

  Klicken Sie hier, um "Windows-Hilfe und -Support" zu öffnen.

Note

- Bei einer Netzwerkverbindung können Sie keine Helligkeit (Brightness) und keinen Kontrast (Contrast) festlegen.

4. Klicken Sie auf Vorschau (Preview), um sich das Bild in der Vorschau anzusehen.

Das Vorschaubild wird auf der rechten Seite angezeigt.

5. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild im Anzeigebereich der Anwendung angezeigt.

Mit dem WIA-Treiber 1.0 scannen

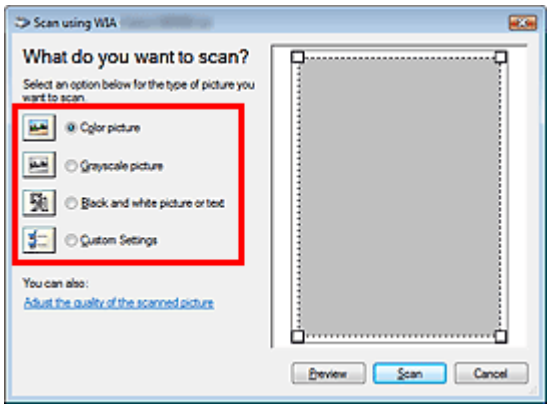
Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für das Scannen mit Paint.

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche.

➡ Dokumente platzieren

2. Wählen Sie unter Datei (File) die Option Von Scanner oder Kamera... (From Scanner or Camera...). (Wählen Sie den Befehl zum Scannen eines Dokuments in der Anwendung aus.)

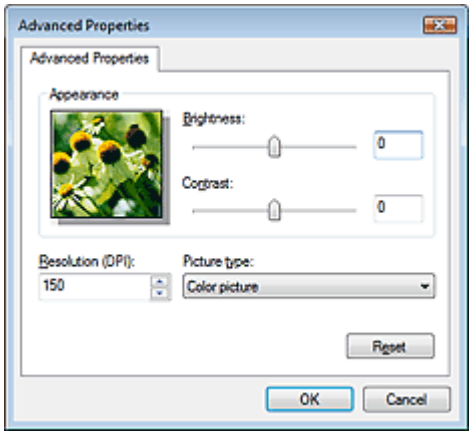
3. Wählen Sie einen Bildtyp gemäß dem Typ des zu scannenden Dokuments aus.



Hinweis

- Wenn Sie den Scan-Vorgang mit den zuvor unter Qualität des gescannten Bildes verbessern (Adjust the quality of the scanned picture) festgelegten Werten ausführen möchten, wählen Sie Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings).

4. Klicken Sie auf Qualität des gescannten Bildes verbessern (Adjust the quality of the scanned picture) und legen Sie die Voreinstellungen wie gewünscht fest.



- **Helligkeit (Brightness)**

  Stellen Sie die Helligkeit durch Verschieben des Reglers ein. Verschieben Sie ihn nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten, und nach rechts, um ein helleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Stellen Sie den Kontrast durch Verschieben des Reglers ein. Wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Bildkontrast verringert und das Bild erscheint weicher. Wenn Sie ihn nach rechts verschieben, wird der Bildkontrast erhöht, und das Bild erscheint schärfer. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

- **Auflösung (DPI) (Resolution (DPI))**

  Geben Sie die Auflösung ein. Legen Sie einen Wert zwischen 50 und 600 dpi fest.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Bildtyp (Picture type)**

  Wählen Sie den Scan-Typ für Ihr Dokument aus.

- **Zurücksetzen (Reset)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die ursprünglichen Einstellungen wiederherzustellen.

Note

- Bei einer Netzwerkverbindung können Sie keine Helligkeit (Brightness) und keinen Kontrast (Contrast) festlegen.

5. Klicken Sie auf Vorschau (Preview), um sich das Bild in der Vorschau anzusehen.

Das Vorschaubild wird auf der rechten Seite angezeigt. Ziehen Sie das Symbol zum Festlegen des Scan-Bereichs.

6. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild im Anzeigebereich der Anwendung angezeigt.

Zum Seitenanfang

Scannen über die Systemsteuerung (nur Windows XP)

Sie können Bilder unter Verwendung des WIA-Treibers über die Systemsteuerung von Windows XP scannen.

Windows Image Acquisition (WIA) ist ein Treibermodell, das unter Windows XP implementiert wurde. Es ermöglicht Ihnen das Scannen von Dokumenten ohne die Verwendung einer Anwendung. Um die erweiterten Einstellungen für das Scannen festzulegen, scannen Sie Dokumente über eine TWAIN-kompatible Anwendung.

Wichtig

- Sie können bei einer Netzwerkverbindung nicht mit dem WIA-Treiber scannen.

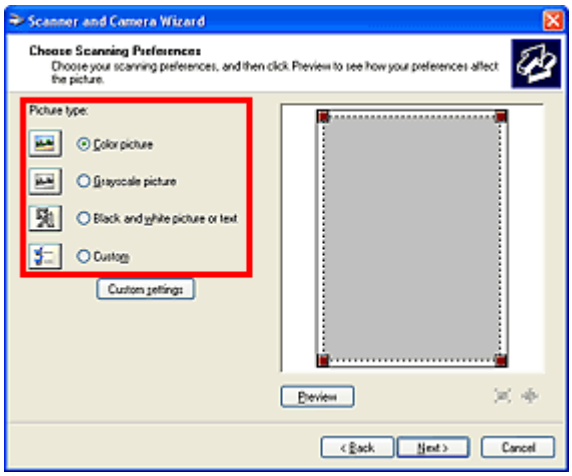
1. Wählen Sie im Menü Start die Option Systemsteuerung (Control Panel).

2. Klicken Sie auf Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Scanner und Kameras (Scanners and Cameras) und doppelklicken Sie anschließend auf WIA Canon (Modellname) (WIA Canon (model name)).

   Das Dialogfeld Assistent für Scanner und Kameras (Scanner and Camera Wizard) wird geöffnet.

3. Klicken Sie auf Weiter (Next).

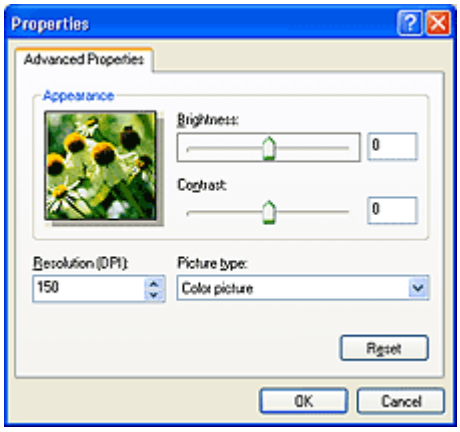
4. Wählen Sie einen Bildtyp (Picture type) gemäß dem Typ des zu scannenden Dokuments aus.



Hinweis

- Wenn Sie den Scan-Vorgang mit den zuvor im Dialogfeld Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) festgelegten Werten ausführen möchten, wählen Sie Benutzerdefiniert (Custom).

5. Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) und legen Sie die Voreinstellungen wie erforderlich fest.



- **Helligkeit (Brightness)**

  Stellen Sie die Helligkeit durch Verschieben des Reglers ein. Verschieben Sie ihn nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten, und nach rechts, um ein helleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Stellen Sie den Kontrast durch Verschieben des Reglers ein. Wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Bildkontrast verringert und das Bild erscheint weicher. Wenn Sie ihn nach rechts verschieben, wird der Bildkontrast erhöht, und das Bild erscheint schärfer. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

- **Auflösung (DPI) (Resolution (DPI))**

  Geben Sie die Auflösung ein. Legen Sie einen Wert zwischen 50 und 600 dpi fest.
  ➡ Auflösung (Resolution)

- **Bildtyp (Picture type)**

  Wählen Sie den Scan-Typ für Ihr Dokument aus.

- **Zurücksetzen (Reset)**

  Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die ursprünglichen Einstellungen wiederherzustellen.

6. Klicken Sie auf Vorschau (Preview), um sich das Bild in der Vorschau anzusehen.

Das Vorschaubild wird auf der rechten Seite angezeigt. Ziehen Sie das Symbol ■ zum Festlegen des Scan-Bereichs.

7. Klicken Sie auf Weiter (Next) und folgen Sie den Anweisungen.

Zum Seitenanfang ⇧

Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät oder einem Gerät für die Drahtloskommunikation

- Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät
- Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät

Zum Seitenanfang

Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät

- Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät
- Info zu PictBridge-Druckeinstellungen

Zum Seitenanfang

Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät

Mithilfe eines vom Gerätehersteller empfohlenen USB-Kabels können Sie ein PictBridge-kompatibles Gerät wie eine Digitalkamera, einen Camcorder oder ein Mobiltelefon an den Drucker anschließen und aufgenommene Bilder direkt ohne Computer drucken.

Hinweis

- Beim Drucken von Fotos von einem an das Gerät angeschlossenen PictBridge-kompatiblen Gerät wird die Verwendung des Netzteils aus dem Lieferumfang des Geräts empfohlen. Wenn Sie das Gerät mit einem Akku betreiben, sollte dieser vollständig aufgeladen sein.
- Je nach Modell oder Marke Ihres Geräts müssen Sie möglicherweise einen mit PictBridge kompatiblen Druckmodus auswählen, bevor Sie das Gerät anschließen. Unter Umständen müssen Sie das PictBridge-kompatible Gerät außerdem einschalten oder den Wiedergabemodus manuell aktivieren, nachdem Sie es an den Drucker angeschlossen haben.
  Führen Sie alle notwendigen Vorgänge am PictBridge-kompatiblen Gerät vor dem Anschließen an den Drucker aus. Lesen Sie dazu die Anweisungen im Handbuch des PictBridge-kompatiblen Geräts.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

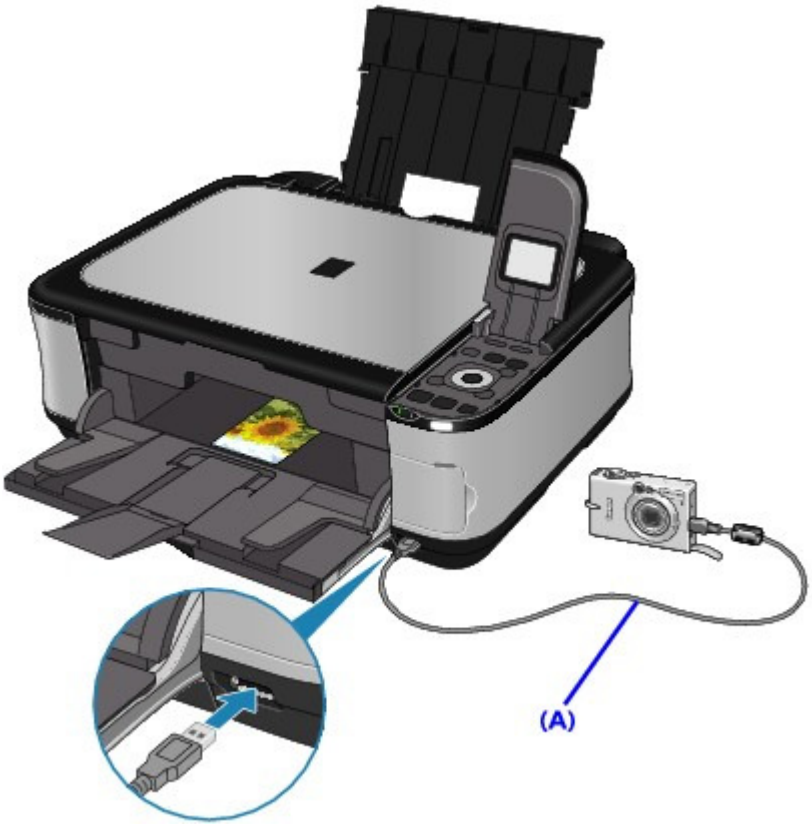
2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

3. Vergewissern Sie sich, dass die richtige Papierzufuhr ausgewählt ist.

4. Das PictBridge-kompatible Gerät muss ausgeschaltet sein.

5. Schließen Sie das PictBridge-kompatible Gerät mit einem vom Gerätehersteller empfohlenen USB-Kabel (A) an den Drucker an.

   Das PictBridge-kompatible Gerät schaltet sich automatisch ein.
   Wenn dies nicht der Fall ist, schalten Sie es manuell ein.
   Wenn die Geräte richtig miteinander verbunden sind, wird auf der LCD-Anzeige des Geräts eine Meldung angezeigt, dass eine Verbindung besteht. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch des PictBridge-kompatiblen Geräts.



6. Legen Sie die Druckeinstellungen wie Papiertyp und Layout fest.

Im Menü der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts können Sie ebenfalls Einstellungen vornehmen. Wählen Sie das Format und den Typ des eingelegten Papiers aus.

➡ Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät

Sofern das PictBridge-kompatible Gerät kein Einstellungsmenü aufweist, ändern Sie die Einstellungen am Drucker.

➡ Einstellungen am Gerät

7. Starten Sie den Druckvorgang von Ihrem PictBridge-kompatiblen Gerät.

Wichtig

- Trennen Sie das USB-Kabel niemals während des Druckvorgangs vom Gerät, es sei denn, Sie werden ausdrücklich durch eine Anzeige am PictBridge-kompatiblen Gerät dazu aufgefordert. Befolgen Sie beim Entfernen des USB-Kabels zwischen Drucker und PictBridge-kompatiblem Gerät die Anweisungen im Handbuch des Geräts.

Zum Seitenanfang

Info zu PictBridge-Druckeinstellungen

➡ Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät
➡ Einstellungen am Gerät

Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät

In diesem Abschnitt werden die PictBridge-Funktionen des Geräts beschrieben. Informationen zu den Druckeinstellungen an einem PictBridge-kompatiblen Gerät finden Sie im Handbuch des Geräts.

Hinweis

- In der folgenden Beschreibung werden die Bezeichnungen der Einstellungselemente in PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon verwendet. Die Bezeichnungen der Einstellungselemente können je nach Modell oder Marke des jeweiligen Geräts abweichen.
- Einige der unten erläuterten Einstellungselemente sind auf einigen Geräten möglicherweise nicht verfügbar. In diesem Fall werden die am Gerät vorgenommenen Einstellungen angewendet. Auch wenn einige Elemente auf einem PictBridge-kompatiblen Gerät auf Standard (Default) gesetzt sind, werden die Geräteeinstellungen für diese Elemente angewendet.
  ➡ Einstellungen am Gerät

Sie können die folgenden Druckeinstellungen für das Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät verwenden.

Papierformat	4 Zoll x 6 Zoll/10 x 15 cm, 5 Zoll x 7 Zoll*1, 8 Zoll x 10 Zoll/20 x 25 cm, A4, 8,5 Zoll x 11 Zoll (Letter), 4 Zoll x 7,1 Zoll/10,1 x 18 cm*2 *1 10x15 wird möglicherweise auf einigen PictBridge-kompatiblen Geräten angezeigt. *2 Hi Vision wird möglicherweise auf PictBridge-kompatiblen Geräten angezeigt, die nicht von Canon hergestellt wurden.
Papiertyp	• Standard (Auswahl auf der Grundlage der Geräteeinstellung) Foto: Fotoglanzpapier Plus II PP-201/Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz GP-501/Fotoglanzpapier GP-502/Photo Papier Plus, Seiden-Glanz SG-201/[Photo Stickers*/Foto-Etiketten] * Wählen Sie beim Drucken auf Klebeetikettenpapier 10 x 15 cm/4" x 6" unter Papierformat (Paper size). Wählen Sie unter Layout nicht die Option Randlos (Borderless) aus. • Foto-Schnelldruck: Professional Fotopapier II PR-201 • Normal: A4/Letter Ist für Papiertyp (Paper type) der Wert Normal (Plain) ausgewählt, wird der randlose Druck deaktiviert, auch wenn das Layout auf Randlos (Borderless) eingestellt ist.
Layout	Standard (Auswahl auf der Grundlage der Geräteeinstellung), Index, Mit Rand, Randlos, n-fach (2, 4, 9, 16)*1, 20-fach*2, 35-fach*3 *1 Layout kompatibel mit Papier im A4- oder Letter-Format und Etikett der Marke Canon oben. A4/Letter: 4-fach Fotoetiketten (Photo Stickers): 2-fach, 4-fach, 9-fach, 16-fach. *2 Mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät von Canon können Sie bei Auswahl von Elementen mit dem Zeichen "i" Aufnahmeinformationen (EXIF-Daten) im Listenformat (20-fach) oder auf den Rändern der angegebenen Daten (1-fach) drucken. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur Verfügung.)

	*3 Gedruckt in 35-mm-Filmstillayout (Kontaktabzuglayout). Steht nur bei PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon zur Verfügung. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur Verfügung.)
Druckdatum & Dateinr.	Standard (Aus: Kein Druck), Datum, Dateinr., Beide, Aus
Bildoptimierung	Standard (Auswahl basiert auf der Geräteeinstellung), Ein*1 (EXIF Print), Aus, Reduzierung des Bildrauschens*2, VIVID*2, Gesicht*2, Rote Augen*2 *1 Fotos werden für den Druck mit der Funktion Photo Optimizer Pro optimiert. *2 Kann nur auf bestimmten PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon ausgewählt werden. (Ist je nach Gerät unter Umständen nicht ausgewählt.)
Zuschneiden	Standard (Aus: Kein Zuschneiden), Ein (Einstellung der Kamera verwenden), Aus

Einstellungen am Gerät

Sie können im Bildschirm PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) die PictBridge-Druckeinstellungen ändern. Legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät die Druckeinstellungen auf Standard (Default) fest, wenn Sie mit den am Gerät ausgewählten Einstellungen drucken möchten.
In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Anzeigen des Bildschirms PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) beschrieben. Weitere Informationen zum Festlegen von Einstellungen finden Sie unter PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) .

1. **Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.**

2. **Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste OK.**

3. **Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings) und drücken Sie die Taste OK.**

4. **Wählen Sie PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) und drücken Sie die Taste OK.**

   Der Bildschirm PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) wird angezeigt.

Zum Seitenanfang

Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät

- Drucken über Bluetooth-Verbindung
- Festlegen des Seitenformats, Medientyps und Layouts beim Drucken von einem Mobiltelefon

Zum Seitenanfang

Drucken über Bluetooth-Verbindung

In diesem Abschnitt wird das Drucken von Fotos über eine Bluetooth-Verbindung aus einem Mobiltelefon mit dem optionalen Bluetooth-Modul BU-30 beschrieben.

Weitere Informationen zum Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.

Weitere Informationen zum Drucken von einem Computer über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter Info zur Bluetooth-Verbindung.

Hinweis

- Mobiltelefone, die OPP (Object Push Profile) oder BIP (Basic Imaging Profile) unterstützen, können für den Fotodruck benutzt werden.
  Sie können je nach Mobiltelefon möglicherweise nicht drucken, sogar wenn Ihr Mobiltelefon die oben genannten Profile unterstützt. Weitere Informationen zu den von Ihrem Mobiltelefon unterstützten Profilen finden Sie im Benutzerhandbuch des jeweiligen Geräts.

Drucken über eine Bluetooth-Verbindung

1. **Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.**

2. **Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.**

3. **Schließen Sie die optionale Bluetooth-Einheit BU-30 an.**

   Stecken Sie die Bluetooth-Einheit BU-30 in den Anschluss für den Direktdruck des Druckers.

4. **Legen Sie das Seitenformat und das Layout fest.**

Festlegen des Seitenformats, Medientyps und Layouts beim Drucken von einem Mobiltelefon

5. Starten Sie den Druckvorgang von einem Mobiltelefon.

- **Wählen Sie als Gerätenamen den Standardwert Canon XXX-1 (wobei "XXX" für den Gerätenamen steht) aus.**
- **Wenn Sie zur Eingabe des Kennworts (oder Schlüssels) aufgefordert werden, geben Sie den Standardwert "0000" ein.**

  Sie können den Gerätenamen, das Kennwort usw. im Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) ändern.

  Ändern der Bluetooth-Einstellungen

Hinweis

- Abhängig von den im Folgenden genannten Bedingungen ist die Kommunikation in einem Bereich von bis zu 10 m/33 Fuß möglich. Die Druckgeschwindigkeit kann unterschiedlich ausfallen. Dies ist von den folgenden Bedingungen abhängig:
  Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten und Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen.
  Magnetische Felder, statische Elektrizität oder elektromagnetische Interferenzen.
  Empfindlichkeit der Empfänger und Antennenleistung der Geräte.
- Videodateien können nicht gedruckt werden.
- Auf einer Speicherkarte gespeicherte Daten können je nach Gerät möglicherweise nicht gedruckt werden.
- **Info zu übertragbaren Daten**
  - Aufgrund von Sicherheitseinstellungen des Mobiltelefons können heruntergeladene Inhalte oder von einer URL-Adresse heruntergeladene Fotos als Anhang einer E-Mail nicht gedruckt werden.
  - Abhängig von der Größe eines Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Druckvorgang auf diesem Gerät nach der Verbindung der drahtlosen Kommunikation gestartet wird.
  - Die Druckqualität und die Ausrichtung (Hochformat oder Querformat) werden entsprechend der aufgenommenen Fotogröße automatisch festgelegt.
  - Die Ränder der Bilder können, abhängig von der mit dem Mobiltelefon aufgenommenen Fotogröße, beim randlosen Drucken möglicherweise abgeschnitten sein. Die Größe der Ränder wird gegebenenfalls beim Drucken mit Rändern geändert.
  - Überschreitet die Fotodatei 1,8 MB, kann die Datei möglicherweise nicht gesendet werden.

Zum Seitenanfang

Ändern der Bluetooth-Einstellungen

Als Vorbereitung für das Drucken über die Bluetooth-Verbindung können Sie die Einstellungen, wie z.B. Gerätename und Kennwort, im Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) ändern.
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) anzeigen. Weitere Informationen zum Festlegen von Einstellungen finden Sie unter Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) .

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Schließen Sie die optionale Bluetooth-Einheit BU-30 an.

   Stecken Sie die Bluetooth-Einheit BU-30 in den Anschluss für den Direktdruck des Druckers.

3. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings) und drücken Sie die Taste **OK**.

5. Wählen Sie Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) wird angezeigt.
   ➡ Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings)

Zum Seitenanfang

Festlegen des Seitenformats, Medientyps und Layouts beim Drucken von einem Mobiltelefon

Beim Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung müssen Sie auf dem Bildschirm Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting) das Seitenformat, den Medientyp, das Layout und die Einstellung für randlosen Druck auswählen. Weitere Informationen zum Drucken von einem Computer über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter Info zur Bluetooth-Verbindung.

* Die Standardeinstellung ist randloses Drucken auf Fotoglanzpapier Plus II in Größe 4" x 6".

Anzeigen des Bildschirms Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Bildschirm Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting) anzeigen. Weitere Informationen zum Festlegen von Einstellungen finden Sie unter Einstellungen für den Druck vom Mobiltelefon (Mobile phone print setting) .

1. **Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.**

2. **Schließen Sie die optionale Bluetooth-Einheit BU-30 an.**

   Stecken Sie die Bluetooth-Einheit BU-30 in den Anschluss für den Direktdruck des Druckers.

3. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME, und drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings), und drücken Sie die

Taste **OK**.

5. Wählen Sie Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting) und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Der Bildschirm Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print setting) wird angezeigt. Weitere Informationen zum Festlegen von Einstellungen finden Sie unter Einstellungen für den Druck vom Mobiltelefon (Mobile phone print setting) .

Zum Seitenanfang

Wartung

- Reinigen des Geräts
- Ausrichten des Druckkopfs
- Durchführen der Wartung über den Computer

Zum Seitenanfang

Reinigen des Geräts

- Reinigung
- Reinigen des Gerätegehäuses
- Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels
- Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung)
- Reinigen der hervorstehenden Teile im Gerät

Zum Seitenanfang

Reinigung

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie das Gerät reinigen, um stets einen fehlerfreien Betrieb zu gewährleisten.

Wichtig

- Verwenden Sie zum Reinigen keine Papiertücher, Stoffe mit rauer Struktur oder ähnliche Materialien, die die Oberfläche verkratzen könnten. Andernfalls können feiner Papierstaub oder Fäden im Innern des Geräts verbleiben und Probleme verursachen, z. B. den Druckkopf blockieren oder die Druckqualität verschlechtern. Verwenden Sie ein weiches Tuch.
- Reinigen Sie das Gerät niemals mit flüchtigen Flüssigkeiten wie Verdünnungsmittel, Benzol, Aceton oder anderen chemischen Reinigern, da dies zu Fehlfunktionen oder zur Beschädigung der Geräteoberfläche führen kann.

Reinigen des Gerätegehäuses
Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels
Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung)
Reinigen der hervorstehenden Teile im Gerät

Zum Seitenanfang

Reinigen des Gerätegehäuses

Verwenden Sie zum Reinigen am besten ein weiches Tuch, wie z. B. ein Brillenputztuch, und entfernen Sie damit vorsichtig Schmutz von der Oberfläche. Glätten Sie das Tuch ggf. vor dem Reinigen.

Wichtig

- Schalten Sie das Gerät vor dem Reinigen aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Verwenden Sie keine Papiertücher, Stoffe mit rauer Struktur oder ähnliche Materialien, die die Oberfläche verkratzen könnten.

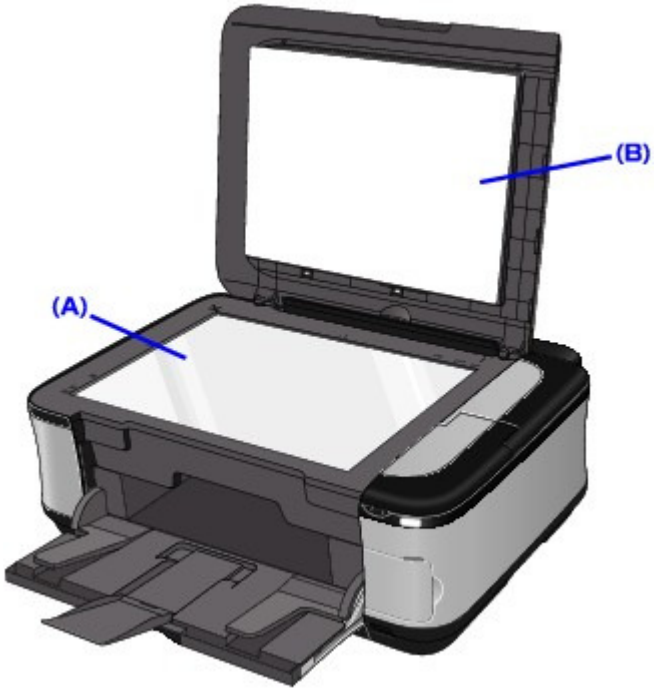
Zum Seitenanfang

Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels

Wichtig

- Schalten Sie das Gerät vor dem Reinigen aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Reinigen Sie die Glasauflagefläche (A) und die Innenseite des Vorlagendeckels (weiße Folie) (B) vorsichtig mit einem sauberen, weichen, fusselfreien Tuch. Stellen Sie sicher, dass speziell auf der Glasauflagefläche keine Rückstände verbleiben.



Wichtig

- Die Innenseite des Vorlagendeckels (weiße Folie) (B) kann leicht beschädigt werden. Wischen Sie sie deshalb sehr vorsichtig ab.

Zum Seitenanfang

Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Innenraum des Geräts reinigen können. Durch Verschmutzungen im Innenraum des Geräts kann das Papier beim Drucken verschmutzt werden. Wir empfehlen daher, das Gerät regelmäßig zu reinigen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Öffnen Sie das Papierausgabefach.

   Öffnen Sie das Papierausgabefach behutsam.

3. Öffnen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs.

4. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME, und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

5. Wählen Sie Wartung (Maintenance) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm Wartung (Maintenance) wird angezeigt.

6. Wählen Sie Bodenplattenreinigung (Bottom plate cleaning) und drücken Sie die Taste **OK**.

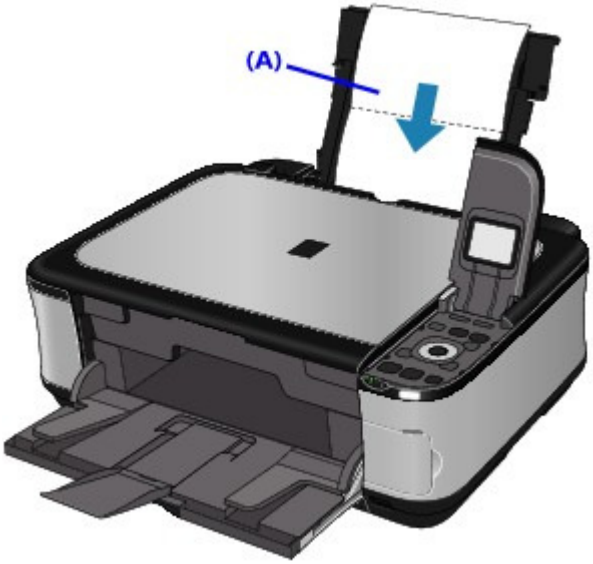
   Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

7. Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

8. Nehmen Sie alle Blätter aus dem hinteren Fach heraus. Folgen Sie dabei den Anweisungen auf dem Bildschirm.

9. Falten Sie ein einzelnes Blatt Papier im A4- oder Letter-Format in Längsrichtung. Entfalten Sie das Blatt dann wieder, wie auf dem Bildschirm angegeben.

10. Legen Sie nur dieses eine Blatt Papier so in das hintere Fach ein, dass der Falz nach vorn weist. Folgen Sie dabei den Anweisungen auf dem Bildschirm.



(A) Legen Sie das Papier nach dem Entfalten ein.
Das Papier wird durch das Gerät gezogen und reinigt dabei das Geräteinnere.
Prüfen Sie den Falz des ausgeworfenen Papiers. Weist der Falz Tintenspuren auf, müssen Sie die Bodenplattenreinigung erneut durchführen.
Wenn das Problem nach dem erneuten Reinigen weiterhin besteht, sind möglicherweise hervorstehende Teile im Geräteinneren verschmutzt. Reinigen Sie sie entsprechend den Anweisungen.

Reinigen der hervorstehenden Teile im Gerät

Hinweis

- Verwenden Sie für eine erneute Bodenplattenreinigung ein neues Blatt Papier.

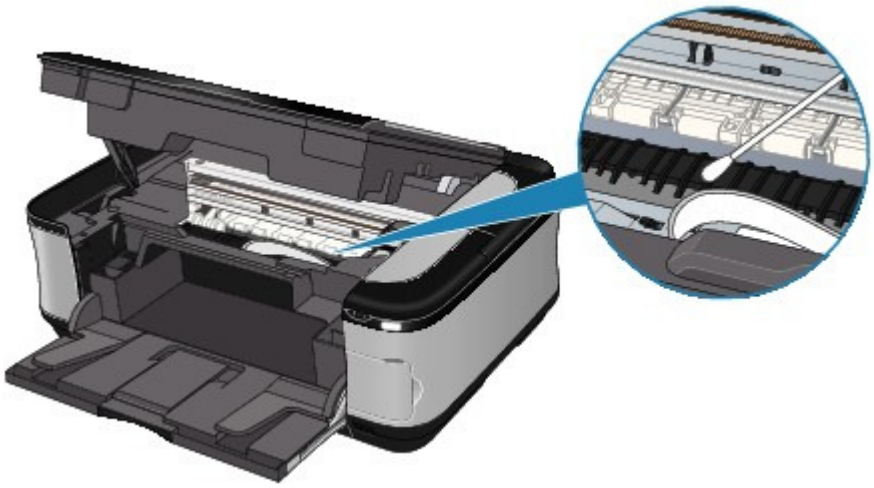
Zum Seitenanfang

Reinigen der hervorstehenden Teile im Gerät

Wenn im Gerät hervorstehende Teile verschmutzt sind, wischen Sie die Tinte mit einem Wattestäbchen oder Ähnlichem ab.

Wichtig

- Schalten Sie das Gerät vor dem Reinigen aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.



Zum Seitenanfang

Ausrichten des Druckkopfs

Ausrichten des Druckkopfs

Zum Seitenanfang

Ausrichten des Druckkopfs

Wenn gerade Linien versetzt gedruckt werden oder der Ausdruck aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.

Hinweis

- Bei niedrigem Tintenstand wird die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht ordnungsgemäß gedruckt. Tauschen Sie daher Tintenbehälter mit niedrigem Tintenstand aus.
  ➡ Regelmäßige Wartung
- Das Muster für die Druckkopfausrichtung wird nur schwarz und blau gedruckt.

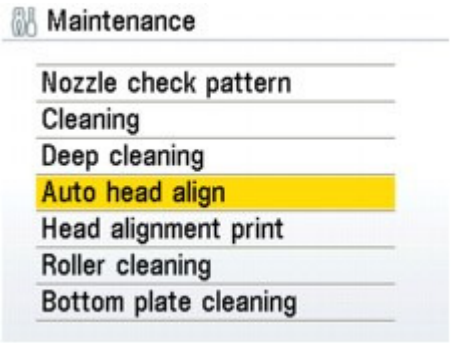
1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

2. Legen Sie ein Blatt Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.

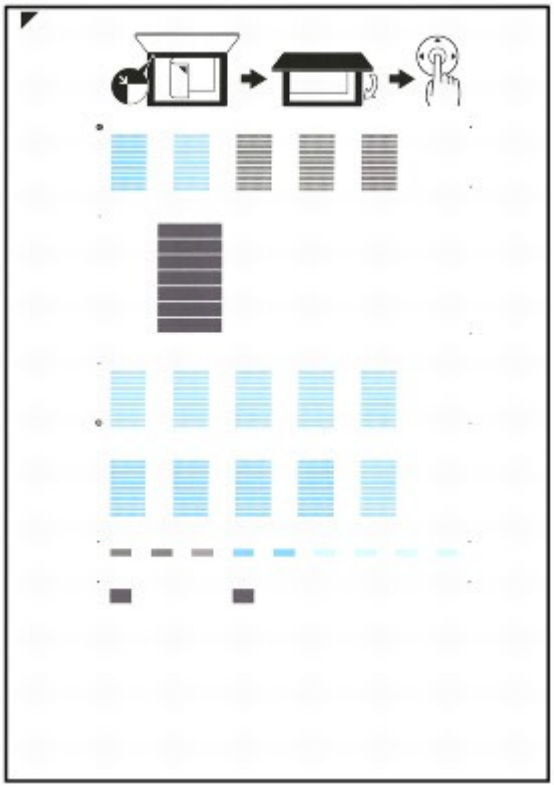
3. Öffnen Sie behutsam das Papierausgabefach, und ziehen Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs heraus.

4. Drucken Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung.

1. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME, und drücken Sie die Taste **OK**.
   Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.
2. Wählen Sie Wartung (Maintenance) und drücken Sie die Taste **OK**.
   Der Bildschirm Wartung (Maintenance) wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Option Autom. Kopfausrichtung (Auto head align) und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.



   Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.
4. Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.
   Nun wird die Testseite für die Druckkopfausrichtung gedruckt.



Wichtig

- Berühren Sie den bedruckten Teil der Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht.
- Beschmutzen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht. Wenn die Seite verschmutzt oder zerknittert ist, kann das Muster eventuell nicht ordnungsgemäß gescannt werden.

5. Wenn die Meldung Wurden die Muster korrekt gedruckt? (Did the patterns print correctly?) angezeigt wird, überprüfen Sie, ob das Muster korrekt gedruckt wurde. Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Scannen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung, um die Druckkopfposition zu justieren.

1. Legen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung auf die Auflagefläche und schließen Sie die Dokumentenabdeckung behutsam.

   Legen Sie die ausgedruckte Testseite für die Druckkopfausrichtung mit der bedruckten Seite NACH UNTEN auf und richten Sie die Markierung ◤ auf der oberen linken Ecke des Blatts an der Ausrichtungsmarkierung (↘) aus.

2. Drücken Sie die Taste **OK**.

   Die Testseite für die Druckkopfausrichtung wird nun gescannt und die Ausrichtung des Druckkopfs wird automatisch angepasst.
   Wenn die Druckkopfausrichtung abgeschlossen ist, entfernen Sie die Testseite für die Druckkopfausrichtung von der Glasauflagefläche.

Wichtig

- Bis zum Abschluss des Scanvorgangs darf weder die Dokumentenabdeckung geöffnet noch die Testseite für die Druckkopfausrichtung verschoben werden.
- Sollte bei der automatischen Ausrichtung des Druckkopfs ein Fehler auftreten, wird in der LED-Anzeige die Meldung Scan fehlgeschlagen. (Failed to scan.) angezeigt.
  ➡ Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben

Hinweis

- Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Menü **Einstellungen (Settings)** zu verlassen und den Bildschirm **HOME** anzuzeigen.
- Sollte der Ausdruck nach der oben beschriebenen Anpassung der Druckkopfposition weiterhin Mängel aufweisen, sollten Sie die Ausrichtung des Druckkopfs manuell über den Computer anpassen.
  ➡ Ausrichten des Druckkopfes
- Um einen Ausdruck mit den aktuellen Anpassungswerten der Druckkopfausrichtung zu erhalten, wählen Sie Kopfausrichtungsdruck (Head alignment print).

Zum Seitenanfang

Durchführen der Wartung über den Computer

- Reinigen der Druckköpfe
- Reinigen der Papiereinzugwalzen
- Ausrichten des Druckkopfes
- Prüfen der Druckkopfdüsen
- Reinigen des Geräteinnenraums

Zum Seitenanfang

Reinigen der Druckköpfe

Bei der Druckkopfreinigung werden verstopfte Druckkopfdüsen gereinigt. Sie sollten eine Druckkopfreinigung durchführen, wenn der Ausdruck blass ist oder eine einzelne Farbe nicht gedruckt wird, obwohl ausreichend Tinte vorhanden ist.

So führen Sie eine Druckkopfreinigung durch:

Reinigung

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Reinigung (Cleaning) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

   Das Dialogfeld Druckkopfreinigung (Print Head Cleaning) wird geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld.
   Klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items), um die zu prüfenden Elemente vor der Reinigung (Cleaning) anzuzeigen.

3. Führen Sie die Reinigung durch.

   Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und klicken Sie auf Ausführen (Execute).

   Die Druckkopfreinigung beginnt.

4. Abschließen der Reinigung

   Nach Anzeigen der Bestätigungsmeldung wird das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) geöffnet.

5. Überprüfen der Ergebnisse

   Um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat, klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern). Zum Abbrechen des Prüfvorgangs klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).

   Wenn das Druckergebnis nach einer ersten Reinigung nicht besser ist, führen Sie den Reinigungsvorgang noch einmal durch.

Intensivreinigung

Die Intensivreinigung (Deep Cleaning) ist gründlicher als die normale Reinigung. Führen Sie eine Intensivreinigung durch, wenn das Druckkopfproblem durch zweimaliges Aufrufen von Reinigung (Cleaning) nicht behoben wurde.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Intensivreinigung (Deep Cleaning)

   Das Dialogfeld Intensivreinigung (Deep Cleaning) wird geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld.
   Klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items), um die zu prüfenden Elemente vor der Intensivreinigung (Deep Cleaning) anzuzeigen.

3. Durchführen der Intensivreinigung

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und klicken Sie auf Ausführen (Execute). Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Die Intensivreinigung wird gestartet.

4. Abschließen der Intensivreinigung

Nach Anzeigen der Bestätigungsmeldung wird das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) geöffnet.

5. Überprüfen der Ergebnisse

Um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat, klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern). Zum Abbrechen des Prüfvorgangs klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).

Wichtig

- Bei der Reinigung (Cleaning) wird ein wenig Tinte verbraucht. Bei der Intensivreinigung (Deep Cleaning) wird mehr Tinte verbraucht als bei der Reinigung (Cleaning).
  Durch häufiges Reinigen der Druckköpfe wird der Tintenvorrat des Druckers schnell aufgebraucht. Führen Sie daher eine Reinigung nur aus, wenn sie erforderlich ist.

Hinweis

- Wenn nach der Intensivreinigung (Deep Cleaning) keine Verbesserung zu erkennen ist, schalten Sie den Drucker aus, und führen Sie nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung (Deep Cleaning) durch. Wenn auch danach keine Verbesserung eintritt, ist möglicherweise die Tinte verbraucht oder der Druckkopf verschlissen. Informationen zur Behebung dieser Probleme finden Sie unter "Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben ".

Verwandtes Thema

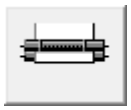
Prüfen der Druckkopfdüsen

Zum Seitenanfang

Reinigen der Papiereinzugwalzen

Hiermit wird die Papiereinzugwalze gereinigt. Führen Sie diese Reinigung durch, wenn Papierpartikel an der Papiereinzugwalze haften und das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird.

So führen Sie eine Reinigung der Papiereinzugwalzen durch:



Reinigung der Papiereinzugwalzen

1. Vorbereiten des Geräts

   Nehmen Sie das Papier aus der Papierzufuhr, aus der es nicht ordnungsgemäß zugeführt werden konnte.

2. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

3. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Reinigung der Papiereinzugwalzen (Roller Cleaning)

   Das Dialogfeld Reinigung der Papiereinzugwalzen (Roller Cleaning) wird geöffnet.

4. Wählen Sie Hinteres Fach (Rear Tray) oder Kassette (Cassette) und klicken Sie auf OK.

   Die Bestätigungsmeldung wird angezeigt.

5. Ausführen der Reinigung der Papiereinzugwalze

   Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf OK.
   Die Reinigung der Papiereinzugwalze beginnt.

6. Abschließen der Reinigung der Papiereinzugwalze

   Wenn sich die Papierzuführungswalzen nicht mehr bewegen, führen Sie die Anweisungen in der Meldung aus. Legen Sie drei Blätter Normalpapier in die ausgewählte Papierzufuhr des Geräts ein, und klicken Sie auf OK.

   Das Papier wird ausgegeben, und die Reinigung der Einzugwalzen wird abgeschlossen.

Zum Seitenanfang

Ausrichten des Druckkopfes

Bei der Druckkopfausrichtung werden die Positionen der Druckköpfe im Gerät korrigiert und Probleme wie Farbabweichungen und falsch ausgerichtete Zeilen behoben.

Bei diesem Gerät kann der Druckkopf auf zweierlei Weise ausgerichtet werden: durch automatische und durch manuelle Druckkopfausrichtung.
Informationen zur Durchführung einer automatischen Druckkopfausrichtung finden Sie unter "Ausrichten des Druckkopfs" im Benutzerhandbuch: Basishandbuch. Führen Sie die Funktion anschließend über das Bedienfeld des Geräts aus.

So führen Sie die manuelle Druckkopfausrichtung durch:

Druckkopfausrichtung

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings)

   Das Dialogfeld Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) wird geöffnet.

3. Umstellen der Druckkopfausrichtung auf manuellen Betrieb

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Druckköpfe manuell ausrichten (Align heads manually).

4. Senden der Einstellungen

   Klicken Sie auf Senden (Send) und dann auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

5. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment)

   Das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) wird geöffnet.

6. Einlegen von Papier in das Gerät

   Legen Sie drei Blätter Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.

7. Durchführen der Druckkopfausrichtung

   Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Druckkopf ausrichten (Align Print Head).
   Befolgen Sie die Anweisungen in der Meldung.

8. Überprüfen der gedruckten Muster

   Geben Sie die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen in den jeweiligen Feldern ein.
   Durch Klicken auf die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen im Vorschaufenster werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.

Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die vertikalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.

(A) Weniger erkennbare vertikale weiße Streifen
(B) Stärker erkennbare vertikale weiße Streifen

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die horizontalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.

(A) Weniger sichtbare horizontale weiße Streifen
(B) Stärker sichtbare horizontale weiße Streifen

9. Bestätigen der angezeigten Meldung und Klicken auf OK

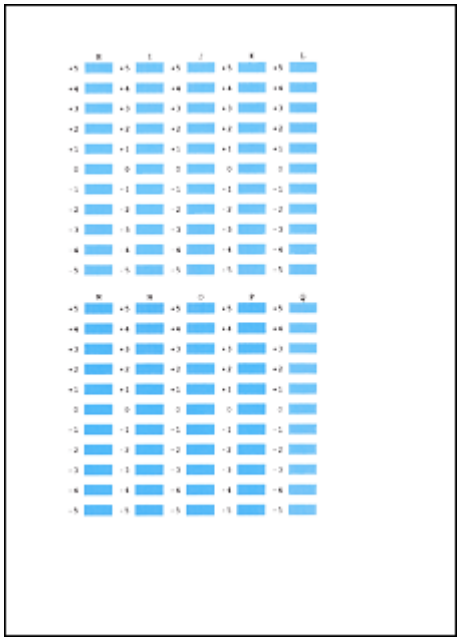
Das zweite Muster wird gedruckt.

Wichtig

- Öffnen Sie das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung) nicht während eines Druckvorgangs.

10. Überprüfen der gedruckten Muster

Geben Sie die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen in den jeweiligen Feldern ein. Durch Klicken auf die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen im Vorschaufenster werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.



Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die vertikalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.

(A) Weniger erkennbare vertikale weiße Streifen
(B) Stärker erkennbare vertikale weiße Streifen

11. Bestätigen der angezeigten Meldung und Klicken auf OK

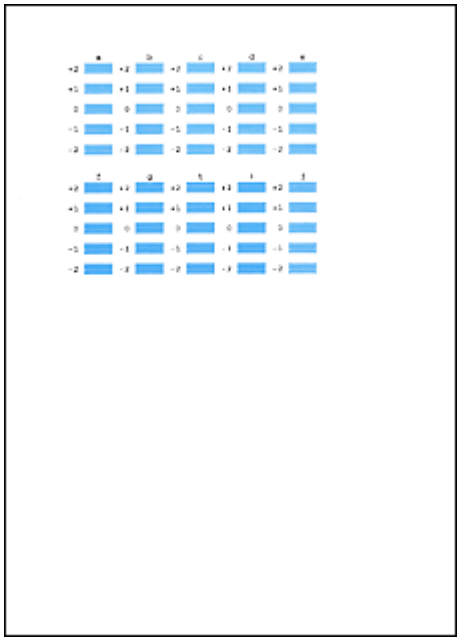
Das dritte Muster wird gedruckt.

Wichtig

- Öffnen Sie das Scan-Modul (Druckmodul-Abdeckung) nicht während eines Druckvorgangs.

12. Überprüfen der gedruckten Muster

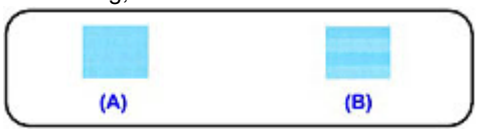
Geben Sie die Nummern der Muster mit den am wenigsten sichtbaren horizontalen Streifen in die entsprechenden Felder ein.
Durch Klicken auf die Nummern der Muster mit den am wenigsten sichtbaren horizontalen Streifen im Vorschaufenster werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.



Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die horizontalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.



(A) Weniger sichtbare horizontale weiße Streifen
(B) Stärker sichtbare horizontale weiße Streifen

Hinweis

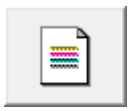
- Um die aktuelle Einstellung zu drucken und zu überprüfen, öffnen Sie das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) und klicken Sie auf Ausrichtungswert drucken (Print Alignment Value).

Zum Seitenanfang

Prüfen der Druckkopfdüsen

Mit Hilfe der Funktion "Düsentest" (Nozzle Check) können Sie durch Ausdrucken eines Düsentestmusters überprüfen, ob die Druckköpfe ordnungsgemäß funktionieren. Falls der Ausdruck blass ist oder eine Farbe nicht gedruckt wird, sollten Sie das Düsentestmuster ausdrucken.

So drucken Sie ein Düsentestmuster:



Düsentest

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Düsentest (Nozzle Check)

   Das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) wird geöffnet.
   Um eine Liste der Elemente anzuzeigen, die Sie vor dem Drucken des Prüfmusters prüfen sollten, klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items).

3. Einlegen von Papier in das Gerät

   Legen Sie ein Blatt Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.

4. Drucken des Düsentestmusters

   Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern).
   Das Düsentestmuster wird gedruckt.

   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.
   Das Dialogfeld Musterüberprüfung (Pattern Check) wird geöffnet.

5. Überprüfen des Druckergebnisses

   Überprüfen Sie das Druckergebnis. Wenn das Druckergebnis normal ist, klicken Sie auf Beenden (Exit).
   Wenn der Ausdruck verschmiert ist oder nicht gedruckte Abschnitte enthält, klicken Sie auf Reinigung (Cleaning), um den Druckkopf zu reinigen.

Verwandtes Thema

Reinigen der Druckköpfe

Zum Seitenanfang

Reinigen des Geräteinnenraums

Führen Sie vor einem Duplexdruck eine Bodenplattenreinigung durch, um Verschmierungen auf der Rückseite des Papiers zu verhindern.
Führen Sie die Bodenplattenreinigung auch dann aus, wenn auf den ausgedruckten Seiten Verschmierungen zu sehen sind, die nicht von den Druckdaten herrühren.

Weitere Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter " Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung) ".

So führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch:

Bodenplattenreinigung

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning)

   Das Dialogfeld Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning) wird geöffnet.

3. Einlegen von Papier in das Gerät

   Falten Sie die lange Seite eines Blatts Normalpapier des Formats A4 oder Letter in der Mitte gemäß der Anweisung im Dialogfeld und falten Sie es wieder auseinander.
   Legen Sie das Papier im Hochformat mit der Knickfalte nach unten in das hintere Fach ein.

4. Durchführen der Bodenplattenreinigung

   Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Ausführen (Execute).
   Die Bodenplattenreinigung wird gestartet.

Zum Seitenanfang

Info zur Bluetooth-Verbindung

- Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung
- Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls
- Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung
- Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung
- Bluetooth-Einstellungen
- Fehlersuche
- Technische Daten

Zum Seitenanfang

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

Produktversand

Zum Seitenanfang

Produktversand

Aufgrund von örtlichen Gesetzen und Vorschriften darf dieses Gerät nur in den Ländern oder Regionen verwendet werden, in denen es erworben wurde. Beachten Sie, dass der Gebrauch des Geräts in anderen Ländern oder Regionen strafpflichtig sein kann und dass Canon keinerlei Haftung hierfür übernimmt.

Zum Seitenanfang

Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls

- Das Bluetooth-Modul
- Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker

Zum Seitenanfang

Das Bluetooth-Modul

Bei dem Bluetooth-Modul BU-30 (nachfolgend als Bluetooth-Modul bezeichnet) handelt es sich um einen Adapter, der an die Bluetooth-Schnittstelle eines Canon IJ-Druckers angeschlossen werden kann.

Durch das Anschließen des Bluetooth-Moduls an die Bluetooth-Schnittstelle eines Canon IJ-Druckers ist der drahtlose Druck über Bluetooth-kompatible Geräte, wie Computer oder Mobiltelefone, möglich.

Hinweis

- Abhängig von den im Folgenden genannten Bedingungen ist die Kommunikation in einem Bereich von bis zu 10 m/33 Fuß möglich. Die Druckgeschwindigkeit kann unterschiedlich ausfallen. Dies ist von den folgenden Bedingungen abhängig:
  -Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten und Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen
  -Magnetische Felder, statische Elektrizität oder elektromagnetische Interferenzen
  -Verwendete Software und verwendetes Betriebssystem
  -Empfindlichkeit der Empfänger und Antennenleistung der Geräte.

Zum Seitenanfang

Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker

➡ Anschließen des Bluetooth-Moduls an den Drucker
➡ Entfernen des Bluetooth-Moduls vom Drucker

Anschließen des Bluetooth-Moduls an den Drucker

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bluetooth-Modul an den Direktdruckanschluss (A) des Druckers anzuschließen.

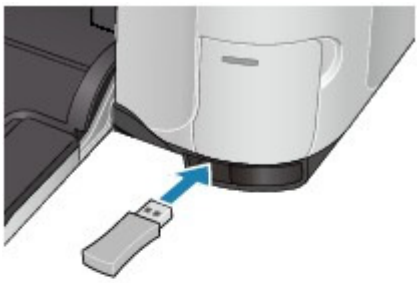
Das äußere Erscheinungsbild kann je nach Modell Ihres Druckers variieren.

1. **Der Drucker muss eingeschaltet sein.**

   Vergewissern Sie sich, dass die **Power**-Anzeige leuchtet.

2. **Stecken Sie das Bluetooth-Modul in den Direktdruckanschluss des Druckers.**

   Ziehen Sie die Kappe des Bluetooth-Moduls ab. Bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf.



Hinweis

- Wenn das Bluetooth-Gerät ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen wurde, blinkt die **Power**-Anzeige am Drucker zweimal.

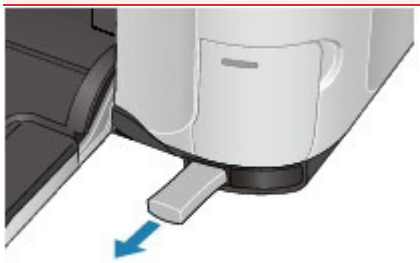
Entfernen des Bluetooth-Moduls vom Drucker

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bluetooth-Modul vom Direktdruckanschluss des Druckers zu entfernen.

1. **Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Direktdruckanschluss des Druckers.**

Wichtig

- Stellen Sie vor dem Entfernen des Bluetooth-Moduls sicher, dass die Anzeige des Moduls nicht leuchtet oder blinkt.



Wichtig

- Bewahren Sie das Bluetooth-Modul stets mit aufgesetzter Kappe auf.

Zum Seitenanfang

Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung

- Vorbereitung
- Installieren der MP Drivers
- Einrichten des Druckers
- Registrieren des Druckers
- Löschen des Druckers

Zum Seitenanfang

Vorbereitung

Zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung mit Windows müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein.

- **Computer**

  Ein Computer mit einem internen Bluetooth-Modul oder ein Computer, an den ein optionaler Bluetooth-Adapter (von verschiedenen Herstellern erhältlich) angeschlossen ist.

- **BS**

  Microsoft Windows Vista (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein)

  - **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt**
  - **Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 5.10.04 oder höher ist installiert.**

    Microsoft Windows XP (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein)

  - **Windows XP SP2 oder höher ist installiert, und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in der Systemsteuerung (Printers and Other Hardware) unter Drucker und andere Hardware (Control Panel) angezeigt.**
  - **Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 3.00.10 oder höher ist installiert.**

    Weitere Informationen darüber, wie Sie die Version von Bluetooth™ Stack für Windows® von Toshiba überprüfen können, finden Sie im Abschnitt 2. Wird ein nicht unterstützter Bluetooth-Treiber verwendet?.

Führen Sie folgende Schritte durch, um das Bluetooth-Gerät anzuschließen und über die Bluetooth-Verbindung zu drucken.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Bluetooth-Gerät ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen ist.

   Siehe Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker .

2. Installieren Sie die MP Drivers.

   Siehe Installieren der MP Drivers .

3. Überprüfen Sie den Gerätenamen des Druckers auf der LCD-Anzeige.

   Siehe Einrichten des Druckers .

4. Registrieren Sie den Drucker unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) als Bluetooth-Gerät.

   - Wenn Sie Windows Vista verwenden und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt wird
     Authentifizieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) in Hardware und Sound (Hardware and Sound) der Systemsteuerung (Control Panel).

     Siehe Registrieren des Druckers .
   - Wenn Sie Windows XP SP2 oder höher verwenden und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) in Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt wird

     Authentifizieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät in der Option Bluetooth-Geräte

(Bluetooth Devices) in Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) in der Systemsteuerung (Control Panel).

Siehe Registrieren des Druckers.

- Wenn Sie einen Toshiba-Computer mit Windows Vista oder Windows XP verwenden:

  Registrieren Sie den Drucker unter Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) als Bluetooth-Gerät*.

  * Wenn ein Computer mit integriertem Bluetooth Stack für Windows von Toshiba oder das Programm des von Toshiba hergestellten Bluetooth-Adapters verwendet wird, ist die Registrierung ganz einfach.

  Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) können mit Klick auf Start und Auswahl von Alle Programme (All Programs), TOSHIBA, Bluetooth und Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) gestartet werden.

  Weitere Einzelheiten zu den Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) finden Sie im Benutzerhandbuch zur Softwareanwendung.

  Die Vorgehensweise kann je nach verwendetem Betriebssystem abweichen. Weitere Informationen finden Sie in diesem Fall im Benutzerhandbuch für Ihren Computer.

Zum Seitenanfang

Installieren der MP Drivers

Hinweis

- Wenn der Drucker über einen Computer-Anschluss genutzt wird, sind die MP Drivers bereits installiert. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.
  Einrichten des Druckers

Bevor Sie das Bluetooth-Modul für den drahtlosen Druck mit dem Drucker verbinden, müssen Sie das USB-Kabel an den Drucker und den Computer anschließen und die MP Drivers installieren.

Falls Sie die MP Drivers erneut installieren, führen Sie mit der *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* eine Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) durch und wählen Sie dann MP Drivers.

Zum Seitenanfang

Einrichten des Druckers

Im vorliegenden Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen des Bluetooth-Moduls in der LCD -Anzeige des Druckers überprüfen können, um das Drucken über die Bluetooth-Verbindung vorzubereiten.

Die Bildschirme können sich je nach Modell des Druckers unterscheiden.

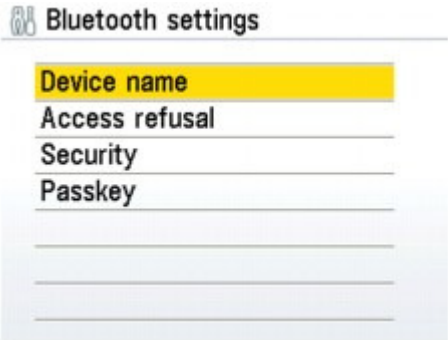
Weitere Informationen zu den Bluetooth-Einstellungen finden Sie im Abschnitt Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs .

1. Vergewissern Sie sich, dass das Bluetooth-Modul angeschlossen und der Drucker eingeschaltet ist.

Weitere Informationen über das Anschließen des Bluetooth-Moduls finden Sie im Abschnitt Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker .

2. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings).

Informationen zum Anzeigen des Bildschirms "Bluetooth-Einstellungen" finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige .

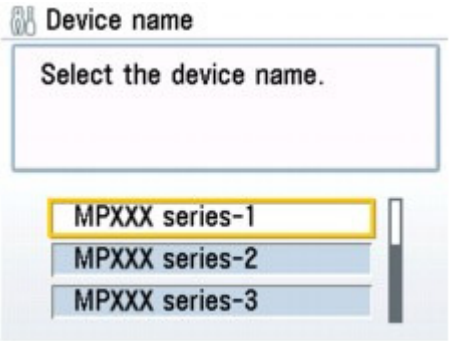


Hinweis

- Wenn der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) nicht in der LCD-Anzeige angezeigt wird, ist das Bluetooth-Modul möglicherweise nicht ordnungsgemäß angeschlossen. Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Drucker, und schließen Sie es erneut an.
- Weitere Einzelheiten hierzu finden Sie im Abschnitt Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker.
- Wenn der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) weiterhin nicht angezeigt wird, ist das Bluetooth-Gerät möglicherweise defekt. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Service-Center.

3. Wählen Sie Gerätename (Device name).

Der Bildschirm Gerätename (Device name) wird angezeigt.



4. Überprüfen Sie den Gerätenamen.

Der Gerätename wird benötigt, um den Drucker als Bluetooth-Modul zu registrieren. Notieren Sie sich den Gerätenamen.

Hinweis

- Wenn mehrere Drucker mit demselben Modellnamen mit dem System verbunden sind, wird empfohlen, jedem der Drucker einen anderen Gerätenamen zuzuweisen, um die Auswahl des zu verwendenden Druckers zu vereinfachen. Siehe Der Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings).

Wenn Sie den Gerätenamen überprüft haben, drücken Sie die Taste **OK** des Druckers.
Überprüfen Sie die Bluetooth-Einstellungen in der LCD-Anzeige, und registrieren Sie den Drucker auf dem Computer.

➡ Registrieren des Druckers

Zum Seitenanfang

Registrieren des Druckers

Registrieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät in Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) in der Systemsteuerung (Control Panel).

Hinweis

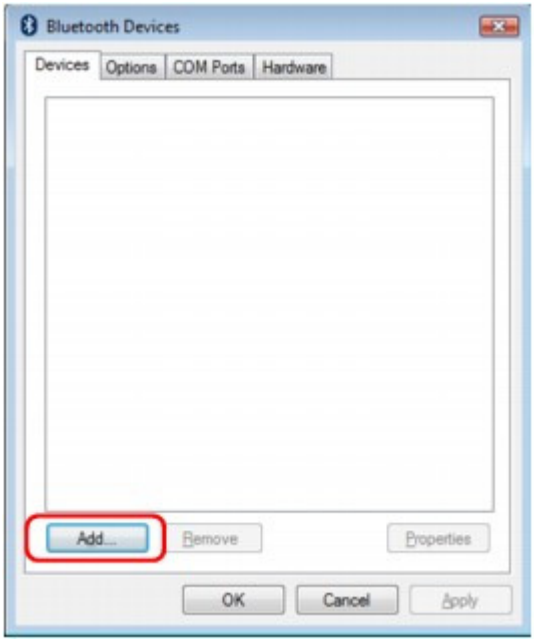
- In den nachfolgenden Schritten wird davon ausgegangen, dass Windows Vista auf Ihrem Computer installiert ist.
- Bevor Sie den Drucker unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) in der Systemsteuerung (Control Panel) registrieren, aktivieren Sie die Bluetooth-Funktion auf Ihrem Computer.
  Weitere Informationen hierzu finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Computers.
- Wenn Sie den Drucker erneut als Bluetooth-Gerät registrieren möchten, löschen Sie den registrierten Drucker, und registrieren Sie ihn dann erneut.
  Siehe Löschen des Druckers.

1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel), dann Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) unter Hardware und Sound (Hardware and Sound).

   Wenn Sie kein Windows Vista verwenden, klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel), Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) und dann Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices).

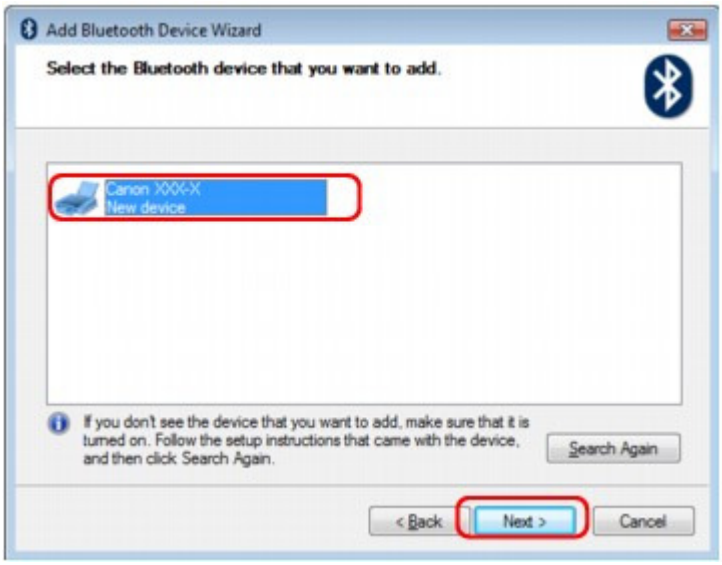
3. Klicken Sie auf Hinzufügen (Add) auf der Seite Geräte (Devices).



   Der Assistent zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten (Add Bluetooth Device Wizard) wird gestartet.

4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Gerät ist eingerichtet und kann erkannt werden (My device is set up and ready to be found), und klicken Sie anschließend auf Weiter (Next).

5. Wählen Sie den Gerätenamen des Druckers aus, und klicken Sie auf Weiter (Next).

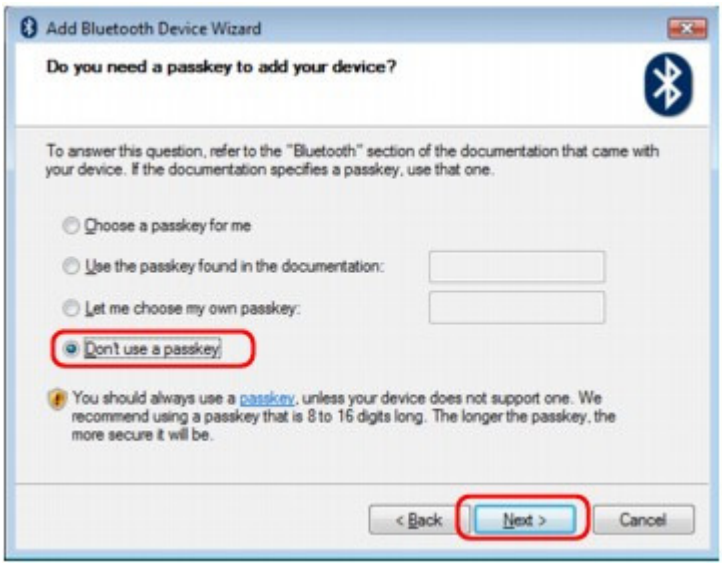


Wählen Sie den Gerätenamen aus, der unter Einrichten des Druckers geprüft wurde.

Hinweis

- Wird der Gerätename nicht angezeigt, lesen Sie die Informationen unter 3: Wird der Name des zu registrierenden Druckers in der Druckerliste (Printer List) angezeigt? .

6. Wählen Sie die Option Keinen Hauptschlüssel verwenden (Don't use a passkey) und dann Weiter (Next) aus.

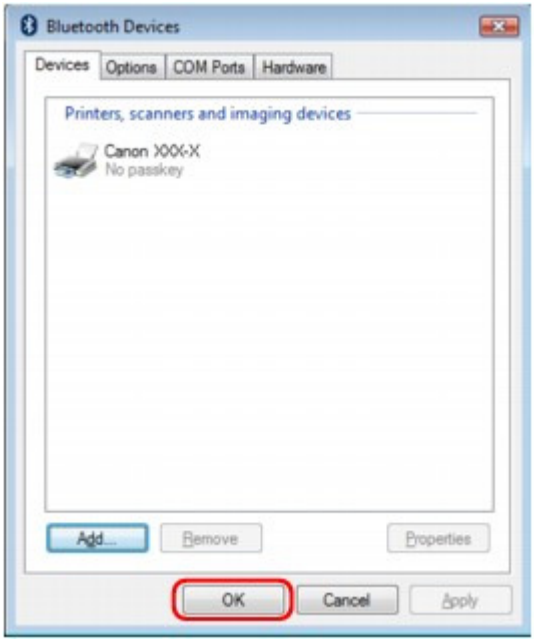


Hinweis

- Wenn Sie ein Kennwort im Drucker festlegt haben, wählen Sie die Option Hauptschlüssel aus der Dokumentation verwenden (Use the passkey found in the documentation) aus, geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf Weiter (Next).
  Weitere Informationen zum Kennwort finden Sie im Abschnitt Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings) .

7. Klicken Sie auf Fertig stellen (Finish).

8. Überprüfen Sie, ob der im Schritt 5 ausgewählte Gerätename auf der Seite Geräte (Devices) registriert ist, und klicken Sie auf OK.



Die Einstellungen für den Druck über die Bluetooth-Verbindung sind nun abgeschlossen.

Hinweis

- Unter Windows Vista wird möglicherweise der Bildschirm Treibersoftware für Bluetooth-Peripheriegerät muss installiert werden (Windows needs to install driver software for your Bluetooth Peripheral Device) automatisch angezeigt. Klicken Sie in diesem Fall auf Diese Meldung nicht noch einmal für dieses Gerät anzeigen (Don't show this message again for this device).

Zum Seitenanfang

Löschen des Druckers

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den registrierten Drucker löschen können.

Wenn Sie den Drucker erneut als Bluetooth-Gerät registrieren möchten, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um den Drucker zu löschen und ihn dann erneut zu registrieren.

Informationen zum erneuten Registrieren des Druckers finden Sie unter Registrieren des Druckers.

1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) auf Drucker (Printers).

   Wenn Sie das Betriebssystem Windows Vista nicht verwenden, klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) auf Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

3. Klicken Sie auf das Symbol für den Drucker, der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet werden soll.

4. Wählen Sie Löschen (Delete) im Menü Organisieren (Organize) aus.

   Wenn Sie das Betriebssystem Windows Vista nicht verwenden, wählen Sie Löschen (Delete) im Menü Datei (File) aus.

Zum Seitenanfang

Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung

- Drucken über den Computer
- Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer

Zum Seitenanfang

Drucken über den Computer

Weitere Informationen zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung finden Sie auch im Handbuch Ihres Computers.

Weitere Informationen zum Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer finden Sie unter Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer .

Hinweis

- Der Vorgang kann sich je nach verwendetem Programm unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch zu Ihrer Softwareanwendung.
  Die in diesem Abschnitt beschriebenen Schritte stellen die Vorgehensweise beim Drucken von einem Windows Vista-Computers dar.
- Abstand für Bluetooth-Verbindung: Ca. 33 Fuß/10 m in normalen Umgebungen.
  Der Abstand kann je nach vorhandenen Funkwellen oder Geräten variieren.

1. Schalten Sie den Drucker ein, und legen Sie Papier ein.

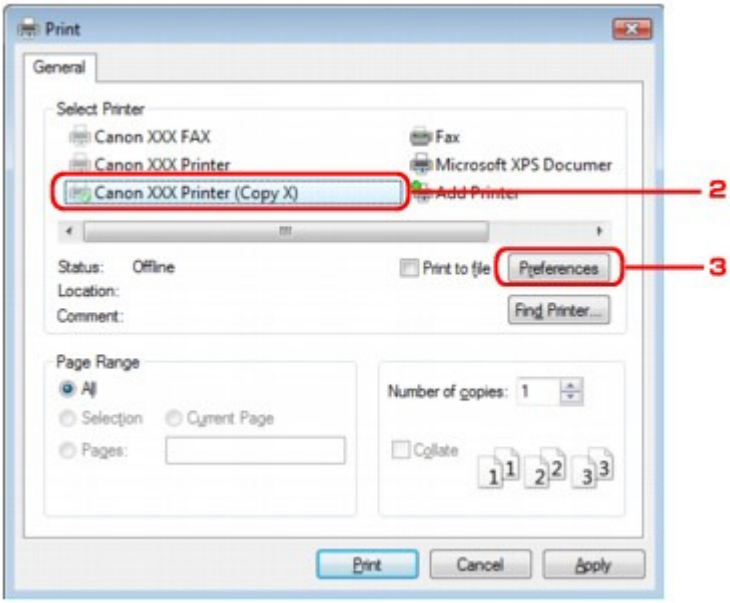
2. Erstellen Sie ein Dokument, oder öffnen Sie eine Datei, um aus einer geeigneten Anwendungssoftware zu drucken.

3. Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).

1. Wählen Sie Drucken (Print) im Menü Datei (File) der Anwendungssoftware.

   Nun erscheint das Dialogfeld Drucken (Print).
2. Wählen Sie den Drucker aus, mit dem das Bluetooth-Gerät verbunden ist, beispielsweise Canon XXX Drucker (Kopie X) (Canon XXX Printer (Copy X)), unter Drucker auswählen (Select Printer).
3. Klicken Sie auf Einstellungen (Preferences) (oder Eigenschaften (Properties)).

   Die Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) im Dialogfeld Druckeinstellungen (Printing Preferences) wird angezeigt.

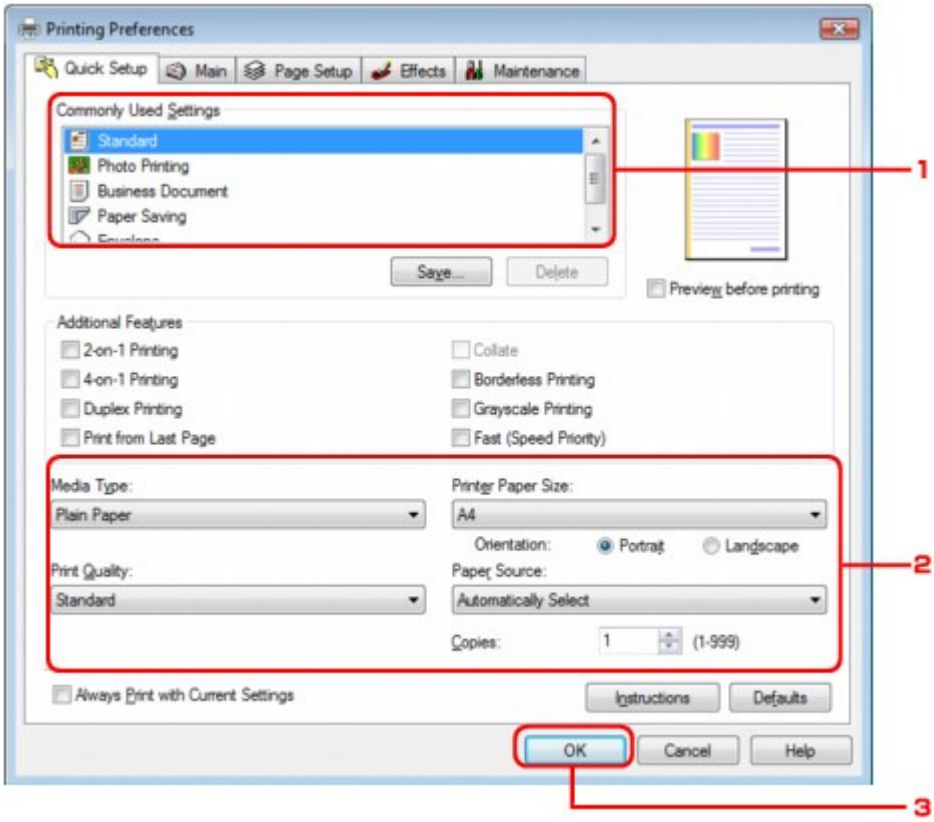


Hinweis

- Der unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) registrierte Drucker wird als Canon XXX Drucker (Kopie X) (Canon XXX Printer (Copy X)) angezeigt.
- Bei "X" handelt es sich um den Gerätenamen oder eine Zahl. Je nach verwendetem

Drucker kann die Anzahl der Ziffern variieren.

4. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen an.



1. Wählen Sie die Druckeinstellungen unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings).
2. Bestätigen Sie die erforderlichen Druckeinstellungen in Medientyp (Media Type), Druckerpapierformat (Printer Paper Size) usw.

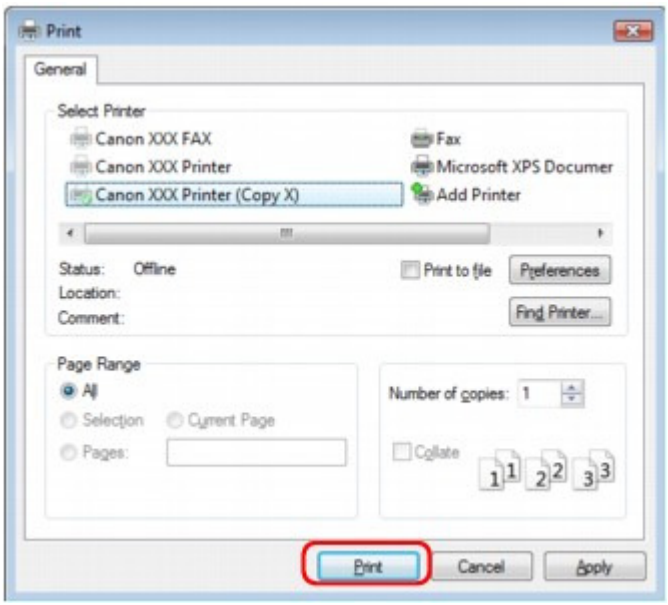
Hinweis

- Sie können die erweiterten Druckeinstellungen in der Registerkarte Optionen (Main) und Seite einrichten (Page Setup) angeben. Weitere Informationen zu den Druckeinstellungen finden Sie unter Verschiedene Druckmethoden .

3. Klicken Sie auf OK.

   Das Dialogfeld Drucken (Print) wird angezeigt.

5. Klicken Sie zum Drucken des Dokuments auf Drucken (Print) oder OK.



Der Druckvorgang wird gestartet.

Hinweis

- Wenn Sie ein USB-Kabel für den Druckvorgang verwenden, wählen Sie Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer) unter Drucker auswählen (Select Printer).
- Drücken Sie zum Abbrechen eines Druckvorgangs die Taste **Stop** am Gerät, oder klicken Sie auf dem Statusmonitor des Druckers auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing). Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs wird möglicherweise ein leeres Blatt Papier ausgeworfen. Klicken Sie zum Anzeigen des Statusmonitors des Druckers in der Taskleiste auf Canon XXX Drucker (Kopie X) (Canon XXX Printer (Copy X)).
- Bei "X" handelt es sich um den Gerätenamen oder eine Zahl. Je nach verwendetem Drucker kann die Anzahl der Ziffern variieren.

Zum Seitenanfang

Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer

Über die LCD-Anzeige des Druckers können Sie Einstellungen zum Drucken mit anderen Bluetooth-kompatiblen Geräten als dem Computer festlegen.

Weitere Informationen zum Drucken über diese Geräte finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.

Informationen zum Drucken über den Computer finden Sie unter Drucken über den Computer.

Hinweis

- Fotodruck ist mit Mobiltelefonen, PDAs und Digitalkameras möglich, die OPP (Object Push Profile) oder BIP (Basic Imaging Profile) unterstützen.
  Sie können je nach Produkt möglicherweise nicht drucken, sogar wenn Ihr Produkt die oben genannten Profile unterstützt. Weitere Informationen zu diesen Profilen finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.

1. Schalten Sie den Drucker ein, und legen Sie Papier ein.

2. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print settings), und legen Sie den Medientyp und das Papierformat fest.

Weitere Informationen zum Anzeigen des Bildschirms Einst. f. Druck v. Mobilt. (Mobile phone print settings) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

3. Starten Sie den Druckvorgang von Ihrem Bluetooth-kompatiblen Gerät.

Wählen Sie als Gerätenamen den Anfangswert des Druckers aus: "Canon XXX-1" (wobei "XXX" für den Druckernamen steht).
Wenn Sie zur Eingabe des Kennworts (oder Schlüssels) aufgefordert werden, geben Sie den Anfangswert "0000" ein.
Sie können den Gerätenamen oder das Kennwort des Druckers in der LCD-Anzeige Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) ändern.
➡ Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs

Zum Seitenanfang

Bluetooth-Einstellungen

- Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs
- Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings)

Zum Seitenanfang

Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist, und schließen Sie das Bluetooth-Modul an.

   Hinweis

   - Wenn das Bluetooth-Gerät ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen wurde, blinkt die **Power**-Anzeige am Drucker zweimal.

2. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings).

   Weitere Informationen zum Anzeigen des Bildschirms Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige .

3. Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie in der LCD-Anzeige festlegen möchten.

   Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings)

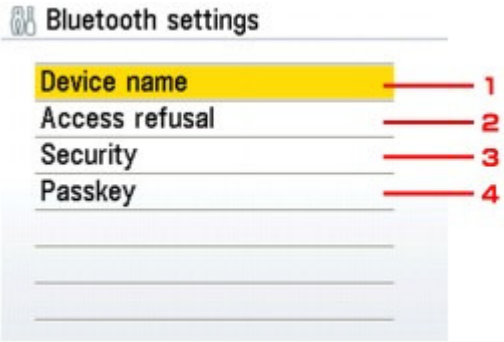
   Hinweis

   - Informationen zum Festlegen eines Medientyps und Papierformats bei Druckvorgängen von einem Mobiltelefon finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige .

Zum Seitenanfang

Bildschirm "Bluetooth-Einstellungen" (Bluetooth Settings)

Die Bildschirme können sich je nach Modell des Druckers unterscheiden.



1. Gerätename (Device name)

Zeigt den Gerätenamen des Druckers an, an den das Bluetooth-Gerät angeschlossen ist.
➡ Bildschirm Gerätename (Device name)

2. Zugriffsverweigerung (Access refusal)

Wenn Sie die Option EIN (ON) auswählen, kann dieser Drucker nicht von einem Bluetooth-fähigen Gerät durchsucht werden.
➡ Bildschirm Zugriffsverweigerung (Access refusal)

3. Sicherheit (Security)

Wählen Sie Aktivieren (Enable) aus und legen Sie anschließend den Sicherheitsmodus für die Aktivierung des im Bildschirm Kennwort (Passkey) festgelegten Kennworts fest.
➡ Bildschirm Sicherheit (Security)

4. Kennwort (Passkey)

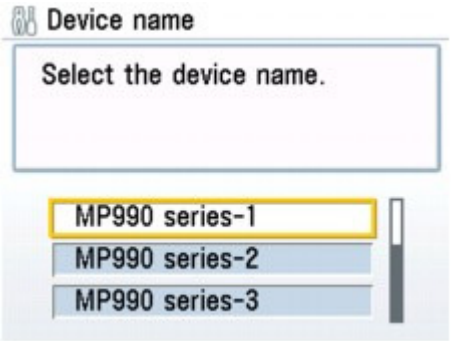
Sie können das Kennwort ändern. Das Kennwort ist eine frei wählbare Identifikationsnummer. Sie wird verwendet, um einen unerwünschten Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte zu verhindern. Der Anfangswert lautet 0000.
➡ Bildschirm Kennwort (Passkey)

Bildschirm Gerätename (Device name)

In diesem Bildschirm können Sie auf einem Bluetooth-Gerät den Gerätenamen des Druckers festlegen.

Bsp.:
Wenn Sie MP990 series-2 auswählen, lautet der auf dem Bluetooth-Gerät angezeigte Druckername Canon MP990 series-2.

Der Anfangswert lautet MP990 series-1.



Bildschirm Zugriffsverweigerung (Access refusal)

Wenn Sie eine Suche von einem Bluetooth-Gerät aus durchführen, können Sie die Anzeige des Druckernamens aktivieren oder deaktivieren.

- **EIN (ON)**

  Deaktiviert die Suche von einem Bluetooth-Gerät.

- **AUS (OFF) (Standardeinstellung)**

  Aktiviert das Suchen und Drucken von einem Bluetooth-Gerät.

Bildschirm Sicherheit (Security)

- **Aktivieren (Enable)**

  Durch Auswählen von Aktivieren (Enable) können Sie einen der nachfolgend aufgeführten Sicherheitsmodi auswählen.

  - Modus 3 (empfohlen) (Mode 3(recommended))
    Dieser Modus ist bei einer auf Verknüpfungsebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert.
    Wenn ein Bluetooth-Gerät mit dem Drucker kommuniziert, ist ein Kennwort erforderlich. Sie sollten im Normalfall diesen Modus auswählen.
  - Modus 2 (Mode 2)
    Dieser Modus ist bei einer auf Dienstebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert.
    Das Kennwort ist beim Drucken über die Bluetooth-Verbindung erforderlich.

  Es wird empfohlen, nach Festlegen des Sicherheitsmodus einen Druckversuch über die Bluetooth-Verbindung durchzuführen. Wird der Druckvorgang nicht gestartet, ändern Sie den Sicherheitsmodus, und versuchen Sie es erneut.

  Wenn Sie ein Kennwort festlegen, wird der unerwünschte Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte verhindert. Das Kennwort kann auf dem Bildschirm Kennwort (Passkey) geändert werden.

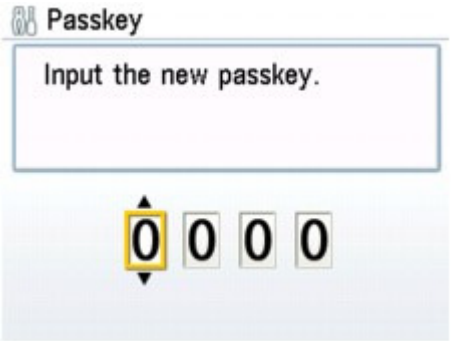
- **Deaktivieren (Disable) (Standardeinstellung)**

  Beim Registrieren des Druckers müssen Sie kein Kennwort eingeben.

Bildschirm Kennwort (Passkey)

Wenn Sie auf dem Bildschirm Aktivieren (Enable) die Option Sicherheit (Security) auswählen, müssen Sie ein Kennwort für die Registrierung des Druckers auf anderen Bluetooth-Geräten festlegen.

Nachdem Sie das Kennwort geändert haben, werden Sie möglicherweise aufgefordert, das Kennwort auf den Bluetooth-Geräten einzugeben, von denen Sie drucken konnten, bevor das Kennwort geändert wurde. Geben Sie in diesem Fall das neue Kennwort ein.



Zum Seitenanfang

Fehlersuche

- Fehlersuche
- Registrierung des Druckers nicht möglich
- Druckvorgang lässt sich nicht starten

Zum Seitenanfang

Fehlersuche

Im vorliegenden Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Probleme, die bei der Verwendung des Bluetooth-Moduls auftreten, beheben können.

Probleme in Verbindung mit der Hardware des Druckers, der Installation der MP Drivers usw. werden auch unter Fehlersuche beschrieben.

Zum Seitenanfang

Registrierung des Druckers nicht möglich

- **1. Wurden die MP Drivers installiert?**

  Wenn die MP Drivers noch nicht installiert sind, legen Sie die *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM* in das entsprechende Laufwerk des Computers ein, führen Sie die Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) aus, und wählen Sie MP Drivers.

- **2. Wird ein nicht unterstützter Bluetooth-Treiber verwendet?**

  Überprüfen Sie, ob der auf dem Computer installierte Bluetooth-Treiber unterstützt wird.

  - Toshiba-Computer mit Windows Vista oder Windows XP
    Klicken Sie in Windows Vista auf Start, wählen Sie dann Alle Programme (All Programs), TOSHIBA, Bluetooth, dann Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings).
    Klicken Sie im Dialogfeld Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) auf die Schaltfläche Hilfe (help), und stellen Sie sicher, dass die Versionsnummer 5.10.04 oder höher ist.
    Klicken Sie unter Windows XP auf Start, wählen Sie dann Alle Programme (All Programs), TOSHIBA, Bluetooth, dann Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings).
    Klicken Sie im Dialogfeld Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth Settings) auf die Schaltfläche Hilfe (help), und stellen Sie sicher, dass die Versionsnummer 3.00.10 oder höher ist.
  - Windows Vista (mit Ausnahme von Toshiba-Computern mit Windows Vista)
    Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an, und klicken Sie in der Systemsteuerung (Control Panel) auf Hardware und Sound (Hardware and Sound).

    Vergewissern Sie sich, dass im Dialogfeld das Symbol Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) angezeigt wird.
  - Windows XP SP2 oder höher (mit Ausnahme von Toshiba-Computern mit Windows XP)
    Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an, und klicken Sie in der Systemsteuerung (Control Panel) auf Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware).

    Stellen Sie sicher, dass das Symbol Bluetooth Geräte (Bluetooth Devices) im Dialogfeld erscheint.

  Die Vorgehensweise kann je nach verwendetem Betriebssystem abweichen. Weitere Informationen finden Sie in diesem Fall im Benutzerhandbuch für Ihren Computer.

- **3. Wird der Name des zu registrierenden Druckers in der Druckerliste (Printer List) angezeigt?**

  - Der Drucker muss eingeschaltet sein.
    Vergewissern Sie sich, dass die **Power**-Anzeige leuchtet.
  - Vergewissern Sie sich, dass der Drucker nicht in Betrieb ist.
  - Überprüfen Sie, ob das Bluetooth-Modul verwendet werden kann.
    Stellen Sie sicher, dass der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) auf der LCD-Anzeige des Druckers angezeigt werden kann. Wenn der Bildschirm nicht angezeigt werden kann, ist die Bluetooth-Verbindung deaktiviert. Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Drucker, und schließen Sie es erneut an.
    ➡ Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker
    Stellen Sie sicher, dass der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) in der LCD-Anzeige des Druckers angezeigt werden kann, und versuchen Sie, das Modul erneut zu registrieren.
  - Überprüfen Sie, ob der Zugriff von einem Bluetooth-kompatiblen Gerät verweigert wird.
    Überprüfen Sie die Einstellung für den Druckerzugriff. Der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) muss in der LCD-Anzeige des Druckers angezeigt werden.

  1. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige des Druckers den Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings).

  Weitere Informationen zum Anzeigen des Bildschirms Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth

settings) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige .

2. Wählen Sie Zugriffsverweigerung (Access refusal) aus.

3. Wählen Sie AUS (OFF) und drücken Sie dann die Taste **OK** auf dem Drucker.

Zum Seitenanfang

Druckvorgang lässt sich nicht starten

- **1. Ist das Bluetooth-Modul einsatzbereit?**

  Stellen Sie sicher, dass der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) auf der LCD-Anzeige des Druckers angezeigt werden kann. Wenn der Bildschirm nicht angezeigt werden kann, ist die Bluetooth-Verbindung deaktiviert. Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Drucker, und schließen Sie es erneut an.

  Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker

  Stellen Sie sicher, dass der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) in der LCD-Anzeige des Druckers angezeigt werden kann, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

  Wird der Bildschirm Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings) auch nach dem Entfernen und erneuten Anschließen des Bluetooth-Moduls an den Drucker nicht angezeigt, ist das Bluetooth-Modul möglicherweise defekt. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Service-Center.

- **2. Gibt es ein Problem mit dem Aufstellungsort des Druckers oder ist der Abstand zwischen Drucker und Computer zu groß?**

  Der maximale Verbindungsabstand zwischen Drucker und Computer darf 10 m/33 Fuß betragen. Dies kann jedoch von den nachfolgenden Bedingungen beeinflusst werden:

  - Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten und Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen
  - Der Drucker ist an einem Ort aufgestellt, an dem Magnetfelder, statische Elektrizität oder Störungen durch Funkwellen auftreten.
  - Verwendete Software und verwendetes Betriebssystem
  - Empfindlichkeit der Empfänger und Antennenleistung der Geräte
    Stellen Sie den Drucker an einem anderen Ort oder näher am Computer auf.

- **3. Ist der zu verwendende Drucker richtig ausgewählt?**

  Befolgen Sie die nachfolgend beschriebenen Schritte, um den Drucker auszuwählen, an den das Bluetooth-Modul angeschlossen ist.

  1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

  2. Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) auf Drucker (Printers).

     Wenn Sie das Betriebssystem Windows Vista nicht verwenden, klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) auf Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

  3. Klicken Sie auf das Symbol für den Drucker , der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet werden soll.

     Standardmäßig ist der Name des Symbols Canon XXX Drucker (Kopie X) (Canon XXX Printer (Copy X)).

     Hinweis

     - Bei "X" handelt es sich um den Gerätenamen oder eine Zahl. Je nach verwendetem Drucker kann die Anzahl der Ziffern variieren.

  4. Wählen Sie Eigenschaften (Properties) im Menü Organisieren (Organize) (Datei (File) wenn Sie nicht Windows Vista verwenden).

5. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse (Ports) und wählen Sie unter Anschluss (Port) den entsprechenden Drucker.

   Dies kann je nach der Authentifizierungsmethode für den Drucker unterschiedlich sein.
   Authentifizierung des Druckers als Bluetooth-Gerät (Bluetooth device) in der Systemsteuerung (Control Panel).
   BTHnnn (Canon XXX Drucker (Kopie X)) (BTHnnn (Canon XXX Printer (Copy X))) ("n" stellt eine Zahl dar).
   Authentifizierung des Druckers als Bluetooth-Gerät mit Hilfe der integrierten Bluetooth-Einstell. (Bluetooth Settings)
   TBPnnn (Canon XXX Drucker (Kopie X)) (TBPnnn (Canon XXX Printer (Copy X))) ("n" stellt eine Zahl dar)
   Weitere Informationen zur Registrierung des Druckers finden Sie im Abschnitt Registrieren Sie den Drucker unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) als Bluetooth-Gerät unter Vorbereitung.

6. Klicken Sie auf OK.

- **4. Wird die Meldung "Dokument konnte nicht gedruckt werden" angezeigt?**
  - Versuchen Sie nicht, den Druckvorgang erneut durchzuführen. Überprüfen Sie die Fehlermeldung in der LCD-Anzeige.
    Befolgen Sie die Anweisungen unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben, um den Fehler zu beheben.
  - Wenn Sie einen Microsoft Bluetooth-Treiber verwenden, stellen Sie sicher, dass der Dienst Drucken (HCRP) (Printing (HCRP)) auf dem Computer aktiviert ist.
    Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel), Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) (Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware), wenn Sie das Betriebssystem Windows Vista nicht verwenden). Wählen Sie anschließend den für die Bluetooth-Verbindung zu verwendenden Drucker aus, und klicken Sie auf Eigenschaften (Properties).
    Stellen Sie sicher, dass die Option Drucken (HCRP) (Printing (HCRP)) auf der Registerkarte Dienste (Services) Services aktiviert ist.
    Wenn die Option Drucken (HCRP) (Printing (HCRP)) nicht angekreuzt ist oder der Dienst Drucken (HCRP) (Printing (HCRP)) nicht erkannt wird, befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen und registrieren Sie den Drucker erneut.

1. Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) auf Drucker (Printers).

   Wenn Sie das Betriebssystem Windows Vista nicht verwenden, klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) auf Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

2. Klicken Sie auf das Symbol für den Drucker , der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet werden soll.

3. Wählen Sie die Option Löschen (Delete) im Menü Organisieren (Organize) (Datei (File) wenn Sie nicht das Betriebssystem Windows Vista verwenden).

4. Authentifizierung des Druckers als Bluetooth-Gerät unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) in der Systemsteuerung (Control Panel).

   Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Registrieren des Druckers.

- Diese Meldung wird angezeigt, wenn ein Druckauftrag vom Bluetooth-Gerät gesendet wird, während ein anderer Druckauftrag über den USB-Anschluss ausgeführt wird.
  Der Druckvorgang wird automatisch gestartet, sobald die vorherigen Aufträge in der Druckwarteschlange beendet sind.
- Der gleichzeitige Druck über eine Bluetooth-Verbindung von mehr als einem Computer ist nicht möglich. In diesem Fall wird folgende Meldung auf dem Computer angezeigt, während dieser wartet.
  Der Druckvorgang wird automatisch gestartet, sobald die vorherigen Aufträge in der

Druckwarteschlange beendet sind.

- **5. Wurden die MP Drivers nach der Registrierung des Druckers unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) installiert?**

  Wenn Sie die MP Drivers nach der Registrierung des Druckers als Bluetooth-Gerät unter Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) installiert haben, löschen Sie den Drucker und registrieren Sie ihn erneut.

  Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Vorbereitung.

Zum Seitenanfang

Technische Daten

Verbindungsmethode	Bluetooth v2.0
Maximale Geschwindigkeit	1,44 Mb/s
Ausgabe	Bluetooth-Leistungsklasse 2
Verbindungsabstand	Sichtabstand: ca. 33 Fuß/10 m * * Dieser Abstand kann aufgrund von verschiedenen Faktoren variieren. Dazu gehören Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten, Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen, magnetische Felder in der Nähe von Mikrowellenherden sowie Orte, an denen elektrostatische und durch Funkwellen verursachte Störungen auftreten, die Art der verwendeten Software und Betriebssysteme und die Empfindlichkeit der Empfänger und die Antennenleistung der Geräte.
Profil	SPP (Serial Port Profile/Profil für serielle Datenübertragung) OPP (Object Push Profile/Profil für Visitenkarten-/Terminaustausch) BIP (Basic Imaging Profile/Bilddatenübertragungs-Profil) HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile/Druckanwendungs-Profil)
Kompatible PCs	Ein Computer mit einem internen Bluetooth-Modul oder ein Computer, an den ein optionaler Bluetooth-Adapter (von verschiedenen Herstellern erhältlich) angeschlossen ist. Betriebssystem/Software: Microsoft Windows Vista (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein) ● Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt ● Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 5.10.04 oder höher ist installiert. Microsoft Windows XP (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein) ● Windows XP SP2 oder höher ist installiert, und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in der Systemsteuerung (Printers and Other Hardware) unter Drucker und andere Hardware (Control Panel) angezeigt. ● Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 3.00.10 oder höher ist installiert.
Frequenzband	2,4 GHz (2,400 GHz bis 2,4835 GHz)
Netzanschluss	Über den Direktdruckanschluss des Druckers, 4,4 V bis 5,25 V Gleichstrom
Maximaler Stromverbrauch	500 mW (MAX)
Betriebstemperatur	5 bis 35 ℃ (41 bis 95 ℉)
Relative Luftfeuchtigkeit beim Betrieb	10 bis 90 % relative Luftfeuchtigkeit (keine Kondensation)
Maße (Breite x Tiefe x Höhe)	18,5 (B) x 47,5 (T) x 8,7 (H) mm (mit angebrachter Kappe) 0,73 (B) x 1,87 (T) x 0,35 (H) Zoll
Gewicht	ca. 7 g (0,25 oz)

Zum Seitenanfang

Ändern der Geräteeinstellungen

- Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
- Ändern von Geräteeinstellungen über den Computer

Zum Seitenanfang

Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
- Einzugseinst. Normalpap. (Plain paper feed settings)
- Druckeinstellungen (Print settings)
- LAN-Einstellungen (LAN settings)
- Erweiterte Einstellungen (Advanced settings)
- Einstellungen für den Druck vom Mobiltelefon (Mobile phone print setting)
- Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)
- PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)
- Sprachenauswahl (Language Selection)
- Einstellung zurücksetzen (Reset setting)

Zum Seitenanfang

Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Ändern der Einstellungen im Bildschirm Geräteeinstellungen (Device settings) beschrieben. Dies geschieht anhand eines Beispiels zum Festlegen der Einstellung Erweiterte Kopienanzahl (Extended copy amount).

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

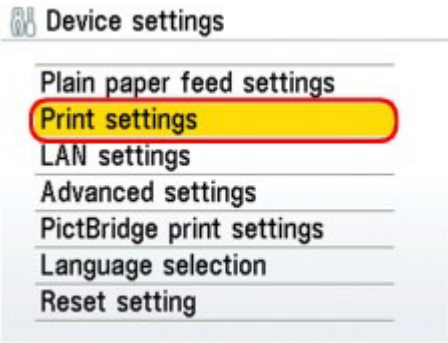
2. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME und drücken Sie die Taste **OK**.

   Der Bildschirm Einstellungen (Settings) wird angezeigt.

3. Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings) und drücken Sie die Taste **OK**.

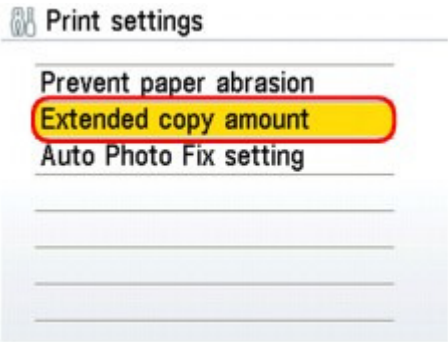
   Der Bildschirm Geräteeinstellungen (Device settings) wird angezeigt.

4. Wählen Sie das gewünschte Einstellungselement aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.

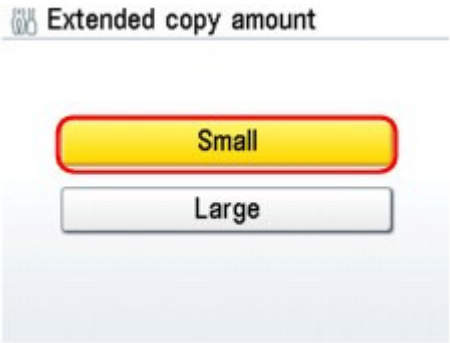


   Der Einstellungsbildschirm für das ausgewählte Element wird angezeigt.

5. Wählen Sie das Menü und drücken Sie dann **OK**.



6. Wählen Sie das gewünschte Einstellungselement aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.



- Einzugseinst. Normalpap. (Plain paper feed settings)
- Druckeinstellungen (Print settings)
- LAN-Einstellungen (LAN settings)
- Erweiterte Einstellungen (Advanced settings)
- Einstellungen für den Druck vom Mobiltelefon (Mobile phone print setting)
- Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)
- PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)
- Sprachenauswahl (Language Selection)
- Einstellung zurücksetzen (Reset setting)

Zum Seitenanfang

Einzugseinst. Normalpap. (Plain paper feed settings)

Gibt die Papierzufuhr für Normalpapier im Format A4, Letter, A5 und B5 an.

Hinweis

- Papier im Format A4, Letter, A5 und B5 kann in die Kassette eingelegt werden. Legen Sie Papier anderen Formats in das hintere Fach ein.

Zum Seitenanfang

Druckeinstellungen (Print settings)

- ## Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion)

  Verwenden Sie diese Einstellung nur, wenn die Druckoberfläche verschmiert.

  Wichtig

  - Wählen Sie nach dem Drucken wieder die Einstellung AUS (OFF), da sich anderenfalls die Druckgeschwindigkeit oder die Druckqualität verringern kann.

- ## Erweiterte Kopienanzahl (Extended copy amount)

  Wählt die Größe des Bildbereichs aus, der beim randlosen Druck über das Papier hinausragt.

  Wichtig

  - Diese Einstellung kann nur im Kopiermodus oder im Modus für den einfachen Fotonachdruck vorgenommen werden.

  Hinweis

  - Wenn die Ausdrucke trotz gewählter Funktion für randlosen Druck Ränder aufweisen, können Sie das Problem unter Umständen mithilfe der Option Groß (Large) beheben.

- ## Autom. Fotokorrektureinst (Auto Photo Fix setting)

  Wenn EIN (ON) ausgewählt ist, können Sie in den folgenden Fällen festlegen, ob die in den Bilddateien enthaltenen Exif-Daten beim Drucken der Fotos berücksichtigt werden sollen.

  - Beim Drucken von einer Speicherkarte ist Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt
  - Für das Drucken wird ein Foto-Indexblatt verwendet, bei dem der Kreis "Autom. Fotokorr. AUS" (Auto Photo Fix OFF) nicht ausgefüllt ist.
  - Beim Drucken mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät, das die beiden folgenden Voraussetzungen erfüllt:
    -Die Druckeinstellung am PictBridge-kompatiblen Gerät ist auf Standard (Default) gestellt.
    -Unter PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings) ist Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt.

Zum Seitenanfang

LAN-Einstellungen (LAN settings)

- ## WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive)

  Aktiviert bzw. deaktiviert WLAN.

- ## WLAN-Einrichtung (Wireless LAN setup)

  Wählt die Einstellungsmethode für die WLAN-Verbindung.

  Hinweis

  - Mit dem folgenden Verfahren können Sie dieses Einstellungsmenü öffnen:
    1. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm HOME, und drücken Sie die Taste **OK**.
    2. Wählen Sie WLAN-Einrichtung (Wireless LAN setup).
    In diesem Fall wird WLAN aktiviert.

  - Einf. Einstellungen (Easy settings)
    Wählen Sie diese Option, wenn Sie WLAN-Einstellungen manuell vornehmen.
  - WPS-Einstellungen (WPS settings)
    Wählen Sie diese Option, wenn Sie WLAN-Einstellungen mithilfe von Wi-Fi Protected Setup (WPS) vornehmen. Wählen Sie je nach der vom Zugriffspunkt unterstützten Methode Tastendrückmethode (Push button method) oder PIN-Methode (PIN method), und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
  - WCN-Einstellungen (WCN settings)
    Wählen Sie diese Option, wenn Sie WLAN-Einstellungen mithilfe der Funktion "Windows Connect Now (WCN)" vornehmen. Dafür ist ein USB-Flashlaufwerk erforderlich, auf dem WLAN-Einstellungen gespeichert sind.

- ## LAN-Einstell. bestätigen (Confirm LAN settings)

  Die Liste der WLAN-Einstellungen dieses Geräts wird auf dem LCD angezeigt.
  Sie können die Liste aus diesem Einstellungsmenü heraus drucken.

  - Liste d. WLAN-Einstell. (Wireless LAN setting list)
    Die Liste der WLAN-Einstellungen dieses Geräts wird auf dem LCD angezeigt.
    Folgende Einstellungselemente werden angezeigt.

Elemente	Einstellung (IPv4) (Setting (IPv4))	Einstellung (IPv6) (Setting (IPv6))
Verbindung (Connection)	Aktiv' (Active)/Inaktiv' (Inactive)	Aktiv' (Active)/Inaktiv' (Inactive)
SSID	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Kommunikationsmodus' (Communication Mode)	Infrastruktur' (Infrastructure)	Infrastruktur' (Infrastructure)
Kanal	XX	XX
WLAN-Sicherheit (Wireless LAN Security)	Deaktivieren/WEP (64 Bit)' (WEP (64 bit))/WEP (128 Bit)' (WEP (128 bit))/WPA-PSK(TKIP)/WPA-PSK(AES)/ WPA2-PSK(TKIP)/WPA2-PSK(AES)	Deaktivieren/WEP (64 Bit)' (WEP (64 bit))/WEP (128 Bit)' (WEP (128 bit))/WPA-PSK(TKIP)/WPA-PSK(AES)/ WPA2-PSK(TKIP)/WPA2-PSK(AES)
IP-Adresse (IP address)	XXX. XXX. XXX. XXX	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX:XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Subnetmask (Subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX	-
Subnetzpräfixlänge (Subnet prefix length)	-	XXX
Standard-Gateway (Default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX	XXXX: XXXX: XXXX:

		XXXX:XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
MAC-Adresse (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX	XX:XX:XX:XX:XX:XX
IPsec-Einstellung	-	Aktivieren (ESP)' (Enable (ESP))/Aktivieren (ESP & AH)' (Enable (ESP & AH))/ Aktivieren (AH)' (Enable (AH)) /Deaktivieren
Vorinstalliert. Schlüssel (Pre-shared key)	-	XXXXXXXXXX
Druckername' (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Servicename Bonjour' (Bonjour service name)	Canon MP560 series _XXXXXXXXXXXX	Canon MP560 series _XXXXXXXXXXXX

("X" steht für ein alphanumerisches Zeichen von 0 bis 9 und A bis F.)

- LAN-Details drucken (Print LAN details)
  Sie können die Netzwerkeinstellungen des Geräts, etwa seine IP-Adresse und die SSID, ausdrucken.
  Weitere Informationen zum Drucken der Netzwerkeinstellungen des Geräts finden Sie unter Drucken der Netzwerkeinstellungsinformationen.

Wichtig

- Dieser Ausdruck enthält wichtige Informationen über den Computer. Heben Sie ihn gut auf.

Andere Einstellungen

- Druckername festlegen (Set printer name)
  Gibt den Druckernamen an. Sie können bis zu 15 Zeichen für den Namen eingeben.

Hinweis

- Sie können diese Einstellung nicht ändern, wenn sich die Speicherkarte im Kartensteckplatz befindet.
- Sie dürfen keinen Namen verwenden, der bereits für ein anderes mit dem LAN verbundenes Gerät vergeben ist.
- Der Druckername darf nicht mit einem Bindestrich beginnen oder enden.

- IPv4/IPv6-Einstellung (IPv4/IPv6 settings)
  Legt die IP-Version fest (IPv4 oder IPv6). Die Auswahl von IPv4 wird empfohlen.
- Speicherkartennutz. festl. (Set memory card sharing)
  Legt fest, ob der Kartensteckplatz gemeinsam mit einem Computer genutzt wird, der mit dem LAN verbunden ist.

Hinweis

- Sie können diese Einstellung nicht ändern, wenn sich die Speicherkarte im Kartensteckplatz befindet.

- WSD-Einstellung (WSD settings)
- Aktiviert bzw. deaktiviert die WSD-Einstellung (eines der unter Windows Vista unterstützten Netzwerkprotokolle).

Hinweis

- Wenn Sie WSD-Einstellung (WSD settings) auf Aktiv (Active) setzen, wird im Network Explorer von Windows Vista das Druckersymbol angezeigt.

- LLTD-Einstellung (LLTD setting)
  Aktiviert bzw. deaktiviert die Link Layer Topology Discovery (LLTD)-Einstellung.
- Bonjour-Einstellungen (Bonjour settings)

Bonjour aktivieren/deaktiv (Enable/disable Bonjour)
Durch Aktivieren (Enable) können Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe von Bonjour vornehmen.

Dienstname (Servicename)
Gibt den Bonjour-Servicenamen an. Sie können bis zu 48 Zeichen für den Namen eingeben.

Hinweis

- Sie dürfen keinen Servicenamen verwenden, der bereits für ein anderes mit dem LAN verbundenes Gerät vergeben ist.

LPR-Verbindungshinweis (LPR service advertising)
Legt fest, ob auf das Dämonprotokoll Line PRinter (LPR) hingewiesen wird.

Hinweis

- Wählen Sie Aktivieren (Enable) für LPR-Protokolleinstellung (LPR protocol setting), um diese Einstellung zu aktivieren.

- LPR-Protokolleinstellung (LPR protocol setting)
  Aktiviert bzw. deaktiviert die LPR-Einstellung.

• LAN-Einst. zurückset. (Reset LAN settings)

Initialisiert die Netzwerkeinstellungen des Geräts.

Wichtig

- Beachten Sie, dass durch die Initialisierung alle Verbindungseinstellungen zu Computern gelöscht werden und das Drucken oder Scannen möglicherweise nicht mehr durchgeführt werden kann. Informationen zur Verwendung des Geräts finden Sie im Installationshandbuch. Gehen Sie beim Initialisieren der Netzwerkeinstellungen auf dem Gerät vorsichtig vor.

Hinweis

- Wenn Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe des Canon IJ Network Tool initialisieren, finden Sie weitere Informationen dazu unter Initialisieren der Netzwerkeinstellungen des Geräts.

Zum Seitenanfang

Erweiterte Einstellungen (Advanced settings)

- ## Datumsanzeige (Date display)

Ändert das Anzeigeformat des Aufnahmedatums beim Drucken.

Hinweis

- Wenn Sie im Bildschirm für die erweiterten Druckeinstellungen im Speicherkartenmodus die Option Datum EIN (Date ON) auswählen, wird das Aufnahmedatum im gewünschten Format für die Datumsanzeige gedruckt. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellungselemente.
- Das Aufnahmedatum wird wie in den DPOF-Einstellungen beim DPOF-Drucken festgelegt angezeigt.

- ## Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute)

Legt fest, ob Daten von einem Computer auf Speicherkarten geschrieben werden können.

Wichtig

- Entnehmen Sie die Speicherkarte, bevor Sie diese Einstellung ändern. Weitere Informationen finden Sie unter Einrichten des Kartensteckplatzes als Speicherkartenlaufwerk des Computers.
- Wenn Sie diese Einstellung auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) oder Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) setzen, ist das Drucken von auf der Speicherkarte gespeicherten Bilddaten über das Gerätebedienfeld nicht möglich. Stellen Sie diese Einstellung unbedingt wieder auf N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC), wenn Sie das der Speicherkarte zugeordnete Laufwerk nicht mehr verwenden. Beim Ausschalten des Geräts werden die Einstellungen Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) und Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) deaktiviert, und beim erneuten Einschalten des Geräts wird die Einstellung N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC) übernommen.

- ## Geräuscharmer Modus (Quiet mode)

Verwenden Sie diese Gerätefunktion, um die Betriebsgeräusche zu reduzieren, z. B. wenn Sie nachts drucken.

Durch Aktivieren dieser Funktion werden in den folgenden Fällen die Betriebsgeräusche verringert:

- Kopieren
- Drucken von einer Speicherkarte oder einem USB-Flashlaufwerk
- Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät
- Drucken von einem drahtlosen Kommunikationsgerät
- Drucken von Vorlagenformularen

Wichtig

- Die Betriebsgeschwindigkeit ist möglicherweise höher, wenn die Einstellung auf AUS (OFF) gesetzt ist.
- Diese Funktion ist ggf. je nach Geräteeinstellung weniger effektiv.
  Des Weiteren werden bestimmte Betriebsgeräusche wie Vorbereitung des Geräts auf den Druck nicht verringert.

Hinweis

- Die beim Scannen und Drucken vom Computer entstehenden Geräusche können ebenfalls reduziert werden. Um diese Geräusche zu reduzieren, müssen Sie die Einstellungen an Ihrem Computer konfigurieren.
  Ausführliche Informationen zur Geräuschentwicklung beim Scannen finden Sie unter Registerkarte "Scanner".
  Weitere Informationen zur Geräuschentwicklung beim Drucken vom Computer finden Sie unter Senken des Geräuschpegels des Geräts.

- **Anzeigeeinst. Anleitung (Guide display settings)**

  Ändert die Zeit, bevor der Hinweis auf der LCD-Anzeige erscheint, oder legt keine Anzeige fest.

- **Schlüsselwiederholung (Key repeat)**

  Aktiviert/deaktiviert die fortlaufende Eingabe durch Drücken und Halten der Taste ▲, ▼, ◄, ►, **+** oder **-** zum Festlegen der Anzahl der Kopien, zum Wechseln des auf der LCD-Anzeige angezeigten Fotos, zum Festlegen des Zoom-Verhältnisses usw.

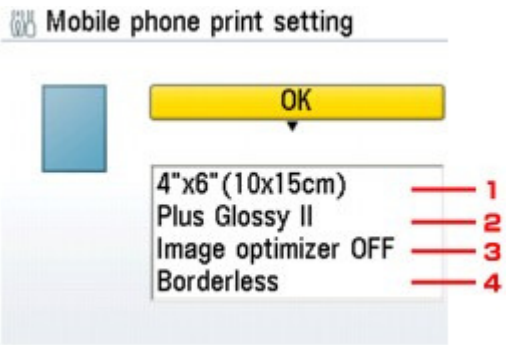
Zum Seitenanfang

Einstellungen für den Druck vom Mobiltelefon (Mobile phone print setting)

Beim Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung müssen die Druckeinstellungen wie das Seitenformat, der Medientyp, das Layout usw. ausgewählt werden. Weitere Informationen zum Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät .

Hinweis

- Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn das optionale Bluetooth-Modul angeschlossen ist.



1. Wählen Sie für das Drucken von Fotos, die auf einem Mobiltelefon gespeichert sind, das Seitenformat aus.

2. Wählen Sie für das Drucken von Fotos, die auf einem Mobiltelefon gespeichert sind, den Medientyp aus.

3. Wählen Sie Image Optimizer EIN (Image optimizer ON), um unscharfe Konturen für den Druck zu korrigieren und zu glätten.

4. Wählen Sie das gewünschte Layout für das Foto entsprechend dem Papierformat für den Druck aus.

   Etikettendruck:
   Etiketten x16, Etiketten x9, Etiketten x4, Etiketten x2, Freischnitt-Etiketten 1, Freischnitt-Etiketten 2, Freischnitt-Etiketten 3, Freischnitt-Etiketten 4

   Drucken auf anderem Papier als Etiketten:
   Mit Rand x 1, x 2, x 4, x 8
   Randlos x 1, x 2, x 4, x 8
   Gemischt 1, 2, 3

   ## Hinweis

   - Gemischt 1 (Mixed 1), Gemischt 2 (Mixed 2) oder Gemischt 3 (Mixed 3) können ausgewählt werden, wenn das Seitenformat A4 oder LTR (8,5"x11") (8.5"x11"(LTR)) ist.

Zum Seitenanfang

Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)

Sie können den Gerätenamen, das Kennwort usw. in den Bluetooth-Einstellungen ändern.
Weitere Informationen zum Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter Drucken von Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät .
Weitere Informationen zum Drucken von einem Computer über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter Info zur Bluetooth-Verbindung.

Hinweis

- Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn das optionale Bluetooth-Modul angeschlossen ist.

- ## Gerätename (Device name)

  Legt den Namen dieses Geräts fest, das auf einem Bluetooth-kompatiblen Gerät angezeigt wird.

  Wenn Sie den Namen beispielsweise auf XXX-2 festlegen, wird das Gerät auf dem Bluetooth-Gerät als "Canon XXX-2" angezeigt. Der Standardwert ist XXX-1 (wobei "XXX" für den Namen des Geräts steht).

- ## Zugriffsverweigerung (Access refusal)

  Wenn Sie die Option EIN (ON) auswählen, kann dieses Gerät nicht von einem Bluetooth-kompatiblen Gerät durchsucht werden.

- ## Sicherheit (Security)

  Wenn Sie Aktivieren (Enable) auswählen, wird das Kennwort im Bildschirm Kennwort (Passkey) wirksam. Wenn Sie ein Kennwort festlegen, wird der unerwünschte Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte verhindert. Sie können einen der nachfolgenden Sicherheitsmodi auswählen.

  - Modus 2 (Mode 2)
    Dieser Modus ist bei einer auf Dienstebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert.
    Das Kennwort ist beim Drucken über die Bluetooth-Verbindung erforderlich.
    Es wird empfohlen, nach Festlegen des Sicherheitsmodus einen Druckversuch über die Bluetooth-Verbindung durchzuführen.
    Wird der Druckvorgang nicht gestartet, ändern Sie den Sicherheitsmodus, und versuchen Sie es erneut.
  - Modus 3 (empfohlen) (Mode 3(recommended))
    Dieser Modus ist bei einer auf Verknüpfungsebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert.
    Wenn ein Bluetooth-Gerät mit dem Gerät kommuniziert, ist ein Kennwort erforderlich.
    Sie sollten im Normalfall diesen Modus auswählen.

- ## 'Kennwort' (Passkey)

  Ändert das Kennwort. Das Kennwort ist eine vierstellige Zahl, um den unerwünschten Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte zu verhindern.

  Der Anfangswert lautet "0000".

  Nachdem Sie das Kennwort geändert haben, werden Sie möglicherweise aufgefordert, das Kennwort auf das Bluetooth-Gerät einzugeben, auch wenn das Gerät bereits Zugriff auf das Gerät hatte. Geben Sie in diesem Fall das neue Kennwort auf das Gerät ein.

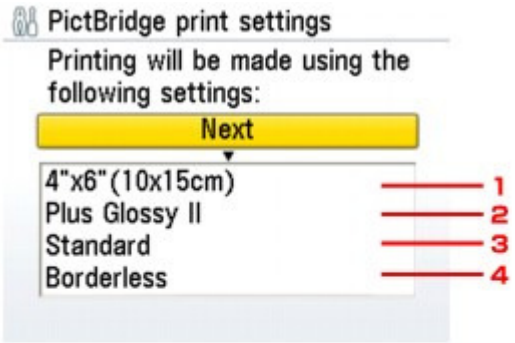
Zum Seitenanfang

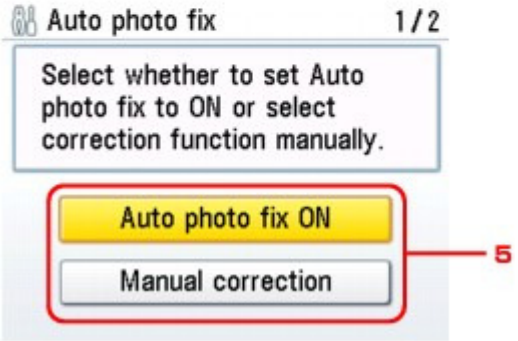
PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)

Sie können die Druckeinstellungen für das Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät ändern. Legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät die Druckeinstellungen auf Standard (Default) fest, wenn Sie mit den am Gerät ausgewählten Einstellungen drucken möchten.
Weitere Informationen zum Ändern der Druckeinstellungen von einem PictBridge-kompatiblen Geräte finden Sie unter Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät .

Fotodruckeinstellung (Photo print setting)

Wählen Sie die Druckqualität aus, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken.





1. **Wählen Sie das Papierformat aus, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken.**

   Wenn Sie über das Gerät PictBridge-Einstellungen vornehmen, legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät Papierformat (Paper size) auf Standard (Default) fest.

2. **Wählen Sie den Medientyp aus, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken.**

   Wenn Sie über das Gerät PictBridge-Einstellungen vornehmen, legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät Papiertyp (Paper type) auf Standard (Default) fest.

3. **Wählen Sie die Druckqualität aus, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken.**

4. **Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.**

   Wenn Sie über das Gerät PictBridge-Einstellungen vornehmen, legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät Layout auf Standard (Default) fest.

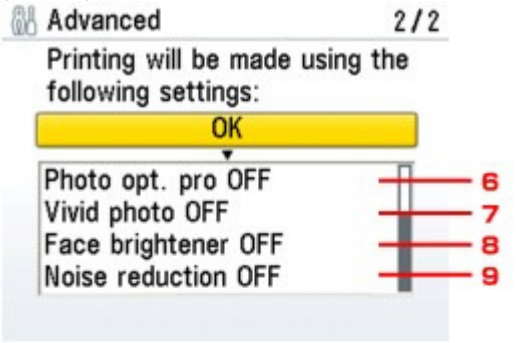
5. Wählen Sie die automatische Bildkorrektur oder die manuelle Bildkorrektur aus.

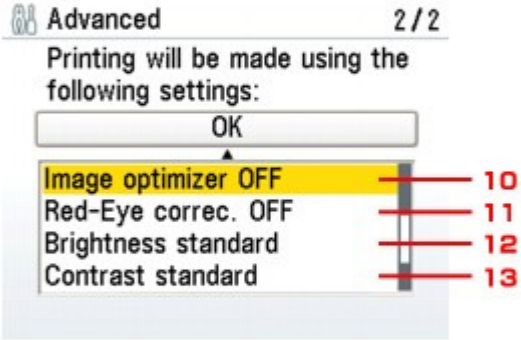
Wenn Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

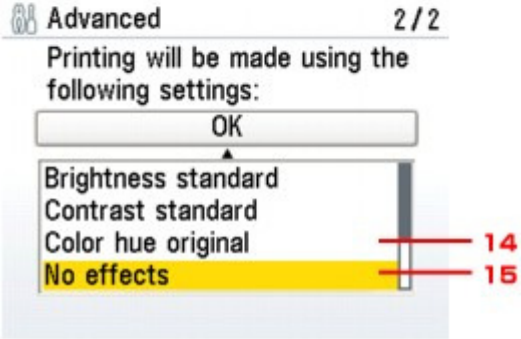
Hinweis

- Nachdem Sie Autom. Fotokorr. EIN (Auto photo fix ON) ausgewählt haben, wählen Sie Rote-Aug-Korr. EIN (Red-Eye correc. ON) oder Rote-Aug-Korr. AUS (Red-Eye correc. OFF).

Wenn Manuelle Korrektur (Manual correction) ausgewählt ist, können die unten beschriebenen Einstellungselemente 6 bis 15 festgelegt werden.
Stellen Sie Bildoptimierung (Image optimize) am PictBridge-kompatiblen Gerät auf Standard (Default).







6. Photo Optimizer Pro

Optimiert die Helligkeit und den Farbton eines Fotos automatisch.

7. Vivid Photo

Durch diese Funktion werden Grün- und Blautöne kräftiger gedruckt.

8. Gesichtsaufhellung (Face Brightener)

Hellt dunkle Gesichter in einem mit Gegenlicht aufgenommenen Foto auf.

9. Bildrauschen (Noise reduction)

Durch diese Funktion wird das Bildrauschen in blauen Bereichen (z. B. Himmel) und in schwarzen Bereichen reduziert.

10. Image Optimizer

Mit dieser Funktion können unscharfe Konturen für den Druck korrigiert und geglättet werden.

11. Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen in Porträtaufnahmen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden.
Je nach Art des Fotos werden rote Augen möglicherweise nicht korrigiert oder es werden andere Teile als die Augen verändert.

12. Helligkeit (Brightness)

Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit anpassen.

13. Kontrast (Contrast)

Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast anpassen.

14. Farbton (Color hue)

Mit dieser Funktion können Sie den Farbton anpassen. So können Sie z. B. rot oder gelb intensivieren, um die Hautfarbe anzupassen.

15. Effekte (Effects)

Fügt einem Foto Spezialeffekte zu, wie Druck in Sepiatönen oder skizzenartige Effekte.

Zum Seitenanfang

Sprachenauswahl (Language Selection)

Ändert die Sprache der LCD-Meldungen und -Menüs.

Zum Seitenanfang

Einstellung zurücksetzen (Reset setting)

Sie können die Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

Hinweis

- Für die folgenden Einstellungen können die Standardeinstellungen nicht wiederhergestellt werden:
  - Die auf der LCD-Anzeige angezeigte Sprache
  - Die aktuelle Position des Druckkopfes
  - Die Einstellung von Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute)
  - LAN-Einstellungen (LAN settings)

Zum Seitenanfang

Ändern von Geräteeinstellungen über den Computer

- Ändern der Druckoptionen
- Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen
- Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier
- Ein-/Ausschaltfunktion
- Senken des Geräuschpegels des Geräts
- Ändern des Betriebsmodus des Geräts

Zum Seitenanfang

Ändern der Druckoptionen

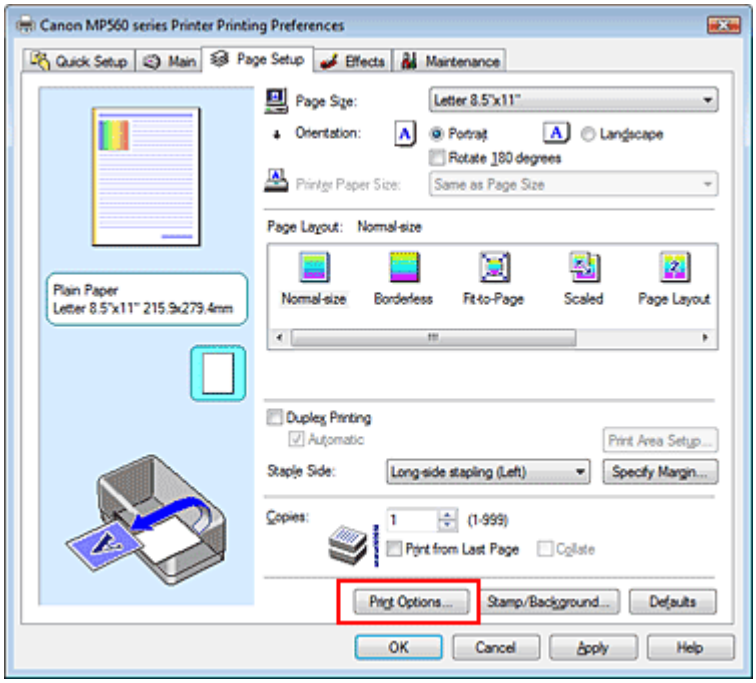
Sie können die detaillierten Druckertreibereinstellungen für Druckdaten ändern, die von einer Anwendungssoftware gesendet werden.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Teile der Bilddaten abgeschnitten werden, die Papierzufuhr für den Druck von den Treibereinstellungen abweicht oder der Druckauftrag fehlschlägt.

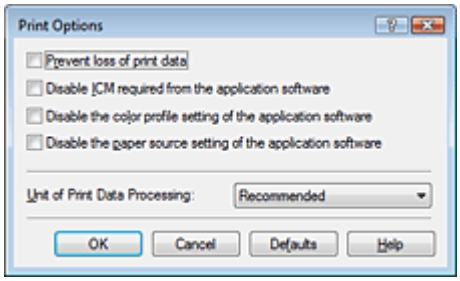
So ändern Sie die Druckoptionen:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auf Druckoptionen... (Print Options...)



Das Dialogfeld Druckoptionen (Print Options) wird geöffnet.



3. Ändern einzelner Einstellungen

Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen und klicken Sie auf OK.

Die Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) wird wieder angezeigt.

Zum Seitenanfang

Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen

Sie können das häufig verwendete Druckprofil unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) speichern. Nicht mehr benötigte Druckprofile können jederzeit gelöscht werden.

So sichern Sie ein Druckprofil:

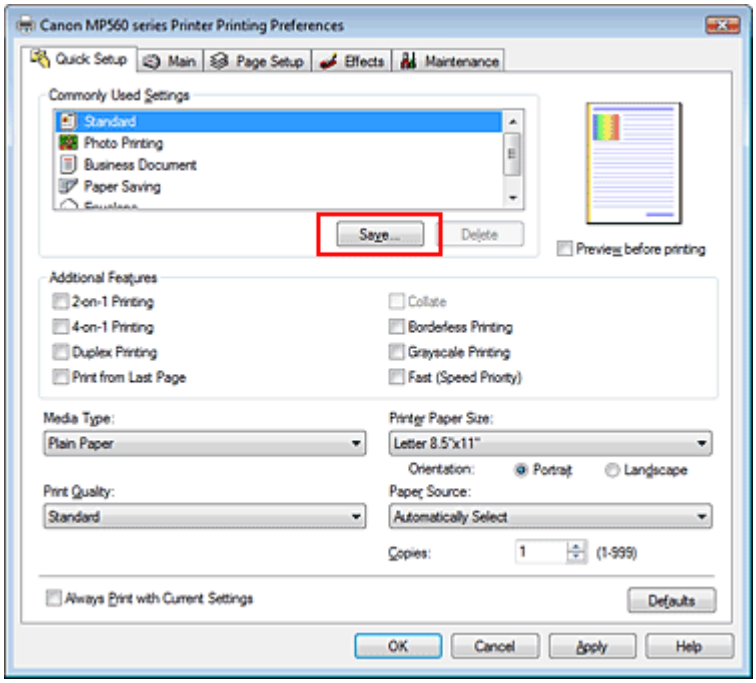
Speichern von Druckprofilen

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

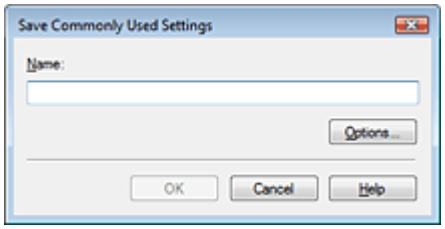
2. Einstellen der erforderlichen Elemente

   Wählen Sie unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) das zu verwendende Druckprofil. Ändern Sie anschließend bei Bedarf die Einstellungen unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features). Sie können die die gewünschten Einstellungen auch auf den Registerkarten Optionen (Main), Seite einrichten (Page Setup) und Effekte (Effects) vornehmen.

3. Klicken auf Speichern... (Save...)



Das Dialogfeld Häufig verwendete Einstellungen speichern (Save Commonly Used Settings) wird geöffnet.



4. Speichern der Einstellungen

Legen Sie Name fest und klicken Sie dann auf OK. Ggf. Festlegen der Einstellungen unter Optionen... (Options...) Das Druckprofil wird gespeichert und die Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) wird wieder angezeigt.
Der Name und das Symbol werden der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) hinzugefügt.

Wichtig

- Wenn Sie Seitenformat, Ausrichtung, und Anzahl der zu druckenden Exemplare speichern möchten, die auf dem jeweiligen Blatt eingestellt wurden, klicken Sie auf Optionen... (Options...) und aktivieren Sie jedes Element.

Hinweis

- Bei einer erneuten Installation oder einer Versionsaktualisierung des Druckertreibers werden die von Ihnen gespeicherten Druckeinstellungen aus der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) gelöscht.
Gespeicherte Druckeinstellungen können nicht beibehalten werden. Wenn ein Profil gelöscht wurde, speichern Sie die Druckeinstellungen erneut.

Löschen nicht mehr benötigter Druckprofile

1. Auswählen des zu löschenden Druckprofils

Wählen Sie das zu löschende Druckprofil in der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) aus.

2. Löschen des Druckprofils

Klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.
Das ausgewählte Druckprofil wird aus der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) gelöscht.

Hinweis

- In den ursprünglichen Einstellungen gespeicherte Druckprofile können nicht gelöscht werden.

Zum Seitenanfang

Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

Wenn Sie Automatisch auswählen (Automatically Select) unter Papierzufuhr (Paper Source) auswählen, können Sie mithilfe des Druckertreibers die Papierzufuhr für Normalpapier auswählen.

So wählen Sie die Papierzufuhr aus:

Papierzufuhreinstellung für Normalpapier

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Papierzufuhreinstellung für Normalpapier (Paper Source Setting for Plain Paper) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

   Das Dialogfeld Papierzufuhreinstellung für Normalpapier (Paper Source Setting for Plain Paper) wird geöffnet.

3. Senden der Einstellungen

   Wählen Sie die Papierzufuhr für Normalpapier und klicken Sie anschließend auf Senden (Send).

   Alle ausgewählten Einstellungen sind nun wirksam.

Wichtig

- Bei den Erläuterungen im Gerätehandbuch wird davon ausgegangen, dass das Normalpapier aus der Kassette eingezogen wird. Wenn Sie eine andere Papierzufuhr auswählen, ersetzen Sie den Begriff "Kassette" durch die neue Papierzufuhr.

Zum Seitenanfang

Ein-/Ausschaltfunktion

Diese Funktion ermöglicht das Ein- bzw. Ausschalten des Druckers über den Druckertreiber.

So richten Sie die Ein-/Ausschaltfunktion über den Druckertreiber ein:

Ausschalten

Die Funktion Ausschalten (Power Off) schaltet das Gerät aus. Bei Verwendung dieser Funktion kann das Gerät nicht über den Druckertreiber eingeschaltet werden.

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Ausschalten

   Wählen Sie Ausschalten (Power Off) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance). Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

   Das Gerät wird ausgeschaltet, und die Registerkarte Wartung (Maintenance) wird wieder angezeigt.

Zum Seitenanfang

Senken des Geräuschpegels des Geräts

Diese Funktion senkt den Geräuschpegel des Geräts beim Drucken. Wählen Sie den geräuscharmen Modus, wenn Sie das Druckergeräusch nachts und in anderen Situationen, in denen es stören könnte, reduzieren möchten.
Die Verwendung dieser Funktion kann den Druckvorgang verlangsamen.

So können Sie den geräuscharmen Modus verwenden:

Geräuscharmer Modus

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Klicken auf Geräuscharmer Modus (Quiet Mode) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

   Das Dialogfeld Geräuscharmer Modus (Quiet Mode) wird angezeigt.

3. Einstellen des geräuscharmen Modus

   Nehmen Sie ggf. eine der folgenden Einstellungen vor:

   Geräuscharmen Modus nicht verwenden (Do not use quiet mode)
   Das Betriebsgeräusch des Druckers ist normal.

   Geräuscharmen Modus immer verwenden (Always use quiet mode)
   Wählen Sie diese Option, um den Geräuschpegel des Druckers beim Drucken zu senken.

   Geräuscharmen Modus im angegebenen Zeitraum verwenden (Use quiet mode within specified time)
   Das Betriebsgeräusch des Druckers wird in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum gedämpft.
   Wählen Sie Startzeit (Start time) und Ende (End time) für die Aktivierung des geräuscharmen Modus aus.

   Wichtig

   - Die Zeitangaben für Startzeit (Start time) und Ende (End time) müssen unterschiedlich sein.

4. Senden der Einstellungen

   Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein und klicken Sie auf Senden (Send).
   Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

   Alle Einstellungen sind nun wirksam.

Hinweis

- Je nach der gewählten Papierzufuhr und den vorgenommenen Druckqualitätseinstellungen können die Auswirkungen des geräuscharmen Modus geringer sein.

Zum Seitenanfang

Ändern des Betriebsmodus des Geräts

Wechseln Sie bei Bedarf zwischen verschiedenen Betriebsmodi des Geräts.

So konfigurieren Sie die Einstellungen:

Benutzerdefinierte Einstellungen

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance).

   Das Dialogfeld Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) wird geöffnet.

   Hinweis

   - Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, die besagt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.
     Klicken Sie in diesem Fall auf OK, um die zuletzt mit dem Computer festgelegten Einstellungen anzuzeigen.

3. Nehmen Sie ggf. folgende Einstellungen vor:

   Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion)
   Das Gerät kann den Abstand zwischen dem Druckkopf und dem Papier beim Drucken mit hoher Dichte vergrößern, um Papierabrieb zu verhindern.
   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um diese Funktion zu verwenden.

   Druckköpfe manuell ausrichten (Align heads manually)
   Die Funktion Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) ist normalerweise für die automatische Ausrichtung konfiguriert. Sie können aber zum manuellen Modus wechseln. Wenn Sie mit den Druckergebnissen nicht zufrieden sind, obwohl die automatische Druckkopfausrichtung durchgeführt wurde, führen Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung gemäß den Anweisungen unter Ausrichten der Druckkopfposition aus.
   Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen möchten.

   Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time)
   Sie können die Wartezeit für das Gerät bis zum Drucken der nächsten Seite festlegen. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, erhöht sich die Wartezeit, wenn Sie ihn nach links verschieben, verringert sich die Wartezeit.
   Wenn das Papier verschmutzt ist, weil die nächste Seite ausgegeben wird, bevor die Tinte auf der aktuellen Seite vollständig getrocknet ist, sollte die Wartezeit verlängert werden.
   Durch Verringerung der Wartezeit wird die Druckgeschwindigkeit gesteigert.

4. Senden der Einstellungen

   Klicken Sie auf Senden (Send) und dann auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

   Der Drucker arbeitet nun in dem von Ihnen eingestellten Modus.

Zum Seitenanfang

Fehlersuche

- Fehlersuche
- Wenn ein Fehler auftritt
- Das Gerät lässt sich nicht einschalten
- Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben
- LCD-Anzeige ist nicht zu sehen
- Eine unerwartete Sprache wird auf der LCD-Anzeige angezeigt
- Die MP Drivers können nicht installiert werden
- Verbindung zum Computer kann mit USB-Kabel nicht ordnungsgemäß hergestellt werden
- Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend
- Druckvorgang lässt sich nicht starten
- Kopier-/Druckvorgang wird vorzeitig angehalten
- Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben
- Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet
- Druckkopfhalter fährt nicht in die Austauschposition
- Papier wird nicht richtig zugeführt
- Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen
- Papierstaus
- Auf dem Computerbildschirm wird eine Fehlermeldung angezeigt
- Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt
- Für Windows-Benutzer
- Fehlermeldung wird auf PictBridge-kompatiblem Gerät angezeigt
- Druck von drahtlosen Kommunikationsgerät nicht ordnungsgemäß
- Druck von einem Foto-Indexblatt nicht möglich
- Speicherkarte kann nicht entfernt werden
- Probleme beim Scannen
- Software-Probleme
- Probleme mit MP Navigator EX
- Wenn das Problem weiterhin besteht
- Häufig gestellte Fragen
- Nutzungshinweise (Druckertreiber)
- Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)

Zum Seitenanfang

Fehlersuche

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zur Behebung von Problemen, die bei der Verwendung des Geräts auftreten können. Tipps zur Fehlerbehebung bezüglich der Einstellungen finden Sie unter *Netzwerk-Fehlerbehebungshandbuch* .

Zum Seitenanfang

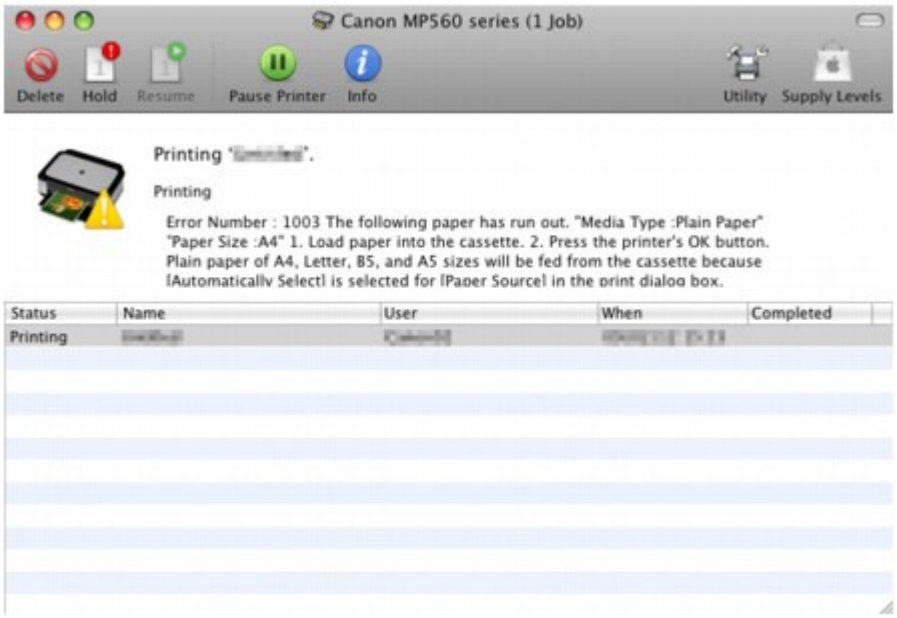
Wenn ein Fehler auftritt

Wenn beim Drucken ein Fehler auftritt, beispielsweise bei fehlendem Papier oder Papierstaus, wird automatisch eine Meldung zur Fehlersuche ausgegeben. Führen Sie die in der Meldung beschriebenen Schritte aus. Je nach Version des Betriebssystems kann die Meldung unterschiedlich lauten.

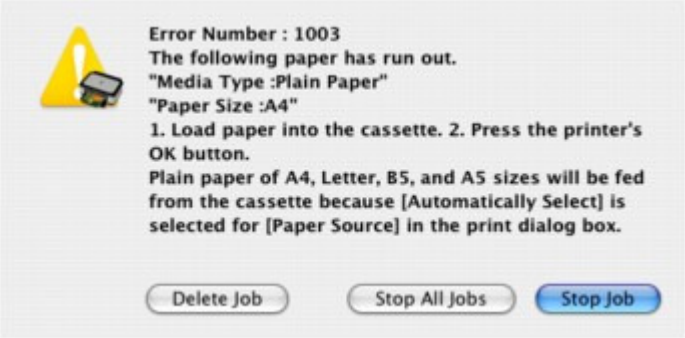
Windows

Macintosh

- **Unter Mac OS X 10.5.x:**



- **Unter Mac OS X 10.4.x oder Mac OS X 10.3.9:**



Zum Seitenanfang

Das Gerät lässt sich nicht einschalten

- **1. Drücken Sie die Taste EIN (ON).**
- **2. Vergewissern Sie sich, ob der Netzstecker richtig an den Netzkabelanschluss des Geräts angeschlossen ist, und schalten Sie den Drucker wieder ein.**
- **3. Trennen Sie das Gerät von der Stromversorgung, und schließen Sie es wieder an. Schalten Sie das Gerät erst nach mindestens 3 Minuten wieder ein.**

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben

Wenn auf der LCD-Anzeige ein Fehler gemeldet wird, beheben Sie den Fehler entsprechend den folgenden Anweisungen.

Meldung	Maßnahme
Die folgende Tinte ist möglicherweise aufgebraucht. Es wird empfohlen, den Tintenbehälter zu ersetzen. U041	Leuchtet die Anzeige auf dem Tintenbehälter, ist die Tinte möglicherweise aufgebraucht. Es wird empfohlen, den Tintenbehälter zu ersetzen. Falls ein Druckvorgang läuft und Sie diesen fortsetzen möchten, drücken Sie nach Einsetzen eines Tintenbehälters die Taste **[OK]**. Dann kann der Druckvorgang fortgesetzt werden. Es wird empfohlen, den Tintenbehälter nach dem Druckvorgang auszutauschen. Das Gerät kann beschädigt werden, wenn weiterhin ohne Tinte gedruckt wird. ➡ Regelmäßige Wartung **Hinweis** ▪ Wenn mehrere LED-Anzeigen rot blinken, finden Sie weitere Informationen unter Regelmäßige Wartung. Überprüfen Sie dann den Status der einzelnen Tintenbehälter.
Der Druckkopf ist nicht eingesetzt. Setzen Sie den Druckkopf ein. U051/ Der Druckkopftyp ist nicht korrekt. Setzen Sie den richtigen Druckkopf ein. U052	Befolgen Sie die Einfache Installationsanleitung für die Installation des Druckkopfs. Wenn der Druckkopf bereits installiert ist, nehmen Sie ihn heraus und installieren Sie ihn erneut. Wenn der Fehler nicht behoben wird, kann der Druckkopf beschädigt werden. Wenden Sie sich an das Service-Center.
Einige Tintenbehälter sind nicht korrekt eingesetzt. U072/ Es sind mehrere Tintenbehälter der folgenden Farbe eingesetzt. U071	• Einige Tintenbehälter sind nicht an der korrekten Position eingesetzt. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.) • Es sind mehrere Tintenbehälter derselben Farbe eingesetzt. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.) Vergewissern Sie sich, dass die Tintenbehälter an den richtigen Positionen eingesetzt sind. ➡ Regelmäßige Wartung
Der Tintenstand der folgenden Tinte wird nicht richtig erkannt. Tauschen Sie den Tintenbehälter aus. U130	Der Tintenstand kann nicht korrekt ermittelt werden. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.) Tauschen Sie den Tintenbehälter aus und schließen Sie die Scaneinheit (Abdeckung). ➡ Regelmäßige Wartung Durch Drucken mit einem Tintenbehälter, der schon einmal leer war, kann das Gerät beschädigt werden. Falls Sie den Druckvorgang trotzdem fortsetzen möchten, müssen Sie die Funktion zum Ermitteln des Tintenstands deaktivieren. Halten Sie die Taste **[Stop] (Stoppen)** mindestens 5 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie wieder los. Dadurch wird die Deaktivierung der Funktion zum Ermitteln des Tintenstands gespeichert. Beachten Sie, dass Canon nicht für Fehlfunktionen oder Schäden am Gerät haftet, die durch wiederaufgefüllte Tintenbehälter verursacht wurden. **Hinweis**

	■ Wenn die Funktion zur Erkennung des Tintenstands deaktiviert ist, werden bei der Überprüfung des aktuellen Tintenstands graue Tintenbehälter auf der LCD-Anzeige angezeigt. ➡ Regelmäßige Wartung
Folgender Tintenbehälter wird nicht erkannt. U043 U140 U150	● Der Tintenbehälter ist nicht eingesetzt. Setzen Sie den Tintenbehälter ein. ➡ Regelmäßige Wartung ● Der Tintenbehälter ist nicht mit diesem Gerät kompatibel. (Die Anzeige am Tintenbehälter ist aus.) Setzen Sie einen geeigneten Tintenbehälter ein. ➡ Regelmäßige Wartung ● Es ist ein Tintenbehälterfehler aufgetreten. (Die Anzeige am Tintenbehälter ist aus.) Tauschen Sie den Tintenbehälter aus. ➡ Regelmäßige Wartung
Die folgende Tinte ist aufgebraucht. Tauschen Sie den Tintenbehälter aus. U163	Die Tinte ist aufgebraucht. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.) Tauschen Sie den Tintenbehälter aus und schließen Sie die Scaneinheit (Abdeckung). ➡ Regelmäßige Wartung Wenn unter dieser Bedingung gedruckt wird, kann das Gerät beschädigt werden. Falls Sie den Druckvorgang trotzdem fortsetzen möchten, müssen Sie die Funktion zum Ermitteln des Tintenstands deaktivieren. Halten Sie die Taste **[Stop] (Stoppen)** mindestens 5 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie wieder los. Dadurch wird die Deaktivierung der Funktion zum Ermitteln des Tintenstands gespeichert. Beachten Sie, dass Canon nicht für Fehlfunktionen oder Probleme haftbar ist, die durch das Fortsetzen des Druckvorgangs ohne Tinte entstehen. **Hinweis** ■ Wenn die Funktion zur Erkennung des Tintenstands deaktiviert ist, werden bei der Überprüfung des aktuellen Tintenstands graue Tintenbehälter auf der LCD-Anzeige angezeigt. ➡ Regelmäßige Wartung
Auf der Speicherkarte sind keine Fotos vorhanden./ Keine Fotodaten im USB-Flashlaufwerk.	● Auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk befinden sich keine Bilddaten, die von diesem Gerät gelesen werden können. ● Das Gerät erkennt Dateien unter Umständen nicht, wenn der Dateiname oder der Pfad bestimmte Zeichen enthält. Verwenden Sie nur alphanumerische Zeichen. ● Fotodaten, die auf einem Computer bearbeitet oder verarbeitet wurden, müssen über den Computer gedruckt werden. **Hinweis** ■ Wenn ein Foto ausgewählt wird, das auf einem Computer bearbeitet wurde, wird auf der LCD-Anzeige das Zeichen "?" angezeigt.
Tintenauffangbehälter ist fast voll. Drücken Sie OK, um den Druckvorgang fortzusetzen. Wenden Sie sich an das Service-Center.	Tintenauffangbehälter ist fast voll. Drücken Sie die Taste **OK** auf dem Gerät, um den Druckvorgang fortzusetzen. Wenden Sie sich an das Service-Center.

Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Wenden Sie sich an das Service-Center.	Ein Gerätefehler ist aufgetreten. Wenden Sie sich an das Service-Center.
Zeitüberschreitungsfehler ist aufgetreten. OK drücken.	Einige Fehler sind beim Kopieren aufgetreten, und ein bestimmter Zeitraum ist vergangen. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Fehler zu quittieren, und versuchen Sie, den Kopiervorgang erneut auszuführen.
Das Gerät ist eventuell inkompatibel. Entfernen Sie das Gerät und konsultieren Sie das zum Gerät gehörige Handbuch.	Überprüfen Sie das mit dem Anschluss für den Direktdruck verbundene Gerät. Das direkte Drucken von Fotos ist nur mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät, einer optionalen Bluetooth-Einheit BU-30 oder einem USB-Flashlaufwerk möglich. Wenn ein Vorgang zu lange dauert oder zum Senden der Daten zu viel Zeit benötigt wird, wird die Datenübertragung unterbrochen. Dies kann zum Abbruch des Druckvorgangs führen. Trennen Sie in solchen Fällen die Verbindung mit dem USB-Kabel, und stellen Sie sie anschließend wieder her. Beim Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät müssen Sie je nach Modell oder Marke unter Umständen einen mit PictBridge kompatiblen Druckmodus einstellen, bevor Sie es an den Drucker anschließen. Unter Umständen müssen Sie das PictBridge-kompatible Gerät außerdem einschalten oder den Wiedergabemodus manuell aktivieren, nachdem Sie es an den Drucker angeschlossen haben. Lesen Sie sich vor dem Anschließen des PictBridge-kompatiblen Geräts die mitgelieferten Anweisungen durch und führen Sie die eventuell erforderlichen Schritte aus. Wenn der Fehler weiterhin besteht, versuchen Sie, ein anderes Foto zu drucken.
Fehler beim Scannen. Prüfen Sie die Ausrichtung sowie die Position des Blatts und ob die Auflagefläche und das Blatt sauber sind. <Siehe Handbuch>	Die Testseite für die Druckkopfausrichtung konnte nicht gescannt werden. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Fehler zu quittieren, und gehen Sie dann nach den folgenden Anleitungen vor. • Prüfen Sie, ob die Testseite für die Druckkopfausrichtung in der richtigen Position und Ausrichtung auf die Glasauflagefläche gelegt wurde. • Stellen Sie sicher, dass die Glasauflagefläche und die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht verschmutzt sind. • Stellen Sie sicher, dass sich Art und Format des eingelegten Papiers für die automatische Druckkopfausrichtung eignen. Legen Sie für die automatische Druckkopfausrichtung stets ein Blatt Normalpapier im Format A4 oder Letter ein. • Vergewissern Sie sich, dass die Druckkopfdüsen nicht verstopft sind. Überprüfen Sie den Zustand des Druckkopfs, indem Sie das Düsentestmuster drucken. ➡ Regelmäßige Wartung Wenn der Fehler weiterhin auftritt, schließen Sie das Gerät an den Computer an und richten Sie den Druckkopf über den Druckertreiber aus. ➡ Ausrichten des Druckkopfes
Es ist ein nicht unterstützter USB-Hub angeschlossen. Entfernen Sie den Hub.	Wenn das PictBridge-kompatible Gerät an einen USB-Hub angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie das Gerät direkt an den Drucker an.
B200 Es ist ein Druckerfehler aufgetreten.	Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

Entfernen Sie das Netzkabel und wenden Sie sich an das Service-Center.	Wenden Sie sich an das Service-Center.
**** Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein. Wenn das Problem nicht behoben ist, finden Sie weitere Informationen im Handbuch.	"****" wird im alphanumerischen Zeichen angezeigt und ist abhängig vom aufgetretenen Fehler. ● 5100/5110 wird angezeigt: Beenden Sie den Druckvorgang, und schalten Sie das Gerät aus. Entfernen Sie dann das gestaute Papier oder das schützende Verpackungsmaterial, das die Bewegung des Druckkopfhalters verhindert. Schalten Sie das Gerätt wieder ein. **Wichtig** ■ Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Geräts nicht berühren. Das Gerät druckt unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn Sie diese Komponenten berühren. ■ Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center. ● 6000 wird angezeigt: Falls sich ein Gegenstand vor dem Gerät befindet, entfernen Sie diesen. Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig und schalten Sie das Gerät dann aus und wieder ein. ● In anderen Fällen: Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Schließen Sie das Gerät wieder an, und schalten Sie es ein. Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.
Der Scanner arbeitet nicht ordnungsgemäß.	Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Schließen Sie das Netzkabel des Geräts nach einer Weile wieder an und schalten Sie das Gerät ein. Wenn der Fehler erneut auftritt, wenden Sie sich an das Service-Center.
Die Karte ist derzeit vom PC beschreibbar. Auf [N. beschreibbar v. PC] einstellen.	Der Kartensteckplatz ist auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) oder Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) eingestellt. Wenn für den Kartensteckplatz Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) oder Beschr.b. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) eingestellt ist, können Sie nicht von der Speicherkarte drucken oder gescannte Daten auf die Speicherkarte speichern. Setzen Sie die Einstellung nach dem Schreiben auf die Speicherkarte wieder auf N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC).

Zum Seitenanfang

LCD-Anzeige ist nicht zu sehen

- **Wenn die Power-Anzeige aus ist:**

  Das Gerät ist nicht eingeschaltet. Schließen Sie das Netzkabel an und drücken Sie die Taste **EIN (ON)**.

- **Wenn die Power-Anzeige leuchtet:**

  Möglicherweise befindet sich die LCD-Anzeige im Bildschirmschonermodus. Drücken Sie auf dem Bedienfeld eine beliebige Taste mit Ausnahme der Taste **EIN (ON)**.

Zum Seitenanfang

Eine unerwartete Sprache wird auf der LCD-Anzeige angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Sprache folgendermaßen aus.

1. Drücken Sie die Taste **HOME** und warten Sie ungefähr 5 Sekunden.

2. Wählen Sie und drücken Sie dann **OK**.

3. Drücken Sie die Taste ►, um auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

4. Drücken Sie fünfmal die Taste ▼ und dann die Taste **OK**.

   Wenn die Bluetooth-Einheit an das Gerät angeschlossen ist, drücken Sie siebenmal die Taste ▼ und anschließend die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um die Sprache für die LCD-Anzeige auszuwählen, drücken Sie dann die Taste **OK**.

Zum Seitenanfang

Die MP Drivers können nicht installiert werden

Wichtig

- Falls Sie die MP Drivers nicht installieren können, wenn Sie das Gerät über LAN verwenden, finden Sie weitere Informationen im Installationshandbuch.

- **Falls der Installationsvorgang nicht automatisch gestartet wird, wenn die *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* in das Laufwerk des Computers eingelegt wird:**

Windows

Starten Sie die Installation entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Klicken Sie auf Start und dann auf Arbeitsplatz (Computer).

   Klicken Sie unter Windows XP auf Start und dann auf Arbeitsplatz (My Computer).

   Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Arbeitsplatz (My Computer).

2. Doppelklicken Sie im angezeigten Fenster auf das CD-ROM-Symbol .

   Wenn der Inhalt der CD-ROM angezeigt wird, doppelklicken Sie auf MSETUP4.EXE.

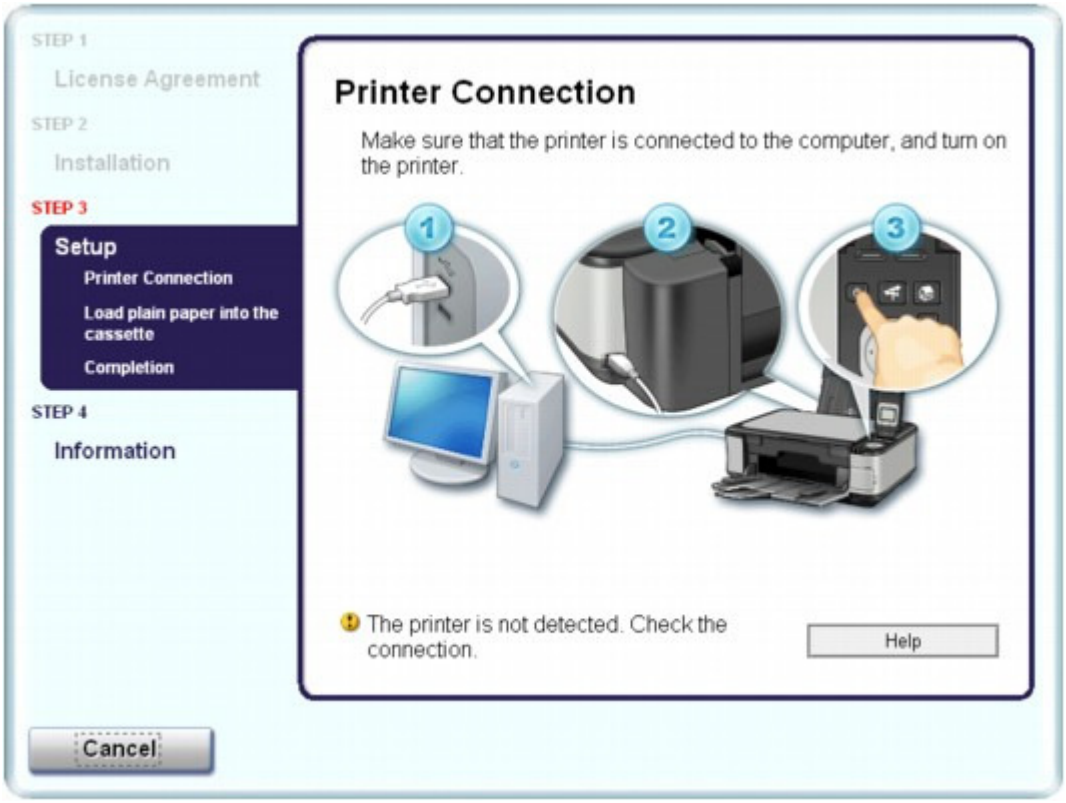
Macintosh

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das CD-ROM-Symbol , um die Installation zu starten.

Hinweis

- Wenn das CD-ROM-Symbol nicht angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:
  - Entfernen Sie die CD-ROM aus dem Computer, und legen Sie sie dann erneut ein.
  - Starten Sie den Computer neu.
- Wenn das Symbol daraufhin weiterhin nicht angezeigt wird, probieren Sie verschiedene Datenträger aus, um zu überprüfen, ob diese angezeigt werden. Wenn die Symbole anderer Datenträger angezeigt werden, liegt ein Problem mit der *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* vor. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Service-Center.

- **Falls Sie nach dem Bildschirm Druckeranschluss (Printer Connection) nicht fortfahren können:**



Wenn der Vorgang nach dem Bildschirm Druckeranschluss (Printer Connection) abgebrochen wird, überprüfen Sie, ob das USB-Kabel richtig an den USB-Anschluss des Geräts und des Computers angeschlossen ist. Befolgen Sie dann die nachstehenden Schritte, um die MP Drivers neu zu installieren.

Hinweis

- Unter Windows Vista kann je nach verwendetem Computer eine Meldung wie Der Drucker wurde nicht erkannt. Überprüfen Sie die Verbindung. (The printer is not detected. Check the connection.) angezeigt werden. Warten Sie in diesem Fall einen Moment. Wenn Sie nach wie vor nicht mit dem nächsten Schritt fortfahren können, führen Sie die nachstehenden Schritte aus, um die MP Drivers neu zu installieren.

1. Klicken Sie im Fenster Druckeranschluss (Printer Connection) auf Abbrechen (Cancel).
2. Klicken Sie im Fenster Installationsfehler (Installation Failure) auf Erneut (Start Over).
3. Klicken Sie im nächsten Fenster auf Zurück (Back).
4. Klicken Sie im Fenster PIXMA XXX auf Beenden (Exit) und entnehmen Sie dann die CD-ROM.
5. Schalten Sie das Gerät aus.
6. Starten Sie den Computer neu.
7. Vergewissern Sie sich, dass keine anderen Anwendungen ausgeführt werden.
8. Legen Sie die CD-ROM erneut ein und führen Sie dann eine Einfache Installation (Easy Install) zum Installieren der MP Drivers durch.

- **In anderen Fällen:**

  Befolgen Sie die Anweisungen im Installationshandbuch zum erneuten Installieren der MP Drivers.

  Wenn die MP Drivers nicht korrekt installiert wurden, deinstallieren Sie die MP Drivers, starten Sie den Computer neu, und installieren Sie die MP Drivers dann erneut.

  Löschen der nicht benötigten MP Drivers

  Falls Sie die MP Drivers erneut installieren, führen Sie mit der *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* eine Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) durch und wählen Sie dann MP Drivers.

  Windows

  Hinweis

  - Wenn der Abbruch des Installationsprogramms durch einen Fehler in Windows ausgelöst wurde, kann dies ein Hinweis darauf sein, dass das System instabil ist, und die Treiber deshalb nicht installiert werden können. Starten Sie den Computer vor der Neuinstallation neu.

Zum Seitenanfang

Verbindung zum Computer kann mit USB-Kabel nicht ordnungsgemäß hergestellt werden

Geringe Druck- oder Scangeschwindigkeit/Hi-Speed-USB-Verbindung funktioniert nicht/ Windows Die Meldung "Dieses Gerät kann eine höhere Leistung erzielen" wird angezeigt

Ist die Systemumgebung nicht vollständig mit Hi-Speed-USB kompatibel, wird das Gerät mit einer niedrigeren Geschwindigkeit (entsprechend USB 1.1) betrieben. Das Gerät funktioniert in diesem Fall einwandfrei, die Druckgeschwindigkeit kann jedoch aufgrund der niedrigeren Verbindungsgeschwindigkeit langsamer sein.

- **Prüfen Sie folgende Punkte, um sicherzustellen, dass Ihre Systemumgebung eine Hi-Speed-USB-Verbindung unterstützt.**
  - Unterstützt der USB-Anschluss des Computers Hi-Speed-USB-Verbindungen?
  - Unterstützen das USB-Kabel und ggf. der USB-Hub Hi-Speed-USB-Verbindungen?
    Verwenden Sie ein ausgewiesenes Hi-Speed-USB-Kabel. Das Kabel sollte nicht länger als 10 Fuß/3 m sein.
  - Unterstützt das Betriebssystem des Computers Hi-Speed-USB-Verbindungen?
    Installieren Sie das aktuellste Update für Ihren Computer.
  - Funktioniert der Hi-Speed-USB-Treiber ordnungsgemäß?
    Besorgen Sie sich die aktuellste Version des Hi-Speed-USB-Treibers, der mit Ihrer Hardware kompatibel ist, und installieren Sie diese auf dem Computer.

Wichtig

- Ausführliche Informationen zu Hi-Speed-USB für Ihre Systemumgebung erhalten Sie vom Hersteller Ihres Computers, des USB-Kabels oder des USB-Hubs.

Zum Seitenanfang

Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

Wenn das Druckergebnis aufgrund von weißen Streifen, versetzten Linien oder ungleichmäßiger Farbgebung nicht zufrieden stellend ist, überprüfen Sie zuerst die Einstellungen für Papier und Druckqualität.

- **1. Stimmen die Einstellungen für das Seitenformat und den Medientyp mit der Größe und dem Typ des eingelegten Papiers überein?**

  Wenn diese Einstellungen nicht richtig sind, kann kein zufrieden stellendes Druckergebnis erzielt werden.

  Wenn Sie ein Foto oder eine Abbildung drucken, können falsche Papiertypeinstellungen die Qualität des Ausdrucks verschlechtern.

  Beim Drucken mit einer falschen Papiertypeinstellung kann außerdem die Druckoberfläche verkratzt werden.

  Beim randlosen Druck kann je nach Kombination aus eingestelltem Papiertyp und eingelegtem Papier eine ungleichmäßige Farbgebung auftreten.

  Die Methode zur Bestätigung der Papier- und Druckqualitätseinstellungen richtet sich im Wesentlichen danach, welche Aufgaben Sie mit dem Gerät durchführen möchten.

So führen Sie mithilfe des Bedienfelds am Gerät einen Kopiervorgang aus	Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Optionen festlegen
So drucken Sie mithilfe des Bedienfelds am Gerät Dokumente von einer Speicherkarte	Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Optionen festlegen
So drucken Sie mithilfe des Bedienfelds am Gerät Dokumente von einem USB-Flashlaufwerk	Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Optionen festlegen
So drucken Sie mithilfe des Bedienfelds am Gerät Fotos von gedruckten Fotos	Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Optionen festlegen
So drucken Sie von einem PictBridge-kompatiblen Gerät	Prüfen Sie die Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät. ➡ Direktes Drucken von Fotos von einem kompatiblen Gerät Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
So drucken Sie Fotos von einem drahtlosen Kommunikationsgerät	Prüfen Sie die Einstellungen am Bedienfeld des Druckers. ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
So drucken Sie von einem Computer	Prüfen Sie die Einstellungen im Druckertreiber. ➡ Drucken mit einfacher Installation

- **2. Entsprechend der Tabelle in Schritt 1 muss je nach Medientyp und Druckdaten die geeignete Druckqualität ausgewählt werden.**

  Wählen Sie eine für das Papier und das zu druckende Bild geeignete Druckqualität aus. Wenn der Ausdruck verschwommen ist oder ungleichmäßige Farben aufweist, erhöhen Sie die Einstellung für die Druckqualität, und starten Sie den Druckvorgang erneut.

Hinweis

- Beim Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät müssen Sie die Druckqualität über das Bedienfeld des Druckers festlegen.
  Sie können diese Einstellung nicht am PictBridge-kompatiblen Gerät vornehmen.
- Sie können die Druckqualität für einen Druck von einem drahtlosen Kommunikationsgerät nicht ändern.

- **3. Wenn das Problem nicht behoben werden kann, liegt möglicherweise eine andere Ursache vor.**

Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten unten:

- Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden
- Teil der Seite wird nicht gedruckt
- Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen
- Linien sind schief
- Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert
- Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt
- Rückseite des Papiers ist verschmutzt
- Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien
- Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf

Zum Seitenanfang

Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden

- **1. Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?**

  Windows

  Klicken Sie auf der Seite Seite einrichten (Page Setup) auf Druckoptionen (Print Options). Aktivieren Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld das Kontrollkästchen Druckdatenverlust vermeiden (Prevent loss of print data).

- **2. Reicht der Festplattenspeicher des Computers aus?**

  Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um mehr Speicherplatz freizugeben.

Zum Seitenanfang

Teil der Seite wird nicht gedruckt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks kann die im Folgenden beschriebene Situation auftreten.**

  Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks ist der bedruckbare Bereich oben auf der Seite 0,08 Zoll/2 mm schmaler als gewöhnlich.

  Aus diesem Grund kann es vorkommen, dass Inhalte am Ende einer Seite nicht gedruckt werden. Wählen Sie Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing) in den Druckertreibereinstellungen, um dies zu verhindern.

Wichtig

- Bei einer verringerten Druckgröße kann das Layout je nach Dokument beeinträchtigt werden.

Windows

1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).

   Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

   Klicken Sie hier: Druckertreiber

   * Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties) zu öffnen.

2. Klicken Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auf Druckbereich einrichten (Print Area Setup) und wählen Sie Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing).

Macintosh

1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucken" (Print).

   Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)

2. Wählen Sie im Popupmenü die Option Duplexdruck & Rand (Duplex Printing & Margin) aus.

3. Wählen Sie Automatischer Duplexdruck (Automatic Duplex Printing).

4. Klicken Sie unter Druckbereich (Print Area) auf Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing).

Zum Seitenanfang

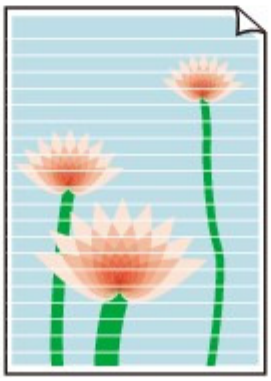
Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/ Weiße Streifen

No Printing Results

Printing Is Blurred

Colors Are Wrong

White Streaks



- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

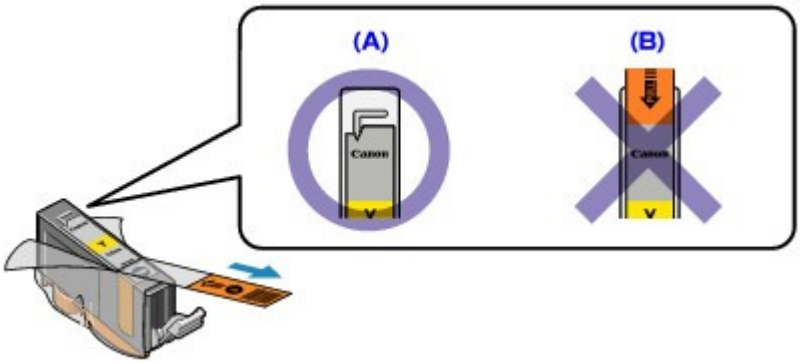
- **2. Überprüfen Sie die Tintenbehälter. Tauschen Sie leere Tintenbehälter aus.**

  ➡ Regelmäßige Wartung

- **3. Wurde das orangefarbene Klebeband bzw. der Schutzfilm entfernt?**

  Prüfen Sie, ob der Schutzfilm vollständig abgezogen wurde und die Lüftungsöffnung frei ist (siehe Abbildung (A)).

  Wenn das orangefarbene Klebeband nicht entfernt wurde (siehe Abbildung (B)), ziehen Sie es ab.



- **4. Drucken Sie das Düsentestmuster und führen Sie sämtliche erforderlichen Wartungsmaßnahmen wie die Druckkopfreinigung durch.**

  Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.
  Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter Regelmäßige Wartung.

  - Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:
    Überprüfen Sie, ob der Tintenbehälter einer Farbe leer ist.
    Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
  - Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:
    Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie das Gerät ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung durchführen.
  - Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

- **5. Bei Verwendung eines Papiers mit nur einer bedruckbaren Oberfläche muss das Papier mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt werden.**

  Wenn die falsche Seite eines derartigen Papiers bedruckt wird, kann das Druckergebnis unscharf oder von verminderter Qualität sein.

  Ausführliche Informationen dazu, welche Seite bedruckbar ist, finden Sie in den mit dem Papier gelieferten Anweisungen.

- **6. Ist die Glasauflagefläche verschmutzt?**

  Reinigen Sie die Glasauflagefläche.

Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels

- **Weitere Informationen zum Kopieren finden Sie in den Abschnitten unten:**
- **7. Stellen Sie sicher, dass das Dokument korrekt auf der Glasauflagefläche liegt.**

  Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen
- **8. Liegt das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf der Glasauflagefläche?**
- **9. Haben Sie ein Dokument kopiert, das mit diesem Gerät gedruckt wurde?**

  Drucken Sie direkt von der Speicherkarte, dem USB-Flashlaufwerk oder der Digitalkamera, oder versuchen Sie erneut, vom Computer zu drucken.

  Wenn Sie eine Kopie eines Dokuments erstellen, das mit diesem Gerät gedruckt wurde, kann die Druckqualität verringert sein.

Zum Seitenanfang

Linien sind schief

- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Führen Sie die Druckkopfausrichtung durch.**

  Wenn Linien versetzt gedruckt werden oder der Ausdruck aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.

  Ausrichten des Druckkopfs

  Hinweis

  - Wenn das Problem nach der Druckkopfausrichtung nicht behoben ist, sollten Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfes .

  Windows

- **3. Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?**

  Klicken Sie auf der Seite Seite einrichten (Page Setup) auf Druckoptionen (Print Options). Aktivieren Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld das Kontrollkästchen Druckdatenverlust vermeiden (Prevent loss of print data).

- **4. Wird die Funktion zum Drucken des Seitenlayouts oder die Heftrandfunktion verwendet?**

  Wird die Funktion "Seitenlayoutdruck" (Page Layout Printing) oder die Heftrandfunktion verwendet, werden dünne Linien möglicherweise nicht gedruckt. Versuchen Sie, die Linien im Dokument dicker zu machen.

Zum Seitenanfang

Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert

Printed Paper Curls

Printed Paper Has Ink Blots

- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Falls die Intensität hoch eingestellt ist, verringern Sie die Einstellung für Intensität (Intensity) im Druckertreiber und starten einen neuen Druckauftrag.**

  Wenn Sie Normalpapier zum Drucken von Bildern mit hoher Intensität verwenden, nimmt das Papier unter Umständen zu viel Tinte auf und wellt sich, was zu Papierabrieb führt.

  - Beim Drucken über den Computer

    Prüfen Sie die Intensität mithilfe des Druckertreibers.

    Anpassen der Intensität

  - Beim Kopieren

    Optionen festlegen

- **3. Wird Fotopapier zum Drucken von Fotos verwendet?**

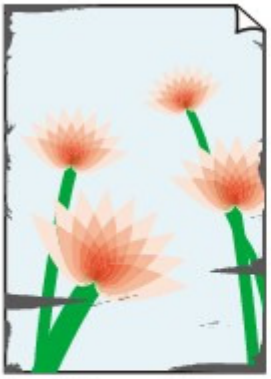
  Beim Drucken von Daten mit hoher Farbsättigung, wie Fotos oder Bilder mit kräftigen Farben, empfehlen wir die Verwendung von [Photo Paper Plus Glossy II/Fotoglanzpapier Plus II] oder einem anderen Spezialpapier von Canon.

  Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen

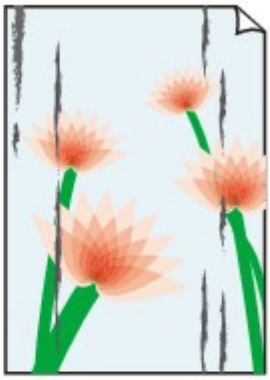
Zum Seitenanfang

Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt

Paper Is Smudged



The Edges of Paper Are Smudged



Printed Surface Is Smudged

Printed Surface Is Scratched

- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Wird ein geeigneter Papiertyp verwendet? Prüfen Sie Folgendes:**
  - Überprüfen Sie, ob das verwendete Papier für den Zweck geeignet ist.
    ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen
  - Beim randlosen Druck muss das verwendete Papier für den randlosen Druck geeignet sein. Falls das verwendete Papier nicht für den randlosen Druck geeignet ist, wird möglicherweise die Druckqualität an den oberen und unteren Kanten des Papiers verringert.
    ➡ Druckbereich

- **3. Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein.**

  - **Normalpapier:**

    Drehen Sie das Papier um, und legen Sie es zum Bedrucken anders herum ein.

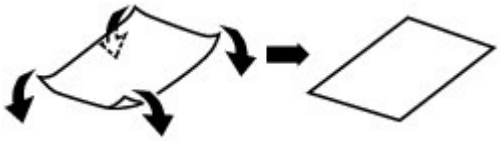
    Ist das Papier über einen längeren Zeitraum im hinteren Fach eingelegt, kann es sich wellen. Legen Sie das Papier in diesem Fall mit der anderen Seite nach oben ein. Dadurch wird das Problem möglicherweise behoben.

    Legen Sie nicht verwendetes Papier zurück in das Paket, und bewahren Sie es auf einer ebenen Oberfläche auf.

  - **Bei anderen Papiersorten**

    Wenn die Wellung des Papiers an den vier Ecken mehr als 3 mm (A) in der Höhe beträgt, kann das Papier möglicherweise verschmutzt oder nicht korrekt eingezogen werden. Führen Sie in diesen Fällen die unten beschriebenen Schritte durch, um die Wellung des Papiers zu beheben.

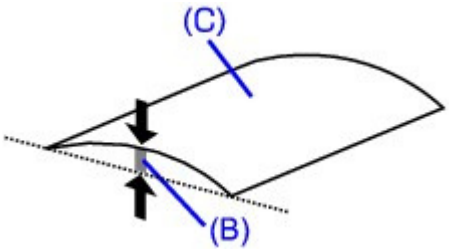
1. Rollen Sie das Papier wie unten dargestellt in die der Wellung entgegengesetzte Richtung.



2. Prüfen Sie, ob das Papier nun eben ist.
   Wir empfehlen, das auf diese Weise geglättete Papier blattweise zu bedrucken.

Hinweis

- Je nach verwendetem Medientyp wird das Papier möglicherweise verschmutzt, oder es wird möglicherweise nicht richtig eingezogen, auch wenn es nicht nach innen abgeknickt ist. Führen Sie in diesen Fällen die unten beschriebenen Schritte durch, um das Papier vor dem Drucken auf eine Wellung von weniger als 3 mm (B) in der Höhe nach außen zu biegen. Dadurch wird möglicherweise das Druckergebnis verbessert.



(C) Zu bedruckende Seite
Wir empfehlen, das auf diese Weise geglättete Papier blattweise zu bedrucken.

- **4. Wenn das zu bedruckende Papier sehr dick ist, wählen Sie die Einstellung Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion).**

Durch Auswahl der Einstellung Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion) wird der Abstand zwischen Druckkopf und eingelegtem Papier vergrößert. Wenn die Druckoberfläche auch bei korrekt eingestelltem Medientyp Abrieb aufweist, aktivieren Sie die Einstellung zum Verhindern von Papierabrieb über das Bedienfeld am Gerät oder über den Druckertreiber.

Durch Auswahl der Einstellung Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion) kann möglicherweise die Druckgeschwindigkeit abnehmen.

* Deaktivieren Sie die Einstellung Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion), sobald der Druckvorgang abgeschlossen ist. Andernfalls ist diese Einstellung bei allen folgenden Druckaufträgen aktiviert.

- **So legen Sie Einstellungen über das Bedienfeld fest**

  Drücken Sie die Taste **HOME**, wählen Sie Einstellungen (Settings), Geräteeinstellungen (Device settings) und Druckeinstellungen (Print settings) in dieser Reihenfolge und setzen Sie dann Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion) auf EIN (ON).
  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **So legen Sie Einstellungen über den Druckertreiber fest**

  Windows

  Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties), aktivieren Sie auf der Seite Wartung (Maintenance) unter Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) das Kontrollkästchen Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion) und klicken Sie dann auf Senden (Send).
  Informationen zum Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) finden

Sie unter Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows) .

Macintosh

Wählen Sie im Canon IJ Printer Utility im Popupmenü die Option Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings), aktivieren Sie das Kontrollkästchen Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion) und klicken Sie dann auf Senden (Send).
Informationen zum Öffnen des Canon IJ Printer Utility finden Sie unter Öffnen des Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

- **5. Falls die Intensität hoch eingestellt ist, verringern Sie die Einstellung für Intensität (Intensity) im Druckertreiber und starten einen neuen Druckvorgang.**

Wenn Sie Normalpapier zum Drucken von Bildern mit hoher Intensität verwenden, nimmt das Papier unter Umständen zu viel Tinte auf und wellt sich, was zu Papierabrieb führt.

- Beim Drucken über den Computer
  Verringern Sie die im Druckertreiber eingestellte Intensität (Intensity) und starten Sie einen neuen Druckvorgang.

Windows

1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).
   Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

   Klicken Sie hier: Druckertreiber
   * Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties) zu öffnen.

2. Wählen Sie auf der Seite Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual) aus und klicken Sie dann auf Einstellen (Set).

3. Stellen Sie unter Farbeinstellung (Color Adjustment) mit dem Schieberegler Intensität (Intensity) die Intensität ein.

Macintosh

1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucken" (Print).
   Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)

2. Wählen Sie im Popupmenü die Option Farboptionen (Color Options) aus.

3. Ziehen Sie den Schieberegler Intensität (Intensity) zum Festlegen der Intensität.

- Beim Kopieren
  Optionen festlegen

- **6. Wurde außerhalb des empfohlenen Druckbereichs gedruckt?**

Beim Drucken außerhalb des empfohlenen Druckbereichs des Druckpapiers kann die untere Kante des Papiers durch Tinte verschmutzt werden.

Formatieren Sie Ihr Originaldokument in der Anwendung neu.

Druckbereich

- **7. Ist die Glasauflagefläche verschmutzt?**

Reinigen Sie die Glasauflagefläche.

➡ Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels

- **8. Ist die Papierzuführungswalze verschmutzt?**

Reinigen Sie die Papierzuführungswalze.

➡ Regelmäßige Wartung

Hinweis

- Führen Sie die Reinigung nur durch, wenn sie erforderlich ist, da sich die Papierzuführungswalze beim Reinigen abnutzt.

- **9. Ist das Innere des Geräts verschmutzt?**

Beim Duplexdruck wird das Innere des Geräts möglicherweise durch Tinte verschmutzt. Dadurch wird der Ausdruck verschmiert.

Führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch.

➡ Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung)

Hinweis

- Um eine Verschmutzung des Geräteinnenraums zu vermeiden, stellen Sie das richtige Papierformat ein.

- **10. Stellen Sie einen höheren Wert für Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time) ein.**

Somit wird ausreichend Zeit für das Trocknen der Druckoberfläche eingeräumt, wodurch ein Verschmieren und Verkratzen des Papiers verhindert wird.

Windows

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).
   ➡ Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)
3. Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung (Maintenance) und dann auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings).
4. Ziehen Sie den Schieberegler unter Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time) zur Einstellung der Wartezeit und klicken Sie dann auf Senden (Send).
5. Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf OK.

Macintosh

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie das Canon IJ Printer Utility.
   ➡ Öffnen des Canon IJ Printer Utility (Macintosh)
3. Wählen Sie im Popupmenü die Option Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) aus.
4. Ziehen Sie den Schieberegler unter Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time) zur Einstellung der Wartezeit und klicken Sie dann auf Senden

(Send).

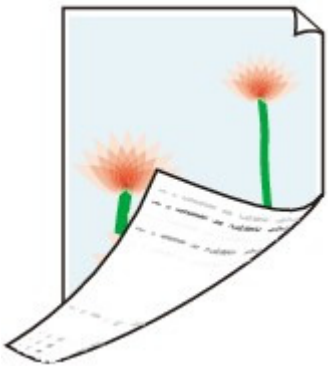
5. Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf OK.

- **11. Wird das Papier durch anderes eingelegtes Papier verkratzt?**

  Je nach Medientyp wird das Papier möglicherweise durch anderes eingelegtes Papier verkratzt, wenn das Papier über das hintere Fach eingezogen wird. Führen Sie die Blätter in diesem Fall einzeln zu.

Zum Seitenanfang

Rückseite des Papiers ist verschmutzt



- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch.**

  ➡ Reinigen des Geräteinneren (Bodenplattenreinigung)

Hinweis

- Bei randlosem Druck, Duplexdruck oder übermäßigem Drucken kann der Innenraum des Druckers mit Tinte verschmutzt werden.

Zum Seitenanfang

Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien

- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papiertyp und Druckqualität überprüft?**

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Haben Sie Papier des richtigen Formats eingelegt?**

  Wenn das Format des eingelegten Papiers größer ist als das im Druckertreiber festgelegte Format, werden die Ränder möglicherweise mit vertikalen Linien bedruckt.

  Stellen Sie das richtige Format entsprechend dem Format des eingelegten Papiers ein.

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

Hinweis

- Der Verlauf des vertikalen Linienmusters kann je nach Bilddaten oder Druckeinstellung variieren.
- Dieses Gerät führt automatische Reinigungsvorgänge aus, um stets saubere Ausdrucke zu gewährleisten. Bei der Reinigung wird eine kleine Menge Tinte ausgegeben.
  Diese Tinte wird in der Regel im Tintenauffangbehälter gesammelt. Wenn das Format des eingelegten Papiers jedoch größer ist als das im Druckertreiber festgelegte Format, kann unter Umständen auch Tinte auf das Papier abgegeben werden.

Zum Seitenanfang

Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf

Colors Are Uneven

Colors Are Streaked

- **1. Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

  ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **2. Drucken Sie das Düsentestmuster, und führen Sie sämtliche erforderlichen Wartungsmaßnahmen wie die Druckkopfreinigung durch.**

  Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.
  Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter Regelmäßige Wartung.

  - Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:
    Überprüfen Sie, ob der Tintenbehälter einer Farbe leer ist.
    Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
  - Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:
    Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie das Gerät ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung durchführen.
  - Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der

Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

- **3. Führen Sie die Druckkopfausrichtung durch.**

Ausrichten des Druckkopfs

Hinweis

- Wenn das Problem nach der Druckkopfausrichtung nicht behoben ist, sollten Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten des Druckkopfes .

Zum Seitenanfang

Druckvorgang lässt sich nicht starten

- **1. Vergewissern Sie sich, ob der Netzstecker richtig angeschlossen ist, und schalten Sie das Gerät dann wieder ein.**

  Das Gerät wird initialisiert, wenn die **Power**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die **Power**-Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet.

  Hinweis

  - Wenn Sie große Datenmengen wie z. B. Fotos oder Grafiken drucken, wird der Druckauftrag möglicherweise erst mit einiger Verzögerung gestartet. Während die **Power**-Anzeige grün leuchtet, verarbeitet der Computer Daten und sendet sie an das Gerät. Warten Sie, bis der Druckvorgang gestartet wird.

- **2. Überprüfen Sie die Tintenbehälter. Tauschen Sie leere Tintenbehälter aus.**

- **3. Öffnen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), und überprüfen Sie, ob die LED-Anzeigen rot blinken.**

  Wenn noch genügend Tinte vorhanden ist, die LED-Anzeige jedoch rot blinkt, ist der Tintenbehälter unter Umständen an einer falschen Position eingesetzt.

  ➡ Regelmäßige Wartung

- **4. Öffnen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), und überprüfen Sie, ob die LED-Anzeigen rot leuchten.**

  Wenn die LED-Anzeige nicht leuchtet, drücken Sie auf die Markierung PUSH am Tintenbehälter, bis dieser einrastet.

- **5. Das Gerät muss ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen sein.**

  Wenn das Gerät über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel ordnungsgemäß in das Gerät und den Computer eingesteckt ist, und prüfen Sie Folgendes:

  - Wenn Sie ein Verteilergerät, wie z. B. einen USB-Hub, verwenden, entfernen Sie es, und schließen Sie das Gerät direkt an den Computer an. Wiederholen Sie anschließend den Druckvorgang. Wird der Druckvorgang normal gestartet, besteht ein Problem mit dem Verteilergerät. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Händler, bei dem Sie das Verteilergerät erworben haben.
  - Es besteht auch die Möglichkeit, dass das Problem durch das USB-Kabel verursacht wird. Tauschen Sie das USB-Kabel aus, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

  Wenn Sie das Gerät über LAN betreiben, stellen Sie sicher, dass es für den Einsatz im Netzwerk richtig konfiguriert ist. Details hierzu finden Sie im Installationshandbuch.

- **6. Starten Sie den Computer neu, wenn Sie über den Computer drucken.**

  Löschen Sie nicht benötigte Druckaufträge.

  ➡ Löschen nicht benötigter Druckaufträge

- **7. Der Gerätename muss im Dialogfeld "Drucken" (Print) ausgewählt**

sein.

Wenn Sie einen Treiber für einen anderen Drucker verwenden, kann der Druckvorgang nicht korrekt ausgeführt werden.

Unter Windows muss der Gerätename im Dialogfeld "Drucken" (Print) ausgewählt sein.

Unter Macintosh muss der Name des Geräts im Dialogfenster "Drucken" (Print) unter Drucker (Printer) markiert sein.

Hinweis

- Wählen Sie Als Standarddrucker festlegen (Set as Default Printer) (Windows), Standarddrucker (Default Printer) oder Als Standard verwenden (Make Default) (Macintosh), um das Gerät als Standarddrucker festzulegen.

Windows

- **8. Konfigurieren Sie den Druckeranschluss entsprechend.**

Der Druckeranschluss muss im Druckertreiber ordnungsgemäß konfiguriert sein.

1. Melden Sie sich bei einem Benutzerkonto mit Administratorrechten an.

2. Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) auf Drucker (Printer).

   Klicken Sie unter Windows XP auf Systemsteuerung (Control Panel), Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) und anschließend auf Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).
   Klicken Sie unter Windows 2000 auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend auf Drucker (Printers).

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer) und wählen Sie Eigenschaften (Properties).

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse (Ports), um die Einstellungen für den Druckeranschluss zu überprüfen.

   Vergewissern Sie sich, dass der Anschluss USBnnn (wobei "n" für eine Zahl steht) mit Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer) in der Spalte Drucker (Printer) für Auf folgenden Anschlüssen drucken (Print to the following port(s)) ausgewählt ist.
   Falls diese Einstellung falsch ist, installieren Sie die MP Drivers neu, oder ändern Sie den Druckeranschluss.

   Hinweis

   - Wenn das Gerät über LAN betrieben wird, wird der Anschlussname des Geräts als "CNBJNP_xxxxxxxxxx" angezeigt.
     * "xxxxxxxxxx" ist die aus der MAC-Adresse generierte Zeichenfolge oder eine Zeichenfolge, die vom Benutzer beim Einrichten des Geräts festgelegt wurde.

- **9. Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?**

Klicken Sie auf der Seite Seite einrichten (Page Setup) auf Druckoptionen (Print Options). Aktivieren Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld das Kontrollkästchen Druckdatenverlust vermeiden (Prevent loss of print data).

Zum Seitenanfang

Kopier-/Druckvorgang wird vorzeitig angehalten

- **1. Hat das Gerät über einen längeren Zeitraum fortlaufend gedruckt?**

  Wenn mit dem Gerät über einen längeren Zeitraum ununterbrochen gedruckt wird, kann es zu einer Überhitzung des Druckkopfs kommen. Um den Druckkopf zu schonen, wird das Gerät manchmal automatisch an einem Zeilenumbruch angehalten, bevor der Druckvorgang fortgesetzt wird.

  In diesem Fall sollten Sie den Druckauftrag zu einem günstigen Zeitpunkt unterbrechen und das Gerät für mindestens 15 Minuten ausschalten.

  Darüber hinaus wird der Druckvorgang beim kontinuierlichen Drucken von Grafiken oder Fotos mit viel Farbe über einen längeren Zeitraum möglicherweise gestoppt, um den Druckkopf zu schonen. In diesem Fall wird der Druckvorgang nicht automatisch fortgesetzt. Schalten Sie das Gerät aus, und warten Sie mindestens 15 Minuten.

  Vorsicht

  - Im Druckerinnenraum können im Bereich des Druckkopfs sehr hohe Temperaturen entstehen. Berühren Sie daher weder den Druckkopf noch andere Komponenten in dessen Nähe.

- **2. Ist Papier eingelegt?**

  Vergewissern Sie sich, dass Papier in das hintere Fach oder die Kassette eingelegt ist.

  Überprüfen Sie die Papierzufuhr, und legen Sie das Papier dann wieder ein.

- **3. Sind in den zu druckenden Dokumenten viele Fotos oder Abbildungen enthalten?**

  Beim Drucken großer Datenmengen, wie Fotos oder Grafiken, benötigen das Gerät und der Computer unter Umständen mehr Zeit für die Verarbeitung der Daten. Während dieser Zeit kann es so wirken, als wäre das Gerät nicht in Betrieb.

  Darüber hinaus wird der Druckvorgang beim Drucken von Daten, bei denen kontinuierlich eine große Menge Tinte auf Normalpapier verbraucht wird, manchmal angehalten. Warten Sie in jedem Fall ab, bis der Vorgang abgeschlossen ist.

  Hinweis

  - Wenn Sie ein Dokument mit einem großen Druckbereich drucken oder mehrere Exemplare eines Dokuments drucken, wird der Druckvorgang unter Umständen zwischendurch angehalten, damit die Tinte trocknen kann.

Zum Seitenanfang

Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben

- **1. Sind die Druckkopfdüsen verstopft?**

  Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.

  Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter Regelmäßige Wartung.

  - Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:
    Überprüfen Sie, ob der Tintenbehälter einer Farbe leer ist.
    Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
  - Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:
    Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie das Gerät ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung durchführen.
  - Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:
    Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

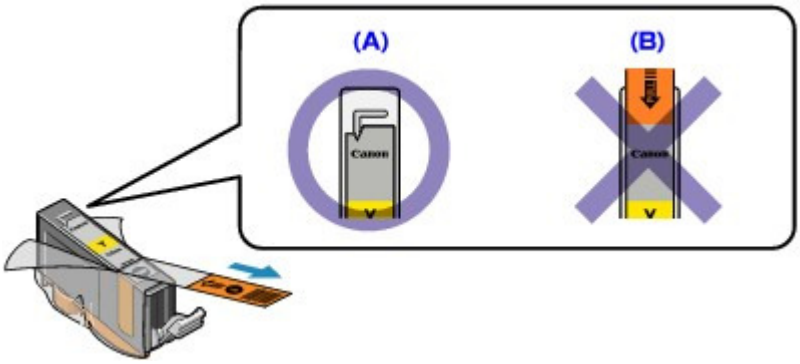
- **2. Ist die Tinte aufgebraucht?**

  Lesen Sie unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben nach, um den Fehler zu ermitteln und die entsprechenden Maßnahmen zu ergreifen.

- **3. Wurde das orangefarbene Klebeband bzw. der Schutzfilm entfernt?**

  Prüfen Sie, ob der Schutzfilm vollständig abgezogen wurde und die Lüftungsöffnung frei ist (siehe Abbildung (A)).

  Wenn das orangefarbene Klebeband nicht entfernt wurde (siehe Abbildung (B)), ziehen Sie es ab.



Zum Seitenanfang

Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

- **1. Erfolgt das Drucken mit der Einstellung Geräuscharmer Modus (Quiet Mode)?**

  Die Druckgeschwindigkeit wird reduziert, wenn Sie im Druckertreiber oder über das Bedienfeld die Option Geräuscharmer Modus (Quiet Mode) ausgewählt haben. Um eine höhere Geschwindigkeit zu erzielen, sollten Sie Geräuscharmer Modus (Quiet Mode) deaktivieren.

  Weitere Informationen zu den Druckertreibereinstellungen finden Sie unter Senken des Geräuschpegels des Geräts.

  Weitere Informationen zum Festlegen von Einstellungen über das Bedienfeld finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

- **2. Ist die Druckqualität zu hoch eingestellt?**

  Erhöhen Sie die Druckgeschwindigkeit in den Einstellungen des Druckertreibers. Legen Sie eine Einstellung fest, bei der die Druckgeschwindigkeit Priorität hat.

  Windows

  1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).

     Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

     Klicken Sie hier: Druckertreiber

     * Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties) zu öffnen.

  2. Wählen Sie auf der Seite Optionen (Main) für Druckqualität (Print Quality) die Einstellung Schnell (Fast) aus.

     Je nach verwendetem Medientyp steht die Option Schnell (Fast) unter Umständen nicht zur Verfügung.

  Macintosh

  1. Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucken" (Print).

     Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)

  2. Wählen Sie im Popupmenü die Option Qualität und Medium (Quality & Media) und wählen Sie dann für die Einstellung Druckqualität (Print Quality) die Option Schnell (Fast).

     Je nach verwendetem Medientyp steht die Option Schnell (Fast) unter Umständen nicht zur Verfügung.

Hinweis

- Je nach Systemumgebung erzielen Sie durch die Maßnahmen oben unter Umständen nur eine geringfügige Verbesserung der Druckgeschwindigkeit.

Zum Seitenanfang

Druckkopfhalter fährt nicht in die Austauschposition

- **1. Ist die Power-Anzeige aus?**

  Prüfen Sie, ob die **Power**-Anzeige grün leuchtet.

  Der Druckkopfhalter bewegt sich nur, wenn der Drucker eingeschaltet ist. Falls die **Power**-Anzeige aus ist, schließen Sie das Scanmodul (Abdeckung), und schalten Sie das Gerät ein.

  Das Gerät wird initialisiert, wenn die **Power**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die **Power**-Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet, und öffnen Sie dann das Scan-Modul (Abdeckung) erneut.

- **2. Wird eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben?**

  Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), folgen Sie den Anweisungen in der Fehlermeldung zur Fehlerbehebung und öffnen Sie die Abdeckung dann erneut. Ausführliche Anweisungen zum Beheben des Fehlers finden Sie unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben .

- **3. War das Scan-Modul (Abdeckung) länger als 10 Minuten geöffnet?**

  Wenn das Scan-Modul (Abdeckung) länger als 10 Minuten geöffnet ist, bewegt sich der Druckkopfhalter nach rechts, damit der Druckkopf nicht austrocknet. Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), und öffnen Sie es wieder, damit sich der Druckkopfhalter wieder in die Mitte bewegt.

- **4. Hat das Gerät über einen längeren Zeitraum fortlaufend gedruckt?**

  Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), und öffnen Sie es nach einer Weile erneut.

  Ein ununterbrochenes Drucken über einen längeren Zeitraum kann dazu führen, dass sich der Druckkopfhalter nicht zur Mitte bewegt, da er überhitzt ist.

Hinweis

- Durch Öffnen des Scan-Moduls (Abdeckung) während des Druckvorgangs wird der Druckkopfhalter nach rechts verschoben. Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung), und öffnen Sie es nach Abschluss des Druckvorgangs wieder.

Zum Seitenanfang

Papier wird nicht richtig zugeführt

- **1. Achten Sie beim Einlegen von Papier auf die folgenden Punkte.**
  - Wenn Sie zwei oder mehrere Blätter Papier einlegen, achten Sie darauf, den Papierstapel vor dem Einlegen zu lockern.

  - Wenn Sie zwei oder mehrere Blätter Papier einlegen, achten Sie darauf, dass die Kanten bündig ausgerichtet sind.
  - Achten Sie beim Einlegen von mehr als zwei Blättern Papier darauf, dass der Papierstapel die Füllgrenze nicht übersteigt.
    Möglicherweise wird das Papier aber trotz Beachten der maximalen Kapazität nicht eingezogen. Dies ist abhängig vom Papiertyp oder den Umgebungsbedingungen (sehr hohe oder niedrige Temperatur und Luftfeuchtigkeit). Reduzieren Sie die Anzahl der eingelegten Blätter in diesem Fall auf weniger als die Hälfte der Füllgrenze.
  - Legen Sie das Papier unabhängig von der Druckrichtung immer im Hochformat in das hintere Fach oder die Kassette ein.
  - Beim Einlegen von Papier in das hintere Fach muss die zu bedruckende Seite nach OBEN zeigen. Schieben Sie die Papierführungen soweit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen.
  - Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach UNTEN in die Kassette ein. Richten Sie die rechte Kante des Papierstapels an der rechten Seite der Kassette aus, und verschieben Sie die Papierführungen so, dass sie die linke und untere Kante des Papierstapels berühren.

    ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen

- **2. Überprüfen Sie, ob das verwendete Papier zu dick oder gewellt ist.**

  ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen

- **3. Achten Sie beim Einlegen von Umschlägen auf die folgenden Punkte.**

  Informationen zum Bedrucken von Umschlägen finden Sie unter Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen. Bereiten Sie die Umschläge vor dem Drucken entsprechend vor.
  Legen Sie die Umschläge nach dem Vorbereiten im Hochformat ein. Wenn Sie die Umschläge im Querformat einlegen, werden sie nicht richtig eingezogen.

- **4. Überprüfen Sie die Einstellung für die Papierzufuhr.**

  * Wenn Sie die Einstellung für die Papierzufuhr seit Erwerb des Geräts nicht geändert haben, ist als Papierzufuhr für Normalpapier die Kassette festgelegt.
  - Einstellung über das Bedienfeld des Druckers vornehmen:

    ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
  - Einstellung über Druckertreiber:

    ➡ Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf
  - Informationen zur Papierzufuhr für Normalpapier, wenn auf dem Druckertreiber unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt wurde, finden Sie unter:

    ➡ Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

- **5. Entfernen Sie Fremdkörper aus der Kassette.**

- **6. Versichern Sie sich, dass sich keine Fremdkörper im hinteren Fach befinden.**

Falls sich im hinteren Fach abgerissene Papierstücke befinden, folgen Sie den Anweisungen unter Papierstaus, um das Papier zu entfernen.

Sollte sich ein Fremdkörper im hinteren Fach befinden, schalten Sie das Gerät aus, ziehen den Netzstecker und entfernen den Fremdkörper.

- **7. Reinigen Sie die Papierzuführungswalze.**

➡ Regelmäßige Wartung

Hinweis

- Führen Sie die Reinigung nur durch, wenn sie erforderlich ist, da sich die Papierzuführungswalze beim Reinigen abnutzt.

- **8. Falls zwei oder mehr Blätter gleichzeitig von der Kassette eingezogen werden, reinigen Sie den Innenraum der Kassette.**

Informationen zum Reinigen des Innenraums der Kassette finden Sie unter Regelmäßige Wartung.

- **9. Ist die hintere Abdeckung ganz geschlossen?**

Falls die hintere Abdeckung nicht ganz geschlossen ist, kann es zu einem Papierstau kommen. Schieben Sie die hintere Abdeckung hinein, bis sie ganz geschlossen ist.

Informationen zur Position der hinteren Abdeckung finden Sie unter Überblick über das Gerät .

Zum Seitenanfang

Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen

Windows

- **Ist die Einstellung für die Papierzufuhr in der Anwendung und im Druckertreiber unterschiedlich?**

  Ändern Sie die Einstellung in der Anwendung entsprechend der Einstellung im Druckertreiber oder klicken Sie auf der Seite Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers auf Druckoptionen (Print Options) und wählen Sie im Fenster Druckoptionen (Print Options) die Option Papierzufuhreinstellung der Anwendungssoftware deaktivieren (Disable the paper source setting of the application software).

  Wenn die Einstellung für die Papierzufuhr in der Anwendung und im Druckertreiber unterschiedlich ist, wird die Einstellung in der Anwendung verwendet.

Zum Seitenanfang

Papierstaus

Hinweis

- Falls Sie das Gerät ausschalten müssen, um gestautes Papier während des Druckvorgangs zu entfernen, drücken Sie zum Abbrechen von Druckaufträgen vor dem Ausschalten des Geräts die Taste **Stopp (Stop)**.

➡ Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten
➡ Falls im Gerät an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten ist
➡ Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt
➡ In anderen Fällen

Zum Seitenanfang

Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten

Entfernen Sie das Papier entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Ziehen Sie das Papier langsam aus dem hinteren Fach oder dem Papierausgabeschacht heraus, je nachdem, was einfacher ist.

Hinweis

- Wenn das Papier reißt und ein Stück im Gerät zurückbleibt, schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie das Scan-Modul (Abdeckung) und nehmen das Papier heraus.
  Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Geräts nicht berühren.
  Nachdem Sie sämtliches Papier entfernt haben, schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung) und schalten das Gerät wieder ein.
- Wenn Sie das Papier nicht herausziehen können, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Das Papier wird dann möglicherweise automatisch ausgeworfen.

2. Legen Sie das Papier erneut ein, und drücken Sie die Taste **OK** am Drucker.

Wenn Sie das Gerät in Schritt 1 ausgeschaltet haben, wurden alle Druckaufträge in der Warteschlange abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

Hinweis

- Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier, ob Sie das richtige Papier verwenden, und legen Sie es richtig ein.
  ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen
- Papier im Format A5 ist für den Druck von Dokumenten geeignet, die hauptsächlich aus Text bestehen. Die Verwendung dieses Papiers empfiehlt sich nicht für das Drucken von Dokumenten mit Fotos oder Grafiken, da sich das Papier bei der Ausgabe wellen und dadurch Papierstaus verursachen kann.

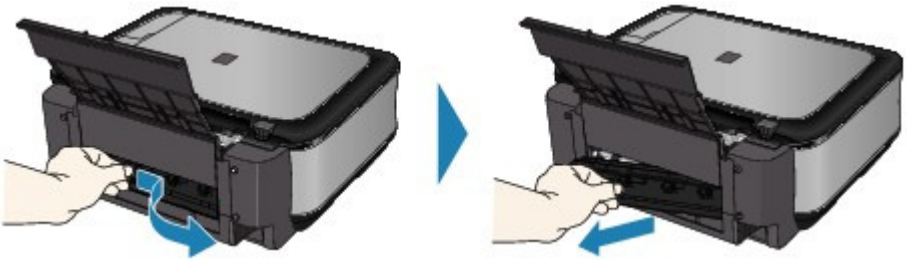
Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

Falls im Gerät an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten ist

Entfernen Sie das Papier entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Nehmen Sie die hintere Abdeckung ab.



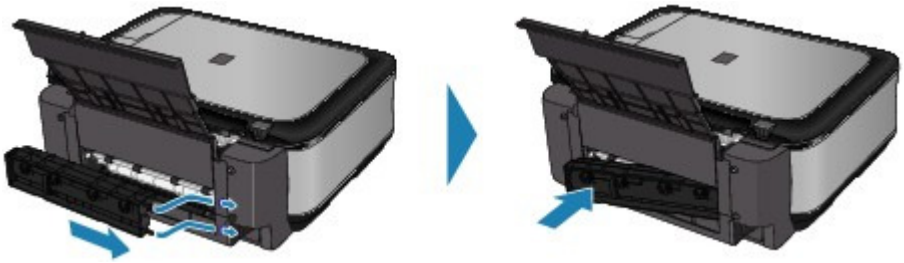
2. Ziehen Sie das Papier langsam heraus.

Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Geräts nicht berühren.
- Wenn Sie das Papier nicht herausziehen können, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Das Papier wird dann möglicherweise automatisch ausgeworfen.

3. Bringen Sie die hintere Abdeckung wieder an.

Schieben Sie die linke Seite der hinteren Abdeckung hinein, bis sie ganz geschlossen ist.



Falls Sie das Papier nicht wie in Schritt 2 beschrieben herausziehen konnten:

4. Entfernen Sie die Kassette.

5. Ziehen Sie das Papier langsam heraus.

6. Wenn Papier aus der Kassette herausragt, entfernen Sie es, richten Sie es dann bündig aus, und legen Sie es erneut in die Kassette ein.

Falls Sie beim automatischen Duplexdruck das gestaute Papier nicht wie in Schritt 1 bis 5 beschrieben entfernen konnten, überprüfen Sie die Duplex-Transporteinheit.
➡ Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt

Hinweis

- Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier in das Gerät, ob Sie das richtige Papier verwenden, und legen Sie es richtig ein.
  ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen

7. Schieben Sie die Kassette wieder in das Gerät, und drücken Sie dann am Gerät die Taste **OK**.

Wenn Sie das Gerät in Schritt (2) ausgeschaltet haben, wurden alle Druckaufträge in der Warteschlange abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt

Bevor Sie das gestaute Papier entfernen, beachten Sie die Hinweise unter Falls im Gerät an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten ist , um das Papier aus der Transporteinheit zu entfernen. Wenn der Papierstau weiterhin auftritt, entfernen Sie das gestaute Papier entsprechend der folgenden Anleitung.

1. Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

2. Entfernen Sie die Kassette.

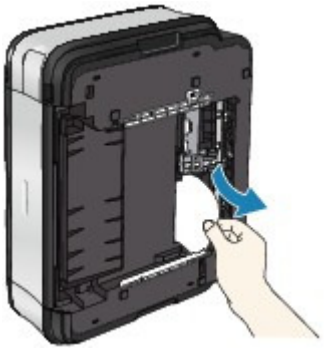
   Falls Papier im hinteren Fach eingelegt ist, nehmen Sie es heraus, und ziehen Sie die Papierstütze heraus.

3. Legen Sie das Gerät auf die linke Seite.

   Wichtig

   - Vergewissern Sie sich beim Umlegen des Geräts, dass das Scan-Modul (Abdeckung) fest geschlossen ist.

4. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam heraus, damit es nicht reißt.



   Hinweis

   - Bringen Sie das Gerät nach dem Entfernen des gestauten Papiers wieder in die Ursprungsposition.

5. Richten Sie das Papier aus, und legen Sie es dann wieder in die Kassette ein.

   Legen Sie ggf. Papier in das hintere Fach ein.

   Hinweis

   - Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier in das Gerät, ob Sie das richtige Papier verwenden, und legen Sie es richtig ein.
     ➡ Einlegen von Papier/Auflegen von Originalen

6. Schieben Sie die Kassette wieder in das Gerät.

7. Schließen Sie das Gerät wieder an, und schalten Sie es ein.

   Alle Druckaufträge in der Warteschlange werden abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

Zum Seitenanfang

In anderen Fällen

Achten Sie auf folgende Punkte:

- **1. Befinden sich Fremdkörper in der Nähe des Papierausgabeschachts?**
- **2. Befinden sich Fremdkörper im hinteren Fach?**

Sollte sich ein Fremdkörper im hinteren Fach befinden, schalten Sie das Gerät aus, ziehen den Netzstecker und entfernen den Fremdkörper.

- **3. Ist die hintere Abdeckung ganz geschlossen?**
- **4. Ist das Papier gewellt?**

➡3. Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein.

Zum Seitenanfang

Auf dem Computerbildschirm wird eine Fehlermeldung angezeigt

- Fehlernummer B200: "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromversorgung. Wenden Sie sich dann an das Service-Center." wird angezeigt.
- Fehlernummer: **** "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder an. Konsultieren Sie das Benutzerhandbuch für weitere Anweisungen, wenn dadurch der Fehler nicht behoben wird." wird angezeigt.
- Ein Fehler beim automatischen Duplexdruck wird gemeldet
- Windows Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler
- Macintosh Fehlernummer 300 wird angezeigt
- Macintosh Fehlernummer 1700 wird angezeigt
- Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1600 wird angezeigt
- Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1683 wird angezeigt
- Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1688 wird angezeigt
- Macintosh Fehlernummer 2001 wird angezeigt
- Macintosh Fehlernummer 2002 wird angezeigt
- Windows Andere Fehlermeldungen
- Windows Der Bildschirm "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" wird angezeigt
- Macintosh Das Symbol "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" wird angezeigt

Fehlernummer B200: "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromversorgung. Wenden Sie sich dann an das Service-Center." wird angezeigt.

Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

Wenden Sie sich an das Service-Center.

Fehlernummer: **** "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder an. Konsultieren Sie das Benutzerhandbuch für weitere Anweisungen, wenn dadurch der Fehler nicht behoben wird." wird angezeigt.

"****" wird im alphanumerischen Zeichen angezeigt und ist abhängig vom aufgetretenen Fehler.

- **5100 oder 5110 wird angezeigt**

  Ist der Druckkopfhalter blockiert?

  Beenden Sie den Druckvorgang am Computer und schalten Sie das Gerät aus. Entfernen Sie dann das gestaute Papier oder das schützende Verpackungsmaterial, das die Bewegung des Druckkopfhalters verhindert. Schalten Sie das Gerätt wieder ein.

  Wichtig

  - Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Geräts nicht berühren. Das Gerät druckt unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn Sie diese Komponenten berühren.
  - Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

- **6000 wird angezeigt**

  Falls sich ein Gegenstand vor dem Gerät befindet, entfernen Sie diesen.

  Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig und schalten Sie das Gerät dann aus und wieder ein.

- **Vier alphanumerische Zeichen und Meldung "Druckerfehler aufgetreten" werden angezeigt**

  Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

  Schließen Sie das Gerät wieder an, und schalten Sie es ein.

  Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

Ein Fehler beim automatischen Duplexdruck wird gemeldet

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt .**

Windows Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler

- **1. Falls die Power-Anzeige aus ist, vergewissern Sie sich, ob der Stecker richtig angeschlossen ist, und schalten Sie das Gerät dann wieder ein.**

  Das Gerät wird initialisiert, wenn die **Power**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die **Power**-Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet.

- **2. Der Druckeranschluss muss im Druckertreiber ordnungsgemäß konfiguriert sein.**

  * In den folgenden Anweisungen steht " **XXX**" für den Namen des Geräts.

  1. **Melden Sie sich bei einem Benutzerkonto mit Administratorrechten an.**

  2. **Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) auf Drucker (Printer).**

     Klicken Sie unter Windows XP auf Systemsteuerung (Control Panel), Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) und anschließend auf Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).
     Klicken Sie unter Windows 2000 auf Systemsteuerung (Control Panel) und anschließend auf Drucker (Printers).

  3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer) und wählen Sie Eigenschaften (Properties).**

  4. **Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse (Ports), um die Einstellungen für den Druckeranschluss zu überprüfen.**

     Vergewissern Sie sich, dass der Anschluss USBnnn (wobei "n" für eine Zahl steht) mit Canon XXX Drucker (Canon XXX Printer) in der Spalte Drucker (Printer) für Auf folgenden Anschlüssen drucken (Print to the following port(s)) ausgewählt ist.
     Ändern Sie bei falscher Anschlusseinstellung die Einstellung entsprechend der verwendeten Schnittstelle, oder installieren Sie die MP Drivers erneut.

Hinweis

- Wenn das Gerät über LAN betrieben wird, wird der Anschlussname des Geräts als "CNBJNP_xxxxxxxxxx" angezeigt.
  * "xxxxxxxxxx" ist die aus der MAC-Adresse generierte Zeichenfolge oder eine Zeichenfolge, die vom Benutzer beim Einrichten des Geräts festgelegt wurde.

- **3. Das Gerät muss ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen sein.**

  Wenn das Gerät über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel ordnungsgemäß in das Gerät und den Computer eingesteckt ist, und prüfen Sie Folgendes:

  - Wenn Sie ein Verteilergerät, wie z. B. einen USB-Hub, verwenden, entfernen Sie es, und schließen Sie das Gerät direkt an den Computer an. Wiederholen Sie anschließend den Druckvorgang. Wird der Druckvorgang normal gestartet, besteht ein Problem mit dem Verteilergerät. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Händler, bei dem Sie das Verteilergerät erworben haben.
  - Es besteht auch die Möglichkeit, dass das Problem durch das USB-Kabel verursacht wird. Tauschen Sie das USB-Kabel aus, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

  Wenn Sie das Gerät über LAN betreiben, stellen Sie sicher, dass es für den Einsatz im Netzwerk richtig konfiguriert ist. Details hierzu finden Sie im Installationshandbuch.

- **4. Die MP Drivers müssen ordnungsgemäß installiert sein.**

  Deinstallieren Sie die MP Drivers entsprechend den Anweisungen unter Löschen der nicht benötigten MP Drivers, legen Sie die *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* in das Laufwerk des Computers ein, führen Sie eine Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) durch und wählen sie MP Drivers zur erneuten Installation.

- **5. Wenn das Gerät über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, prüfen Sie den Status des Geräts auf dem Computer.**

  Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um den Status des Geräts zu überprüfen.

  1. **Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel), Hardware und Sound (Hardware and Sound) und klicken Sie dann auf Geräte-Manager (Device Manager).**

     Wenn der Bildschirm Benutzerkontensteuerung (User Account Control) angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.
     Klicken Sie unter Windows XP auf Systemsteuerung (Control Panel), Leistung und Wartung (Performance and Maintenance), System und anschließend auf Geräte-Manager (Device Manager) auf der Seite Hardware.
     Klicken Sie unter Windows 2000 auf Systemsteuerung (Control Panel), System und anschließend auf Geräte-Manager (Device Manager) auf der Seite Hardware.

  2. **Doppelklicken Sie auf USB-Controller (Universal Serial Bus controllers) und klicken Sie anschließend auf USB-Druckerunterstützung (USB Printing Support).**

     Wenn USB-Druckerunterstützung (USB Printing Support) nicht angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass das Gerät ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist.
     ➡3. Das Gerät muss ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen sein.

  3. **Klicken Sie auf die Registerkarte Allgemein (General) und überprüfen Sie, ob am Gerät Probleme vorliegen.**

     Im Falle eines Gerätefehlers finden Sie weitere Informationen zur Fehlerbehebung in der Windows-Hilfe.

Macintosh Fehlernummer 300 wird angezeigt

- **1. Falls die Power-Anzeige aus ist, vergewissern Sie sich, ob der Stecker richtig angeschlossen ist, und schalten Sie das Gerät dann wieder ein.**

  Das Gerät wird initialisiert, wenn die **Power**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die **Power**-Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet.

- **2. Das Gerät muss ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen sein.**

  Wenn das Gerät über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel ordnungsgemäß in das Gerät und den Computer eingesteckt ist, und prüfen Sie Folgendes:

- Wenn Sie ein Verteilergerät, wie z. B. einen USB-Hub, verwenden, entfernen Sie es, und schließen Sie das Gerät direkt an den Computer an. Wiederholen Sie anschließend den Druckvorgang. Wird der Druckvorgang normal gestartet, besteht ein Problem mit dem Verteilergerät. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Händler, bei dem Sie das Verteilergerät erworben haben.
- Es besteht auch die Möglichkeit, dass das Problem durch das USB-Kabel verursacht wird. Tauschen Sie das USB-Kabel aus, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

Wenn Sie das Gerät über LAN betreiben, stellen Sie sicher, dass es für den Einsatz im Netzwerk richtig konfiguriert ist. Details hierzu finden Sie im Installationshandbuch.

- **3. Der Gerätename muss im Dialogfeld "Drucken" (Print) ausgewählt sein.**

➡ Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)

Macintosh Fehlernummer 1700 wird angezeigt

- **Gehen Sie folgendermaßen vor: Siehe Tintenauffangbehälter ist fast voll. unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben und ergreifen Sie die richtige Maßnahme.**

Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1600 wird angezeigt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Die folgende Tinte ist möglicherweise aufgebraucht. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben.**

Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1683 wird angezeigt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Der Tintenstand der folgenden Tinte wird nicht richtig erkannt. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben.**

Macintosh Tintenwarnhinweis-Nummer 1688 wird angezeigt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Die folgende Tinte ist aufgebraucht. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben.**

Macintosh Fehlernummer 2001 wird angezeigt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Das Gerät ist eventuell inkompatibel. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben.**

Macintosh Fehlernummer 2002 wird angezeigt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Es ist ein nicht unterstützter USB-Hub angeschlossen. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben.**

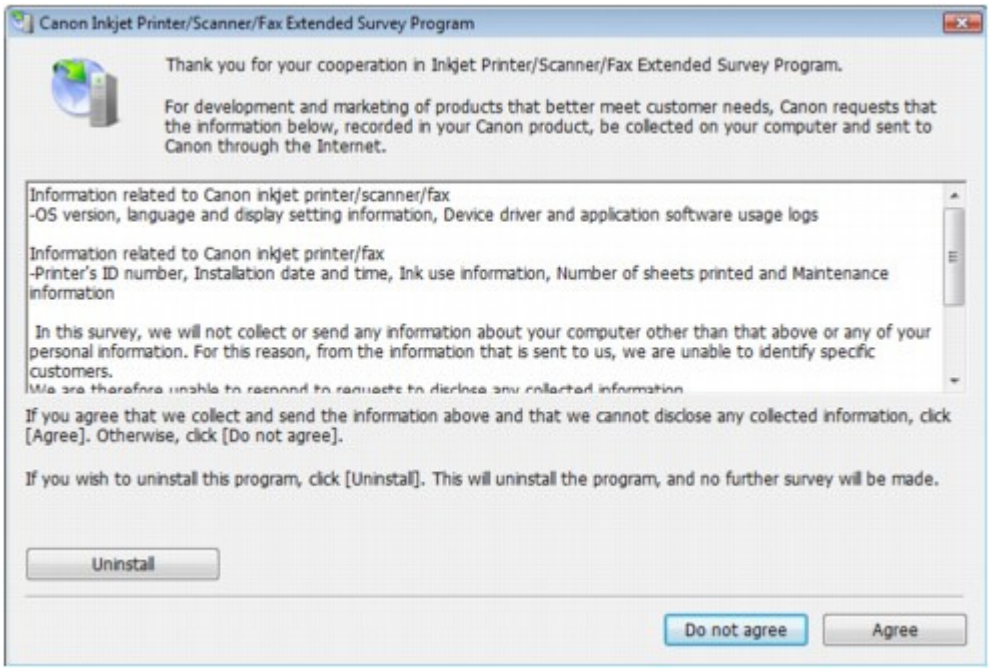
Windows Andere Fehlermeldungen

- **Falls eine Fehlermeldung außerhalb des Druckerstatusmonitors angezeigt wird, prüfen Sie folgende Punkte:**
  - "Spool-Vorgang konnte aufgrund von unzureichendem Festplattenspeicher nicht ausgeführt werden" ("Could not spool successfully due to insufficient disk space") Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um mehr Festplattenspeicherplatz freizugeben.
  - "Spool-Vorgang konnte aufgrund von unzureichendem Arbeitsspeicher nicht ausgeführt werden" ("Could not spool successfully due to insufficient memory") Beenden Sie andere ausgeführte Anwendungen, um Arbeitsspeicher freizugeben. Wenn Sie weiterhin nicht drucken können, starten Sie Ihren Computer neu, und versuchen Sie es erneut.
  - "Druckertreiber konnte nicht gefunden werden" ("Printer driver could not be found") Deinstallieren Sie den Druckertreiber anhand der unter Löschen der nicht benötigten MP Drivers erläuterten Schritte, und installieren Sie ihn neu.
  - "Anwendungsname - Dateiname konnte nicht gedruckt werden" ("Could not print Application name - File name") Drucken Sie erneut, sobald der aktuelle Druckauftrag abgeschlossen ist.

Windows Der Bildschirm "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" wird angezeigt

Wenn "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" installiert ist, wird der Bestätigungsbildschirm zur Genehmigung der Übermittlung der Daten zur Druckerverwendung drei und sechs Monate nach der Installation angezeigt. Der Bildschirm wird anschließend vier Jahre lang jedes halbe Jahr angezeigt.

Lesen Sie die angezeigten Anweisungen durch, und gehen Sie wie folgt vor.



- **Wenn Sie an der Umfrage teilnehmen möchten:**

  Klicken Sie auf Akzeptieren (Agree) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Die Druckernutzungsinformation wird über das Internet gesendet. Wenn Sie die Bildschirmanweisungen befolgt haben, werden die Informationen automatisch ab dem zweiten Mal gesendet und der Bestätigungsbildschirm wird nicht noch einmal angezeigt.

Hinweis

- Beim Übermitteln der Daten wird ein Warnhinweis wie z. B. Internetsicherheit angezeigt. Bestätigen Sie in diesem Fall, dass der Programmname "IJPLMUI.exe" ist und lassen Sie die Ausführung zu.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen Ab nächstes Mal automatisch übermitteln (Send

automatically from the next time) deaktivieren wird die Information nicht automatisch ab dem zweiten Mal verschickt und der Bestätigungsbildschirm wird nach der nächsten Umfrage erneut angezeigt. Das automatische Senden der Informationen wird unter Ändern der Bestätigungsbildschirm-Einstellung: beschrieben.

- **Wenn Sie nicht an der Umfrage teilnehmen möchten:**

  Klicken Sie auf Nicht akzeptieren (Do not agree). Der Bestätigungsbildschirm wird geschlossen und die Umfrage wird zu diesem Zeitpunkt nicht durchgeführt. Der Bildschirm wird nach drei Monaten erneut eingeblendet.

- **So deinstallieren Sie "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/ Faxgeräte":**

  Klicken Sie zum Deinstallieren von "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/ Faxgeräte" auf Deinstallieren (Uninstall) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

- **Ändern der Bestätigungsbildschirm-Einstellung:**

  1. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Optionen.
     - Wählen Sie unter Windows Vista Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Programm deinstallieren (Uninstall a program).
     - Wählen Sie unter Windows XP Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Software (Add or Remove Programs).
     - Wählen Sie unter Windows 2000 Start > Einstellungen (Settings) > Systemsteuerung (Control Panel) > Software (Add/Remove Programs).

     Hinweis

     - In Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt.
       Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.
       Falls Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Fortfahren (Continue) oder Zulassen (Allow).

  2. Wählen Sie Extended Survey Program für Canon Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program).
  3. Wählen Sie Ändern (Change).

     Wenn Sie nach Befolgen der Bildschirm-Anweisungen Ja (Yes) wählen, wird der Bestätigungsbildschirm angezeigt, wenn Sie an der nächsten Umfrage teilnehmen. Wenn Sie Nein (No) wählen, werden die Informationen automatisch übermittelt.

     Hinweis

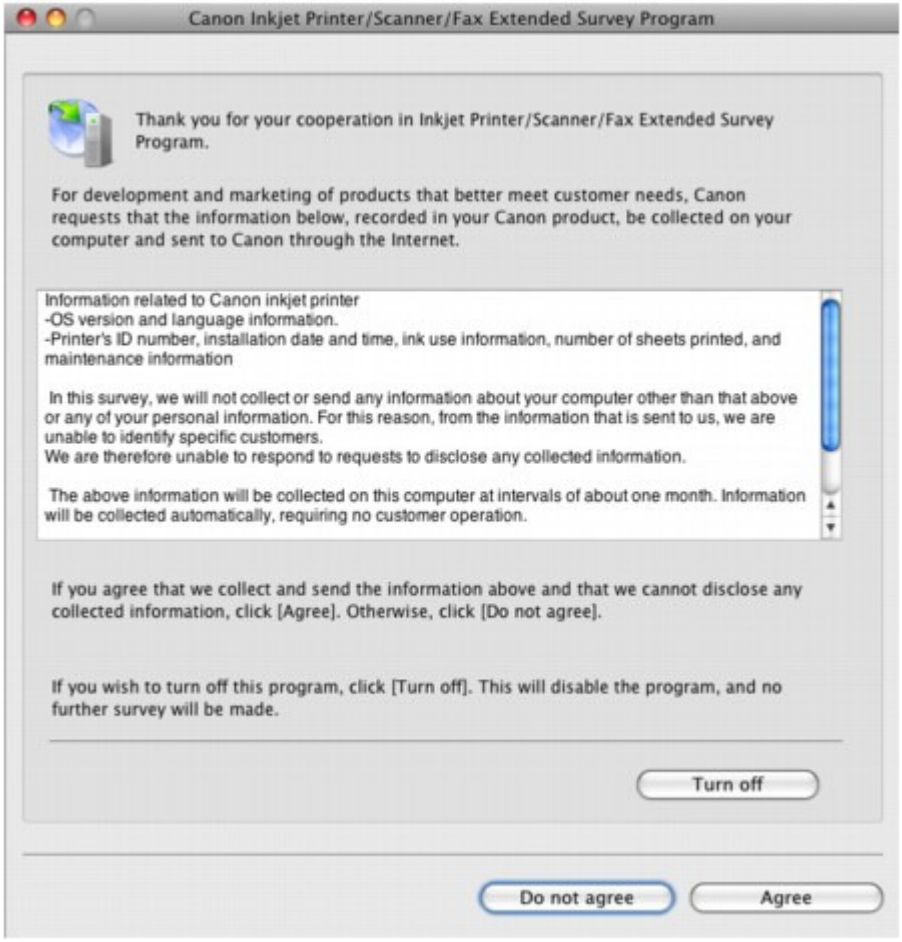
     - Wenn Sie Deinstallieren (Uninstall) (oder Entfernen (Remove)) auswählen, wird "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" deinstalliert. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Macintosh Das Symbol "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/ Faxgeräte" wird angezeigt

Wenn "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" installiert wird, werden die Druckernutzungsdaten drei und dann sechs Monate nach der Installation zum Senden bereitgestellt. Danach werden die Daten in den vier folgenden Jahren alle sechs Monate gesendet. Das Symbol Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) wird am Dock angezeigt, wenn die Zeit zur Übermittlung von Druckernutzungsinformationen gekommen ist.

Unter Mac OS X 10.3.9 wird "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" nicht installiert.

Lesen Sie die angezeigten Anweisungen nach dem Klicken auf das Symbol durch und gehen Sie wie folgt vor.



- **Wenn Sie an der Umfrage teilnehmen möchten:**

  Klicken Sie auf Akzeptieren (Agree) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Die Druckernutzungsinformation wird über das Internet gesendet. Wenn Sie die Bildschirmanweisungen befolgt haben, werden die Informationen automatisch ab dem zweiten Mal gesendet und der Bestätigungsbildschirm wird nicht noch einmal angezeigt.

  Hinweis

  - Wenn Sie das Kontrollkästchen Ab nächstem Mal automatisch übermitteln (Send automatically from the next time) deaktivieren, wird die Information nicht automatisch ab dem zweiten Mal übermittelt und das Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) wird zum Zeitpunkt der nächsten Umfrage am Dock angezeigt.

- **Wenn Sie nicht an der Umfrage teilnehmen möchten:**

  Klicken Sie auf Nicht akzeptieren (Do not agree). Der Bestätigungsbildschirm wird geschlossen und die Umfrage wird zu diesem Zeitpunkt nicht durchgeführt. Der Bildschirm wird nach drei Monaten erneut eingeblendet.

- **Informationsübermittlung anhalten:**

  Klicken Sie auf Ausschalten (Turn off). Das "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" wird angehalten und die Daten werden nicht gesendet. Zur Wiederaufnahme der Umfrage siehe Ändern der Einstellungen: .

- **So deinstallieren Sie "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte":**

  1. Stoppen Sie "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte".

     ➡Ändern der Einstellungen:
  2. Wählen Sie Anwendungen (Applications) im Menü Gehe zu (Go), doppelklicken Sie auf den Ordner Canon Utilities und anschließend auf den Ordner Inkjet Extended Survey Program.

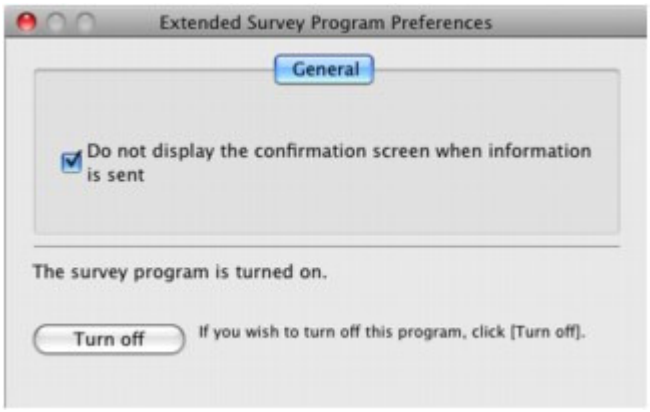
3. Platzieren Sie die Datei Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.app im Papierkorb (Trash).
4. Starten Sie den Computer neu.

   Leeren Sie den Papierkorb (Trash) und starten Sie Ihren Computer neu.

- **Ändern der Einstellungen:**

  Zur Anzeige des Bestätigungsbildschirms nach Übermittlung der Druckernutzungsinformationen folgen Sie den Anweisungen unten.

  1. Wählen Sie Anwendungen (Applications) im Menü Gehe zu (Go), doppelklicken Sie auf den Ordner Canon Utilities und anschließend auf den Ordner Inkjet Extended Survey Program.
  2. Doppelklicken Sie auf das Symbol Extended Survey Program für Canon Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program).



  - Bestätigungsbildschirm beim Übermitteln der Informationen nicht anzeigen (Do not display the confirmation screen when information is sent):
    Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Information automatisch übermittelt.
    Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, wird das Symbol Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) zum Zeitpunkt der nächsten Umfrage am Dock angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
  - Ausschalten (Turn off)/Einschalten (Turn on):
    Klicken Sie auf das Symbol Ausschalten (Turn off), um "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" anzuhalten.
    Klicken Sie auf das Symbol Einschalten (Turn on), um "Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte" neu zu starten.

Zum Seitenanfang

Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt

- **Überprüfen Sie Folgendes: Wurde das richtige Papierformat bzw. der richtige Medientyp ausgewählt?**
  - Stellen Sie sicher, dass sich das Format des eingelegten Papiers für den automatischen Duplexdruck eignet.
    Geeignete Mediengrößen für den automatischen Duplexdruck sind A4, Letter, A5 und 5" x 7".
    Legen Sie Papier mit einer geeigneten Größe ein, und drücken Sie die Taste **OK** am Gerät.
  - Vergewissern Sie sich, dass die unter "Seitenformat" (Page Size) oder "Papierformat" (Paper Size) vorgenommene Einstellung mit dem Format des eingelegten Papiers übereinstimmt und dass das Papier für den automatischen Duplexdruck geeignet ist.
    Überprüfen Sie zunächst die Einstellung für "Seitenformat" (Page Size) in der Anwendungssoftware, aus der Sie drucken.
    Überprüfen Sie dann unter Windows im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) die unter Seitenformat (Page Size) vorgenommene Einstellung bzw. unter Macintosh im Dialogfenster "Seite einrichten" (Page Setup) die unter Papierformat (Paper Size) vorgenommene Einstellung.

    Hinweis

    - Duplexdruck steht je nach Version der Anwendungssoftware möglicherweise nicht zur Verfügung.

  - Stellen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) (Windows) bzw. im Dialogfenster "Drucken" (Print) auf der Registerkarte Qualität und Medium (Quality & Media) (Macintosh) sicher, dass sich das eingelegte Papier für den automatischen Duplexdruck eignet.

Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um in den manuellen Duplexdruck zu wechseln.

Windows

Öffnen Sie das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften, deaktivieren Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) das Kontrollkästchen Automatisch (Automatic), und drucken Sie erneut.

Beachten Sie beim manuellen Duplexdruck Folgendes:

- Wenn Sie drei oder mehr Seiten eines Dokuments im manuellen Duplexdruck drucken, wird zunächst eine Seite der Blätter bedruckt. Drehen Sie das Papier um, und legen Sie es wieder in das Gerät ein. Danach wird die Rückseite aller Blätter bedruckt. Achten Sie darauf, dass Sie die Reihenfolge des Papiers im Stapel nicht verändern.
- Die Methode zum Umdrehen des Papiers ist je nach Heftseite und Druckrichtung unterschiedlich. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Macintosh

Manueller Duplexdruck steht nicht zur Verfügung.

Zum Seitenanfang

Für Windows-Benutzer

Der Druckerstatusmonitor wird nicht angezeigt

- **Ist der Druckerstatusmonitor aktiviert?**

  Stellen Sie sicher, dass Statusmonitor aktivieren (Enable Status Monitor) im Menü Optionen (Option) des Druckerstatusmonitors ausgewählt ist.

  1. **Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties).**

     Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

  2. **Klicken Sie auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Druckerstatus anzeigen (View Printer Status).**

  3. **Aktivieren Sie gegebenenfalls das Kontrollkästchen Statusmonitor aktivieren (Enable Status Monitor) im Menü Optionen (Option).**

- **Windows Vista:**

Starten von MP Navigator EX, wenn die Taste Farbe (Color) oder Schwarz (Black) am Gerät gedrückt wird

- **Legen Sie das Verhalten fest, das durch Drücken der Taste Farbe (Color) oder Schwarz (Black) am Gerät ausgelöst wird.**

  Gehen Sie wie folgt vor, um das Verhalten des Computers festzulegen.

  1. **Melden Sie sich bei einem Benutzerkonto mit Administratorrechten an.**

  2. **Klicken Sie auf Systemsteuerung (Control Panel), Hardware und Sound (Hardware and Sound) und dann auf Scanner und Kameras (Scanners and Cameras).**

  3. **Wählen Sie WIA Canon XXX ser und klicken Sie dann auf Eigenschaften (Properties).**

     Klicken Sie im Bildschirm Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Fortsetzen (Continue).

  4. **Klicken Sie im Bildschirm WIA Canon XXX ser Properties auf die Registerkarte Ereignisse (Events).**

  5. **Wählen Sie für Aktionen (Actions) die Option Programm starten (Start this program) und wählen Sie dann MP Navigator EX Ver3.0 aus dem Pulldown-Menü.**

     Wählen Sie im Pulldown-Menü Ereignis auswählen (Select an event) ein Ereignis aus, und wählen Sie dann das Starten von MP Navigator EX Ver3.0 für jedes Ereignis. Wenn MP Navigator EX Ver3.0 bereits für jedes Ereignis ausgewählt ist, klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).

  6. **Klicken Sie auf OK.**

Zum Seitenanfang

Fehlermeldung wird auf PictBridge-kompatiblem Gerät angezeigt

Im Folgenden werden mögliche Fehler aufgeführt, die auftreten können, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken, sowie die Maßnahmen zum Beheben dieser Fehler.

Hinweis

- In diesem Abschnitt werden Fehler erläutert, die auf PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon angezeigt werden. Die Fehlermeldungen und Vorgehensweisen können je nach PictBridge-kompatiblem Gerät unterschiedlich sein. Bei Fehlern, die auf einem nicht von Canon stammenden PictBridge-kompatiblen Gerät angezeigt werden, müssen Sie die Fehlermeldung auf der LCD-Anzeige prüfen, um den Fehler zu beheben. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben .
- Weitere Informationen zu den Fehlern, die auf dem PictBridge-kompatiblen Gerät angezeigt werden und zu Lösungsmöglichkeiten finden Sie außerdem im Handbuch des Geräts. Wenden Sie sich bei anderen Problemen mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät an den jeweiligen Hersteller.

Fehlermeldung auf dem PictBridge-kompatiblen Gerät	Maßnahme
"Druckvorgang läuft" (Printer in use)	Wenn das Gerät gerade druckt oder sich gerade in der Aufwärmphase befindet, warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Wenn das Gerät druckbereit ist, wird der Druckvorgang automatisch gestartet.
"Kein Papier" (No paper)	Legen Sie Papier in das hintere Fach ein, und wählen Sie auf der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts Fortfahren (Continue)*. * Zum Fortsetzen des Druckvorgangs können Sie am Drucker die Taste **OK** drücken, statt die Option Fortfahren (Continue) am Gerät auszuwählen.
"Papierstau" (Paper jam)	Wählen Sie auf der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts die Option Stopp (Stop), um den Druckvorgang abzubrechen. Entfernen Sie das gestaute Papier, legen Sie neues Papier ein, drücken Sie die Taste **OK** am Gerät, und starten Sie den Druckvorgang erneut.
"Druckerabdeckung offen" (Printer cover open)	Schließen Sie das Scan-Modul (Abdeckung) am Gerät.
"Kein Druckkopf vorhanden" (No print head)	Der Druckkopf ist defekt oder nicht installiert. Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Der Druckkopf ist nicht eingesetzt. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben .
"Tintenauffangbehälter voll" (Waste tank full)/"Tintenauffangbehälter voll" (Ink absorber full)	Der Tintenauffangbehälter ist fast voll. Gehen Sie folgendermaßen vor: Siehe Tintenauffangbehälter ist fast voll. unter Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben und ergreifen Sie die richtige Maßnahme.
"Keine Tinte" (No ink)/ "Tintenkassettenfehler" (Ink Cassette error)	Der Tintenbehälter ist nicht richtig eingesetzt oder ist leer. Lesen Sie die auf der LCD-Anzeige angezeigte Fehlermeldung, und führen Sie die entsprechenden Schritte zur Behebung des Fehlers aus. ➡ Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige

	ausgegeben
"Tintenfehler" (Ink Error)	Es wurde ein Tintenbehälter eingesetzt, der schon einmal leer war. Überprüfen Sie Folgendes: Informationen und Anweisungen zu den entsprechenden Maßnahmen finden Sie unter Der Tintenstand der folgenden Tinte wird nicht richtig erkannt. in Eine Fehlermeldung wird auf der LCD-Anzeige ausgegeben .
"Hardwarefehler" (Hardware Error)	Es sind Fehler beim Tintenbehälter aufgetreten. Tauschen Sie den Tintenbehälter aus. ➡ Regelmäßige Wartung

Zum Seitenanfang

Druck von drahtlosen Kommunikationsgerät nicht ordnungsgemäß

- **Überprüfen Sie Folgendes: Ist ein Drucken über die Bluetooth-Verbindung möglich?**

  Drucken über Bluetooth-Verbindung

Zum Seitenanfang

Druck von einem Foto-Indexblatt nicht möglich

Scannen d. Foto-Indexbl. ist fehlgeschlagen. (Failed to scan Photo Index Sheet.) wird angezeigt.

- **Maßnahme: Prüfen Sie die folgenden Punkte, drücken Sie die Taste OK und führen Sie die Funktion Blatt scan. u. druck. (Scan sheet and print) erneut aus.**
  - Haben Sie das Foto-Indexblatt in der richtigen Position und Ausrichtung auf die Glasauflagefläche gelegt?
  - Sind die Glasauflagefläche und/oder das Foto-Indexblatt verschmutzt?
  - Sind alle erforderlichen Kreise auf dem Foto-Indexblatt ausgefüllt?

Hinweis

- Wenn Sie die Kreise auf dem Foto-Indexblatt mit einem zu hellen oder feinen Stift ausfüllen, wird das Foto-Indexblatt möglicherweise nicht einwandfrei gescannt.

Ausgewähltes Foto kann nicht gedruckt werden (Cannot print the selected photo.) wird angezeigt/Abweichendes Foto oder leere Seite wird ausgedruckt/Papier wird eingezogen, bevor der Druckvorgang abgeschlossen ist

- **1. Stellen Sie sicher, dass das zu druckende Foto auf der LCD-Anzeige zu sehen ist.**

  Drücken Sie die Taste **HOME**, wählen Sie Speicherkarte (Memory card) und Auswähl. u. drucken (Select and print) (in dieser Reihenfolge) und wählen Sie dann das Foto aus, das gedruckt werden soll, um zu überprüfen, ob es sich auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk befindet.

- **2. Drucken Sie das Foto-Indexblatt erneut.**

  Hinweis

  - Das Gerät scannt das Foto-Indexblatt eventuell nicht richtig, selbst wenn der Kreis Leeres Foto-Indexblatt drucken (Print a blank Photo Index Sheet) ausgefüllt ist. Drücken Sie die Taste **HOME**, wählen Sie Foto-Indexblatt (Photo index sheet) und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschim, um das Foto-Indexblatt erneut zu drucken.

- **3. Vergewissern Sie sich, dass das Foto auf der Speicherkarte oder dem USB-Laufwerk von diesem Gerät gelesen werden kann.**

  Drucken von einer Speicherkarte

- **4. Wurde das Foto auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk auf einem Computer bearbeitet?**

  Ein Foto, das auf einem Computer bearbeitet wurde, lässt sich möglicherweise nicht drucken.

  Hinweis

  - Wenn ein Foto ausgewählt wird, das auf einem Computer bearbeitet wurde, wird auf der LCD-Anzeige das Zeichen "?" angezeigt.

- **5. Haben Sie an der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk Änderungen vorgenommen, nachdem Sie das Foto-Indexblatt gedruckt hatten?**

  Wenn Sie neue Fotos auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk gespeichert oder Fotos gelöscht haben, drucken Sie das Foto-Indexblatt erneut.

Wichtig

- Verändern Sie den Datenbestand der Speicherkarte oder des USB-Flashlaufwerks nicht, bevor das Drucken und Scannen des Foto-Indexblatts nicht abgeschlossen sind.

- **6. Haben Sie die Speicherkarte oder das USB-Flashlaufwerk während des Druckens entfernt?**

  Entfernen Sie die Speicherkarte oder das USB-Flashlaufwerk erst nach Abschluss des Druckvorgangs.

Wichtig

- Wenn die Speicherkarte oder das USB-Flashlaufwerk während des Druckvorgangs entfernt wird, können die darauf gespeicherten Daten beschädigt werden, oder das ausgewählte Foto lässt sich nicht drucken. Grund dafür ist, dass das Lesen der Daten und das Drucken des Fotots gleichzeitig stattfinden.

Zum Seitenanfang

Speicherkarte kann nicht entfernt werden

Wenden Sie sich an das Service-Center.

Wichtig

- Versuchen Sie nicht, die Speicherkarte mit einem schmalen Gegenstand oder einer Pinzette zu entfernen. Das Gerät könnte dabei beschädigt werden.

Hinweis

- Für die folgenden Speicherkarten sind spezielle Adapter erforderlich. Setzen Sie diese Karten nur zusammen mit dem jeweiligen Adapter ein.
  miniSD Card /miniSDHC Card /microSD Card /microSDHC Card /xD-Picture Card /xD-Picture Card Typ M /xD-Picture Card Typ H /Memory Stick Micro /RS-MMC

Zum Seitenanfang

Probleme beim Scannen

- Der Scanner funktioniert nicht
- ScanGear (Scanner-Treiber) startet nicht
- Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) wird nicht geöffnet
- Die Scan-Qualität (auf dem Bildschirm angezeigtes Bild) ist schlecht
- Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf
- Es können nicht mehrere Dokumente gleichzeitig gescannt werden
- Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden
- Niedrige Scan-Geschwindigkeit
- Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt
- Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten
- Der Scanner funktioniert nach der Aktualisierung von Windows nicht mehr

Zum Seitenanfang

Der Scanner funktioniert nicht

Test 1: Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein.

Test 2: Schließen Sie das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss am Computer an.

Test 3: Wenn das USB-Kabel an einen Hub angeschlossen ist, ziehen Sie es vom Hub ab und verbinden es mit einem USB-Anschluss des Computers.

Test 4: Starten Sie den Computer neu.

Zum Seitenanfang

ScanGear (Scanner-Treiber) startet nicht

Test 1: Stellen Sie sicher, dass die MP Drivers installiert sind.

Wenn MP Drivers nicht installiert ist, legen Sie die *Setup-CD-ROM* in das entsprechende Laufwerk des Computers ein, wählen Sie Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) und installieren Sie MP Drivers.

Test 2: Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendung die Option Quelle wählen (Select Source) und wählen Sie das Gerät aus.

Wichtig

- Wählen Sie nicht den Modellnamen aus, in dem WIA vorkommt.

Hinweis

- Je nach Anwendung müssen Sie dazu ggf. andere Schritte ausführen.

Test 3: Starten Sie von einer TWAIN-kompatiblen Anwendung aus.

Zum Seitenanfang

Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) wird nicht geöffnet

Test 1: Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein.

Test 2: Schließen Sie das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss am Computer an.

Test 3: Wenn das USB-Kabel an einen Hub angeschlossen ist, ziehen Sie es vom Hub ab und verbinden es mit einem USB-Anschluss des Computers.

Test 4: Stellen Sie sicher, dass die MP Drivers installiert sind.

Wenn MP Drivers nicht installiert ist, legen Sie die *Setup-CD-ROM* in das entsprechende Laufwerk des Computers ein, wählen Sie Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) und installieren Sie MP Drivers.

Test 5: Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendung die Option Quelle wählen (Select Source) und wählen Sie das Gerät aus.

Hinweis

- Je nach Anwendung müssen Sie dazu ggf. andere Schritte ausführen.

Test 6: Stellen Sie sicher, dass die Anwendung TWAIN-kompatibel ist.

Sie können ScanGear (Scanner-Treiber) nicht aus Anwendungen heraus öffnen, die TWAIN nicht unterstützen.

Test 7: Beenden Sie ScanGear (Scanner-Treiber), wenn dieses Programm unter einer anderen Anwendung läuft.

Zum Seitenanfang

Die Scan-Qualität (auf dem Bildschirm angezeigtes Bild) ist schlecht

Test 1: Erhöhen Sie die Scan-Auflösung.

➡ Auflösung (Resolution)

Test 2: Stellen Sie die Skalierung auf 100 % ein.

Einige Anwendungen zeigen Bilder nicht deutlich an, wenn diese zu klein sind.

Test 3: Wenn ein Moiré-Effekt (Streifenmuster) auftritt, führen Sie folgende Aktionen durch und scannen Sie erneut.

- Wählen Sie in der Registerkarte Basismodus (Basic Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) die Option Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)) unter Quelle wählen (Select Source).
  ➡ Registerkarte Basismodus (Basic Mode)
- Setzen Sie in der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) die Option Entrastern (Descreen) unter Bildeinstellungen (Image Settings) auf EIN (ON).
  ➡ Bildeinstellungen (Image Settings)

  Hinweis

  - Wenn beim Scannen eines digitalen Fotos ein Moiré-Effekt auftritt, führen Sie oben genannte Aktionen durch und scannen Sie erneut.

- Wenn Sie MP Navigator EX verwenden, geben Sie für Dokumenttyp (Document Type) die Option Zeitschrift (Farbe) (Magazine(Color)) oder aktivieren Sie Entrastern (Descreen) im Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) und scannen Sie erneut.
  ➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)

Test 4: Prüfen Sie die Farbtiefe des Bildschirms.

Wählen Sie im Menü Start die Befehlsfolge Systemsteuerung (Control Panel) > Darstellung und Anpassung (Appearance and Personalization) > Bildschirmauflösung anpassen (Adjust screen resolution), um das Dialogfeld Anzeigeeinstellungen (Display Settings) zu öffnen. Stellen Sie die Farbtiefe auf Mittlere (16 Bit) (Medium (16 bit)) oder Höchste (32 Bit) (Highest (32 bit)) ein.

- **Windows XP:**

  Wählen Sie im Menü Start die Befehlsfolge Systemsteuerung (Control Panel) > Anzeige (Display), um das Dialogfeld Eigenschaften von Anzeige (Display Properties) zu öffnen. Stellen Sie in der Registerkarte Einstellungen (Settings) die Farbtiefe (Colors) auf Mittlere (16 Bit) (Medium (16 bit)) oder Höchste (32 Bit) (Highest (32 bit)) ein.

- **Windows 2000:**

  Wählen Sie im Menü Start die Befehlsfolge Einstellungen (Settings) > Systemsteuerung (Control Panel) > Anzeige (Display), um das Dialogfeld Eigenschaften von Anzeige (Display Properties) zu öffnen. Stellen Sie in der Registerkarte Einstellungen (Settings) die Option Farben (Colors) auf High Color (16 Bit) oder True Color (32 Bit) ein.

Test 5: Reinigen der Auflagefläche und der Dokumentenabdeckung.

➡ Reinigen der Glasauflagefläche und des Vorlagendeckels

Test 6: Wenn das Dokument in einem schlechten Zustand ist (verschmutzt, verblasst usw.), verwenden Sie die Funktionen Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches), Farbkorrektur (Fading Correction), Bildglättung (Grain Correction) usw. unter Bildeinstellungen (Image Settings) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode)

von ScanGear (Scanner-Treiber).

Bildeinstellungen (Image Settings)

Test 7: Wenn sich der Farbton von Bildern vom Farbton des Originaldokuments unterscheidet, führen Sie folgende Aktionen durch und scannen Sie erneut.

- Setzen Sie in der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) die Option Bildanpassung (Image Adjustment) unter Bildeinstellungen (Image Settings) auf Ohne (None).

  Bildeinstellungen (Image Settings)

- Öffnen Sie das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) über die Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) und aktivieren Sie die Option Farbabgleich (Color Matching) in der Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings).

  Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

Zum Seitenanfang

Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf

Test: Legen Sie den Scan-Bereich fest.

Klicken Sie auf (Automatisch beschneiden) in ScanGear (Scanner-Treiber), um den Schnittrahmen (Scan-Bereich) entsprechend der Dokumentgröße automatisch festzulegen. Sie können den Scan-Bereich auch manuell festlegen, z. B. wenn das Dokument weiße Ränder enthält oder wenn Sie benutzerspezifische Schnittrahmen erstellen möchten.

Schnittrahmen anpassen

Zum Seitenanfang

Es können nicht mehrere Dokumente gleichzeitig gescannt werden

Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Dokumente korrekt auf der Auflagefläche platziert werden.

Dokumente platzieren

Test 2: Scannen Sie in diesem Fall jedes Dokument einzeln.

Einige Programme bieten keine Unterstützung für das Scannen mehrerer Bilder.

Zum Seitenanfang

Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden

Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Dokumente korrekt auf der Auflagefläche platziert werden.

Dokumente platzieren

Test 2: Möglicherweise wird das Scannen mehrerer Bilder nicht unterstützt.

Einige Programme bieten keine Unterstützung für das Scannen mehrerer Bilder. Scannen Sie in diesem Fall jedes Dokument einzeln.

Zum Seitenanfang

Niedrige Scan-Geschwindigkeit

Test 1: Scannen Sie mit einer Ausgabeauflösung von etwa 150 dpi, wenn Sie das Bild auf einem Bildschirm anzeigen möchten. Scannen Sie mit etwa 300 dpi, wenn Sie das Dokument drucken möchten.

➡ Auflösung (Resolution)

Test 2: Setzen Sie Farbkorrektur (Fading Correction), Bildglättung (Grain Correction) usw. auf Ohne (None).

➡ Bildeinstellungen (Image Settings)

Test 3: Deaktivieren Sie in MP Navigator EX das Kontrollkästchen Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document) und scannen Sie erneut.

➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Test 4: Deaktivieren Sie in MP Navigator EX das Kontrollkästchen Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images) und scannen Sie erneut.

➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings)

Zum Seitenanfang

Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt

Test 1: Beenden Sie laufende Anwendungen und versuchen Sie es erneut.

Test 2: Reduzieren Sie die Auflösung oder das Ausgabeformat und scannen Sie erneut.

Auflösung (Resolution)

Zum Seitenanfang

Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten

Test 1: Starten Sie den Computer neu, verringern Sie die Ausgabeauflösung in ScanGear (Scanner-Treiber) und scannen Sie erneut.

Test 2: Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um auf Ihrer Festplatte freien Platz zu schaffen, und scannen Sie dann erneut.

Wenn auf der Festplatte nicht genügend Speicher zum Scannen und Speichern zur Verfügung steht oder wenn das Bild zu groß ist (beispielsweise beim Scannen eines großen Dokuments mit hoher Auflösung), wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Test 3: Geben Sie unter Ablageort der temporären Dateien (Location of Temporary Files) in MP Navigator EX einen Ordner auf einem Laufwerk an, das über genügend freien Speicherplatz verfügt.

➡ Registerkarte Allgemein (General)

Test 4: Möglicherweise sind mehrere Geräte an USB-Anschlüsse angeschlossen.

Trennen Sie andere Geräte von den USB-Anschlüssen.

Zum Seitenanfang

Der Scanner funktioniert nach der Aktualisierung von Windows nicht mehr

Test: Trennen Sie die Verbindung zwischen Gerät und Computer. Deinstallieren Sie die MP Drivers und MP Navigator EX und installieren Sie diese anschließend erneut.

- **Schritt 1: Deinstallieren Sie die MP Drivers.**

  Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Löschen der nicht benötigten MP Drivers “.

- **Schritt 2: Deinstallieren Sie MP Navigator EX.**

  1. Wählen Sie im Menü Start die Optionen (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 3.0 > MP Navigator EX Deinstallieren (MP Navigator EX Uninstall).
  2. Wenn eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, klicken Sie auf Ja (Yes).
  3. Wenn die Deinstallation abgeschlossen ist, klicken Sie auf OK.

     MP Navigator EX wird deinstalliert.

- **Schritt 3: Installieren Sie die MP Drivers und MP Navigator EX neu.**

  Legen Sie die *Setup-CD-ROM* in das Laufwerk des Computers ein, wählen Sie Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) und installieren Sie die MP Drivers und MP Navigator EX neu.

Zum Seitenanfang

Software-Probleme

➡ Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt

➡ Gescannte Bilder werden vergrößert (verkleinert) ausgegeben

➡ Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert (verkleinert) angezeigt

➡ Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen

Zum Seitenanfang

Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt

Test 1: Möglicherweise unterstützt MP Navigator EX das E-Mail-Programm nicht.

Die folgenden E-Mail-Programme werden unterstützt. (Bilder werden automatisch an die E-Mail angehängt.)

- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
- Microsoft Outlook

Test 2: Wenn ein E-Mail-Programm nicht ordnungsgemäß funktioniert, prüfen Sie, ob die MAPI-Einstellung des E-Mail-Programms aktiviert ist.

Informationen zum Aktivieren der MAPI-Einstellung finden Sie im Handbuch des E-Mail-Programms.

Test 3: Wenn Sie ein anderes als die genannten E-Mail-Programme verwenden, wählen Sie Kein (Manuell Anhängen) (None (Attach Manually)), wenn Sie aufgefordert werden, ein Programm auszuwählen. Hängen Sie in diesem Fall das gescannte Bild manuell an.

Zum Seitenanfang

Gescannte Bilder werden vergrößert (verkleinert) ausgegeben

Test: Legen Sie die Druckgröße in der Anwendung fest.

Zum Seitenanfang

Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert (verkleinert) angezeigt

Test 1: Ändern Sie die Anzeigeeinstellung in der Anwendung.

Sie können die Anzeigegröße in "Paint" nicht verringern. Um die Anzeigegröße zu verringern, öffnen Sie die Bilder in einer Anwendung.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung. Wenden Sie sich bei Fragen an den Hersteller der Anwendung.

Test 2: Ändern Sie die Auflösungseinstellung in ScanGear (Scanner-Treiber) und scannen Sie erneut.

Je höher die Auflösung, desto größer das angezeigte Bild.

Auflösung (Resolution)

Zum Seitenanfang

Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen

Test: Wenn das Dateiformat von der Anwendung nicht unterstützt wird, scannen Sie das Bild erneut und speichern Sie es in einem gängigen Dateiformat wie z. B. JPEG.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung. Wenden Sie sich bei Fragen an den Hersteller der Anwendung.

Zum Seitenanfang

Probleme mit MP Navigator EX

- Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich
- Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über das Bedienfeld nicht richtig erkannt
- Das Dokument wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt
- Das Dokument wurde richtig platziert, aber die Ausrichtung des gescannten Bilds ist falsch

Zum Seitenanfang

Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich

Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Dokumente korrekt auf der Auflagefläche platziert werden.

Dokumente platzieren

Test 2: Geben Sie für die Dokumentgröße (Document Size) die tatsächliche Dokumentgröße an und scannen Sie erneut.

Wenn die passende Größe nicht vorhanden ist, scannen Sie mit einer größeren Größe und schneiden Sie dann das Bild zu.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Symbolleiste (Zuschneiden)" im Abschnitt " Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) ".

Zum Seitenanfang

Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über das Bedienfeld nicht richtig erkannt

Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Dokumente korrekt auf der Auflagefläche platziert werden.

Dokumente platzieren

Test 2: Stellen Sie sicher, dass die MP Navigator EX-Einstellungen für das Dokument korrekt sind.

Wenn Sie mit Automatischer Scan (Auto Scan) mithilfe des Bedienfelds nicht korrekt scannen können, geben Sie den Dokumenttyp auf der Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) des Dialogfelds Voreinstellungen (Preferences) an.

Registerkarte Scanner-Taste - Einstellungen (Scanner Button Settings) (Speichern)

Zum Seitenanfang

Das Dokument wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt

Test: Deaktivieren Sie in MP Navigator EX das Kontrollkästchen Schräglage des Dokuments korrigieren (Correct slanted document) und scannen Sie erneut.

Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)

Zum Seitenanfang

Das Dokument wurde richtig platziert, aber die Ausrichtung des gescannten Bilds ist falsch

Test: Deaktivieren Sie in MP Navigator EX das Kontrollkästchen Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images) und scannen Sie erneut.

➡ Dialogfeld Scan-Einstellungen (Scan Settings) (Fotos/Dokumente)

Zum Seitenanfang

Wenn das Problem weiterhin besteht

Wenn Sie das Problem mit den Hinweisen in diesem Kapitel nicht beheben können, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben, oder an das Service-Center.

Die Mitarbeiter des Kundendiensts von Canon sind darin geschult, technischen Support zur Zufriedenheit der Kunden anzubieten.

Vorsicht

- Wenn das Gerät ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche entwickelt oder Rauch entsteht, schalten Sie es sofort aus. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und wenden Sie sich an den Händler oder an das Service-Center. Versuchen Sie niemals, das Gerät selbst zu reparieren oder auseinander zu nehmen.
- Versuche der eigenmächtigen Reparatur oder Demontage des Geräts durch den Kunden führen zu einem Erlöschen jeglicher Gewährleistung, unabhängig vom Ablaufdatum der Gewährleistung.

Halten Sie folgende Daten bereit, bevor Sie sich an das Service-Center wenden:

- Produktname:
  * Der Gerätename befindet sich auf dem vorderen Deckblatt des Installationshandbuchs.
- Seriennummer: Informationen hierzu finden Sie im Installationshandbuch.
- Ausführliche Beschreibung des Problems
- Eigene Maßnahmen zum Beheben des Problems sowie Ergebnisse dieser Maßnahmen

Zum Seitenanfang

Häufig gestellte Fragen

- Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen
- Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben
- Die MP Drivers können nicht installiert werden
- Druckvorgang lässt sich nicht starten
- Kopier-/Druckvorgang wird vorzeitig angehalten
- Windows Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler
- Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend
- Papierstaus
- Papier wird nicht richtig zugeführt

Zum Seitenanfang

Nutzungshinweise (Druckertreiber)

Für den Druckertreiber gelten die nachfolgend beschriebenen Beschränkungen. Beachten Sie diese Beschränkungen, wenn Sie mit dem Druckertreiber arbeiten.

Beschränkungen für den Druckertreiber

- Abhängig von dem zu druckenden Dokumenttyp funktioniert die im Druckertreiber angegebene Papiereinzugsmethode möglicherweise nicht ordnungsgemäß.
  Öffnen Sie in diesem Fall das Druckertreiber-Setup-Fenster über das Dialogfeld Drucken (Print) der Anwendungssoftware und aktivieren Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) die Einstellung im Feld Papierzufuhr (Paper Source).

- Bei einigen Anwendungen ist die Einstellung Kopien (Copies) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers möglicherweise deaktiviert.
  Verwenden Sie in diesem Fall die Einstellung für Kopien im Dialogfeld Drucken (Print) der Anwendungssoftware.

- Falls im Dialogfeld Info (About) eine andere Sprache (Language) als im Betriebssystem ausgewählt ist, wird der Treiberbildschirm möglicherweise nicht ordnungsgemäß angezeigt.

- Nehmen Sie keine Änderungen an den Druckeigenschaften auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) vor. Wenn Sie die Druckereigenschaften ändern, werden die nachfolgenden Funktionen nicht mehr ordnungsgemäß durchgeführt.
  Eine Ausführung dieser Funktionen ist ebenfalls nicht möglich, wenn im Dialogfeld Drucken (Print) der Anwendungssoftware die Option Ausgabe in Datei (Print to file) ausgewählt ist oder Sie mit Anwendungen arbeiten, die das EMF-Spoolen nicht unterstützen, z. B. Adobe Photoshop LE und MS Photo Editor.

  - Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main)

  - Druckdatenverlust vermeiden (Prevent loss of print data) im Dialogfeld Druckoptionen (Print Options)

  - Seitenlayout (Page Layout), Poster, Broschüre (Booklet), Duplexdruck (Duplex Printing), Rand angeben... (Specify Margin...), Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page), Sortieren (Collate) und Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)

- Da die Auflösung, die Sie im Vorschaufenster sehen, nicht der gedruckten Auflösung entspricht, können Text und Linien im Vorschaufenster und im tatsächlichen Ausdruck unterschiedlich aussehen.

- Bei einigen Anwendungen wird der Druckvorgang in mehrere Druckaufträge unterteilt.
  Um den Druckvorgang abzubrechen, löschen Sie alle unterteilten Druckaufträge.

- Wenn Bilddaten nicht ordnungsgemäß gedruckt werden, öffnen Sie das Dialogfeld Druckoptionen (Print Options) über die Registerkarte Seite einrichten (Page Setup), und ändern Sie die Einstellung für Von Anwendung geforderte ICM-Funktion deaktivieren (Disable ICM required from the application software). So lässt sich das Problem möglicherweise beheben.

- Wenn Sie die Bluetooth-Option verwenden und eine der nachfolgend aufgeführten Aktionen durchführen, wird der Druckauftrag möglicherweise nicht beendet und das Wort "Drucken" (Printing) wird weiterhin im Statusmonitor angezeigt, auch wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist und der Ausdruck ausgegeben wurde. Klicken Sie in diesem Fall entweder im Statusmonitor auf Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing), oder brechen Sie den Druckauftrag in der Druckwarteschlange des Druckers ab.

  - Wenn Sie den Drucker während des Druckvorgangs an einem anderen Ort aufstellen, der von den Funkwellen nicht erreicht wird oder wenn sich der Funkwellenstatus verschlechtert

  - Wenn Sie den Drucker ausschalten

- Wenn Sie einen Bluetooth-Drucker verwenden und den Druckvorgang nach einem Druckerfehler abbrechen, können Sie möglicherweise keine weiteren Druckvorgänge ausführen. Schalten Sie das Gerät in diesem Fall aus und wieder ein.
- Wenn Sie Bluetooth verwenden, können Sie das Bedienfeld des Druckers nicht nutzen, nachdem der Statusmonitor mit Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) aufgerufen wurde.
- Softwarefenster werden unter Windows Vista eventuell nicht korrekt angezeigt, wenn die Schriftarten auf Größere Skalierung (Larger scale) gesetzt sind. Wenn Sie die Fenster mit Schriftarten vom Typ Größere Skalierung (Larger scale) anzeigen möchten, setzen Sie den Desktop folgendermaßen auf Windows – klassisch (Windows Classic):
  1. Klicken Sie im Menü Start auf Systemsteuerung (Control Panel).
  2. Wählen Sie Darstellung und Anpassung (Appearance and Personalization) -> Anpassung (Personalization) -> Design (Theme).
     Das Dialogfeld Designeinstellungen (Theme Settings) wird geöffnet.
  3. Klicken Sie im Dialogfeld Designeinstellungen (Theme Settings) auf die Registerkarte Designs (Themes), und wählen Sie unter Design (Theme) die Option Windows – klassisch (Windows Classic) aus.
  4. Klicken Sie auf OK.
     Der Desktop wird zu "Windows - klassisch" (Windows Classic) geändert.
- Starten Sie das Canon IJ Network Tool nicht während eines Druckvorgangs.
- Drucken Sie nicht, wenn das Canon IJ Network Tool ausgeführt wird.
- Möglicherweise kann nicht mehr auf den Speicherkarten-Steckplatz (die Speicherkarte) zugegriffen werden. Starten Sie in einem solchen Fall das Gerät neu oder schalten Sie ihn aus und verbinden Sie das USB-Kabel erneut.

Einschränkungen im Zusammenhang mit Anwendungen

- In Microsoft Word (Microsoft Corporation) gelten folgende Beschränkungen:
  - Wenn Microsoft Word über dieselben Druckfunktionen wie der Druckertreiber verfügt, legen Sie die Funktionen in Word fest.
  - Wenn Sie Skaliert (Scaled), An Seite anpassen (Fit-to-Page) oder Seitenlayout (Page Layout) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auswählen, ist die ausgewählte Druckfunktion je nach verwendeter Word-Version möglicherweise nicht wirksam.
    Falls dieses Problem auftritt, führen Sie die folgenden Schritte aus.
    1. Öffnen Sie in Word das Dialogfeld Drucken (Print).
    2. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster und legen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) das Seitenlayout (Page Layout) fest. Klicken Sie anschließend auf OK.
    3. Schließen Sie das Dialogfeld Drucken (Print), ohne den Druckvorgang zu starten.
    4. Öffnen Sie in Word erneut das Dialogfeld Drucken (Print).
    5. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster erneut und klicken Sie auf OK.
    6. Starten Sie den Druckvorgang.
- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  Wenn der Bitmap-Druck verwendet wird, kann der Druckvorgang möglicherweise einige Zeit dauern, oder es werden nicht alle Daten gedruckt. Drucken Sie erst, nachdem Sie das Kontrollkästchen Bitmap-Druck (Bitmap Printing) im Dialogfeld Drucken (Print) deaktiviert haben.

Zum Seitenanfang

Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)

ScanGear (Scanner-Treiber) unterliegt folgenden Einschränkungen. Berücksichtigen Sie diese bei der Verwendung.

Scanner-Treiber-Einschränkungen

- Bei Verwendung des NTFS-Dateisystems wird die TWAIN-Datenquelle möglicherweise nicht aufgerufen. Der Grund dafür ist, dass das TWAIN-Modul aus Sicherheitsgründen nicht in den Ordner "winnt" geschrieben werden kann. Wenn Sie Hilfe benötigen, setzen Sie sich mit dem Administrator des Computers in Verbindung.
- Einige mit dem Gerät verbundene Computer (einschließlich Laptops) arbeiten aus dem Standby-Modus heraus möglicherweise nicht korrekt weiter. Starten Sie den Computer in diesem Fall neu.
- Schließen Sie nicht mehrere Geräte oder Multifunktionsdrucker mit Scannerfunktion gleichzeitig an denselben Computer an. Wenn mehrere Scangeräte angeschlossen sind, ist es nicht möglich, über das Bedienfeld des Geräts zu scannen. Außerdem können beim Zugriff auf die Geräte Fehler auftreten.
- Software-Bildschirme werden unter Windows Vista möglicherweise nicht korrekt angezeigt, wenn die Schriftgröße auf Größere Skalierung (Larger scale) gesetzt wird. Wenn Sie die Bildschirme mit einem höheren Schriftgrad unter Größere Skalierung (Larger scale) anzeigen möchten, ändern Sie das Design unter Darstellung und Anpassung (Appearance and Personalization) wie folgt in Windows - klassisch (Windows Classic):
  1. Wählen Sie im Menü Start die Option Systemsteuerung (Control Panel).
  2. Wählen Sie Darstellung und Anpassung (Appearance and Personalization) > Anpassung (Personalization) > Design (Theme).
  Das Dialogfeld Designeinstellungen (Theme Settings) wird geöffnet.
  3. Wählen Sie in der Registerkarte Designs (Themes) des Dialogfelds Designeinstellungen (Theme Settings) die Option Windows - klassisch (Windows Classic) unter Design (Theme).
  4. Klicken Sie auf OK.
  Die Desktopansicht wird in die klassische Windows-Ansicht geändert.
- Verwenden Sie die Standardschriftgröße des Betriebssystems. Anderenfalls werden Softwarebildschirme möglicherweise nicht korrekt angezeigt.
- Der Scan-Vorgang kann fehlschlagen, wenn der Computer gerade aus dem Ruhezustand erwacht ist. Führen Sie in diesem Fall folgende Schritte aus und scannen Sie erneut.
  1. Schalten Sie das Gerät aus.
  2. Beenden Sie ScanGear (Scanner-Treiber), ziehen Sie dann das USB-Kabel vom Computer ab und verbinden Sie es erneut.
  3. Schalten Sie den Computer ein.
- Sie können ScanGear (Scanner-Treiber) nicht in mehreren Anwendungen gleichzeitig öffnen. Wenn ScanGear (Scanner-Treiber) bereits in einer Anwendung geöffnet ist, können Sie es nicht erneut öffnen.
- Achten Sie darauf, dass Sie das Fenster für ScanGear (Scanner-Treiber) schließen, bevor Sie die Anwendung schließen.
- Bei einer Netzwerkverbindung können nicht mehrere Computer gleichzeitig auf das Gerät zugreifen.
- Der Scanvorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn eine Netzwerkverbindung besteht.
- Stellen Sie beim Scannen großer Bilder mit hoher Auflösung sicher, dass ausreichend Festplattenspeicher zur Verfügung steht. Beispielsweise sind zum Scannen eines A4-Dokuments mit einer Auflösung von 600 dpi in Farbe mindestens 300 MB an freiem Speicherplatz erforderlich.
- ScanGear (Scanner-Treiber) und der WIA-Treiber können nicht gleichzeitig verwendet werden.
- Schalten Sie den Computer während des Scan-Vorgangs nicht in den Standby-Modus.
- Die Kalibrierung kann einige Zeit dauern, wenn das Gerät über USB 1.1 angeschlossen ist.

Anwendungen mit Verwendungseinschränkungen

- Wenn Sie das in Windows XP Media Center Edition 2005 enthaltene Media Center starten, können Sie möglicherweise nicht über das Bedienfeld des Geräts scannen. Starten Sie den Computer in diesem Fall neu.
- Sie können Bilder nicht mit dem in Windows Vista und Windows XP Media Center Edition 2005 enthaltenen Media Center scannen. Verwenden Sie zum Scannen andere Anwendungen wie z. B. MP Navigator EX.
- In einigen Anwendungen tritt möglicherweise ein Problem auf, wenn Sie auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) in die Miniaturansicht wechseln. Scannen Sie in diesem Fall jedes Dokument einzeln und ändern Sie das Papierformat (Paper Size) entsprechend dem Dokument.
- Wenn Sie in bestimmten Anwendungen das Kontrollkästchen Gescannte Bilder anzeigen (View scanned images) in der Registerkarte Automatischer Scanmodus (Auto Scan Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) aktivieren, wird möglicherweise das Fenster mit den Miniaturbildern der gescannten Bilder automatisch geschlossen.
- Einige Anwendungen zeigen die TWAIN-Benutzeroberfläche möglicherweise nicht an. Lesen Sie in diesem Fall im Handbuch der Anwendung nach und ändern Sie die Einstellungen entsprechend.
- Einige Anwendungen bieten keine Unterstützung für das fortlaufende Scannen mehrerer Bilder. In einigen Fällen wird nur das erste gescannte Bild akzeptiert oder es werden mehrere Bilder als ein Bild gescannt.
- Klicken Sie beim Scannen von Bildern, deren Größe der ganzen Auflagefläche entspricht, in einer Microsoft Office-Anwendung (z. B. Word, Excel oder PowerPoint) auf Einfügen anpassen (Custom Insert) im Bildschirm Grafik von Scanner oder Kamera einfügen (Insert Picture from Scanner or Camera). Anderenfalls werden die Bilder möglicherweise nicht einwandfrei gescannt.
- In einigen Anwendungen werden Bilder möglicherweise nicht korrekt gescannt. Erhöhen Sie in diesem Fall den virtuellen Speicher des Betriebssystems und wiederholen Sie den Scan-Vorgang.
- Wenn die Bildgröße zu groß ist (z. B. beim Scannen von großformatigen Bildern mit einer hohen Auflösung), kann es je nach Anwendung vorkommen, dass der Computer nicht reagiert oder die Fortschrittsanzeige bei 0 % stehenbleibt. Brechen Sie in diesem Fall die Aktion ab, indem Sie beispielsweise in der Fortschrittsanzeige auf Abbrechen (Cancel) klicken. Erhöhen Sie anschließend den virtuellen Speicher des Betriebssystems oder verringern Sie die Größe bzw. die Auflösung des Bilds und führen Sie den Scan-Vorgang erneut aus. Sie können das Bild auch zunächst mit MP Navigator EX scannen und es dann speichern und in die Anwendung importieren.

Zum Seitenanfang

Anhang

- Druckbereich
- Abnehmen/Anbringen der Dokumentenabdeckung
- Löschen nicht benötigter Druckaufträge
- Aktualisieren der MP Drivers
- Deinstallieren der Online-Handbücher
- Transportieren des Geräts
- Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)
- Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)
- Öffnen des Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

Zum Seitenanfang

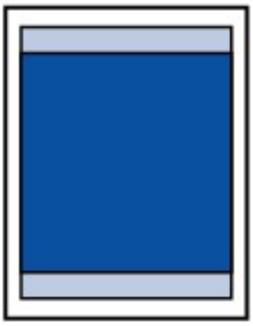
Druckbereich

Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, wird an den Rändern jedes Druckmaterials ein gewisser Bereich freigelassen. Der tatsächlich bedruckbare Bereich befindet sich innerhalb dieser Ränder.

Empfohlener Druckbereich : Canon empfiehlt, innerhalb dieses Bereichs zu drucken.

Bedruckbarer Bereich : Der Bereich, in dem das Drucken möglich ist.

Das Drucken in diesem Bereich kann jedoch die Druckqualität oder die Genauigkeit der Papierzufuhr beeinträchtigen.



Hinweis

- Randloser Druck
  - Durch Auswahl der Option zum randlosen Drucken können Sie Ausdrucke ohne Ränder erstellen.
  - Bei der Ausführung des randlosen Druckens kann es zu minimalen Beschneidungen an den Kanten kommen, da das gedruckte Bild vergrößert wird, damit es die gesamte Seite ausfüllt.
  - Verwenden Sie folgendes Papier für den randlosen Druck:
    - Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz GP-501
    - Fotoglanzpapier GP-502
    - Photo Papier Plus, Seiden-Glanz SG-201
    - Professional Fotopapier Platin PT-101
    - Fotoglanzpapier Plus II PP-201
    - Professional Fotopapier II PR-201
    - Fotopapier Matt MP-101

    Randloses Drucken auf anderen Papiersorten kann die Druckqualität erheblich verringern und/oder zu Ausdrucken mit veränderten Farbtönen führen.
    Randloses Drucken auf Normalpapier führt möglicherweise zu Ausdrucken mit geringerer Qualität. Verwenden Sie es nur für Testdrucke. Sie können den randlosen Druck nur dann auf Normalpapier durchführen, wenn Sie über den Computer drucken.
  - Randloser Druck steht bei Papier der Formate Legal, A5 oder B5 sowie bei Umschlägen nicht zur Verfügung.
  - Je nach Papiertyp kann durch das randlose Drucken die Druckqualität an den oberen und unteren Kanten des Papiers abnehmen, oder diese Teile werden verschmiert.
- Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks und des zweiseitigen Kopierens ist der bedruckbare Bereich am oberen Rand um 0,08 Zoll / 2 mm kleiner.
- Beim randlosen Drucken im Modus für Kopieren oder den einfachen Foto-Nachdruck können Sie die Größe des Bildbereichs, der über das Papier hinausragt, unter Geräteeinstellungen (Device settings) in den Druckeinstellungen (Print settings) mit der Option Erweiterte Kopienanzahl (Extended copy amount) angeben.
  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

➡ Letter, Legal

➡ Umschläge

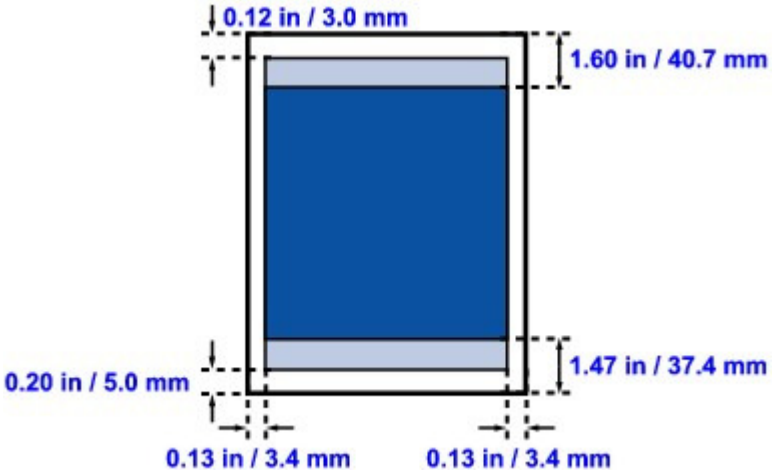
➡ Andere Formate als Letter, Legal, Umschläge

Zum Seitenanfang

Andere Formate als Letter, Legal, Umschläge

Größe	Bedruckbarer Bereich (Breite x Höhe)
A5	5,56 x 7,95 Zoll/141,2 x 202,0 mm
A4	8,00 x 11,38 Zoll/203,2 x 289,0 mm
B5	6,90 x 9,80 Zoll/175,2 x 249,0 mm
4 x 6 Zoll/10 x 15 cm	3,73 x 5,69 Zoll/94,8 x 144,4 mm
4 x 8 Zoll/10 x 20 cm*	3,73 x 7,69 Zoll/94,8 x 195,2 mm
5 x 7 Zoll/13 x 18 cm	4,73 x 6,69 Zoll/120,2 x 169,8 mm
8 x 10 Zoll/20 x 25 cm	7,73 x 9,69 Zoll/196,4 x 246,0 mm
Breit	3,73 x 6,80 Zoll/94,8 x 172,6 mm

* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



Empfohlener Druckbereich

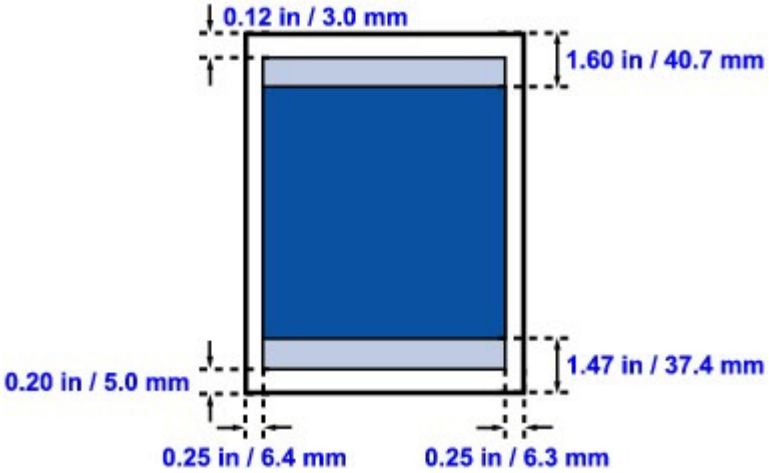
Bedruckbarer Bereich

Zum Seitenanfang

Letter, Legal

Größe	Bedruckbarer Bereich (Breite x Höhe)
Letter	8,00 x 10,69 Zoll/203,2 x 271,4 mm
Legal*	8,00 x 13,69 Zoll/203,2 x 347,6 mm

* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



Empfohlener Druckbereich

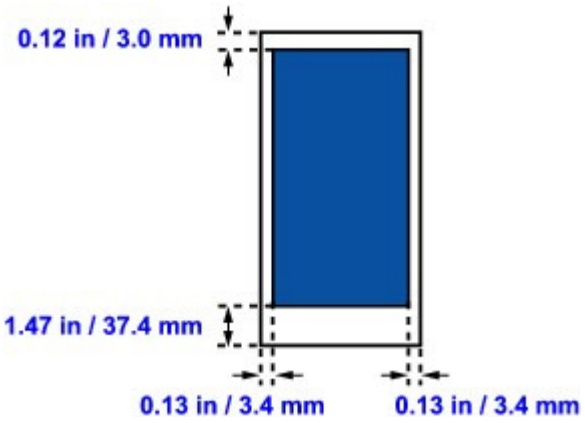
Bedruckbarer Bereich

Zum Seitenanfang

Umschläge

Größe	Empfohlener Druckbereich (Breite x Höhe)
Umschlag DL*	4,06 x 7,07 Zoll/103,2 x 179,6 mm
Umschlag #10*	3,86 x 7,91 Zoll/98,0 x 200,9 mm

* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



Empfohlener Druckbereich

Zum Seitenanfang

Abnehmen/Anbringen der Dokumentenabdeckung

- **Abnehmen der Dokumentenabdeckung:**

  Halten Sie die Dokumentenabdeckung senkrecht und ziehen Sie sie nach oben.

- **Anbringen der Dokumentenabdeckung:**

  Führen Sie beide Scharniere (A) der Dokumentenabdeckung in die Halterung (B) ein und setzen Sie beide Scharniere wie unten dargestellt in die Dokumentenabdeckung ein.

Zum Seitenanfang

Löschen nicht benötigter Druckaufträge

Wenn der Druckvorgang nicht gestartet wird, sind möglicherweise noch Daten von abgebrochenen oder fehlgeschlagenen Druckaufträgen vorhanden.
Löschen Sie die nicht benötigten Druckaufträge mithilfe des Canon IJ-Statusmonitors.

1. Anzeigen des Canon IJ-Statusmonitors

Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste.
Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.

2. Anzeigen der Druckaufträge

Klicken Sie auf Druckwarteschlange anzeigen... (Display Print Queue...).
Das Fenster "Druckwarteschlange" (Print Queue) wird geöffnet.

3. Löschen von Druckaufträgen

Wählen Sie im Menü Drucker (Printer) die Option Alle Druckaufträge abbrechen (Cancel All Documents).
Klicken Sie auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Das Löschen des Druckauftrags ist abgeschlossen.

Wichtig

- Benutzer, die keine Zugriffsrechte für die Druckerverwaltung haben, können Druckaufträge anderer Benutzer nicht löschen.

Hinweis

- Beim Durchführen dieses Verfahrens werden alle Druckaufträge gelöscht. Wenn einer der Aufträge in der Druckwarteschlange benötigt wird, müssen Sie den Druckvorgang neu starten.

Zum Seitenanfang

Aktualisieren der MP Drivers

- Verwenden der aktuellen MP Drivers
- Löschen der nicht benötigten MP Drivers
- Vor dem Installieren der MP Drivers
- Installieren der MP Drivers

Zum Seitenanfang

Verwenden der aktuellen MP Drivers

Die MP Drivers umfassen einen Drucker- und einen Scanner-Treiber (ScanGear).

Beim Aktualisieren der MP Drivers auf die neueste Version werden möglicherweise ungelöste Probleme behoben.

Besuchen Sie unsere Website im Internet, und laden Sie die neuesten MP Drivers für Ihr Druckermodell herunter.

Wichtig

- Das Herunterladen der MP Drivers ist kostenfrei. Sie müssen lediglich die anfallenden Internetgebühren zahlen.
- Löschen Sie vor der Installation der aktuellen MP Drivers die auf Ihrem Computer installierte Version.
  Informationen zum Löschen der MP Drivers finden Sie unter " Löschen der nicht benötigten MP Drivers".

Verwandte Themen

Vor dem Installieren der MP Drivers

Installieren der MP Drivers

Zum Seitenanfang

Löschen der nicht benötigten MP Drivers

Nicht mehr verwendete MP Drivers können gelöscht werden.
Beenden Sie vor dem Löschen der MP Drivers zunächst alle laufenden Programme.

So löschen Sie nicht benötigte MP Drivers:

Bei vorhandenem Deinstallationsprogramm

1. Starten des Deinstallationsprogramms

- Wählen Sie unter Windows Vista Start -> Alle Programme (All Programs) -> "Druckername" -> MP Drivers-Deinstallationsprogramm (MP Drivers Uninstaller).
- Wählen Sie unter Windows XP Start -> Alle Programme (All Programs) -> "Druckername" -> MP Drivers-Deinstallationsprogramm (MP Drivers Uninstaller).
- Wählen Sie unter Windows 2000 Start -> Programme (Programs) -> "Druckername" -> MP Drivers-Deinstallationsprogramm (MP Drivers Uninstaller).

Das Dialogfeld MP Drivers-Deinstallationsprogramm (MP Drivers Uninstaller) wird angezeigt.

Wichtig

- Unter Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt.
  Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.
  Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Fortfahren (Continue) oder Zulassen (Allow).
  Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

2. Ausführen des Deinstallationsprogramms

Klicken auf Sie auf Ausführen (Execute). Klicken Sie auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.
Wenn alle Dateien gelöscht wurden, klicken Sie auf Fertig stellen (Complete).

Der Vorgang zum Löschen der MP Drivers ist abgeschlossen.

Wichtig

- Bei der Deinstallation der MP Drivers werden der Drucker- und der Scanner-Treiber (ScanGear) gelöscht.

Bei nicht vorhandenem Deinstallationsprogramm

Gehen Sie zum Löschen des Druckertreibers ohne Deinstallationsprogramm im Menü Start von Windows Vista folgendermaßen vor:

1. Auswählen des zu löschenden Druckers

Wählen Sie Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Hardware und Sound (Hardware and Sound) -> Drucker (Printers).
Klicken Sie auf das zu löschende Modell und drücken Sie anschließend die Alt-Taste auf der Tastatur. Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Löschen (Delete).

2. Löschen des Druckers

Klicken Sie im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Fortfahren (Continue). Klicken Sie auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.
Das Symbol wird gelöscht.

3. Den zu löschenden Druckertreiber auswählen

Drücken Sie die Alt-Taste. Wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Als Administrator ausführen (Run as administrator) und klicken Sie anschließend auf Servereigenschaften... (Server Properties...).
Klicken Sie im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Fortfahren (Continue).

Klicken Sie auf die Registerkarte Treiber (Drivers). Klicken Sie in der Liste Installierte Druckertreiber (Installed printer drivers) auf den zu löschenden Drucker.

4. Löschen des Druckertreibers

Wenn Sie auf Entfernen... (Remove...) klicken, wird das Dialogfeld Treiber und Paket entfernen (Remove Driver And Package) angezeigt.
Wählen Sie Treiber und Paket entfernen (Remove driver and driver package) und klicken Sie anschließend auf OK.
Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf Ja (Yes).

Wenn die Datenerfassung im Dialogfeld Treiberpaket entfernen (Remove Driver Package) abgeschlossen ist, klicken Sie auf Löschen (Delete).

5. Auf OK klicken

Das Löschen des Druckertreibers ist abgeschlossen.

Wichtig

- Der Druckertreiber kann möglicherweise nicht ordnungsgemäß aus der Liste Installierte Druckertreiber (Installed printer drivers) entfernt werden.
  Starten Sie in diesem Fall den Computer neu und versuchen Sie es erneut.

Zum Seitenanfang

Vor dem Installieren der MP Drivers

Überprüfen Sie vor der Installation der MP Drivers die in diesem Abschnitt genannten Konfigurationen. Sie finden in diesem Abschnitt auch Informationen für den Fall, dass die MP Drivers nicht installiert werden können.

Überprüfen des Gerätestatus

- Schließen Sie den Computer und den Drucker ordnungsgemäß an. Weitere Informationen zum Anschließen finden Sie unter "Einrichten des Geräts und des Computers" im Benutzerhandbuch: Inbetriebnahme.
- Schalten Sie das Gerät aus.

Überprüfen der Einstellungen des Computers

- Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.
- Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten in Windows Vista an.
  Melden Sie sich unter Windows XP als Administrator an.
  Melden Sie sich unter Windows 2000 als Mitglied der Administratorgruppe an.

Hinweis

- Wenn eine alte Version von MP Drivers bereits installiert ist, löschen (deinstallieren) Sie diese zuerst. Eine Anleitung zum Löschen der MP Drivers finden Sie unter " Löschen der nicht benötigten MP Drivers".

Verwandte Themen

Verwenden der aktuellen MP Drivers

Installieren der MP Drivers

Zum Seitenanfang

Installieren der MP Drivers

Sie können über das Internet auf unsere Website zugreifen und die neuesten MP Drivers für Ihr Druckermodell herunterladen.

So installieren Sie die heruntergeladenen MP Drivers:

1. Ausschalten des Geräts

Wichtig

- Wenn Sie den Computer bei eingeschaltetem Drucker einschalten, wird die Windows-Funktion Plug & Play automatisch ausgeführt und das Fenster Neue Hardware gefunden (Found New Hardware) (Windows Vista) oder Assistent für das Suchen neuer Hardware (Found New Hardware Wizard) (Windows XP, Windows 2000) angezeigt. Klicken Sie in diesem Fall auf Abbrechen (Cancel).

2. Starten des Installationsprogramms

Doppelklicken Sie auf das Symbol der heruntergeladenen Datei.
Das Installationsprogramm wird gestartet.

Wichtig

- Unter Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt.
  Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.
  Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Fortfahren (Continue) oder Zulassen (Allow).
  Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

3. Installieren des Treibers

Klicken Sie im Fenster Willkommen (Welcome) auf Weiter (Next).
Lesen Sie den Lizenzvereinbarung (License Agreement). Klicken Sie anschließend auf Ja (Yes).
Die Installation der MP Drivers beginnt.

Nachdem die Meldung Installation beendet (Installation Complete) angezeigt wurde, vergewissern Sie sich, dass der Drucker über ein Kabel mit dem Computer verbunden ist.

Wenn das Gerät direkt mit dem Netzwerk verbunden ist, führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um das Ziel der Verbindung auszuwählen.

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Druckeranschluss wählen (Select printer port), und klicken Sie auf Manuelle Auswahl (Manual Selection).

2. Wählen Sie im Fenster Anschluss wählen (Select Port) den Druckerausgabeport (FILE) als Verbindungsziel aus, und klicken Sie auf OK.

4. Abschließen der Installation

Klicken Sie auf Fertig stellen (Complete).
Schalten Sie den Drucker ein, und warten Sie, bis die Verbindung erkannt wird.

Bei Verwendung einer USB-Verbindung ist die Installation der MP Drivers damit abgeschlossen.

Je nach verwendetem Betriebssystem werden Sie möglicherweise dazu aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Starten Sie den Computer neu, um die Installation ordnungsgemäß abzuschließen.

Falls ein Problem auftritt, wenn beispielsweise nicht über eine Netzwerkverbindung gescannt werden kann, installieren Sie das Canon IJ Network Tool neu. Laden Sie dazu das aktuelle Canon IJ Network

Tool von unserer Website herunter und richten Sie anschließend die Software ein.

Wichtig

- Das Herunterladen der MP Drivers ist kostenfrei. Sie müssen lediglich die anfallenden Internetgebühren zahlen.

Verwandte Themen

- Verwenden der aktuellen MP Drivers
- Vor dem Installieren der MP Drivers

Zum Seitenanfang

Deinstallieren der Online-Handbücher

Gehen Sie wie folgt vor, um alle auf Ihrem Computer installierten Online-Handbücher zu deinstallieren.

Windows

Dabei werden alle installierten Online-Handbücher in einem Schritt entfernt.

1. Klicken Sie auf Start > Alle Programme (All Programs) (Programme (Programs) unter Windows 2000) > Canon XXX Handbuch (Canon XXX Manual) ("**XXX**" steht dabei für den Namen des Geräts) > Deinstallieren (Uninstall).

2. Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Hinweis

- Wenn eine Aufforderung zum Neustarten des Computers angezeigt wird, klicken Sie auf OK, um den Computer neu zu starten.

Macintosh

Alle Online-Handbücher außer der Hilfe des Druckertreibers und des Scannertreibers werden gleichzeitig deinstalliert.

1. Wählen Sie die Option Anwendungen (Applications) im Menü Go.

2. Doppelklicken Sie auf den Ordner Canon Utilities und anschließend auf IJ Manual.

3. Ziehen Sie den Ordner mit dem Namen des Geräts in den Papierkorb.

4. Ziehen Sie das Symbol für das Canon XXX Online-Handbuch ('**XXX**' steht dabei für den Namen Ihres Geräts), das sich auf dem Desktop befindet, in den Papierkorb.

Zum Seitenanfang

Transportieren des Geräts

Verpacken Sie das Gerät in der Originalverpackung, wenn es transportiert werden soll.

Wenn die Originalverpackung nicht mehr vorhanden ist, verpacken Sie das Gerät vorsichtig mit ausreichend Verpackungsmaterial in einem stabilen Karton.

Wichtig

- Transportieren und lagern Sie das Gerät nicht schräg, senkrecht oder auf dem Kopf, da hierdurch Tinte austreten und das Gerät beschädigt werden kann.

1. Schalten Sie das Gerät aus.

2. Vergewissern Sie sich, ob die **Power**-Anzeige aus ist, und ziehen Sie den Netzstecker des Geräts heraus.

   Wichtig

   - Trennen Sie das Gerät nicht von der Stromversorgung, wenn die **Power**-Anzeige leuchtet oder grün blinkt, da dies zu Fehlfunktionen oder einer Beschädigung des Geräts führen kann, wodurch unter Umständen keine Druckvorgänge mehr ausgeführt werden können.

3. Ziehen Sie die Papierstütze und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus. Schließen Sie das Papierausgabefach, und schließen Sie anschließend das Bedienfeld.

4. Ziehen Sie erst das Druckerkabel aus dem Computer und dem Gerät und dann den Stecker aus dem Gerät.

5. Sichern Sie alle Abdeckungen des Geräts mit Klebeband, damit sie sich während des Transports nicht öffnen. Verpacken Sie das Gerät anschließend in den Plastikbeutel.

6. Polstern Sie das Gerät beim Einpacken gut mit schützendem Verpackungsmaterial.

   Wichtig

   - Verpacken Sie das Gerät mit installiertem Druckkopf und Tintenbehältern.

   Hinweis

   - Beschriften Sie den Karton gut sichtbar mit dem Hinweis „Vorsicht, zerbrechlich“.

Zum Seitenanfang

Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

Das Druckertreiber-Setup-Fenster kann über die Anwendungssoftware oder über das Startmenü in der Windows-Taskleiste aufgerufen werden.

Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) über die Anwendungssoftware

Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um die Druckeinstellungen vor dem Druckvorgang zu konfigurieren.

1. Wählen Sie den Befehl zum Drucken in der Anwendungssoftware.

In der Regel wird mit dem Befehl Drucken (Print) im Menü Datei (File) das Dialogfeld Drucken (Print) aufgerufen.

2. Wählen Sie den Namen Ihres Druckers und klicken Sie auf die Option Einstellungen (Preferences) oder Eigenschaften (Properties).

Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird geöffnet.

Hinweis

- Je nachdem, welche Anwendung Sie verwenden, können die Befehle oder Menünamen unterschiedlich lauten, und es können mehr Schritte erforderlich sein als hier angegeben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Ihrer Anwendungssoftware.

Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) über das Menü "Start"

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Wartungsarbeiten wie die Druckkopfreinigung durchzuführen oder um Druckeinstellungen zu konfigurieren, die bei allen Anwendungen gleich sind.

1. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge.

- Wählen Sie unter Windows Vista Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers).
- Wählen Sie unter Windows XP Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).
- Wählen Sie unter Windows 2000 Start > Einstellungen (Settings) > Drucker (Printers).

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Namen Ihres Druckermodells und wählen Sie im angezeigten Menü die Option Druckeinstellungen (Printing Preferences) aus.

Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird geöffnet.

Wichtig

- Wenn Sie das Dialogfeld "Druckereigenschaften" (Printer Properties) über den Befehl Eigenschaften (Properties) öffnen, werden die Registerkarten für Windows-Funktionen wie Anschlüsse (Ports) oder Erweitert (Advanced) angezeigt. Diese Registerkarten werden nicht angezeigt, wenn Sie es über den Befehl Druckeinstellungen (Printing Preferences) oder über die Anwendungssoftware öffnen. Informationen zu den Registerkarten mit Windows-Funktionen finden Sie im Windows-Benutzerhandbuch.

Zum Seitenanfang

Öffnen der Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) (Macintosh)

Sie können die Dialogfelder "Papierformat" (Page Setup) und "Drucken" (Print) über die Anwendung öffnen, die Sie gerade verwenden.

Öffnen des Dialogfelds "Papierformat" (Page Setup)

Im Dialogfeld "Papierformat" (Page Setup) können Sie vor dem Drucken die Seiteneinstellungen festlegen.

1. **Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendung die Option Seite einrichten... (Page Setup...).**

   Das Dialogfeld "Papierformat" (Page Setup) wird geöffnet.

Öffnen des Dialogfelds "Drucken" (Print)

Im Dialogfeld "Drucken" (Print) können Sie vor dem Drucken Druckeinstellungen vornehmen.

1. **Wählen Sie im Menü Datei (File) der Anwendung die Option Drucken... (Print...).**

   Das Dialogfeld "Drucken" (Print) wird geöffnet.

Zum Seitenanfang

Öffnen des Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

Führen Sie folgende Schritte aus, um das Canon IJ Printer Utility zu öffnen:

Unter Mac OS X 10.5.x

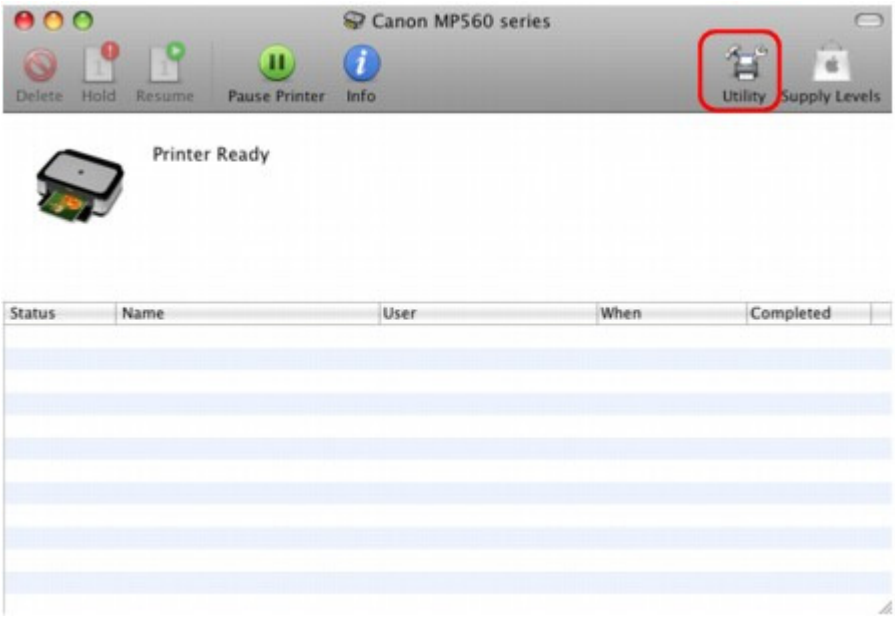
1. **Wählen Sie im Apple-Menü die Option System Preferences.**

2. **Klicken Sie auf Print & Fax.**

3. **Wählen Sie den Gerätenamen unter Drucker (Printers) und klicken Sie auf Open Print Queue....**

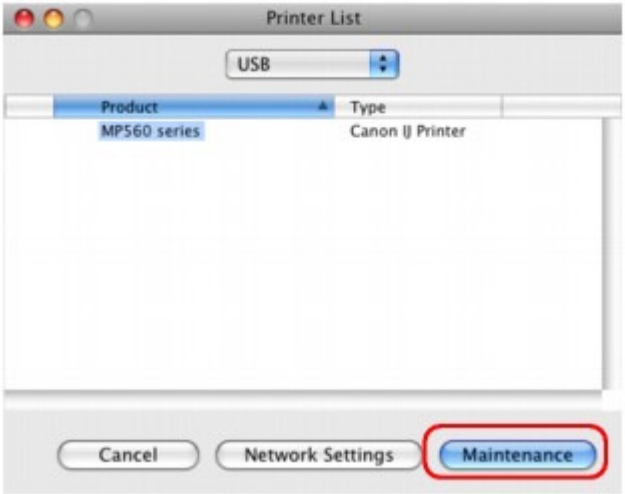
   Die Auftragsliste des Geräts wird angezeigt.

4. **Klicken Sie auf Utility.**



   Das Dialogfeld Druckerliste (Printer List) wird geöffnet.

5. **Wählen Sie den Namen Ihres Geräts in der Liste Produkt (Product) und klicken Sie auf Wartung (Maintenance).**



Das Canon IJ Printer Utility wird gestartet.

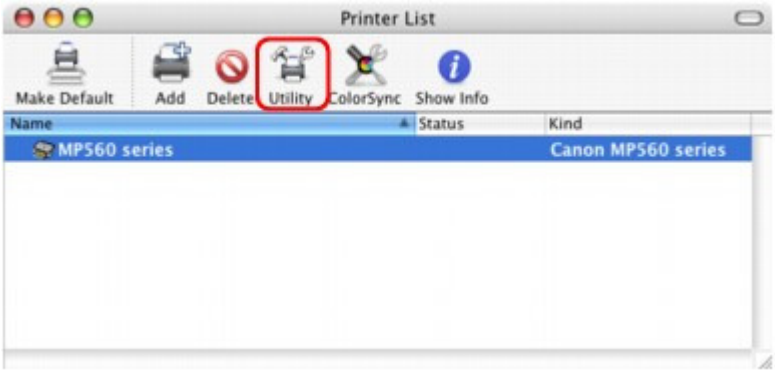
Unter Mac OS X 10.4.x oder Mac OS X 10.3.9

1. **Wählen Sie die Option Anwendungen (Applications) im Menü Go.**

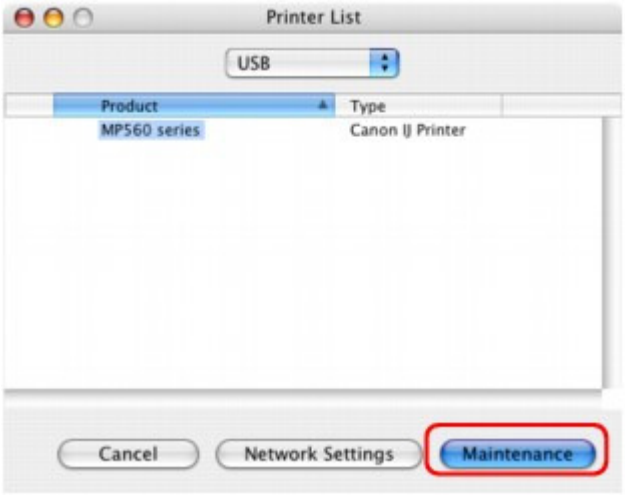
2. **Doppelklicken Sie auf den Ordner Dienstprogramme (Utilities) und dann auf das Symbol Printer Setup Utility.**

   Das Dialogfeld Druckerliste (Printer List) wird geöffnet.

3. **Wählen Sie Ihr Gerät in der Liste Name und klicken Sie auf Utility.**



4. **Wählen Sie den Namen Ihres Geräts in der Liste Produkt (Product) und klicken Sie auf Wartung (Maintenance).**



Das Canon IJ Printer Utility wird gestartet.

Zum Seitenanfang

Verwenden von Easy-PhotoPrint EX

--- Verwandeln Ihrer Fotos in kreative Kunstwerke ---

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht Ihnen das einfache Erstellen von Alben, Kalendern und Etiketten mit Fotos, die mit Digitalkameras aufgenommen wurden.

Sie können auch randlose Fotos auf einfache Weise drucken.

Starten von Easy-PhotoPrint EX

Klicken Sie hier: Easy-PhotoPrint EX

Hinweis

- In den folgenden Abschnitten erhalten Sie weitere Informationen zur Verwendung von Easy-PhotoPrint EX.
  ➡ Drucken mit der gebündelten Anwendungssoftware

Erstellen eines persönlichen Fotoalbums

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie ganz einfach Ihr persönliches Fotoalbum erstellen.

Wählen Sie dazu lediglich die gewünschten Fotos sowie ein Layout aus. Anschließend legen Sie nur noch Papier in den Drucker ein und los geht's. Wenn Sie dann noch die gedruckten Seiten binden, halten Sie schon bald Ihr ganz persönliches Erinnerungsalbum in den Händen.

Sie können Layout und Hintergrund ändern und den Fotos Kommentare hinzufügen.

Größe und Ausrichtung sind ebenfalls frei wählbar.

Sie können ein Bild auch quer über die rechte und linke Seite anordnen.

ÜBERPRÜFUNG!

Wählen Sie ein Thema (Hintergrunddesign), um ein Album mit einem einzigen Thema zu erstellen.

Verzieren von Elementen mit Text und Rahmen

Sie können zu Fotos Text und Rahmen hinzufügen. Versehen Sie in einem Album Fotos mit Beschreibungen und fügen Sie einen Rahmen hinzu, um die Fotos interessanter zu gestalten.

ÜBERPRÜFUNG!

Wählen Sie die Option Album, um Text und Rahmen hinzuzufügen. Sie können Fotos nicht in Fotodruck (Photo Print) verzieren.

Erstellen eines Kalenders mit Ihren Lieblingsfotos

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie ganz einfach Kalender erstellen. Erstellen Sie Ihren eigenen Kalender mit Ihren Lieblingsfotos. So macht das Blättern im Kalender richtig Spaß.

Sie können Fotos aller Art verwenden.

Sie können auch Kalender für 2, 6 und 12 Monate erstellen.

Erstellen von Etiketten

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie ganz einfach Etiketten erstellen.

Erstellen Sie Etiketten Ihrer Lieblingsfotos und schicken Sie diese an Ihre Freunde.

ÜBERPRÜFUNG!

Sie können zu Fotos Text hinzufügen.

Zum Seitenanfang

MP Navigator EX verwenden

MP Navigator EX ist eine Anwendung, mit der Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente scannen können. Sie ist für Einsteiger geeignet.

MP Navigator EX starten

Klicken Sie hier: MP Navigator EX

Hinweis

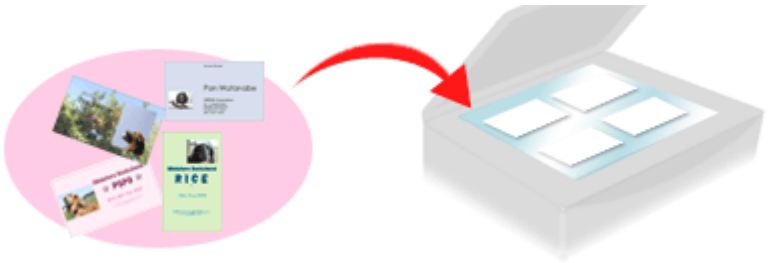
- Weitere Informationen zum Scannen von Bildern mit MP Navigator EX finden Sie unter " Einfaches Scannen".

Fotos und Dokumente scannen

Mithilfe der MP Navigator EX-Bildschirme können Sie auf einfache Weise scannen. Darüber hinaus können Sie mithilfe von MP Navigator EX gescannte Bilder speichern oder drucken.

Kleine Dokumente gleichzeitig scannen

Sie können mehrere kleine Dokumente (Fotos, Karten, usw.) gleichzeitig scannen. Dies ist hilfreich, da Sie nicht mehrere Scanvorgänge durchführen müssen.

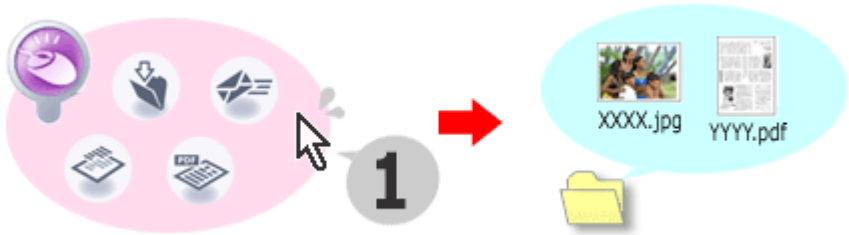


Große Dokumente scannen

Mit MP Navigator EX können Sie problemlos Dokumente scannen, die größer als die Auflagefläche sind. So können Sie die rechte und linke Hälfte eines Dokuments separat scannen und anschließend zu einem Bild zusammenfügen.

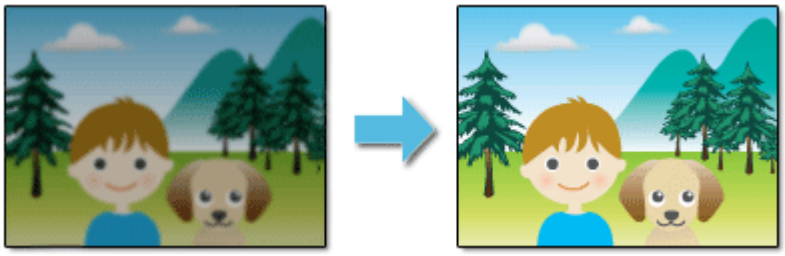
Ein-Klick-Scannen

Im Ein-Klick-Modus führt MP Navigator EX alle Schritte vom Scannen bis hin zum Speichern durch einmaliges Klicken auf ein Symbol aus. Der Ein-Klick-Modus ermöglicht Ihnen zudem, Bilder zu scannen und als PDF-Dateien zu speichern oder automatisch an eine E-Mail anzuhängen.



Fotos scannen und korrigieren/verbessern

Mit MP Navigator EX ist es einfach, gescannte Fotos zu korrigieren bzw. zu verbessern. Sie benötigen dafür keine anderen Anwendungen.



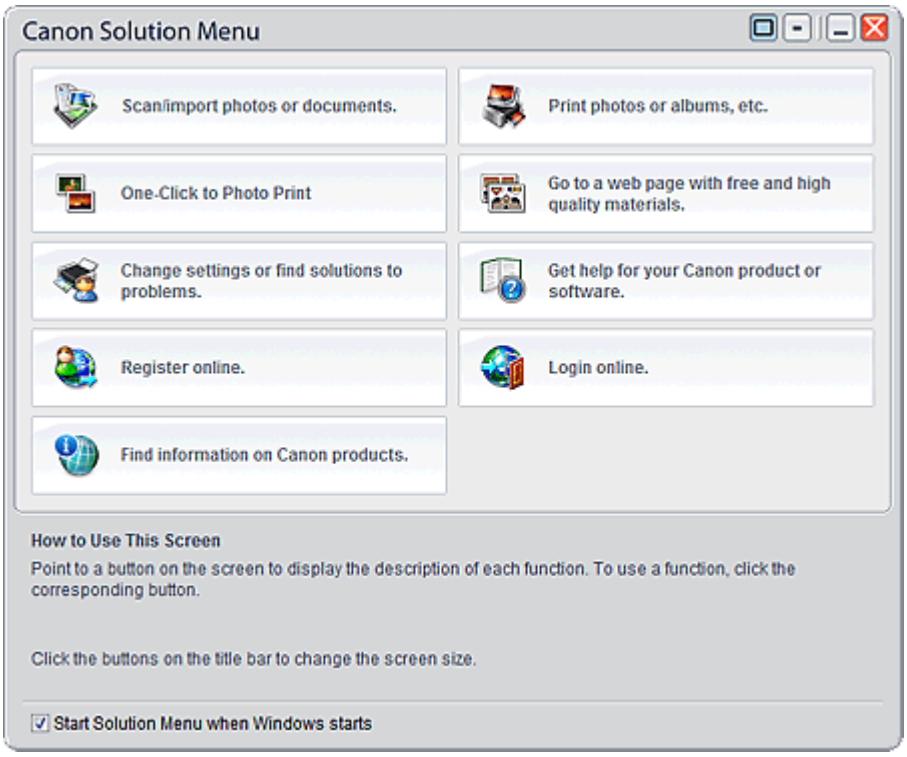
Nähere Informationen zur Verwendung von MP Navigator EX finden Sie unter " Mit der mitgelieferten Anwendungssoftware scannen ."

Zum Seitenanfang

Info zum Solution Menu

Schneller Zugriff!! Solution Menu

Solution Menu ist ein Menüfenster, das vom Desktop aus schnellen Zugriff auf Informationen zu Anwendungen, Handbüchern und Online-Produktinformationen von Canon bietet.



Wichtig

- Anzahl und Typ der im Fenster angezeigten Schaltflächen kann je nach Drucker und Region variieren.

Starten von Solution Menu

Klicken Sie hier: Solution Menu

Der Start vom Desktop aus wird weiter unten beschrieben.

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Canon Solution Menu. Sie können auch auf Start klicken und (Alle) Programme ((All) Programs) > Canon Utilities > Solution Menu > Solution Menu wählen.

Beim nächsten Start von Windows wird Solution Menu automatisch gestartet.

Wenn das Kontrollkästchen Beim Start von Windows Solution Menu starten (Start Solution Menu when Windows starts) links unten im Fenster nicht aktiviert ist, wird Solution Menu nicht beim Start von Windows gestartet.

Hinweis

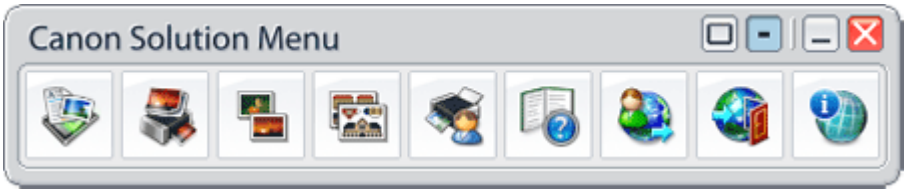
- Solution Menu wird automatisch gestartet, wenn Sie die Anwendung von der *Installations-CD-ROM* installieren, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Ändern der Fenstergröße

Klicken Sie in der Titelleiste auf (Fenstergröße: groß) oder auf (Fenstergröße: klein), um die Fenstergröße zu ändern (groß oder klein).

Solution Menu wird beim nächsten Start in der zuletzt angezeigten Fenstergröße geöffnet.

- Bei kleiner Bildschirmgröße



Starten einer Anwendung

1. Richten Sie den Mauszeiger auf eine Schaltfläche im Fenster, um eine Beschreibung der jeweiligen Anwendung anzuzeigen.

2. Durch Klicken auf die jeweilige Schaltfläche wird die Anwendung gestartet.

   Führen Sie dieselben Schritte durch, um die Handbücher oder die Online-Produktinformationen anzuzeigen.

Wichtig

- Für den Zugriff auf die Online-Informationen benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

Beenden von Solution Menu

Klicken Sie in der Titelleiste auf (Schließen).

Einschränkung bei der Verwendung von Solution Menu

Für diese Software gilt die nachfolgend beschriebene Einschränkung. Bei der Verwendung sollten Sie diese Tatsache berücksichtigen.

- Alle Symbole der installierten Anwendungen, die Solution Menu unterstützen, werden im Fenster angezeigt. Nach der Installation ist eine Neuanordnung oder ein Löschen der Symbole nicht möglich.

Zum Seitenanfang

Info zur Netzwerkkommunikation

- Ändern und Überprüfen der Netzwerkeinstellungen
- Fehlersuche
- Anhang
- Glossar

Zum Seitenanfang

Ändern und Überprüfen der Netzwerkeinstellungen

- Canon IJ Network Tool
- Dialogfeld "Canon IJ Network Tool"
- Canon IJ Network Tool – Menüs
- Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Drahtloses LAN" (Wireless LAN)
- Ändern der detaillierten Einstellungen für WPA oder WPA2
- Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Admin-Kennwort" (Admin Password)
- Überwachen des Status des drahtlosen Netzwerks
- Initialisieren der Netzwerkeinstellungen des Geräts
- Anzeigen der geänderten Einstellungen
- Drucken der Netzwerkeinstellungsinformationen

Zum Seitenanfang

Canon IJ Network Tool

Das Canon IJ Network Tool ist ein Dienstprogramm, mit dem die Netzwerkeinstellungen des Geräts angezeigt und geändert werden können. Es wird bei der Einrichtung des Geräts installiert.

Wichtig

- Starten Sie das Canon IJ Network Tool nicht während eines Druckvorgangs.
- Drucken Sie nicht, wenn das Canon IJ Network Tool ausgeführt wird.
- Falls die Firewallfunktion Ihrer Sicherheitssoftware aktiviert ist, erscheint möglicherweise eine Meldung mit dem Hinweis, dass die Canon-Software versucht, auf das Netzwerk zuzugreifen. Wenn die Meldung erscheint, stellen Sie die Sicherheitssoftware so ein, dass sie den Zugriff immer zulässt.
- Canon IJ Network Tool wurde unter Windows XP getestet, allerdings wird die schnelle Benutzerumschaltung nicht unterstützt. Es empfiehlt sich, Canon IJ Network Tool vor dem Benutzerwechsel zu beenden.

Starten des Canon IJ Network Tool

1. **Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Canon IJ Network Tool.**

   Klicken Sie auf Start und wählen Sie Alle Programme (All programs) (oder Programme (Programs)), Canon IJ Network Utilities, Canon IJ Network Tool und dann Canon IJ Network Tool.

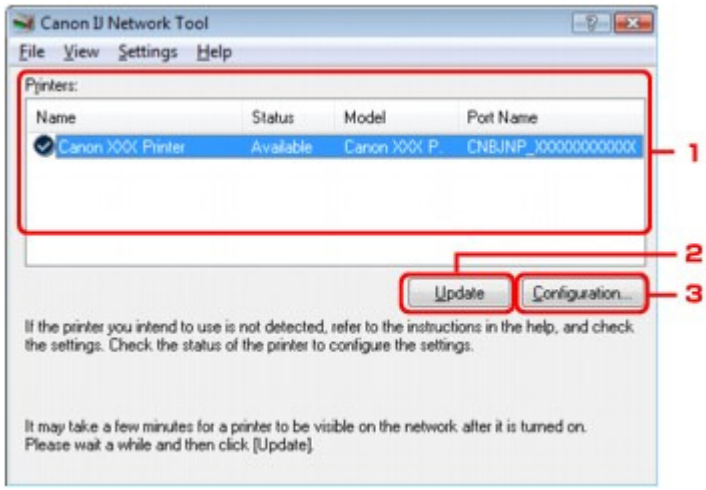
Zum Seitenanfang

Dialogfeld "Canon IJ Network Tool"

In diesem Abschnitt werden die Elemente beschrieben, die im Dialogfeld Canon IJ Network Tool angezeigt werden.

Wichtig

- Zur Verwendung des Geräts über LAN muss die für den jeweiligen Verbindungstyp erforderliche Ausrüstung bereit stehen, wie etwa ein Zugriffspunkt.



1. Drucker (Printers)

Der Druckername, Status, Name des Druckermodells und Anschlussname werden angezeigt.
Ein Häkchen neben dem Drucker in der Liste Name gibt an, dass er als Standarddrucker definiert ist.
Änderungen an der Konfiguration werden für den ausgewählten Drucker übernommen.

2. Aktualisieren (Update)

Führt die Druckererkennung erneut aus. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn der Zieldrucker nicht angezeigt wird.

Wichtig

- Wenn Sie mit dem Canon IJ Network Tool die Netzwerkeinstellungen des Druckers ändern möchten, muss er über ein LAN verbunden sein.
- Falls Kein Treiber (No Driver) für den Namen angezeigt wird, ordnen Sie dem Anschluss den Drucker zu.
- Falls Nicht gefunden (Not Found) für den Status angezeigt wird, überprüfen Sie, ob der Zugriffspunkt eingeschaltet ist.
- Falls der Drucker in einem Netzwerk nicht erkannt wird, stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Aktualisieren (Update). Möglicherweise dauert es einige Minuten, bis Drucker erkannt werden. Falls der Drucker immer noch nicht erkannt wird, verbinden Sie das Gerät und den Computer mit einem USB-Kabel, und klicken Sie auf Aktualisieren (Update).
- Falls der Drucker über einen anderen Computer verwendet wird, wird ein Dialogfeld angezeigt, das Sie darüber informiert.

Hinweis

- Dieses Element besitzt dieselbe Funktion wie die Option Aktualisieren (Refresh) im Menü Ansicht (View).

3. Konfiguration (Configuration)

Klicken Sie hier, um die Einstellungen des ausgewählten Druckers zu konfigurieren.

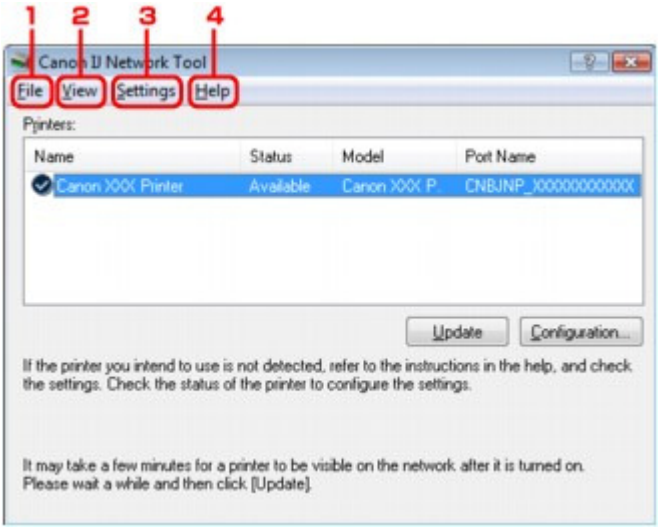
Hinweis

- Sie können keine Drucker konfigurieren, die den Status Nicht gefunden (Not Found) besitzen.
- Dieses Element besitzt dieselbe Funktion wie die Option Konfiguration (Configuration) im Menü Einstellungen (Settings).

Zum Seitenanfang

Canon IJ Network Tool – Menüs

In diesem Abschnitt werden die Menüs im Dialogfeld Canon IJ Network Tool beschrieben.



1. Menü Datei (File)

Beenden (Exit)
Dient zum Beenden des Canon IJ Network Tool.

2. Menü Ansicht (View)

Status
Zeigt das Dialogfeld Status zur Überprüfung des Druckerverbindungsstatus und des Drahtloskommunikationsstatus an.

Aktualisieren (Refresh)
Dient zum Aktualisieren des Inhalts von Drucker (Printers) auf die aktuellsten Informationen sowie zum Anzeigen des Inhalts.

Wichtig

- Wenn Sie mit dem Canon IJ Network Tool die Netzwerkeinstellungen des Druckers ändern möchten, muss er über ein LAN verbunden sein.
- Falls Kein Treiber (No Driver) für den Namen angezeigt wird, ordnen Sie dem Anschluss den Drucker zu.
- Falls Nicht gefunden (Not Found) für den Status angezeigt wird, überprüfen Sie, ob der Zugriffspunkt eingeschaltet ist.
- Falls der Drucker in einem Netzwerk nicht erkannt wird, stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Aktualisieren (Update). Möglicherweise dauert es einige Minuten, bis Drucker erkannt werden. Falls der Drucker immer noch nicht erkannt wird, verbinden Sie das Gerät und den Computer mit einem USB-Kabel, und klicken Sie auf Aktualisieren (Update).
- Falls der Drucker über einen anderen Computer verwendet wird, wird ein Dialogfeld angezeigt, das Sie darüber informiert.

Hinweis

- Dieses Element besitzt dieselbe Funktion wie die Option Aktualisieren (Update) im Dialogfeld Canon IJ Network Tool.

Netzwerkinformationen (Network Information)
Zeigt das Dialogfeld Netzwerkinformationen (Network Information) an, in dem die

Netzwerkeinstellungen des Druckers und Computers enthalten sind.

Warnung automatisch anzeigen (Display Warning Automatically)
Aktiviert oder deaktiviert das automatische Anzeigen von Warnungen.
Bei Auswahl dieses Menüs wird eine Warnung angezeigt, falls mindestens ein Anschluss nicht zum Drucken verfügbar ist.

3. Menü Einstellungen (Settings)

Konfiguration (Configuration)
Zeigt das Dialogfeld Konfiguration (Configuration) an, um die Einstellungen des ausgewählten Druckers zu konfigurieren.

Hinweis

- Dieses Element besitzt dieselbe Funktion wie die Option Konfiguration (Configuration) im Dialogfeld Canon IJ Network Tool.

Anschluss zuordnen (Associate Port)
Zeigt das Dialogfeld Anschluss zuordnen (Associate Port) an, um dem Drucker einen Anschluss zuzuordnen.
Dieses Menü ist verfügbar, wenn Kein Treiber (No Driver) für den ausgewählten Drucker angezeigt wird. Sie können den Drucker verwenden, indem Sie ihm einen Anschluss zuordnen.

Wartung (Maintenance)
Zeigt das Dialogfeld Wartung (Maintenance) an, um die Netzwerkeinstellungen des Druckers auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen und den Kartensteckplatz als Netzlaufwerk einzurichten.

4. Menü Hilfe (Help)

Hilfethemen (Help Topics)
Zeigt die Onlinehilfe der Anwendung an.

Info (About)
Zeigt die Version des Canon IJ Network Tool an.

Zum Seitenanfang

Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Drahtloses LAN" (Wireless LAN)

Verbinden Sie den Drucker und den Computer vorübergehend mit einem USB-Kabel, um die WLAN-Einstellungen des Druckers zu ändern. Falls Sie die WLAN-Einstellungen des Computers über eine WLAN-Verbindung ohne USB-Verbindung ändern, kann der Computer nach dem Ändern der Einstellungen möglicherweise nicht mehr mit dem Gerät kommunizieren.

Hinweis

- Wählen Sie am Bedienfeld unter WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive) die Option WLAN aktiv (Wireless LAN active), um die Einstellung auf der Registerkarte Drahtloses LAN (Wireless LAN) zu ändern.
  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

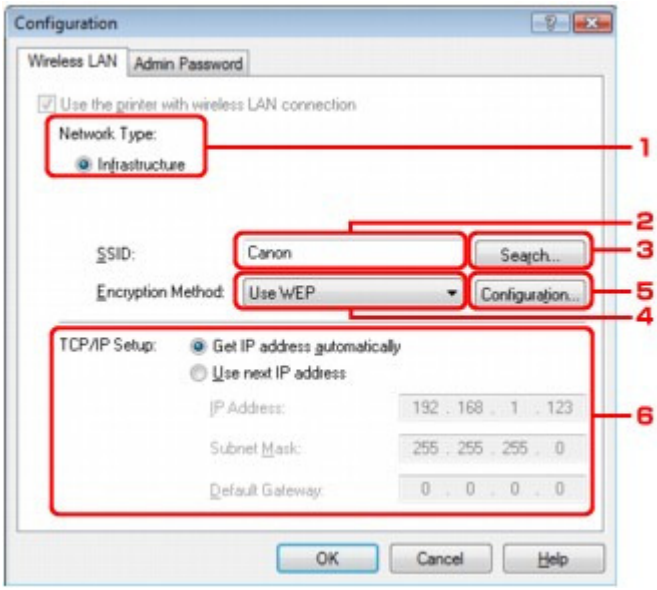
➡ Starten des Canon IJ Network Tool

2. Wählen Sie den Drucker unter Drucker (Printers).

3. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Konfiguration (Configuration).

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Drahtloses LAN (Wireless LAN).

Klicken Sie nach dem Ändern der Konfiguration auf OK. Ein Dialogfeld wird angezeigt, das Sie um eine Bestätigung bittet, bevor die Einstellungen an den Drucker gesendet werden. Falls Sie auf Ja (Yes) klicken, werden die Einstellungen an den Drucker gesendet und das Dialogfeld Gesendete Einstellungen (Transmitted Settings) angezeigt.



1. Netzwerktyp (Network Type)

   Infrastruktur (Infrastructure)
   Der Drucker wird über WLAN mit einem Zugriffspunkt verbunden.

2. SSID

   Die SSID des WLAN wird angezeigt.

Hinweis

- Geben Sie dieselbe SSID ein, die auf dem Zugriffspunkt konfiguriert ist. Groß-/Kleinschreibung muss bei der SSID beachtet werden.

3. Suchen (Search)

   Das Dialogfeld Suchen (Search) wird zur Auswahl eines Zugriffspunkts angezeigt, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll.
   ➡ Dialogfeld "Suchen" (Search)

Hinweis

- Wenn das Canon IJ Network Tool über LAN ausgeführt wird, wird die Schaltfläche abgeblendet und kann nicht ausgewählt werden. Verbinden Sie den Drucker und den Computer vorübergehend mit einem USB-Kabel, um die Einstellungen zu ändern.

4. Verschlüsselungsmethode (Encryption Method)

   Wählen Sie die verwendete Verschlüsselungsmethode über das WLAN aus.

Wichtig

- Falls die Verschlüsselungsarten von Zugriffspunkt, Drucker und Computer nicht übereinstimmen, kann der Drucker nicht mit dem Computer kommunizieren. Ist zwischen Drucker und Computer keine Kommunikation möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp des Druckers aktiviert wurde, vergewissern Sie sich, dass die Verschlüsselungstypen für den Computer und den Zugriffspunkt dem für den Drucker eingestellten Verschlüsselungstyp entsprechen.
  ➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels
- Falls Sie eine Verbindung mit einem Netzwerk herstellen, das nicht durch Sicherheitsmaßnahmen geschützt wird, besteht die Gefahr, dass beispielsweise persönliche Daten von Dritten eingesehen werden können.

Keine (Do not use)
Wählen Sie diese Option aus, um die Verschlüsselung zu deaktivieren.

WEP (Use WEP)
Die Übertragung wurde mit einem von Ihnen festgelegten WEP-Schlüssel verschlüsselt.
Falls kein WEP-Schlüssel festgelegt wurde, wird das Dialogfeld WEP-Details (WEP Details) automatisch angezeigt. Klicken Sie zum Ändern der zuvor festgelegten WEP-Einstellungen auf Konfiguration (Configuration), um das Dialogfeld anzuzeigen.
➡ Dialogfeld "WEP-Details" (WEP Details)

WPA (Use WPA)/WPA2 (Use WPA2)
Die Übertragung wurde mit einem von Ihnen festgelegten WPA- oder WPA2-Schlüssel verschlüsselt.
Die Sicherheit ist höher als bei der Verwendung von WEP.
Falls kein WPA- oder WPA2-Schlüssel festgelegt wurde, wird das Dialogfeld Authentifizierungsart bestätigen (Authentication Type Confirmation) automatisch angezeigt.
Klicken Sie zum Ändern der zuvor festgelegten WPA- oder WPA2-Einstellungen auf Konfiguration (Configuration), um das Dialogfeld WPA-Details (WPA Details) oder WPA2-Details (WPA2 Details) anzuzeigen.
➡ Ändern der detaillierten Einstellungen für WPA oder WPA2

5. Konfiguration (Configuration)

   Das Dialogfeld "Detaillierte Einstellungen" (Detailed Settings) wird angezeigt. Der unter Verschlüsselungsmethode (Encryption Method) ausgewählte WEP-, WPA- oder WPA2-Schlüssel kann überprüft und geändert werden.

   Details zur WEP-Einstellung:
   ➡ Dialogfeld "WEP-Details" (WEP Details)

   Details zur WPA- oder WPA2-Einstellung:
   ➡ Ändern der detaillierten Einstellungen für WPA oder WPA2

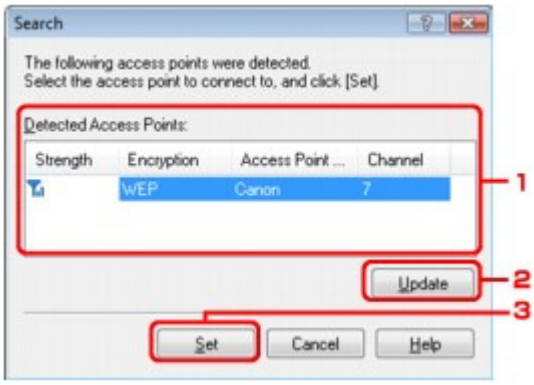
6. TCP/IP-Einstellung (TCP/IP Setup)

   Legt die IP-Adresse des Druckers fest, der über das LAN verwendet wird. Stellen Sie einen für die Netzwerkumgebung geeigneten Wert ein.

IP-Adresse automatisch ermitteln (Get IP address automatically)
Wählen Sie diese Option aus, um eine automatisch von einem DHCP-Server zugeordnete IP-Adresse zu verwenden. Die DHCP-Serverfunktion muss auf dem drahtlosen LAN-Router oder Zugriffspunkt aktiviert werden.

Nächste IP-Adresse verwenden (Use next IP address)
Ist in dem Setup, in dem der Drucker verwendet wird, keine DHCP-Serverfunktion verfügbar, oder möchten Sie eine bestimmte IP-Adresse verwenden, wählen Sie diese Option aus, um eine feste IP-Adresse zu verwenden.

- **Dialogfeld Suchen (Search)**



1. Gefundene Zugriffspunkte (Detected Access Points)

Die Signalstärke vom Zugriffspunkt, der Verschlüsselungstyp, der Name des Zugriffspunkts und der Funk-Channel können überprüft werden.

Wichtig

- Falls Sie eine Verbindung mit einem Netzwerk herstellen, das nicht durch Sicherheitsmaßnahmen geschützt wird, besteht die Gefahr, dass beispielsweise persönliche Daten von Dritten eingesehen werden können.

Hinweis

- Die Signalstärke wird folgendermaßen angezeigt.
  : Gut
  : Mittel
  : Schwach
- Der Verschlüsselungstyp wird folgendermaßen angezeigt.
  Leer: Keine Verschlüsselung
  WEP: WEP ist festgelegt
  WPA: WPA ist festgelegt
  WPA2: WPA2 ist festgelegt

2. Aktualisieren (Update)

Klicken Sie hier, um die Liste der Zugriffspunkte zu aktualisieren, wenn der Zielzugriffspunkt nicht erkannt wird.
Falls für den Zielzugriffspunkt der geschützte Modus eingestellt ist, klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren und die SSID des Zugriffspunkts unter SSID einzugeben.

Hinweis

- Schalten Sie den Zugriffspunkt erforderlichenfalls ein.

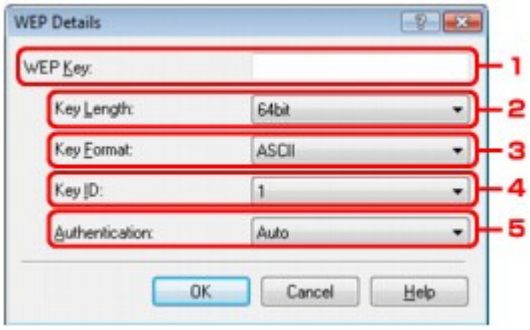
3. Einrichten (Set)

Klicken Sie hier, um die SSID des Zugriffspunkts auf der Registerkarte Drahtloses LAN (Wireless LAN) unter SSID festzulegen.

Hinweis

- Je nach Einstellung wird das Dialogfeld WEP-Details (WEP Details), WPA-Details (WPA Details) oder WPA2-Details (WPA2 Details) angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche Einrichten (Set) klicken. Konfigurieren Sie in diesem Dialogfeld die Details, um die Verschlüsselungseinstellungen zu verwenden, die auf dem Zugriffspunkt festgelegt sind.
- Zugriffspunkte, die von diesem Gerät nicht verwendet werden können (einschließlich derer, für die die Verwendung anderer Verschlüsselungsmethoden konfiguriert wurde), werden abgeblendet und können nicht konfiguriert werden.

• Dialogfeld WEP-Details (WEP Details)



Legen Sie die WEP-Einstellungen des Druckers fest. Beim Ändern des Kennworts (WEP-Schlüssel) muss dieselbe Änderung auch am Kennwort (WEP-Schlüssel) des Zugriffspunkts vorgenommen werden.

1. WEP-Schlüssel (WEP Key)

Geben Sie denselben Schlüssel wie auf dem Zugriffspunkt festgelegt ein.
Die zulässige Anzahl der Zeichen und der Zeichentyp können je nach Schlüssellänge und Schlüsselformat unterschiedlich sein.

		Schlüssellänge (Key Length)	
		64 bit	128 bit
Schlüsselformat (Key Format)	ASCII	5 Zeichen	13 Zeichen
	Hexadezimal (Hex)	10 Stellen	26 Stellen

2. Schlüssellänge (Key Length)

Wählen Sie entweder 64 bit oder 128 bit.

3. Schlüsselformat (Key Format)

Wählen Sie entweder ASCII oder Hex aus.

4. Schlüssel-ID (Key ID)

Wählen Sie die für den Zugriffspunkt festgelegte Schlüssel-ID (Index).

5. Authentifizierung (Authentication)

Wählen Sie die Authentisierungsmethode, um den Zugriff des Druckers auf den Zugriffspunkt zu authentisieren.
Normalerweise wählen Sie die Option Automatisch (Auto) aus. Falls Sie die Methode manuell angeben möchten, wählen Sie Offenes System (Open System) oder Gemeinsamer Schlüssel (Shared Key) gemäß der Einstellung des Zugriffspunkts aus.

Wichtig

- Ist zwischen Drucker und Computer keine Kommunikation möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp des Druckers aktiviert wurde, vergewissern Sie sich, dass die Verschlüsselungstypen für den Computer und den Zugriffspunkt dem für den Drucker eingestellten Verschlüsselungstyp entsprechen.

Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

Zum Seitenanfang

Ändern der detaillierten Einstellungen für WPA oder WPA2

Verbinden Sie den Drucker und den Computer vorübergehend mit einem USB-Kabel, um die WLAN-Einstellungen des Druckers zu ändern. Falls Sie die WLAN-Einstellungen des Computers über eine WLAN-Verbindung ohne USB-Verbindung ändern, kann der Computer nach dem Ändern der Einstellungen möglicherweise nicht mehr mit dem Gerät kommunizieren.

Die Beispielscreenshots in diesem Abschnitt beziehen sich auf die detaillierten WPA-Einstellungen.

1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

➡ Starten des Canon IJ Network Tool

2. Wählen Sie den Drucker unter Drucker (Printers).

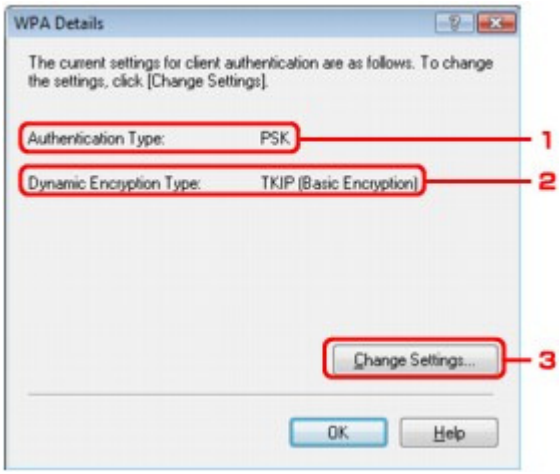
3. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Konfiguration (Configuration).

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Drahtloses LAN (Wireless LAN).

5. Wählen Sie unter Verschlüsselungsmethode (Encryption Method) die Option WPA (Use WPA) oder WPA2 (Use WPA2) aus, und klicken Sie auf Konfiguration (Configuration).

Fahren Sie mit Schritt 7 fort, falls für den Drucker keine Verschlüsselung eingestellt wurde.

6. Klicken Sie auf Einstellungen ändern (Change Settings).



1. Authentifizierungsart (Authentication Type)

   Zeigt den für die Clientauthentisierung verwendeten Authentisierungstyp an.
   Dieses Gerät unterstützt die PSK-Authentisierungsmethode.

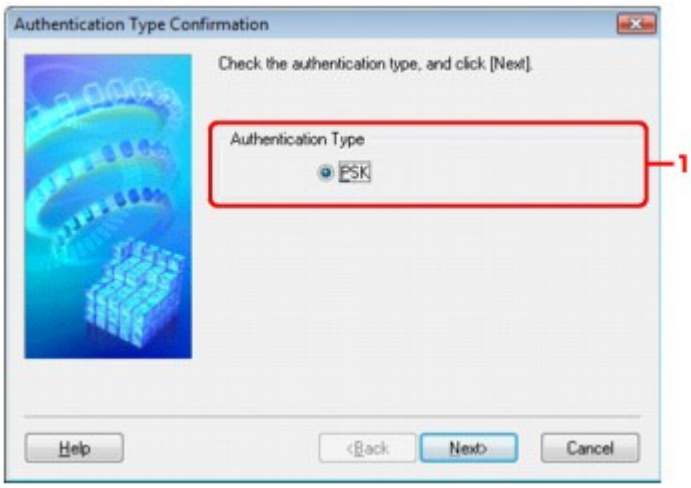
2. Dynamischer Verschlüsselungstyp (Dynamic Encryption Type)

   Zeigt die dynamische Verschlüsselungsmethode entweder als TKIP (Basisverschlüsselung) (TKIP (Basic Encryption)) oder AES (Sichere Verschlüsselung) (AES (Secure Encryption)) an.

3. Einstellungen ändern (Change Settings)

   Zeigt ein Dialogfeld zum Ändern der WPA- oder WPA2-Einstellungen an.

7. Aktivieren Sie den Clientauthentisierungstyp, und klicken Sie auf Weiter (Next).

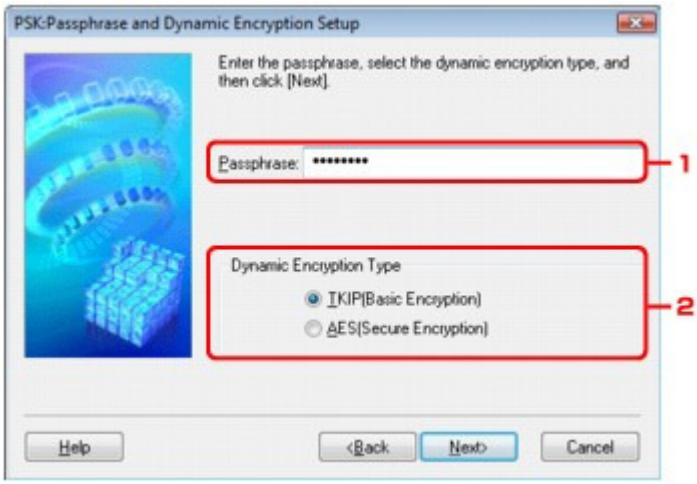


1. Authentifizierungsart (Authentication Type)

   Der Typ der für die Clientauthentisierung verwendeten Authentisierung wird angezeigt.
   Dieses Gerät unterstützt die PSK-Authentisierungsmethode.

   PSK
   Für diesen Authentisierungstyp wird eine im nächsten Bildschirm eingegebene Passphrase verwendet.

8. Geben Sie die Passphrase ein, bestätigen Sie den Typ der dynamischen Verschlüsselung, und klicken Sie auf Weiter (Next).

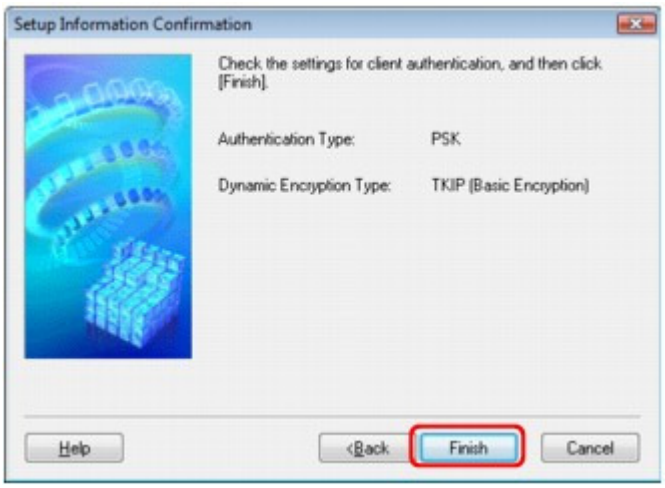


1. Passphrase

   Geben Sie die Passphrase für den Zugriffspunkt ein. Die Passphrase ist eine Zeichenfolge mit 8 bis 63 alphanumerischen Zeichen oder einem hexadezimalen Wert mit 64 Stellen.
   Ist Ihnen die Passphrase des Zugriffspunkts nicht bekannt, erhalten Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt oder beim Hersteller des Geräts die entsprechenden Informationen.
2. Dynamischer Verschlüsselungstyp (Dynamic Encryption Type)

   Wählen Sie für die dynamische Verschlüsselungsmethode entweder TKIP (Basisverschlüsselung) (TKIP (Basic Encryption)) oder AES (Sichere Verschlüsselung) (AES (Secure Encryption)) aus.

9. Klicken Sie auf Fertig stellen (Finish).



Wichtig

- Ist zwischen Drucker und Computer keine Kommunikation möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp des Druckers aktiviert wurde, vergewissern Sie sich, dass die Verschlüsselungstypen für den Computer und den Zugriffspunkt dem für den Drucker eingestellten Verschlüsselungstyp entsprechen.
  ➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

Zum Seitenanfang

Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Admin-Kennwort" (Admin Password)

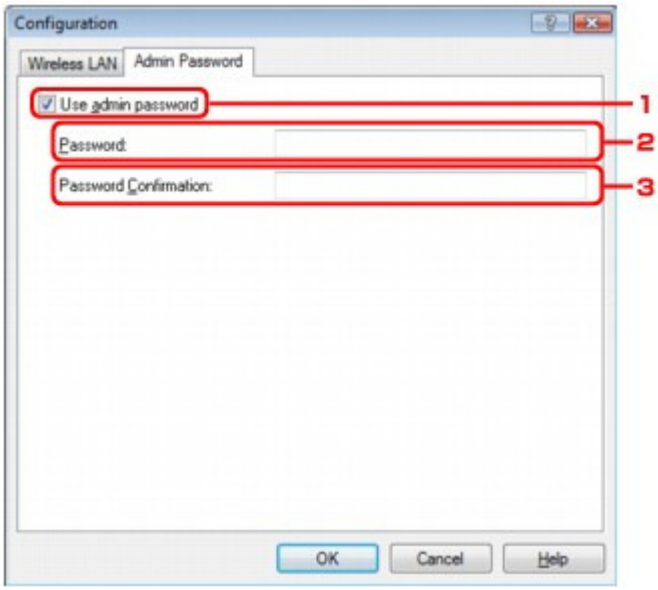
1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

   Starten des Canon IJ Network Tool

2. Wählen Sie den Drucker unter Drucker (Printers).

3. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Konfiguration (Configuration).

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Admin-Kennwort (Admin Password).



   1. Admin-Kennwort verwenden (Use admin password)

      Legen Sie ein Kennwort für den Administrator mit Berechtigungen zum Einrichten und Ändern von detaillierten Optionen fest. Aktivieren Sie zum Verwenden dieser Funktion dieses Kontrollkästchen, und geben Sie ein Kennwort ein.

      Wichtig

      - Das Kennwort sollte aus alphanumerischen Zeichen bestehen und darf eine Länge von 32 Zeichen nicht überschreiten. Beim Kennwort muss Groß-/Kleinschreibung beachtet werden. Vergessen Sie das von Ihnen festgelegte Kennwort nicht.

   2. Kennwort (Password)

      Geben Sie das festzulegende Kennwort ein.

   3. Kennwort erneut eingeben (Password Confirmation)

      Geben Sie das Kennwort zur Bestätigung erneut ein.

5. Klicken Sie auf OK.

   Ein Dialogfeld wird angezeigt, das Sie um eine Bestätigung bittet, bevor die Einstellungen an den Drucker gesendet werden. Falls Sie auf Ja (Yes) klicken, werden die Einstellungen an den Drucker gesendet und das Dialogfeld Gesendete Einstellungen (Transmitted Settings) angezeigt.

Zum Seitenanfang

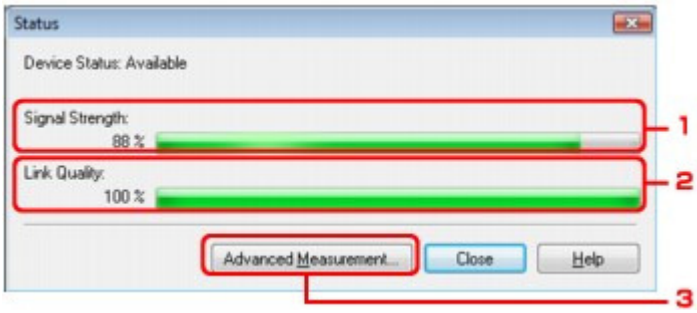
Überwachen des Status des drahtlosen Netzwerks

1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

   Starten des Canon IJ Network Tool

2. Wählen Sie den Drucker unter Drucker (Printers).

3. Wählen Sie im Menü Ansicht (View) die Option Status aus.



1. Signalstärke (Signal Strength)

   Gibt die Stärke des vom Drucker empfangenen Signals an (von 0 % bis 100 %).

2. Übertragungsqualität (Link Quality)

   Gibt die Signalqualität bei der Kommunikation ohne Rauschen an (von 0 % bis 100 %.)

   Wichtig

   - Ist der angegebene Wert niedrig, stellen Sie den Drucker näher an das drahtlose Netzwerkgerät.

3. Erweiterte Messung (Advanced Measurement)

   Klicken Sie auf diese Option, um die Verbindungsleistung zwischen dem Drucker und dem Zugriffspunkt zu prüfen. Führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm aus, um den Status zu messen und anzuzeigen. Die Messung nimmt einige Minuten in Anspruch.
   Wird unter Verbindungsleistung zwischen Drucker und Zugriffspunkt (Connection Performance between the Printer and the Access Point) angezeigt, kann der Drucker mit dem Zugriffspunkt kommunizieren. Andernfalls erhalten Sie in den angezeigten Kommentaren sowie der Hilfe Informationen zur Verbesserung des Status der Kommunikationsverbindung.

   Hinweis

   - Werden unter Netzwerkleistung insgesamt (Overall Network Performance) Meldungen angezeigt, positionieren Sie das Gerät und den Zugriffspunkt den Anweisungen entsprechend, um die Leistung zu verbessern.

Zum Seitenanfang

Initialisieren der Netzwerkeinstellungen des Geräts

Wichtig

- Beachten Sie, dass durch die Initialisierung alle Netzwerkeinstellungen am Gerät gelöscht werden und Druck-, Scan- bzw. Faxvorgänge u. U. nicht mehr möglich sind. Informationen zur Verwendung des Geräts über ein Netzwerk finden Sie im Installationshandbuch des Geräts. Das Gerät muss neu installiert werden.

1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

➡ Starten des Canon IJ Network Tool

2. Wählen Sie den Drucker unter Drucker (Printers).

3. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Wartung (Maintenance) aus.

1. Initialisierung durchführen (Setting Initialization)

   Initialisieren (Initialize)
   Setzt alle Netzwerkeinstellungen des Druckers auf die Herstellerstandards zurück. Klicken Sie auf Initialisieren (Initialize), um das Dialogfeld Einstellungen initialisieren (Initialize Settings) anzuzeigen, und klicken Sie auf Ja (Yes), um die Netzwerkeinstellungen des Druckers zu initialisieren. Schalten Sie den Drucker während der Initialisierung nicht aus. Klicken Sie auf OK, wenn die Initialisierung abgeschlossen ist.
   Wenn die Initialisierung ausgelöst wird, während eine Verbindung über WLAN besteht, wird die Verbindung unterbrochen. Beachten Sie die Hinweise im Installationshandbuch, und konfigurieren Sie das Gerät neu.

2. Netzwerk-Setup des Kartensteckplatzes (Network Setup of the Card Slot)

   Zeigt den Status des Kartensteckplatzes an. Details zum Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk finden Sie unter Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk .

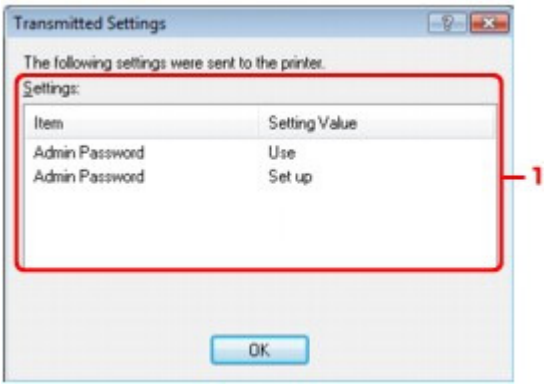
Hinweis

- Nach dem Initialisieren der LAN-Einstellungen können Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers mit Canon IJ Network Tool über eine USB-Verbindung ändern. Um die Netzwerkeinstellungen mit Canon IJ Network Tool zu ändern, setzen Sie WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive) unter Geräteeinstellungen (Device settings) auf WLAN aktiv (Wireless LAN active).

Zum Seitenanfang

Anzeigen der geänderten Einstellungen

Das Dialogfeld Bestätigung (Confirmation) wird angezeigt, wenn die Druckereinstellungen im Dialogfeld Konfiguration (Configuration) geändert wurden. Beim Klicken auf Ja (Yes) im Dialogfeld Bestätigung (Confirmation) wird der folgende Bildschirm zur Bestätigung der geänderten Einstellungen angezeigt:



1. Einstellungen (Settings)

   Eine Liste der im Dialogfeld Konfiguration (Configuration) vorgenommenen Änderungen wird angezeigt.

Zum Seitenanfang

Drucken der Netzwerkeinstellungsinformationen

Sie können die Netzwerkeinstellungen des Geräts, etwa seine IP-Adresse und die SSID, ausdrucken.

Wichtig

- Dieser Ausdruck enthält wichtige Informationen über den Computer. Heben Sie ihn gut auf.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Legen Sie ein Blatt Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.
3. Wählen Sie Einstellungen (Settings) im Bildschirm **HOME** und drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie Geräteeinstellungen (Device settings) und drücken Sie die Taste **OK**.
5. Wählen Sie LAN-Einstellungen (LAN settings) und drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie LAN-Einstell. bestätigen (Confirm LAN settings) und drücken Sie die Taste **OK**.
7. Wählen Sie LAN-Details drucken (Print LAN details) und drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie Ja (Yes) und drücken Sie die Taste **OK**.

   Die folgenden Informationen über die Netzwerkeinstellungen des Geräts werden ausgedruckt.

Objekt	Erläuterung des Objekts	Einstellung
Wireless LAN	WLAN	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
Link Status	Status des WLAN	Aktiv' (Active)/Inaktiv' (Inactive)
MAC Address	MAC-Adresse	XX:XX:XX:XX:XX:XX
SSID	SSID	SSID des WLAN
Connection Mode	Verbindungsmodus	Infrastruktur' (Infrastructure)
Channel	Kanal	XX (1 bis 13)
Encryption	Verschlüsselungsmethode	keine (none)/WEP/TKIP/AES
WEP Key Length	WEP-Schlüssellänge	Inaktiv' (Inactive)/128/64
Authentication	Authentisierungsmethode	automatisch (auto)/offen (open)/freigegeben (shared)/WPA-PSK/WPA2-PSK
Signal Strength	Signalstärke	0 bis 100 [%]
TCP/IP Version	TCP/IP-Version	IPv4/IPv6
IP Address	Ausgewählte IP-Adresse	XXX.XXX.XXX.XXX
Default Gateway	Standard-Gateway	XXX.XXX.XXX.XXX
Subnet Mask*1	Subnetzmaske	XXX.XXX.XXX.XXX
Subnet Prefix	Subnetzpräfixlänge	XXX

Length*2		
IPsec*3	IPsec-Einstellung	Aktiv' (Active)
Security Protocol*3	Methode des Sicherheitsprotokolls	ESP/ESP & AH/AH
Printer Name	Druckername'	Druckername (max. 15 Zeichen)
Shared Memory Card	Gemeinsame Nutzung der Speicherkarte	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
WSD	WSD-Einstellung	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
WSD Timeout	Zeitüberschreitung nach	1/5/10/15/20 [min]
LLTD	LLTD-Einstellung	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
LPR Protocol	LPR-Protokolleinstellung	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
Bonjour	Bonjour-Einstellung	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)
Bonjour Service Name	Servicename Bonjour'	Servicename Bonjour (bis zu 52 Zeichen)
Bonjour LPR Service	Bonjour LPR-Verbindungshinweis	Aktiviert (Enable)/Deaktivieren (Disable)

("X" steht für ein alphanumerisches Zeichen von 0 bis 9 und A bis F.)
*1 Nur wenn unter IPv4/IPv6-Einstellung (IPv4/IPv6 settings) die Option IPv4 ausgewählt ist, wird der Status des Netzwerks ausgedruckt.
*2 Nur wenn unter IPv4/IPv6-Einstellung (IPv4/IPv6 settings) die Option IPv6 ausgewählt ist, wird der Status des Netzwerks ausgedruckt.
*3 Nur wenn unter IPv4/IPv6-Einstellung (IPv4/IPv6 settings) die Option IPv6 und unter IPSec-Einstellungen (IPSec Settings) die Option Aktiv (Active) ausgewählt ist, wird der Status des Netzwerks ausgedruckt.

Zum Seitenanfang

Fehlersuche

- Fehlersuche
- Einstellen eines Netzwerkschlüssels bzw. eines Netzwerkkennworts
- Keine Kommunikation mit dem Gerät möglich/Drucken von Gerät nicht möglich
- Bei der Installation wird folgender Bildschirm angezeigt
- Druckerstatusmonitor des Geräts funktioniert nicht
- Drucken, Scannen oder Zugriff auf Kartensteckplatz über einen Computer im Netzwerk nicht möglich
- Bis zum Beginn des Druckvorgangs verstreicht viel Zeit
- Das Admin-Kennwort für das Gerät wurde vergessen
- Überprüfen von Netzwerkinformationen
- Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die Werkseinstellungen
- Aktualisieren der MP Drivers
- Deinstallieren von "Canon IJ Network Tool"/"Canon IJ Network Scan Utility"
- Der Kartensteckplatz kann nicht eingerichtet werden
- Der Kartensteckplatz kann nicht verwendet werden
- Kein Zugriff auf die im Kartensteckplatz eingesetzte Speicherkarte mit MP Navigator EX möglich
- Der Zugriff auf den Kartensteckplatz ist aufgrund einiger Sicherheitseinstellungen auf dem Computer nicht möglich
- Änderungsdatum von Dateien ändert sich, wenn sie über das Netzwerk auf der Speicherkarte gespeichert werden

Zum Seitenanfang

Fehlersuche

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zur Behebung von Problemen, die bei der Verwendung des Geräts auftreten können. Tipps zur Fehlerbehebung bezüglich der Einstellungen finden Sie unter *Netzwerk-Fehlerbehebungshandbuch* .

Zum Seitenanfang

Einstellen eines Netzwerkschlüssels bzw. eines Netzwerkkennworts

➡ Keine Verbindung mit einem Zugriffspunkt möglich, für den ein WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssel eingestellt ist (der WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssel wurde vergessen)

➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

Keine Verbindung mit einem Zugriffspunkt möglich, für den ein WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssel eingestellt ist (der WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssel wurde vergessen)

Informationen zum Einrichten des Zugriffspunkts erhalten Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt oder beim Hersteller des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass eine Kommunikation zwischen Computer und Zugriffspunkt möglich ist, und richten Sie das Gerät anschließend so ein, dass es den Einstellungen des Zugriffspunkts entspricht.

Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

Informationen zur Überprüfung der Zugriffspunkteinstellungen erhalten Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt oder beim Hersteller des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass eine Kommunikation zwischen Computer und Zugriffspunkt möglich ist, und richten Sie das Gerät anschließend so ein, dass es den Einstellungen des Zugriffspunkts entspricht.

- **Voraussetzungen bei Verwendung von WEP**

  Schlüssellänge, Schlüsselformat, zu verwendender Schlüssel (von 1 bis 4) und Authentisierungsmethode müssen für Zugriffspunkt, Drucker und Computer jeweils übereinstimmen.

  Verwenden Sie für Zugriffspunkte, für die automatisch generierte WEP-Schlüssel verwendet werden, das hexadezimale Schlüsselformat für das Gerät.

  Beispiel:

  Bei Verwendung der 64-Bit-Schlüssellänge generiert ein Zugriffspunkt beim Eingeben der Zeichenfolge "canon" die folgenden Codes.

  Schlüssel 1: C9 42 28 B8 AE

  Schlüssel 2: 87 C0 FB 05 6B

  Schlüssel 3: 9A 15 FB F6 F3

  Schlüssel 4: 62 56 67 58 44

  Um mit einem derartigen Zugriffspunkt kommunizieren zu können, muss das Gerät für die Verwendung des vom Zugriffspunkt generierten Schlüssels konfiguriert werden. Geben Sie den Schlüssel dazu im hexadezimalen Format ein.

  Im Normalfall wählen Sie für die Authentisierungsmethode Automatisch (Auto) aus. Wählen Sie andernfalls je nach Einstellung des Zugriffspunkts die Option Offenes System (Open System) oder Gemeinsamer Schlüssel (Shared Key).

  Wird nach dem Klicken auf Einrichten (Set) im Dialogfeld Suchen (Search) das Dialogfeld WEP-Details (WEP Details) angezeigt, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, und stellen Sie Schlüssellänge, Schlüsselformat und Authentisierung zur Eingabe eines WEP-Schlüssels ein.

  Details hierzu finden Sie unter Dialogfeld "WEP-Details" (WEP Details) .

- **Voraussetzungen bei Verwendung von WPA oder WPA2**

  Authentisierungsmethode, Passphrase und dynamischer Verschlüsselungstyp müssen für Zugriffspunkt, Gerät und Computer übereinstimmen.

  Geben Sie die für den Zugriffspunkt konfigurierte Passphrase ein (eine Abfolge aus 8 bis 63 alphanumerischen Zeichen oder eine 64 Zeichen umfassende hexadezimale Zahl).

Wählen Sie für die dynamische Verschlüsselungsmethode entweder TKIP (Basisverschlüsselung) (TKIP (Basic Encryption)) oder AES (Sichere Verschlüsselung) (AES (Secure Encryption)) aus.

Details finden Sie unter Ändern der detaillierten Einstellungen für WPA oder WPA2 .

Hinweis

- Dieses Gerät unterstützt WPA-PSK (Persönlicher WPA) und WPA2-PSK (Persönlicher WPA2). Firmenweiter WPA und firmenweiter WPA2 werden nicht unterstützt.

Zum Seitenanfang

Keine Kommunikation mit Gerät möglich/Drucken von Gerät nicht möglich

➡ Keine Möglichkeit zur Kommunikation mit Gerät nach Übernehmen der MAC-/IP-Adressenfilterung oder Eingeben eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels für den Zugriffspunkt

➡ Keine Kommunikation mit dem Gerät nach Ändern der Netzwerkeinstellungen möglich

➡ Zum Zielzugriffspunkt kann keine Verbindung hergestellt werden

➡ Bei aktivierter Verschlüsselung ist keine Kommunikation mit dem Gerät möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp für den Zugriffspunkt aktiviert wurde

➡ Keine Kommunikation mit Gerät über USB-Verbindung möglich

➡ Keine Kommunikation mit Gerät über Netzwerk möglich

➡ Das Gerät wurde im Netzwerk nicht gefunden

Keine Möglichkeit zur Kommunikation mit Gerät nach Übernehmen der MAC-/IP-Adressenfilterung oder Eingeben eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels für den Zugriffspunkt

- **1. Überprüfen Sie die Zugriffspunkteinstellung.**

  Informationen zur Überprüfung der Zugriffspunkteinstellung erhalten Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt oder beim Hersteller des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass mit dieser Einstellung eine Kommunikation zwischen Computer und Zugriffspunkt möglich ist.

- **2. Wird am Zugriffspunkt eine MAC-Adressenfilterung vorgenommen, vergewissern Sie sich, dass die MAC-Adressen sowohl für den Computer bzw. das Netzwerkgerät als auch den Drucker registriert sind.**

- **3. Bei Verwendung eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels muss der Schlüssel für den Computer oder das Netzwerkgerät und den Drucker dem für den Zugriffspunkt festgelegten Schlüssel entsprechen.**

  Neben dem WEP-Schlüssel selbst müssen Schlüssellänge, Schlüsselformat, die zu verwendende Schlüssel-ID und die Authentisierungsmethode für Gerät, Zugriffspunkt und Computer übereinstimmen.

  Im Normalfall wählen Sie für die Authentisierungsmethode Automatisch (Auto) aus. Falls Sie die Methode manuell angeben möchten, wählen Sie Offenes System (Open System) oder Gemeinsamer Schlüssel (Shared Key) gemäß der Einstellung des Zugriffspunkts aus.

  ➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

Keine Kommunikation mit dem Gerät nach Ändern der Netzwerkeinstellungen möglich

Warten Sie, bis die IP-Adresse dem Computer zugewiesen wurde. Der Computer muss unter Umständen neu gestartet werden.

Überprüfen Sie, ob dem Computer eine gültige IP-Adresse zugewiesen wurde, und suchen Sie den Drucker anschließend noch einmal.

Zum Zielzugriffspunkt kann keine Verbindung hergestellt werden

- **1. Vergewissern Sie sich, dass der SSID-/Netzwerkname des Zielzugriffspunkts und des Geräts identisch sind.**

  Die Vorgehensweisen zum Verbinden und Einrichten eines Zugriffspunkts werden im Handbuch zum Zugriffspunkt erläutert. Gegebenenfalls können Sie sich auch an den Hersteller wenden.

  Die Schritte zum Einrichten des Druckers finden Sie unter Ändern der Einstellungen auf der

Registerkarte "Drahtloses LAN" (Wireless LAN) .

- **2: Stellen Sie sicher, dass am Bedienfeld unter WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active /inactive) die Option WLAN aktiv (Wireless LAN active) ausgewählt ist.**

  Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **3. Wurde für den Zugriffspunkt ein Netzwerkschlüssel eingestellt, stellen Sie das Gerät entsprechend ein.**

  Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

- **4. Vergewissern Sie sich, dass der gültige drahtlose Kanal verwendet wird.**

  Möglicherweise unterliegt der zu verwendende drahtlose Kanal abhängig von den im Computer installierten drahtlosen Netzwerkgeräten Einschränkungen. Im Handbuch des Computers oder des drahtlosen Netzwerkgeräts finden Sie Informationen zum Angeben des gültigen drahtlosen Kanals.

- **5. Vergewissern Sie sich, dass der auf den Zugriffspunkt eingestellte Kanal für die Kommunikation mit dem Computer gültig ist (siehe 4.).**

  Ist dies nicht der Fall, ändern Sie den für den Zugriffspunkt festgelegten Kanal.

- **Für die Position:**

  Stellen Sie sicher dass sich zwischen Zugriffspunkt und Gerät keine Hindernisse befinden.

- **Vergewissern Sie sich bei Verwendung des Druckers in einer Umgebung mit mehreren Zugriffspunkten, dass der zu verwendende Zugriffspunkt mit dem Gerät und dem Computer kommunizieren kann.**

  Vergewissern Sie sich, dass der drahtlose Kanal des Zugriffspunkts weit genug von den Kanälen anderer Zugriffspunkte entfernt ist.

  Von Windows XP wird möglicherweise eine Verbindung mit einem nicht vorgesehenen Zugriffspunkt hergestellt. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um dem Zugriffspunkt die höchste Priorität zuzuweisen.

  1. **Wählen Sie Start und Verbinden mit (Connect To) aus.**
  2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Drahtlosnetzwerkverbindung (Wireless Network Connection), und wählen Sie Eigenschaften (Properties) aus.**
  3. **Klicken Sie auf die Registerkarte Drahtlose Netzwerke (Wireless Networks), und überprüfen Sie, ob Windows zum Konfigurieren der Einstellungen verwenden (Use Windows to configure my wireless network settings) aktiviert ist.**
  4. **Vergewissern Sie sich, dass der Zielzugriffspunkt in der Liste Bevorzugte Netzwerke (Preferred networks) angezeigt wird.**

Bei aktivierter Verschlüsselung ist keine Kommunikation mit dem Gerät möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp für den Zugriffspunkt aktiviert wurde

Ist zwischen Drucker und Computer keine Kommunikation möglich, nachdem der Verschlüsselungstyp des Druckers aktiviert wurde, vergewissern Sie sich, dass die Verschlüsselungstypen für den Computer und den Zugriffspunkt dem für den Drucker eingestellten Verschlüsselungstyp entsprechen.

Keine Möglichkeit zur Kommunikation mit Gerät nach Übernehmen der MAC-/IP-Adressenfilterung oder Eingeben eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels für den Zugriffspunkt

Keine Kommunikation mit Gerät über USB-Verbindung möglich

- **1. Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein.**

- **2. Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist.**

  Im Installationshandbuch des Geräts finden Sie Informationen zum ordnungsgemäßen Anschluss des USB-Kabels.

- **3. Starten Sie das Canon IJ Network Tool nicht während eines Druckvorgangs.**

- **4. Drucken Sie nicht, wenn das Canon IJ Network Tool ausgeführt wird.**

- **5. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte Ports im Eigenschaftendialogfeld des Druckertreibers die Option Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) ausgewählt wurde.**

  ➡ Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

Keine Kommunikation mit Gerät über Netzwerk möglich

- **1. Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein.**

- **2. Ist WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive) in Geräteeinstellungen (Device settings) auf WLAN aktiv (Wireless LAN active) eingestellt?**

  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **3. Die Netzwerkeinstellungen des Geräts müssen mit den Einstellungen des Zugriffspunkts übereinstimmen.**

  Im Handbuch des Zugriffspunkts oder beim Hersteller erhalten Sie Informationen zum Überprüfen der Zugriffspunkteinstellungen und zum anschließenden Ändern der Geräteeinstellungen.

  ➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

- **4. Stellen Sie das Gerät in der Nähe des Zugriffspunkts auf.**

  Der Zugriffspunkt befindet sich im Gebäude innerhalb des effektiven Bereichs für drahtlose Kommunikation. Stellen Sie das Gerät im Umkreis von 50 m vom Zugriffspunkt auf.

- **5. Stellen Sie sicher, dass keine Hindernisse vorhanden sind.**

  Die drahtlose Kommunikation zwischen verschiedenen Räumen oder Stockwerken ist im Allgemeinen schlecht. Ändern Sie die Position der Geräte entsprechend.

- **6. Stellen Sie sicher, dass sich keine Störquellen für die Funkwellen in der Umgebung befinden.**

  Möglicherweise wird für Geräte wie Mikrowellen dieselbe Frequenzbandbreite wie für die Drahtlosstation verwendet. Stellen Sie die drahtlosen Geräte möglichst weit von potenziellen Störquellen auf.

- **7. Vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkeinstellungen des Computers korrekt sind.**

  Informationen zum Verbinden eines Netzwerkgeräts mit dem Computer und dessen Einrichtung erhalten Sie im Handbuch des Netzwerkgeräts oder beim Hersteller.

- **8. Vergewissern Sie sich, dass die Funkwellenübertragung einwandfrei funktioniert, und passen Sie die Installationspositionen an. Überwachen Sie dabei die Funkwellenübertragung mit dem Canon IJ Network Tool.**

  ➡ Überwachen des Status des drahtlosen Netzwerks

- **9. Vergewissern Sie sich, dass der gültige drahtlose Kanal verwendet wird.**

  Möglicherweise unterliegt der zu verwendende drahtlose Kanal abhängig von den im Computer installierten drahtlosen Netzwerkgeräten Einschränkungen. Im Handbuch des Computers oder des drahtlosen Netzwerkgeräts finden Sie Informationen zum Angeben des gültigen drahtlosen Kanals.

- **10. Vergewissern Sie sich, dass der auf den Zugriffspunkt eingestellte Kanal für**

die Kommunikation mit dem Computer gültig ist (siehe 9.).

Ist dies nicht der Fall, ändern Sie den für den Zugriffspunkt festgelegten Kanal.

- **11. Stellen Sie sicher, dass die Firewall der Sicherheitssoftware deaktiviert ist.**

  Falls die Firewallfunktion Ihrer Sicherheitssoftware aktiviert ist, erscheint möglicherweise eine Meldung mit dem Hinweis, dass die Canon-Software versucht, auf das Netzwerk zuzugreifen. Wenn die Meldung erscheint, stellen Sie die Sicherheitssoftware so ein, dass sie den Zugriff immer zulässt.

  Werden Programme verwendet, durch die die Netzwerkumgebung beeinflusst wird, überprüfen Sie deren Einstellungen. Bei einigen Programmen wird standardmäßig eine Firewall aktiviert.

- **12. Bei Verwendung eines Routers müssen Drucker und Computer mit der LAN-Seite verbunden werden (identisches Netzwerksegment).**

- **Für die Position:**

  Stellen Sie sicher dass sich zwischen Zugriffspunkt und Gerät keine Hindernisse befinden.

Das Gerät wurde im Netzwerk nicht gefunden

- **1. Schalten Sie das Gerät erforderlichenfalls ein.**

- **2. Vergewissern Sie sich, dass die Installation des Geräts abgeschlossen wurde.**

  Ist dies nicht der Fall, finden Sie im Installationshandbuch des Geräts Informationen zum Abschließen der Geräteinstallation.

- **3. Klicken Sie bei der Verwendung des Canon IJ Network Tool auf Aktualisieren (Update), um erneut nach dem Drucker zu suchen.**

  ➡ Dialogfeld "Canon IJ Network Tool"

- **4. Bei der Suche nach einem Drucker über ein Netzwerk muss das Gerät dem Anschlusstreiber zugewiesen sein.**

  Wird im Canon IJ Network Tool unter Name die Option Kein Treiber (No Driver) angezeigt, ist keine Zuordnung vorhanden. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Anschluss zuordnen (Associate Port) aus, und ordnen Sie dem Drucker anschließend den Anschluss zu.

  ➡ Canon IJ Network Tool – Menüs

- **5. Die Netzwerkeinstellungen des Druckers müssen mit den Einstellungen des Zugriffspunkts übereinstimmen.**

  Im Handbuch des Zugriffspunkts oder beim Hersteller erhalten Sie Informationen zum Überprüfen der Zugriffspunkteinstellungen und zum anschließenden Ändern der Geräteeinstellungen.

  ➡ Einstellen eines WEP-/WPA-/WPA2-Schlüssels

- **6. Stellen Sie sicher, dass keine Hindernisse vorhanden sind.**

  Die drahtlose Kommunikation zwischen verschiedenen Räumen oder Stockwerken ist im Allgemeinen schlecht. Ändern Sie die Position der Geräte entsprechend.

- **7. Stellen Sie das Gerät in der Nähe des Zugriffspunkts auf.**

  Der Zugriffspunkt befindet sich im Gebäude innerhalb des effektiven Bereichs für drahtlose Kommunikation. Stellen Sie das Gerät im Umkreis von 50 m vom Zugriffspunkt auf.

- **8. Stellen Sie sicher, dass sich keine Störquellen für die Funkwellen in der Umgebung befinden.**

  Möglicherweise wird für Geräte wie Mikrowellen dieselbe Frequenzbandbreite wie für die Drahtlosstation verwendet. Stellen Sie die drahtlosen Geräte möglichst weit von potenziellen Störquellen auf.

- **9. Vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkeinstellungen des Computers korrekt sind.**

  Vergewissern Sie sich, dass der Computer über das drahtlose LAN mit dem Drucker und dem Zugriffspunkt kommunizieren kann.

- **10. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte Ports im Eigenschaftendialogfeld des Druckertreibers die Option Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) ausgewählt wurde.**

  Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

- **11. Stellen Sie sicher, dass die Firewall der Sicherheitssoftware deaktiviert ist.**

  Falls die Firewallfunktion Ihrer Sicherheitssoftware aktiviert ist, erscheint möglicherweise eine Meldung mit dem Hinweis, dass die Canon-Software versucht, auf das Netzwerk zuzugreifen. Wenn die Meldung erscheint, stellen Sie die Sicherheitssoftware so ein, dass sie den Zugriff immer zulässt.

  Werden Programme verwendet, durch die die Netzwerkumgebung beeinflusst wird, überprüfen Sie deren Einstellungen. Bei einigen Programmen wird standardmäßig eine Firewall aktiviert.

- **12. Bei Verwendung eines Routers müssen Drucker und Computer mit der LAN-Seite verbunden werden (identisches Netzwerksegment).**

Zum Seitenanfang

Bei der Installation wird folgender Bildschirm angezeigt

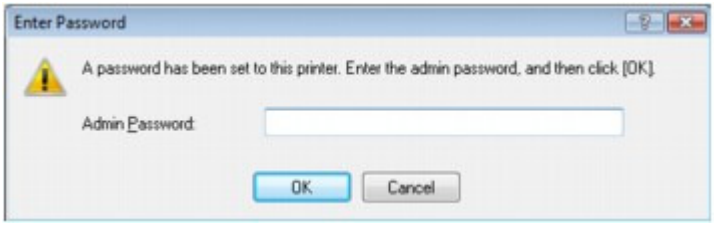
➡ Bei der Installation wird das Dialogfeld "Kennwort eingeben" (Enter Password) angezeigt

➡ Das Dialogfeld für das Einstellen der Verschlüsselung wird nach Auswahl des Zugriffspunkts im Dialogfeld Suchen (Search) angezeigt

➡ Die Meldung "Das Gerät wird mit dem unverschlüsselten drahtlosen Netzwerk verbunden" (You are connecting the machine to the non encrypted wireless network) wird angezeigt

Bei der Installation wird das Dialogfeld Kennwort eingeben (Enter Password) angezeigt

Das folgende Dialogfeld wird angezeigt, falls ein Administratorkennwort für das bereits eingerichtete Gerät eingestellt wird.



Geben Sie das festgelegte Administratorkennwort ein.

➡ Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Admin-Kennwort" (Admin Password)

Das Dialogfeld für das Einstellen der Verschlüsselung wird nach Auswahl des Zugriffspunkts im Dialogfeld Suchen (Search) angezeigt.

Dieses Dialogfeld wird automatisch angezeigt, falls die Verschlüsselungseinstellungen für den Zugriffspunkt geändert werden. Die Verschlüsselungseinstellungen des Geräts müssen den Einstellungen des Zugriffspunkts entsprechend geändert werden.

Informationen zu den Verschlüsselungseinstellungen finden Sie unter Ändern der Einstellungen auf der Registerkarte "Drahtloses LAN" (Wireless LAN) .

Die Meldung "Das Gerät wird mit dem unverschlüsselten drahtlosen Netzwerk verbunden" (You are connecting the machine to the non encrypted wireless network) wird angezeigt.

Für den Zugriffspunkt ist keine Sicherheit konfiguriert. Das Gerät kann nach wie vor verwendet werden. Setzen Sie daher die Installation fort.

Wichtig

- Falls Sie eine Verbindung mit einem Netzwerk herstellen, das nicht durch Sicherheitsmaßnahmen geschützt wird, besteht die Gefahr, dass beispielsweise persönliche Daten von Dritten eingesehen werden können.

Zum Seitenanfang

Druckerstatusmonitor des Geräts funktioniert nicht

Verwenden Sie den Druckertreiber mit bidirektionaler Kommunikation.

Wählen Sie auf der Registerkarte Ports im Eigenschaftendialogfeld des Druckertreibers die Option Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) aus.

Öffnen des Dialogfelds "Druckereigenschaften" (Printer Properties) (Windows)

Zum Seitenanfang

Drucken, Scannen oder Zugriff auf Kartensteckplatz über einen Computer im Netzwerk nicht möglich

- **1. Vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkeinstellungen des Computers korrekt sind.**

  Anweisungen zur Einrichtung des Computers erhalten Sie im Handbuch des Computers oder beim Hersteller.

- **2. Wenn die MP Drivers nicht installiert sind, installieren Sie diese.**

  Legen Sie die *Installations-CD-ROM (Setup CD-ROM)* in das entsprechende Laufwerk des Computers ein, führen Sie Benutzerdefinierte Installation (Custom Install) aus und wählen Sie MP Drivers, um ihn erneut zu installieren.

- **3. Die Zugriffssteuerung darf nicht auf den Zugriffspunkt gesetzt werden.**

  Die Vorgehensweisen zum Verbinden und Einrichten eines Zugriffspunkts werden im Handbuch zum Zugriffspunkt erläutert. Gegebenenfalls können Sie sich auch an den Hersteller wenden.

Hinweis

- Drucken Sie die Netzwerkeinstellungsinformationen des Computers aus, um zu überprüfen, ob die MAC-Adresse oder die IP-Adresse registriert wurde. Details hierzu finden Sie unter Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Computers .

Zum Seitenanfang

Bis zum Beginn des Druckvorgangs verstreicht viel Zeit

- **1. Das Gerät druckt oder scannt möglicherweise gerade einen von einem anderen Computer gestarteten Auftrag.**
- **2. Vergewissern Sie sich, dass die Funkwellenübertragung einwandfrei funktioniert, und passen Sie die Installationspositionen an. Überwachen Sie dabei die Funkwellenübertragung mit dem Canon IJ Network Tool.**

  Überwachen des Status des drahtlosen Netzwerks

  Stellen Sie sicher dass sich zwischen Zugriffspunkt und Gerät keine Hindernisse befinden. Die drahtlose Kommunikation zwischen verschiedenen Räumen oder Stockwerken ist im Allgemeinen schlecht. Drahtlose Kommunikation kann durch Metall, Beton, Metallteile enthaltende Holzvorrichtungen, Lehmwände oder Dämmstoffe unterbrochen werden. Falls das Gerät wegen des Materials der Wand nicht über WLAN mit dem Computer kommunizieren kann, stellen Sie das Gerät und den Computer im selben Raum oder auf derselben Etage auf.

- **3. Stellen Sie sicher, dass sich keine Störquellen in der Umgebung befinden.**

  Da für Geräte wie Mikrowellen dieselbe Frequenzbandbreite verwendet wird, kann es zu Störungen kommen. Stellen Sie die drahtlosen Geräte möglichst weit von potenziellen Störquellen auf.

Zum Seitenanfang

Das Admin-Kennwort für das Gerät wurde vergessen

Initialisieren Sie die LAN-Einstellungen.

Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die Herstellerstandards

Nach dem Initialisieren der LAN-Einstellungen erhalten Sie im Installationshandbuch des Geräts Informationen zur erneuten Installation des Geräts.

Zum Seitenanfang

Überprüfen von Netzwerkinformationen

➡ Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Geräts

➡ Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Computers

➡ Überprüfen der Kommunikationsfähigkeit zwischen Computer und Gerät bzw. Computer und Zugriffspunkt

➡ Überprüfen der Netzwerkeinstellungsinformationen

Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Geräts

Wenn Sie die IP-Adresse oder die MAC-Adresse des Geräts überprüfen möchten, zeigen Sie die Netzwerkeinstellungsinformationen über das Bedienfeld des Geräts an, oder drucken Sie die Netzwerkeinstellungsinformationen des Geräts aus.

➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

➡ Drucken der Netzwerkeinstellungsinformationen

Um Netzwerkinformationen über das Canon IJ Network Tool anzuzeigen, wählen Sie im Menü Ansicht (View) die Option Netzwerkinformationen (Network Information) aus.

➡ Canon IJ Network Tool – Menüs

Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Computers

Führen Sie zum Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Computers die folgenden Schritte aus:

1. **Klicken Sie auf Start > Alle Programme (All Programs) (oder Programme (Programs)) > Zubehör (Accessories) > Eingabeaufforderung (Command Prompt).**

2. **Geben Sie "ipconfig/all" ein, und drücken Sie die EINGABETASTE (Enter).**

   Die IP- und MAC-Adressen der auf Ihrem Computer installierten Netzwerkgeräte werden angezeigt. Ist das Netzwerkgerät nicht mit dem Netzwerk verbunden, wird die IP-Adresse nicht angezeigt.

Überprüfen der Kommunikationsfähigkeit zwischen Computer und Gerät bzw. Computer und Zugriffspunkt

Wenn Sie überprüfen möchten, ob Kommunikation möglich ist, führen Sie den Pingtest aus.

1. **Öffnen Sie die Eingabeaufforderung.**

   Windows Vista oder Windows XP
   Klicken Sie auf das Menü Start, und wählen Sie Alle Programme (All Programs), Zubehör (Accessories) und Eingabeaufforderung (Command Prompt) aus.

   Windows 2000
   Wählen Sie im Menü Start Folgendes aus: Programme (Programs), Zubehör (Accessories) und Eingabeaufforderung (Command Prompt).

2. **Geben Sie den Pingbefehl und die IP-Adresse des Zieldruckers oder des Zielzugriffspunkts ein, und drücken Sie anschließend die EINGABETASTE (Enter).**

   XXX.XXX.XXX.XXX anpingen
   "XXX.XXX.XXX.XXX" ist die IP-Adresse des Zielgeräts.
   Falls die Kommunikation verfügbar ist, wird beispielsweise folgende Meldung angezeigt:
   Antwort von XXX.XXX.XXX.XXX: Bytes=32 Zeit=10ms TTL=255
   Wird Anforderungszeitüberschreitung (Request timed out) angezeigt, ist keine

Kommunikation möglich.

Überprüfen der Netzwerkeinstellungsinformationen

Wenn Sie die IP-Adresse oder die MAC-Adresse des Geräts überprüfen möchten, zeigen Sie die Netzwerkeinstellungsinformationen über das Bedienfeld des Geräts an, oder drucken Sie die Netzwerkeinstellungsinformationen des Geräts aus.

➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

➡ Drucken der Netzwerkeinstellungsinformationen

Zum Seitenanfang ⇧

Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die Herstellerstandards

Wichtig

- Beachten Sie, dass durch die Initialisierung alle Netzwerkeinstellungen am Gerät gelöscht werden und Druck-, Scan- bzw. Faxvorgänge u. U. nicht mehr möglich sind. Informationen zur Verwendung des Geräts über ein Netzwerk finden Sie im Installationshandbuch des Geräts. Das Gerät muss neu installiert werden.

Wählen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts LAN-Einst. zurückset. (Reset LAN settings) aus, um die Netzwerkeinstellung zu initialisieren.

Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

Zum Seitenanfang

Aktualisieren der MP Drivers

Laden Sie die neuesten MP Drivers herunter.

Führen Sie nach der Deinstallation der MP Drivers die Installation der neuesten MP Drivers entsprechend der üblichen Vorgehensweise aus. Wenn der Bildschirm zur Auswahl der Verbindungsmethode angezeigt wird, wählen Sie Drucker im Netzwerk verwenden (Use the printer on network). Das Gerät wird im Netzwerk automatisch erkannt.

Sobald das Gerät erkannt wurde, installieren Sie die MP Drivers entsprechend der Anleitung auf dem Bildschirm.

Hinweis

- Sie können das Gerät ohne erneute Installation über ein LAN verwenden.

Zum Seitenanfang

Deinstallieren des Canon IJ Network Tool/Canon IJ Network Scan Utility

- ## Deinstallieren des Canon IJ Network Tool

Führen Sie die unten angegebenen Schritte aus, um das Canon IJ Network Tool zu deinstallieren.

Wichtig

- Selbst wenn das Canon IJ Network Tool deinstalliert ist, können Sie immer noch mit dem Computer über das Netzwerk drucken und scannen. Allerdings können Sie über das Netzwerk weder die Netzwerkeinstellungen ändern noch den Kartensteckplatz des Geräts verwenden.
- Melden Sie sich mit Administratorrechten am Benutzerkonto an.

1. Klicken Sie auf Start > Alle Programme (All Programs) (oder Programme (Programs)) > Canon IJ Network Utilities > Canon IJ Network Tool > Deinstallieren (Uninstaller).

2. Klicken Sie beim Anzeigen der Bestätigungsmeldung auf Ja (Yes).

   Wenn eine Aufforderung zum Neustarten des Computers angezeigt wird, klicken Sie auf OK, um den Computer neu zu starten.

   Hinweis

   - Die Deinstallation des Canon IJ Network Tool kann auch mithilfe der Option Programm deinstallieren (Uninstall a program) (oder Software (Add or Remove Programs) oder Anwendungen hinzufügen/entfernen (Add/Remove Applications)) in der Systemsteuerung (Control Panel) durchgeführt werden.

- ## Deinstallieren des Canon IJ Network Scan Utility

Führen Sie die unten angegebenen Schritte aus, um das Canon IJ Network Scan Utility zu deinstallieren.

Wichtig

- Wenn das Canon IJ Network Scan Utility deinstalliert ist, können Sie immer noch über einen Computer im Netzwerk drucken und scannen. Allerdings können Sie in diesem Fall nicht über das Bedienfeld des Geräts scannen.
- Melden Sie sich mit Administratorrechten am Benutzerkonto an.

1. Klicken Sie auf Start > Alle Programme (All Programs) (oder Programme (Programs)) > Canon IJ Network Utilities > Canon IJ Network Scan Utility > Deinstallieren (Uninstaller).

2. Klicken Sie beim Anzeigen der Bestätigungsmeldung auf Ja (Yes).

   Wenn eine Aufforderung zum Neustarten des Computers angezeigt wird, klicken Sie auf OK, um den Computer neu zu starten.

   Hinweis

   - Sie können auch die Funktion Programm deinstallieren (Uninstall a program) (oder Software (Add or Remove Programs) bzw. Anwendungen hinzufügen oder entfernen (Add/ Remove Applications)) in der Systemsteuerung (Control Panel) verwenden, um das Canon IJ Network Scan Utility zu deinstallieren.

Zum Seitenanfang

Der Kartensteckplatz kann nicht eingerichtet werden

➡ Der verfügbare Laufwerkbuchstabe kann im Dialogfeld für das Netzwerk-Setup des Kartensteckplatzes nicht ausgewählt werden.

➡ Der Kartensteckplatz kann mit dem Canon IJ Network Tool nicht eingerichtet werden

Der verfügbare Laufwerkbuchstabe kann im Dialogfeld Netzwerk-Setup des Kartensteckplatzes (Network Setup of the Card Slot) nicht ausgewählt werden.

In diesem Dialogfeld können lediglich die Buchstaben D bis Z als Laufwerksbuchstabe ausgewählt werden.

Wenn der Kartensteckplatz zur Verwendung über ein Netzwerk eingerichtet wurde, können Sie keinen Laufwerkbuchstaben auswählen. Wenn Sie dem Netzlaufwerk des Kartensteckplatzes einen anderen Laufwerkbuchstaben zuweisen möchten, trennen Sie dessen Verbindung zum Laufwerk, und richten Sie den Kartensteckplatz mithilfe des Canon IJ Network Tool erneut ein.

➡ Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

Der Kartensteckplatz kann mit dem Canon IJ Network Tool nicht eingerichtet werden

Wenn Sie den Kartensteckplatz nicht mithilfe des Canon IJ Network Tool über das Netzwerk einrichten können, führen Sie folgende Schritte zur manuellen Einrichtung durch.

1. **Prüfen Sie den Standardnamen des Geräts durch Auswahl von Netzwerkinformationen (Network Information) im Menü Ansicht (View) des Canon IJ Network Tool.**

2. **Klicken Sie auf Start > Alle Programme (All Programs) > Zubehör (Accessories) > Ausführen (Run).**

   Klicken Sie in Windows XP und Windows 2000 auf Start > Ausführen (Run).

3. **Geben Sie "\\xxxxxxxxxxxx\" ein, und klicken Sie anschließend auf OK.**

   Lautet beispielsweise der Standardname "0000000847B6\canon_memory", geben Sie nur "\\0000000847B6\" ein.

   Hinweis

   - Wenn Sie den Kartensteckplatz nicht mithilfe der oben genannten Methode einrichten können, geben Sie die IP-Adresse anstelle der 12 alphanumerischen Zeichen des Standardnamens ein, und wiederholen Sie den Vorgang. Beispiel: "\\192.168.1.1\". Wenn Sie den Kartensteckplatz mit der IP-Adresse eingerichtet haben, müssen Sie ihn bei jeder Änderung der IP-Adresse des Geräts neu einrichten.

4. **Wenn das Symbol canon_memory angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol, und wählen Sie Netzlaufwerk verbinden (Map Network Drive).**

5. **Wählen Sie den Laufwerkbuchstaben aus, und klicken Sie anschließend auf Fertig stellen (Finish).**

Zum Seitenanfang

Der Kartensteckplatz kann nicht verwendet werden

- **1. Wird das Symbol des Kartensteckplatzes angezeigt?**

  Richten Sie den Kartensteckplatz als Netzlaufwerk des Computers ein, um den Kartensteckplatz über das Netzwerk zu verwenden.

  Das Symbol canon_memory (\\xxxxxxxxxxxx) (oder canon_memory on `xxxxxxxxxxxx') mit dem zugeordneten Laufwerkbuchstaben wird unter Computer (oder Arbeitsplatz (My Computer)) angezeigt.

  - "xxxxxxxxxxxx" ist eine Zeichenfolge aus 12 alphanumerischen Zeichen.
  - Die Bezeichnung des Symbols kann sich unterscheiden, je nachdem, welche Sprachversion von Windows Sie verwenden.

  Wird das Symbol nicht angezeigt, richten Sie den Kartensteckplatz ein.
  ➡ Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk

- **2. Befindet sich die Speicherkarte im Kartensteckplatz?**

  Stellen Sie sicher, dass sich eine Speicherkarte im Kartensteckplatz befindet. Wenn sich keine Karte im Steckplatz befindet, setzen Sie eine ein.
  Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte finden Sie unter Drucken von einer Speicherkarte.

- **3. Wurde Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) festgelegt?**

  Wurde Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) in Geräteeinstellungen (Device settings) auf Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) festgelegt, ist kein Zugriff auf die Speicherkarte über das Netzwerk möglich. Legen Sie Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Beschreibb. v. LAN -PC (Writable from LAN PC) fest, um Daten über das Netzwerk auf die Speicherkarte zu schreiben.

  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **4. Wurde Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Nicht beschreibb. v. PC (Not writable from PC) festgelegt?**

  Wenn Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) unter Geräteeinstellungen (Device settings) auf N. beschreibbar v. PC (Not writable from PC) gesetzt ist, können die Daten auf der Speicherkarte gelesen, aber es können keine Daten darauf geschrieben werden. Um Daten auf eine Speicherkarte im Kartensteckplatz innerhalb eines Netzwerks zu schreiben, setzen Sie Lese/ Schreib-Attribut (Read/write attribute) auf Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC).

  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **5: Wenn der Kartensteckplatz des Druckers über das Netzwerk mit mehreren Druckern verwendet werden soll, setzen Sie Speicherkartennutz. festl. (Set memory card sharing) in Geräteeinstellungen (Device settings) auf Aktivieren (Enable).**

  ➡ Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige

- **6. Werden von einem anderen Computer Daten auf die Speicherkarte geschrieben?**

  Wenn eine Datei von einem Computer auf die Speicherkarte gespeichert wird, haben andere Computer zu diesem Zeitpunkt keinen Zugriff auf diese Datei. Warten Sie einige Zeit, und versuchen

Sie es anschließend erneut.

Zum Seitenanfang

Kein Zugriff auf die im Kartensteckplatz eingesetzte Speicherkarte mit MP Navigator EX möglich

Wenn beim Klicken auf Speicherkarte (Memory Card) unter Dokumente oder Bilder scannen/importieren (Scan/Import Documents or Images) in MP Navigator EX die Meldung "Zugriff auf Speicherkarte nicht möglich" angezeigt wird, bestätigen Sie die Meldung, und klicken Sie auf "Wiederholen" (Retry).
Erscheint die Meldung erneut, richten Sie den Kartensteckplatz als Netzlaufwerk ein. Informationen zum Einrichten des Kartensteckplatzes finden Sie unter Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk .
Überprüfen Sie, ob das Symbol für den Kartensteckplatz unter Computer(oder Arbeitsplatz (My Computer)) angezeigt wird, und versuchen Sie den Zugriff mithilfe von MP Navigator EX.

Zum Seitenanfang

Der Zugriff auf den Kartensteckplatz ist aufgrund einiger Sicherheitseinstellungen am Computer nicht möglich.

- **1. Vergewissern Sie sich, dass Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) in Geräteeinstellungen (Device settings) auf Beschr.b. von LAN-PC (Writable from LAN PC) eingestellt ist.**
  Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
- **2. Stellen Sie sicher, dass sich die Speicherkarte im Kartensteckplatz befindet.**
- **3: Wenn der Kartensteckplatz des Druckers über das Netzwerk mit mehreren Druckern verwendet werden soll, setzen Sie Speicherkartennutz. festl. (Set memory card sharing) in Geräteeinstellungen (Device settings) auf Aktivieren (Enable).**
  Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige
- **4. Deaktivieren Sie die Windows-Firewallfunktion, oder öffnen Sie wie im Folgenden beschrieben Port 137:139, um die Kommunikation mit dem Gerät zu ermöglichen.**
  Informationen zu anderer Sicherheitssoftware finden Sie in den zugehörigen Handbüchern, oder wenden Sie sich an den Hersteller.

Wichtig

- Wenn Sie die Firewall-Funktion deaktiviert haben, unterbrechen Sie die Verbindung des Netzwerks zum Internet. Dazu können Sie den Zugriffspunkt oder den Router so konfigurieren, dass er keine Verbindung zum Internet oder WAN herstellt.

- **So deaktivieren Sie die Windows-Firewall:**

  1. Klicken Sie auf Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Sicherheit (Security) > Windows-Firewall (Windows Firewall) > Einstellungen ändern (Change settings).

     Klicken Sie in Windows XP auf Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Sicherheitscenter (Security Center) > Windows-Firewall (Windows Firewall).

  2. Wählen Sie Aus (Off), und klicken Sie auf OK.

- **So öffnen Sie den Port 137:139:**

  1. Klicken Sie auf Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Sicherheit (Security) > Windows-Firewall (Windows Firewall) > Einstellungen ändern (Change settings).

     Klicken Sie in Windows XP auf Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Sicherheitscenter (Security Center) > Windows-Firewall (Windows Firewall).

2. Klicken Sie auf die Registerkarte Ausnahmen (Exceptions), und klicken Sie auf Port hinzufügen (Add port).

3. Geben Sie im Dialogfeld Port hinzufügen (Add a Port) die folgenden Informationen ein, und klicken Sie auf OK.

   Name: Geben Sie einen Namen für den Port ein.
   Portnummer (Port number): Geben Sie "137" ein.
   Protokoll (Protocol): Wählen Sie TCP aus.

4. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

   Geben Sie im Dialogfeld Port hinzufügen (Add a Port) dieselben Informationen wie in Schritt 3 ein, mit Ausnahme der Auswahl von UDP in Protokoll (Protocol).

5. Verfahren Sie zum Öffnen der anderen Ports (138UDP, 139TCP, 139TCP und 139UDP) ebenso.

6. Überprüfen Sie, ob die Portnamen unter Ausnahmen (Exceptions) hinzugefügt wurden, und klicken Sie auf OK.

- **5. Ändern Sie wie folgt den Namen der Arbeitsgruppe in "WORKGROUP".**

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Computer (oder Arbeitsplatz (My Computer)), wählen Sie Eigenschaften (Properties) aus, und klicken Sie auf Einstellungen ändern (Change settings).

   Klicken Sie in Windows XP mit der rechten Maustaste auf Arbeitsplatz (My Computer), und wählen Sie anschließend Eigenschaften (Properties) aus.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte Computername (Computer Name) und anschließend auf Ändern (Change).

3. Ändern Sie den Namen der Arbeitsgruppe in "WORKGROUP", und klicken Sie anschließend auf OK.

- **6. Trennen Sie das Netzlaufwerk für den Kartensteckplatz, und richten Sie es folgendermaßen erneut ein:**

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Computer (oder Arbeitsplatz (My Computer)), und wählen Sie anschließend Netzlaufwerk trennen (Disconnect Network Drive) aus.

2. Wählen Sie das zu trennende Netzlaufwerk aus, und klicken Sie anschließend auf OK.

3. Richten Sie den Kartensteckplatz mit dem Canon IJ Network Tool erneut ein.

   ➡ Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

Zum Seitenanfang ⇧

Änderungsdatum von Dateien ändert sich, wenn sie über das Netzwerk auf der Speicherkarte gespeichert werden

- **Überprüfen Sie Folgendes: Wird das Canon IJ Network Scan Utility ausgeführt?**

  Wenn Sie Dateien über ein Netzwerk auf einer Speicherkarte speichern, während Canon IJ Network Scan Utility nicht in Betrieb ist, ändert sich das Änderungsdatum der Dateien. Vergewissern Sie sich vor dem Speichern von Dateien auf einer Speicherkarte über ein Netzwerk, dass Canon IJ Network Scan Utility in Betrieb ist.

Zum Seitenanfang

Anhang

- Einschränkungen
- Werkseitige Standardeinstellungen (Netzwerk)
- Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

Zum Seitenanfang

Einschränkungen

Falls Sie einen Drucker über WLAN verwenden, erkennt der Drucker möglicherweise WLAN-Systeme in der Nähe. Aus diesem Grund sollten Sie dem Zugriffspunkt einen Netzwerkschlüssel (WEP, WPA oder WPA2) zuweisen, um die drahtlose Übertragung zu verschlüsseln.
Für eine drahtlose Kommunikation mit einem Produkt, das den Wi-Fi-Standard nicht erfüllt, kann keine Garantie übernommen werden.

Verbindungen mit zu vielen Computern wirken sich auf die Leistung des Druckers aus, wie z. B. auf die Druckgeschwindigkeit.

Zum Seitenanfang

Werkseitige Standardeinstellungen (Netzwerk)

Objekt	Anfangswerte
WLAN aktiv/inaktiv (WLAN active/inactive)	LAN deaktivieren (Disable LAN)
SSID	BJNPSETUP
Kommunikationsmodus' (Communication Mode)	Infrastruktur' (Infrastructure)
Schutz (Wireless Security)	Deaktivieren (Disable)
IP-Adresse (IP address)	Automatisch beziehen (Getting automatically)
Einstellung für den Druckernamen (Printer name setting)*	XXXXXXXXXXXXXXX
IPv4/IPv6-Einstellung (IPv4/IPv6 setting)	IPv4
Speicherkartennutz. festl. (Set memory card sharing)	Aktiviert (Enable)
WSD aktivieren/deaktivier. (Enable/disable WSD (WSD settings))	Aktiv' (Active)
Zeitüberschreit.einstellung (WSD-Einstellungen) (Timeout setting (WSD settings))	1 Minute (1 minute)
LLTD-Einstellung (LLTD setting)	Aktiviert (Enable)
Bonjour aktivieren/deaktiv (Bonjour-Einstellungen) (Enable/disable Bonjour (Bonjour settings))	Aktiviert (Enable)
Servicename (Bonjour-Einstellungen) (Service name (Bonjour settings)) (Service name (Bonjour settings))*	Canon XXX series _XXXXXXXXXXXX
LPR-Verbindungshinweis (Bonjour-Einstellungen) (LPR service advertising (Bonjour settings))	AUS (OFF)
LPR-Protokolleinstellung (LPR protocol setting)	Aktiviert (Enable)

* Der Anfangswert dieses Elements hängt vom Gerät ab. Sie können den Wert dieses Elements mithilfe des Bedienfelds am Gerät überprüfen.

Zum Seitenanfang

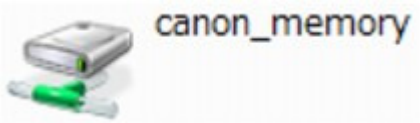
Verwenden eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

- Überprüfen der Einrichtung des Kartensteckplatzes
- Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk
- Einschränkungen bei der Verwendung eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

Überprüfen der Einrichtung des Kartensteckplatzes

Der Kartensteckplatz muss eingerichtet sein, um ihn im Netzwerk verwenden zu können.

Ist der Kartensteckplatz eingerichtet, erscheint folgendes Symbol auf dem Computer (oder Arbeitsplatz). Erscheint das Symbol nicht, finden Sie weitere Informationen unter Der Kartensteckplatz kann nicht verwendet werden .



Wenn diese Symbole nicht angezeigt werden, wurde der Kartensteckplatz noch nicht eingerichtet. Informationen zum Einrichten des Kartensteckplatzes finden Sie unter Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk .

Einrichten des Kartensteckplatzes als Netzlaufwerk

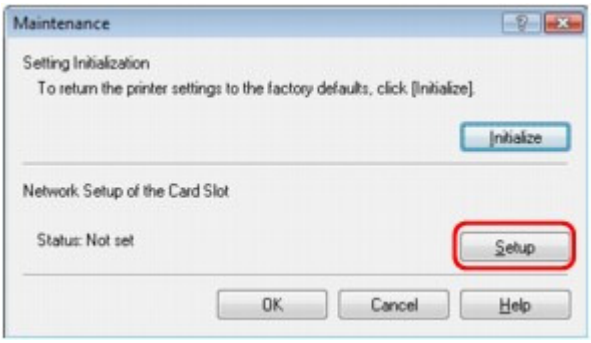
1. Starten Sie das Canon IJ Network Tool.

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Canon IJ Network Tool.
Sie können auch auf Start > Alle Programme (All Programs) (oder Programme (Programs)) > Canon IJ Network Utilities > Canon IJ Network Tool > Canon IJ Network Tool klicken, um das Tool zu starten.

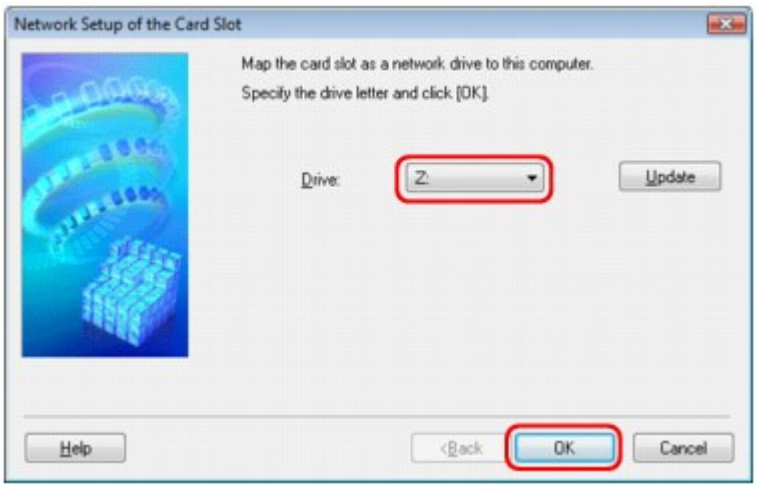
2. Wählen Sie das Gerät aus.

3. Wählen Sie im Menü Einstellungen (Settings) die Option Wartung (Maintenance) aus.

4. Klicken Sie auf Setup.



5. Geben Sie den Laufwerksbuchstaben an, und klicken Sie auf OK.



6. **Vergewissern Sie sich, ob das Symbol canon_memory für den Kartensteckplatz auf dem Computer (oder Arbeitsplatz (My Computer)) erscheint.**

Hinweis

- Wenn der Kartensteckplatz nicht ordnungsgemäß eingerichtet werden kann, erhalten Sie unter Der Kartensteckplatz kann nicht eingerichtet werden entsprechende Hilfshinweise.

Einschränkungen bei der Verwendung eines Kartensteckplatzes im Netzwerk

- **Der Kartensteckplatz kann von mehreren Computern genutzt werden, wenn das Gerät in ein Netzwerk eingebunden ist. Auf die Daten auf einer Speicherkarte im Kartensteckplatz können mehrere Computer gleichzeitig zugreifen. Wenn jedoch eine Datei von einem Computer auf die Speicherkarte gespeichert wird, haben andere Computer zu diesem Zeitpunkt keinen Zugriff auf diese Datei.**

- **Falls Ihr Computer einer Domäne hinzugefügt wurde, kann der Kartensteckplatz nicht als Netzlaufwerk eingerichtet werden.**

- **Falls Sie eine Speicherkarte verwenden, auf der große Dateien oder viele Dateien gespeichert sind, wird ein hohes Maß an Kartenzugriff erzeugt. In diesem Fall ist die Verwendung der Speicherkarte nicht möglich oder langsam. Beginnen Sie erst, wenn die Anzeige für den Zugriff des Geräts leuchtet.**

- **Wenn Sie über das Netzwerk auf das Netzlaufwerk für den Kartensteckplatz zugreifen, werden Dateinamen, die aus höchstens acht Kleinbuchstaben (ohne Dateierweiterung) bestehen, möglicherweise in Großbuchstaben angezeigt.**
  Ein Dateiname wie "abcdefg.doc" wird beispielsweise zu "ABCDEFG.DOC", während ein Name wie "AbcdeFG.doc" unverändert bleibt.
  Die Datei wurde nicht umbenannt, der Name wird lediglich in anderer Form angezeigt.

- **Wenn in den Geräteeinstellungen unter Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) die Option Beschreibb. v. USB-PC (Writable from USB PC) aktiviert ist, können Sie nicht auf das Netzlaufwerk des Kartensteckplatzes zugreifen. Andererseits wird der Kartensteckplatz über USB nicht erkannt, wenn die Option Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) aktiviert ist. Vergewissern Sie sich, ob die für Ihren Verbindungstyp passenden Einstellungen unter Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) vorgenommen wurden. Wählen Sie Nicht beschreibb. v. PC (Not writable from PC), um über USB und über ein Netzwerk Dateien von einer Speicherkarte zu lesen, auch wenn Sie bei dieser Einstellung keinen Schreibzugriff auf Dateien auf Speicherkarten besitzen.**
  Detaillierte Informationen zum Ändern der Geräteeinstellung finden Sie unter

Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige .

- **Wenn in den Geräteeinstellungen für Lese/Schreib-Attribut (Read/write attribute) die Option Beschreibb. v. LAN-PC (Writable from LAN PC) aktiviert ist, können Sie von einem mit einem Netzwerk verbundenen Computer Dateien auf einer Speicherkarte speichern. Bedenken Sie, dass sich dadurch das Risiko erhöht, dass die Speicherkarte mit Viren infiziert wird oder unberechtigte Zugriffe auf die Karte erfolgen.**
  Es wird empfohlen, die Funktionen zur Zugriffssteuerung des Geräts zu verwenden oder einen Router zum Einwählen ins Internet zu verwenden. Informationen zur Verwendung eines Routers bekommen Sie von Ihrem Internetdienstanbieter oder dem Hersteller des Netzwerkgeräts.

- **Wenn Sie Dateien über ein Netzwerk auf einer Speicherkarte speichern, während Canon IJ Network Scan Utility nicht in Betrieb ist, stimmt das Änderungsdatum der Dateien möglicherweise nicht. Vergewissern Sie sich vor dem Speichern von Dateien auf einer Speicherkarte über ein Netzwerk, dass Canon IJ Network Scan Utility in Betrieb ist. Einzelheiten zum Verwenden des Canon IJ Network Scan Utility finden Sie in der Online-Hilfe dieses Dienstprogramms.**

Hinweis

- Falls bei der Verwendung des Netzlaufwerks für den Kartensteckplatz über ein Netzwerk folgender Fall eintritt, finden Sie weitere Informationen unter Der Kartensteckplatz kann nicht verwendet werden .
  - Zugriff auf Kartensteckplatz nach Netzwerkeinrichtung des Steckplatzes nicht möglich
  - Lesen der Speicherkarte im Kartensteckplatz möglich, aber nicht das Beschreiben
  - Kartensteckplatz ist nicht angeschlossen
  - Das Änderungsdatum von Dateien ändert sich, wenn sie im Kartensteckplatz (Netzlaufwerk) gespeichert werden

Zum Seitenanfang

Glossar

Info zu technischen Begriffen

Zum Seitenanfang

Info zu technischen Begriffen

In diesem Abschnitt werden die im Handbuch verwendeten technischen Begriffe erläutert.

A
B
C
D
F
I
K
L
M
O
P
R
S
T
U
W

A

- **Zugriffspunkt (Access Point)**

  Ein Drahtlostransceiver oder eine Basisstation, der/die Informationen von Drahtlos-Clients/ dem Gerät erhält und diese weiter sendet. In einem Infrastruktur-Netzwerk erforderlich.

- **Ad-hoc**

  Einstellung für Client-Computer und Gerät, bei der die drahtlose Kommunikation auf Peer-to-Peer-Basis erfolgt, d.h. alle Clients im selben SSID-/Netzwerk-Namen kommunizieren direkt miteinander. Kein Zugriffspunkt erforderlich. Dieses Gerät unterstützt keine Ad-hoc-Kommunikation.

- **Admin-Kennwort**

  Administrationskennwort im Canon IJ Network Tool zur Beschränkung des Zugriffs für Netzwerkbenutzer. Muss eingegeben werden, um auf den Drucker zuzugreifen und die Druckereinstellungen zu ändern.

  Wenn die Netzwerkeinstellungen des Druckers auf die werkseitigen Standardeinstellungen festgelegt sind, muss das Admin-Kennwort nicht eingegeben werden.

- **AES**

  Eine Verschlüsselungsmethode Dies ist optional für WPA. Starker kryptografischer Algorithmus, der in US-amerikanischen Regierungsbehörden zur Datenverarbeitung angewendet wird.

- **Authentifizierungsmethode**

  Die Methode, die ein Zugriffspunkt verwendet, um einen Drucker über ein WLAN zu authentifizieren. Die Methoden sind kompatibel zueinander.

  Wenn als Verschlüsselungsmethode WEP verwendet wird, kann als Authentifizierungsmethode Offenes System (Open System) oder Gemeinsamer Schlüssel (Shared Key) festgelegt werden. (Die Standard-Authentifizierungsmethode ist Automatisch

(Auto).)

Bei WPA/WPA2 lautet die Authentisierungsmethode PSK.

- Automatisch (Auto)
  Der Drucker ändert seine Authentisierungsmethode automatisch und passt sie an den Zugriffspunkt an.
- Offenes System (Open System)
  Bei dieser Authentisierungsmethode wird der Kommunikationspartner ohne Verwendung des WEP-Schlüssels authentisiert, selbst wenn WEP (Use WEP) ausgewählt ist.
- Gemeinsamer Schlüssel (Shared Key)
  Bei dieser Authentisierungsmethode wird der Kommunikationspartner mithilfe des für die Verschlüsselung eingestellten WEP-Schlüssels authentisiert.

B

- **Bonjour**

  Ein Service, der in das Betriebssystem Mac OS X integriert ist und die verbindungsfähigen Geräte in einem Netzwerk automatisch erkennt.

C

- **Kanal (Channel)**

  Frequenz-Channel zur drahtlosen Kommunikation. Im Infrastrukturmodus wird der Channel automatisch angepasst, damit diese Einstellung mit der des Zugriffspunkts übereinstimmt. Dieses Gerät unterstützt die Channels 1 bis 13. Beachten Sie, dass die Anzahl der Channels, die für Ihr WLAN verwendet werden kann, je nach Region oder Land variiert.

D

- **Standard-Gateway (Default Gateway)**

  Ein Verteilergerät, mit dem eine Verbindung zu einem anderen Netzwerk hergestellt wird, etwa ein Router oder ein Computer.

- **DHCP-Serverfunktionen**

  Der Router oder der Zugriffspunkt weist automatisch eine IP-Adresse zu, wenn der Drucker oder der PC in einem Netzwerk gestartet wird.

F

- **Firewall**

  Ein System, das illegale Zugriffe auf Computer im Netzwerk verhindert. Sie können die Firewallfunktion eines Breitbandrouters, die auf dem Computer installierte Sicherheitssoftware oder das Betriebssystem des Computers verwenden, um dies zu verhindern.

I

- **IEEE 802.11b**

  Internationaler Standard für WLAN bei Verwendung des Frequenzbereichs 2,4 GHz mit einem Durchsatz von bis zu 11 MBit/s.

- **IEEE 802.11g**

  Internationaler Standard für WLAN bei Verwendung des Frequenzbereichs 2,4 GHz mit einem Durchsatz von bis zu 54 MBit/s. Kompatibel mit 802.11b.

- **Infrastruktur'**

Client-Computer- und Geräteeinrichtung, bei der jegliche drahtlose Kommunikation über einen Zugriffspunkt erfolgt.

- **IP-Adresse**

  Eine eindeutige Zahl mit vier durch Punkte getrennten Teilen. Jedes Netzwerkgerät, das mit dem Internet verbunden ist, besitzt eine IP-Adresse. Beispiel: 192.168.0.1

  Eine IP-Adresse wird üblicherweise vom Zugriffspunkt oder einem DHCP-Server des Routers automatisch zugeordnet.

  Weitere Informationen über das Verfahren zum Überprüfen der IP-Adresse des Druckers finden Sie unter Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Geräts .

- **IPv4/IPv6**

  Im Internet verwendete Internet-Protokolle. IPv4 verwendet 32-Bit-Adressen, IPv6 verwendet 128-Bit-Adressen.

K

- **Schlüsselformat (Key Format)**

  Wählen Sie ASCII oder Hex als WEP-Schlüsselformat. Das Zeichen, das für den WEP-Schlüssel verwendet wird, unterscheidet sich je nach gewählten Schlüsselformaten.

  - ASCII
    Geben Sie eine Zeichenfolge mit 5 oder 13 Zeichen ein, die alphanumerische Zeichen und Unterstriche "_" enthalten darf. Groß-/Kleinschreibung muss beachtet werden.
  - Hex
    Geben Sie eine Zeichenfolge mit 10 oder 26 Zeichen ein, die hexadezimale Zeichen (0 bis 9, A bis F und a bis f) enthalten kann.

- **Schlüssellänge (Key Length)**

  Länge des WEP-Schlüssels. Wählen Sie entweder 64 Bit oder 128 Bit. Bei längerem Schlüssel können Sie einen komplexeren WEP-Schlüssel festlegen.

L

- **Übertragungsqualität (Link Quality)**

  Der Status der Verbindung zwischen Zugriffspunkt und dem Drucker ohne Rauschen (Störungen) wird mit einem Wert von 0 bis 100% angegeben.

- **LLTD**

  Ein in Windows Vista integriertes Link-Layer-Protokoll zur Erkennung der Netzwerktopologie und zur Diagnose der Dienstgüte (Quality of Service, QoS).

  LLTD wird bei der Netzwerkzuordnung zur grafischen Darstellung des lokalen Netzwerks verwendet.

- **LPR**

  Ein plattformunabhängiges Druckprotokoll, das in TCP/IP-Netzwerken verwendet wird. Bidirektionale Kommunikation wird nicht unterstützt.

M

- **MAC-Adresse**

  Auch als physische Adresse bekannt. Ein eindeutiger und dauerhafter Hardware-Bezeichner, der den Netzwerkgeräten vom Hersteller zugewiesen wird. MAC-Adressen sind 48 Bit lang und werden als hexadezimale Zahl geschrieben, die durch Doppelpunkte unterteilt ist, d.h. 11:22:33:44:55:66. Weitere Informationen zur Überprüfung der MAC-Adresse dieses Geräts finden Sie unter Überprüfen der IP-Adresse oder der MAC-Adresse des Geräts .

O

- **Betriebsstatus (Operation Status)**

  Gibt an, ob der Drucker verwendet werden kann.

P

- **PSK**

  Eine von WPA/WPA2 angewendete Verschlüsselungsmethode.

R

- **Router**

  Ein Verteilergerät zur Verbindung mit einem anderen Netzwerk.

S

- **Signalstärke**

  Die Stärke des Signals vom Zugriffspunkt, das vom Drucker empfangen wird, wird mit einem Wert von 0 bis 100 % angegeben.

- **SSID**

  Eindeutige Kennung für ein drahtloses LAN. Hierfür wird häufig ein Netzwerkname oder ein Zugriffspunktname verwendet.

  Mit der SSID wird ein WLAN von einem anderen unterschieden, um Überschneidungen zu verhindern.

  Der Drucker und alle Clients in einem WLAN müssen dieselbe SSID verwenden, um miteinander kommunizieren zu können. Die SSID kann bis zu 32 Zeichen lang sein und besteht aus alphanumerischen Zeichen. Auf die SSID kann auch durch den Netzwerknamen verwiesen werden.

- **Geschützter Modus (Stealth)**

  Im Im geschützten Modus wird ein Zugriffspunkt verborgen, indem seine SSID nicht gesendet wird. Der Client muss die für den Zugriffspunkt festgelegte SSID angeben, um eine Erkennung zu ermöglichen.

- **Subnetzmaske**

  Die IP-Adresse hat zwei Komponenten, die Netzwerkadresse und die Hostadresse. Mit der Subnetzmaske wird die Subnetzmaskenadresse aus der IP-Adresse errechnet. Eine Subnetzmaske wird üblicherweise vom Zugriffspunkt oder einem DHCP-Server des Routers automatisch zugeordnet.

  Beispiel:
  IP-Adresse: 192.168.127.123
  Subnetmask: 255.255.255.0
  Adresse der Subnetmask: 192.168.127.0

T

- **TCP/IP**

  Suite der Kommunikationsprotokolle, die zur Verbindung von Hosts mit dem Internet oder dem LAN verwendet wird. Dieses Protokoll ermöglicht die Kommunikation verschiedener Terminals untereinander.

- **TKIP**

  Ein von WPA/WPA2 angewendetes Verschlüsselungsprotokoll.

U

- **USB**

  Serielle Schnittstelle, die das Austauschen von Geräten während des Betriebs ermöglicht, d.h. Geräte können ein- und ausgesteckt werden, ohne das Gerät auszuschalten.

W

- **WCN (Windows Connect Now)**

  Windows Vista-Benutzer können Netzwerkkonfigurationseinstellungen einfach vornehmen und sie mithilfe des USB-Flashlaufwerks an den Zugriffspunkt übertragen.

- **WEP/WEP-Schlüssel**

  Eine von IEEE 802.11 verwendete Verschlüsselungsmethode. Freigegebener Sicherheitsschlüssel, der zur Verschlüsselung und Entschlüsselung von Daten verwendet wird, die über WLANs gesendet werden. Dieser Drucker unterstützt Schlüssellängen von 64 Bits oder 128 Bits, die Schlüsselformate ASCII-Code oder Hexadezimal und die Schlüsselnummern 1 bis 4.

- **Wi-Fi**

  Internationaler Verband, der die Interoperabilität von WLAN-Produkten basierend auf der Spezifikation IEEE 802.11 zertifiziert.

  Dieses Gerät ist ein von Wi-Fi autorisiertes Produkt.

- **WLAN**

  Ein Netzwerk, zu dem die Verbindung anstelle von physischen Kabeln über eine Drahtlostechnologie wie Wi-Fi hergestellt wird.

- **WPA**

  Sicherheitsframework, das von der Wi-Fi Alliance im Oktober 2002 angekündigt wurde. Die Sicherheit ist höher als bei der Verwendung von WEP.

  - Authentifizierung (Authentication)
    WPA definiert die folgenden Authentifizierungsmethoden: PSK kann ohne Authentifizierung verwendet werden; für WPA-802.1x ist ein Authentifizierungsserver erforderlich.
    Dieses Gerät unterstützt WPA-PSK.
  - Passphrase
    Dieser verschlüsselte Schlüssel wird für die WPA-PSK-Authentifizierung verwendet. Die Passphrase ist eine Zeichenfolge mit 8 bis 63 alphanumerischen Zeichen oder einem hexadezimalen Wert mit 64 Stellen.

- **WPA2**

  Sicherheitsframework, das von der Wi-Fi Alliance im September 2004 als neue Version von WPA veröffentlicht wurde. Bietet mit dem erweiterten Verschlüsselungsstandard (AES) einen besseren Verschlüsselungsmechanismus.

  - Authentifizierung (Authentication)
    WPA definiert die folgenden Authentifizierungsmethoden: PSK kann ohne Authentifizierungsserver verwendet werden; für WPA2-802.1x ist ein Authentifizierungsserver erforderlich.
    Dieses Gerät unterstützt WPA2-PSK.
  - Passphrase
    Dieser verschlüsselte Schlüssel wird für die WPA2-PSK-Authentifizierung verwendet. Die Passphrase ist eine Zeichenfolge mit 8 bis 63 alphanumerischen Zeichen oder einem hexadezimalen Wert mit 64 Stellen.

- **WPS (Wi-Fi Protected Setup)**

  WPS ist ein Standard zur einfachen und sicheren Einrichtung eines WLANs.
  Es gibt 2 grundsätzliche Methoden, die bei Wi-Fi Protected Setup verwendet werden:
  PIN-Eingabe: eine verbindliche Einrichtungsmethode für alle WPS-zertifizierten Geräte
  Konfiguration durch Tastendruck (Push button configuration; PBC): eine physische Hardware-

Taste oder eine simulierte Software-Schaltfläche.

Zum Seitenanfang