

**Canon**

➤ Sie können Folgendes tun

➤ Drucken

➤ Fehlersuche

➤ Überblick über den Drucker

(Einschließlich Änderungen bei richtiger  
Pflege und Einstellungen)

➤ Verwenden der Online-Handbücher,  
Druckvorgänge

➤ Nützliche Software

MC-6060-V1.10



**Canon**

Home > Sie können Folgendes tun

## Sie können Folgendes tun



### Drucken von Fotos über den Computer

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihre Fotos drucken

A001

## Drucken von Fotos über den Computer

### Drucken mit Easy-PhotoPrint EX

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht Ihnen das einfache Erstellen von Alben, Kalendern und anderen Elementen mit Fotos, die mit Digitalkameras aufgenommen wurden.

Sie können auch Einzelbilder aus Videos erstellen oder Bilder korrigieren/verbessern.

#### **Drucken von Fotos**

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht das Drucken Ihrer Lieblingsfotos mit verschiedenen Layouts (randlose Fotos usw.).



#### **Erstellen eines Albums**

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihr persönliches Fotoalbum erstellen.



#### **Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern**

Sie können Ihre Datenträgeretiketten und Deckblätter mit Ihren Lieblingsfotos bedrucken.



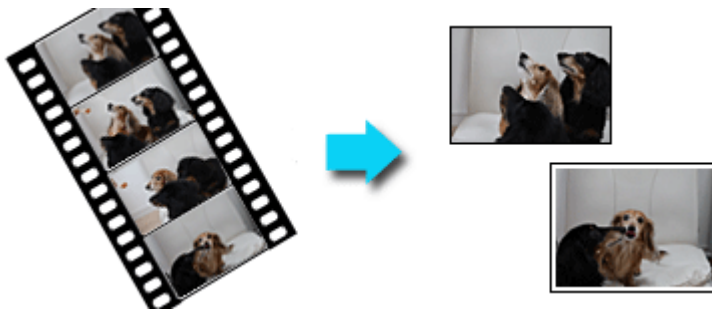
## ► Drucken von Kalendern

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihren eigenen Kalender mit Ihren Lieblingsfotos erstellen.



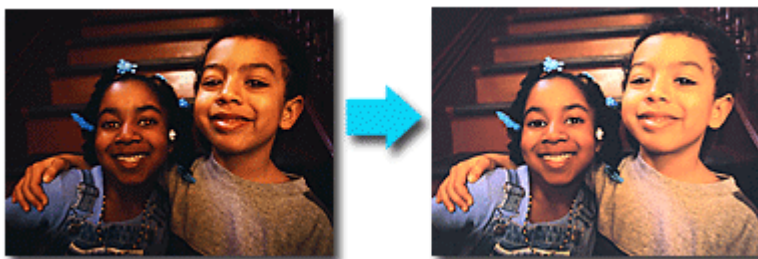
## ► Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können Videobilder erfassen und daraus Einzelbilder erstellen und drucken.



## ► Korrigieren und Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.



## ► Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

Verwandeln Sie Ihre Fotos mithilfe von Spezialfiltern in einzigartige und attraktive Bilder.





- 
- Easy-PhotoPrint EX bietet Ihnen über die aufgeführten Funktionen hinaus noch viele weitere Möglichkeiten.

Weitere Funktionen hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt.

➡ [Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware \(Easy-PhotoPrint EX\)](#)

---

[Zum Seitenanfang ▲](#)



**Canon**

Home > Drucken

## Drucken

- Drucken über den Computer
- Drucken über ein anderes Gerät als einen Computer

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > Drucken über den Computer

---

## Drucken über den Computer

- Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX)
- Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX)

---

## Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX)

- [Was ist Easy-PhotoPrint EX?](#)
- [Starten von Easy-PhotoPrint EX](#)
- [Drucken von Fotos](#)
- [Erstellen eines Albums](#)
- [Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern](#)
- [Drucken von Kalendern](#)
- [Drucken von Etiketten](#)
- [Drucken des Layouts](#)
- [Drucken von Premiuminhalt](#)
- [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
- [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)
- [Fotodruckeinstellungen](#)
- [Weitere Einstellungen](#)
- [Fragen und Antworten](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Was ist Easy-PhotoPrint EX?

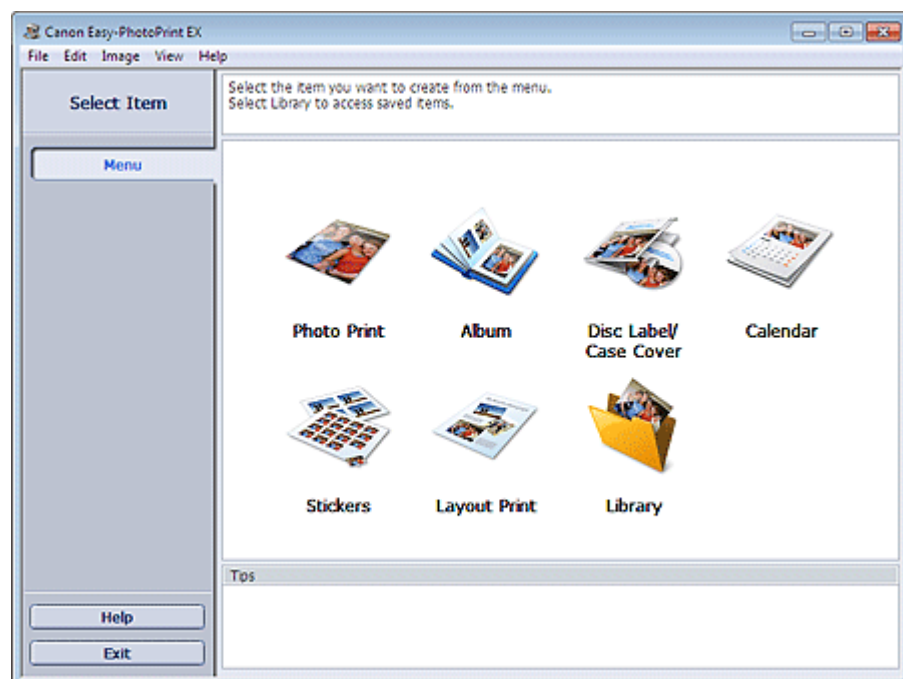
A000

Easy-PhotoPrint EX

## Was ist Easy-PhotoPrint EX?

Easy-PhotoPrint EX ermöglicht Ihnen das einfache Erstellen von Alben, Datenträgeretiketten/Deckblättern, Kalendern und Etiketten mit Fotos, die mit Digitalkameras aufgenommen wurden.

Sie können auch randlose Fotos auf einfache Weise drucken.



### Wichtig

- Easy-PhotoPrint EX kann nur mit Canon Inkjet-Druckern verwendet werden. Einige Drucker werden nicht unterstützt, z. B. kompakte Canon-Fotodrucker (einschließlich SELPHY CP-Serie).
- Wenn kein Drucker installiert ist, der Easy-PhotoPrint EX unterstützt, können die erstellten Elemente nicht gedruckt werden.
- Wenn Easy-PhotoPrint EX auf einem Computer installiert ist, auf dem bereits Easy-LayoutPrint installiert wurde, wird Easy-LayoutPrint durch Easy-PhotoPrint EX ersetzt.

### Hinweis

- Beschreibungen der Easy-PhotoPrint EX-Bildschirme finden Sie in der Hilfe von Easy-PhotoPrint EX.

Klicken Sie in einem Bildschirm oder Dialogfenster auf Hilfe (Help) (oder  (Hilfe)), oder wählen Sie im Menü Hilfe (Help) die Option Hilfe zu Easy-PhotoPrint EX... (Easy-PhotoPrint EX Help...) aus. Die Hilfe wird angezeigt.

### Info zu Exif Print

Easy-PhotoPrint EX unterstützt "Exif Print". Exif Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern.

Beim Anschluss an eine Exif Print-kompatible Digitalkamera werden die Bilddaten der Kamera zum Zeitpunkt der Aufnahme verwendet und optimiert, wodurch eine besonders hohe Druckqualität erzielt wird.

### Starten von Easy-PhotoPrint EX aus anderen Anwendungen

Easy-PhotoPrint EX kann von anderen Anwendungen aus gestartet werden.

Weitere Informationen zum Startvorgang finden Sie im Handbuch der Anwendung.

- MP Navigator EX Version 5.0.0 oder höher unterstützt die folgenden Funktionen.
  - Fotodruck (Photo Print)
  - Album
  - Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover)
- MP Navigator EX Version 1.00 oder höher unterstützt die folgenden Funktionen.
  - Fotodruck (Photo Print)
  - Album
- ZoomBrowser EX Version 6.0 oder höher unterstützt die folgenden Funktionen.
  - Fotodruck (Photo Print)
  - Album
- ZoomBrowser EX Version 5.8 oder höher unterstützt die folgende Funktion.
  - Album
- Digital Photo Professional Version 3.2 oder höher unterstützt die folgende Funktion.
  - Fotodruck (Photo Print)

### Wichtig

- Für Easy-PhotoPrint EX gelten die nachfolgend beschriebenen Beschränkungen, wenn das Programm über Digital Photo Professional gestartet wird.
  - Die Schaltflächen Menü (Menu) und Öffnen (Open) werden nicht links im Bildschirm im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte angezeigt.
  - Bilder können nicht korrigiert/verbessert werden.
  - Anzeigereihenfolge der Bilder kann nicht geändert werden.
  - Bearbeitete Bilder können nicht gespeichert werden.
  - Im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) kann auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) nur die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt werden. Die Funktionen Vivid Photo und Fotorauschminderung (Photo Noise Reduction) können daher nicht verwendet werden.

- Solution Menu EX Version 1.0.0 oder höher unterstützt die folgenden Funktionen.
  - Fotodruck (Photo Print)
  - Album
  - Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover)
  - Kalender (Calendar)
  - Layout-Druck (Layout Print)
  - Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print)

### Wichtig

- Wenn Sie Easy-PhotoPrint EX durch Auswahl einer Funktion in Solution Menu EX starten, wird die Schaltfläche Menü (Menu) nicht links im Bildschirm im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte angezeigt.
- Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) wird nicht in Menü (Menu) von Easy-PhotoPrint EX angezeigt.  
Starten Sie Easy-PhotoPrint EX über Solution Menu EX, um Premiuminhalt zu drucken.
- Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung von Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print).
  - Zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX müssen Sie den zugehörigen Inhalt herunterladen und installieren.  
Unter „[Herunterladen von Premiuminhalt](#)“ erhalten Sie weitere Informationen zum Herunterladen von Inhalt.
  - Der heruntergeladene oder gedruckte Inhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden. Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

## Unterstützte Bild-/Videodateiformate (Erweiterungen)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- Easy-PhotoPrint-Bilddateien (.epp)



- MOV (.mov)

### Wichtig

- Es werden nur mit Canon-Digitalkameras aufgenommene Videodateien im MOV-Format unterstützt.
- Wenn sich bei der Auswahl eines Bildes eine TIFF-Datei im ausgewählten Ordner befindet, wird je nach TIFF-Format das Bild möglicherweise nicht richtig angezeigt oder Easy-PhotoPrint EX geschlossen. Verschieben Sie in diesem Fall die TIFF-Datei in einen anderen Ordner, oder erstellen Sie die Datei erneut in einem anderen Dateiformat und wählen Sie den Ordner noch einmal aus.

### Hinweis

- Die Miniaturansichten von Dateien, deren Formate nicht unterstützt werden, werden als (Fragezeichen) angezeigt.
- Wenn Easy-PhotoPrint EX über Digital Photo Professional gestartet wird, werden alle von Digital Photo Professional unterstützten Bilddateien angezeigt.



### Von Easy-PhotoPrint EX unterstützte Dateiformate (Erweiterungen)

- Easy-PhotoPrint EX-Fotodruckdatei (.el6)
- Easy-PhotoPrint EX-Albumdatei (.el1)
- Easy-PhotoPrint EX-Etikettendatei (.el2)
- Easy-PhotoPrint EX-Kalenderdatei (.el4)
- Easy-PhotoPrint EX-Layout-Datei (.el5)
- Easy-PhotoPrint EX PREMIUM-Inhaltsdatei (.el7)
- Easy-PhotoPrint EX-Datenträgeretikett-/Deckblattdatei (.el8)
- Konvertierte CD-LabelPrint-Daten (.cldcvt)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware \(Easy-PhotoPrint EX\)](#) > [Starten von Easy-PhotoPrint EX](#)

---

A011

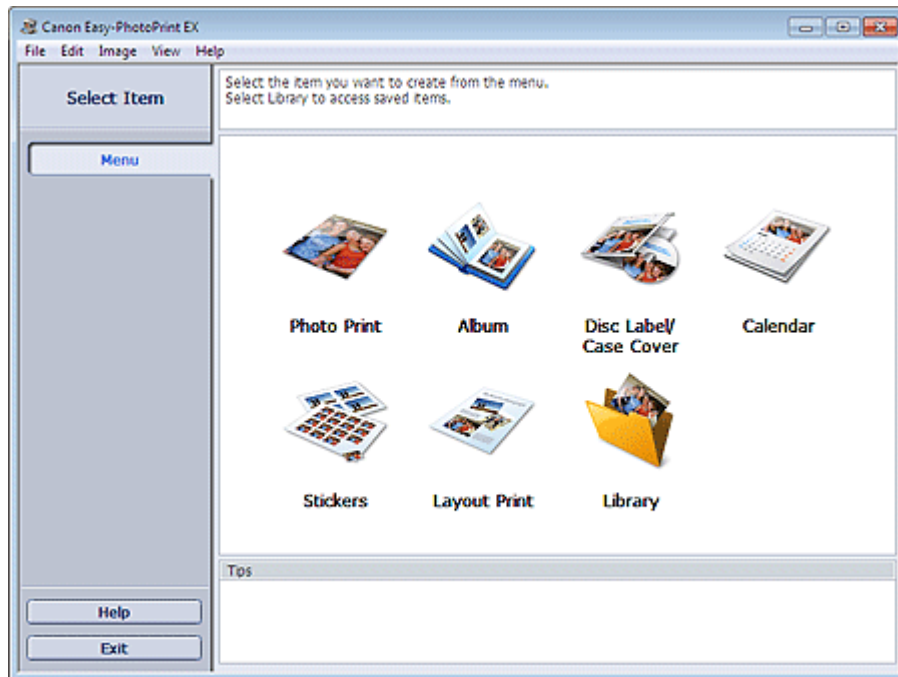
**Easy-PhotoPrint EX**

## Starten von Easy-PhotoPrint EX



Klicken Sie hier: [Easy-PhotoPrint EX](#)

Easy-PhotoPrint EX wird gestartet, und das Menü (Menu) wird angezeigt.



### Hinweis

- Klicken Sie auf das Menü Start und wählen Sie Alle Programme (All Programs) > **Canon Utilities** > **Easy-PhotoPrint EX** > **Easy-PhotoPrint EX**.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken von Fotos

A010

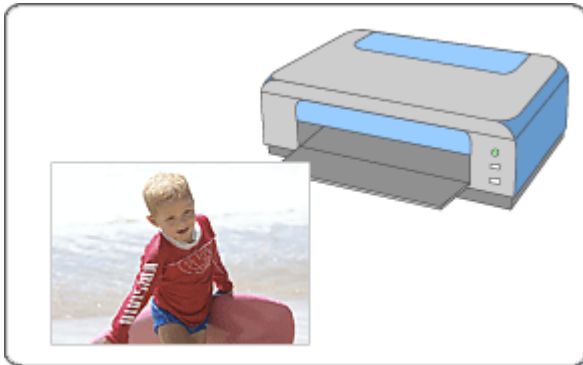
Easy-PhotoPrint EX

## Drucken von Fotos

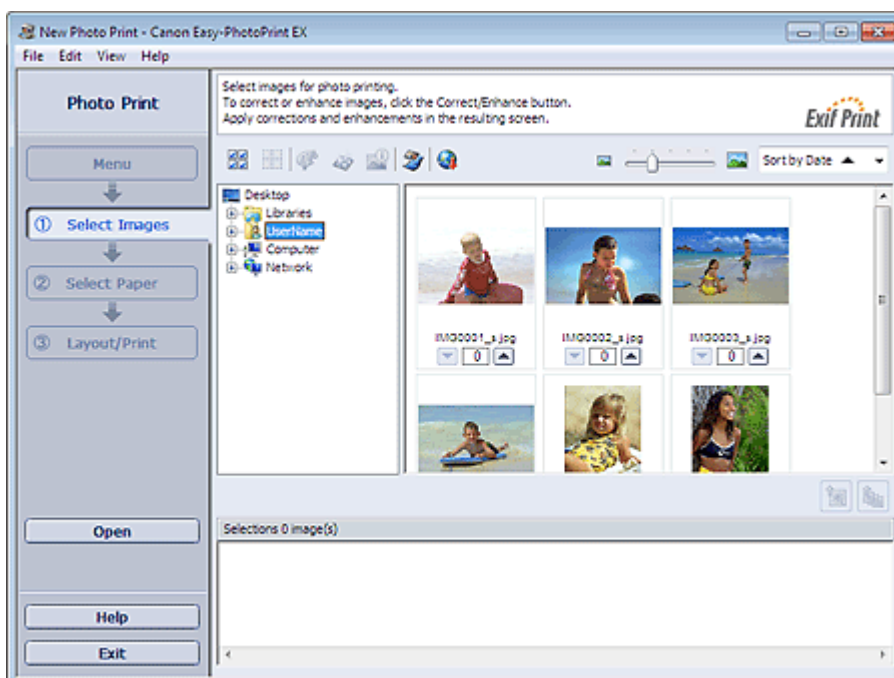
Easy-PhotoPrint EX ermöglicht das Drucken Ihrer Lieblingsfotos mit verschiedenen Layouts.

Auch randlose Fotos können problemlos gedruckt werden.

Während des Druckvorgangs können die erforderlichen Korrekturen automatisch vorgenommen werden.



1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.  
➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.  
➔ Starten von Easy-PhotoPrint EX
3. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Fotodruck (Photo Print).  
Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



### Wichtig

- Die im Bildschirm angezeigten Miniaturansichten (verkleinerte Bilder) weisen u.U. folgende Merkmale auf:

- An einem Bildrand befindet sich eine schwarze Linie.
  - Ein Bildrand erscheint beschnitten.
- Solche Bilder werden jedoch in der Vergrößerung oder Vorschau normal angezeigt und die Druckergebnisse werden nicht beeinträchtigt.

#### 4. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.



#### Wichtig

- Wenn Easy-PhotoPrint EX über eine andere Anwendung (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX oder Digital Photo Professional) gestartet wird, wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt. Die in der Anwendung ausgewählten Bilder werden als Miniaturansichten angezeigt.



#### Hinweis

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
→ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
→ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

#### 5. Klicken Sie auf das Bild, das Sie drucken möchten.

Die Anzahl der zu druckenden Kopien wird als "1" unterhalb des angeklickten Bildes angezeigt, während das Bild selbst im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt wird.

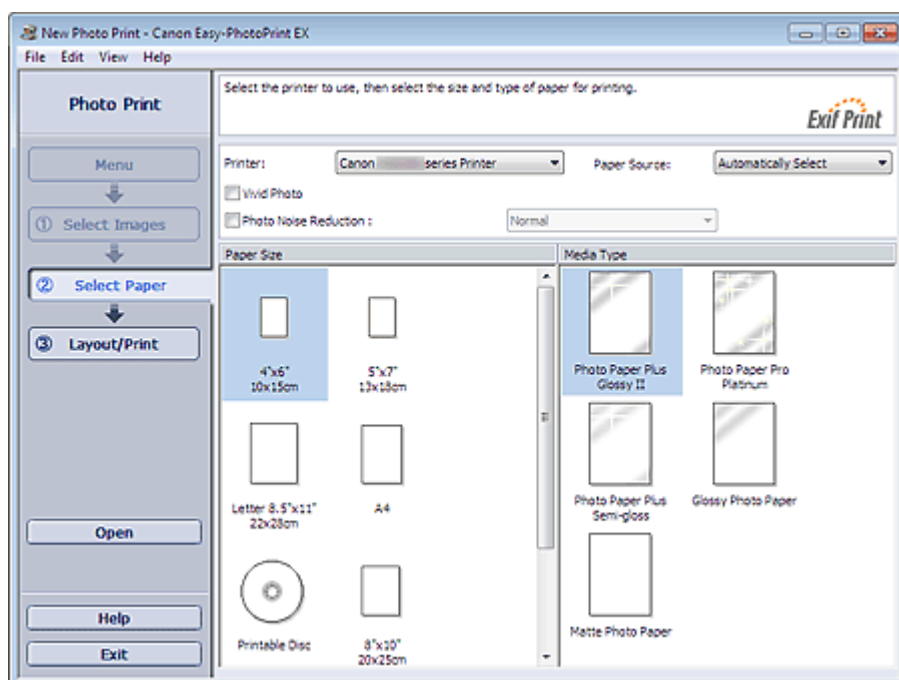


#### Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).
- Klicken Sie zum Drucken mehrerer Kopien eines Bildes auf die Schaltfläche  (Pfeil nach oben), bis die gewünschte Kopieanzahl erreicht ist. Klicken Sie zum Reduzieren der im Feld angezeigten Kopieanzahl auf  (Pfeil nach unten).

#### 6. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Papier auswählen (Select Paper).

Der Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) wird angezeigt.



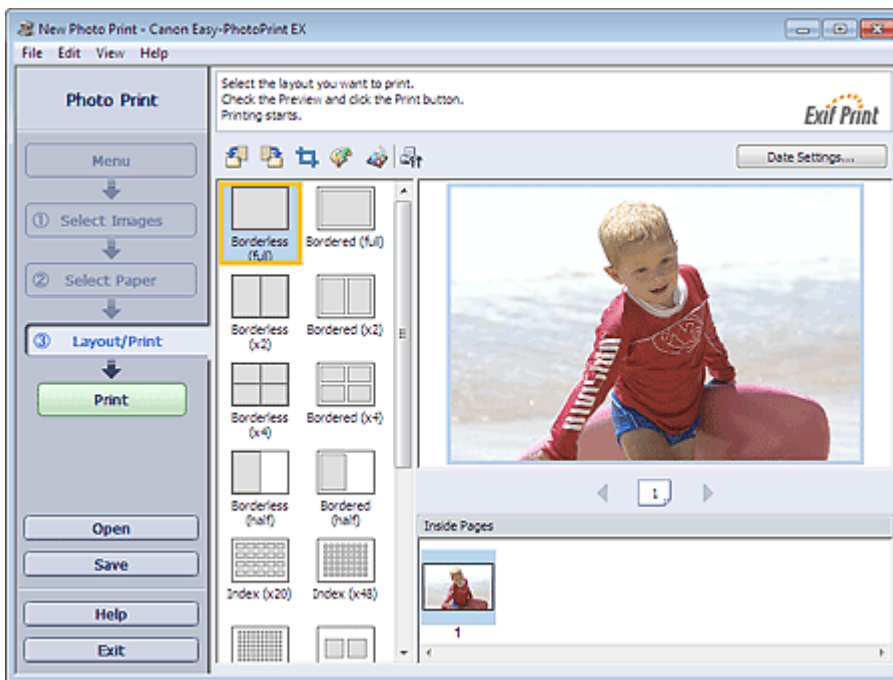
7. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Papierquelle (Paper Source), Papierformat (Paper Size) usw. fest.

### Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für das Papierformat und den Medientyp angezeigt.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.

8. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Layout/Druck (Layout/Print).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt.



### Wichtig

- Die im Bildschirm angezeigten Miniaturansichten (verkleinerte Bilder) weisen u.U. folgende Merkmale auf:
  - An einem Bildrand befindet sich eine schwarze Linie.
  - Ein Bildrand erscheint beschnitten.
 Solche Bilder werden jedoch in der Vergrößerung oder Vorschau normal angezeigt und die Druckergebnisse werden nicht beeinträchtigt.

9. Wählen Sie das gewünschte Layout.

Wählen Sie ein randloses Layout, wenn die Fotos ohne Rand gedruckt werden sollen.

### Hinweis

- Je nach Drucker, Papierformat und Medientyp sind unterschiedliche Layouts verfügbar.
- Der Druckvorgang beginnt von links neben dem Bild, das im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigt wird.
  - ➔ Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?

10. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➔ Einlegen von Papier

11. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

### Wichtig

- Beim Drucken von Bildern mit hoher Auflösung werden die Daten möglicherweise nur in der Mitte gedruckt, falls mehrere Bilder gleichzeitig gedruckt werden. Aktivieren Sie in diesem Fall

im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) die Option Seitenweises Spooling des Druckauftrags (Spool print job page by page) und drucken Sie anschließend erneut.

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

- Die Fotodruckeinstellungen werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne die Einstellungen zu speichern. Sie sollten das gedruckte Bild speichern, wenn Sie es erneut drucken möchten.
  - ➡ [Speichern von Fotos](#)
  - ➡ [Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben \(oder kopieren\)?](#)
- Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich sein.
  - ➡ [Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?](#)

## Hinweis

---

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.
  - Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➡ [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
    - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - Sie können außerdem die Leuchtkraft der Farben in einem Foto verstärken oder ein Layout aus verschiedenen Optionen auswählen, bevor Sie den Druckvorgang starten.
    - ➡ [Fotodruckeinstellungen](#)
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

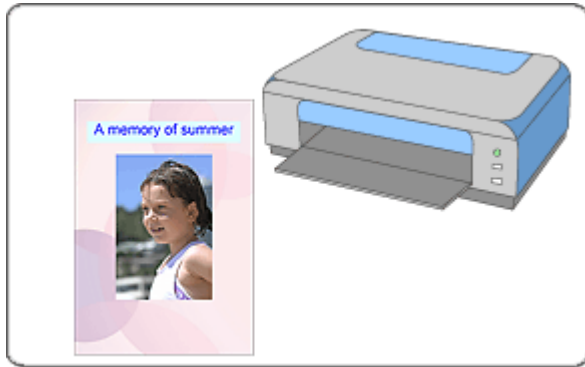
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Erstellen eines Albums

A020

Easy-PhotoPrint EX

## Erstellen eines Albums

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihr persönliches Fotoalbum erstellen.



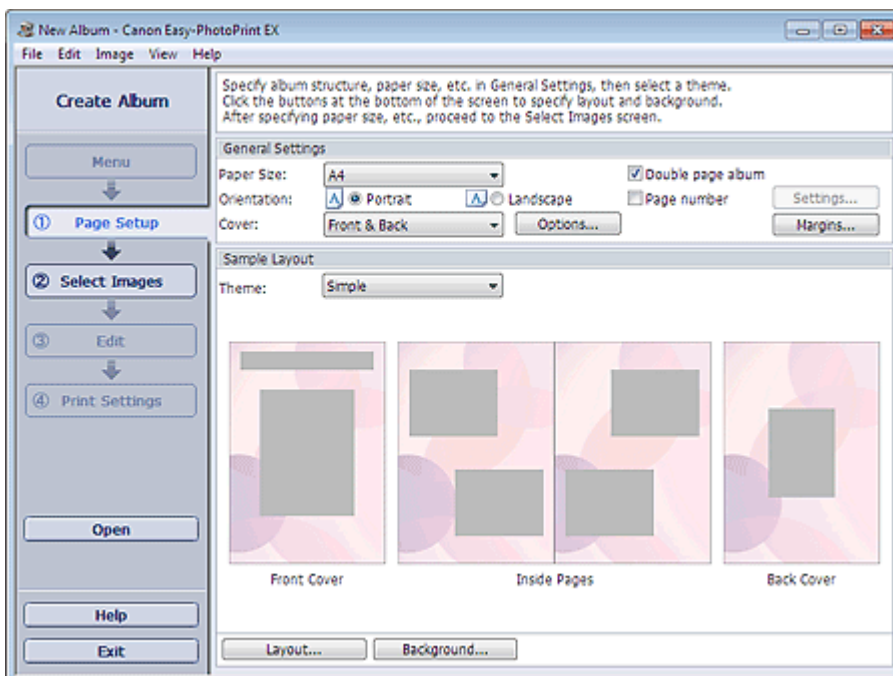
### Schritte

#### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➔ Starten von Easy-PhotoPrint EX

#### 2. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Album.

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



#### 3. Legen Sie Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) usw. im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) fest.

### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Im Dialogfeld Deckblattoptionen (Cover Options) können Sie auswählen, ob Bilder auf der Innenseite des Deckblatts und des Rückenblatts angezeigt werden sollen. Um das Dialogfeld

Deckblattoptionen (Cover Options) anzuzeigen, wählen Sie Vorderseite (Front) oder **Vorder- und Rückseite (Front & Back)** für Deckblatt (Cover) aus, und klicken Sie auf Optionen... (Options...).

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Doppelseitiges Album (Double page album), um das aufgeteilte Seitenlayout (bestehend aus einer zweiseitigen Masterseite) zu aktivieren. In einem doppelseitigen Album können Sie ein Bild quer über die rechte und linke Seite anordnen.
- Im Dialogfeld Einstellungen für die Seitenanzahl (Page Number Settings) können Sie die Einstellungen für die Seitennummern (Position, Fontgröße usw.) festlegen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen für die Seitenanzahl (Page Number Settings) das Kontrollkästchen Seitennummer (Page number) und klicken Sie auf Einstellungen... (Settings...).
- Im Dialogfeld Randeinstellungen (Margin Settings) können die Ränder des Deckblatts, der Innenseiten und des Rückenblatts festgelegt werden. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Randeinstellungen (Margin Settings) auf Ränder... (Margins...).

#### 4. Wählen Sie in Beispiellayout (Sample Layout) unter Thema (Theme) das zu verwendende Thema aus.

#### 5. Wenn Sie das Layout ändern möchten, klicken Sie auf Layout....

Das Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) wird angezeigt.

Im Dialogfenster Layout ändern (Change Layout) können Sie das Layout ändern oder festlegen, ob das Datum (der Aufnahme) auf das Foto gedruckt werden soll.

#### Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts variieren je nach der für Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation), Doppelseitiges Album (Double page album) oder Seitentyp (Deckblatt, Innenseiten, Rückenblatt) getroffenen Auswahl.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen (Date Settings) im Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

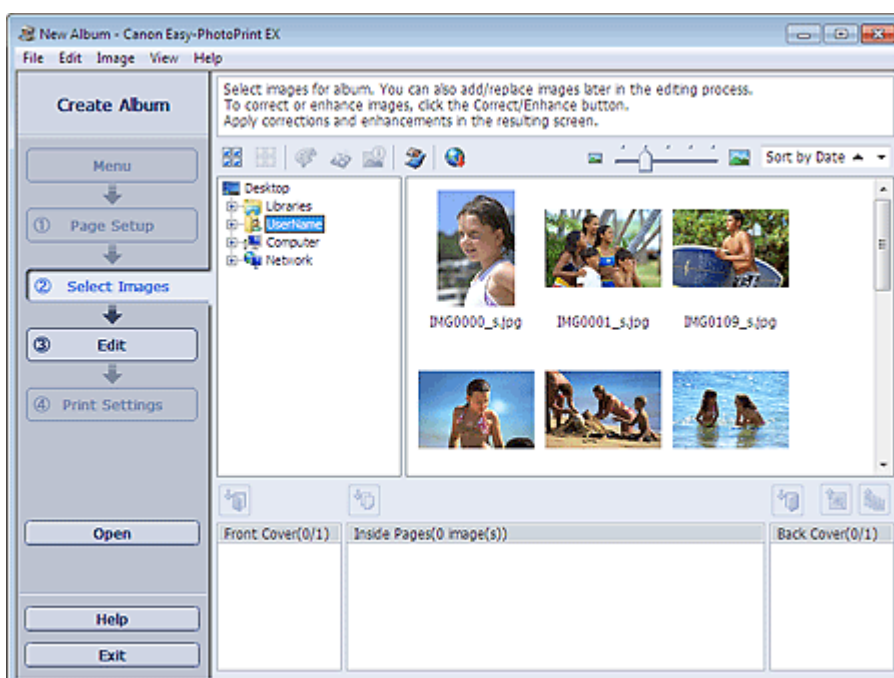
#### 6. Wenn Sie den Hintergrund ändern möchten, klicken Sie auf Hintergrund... (Background...).

Das Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) wird angezeigt.

Im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) können Sie für den Hintergrund eine Farbe festlegen oder eine Bilddatei als Hintergrund einfügen.

#### 7. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.





## 8. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.



### Wichtig

- Wenn Easy-PhotoPrint EX über eine andere Anwendung (MP Navigator EX oder ZoomBrowser EX) gestartet wird, wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt.  
Die in der Anwendung ausgewählten Bilder werden als Miniaturansichten angezeigt.



### Hinweis

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
→ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
→ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

## 9. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf eine der im Folgenden aufgeführten Schaltflächen.

Drucken auf dem Deckblatt:  (Auf Vorderseite importieren)

Drucken auf Innenseiten:  (Auf Innenseiten importieren)

Drucken auf dem Rückenblatt:  (Auf Rückseite importieren)

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.



### Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen).  
Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

## 10. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



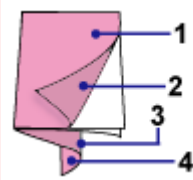
## 11. Bearbeiten Sie ggf. Ihr Album.

➔ Weitere Einstellungen

### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Album zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.

Die Seitennummern auf den Deck- und Rückenblättern des Albums werden folgendermaßen angezeigt:



D1: Deckblatt

D2: Innenseite des Deckblatts

D3: Innenseite des Rückenblatts

D4: Rückenblatt

- "D2"/"D3" wird nur angezeigt, wenn im Dialogfeld Deckblattoptionen (Cover Options) das Kontrollkästchen Innenseite des Deckblatts leer lassen (Leave the inside of front cover blank)/Innenseite des Rückenblatts leer lassen (Leave the inside of back cover blank) aktiviert ist.

➔ Speichern

## 12. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



## 13. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type), Papierquelle (Paper Source) usw. fest.

### Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
- Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die

Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randloser Druck (Borderless Printing), um alle Seiten des Albums formatfüllend auf einer Seite zu drucken.
  - Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).
- 

- 14.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).



#### Hinweis

---

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➡ [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
    - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.
- 

#### Fragen und Antworten

- 🔍 Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
- 🔍 Was ist D1 oder D4?

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern

A004

Easy-PhotoPrint EX

## Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern

Sie können Ihre Datenträgeretiketten und Deckblätter mit Ihren Lieblingsfotos bedrucken.

### Wichtig

- Betätigen Sie das CD-Fach erst, wenn Sie zum Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers aufgefordert werden. Es darf kein bedruckbarer Datenträger eingelegt werden, während das Gerät arbeitet. Ansonsten kann das Gerät beschädigt werden.



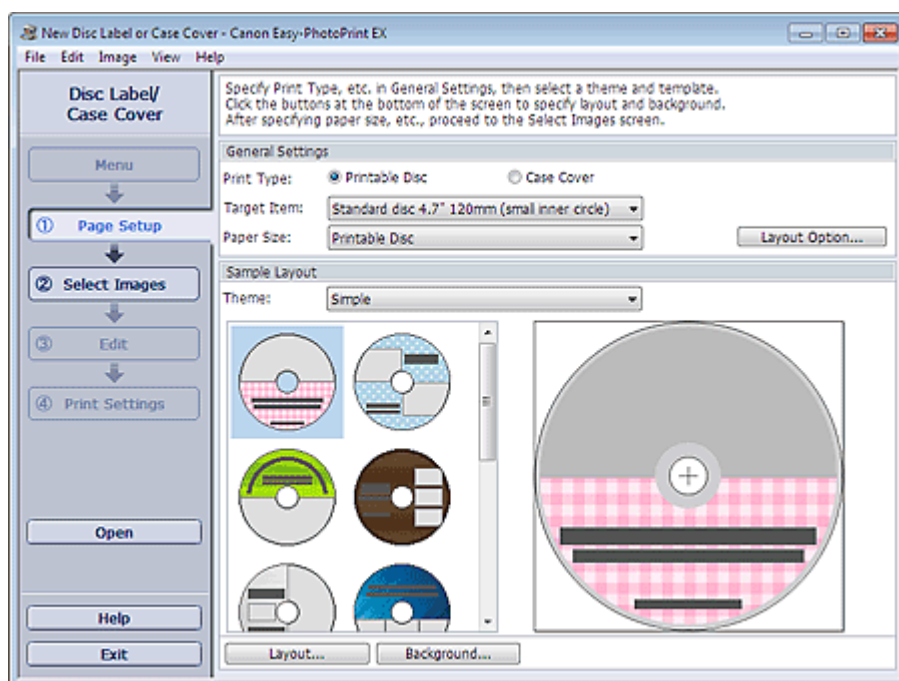
### Schritte

#### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➔ [Starten von Easy-PhotoPrint EX](#)

#### 2. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



#### 3. Legen Sie Drucktyp (Print Type), Zielelement (Target Item) oder Papierformat (Paper Size) usw. im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) fest.

### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Zielelementen und Papierformaten.
- Im Dialogfeld Layout-Option (Layout Option) können Sie auswählen, ob alle eingefügten Bilder auf einer Seite angeordnet oder die Anzahl der Seiten automatisch entsprechend der Anzahl der eingefügten Bilder bestimmt werden soll. Klicken Sie auf Layout-Option... (Layout Option...), um das Dialogfeld Layout-Option (Layout Option) anzuzeigen.

4. Wählen Sie in Thema (Theme) unter Beispiellayout (Sample Layout) das zu verwendende Thema und Layout aus.

5. Wenn Sie das Layout ändern möchten, klicken Sie auf Layout....

Das Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) wird angezeigt.

### Hinweis

- Die auswählbaren Layouts können je nach Drucktyp (Print Type) oder Zielelement (Target Item) unterschiedlich sein.

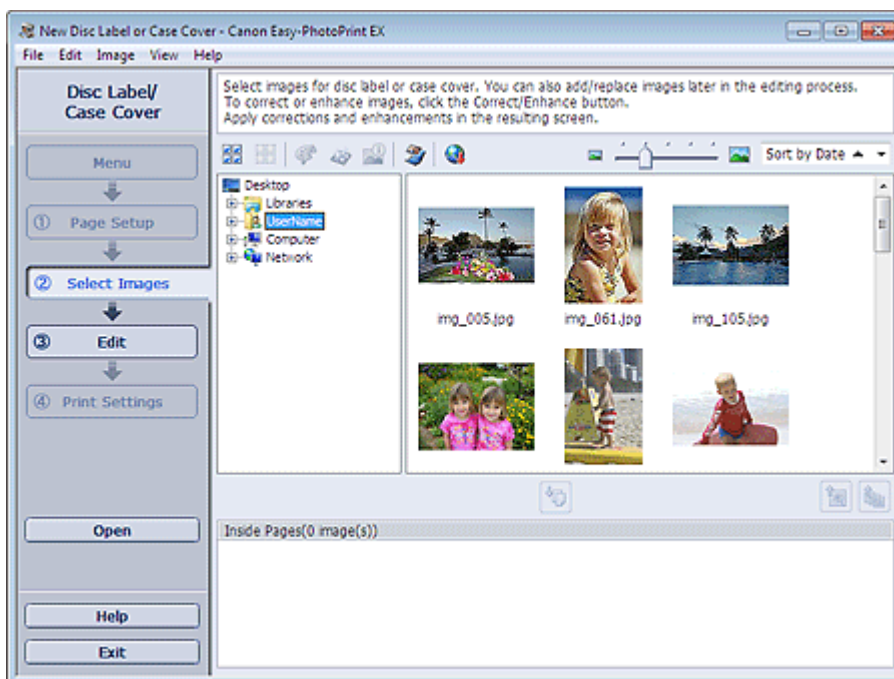
6. Wenn Sie den Hintergrund ändern möchten, klicken Sie auf Hintergrund... (Background...).

Das Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) wird angezeigt.

Im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) können Sie für den Hintergrund eine Farbe festlegen oder eine Bilddatei als Hintergrund einfügen.

7. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



8. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

### Wichtig

- Wenn Easy-PhotoPrint EX über eine andere Anwendung (MP Navigator EX) gestartet wird, wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt. Die in MP Navigator EX ausgewählten Bilder werden als Miniaturansichten angezeigt.

### Hinweis

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
➔ Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

## 9. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

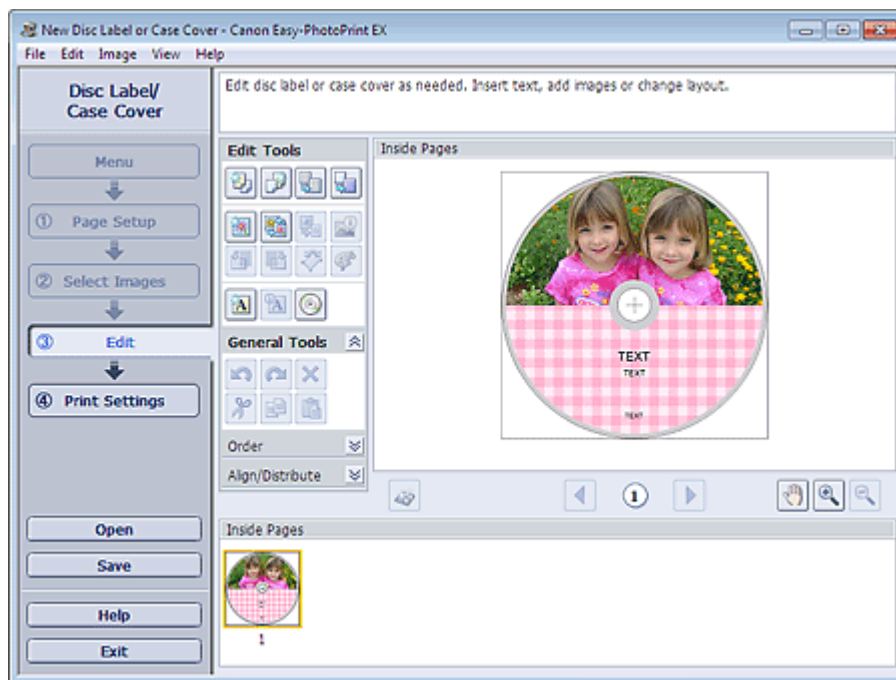
Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

### Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

## 10. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



## 11. Bearbeiten Sie ggf. die Datenträgeretiketten/Deckblätter.

➔ [Weitere Einstellungen](#)

### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Datenträgeretikett/Deckblatt zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.  
➔ [Speichern](#)

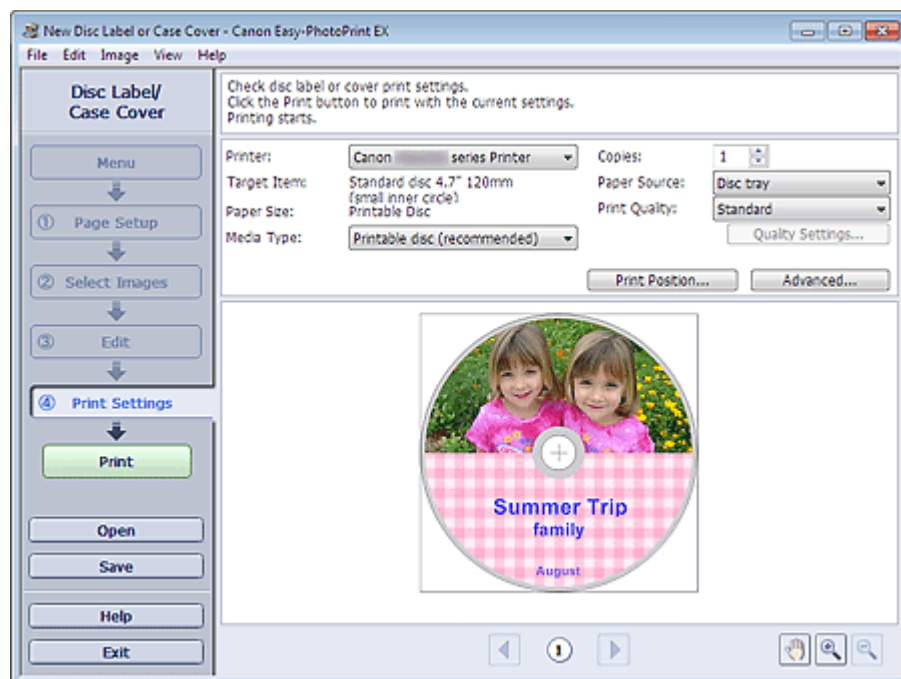
### Hinweis

- Wenn im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) unter Drucktyp (Print Type) die Option Bedruckbarer Datenträger (Printable Disc) ausgewählt ist, wird  (Druckbereich anpassen) angezeigt. Im Dialogfeld Druckbereich anpassen (Adjust Print Area) können Sie den Druckbereich des zu druckenden Datenträgeretiketts anpassen. Es wird angezeigt, wenn Sie darauf klicken.



- 12.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



- 13.** Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type), Papierquelle (Paper Source) usw. fest.

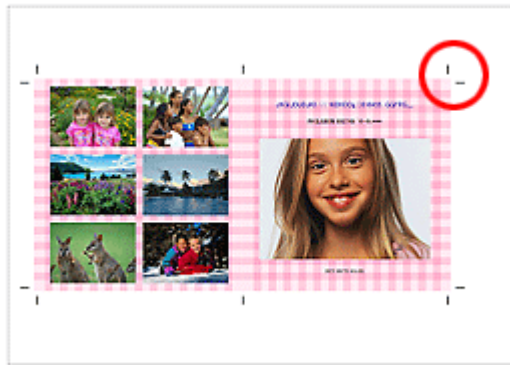
### Hinweis

- Wenn Bedruckbarer Datenträger (Printable Disc) für Drucktyp (Print Type) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) ausgewählt ist, kann nur CD-Fach (Disc tray) für Papierquelle (Paper Source) ausgewählt werden.
- Wenn im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) unter Drucktyp (Print Type) die Option Bedruckbarer Datenträger (Printable Disc) ausgewählt ist, wird Druckposition... (Print Position...) angezeigt. Im Dialogfeld Druckposition anpassen (Adjust Print Position) können Sie die Druckposition des zu druckenden Datenträgeretiketts anpassen. Es wird angezeigt, wenn Sie darauf klicken.
- Je nach verwendetem Drucker und Drucktyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Medientypen angezeigt.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
- Den Druckbereich können Sie im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) angeben. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

- 14.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

### Hinweis

- Wenn im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) unter Drucktyp (Print Type) die Option Hüllendeckblatt (Case Cover) ausgewählt ist, werden Beschneidemarkierungen (Referenzlinien zum Beschneiden des Bildes auf seine endgültige Größe) in die vier Ecken des Druckbereichs gedruckt. Beschneiden Sie das Bild nach dem Drucken entlang der Beschneidemarkierungen. Beschneidemarkierungen werden abhängig vom ausgewählten Zielelement und vom Papierformat möglicherweise nicht gedruckt.



- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➡ Korrigieren und Verbessern von Fotos
    - ➡ Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern
  - In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.
- 

## Fragen und Antworten

- 🔍 Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

[Zum Seitenanfang ▲](#)



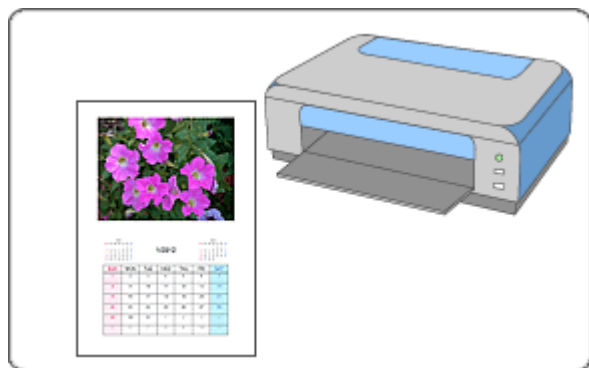
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken von Kalendern

A040

Easy-PhotoPrint EX

## Drucken von Kalendern

Mit Easy-PhotoPrint EX können Sie Ihren eigenen Kalender mit Ihren Lieblingsfotos erstellen.



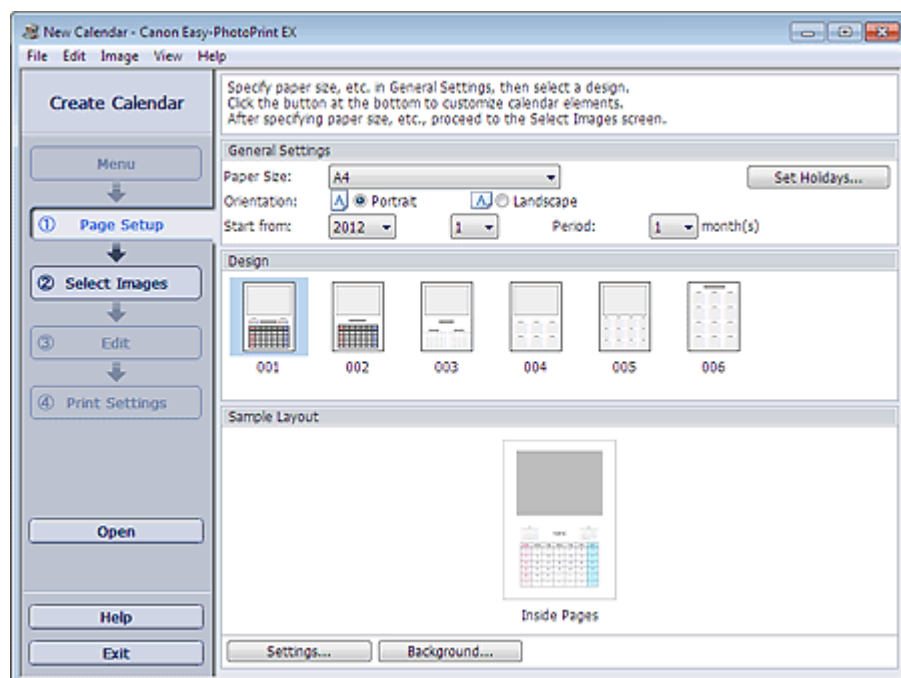
### Schritte

#### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➔ Starten von Easy-PhotoPrint EX

#### 2. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Kalender (Calendar).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



#### 3. Legen Sie Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) usw. im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) fest.



### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Sie können Feiertage in den Kalender eintragen.

➔ Einstellen von Feiertagen

#### 4. Wählen Sie ein Layout für Design aus.

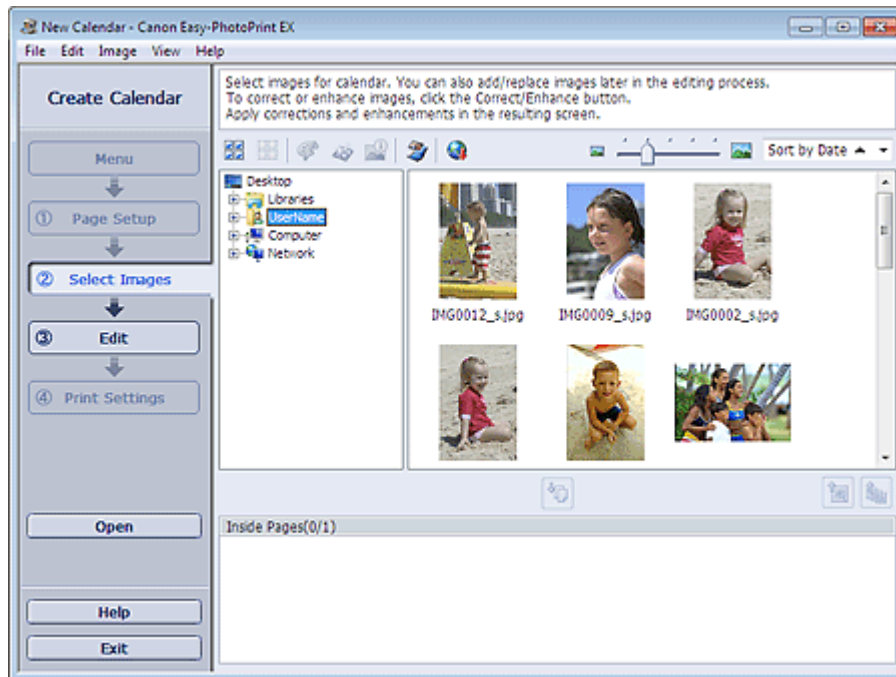
Nehmen Sie ggf. erweiterte Einstellungen am Kalender vor und legen Sie den Hintergrund fest.

##### **Hinweis**

- Sie können die Kalenderanzeige anpassen (Schriftfarbe der Daten und Wochentage, Position und Kalendergröße usw.).  
➔ [Einstellen der Kalenderanzeige](#)
- Im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) können Sie für den Hintergrund eine Farbe festlegen oder eine Bilddatei als Hintergrund einfügen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Hintergrund ändern (Change Background) auf Hintergrund... (Background...).

#### 5. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



#### 6. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

##### **Hinweis**

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
➔ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

#### 7. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

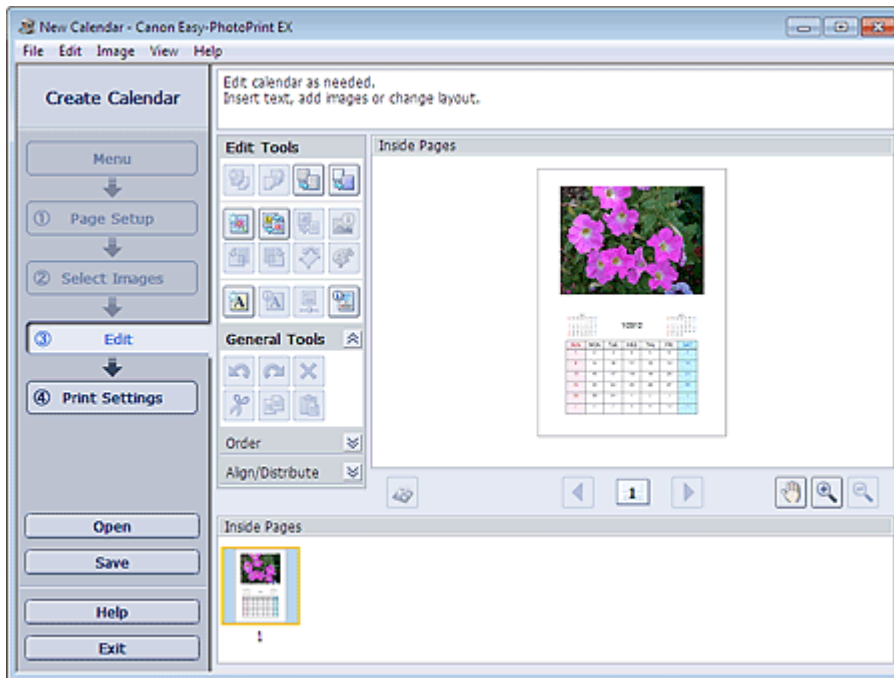
Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

##### **Hinweis**

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

8. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



9. Bearbeiten Sie ggf. den Kalender.

➔ Weitere Einstellungen

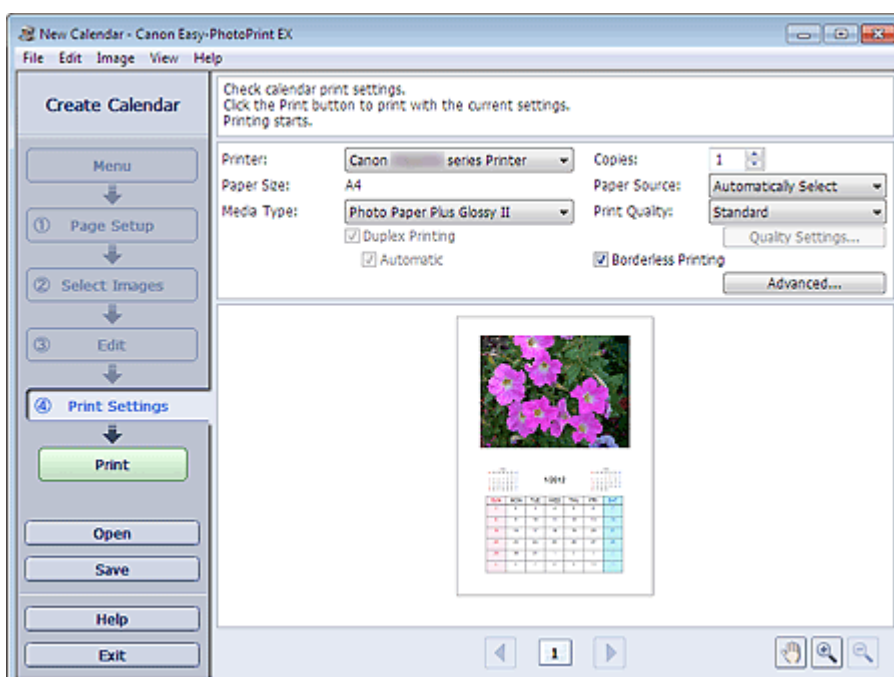
### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne den bearbeiteten Kalender zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.

➔ Speichern

10. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



11. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type),

Papierquelle (Paper Source) usw. fest.



### Hinweis

---

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
  - Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
  - Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
  - Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
  - Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
  - Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).
- 

- 12.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).



### Hinweis

---

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➔ [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
    - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.
- 

### Fragen und Antworten

- [Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben \(oder kopieren\)?](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken von Etiketten

A050

Easy-PhotoPrint EX

## Drucken von Etiketten

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieblingsfotos auf kompatible Etikettenbögen drucken.



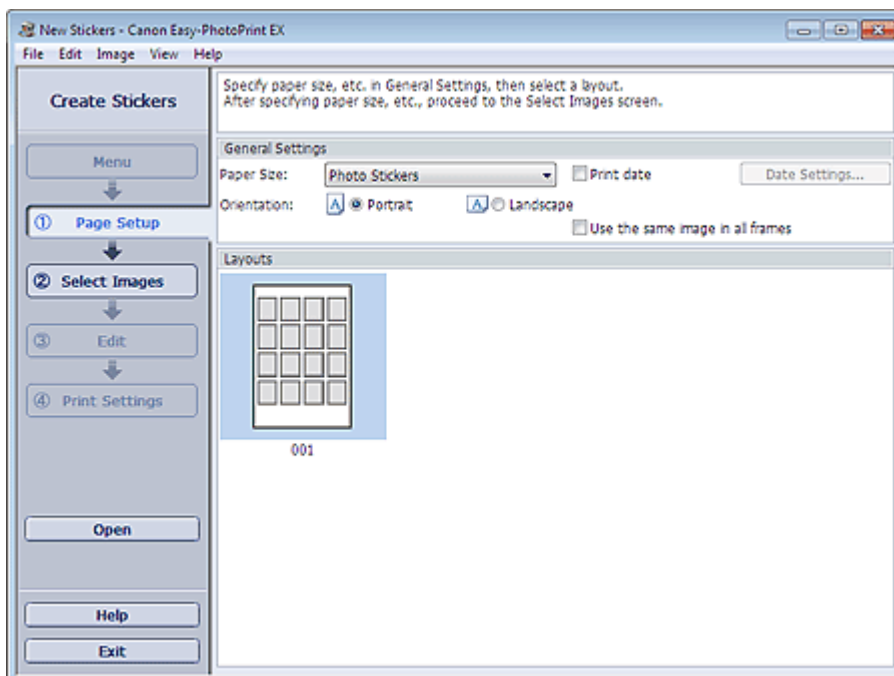
### Schritte

#### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➡ Starten von Easy-PhotoPrint EX

#### 2. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Etiketten (Stickers).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



#### 3. Legen Sie Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) usw. im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) fest.



### Hinweis

- Andere Papierformate als Foto-Etiketten (Photo Stickers) können nicht ausgewählt werden.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen

(Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dasselbe Bild in allen Rahmen verwenden (Use the same image in all frames), um in allen Rahmen auf der Seite dasselbe Bild zu verwenden.

#### 4. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



#### 5. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

#### Hinweis

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
➔ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

#### 6. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

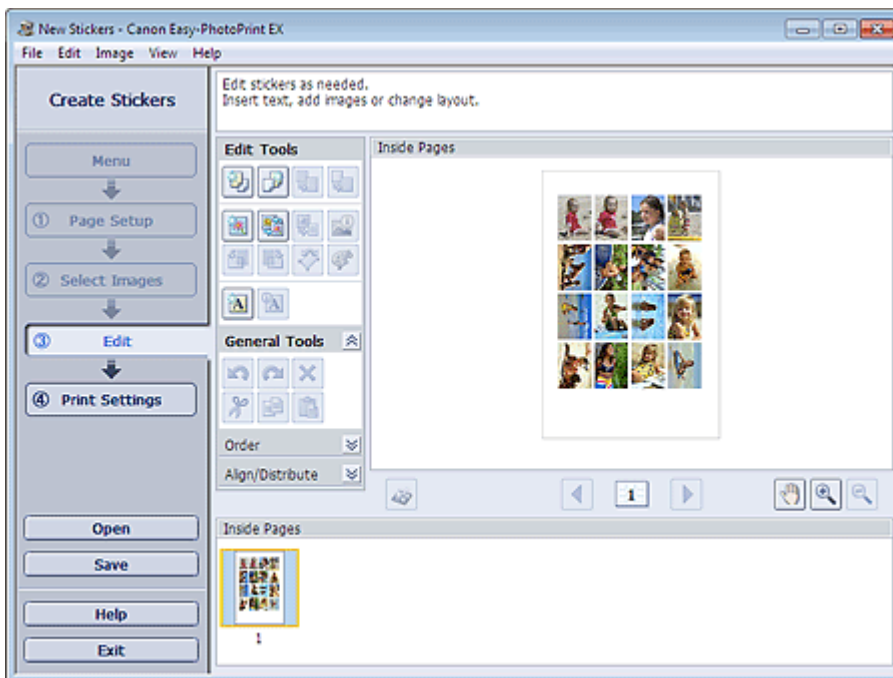
Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

#### Hinweis

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

#### 7. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



## 8. Bearbeiten Sie ggf. die Etiketten.

➔ Weitere Einstellungen

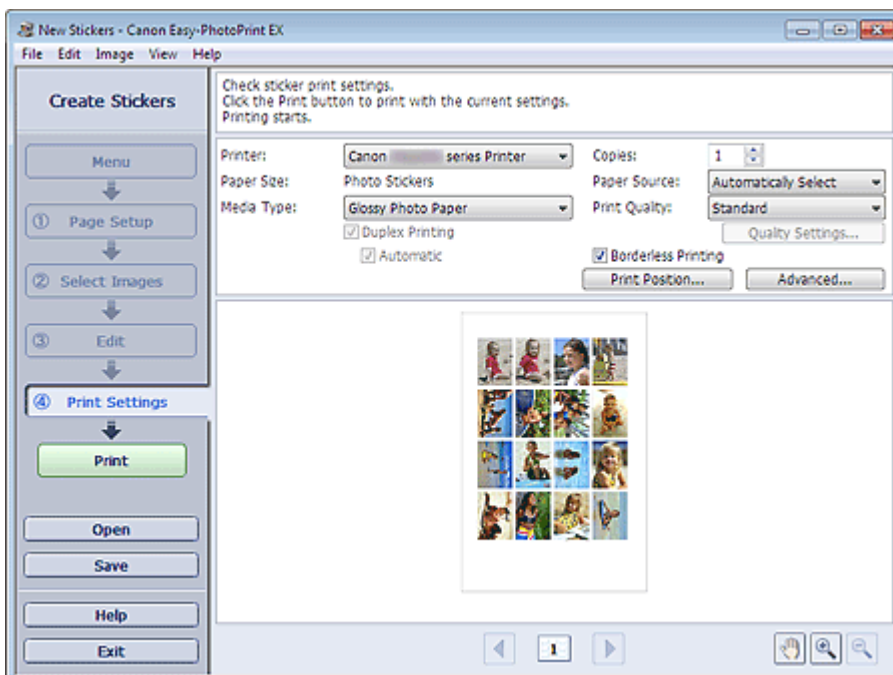
### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne die bearbeiteten Etiketten zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.

➔ Speichern

## 9. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



## 10. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type), Papierquelle (Paper Source) usw. fest.

### Hinweis

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche



Optionen für den Medientyp angezeigt.

- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
  - Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
  - Im Dialogfeld Druckposition anpassen (Adjust Print Position) kann die Druckposition angepasst werden. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckposition anpassen (Adjust Print Position) auf Druckposition... (Print Position...).
  - Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).
- 

## 11. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

### Hinweis

---

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➡ [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
    - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.
- 

### Fragen und Antworten

- [Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben \(oder kopieren\)?](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken des Layouts

A150

Easy-PhotoPrint EX

## Drucken des Layouts

Sie können Ihren Lieblingsfotos Text hinzufügen und sie mit verschiedenen Layouts drucken.



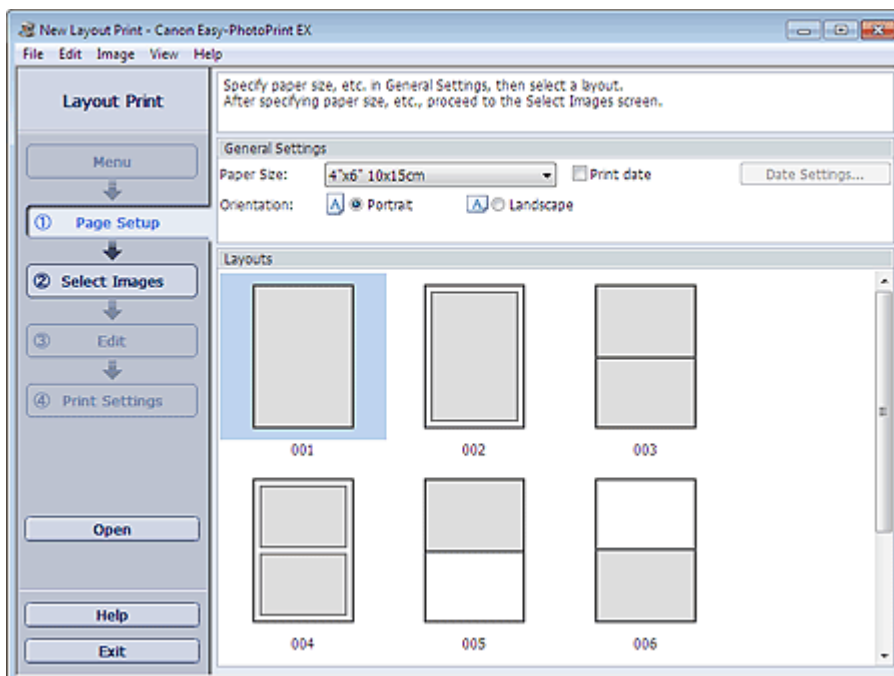
### Schritte

#### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➡ Starten von Easy-PhotoPrint EX

#### 2. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Layout-Druck (Layout Print).

Der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) wird angezeigt.



#### 3. Legen Sie Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) usw. im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) fest.



### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Informationen zu den verfügbaren Papierformaten.
- Im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) können Sie das Datum (Position, Größe, Farbe usw.) anpassen. Aktivieren Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Datumseinstellungen

(Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date) und klicken Sie auf Datumseinstellungen... (Date Settings...).

#### 4. Wählen Sie unter Layouts ein Layout.

##### **Hinweis**

- Je nach ausgewählter Ausrichtung (Orientation) stehen unterschiedliche Layouts zur Verfügung.

#### 5. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.



#### 6. Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

##### **Hinweis**

- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
➔ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

#### 7. Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

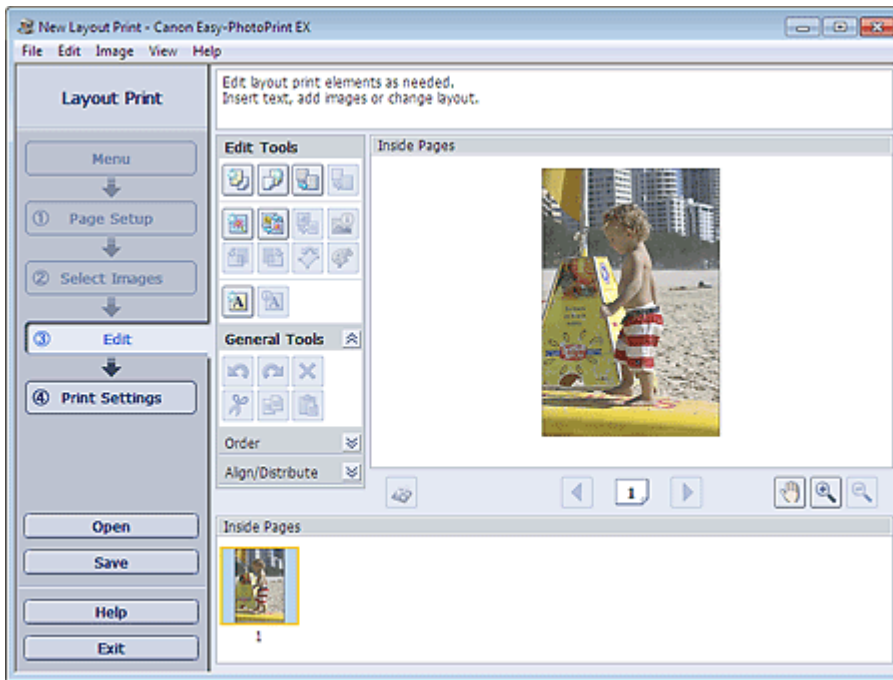
##### **Hinweis**

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen). Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

#### 8. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen

der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.



## 9. Bearbeiten Sie ggf. das Layout.

➔ Weitere Einstellungen



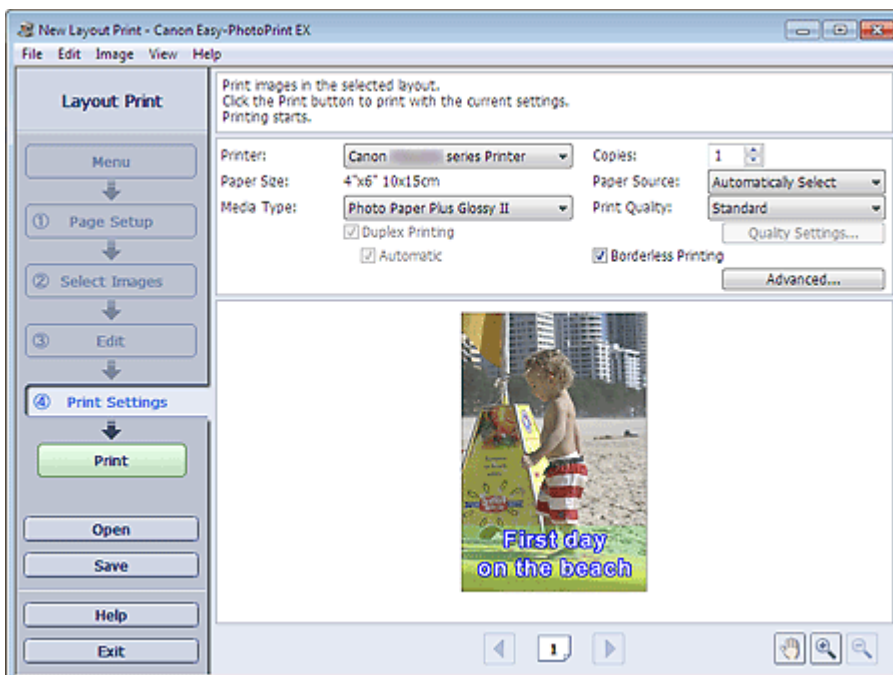
### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Layout zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.

➔ Speichern

## 10. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



## 11. Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type), Papierquelle (Paper Source) usw. fest.

 **Hinweis**

- Je nach verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Duplexdruck (Duplex Printing) wird angezeigt, wenn der ausgewählte Drucker und der Medientyp den Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.
- Wenn Sie einen Drucker auswählen, der den automatischen Duplexdruck unterstützt, sowie einen Medientyp, der den Duplexdruck unterstützt, und anschließend das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) aktivieren, wird Automatisch (Automatic) angezeigt. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers automatisch zu drucken.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randloser Druck (Borderless Printing), um randlose Fotos zu drucken.
- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

- 12.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

 **Hinweis**

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➡ [Korrigieren und Verbessern von Fotos](#)
  - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.

**Fragen und Antworten**

- 🟢 Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Drucken von Premiuminhalt

A180

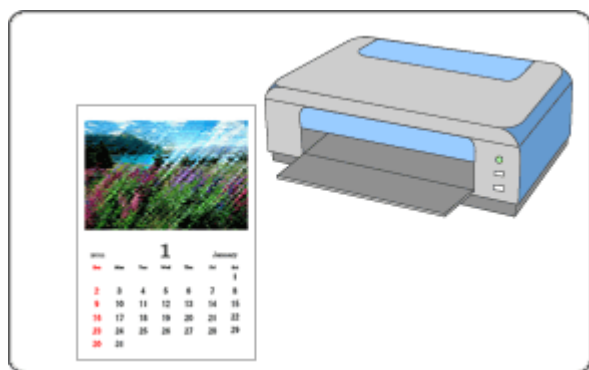
Easy-PhotoPrint EX

## Drucken von Premiuminhalt

Verwenden Sie Easy-PhotoPrint EX, um von der Canon-Website heruntergeladenen Inhalt zu bearbeiten und zu drucken.

### Wichtig

- Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung von Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print).
  - Zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX müssen Sie den zugehörigen Inhalt herunterladen und installieren.  
Unter „[Herunterladen von Premiuminhalt](#)“ erhalten Sie weitere Informationen zum Herunterladen von Inhalt.
  - Der heruntergeladene oder gedruckte Inhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden. Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.



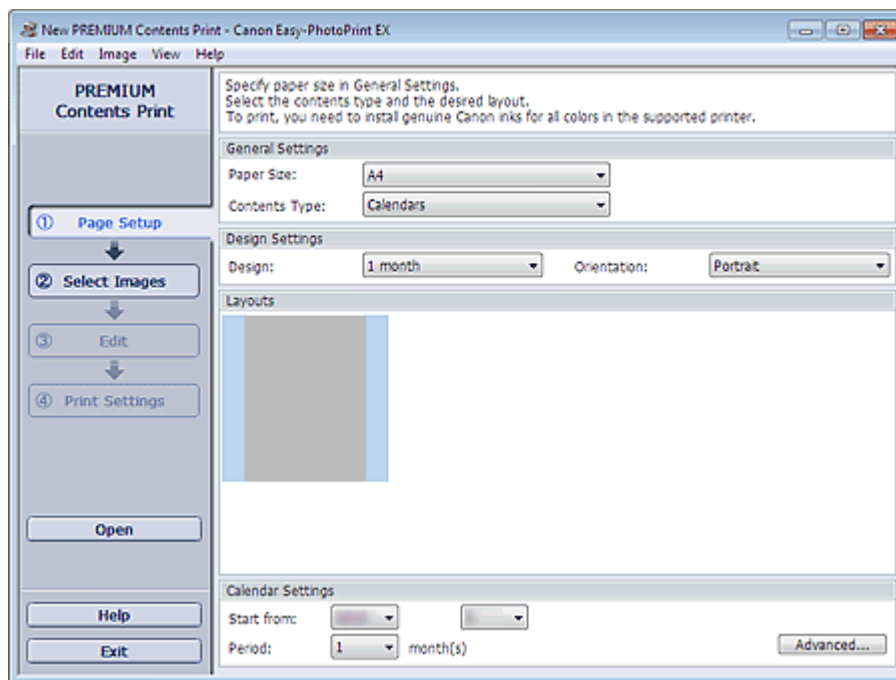
### Schritte

1. Klicken Sie auf das Menü Start und wählen Sie Alle Programme (All Programs) > **Canon Utilities** > **Solution Menu EX**. Klicken Sie danach auf **Solution Menu EX**.  
Solution Menu EX wird gestartet.



## 2. Wählen Sie Fotodruck (Photo Print) und klicken Sie anschließend auf das Symbol Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print).

Easy-PhotoPrint EX wird gestartet, und der Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) der Funktion Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) wird angezeigt.



### Wichtig

- Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) wird nicht in Menü (Menu) von Easy-PhotoPrint EX angezeigt.  
Zum Drucken von Premiuminhalt starten Sie Easy-PhotoPrint EX aus Solution Menu EX. Befolgen Sie dabei die oben genannten Schritte.

### Hinweis

- Im aktuellen Bildschirm wird das von Ihnen erstellte Layout für den ausgewählten Inhaltstyp (Contents Type) (statt der oben angezeigten grauen Bereiche) angezeigt.
- Wählen Sie alternativ in Solution Menu EX die Option Canon Webservice (Canon Web Service) aus, und klicken Sie auf das Symbol Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print), um Easy-PhotoPrint EX zu starten.

## 3. Legen Sie Papierformat (Paper Size) und Inhaltstyp (Contents Type) im Abschnitt Allgemeine Einstellungen (General Settings) des Bildschirms Seite einrichten (Page Setup) fest.

**Wenn andere Inhalte als Kalender (Calendars) für den Inhaltstyp (Contents Type) ausgewählt sind**

## 4. Wählen Sie unter Layouts ein Layout.

### Wichtig

- Das Layout wird nicht angezeigt, wenn die zulässige Anzahl der Kopien überschritten wurde oder der Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

### Hinweis

-  (kann nicht gedruckt werden) wird unten rechts im Miniaturbild (verkleinerte Bilder) angezeigt, falls ein Layout vorliegt, das die ausgewählte Papiergröße nicht unterstützt. Wenn Sie auf ein solches Miniaturbild klicken, wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie die Papiergröße ändern können.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Miniaturbild und wählen Sie Eigenschaften... (Properties...) im angezeigten Menü aus, um zulässige Anzahl an Ausdrucken, Nutzungsdauer, unterstützte Papiergröße usw. für das ausgewählte Layout festzulegen.

- Fahren Sie jetzt mit Schritt 7 fort.

### Wenn Kalender (Calendars) für Inhaltstyp (Contents Type) ausgewählt ist

- Legen Sie Design und Ausrichtung (Orientation) im Abschnitt Design-Einstellungen (Design Settings) fest.
- Wählen Sie unter Layouts ein Layout.

#### Wichtig

- Das Layout wird nicht angezeigt, wenn die zulässige Anzahl der Kopien überschritten wurde oder der Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

#### Hinweis

- Je nach ausgewähltem Design und gewählter Ausrichtung (Orientation) werden unterschiedliche Layouts angezeigt.
-  (kann nicht gedruckt werden) wird unten rechts im Miniaturbild (verkleinerte Bilder) angezeigt, falls ein Layout vorliegt, das die ausgewählte Papiergröße nicht unterstützt. Wenn Sie auf ein solches Miniaturbild klicken, wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie die Papiergröße ändern können.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Miniaturbild und wählen Sie Eigenschaften... (Properties...) im angezeigten Menü aus, um zulässige Anzahl an Ausdrucken, Nutzungsdauer, unterstützte Papiergröße usw. für das ausgewählte Layout festzulegen.

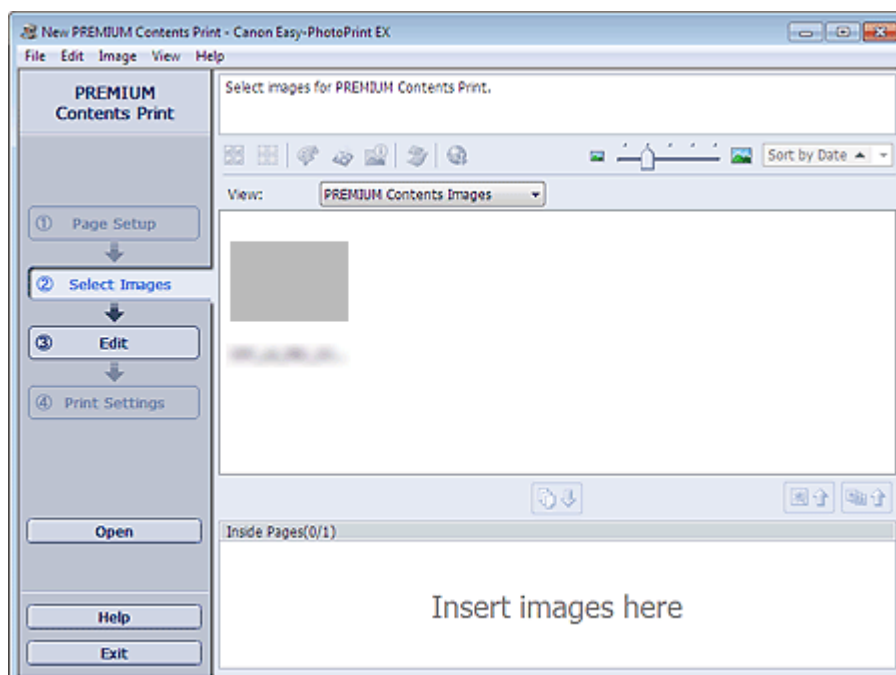
- Legen Sie Starten am (Start from) und Zeitraum (Period) im Abschnitt Kalendereinstellungen (Calendar Settings) fest.

#### Hinweis

- Sie können die Anzeige der Wochentage im Dialogfenster Kalendereinstellungen (Calendar Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Kalendereinstellungen (Calendar Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

- Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.





**Wichtig**

- Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird je nach gewähltem Inhalt nicht angezeigt. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 11 fort.

**Hinweis**

- Im aktuellen Bildschirm werden statt der oben angezeigten grauen Bereiche Bilder angezeigt.

- Wählen Sie Premiuminhaltsbilder (PREMIUM Contents Images) oder Lokale Bilder (Local Images) zur Ansicht (View).

**Hinweis**

- Ansicht (View) wird je nach gewähltem Inhalt nicht angezeigt.

- Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus der Ordnerstruktur aus.

Die Bilder im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

**Hinweis**

- Die Ordnerstruktur wird nur angezeigt, wenn lokale Bilder verfügbar sind.
- Sie können außerdem je nach ausgewähltem Inhalt Standbilder von Videos verwenden.  
➔ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können außerdem je nach ausgewähltem Inhalt heruntergeladene Bilder von Fotofreigabe-Websites im Internet verwenden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

- Wählen Sie die zu druckenden Bilder und klicken Sie auf  (Auf Innenseiten importieren).

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder angezeigt.

Sie können die zu druckenden Bilder auch auswählen, indem Sie diese in den Bereich der ausgewählten Bilder ziehen.

**Hinweis**

- Wenn Sie ein Bild aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, wählen Sie

das zu löschende Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Importiertes Bild löschen).

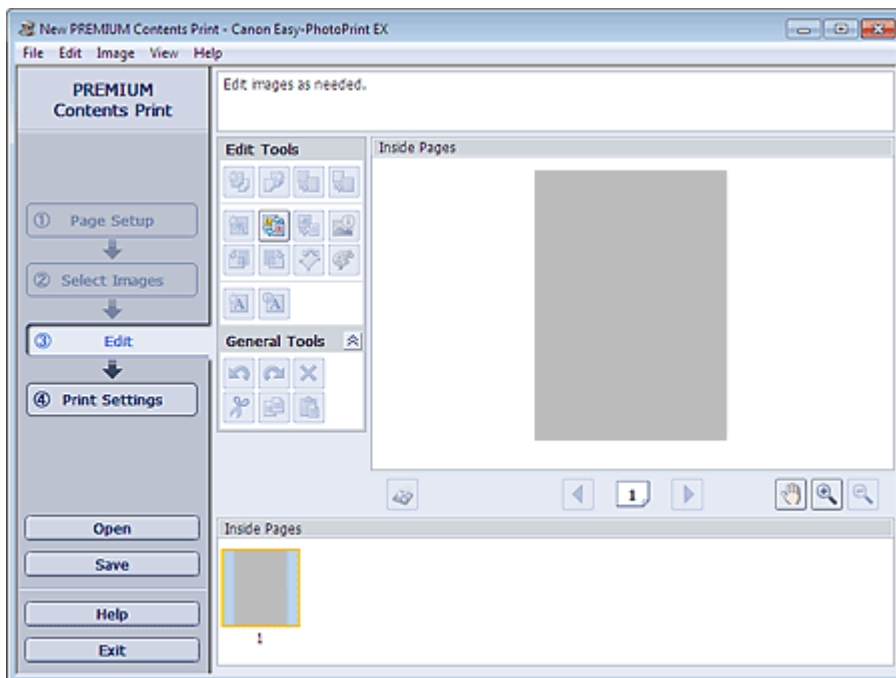
Wenn Sie alle Bilder aus dem Bereich der ausgewählten Bilder löschen möchten, klicken Sie

auf die Schaltfläche  (Alle importierten Bilder löschen).

- Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.





### Wichtig

- Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird je nach gewähltem Inhalt nicht angezeigt. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 13 fort.

### Hinweis

- Im aktuellen Bildschirm wird der von Ihnen erstellte Inhalt (statt der oben angezeigten grauen Bereiche) angezeigt.

## 12. Bearbeiten Sie ggf. den Inhalt.

➔ Weitere Einstellungen

### Wichtig

- Die Bearbeitungsdaten werden verworfen, wenn Sie Easy-PhotoPrint EX beenden, ohne das bearbeitete Element zu speichern. Sie sollten das Element speichern, wenn Sie es erneut bearbeiten möchten.

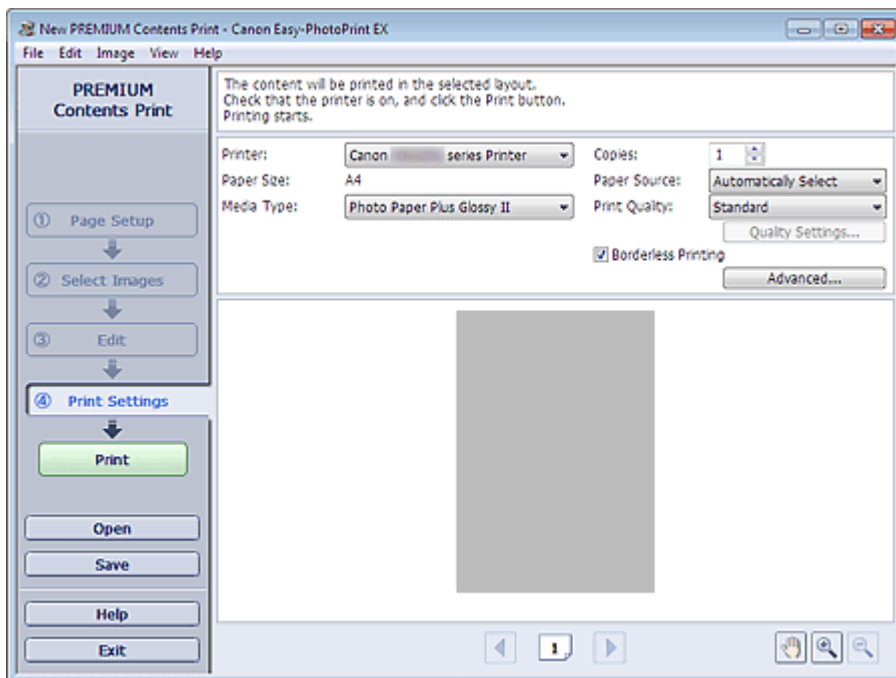
➔ Speichern

### Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach ausgewähltem Inhalt.

## 13. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings).

Der Bildschirm Druckeinstellungen (Print Settings) wird angezeigt.



### Hinweis

- Im aktuellen Bildschirm wird der von Ihnen erstellte Inhalt (statt des oben angezeigten grauen Bereichs) angezeigt.

- 14.** Legen Sie abhängig vom verwendeten Drucker und Papier Medientyp (Media Type), Papierquelle (Paper Source) usw. fest.

### Hinweis

- Je nach ausgewähltem Inhalt, verwendetem Drucker und Papierformat werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für den Medientyp angezeigt.
- Je nach verwendetem Drucker und Medientyp werden möglicherweise unterschiedliche Optionen für die Papierquelle angezeigt.
- Im Dialogfeld Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) können Sie die Druckqualität festlegen. Wählen Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen zur Druckqualität (Print Quality Settings) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom) aus und klicken Sie auf Qualitätseinstellungen... (Quality Settings...).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randloser Druck (Borderless Printing), um alle Seiten des Elements formatfüllend auf einer Seite zu drucken.
- Sie können den Druckbereich und den Erweiterungsumfang für den randlosen Druck im Dialogfeld Druckeinstellungen (Print Settings) festlegen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Druckeinstellungen (Print Settings) auf Erweitert... (Advanced...).

- 15.** Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

### Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➡ **Korrigieren und Verbessern von Fotos**
  - ➡ **Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern**
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Bildschirmen.

## Fragen und Antworten

- 🟢 Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware \(Easy-PhotoPrint EX\)](#) > [Drucken von Premiuminhalt](#) > [Herunterladen von Premiuminhalt](#)

---

A006

## Herunterladen von Premiuminhalt

Öffnen Sie von Solution Menu EX aus die Website CREATIVE PARK PREMIUM, um mit Easy-PhotoPrint EX und anderen Anwendungen druckbaren Inhalt herunterzuladen.

### Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Inhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden. Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

**1.** Klicken Sie auf das Menü Start und wählen Sie Alle Programme (All Programs) > **Canon Utilities** > **Solution Menu EX**. Klicken Sie danach auf **Solution Menu EX**.  
Solution Menu EX wird gestartet.

**2.** Wählen Sie Canon Webservice (Canon Web Service) und klicken Sie anschließend auf das Symbol CREATIVE PARK PREMIUM.  
Die CREATIVE PARK PREMIUM-Website wird angezeigt.

### Wichtig

- Für den Zugriff auf die Website benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

**3.** Wählen Sie eine Kategorie aus.

**4.** Wählen Sie den zu druckenden Inhalt aus und laden Sie ihn herunter.

### Hinweis

- Abhängig von der Art des heruntergeladenen Inhalts müssen zum Drucken unterschiedliche Anwendungen verwendet werden.
- Zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX müssen Sie den heruntergeladenen Inhalt installieren.
- Unter "[Drucken von Premiuminhalt](#)" erhalten Sie weitere Informationen zum Drucken des heruntergeladenen Inhalts mit Easy-PhotoPrint EX.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos

---

A060

**Easy-PhotoPrint EX**

## Korrigieren und Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

Klicken Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images), Bearbeiten (Edit) oder Layout/Druck (Layout/Print) unter Fotodruck (Photo Print) auf  (Bilder korrigieren/verbessern). Im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

### Wichtig

- Wenn Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) für Fotodruck (Photo Print) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) wählen, können Bilder nicht korrigiert/verbessert werden.

### Hinweis

- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

### Automatische Fotokorrektur

Mit dieser Funktion wird die Aufnahme automatisch analysiert und erforderliche Korrekturen werden vorgenommen.

➡ Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

### Funktion zur Korrektur roter Augen

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen korrigieren, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

➡ Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

### Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

➡ Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

### Funktion zur Schärfung von Gesichtern

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter in einem Foto korrigieren.

➡ Verwenden der Funktion zur Schärfung von Gesichtern

### Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

➡ Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

### Funktion zum Entfernen von Flecken

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.

➡ Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken

### Bildanpassung

Sie können die Helligkeit und den Kontrast anpassen oder das gesamte Bild schärfer darstellen.  
Außerdem können Sie den Umriss von Objekten etwas in die Unschärfe ziehen oder die Grundfarbe entfernen.

➡ [Anpassen von Bildern](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

A066

Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur

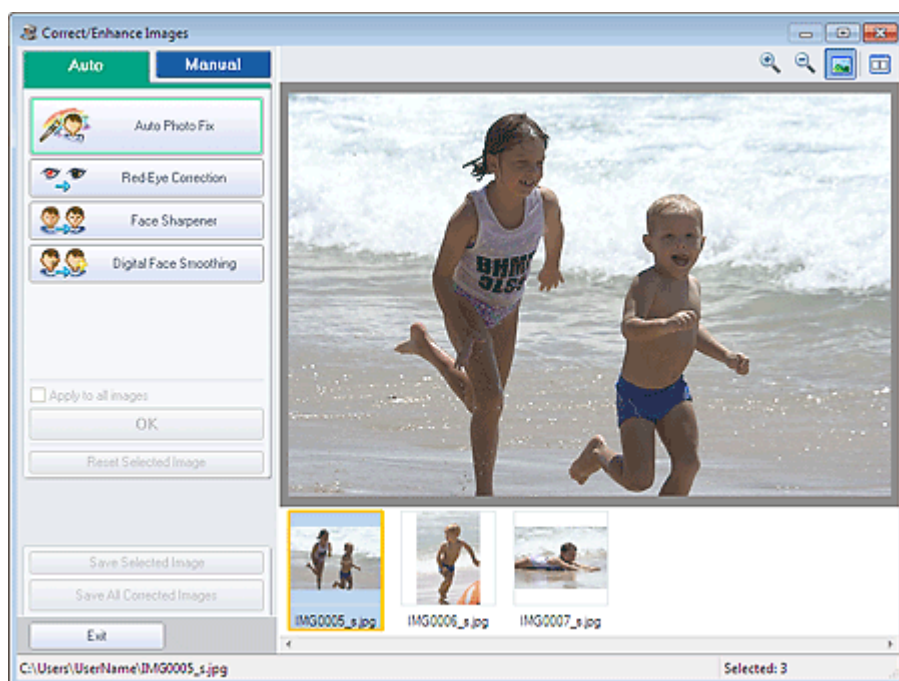
Mit dieser Funktion wird die Aufnahme automatisch analysiert und erforderliche Korrekturen werden vorgenommen.

### Wichtig

- Die Funktion Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) steht für Fotodruck (Photo Print) nicht zur Verfügung. Mit der Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) von Fotodruck (Photo Print) können Sie automatisch die erforderlichen Korrekturen an allen Fotos vornehmen, bevor Sie sie drucken. Aktivieren Sie diese Option im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing).  
Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout /Druck (Layout/Print) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).
- Wenn das Bild mithilfe der automatischen Farbkorrektur korrigiert und danach gespeichert wurde, kann es nicht erneut mit dieser Funktion korrigiert werden.  
Außerdem kann diese Funktion u.U. nicht für Bilder verwendet werden, die mit einer Anwendung oder Digitalkamera eines anderen Herstellers bearbeitet wurden.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) und dann auf OK.

Das gesamte Foto wird automatisch korrigiert und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur /Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info), um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.  
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

A061

Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zur Korrektur roter Augen

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen korrigieren, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

Sie können die Rote-Augen-Korrektur automatisch oder manuell durchführen.

### Hinweis

- Mit der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie beim Drucken automatisch rote Augen korrigieren. Wählen Sie zur automatischen Korrektur im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction).

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis



- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

### Automatische Korrektur

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.
4. Klicken Sie auf Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction).
5. Klicken Sie auf OK.

Rote Augen werden korrigiert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### Wichtig

- Je nach Bild werden möglicherweise auch Bereiche neben den Augen korrigiert.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images).

### Manuelle Korrektur

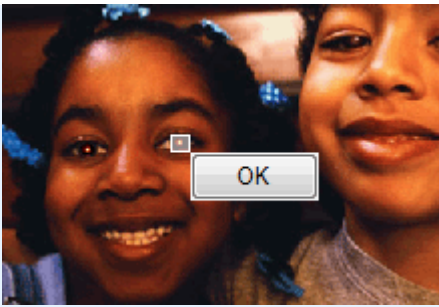
3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).
4. Klicken Sie auf Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction).



#### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Pinsel).

5. Markieren Sie den roten, zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Rote Augen werden korrigiert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

### 6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

### 7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

A062

Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zur Aufhellung von Gesichtern

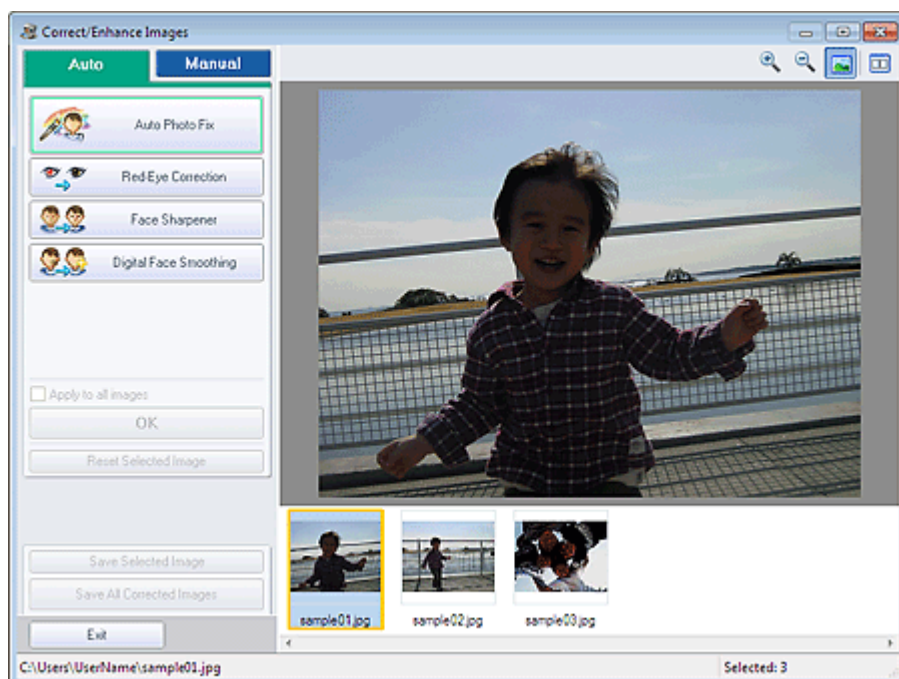
Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

### Hinweis

- Sie können dunkle Fotos, die durch einen hellen Hintergrund verursacht sind, automatisch aufhellen, indem Sie die Automatische Fotokorrektur auswählen.  
Wenn die Korrektur nicht ausreicht, ist die Funktion zur Aufhellung des Gesichts empfehlenswert.  
➔ **Verwenden der Funktion zur automatischen Fotokorrektur**

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

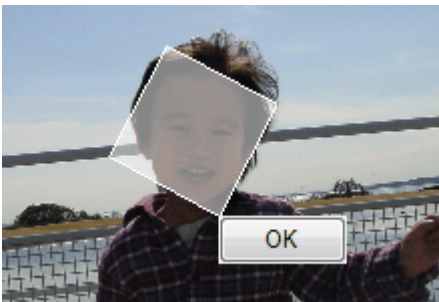
3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).
4. Klicken Sie auf Aufhellung des Gesichts (Face Brightener).



### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Aufhellung des Gesichts (Face Brightener) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das gesamte Bild wird korrigiert, um den markierten Bereich mit dem Gesicht aufzuhellen, und oben links im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

## 7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

### **Wichtig**

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zur Schärfung von Gesichtern

A063

Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zur Schärfung von Gesichtern

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter in einem Foto korrigieren.

Sie können die Schärfung von Gesichtern automatisch oder manuell durchführen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das gewünschte Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

### Automatische Korrektur

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

#### 4. Klicken Sie auf Schärfung des Gesichts (Face Sharpener).

##### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) können die Effektstufen geändert werden.

#### 5. Klicken Sie auf OK.

Das Gesicht wird geschärft und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

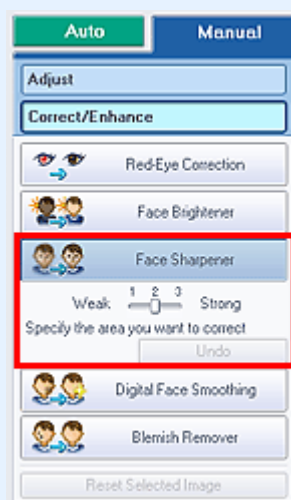
##### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Korrektur rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Korrektur auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images).

### Manuelle Korrektur

#### 3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

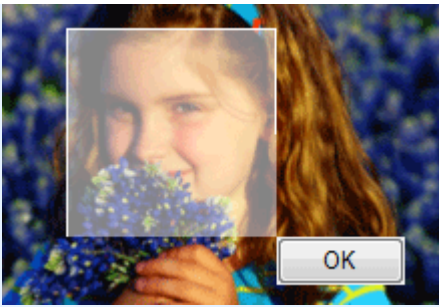
#### 4. Klicken Sie auf Schärfung des Gesichts (Face Sharpener).



##### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Schärfung des Gesichts (Face Sharpener) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Kreuz).

#### 5. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Der Gesichtsbereich in und um den markierten Bereich wird schärfer dargestellt und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um die letzte Korrektur rückgängig zu machen.

### 6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können korrigierte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für korrigierte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

### 7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Korrekturen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die korrigierten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

A064

Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zur digitalen Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

Sie können die digitale Gesichtsglättung automatisch oder manuell durchführen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

## Automatische Verbesserung

3. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte Auto ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing).

#### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) können die Effektstufen geändert werden.

5. Klicken Sie auf OK.

Das Aussehen der Haut wird verbessert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

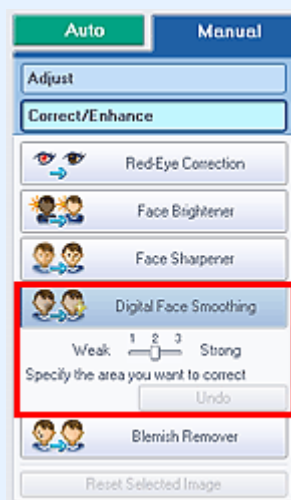
#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image), um die Verbesserung rückgängig zu machen.
- Wenn Sie die Verbesserung auf alle ausgewählten Bilder gleichzeitig anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images).

## Manuelle Verbesserung

3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

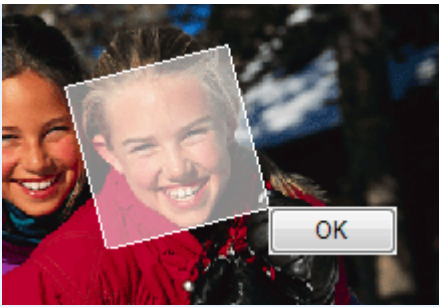
4. Klicken Sie auf Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing).



#### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing) können die Effektstufen geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das Aussehen der Haut im und um den markierten Bereich herum wird verbessert und das Symbol 🍷 (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

### 6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

### 7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken

A065

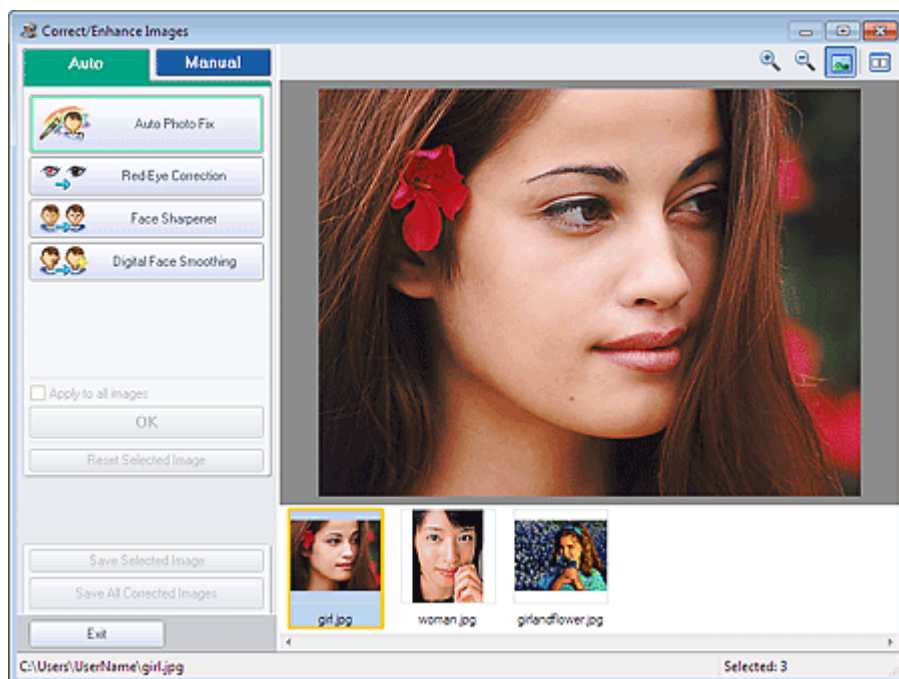
Easy-PhotoPrint EX

## Verwenden der Funktion zum Entfernen von Flecken

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild korrigiert/verbessert werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

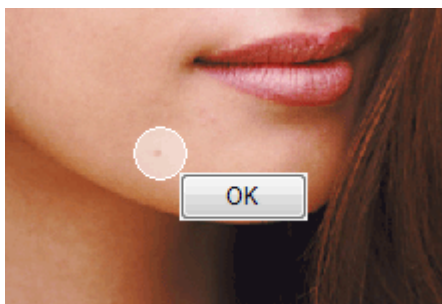
3. Klicken Sie auf Manuell (Manual) und dann auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).
4. Klicken Sie auf Flecken-Entferner (Blemish Remover).



### Hinweis

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Kreuz).

5. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, die auf dem Bild angezeigt wird.



Kleine Flecken in und um den markierten Bereich werden abgeschwächt und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Rückgängig (Undo), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Anpassen von Bildern

A067

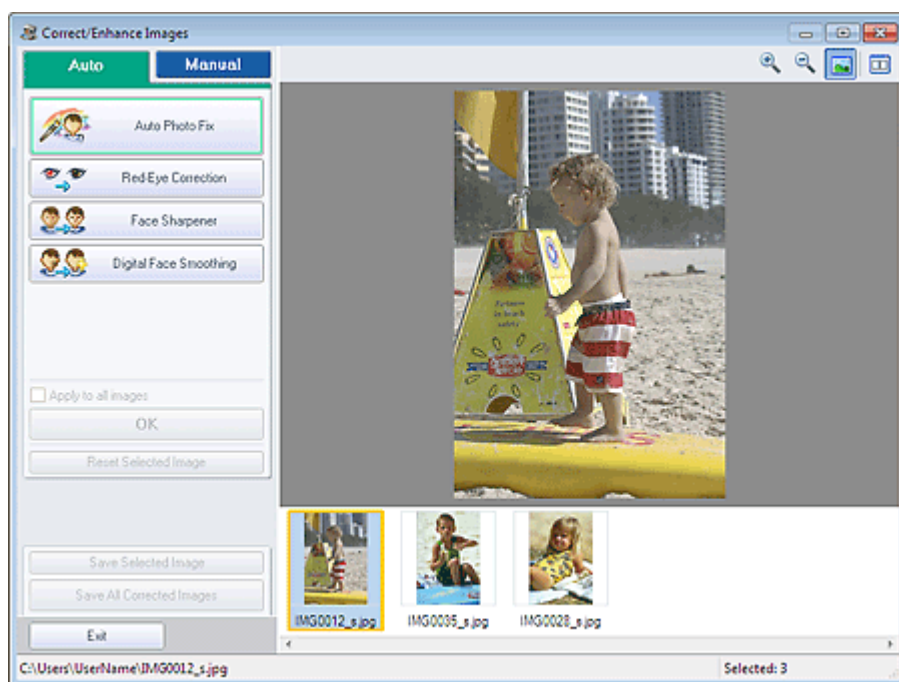
Easy-PhotoPrint EX

## Anpassen von Bildern

Sie können Feinabstimmungen für die Helligkeit, den Kontrast usw. der Bilder vornehmen.

1. Wählen Sie Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) und klicken Sie dann auf  (Bilder korrigieren/verbessern).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) auch anzeigen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Bilder korrigieren/verbessern) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild angepasst werden.
- Unter "**Fenster Bilder korrigieren/verbessern**" finden Sie weitere Informationen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).

2. Wählen Sie das anzupassende Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

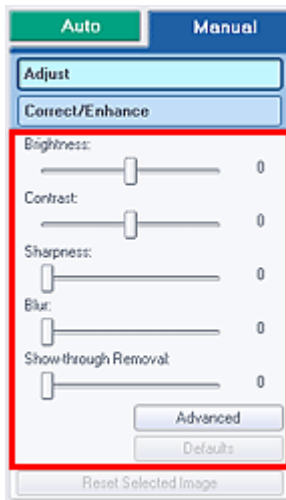
### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Manuell (Manual) und anschließend auf Anpassen (Adjust).
4. Ziehen Sie den Schieberegler für das Bild, das Sie anpassen möchten, auf die gewünschte Effektstufe.

Die folgenden Werte können angepasst werden:

Helligkeit (Brightness)  
 Kontrast (Contrast)  
 Schärfe (Sharpness)  
 Unschärfe (Blur)  
 Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)



### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Anpassung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Erweitert (Advanced), um Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vorzunehmen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Erweitert \(Advanced\)](#)" in den Erläuterungen zum Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images).
- Klicken Sie auf Standard (Defaults), um alle Anpassungen rückgängig zu machen.

## 5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).

Sie können angepasste Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für angepasste Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

## 6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

### Wichtig

- Die Anpassungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die angepassten Bilder zu speichern.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Korrigieren und Verbessern von Fotos > Fenster Bilder korrigieren/verbessern

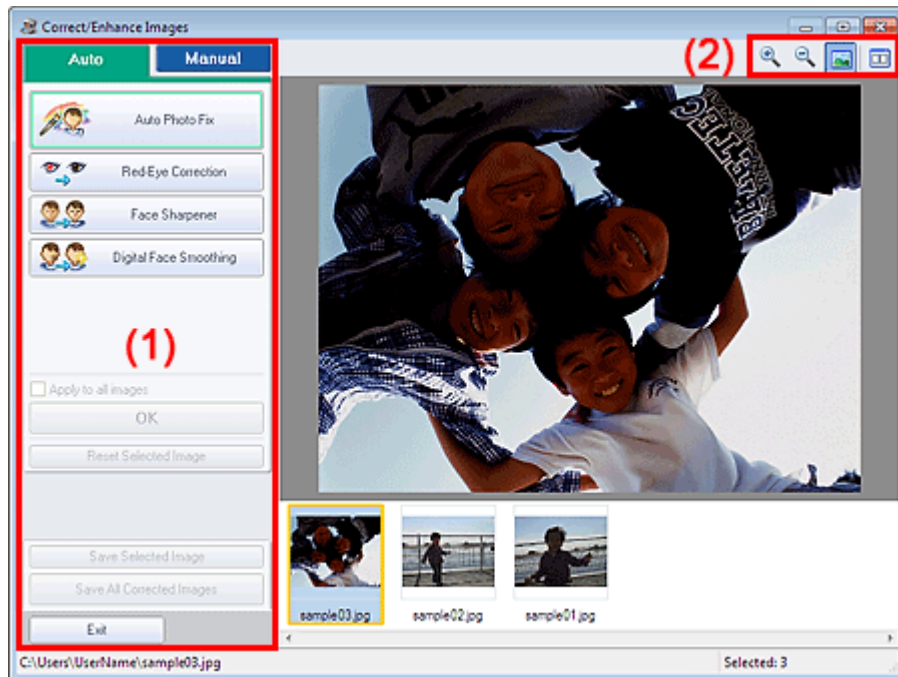
A068

Easy-PhotoPrint EX

## Fenster Bilder korrigieren/verbessern

In diesem Fenster können Sie Bilder korrigieren/verbessern.

Klicken Sie zum Anzeigen des Fensters Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images), Bearbeiten (Edit) oder Layout/Druck (Layout/Print) unter Fotodruck (Photo Print) auf  (Bilder korrigieren/verbessern).



(1) Aufgabenbereich

(2) Symbolleiste

### (1) Aufgabenbereich

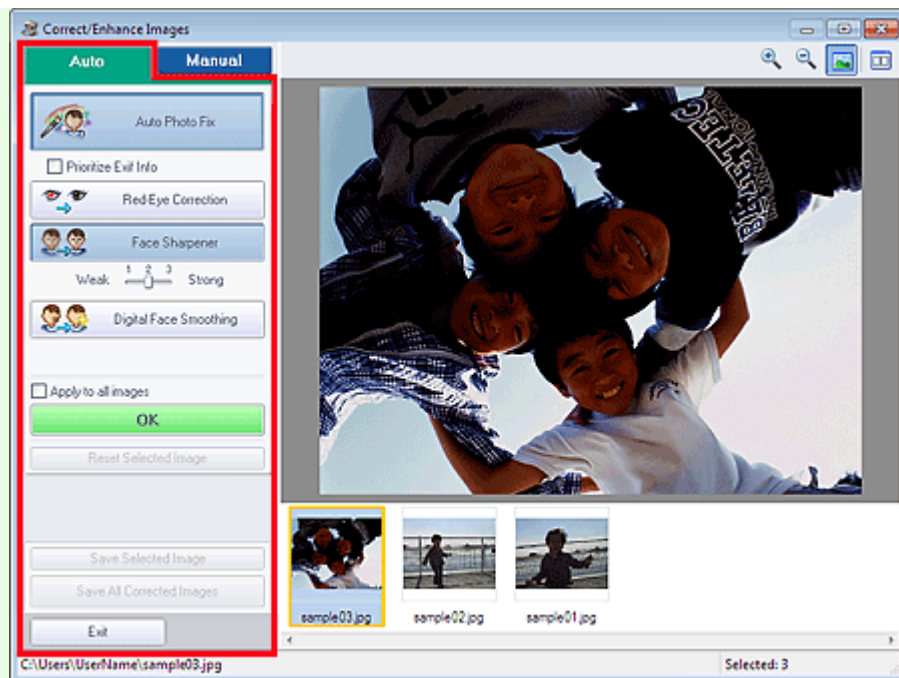
Auf den Registerkarten Auto und Manuell (Manual) stehen jeweils unterschiedliche Tasks und Einstellungen zur Verfügung.

Klicken Sie auf Auto oder Manuell (Manual), um die entsprechende Registerkarte anzuzeigen.

### Registerkarte Auto

Korrigieren und verbessern Sie das gesamte Bild mit den Funktionen in der Registerkarte Auto.





### Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)

Die erforderlichen Korrekturen werden automatisch an den Fotos vorgenommen.

#### Wichtig

- Die Funktion Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix) steht für Fotodruck (Photo Print) nicht zur Verfügung. Mit der Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) von Fotodruck (Photo Print) können Sie automatisch die erforderlichen Korrekturen an allen Fotos vornehmen, bevor Sie sie drucken. Aktivieren Sie diese Option im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing). Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

### Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

#### Hinweis

- Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG).
- In der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie auf Grundlage von Exif-Informationen automatisch geeignete Korrekturen anwenden, indem Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif Info) aktivieren.

### Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen.

#### Hinweis

- Bei der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie rote Augen auch automatisch korrigieren, indem Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction) aktivieren.

### Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert unscharfe Gesichter.

Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

**Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten.  
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

**Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**

Korrigiert/verbessert automatisch alle in der Miniaturbildliste angezeigten Bilder.

**OK**

Wendet den gewünschten Effekt auf das ausgewählte Bild oder alle Bilder an.

**Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

Verwirft alle auf das ausgewählte Bild angewendeten Korrekturen und Verbesserungen.

**Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

Speichert das korrigierte/verbesserte (ausgewählte) Bild.

**Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

Speichert alle korrigierten/verbesserten Bilder im Miniaturbildbereich.

**Beenden (Exit)**

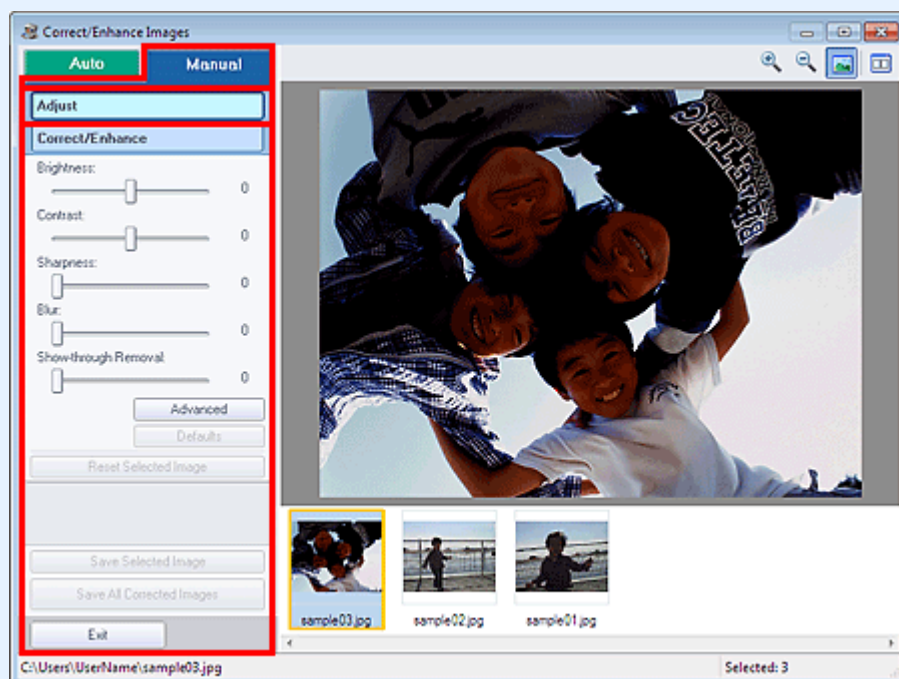
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

**Registerkarte Manuell (Manual)**

Auf der Registerkarte Manuell (Manual) befinden sich die zwei Menüs Anpassen (Adjust) und Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

Verwenden Sie die Option Anpassen (Adjust), um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, oder um das ganze Bild schärfer darzustellen.

Verwenden Sie die Option Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance), um bestimmte Bereiche zu korrigieren oder zu verbessern.

**Anpassen (Adjust)****Helligkeit (Brightness)**

Stellt die Helligkeit des gesamten Bildes ein.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

**Kontrast (Contrast)**

Stellt den Kontrast des Bildes ein. Wenn das Bild aufgrund von fehlenden Kontrasten flach erscheint, können Sie hier den Kontrast einstellen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um den Kontrast des Bildes zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

**Schärfe (Sharpness)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen. Sie können die Bildschärfe anpassen, wenn ein Foto unscharf ist oder Text verschwommen dargestellt wird.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu erhöhen.

### Unschärfe (Blur)

Zeichnet die Konturen des Motivs weniger scharf, um das Bild weicher erscheinen zu lassen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu verringern.

### Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)

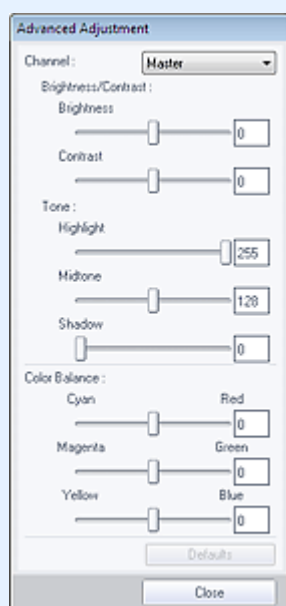
Entfernt den Durchschein-Effekt von Text auf der Rückseite oder die Hintergrundfarbe. Korrigieren Sie den Durchschein-Effekt, um zu verhindern, dass Text auf der Rückseite eines dünnen Papiers durchscheint oder die Hintergrundfarbe auf dem Bild zu sehen ist.

Je weiter Sie den Schieberegler nach rechts ziehen, desto schwächer wird der Durchschein-Effekt.

### Erweitert (Advanced)

Öffnet das Dialogfeld Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment), in dem Sie Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vornehmen können.

Wählen Sie für Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast) und Tonwert (Tone) eine Farbe unter Farbkanal (Channel) aus, um Rot (Red), Grün (Green) oder Blau (Blue) anzupassen, oder wählen Sie Hauptkanal (Master) aus, um alle drei Farben gleichzeitig anzupassen.



### Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast)

Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit und den Kontrast des Bilds anpassen.

Ziehen Sie den Schieberegler für Helligkeit (Brightness) nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

Ziehen Sie den Schieberegler für Kontrast (Contrast) nach links, um den Kontrast des Bilds zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

### Tonwert (Tone)

Passen Sie die Helligkeitsbalance an, indem Sie Lichtstärke (Highlight) (die hellste Stufe), Schattierung (Shadow) (die dunkelste Stufe) und Mitteltonstärke (Midtone) (die Farbe zwischen Lichtstärke (Highlight) und Schattierung (Shadow)) festlegen.

Bewegen Sie den Schieberegler für Lichtstärke (Highlight) nach links, um ein helleres Bild zu erhalten.

Bewegen Sie den Schieberegler für Mitteltonstärke (Midtone) nach links, um das Bild aufzuhellen, und nach rechts, um das Bild dunkler darzustellen.

Zum Abdunkeln des Bilds bewegen Sie den Schieberegler für Schattierung (Shadow) nach rechts.

### Farbbalance (Color Balance)

Mit dieser Funktion können Sie die Leuchtkraft und die Farbtöne des Bilds anpassen.

Bewegen Sie den Schieberegler für Farbbalance (Color Balance) nach links bzw. nach rechts, um die entsprechende Farbe hervorzuheben.



### Hinweis

- Hierbei handelt es sich um komplementäre Farbpaare (bei Mischung der einzelnen Farbpaare werden verschiedene Grautönen erzeugt). Sie können die natürliche Farbe reproduzieren, indem Sie die Farbe verringern, die den Stich hervorruft, und die Komplementärfarbe verstärken. Letzteres ist dann der Fall, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild

dominiert.

- Erfahrungsgemäß ist es schwierig, Bildkorrekturen nur mit einem Farbpaar durchzuführen. Es wird empfohlen, einen Bildbereich auszuwählen, der weiß sein sollte, und die Farben so anzupassen, dass dieser Bildbereich weiß wird.

### Standard (Defaults)

Setzt alle vorgenommenen Anpassungen zurück.

### Schließen (Close)

Schließt das Dialogfeld Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment).



### Hinweis

- Die unter Anpassen (Adjust) festgelegten Werte für Helligkeit (Brightness) und Kontrast (Contrast) ändern sich nicht, auch wenn im Dialogfeld Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment) Anpassungen an Helligkeit und Farbtönen vorgenommen werden.

### Standard (Defaults)

Setzt alle Anpassungen (Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Unschärfe und Entfernen des Durchschein-Effekts) zurück.

### Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Verwirft die für das ausgewählte Bild durchgeführten Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen.

### Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Speichert das korrigierte/verbesserte/angepasste (ausgewählte) Bild.

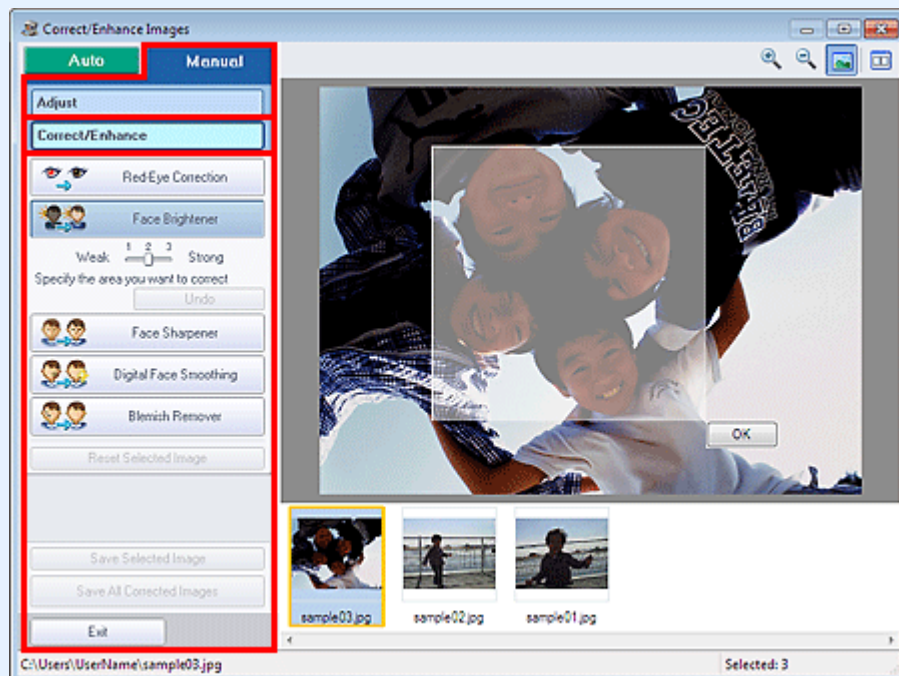
### Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)

Speichert alle korrigierten/verbesserten/angepassten Bilder im Miniaturbildbereich.

### Beenden (Exit)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)



### Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen im ausgewählten Bereich.  
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.



### Hinweis

- Bei der Funktion Fotodruck (Photo Print) können Sie rote Augen automatisch korrigieren, wenn Sie beim Drucken im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) unter Farbkorrektur zum Drucken (Color correction for printing) die Option Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) auswählen und das Kontrollkästchen Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction) aktivieren.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine manuelle Korrektur erfolgen soll.

**Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)**

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich aufzuhellen.  
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

**Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich zu schärfen.  
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

**Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten im markierten Bereich.  
Die Effektstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

**Flecken-Entferner (Blemish Remover)**

Reduziert Flecken im markierten Bereich.

**OK**

Wendet den gewünschten Effekt auf den ausgewählten Bereich an.

**Rückgängig (Undo)**

Die zuletzt vorgenommene Korrektur bzw. Verbesserung wird rückgängig gemacht.

**Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

Verwirft die für das ausgewählte Bild durchgeführten Korrekturen, Verbesserungen und Anpassungen.

**Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

Speichert das korrigierte/verbesserte/angepasste (ausgewählte) Bild.

**Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

Speichert alle korrigierten/verbesserten/angepassten Bilder im Miniaturbildbereich.

**Beenden (Exit)**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) zu schließen.

## (2) Symbolleiste

**Symbolleiste****(Vergrößern/Verkleinern)**

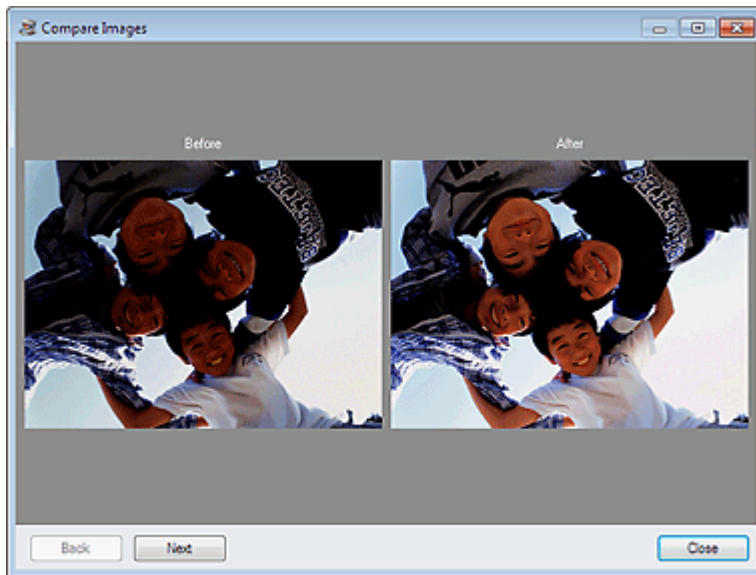
Zeigt eine vergrößerte bzw. verkleinerte Vorschau des Bildes an.

**(Vollbild)**

Zeigt das ganze Bild in der Vorschau an.

**(Vergleichen)**

Zeigt das Fenster Bilder vergleichen (Compare Images) an. Sie können die Bilder zu Vergleichszwecken vor und nach der Korrektur/Anpassung nebeneinander anzeigen.  
Das Bild vor der Korrektur/Anpassung wird auf der linken Seite, das Bild nach der Korrektur/Anpassung auf der rechten Seite angezeigt.



[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

A300

Easy-PhotoPrint EX

## Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

Verwandeln Sie Ihre Fotos mithilfe von Spezialfiltern in einzigartige und attraktive Bilder.

Klicken Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) oder Bearbeiten (Edit) bzw. im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) unter Fotodruck (Photo Print) auf  (Spezialbildfilter). Im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) können Sie die folgenden Verbesserungen vornehmen.

### Wichtig

- Wenn Sie für Fotodruck (Photo Print) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) in der Registerkarte Erweitert (Advanced) des Dialogfelds Einstellungen (Preferences) auswählen, können Sie keine Bilder verbessern.

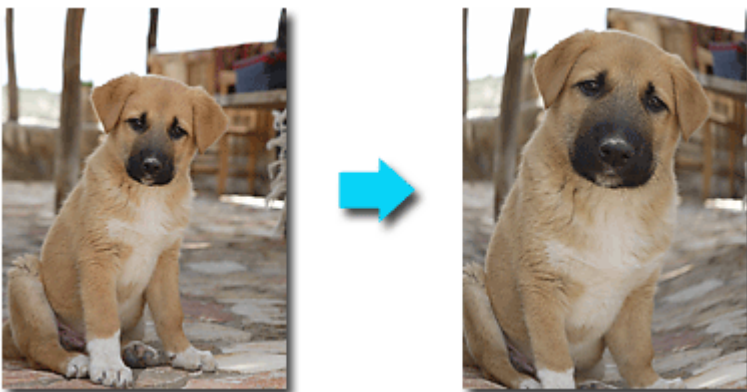
### Hinweis

- Wenn Sie bei Fotodruck (Photo Print) verbesserte Bilder wie in der Vorschau angezeigt drucken möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix) in der Registerkarte Erweitert (Advanced) des Dialogfelds Einstellungen (Preferences).  
Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

### Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.

➡ Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt



### Miniaturreffekt

Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.

➡ Nachbearbeitung mit Miniaturreffekt



### Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

➡ Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera



### Weicher Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.

➡ Nachbearbeitung mit weichem Fokus



### Unscharfer Hintergrund

Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.

➡ Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund





Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern > Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt

A301

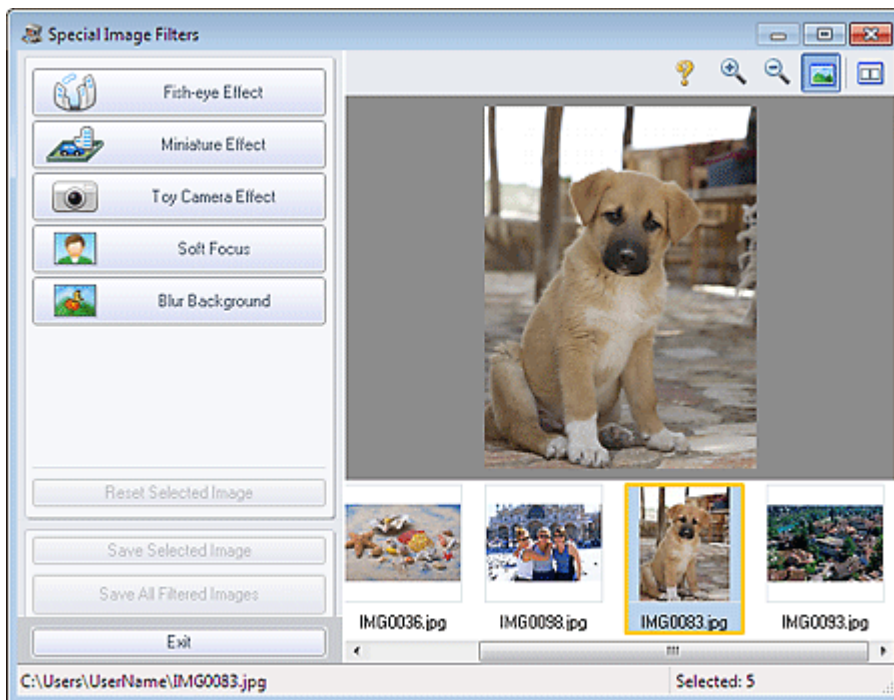
Easy-PhotoPrint EX

## Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.

1. Wählen Sie die Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) aus, und klicken Sie dann auf  (Spezialbildfilter).

Das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) auch aufrufen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Spezialbildfilter) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild verbessert werden.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

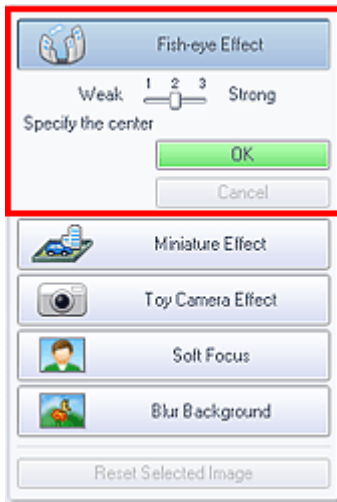
2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken Sie auf Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect).



### Hinweis

- Die Markierung  (Mitte) zum Festlegen der mittleren Position wird in der Vorschau angezeigt.
- Mithilfe des Schiebereglers unter Fischeaugeneffekt (Fish-eye Effect) können die Effektstufen geändert werden.

4. Ziehen Sie die Markierung  (Mitte), um die mittlere Position festzulegen, und klicken Sie auf OK.



Die Kanten des Bildes sind verzerrt und der angegebene Bereich wird besonders betont. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

 **Wichtig**

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

 **Hinweis**

- Wenn das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) über Solution Menu EX geöffnet wird, wird Weiter drucken (Proceed to Print) anstelle von Beenden (Exit) angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) geschlossen, und der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) von Fotodruck (Photo Print) in Easy-PhotoPrint EX wird geöffnet.

Weitere Informationen zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX finden Sie im folgenden Abschnitt.

 [Drucken von Fotos](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern > Nachbearbeitung mit Miniatureffekt

A302

Easy-PhotoPrint EX

## Nachbearbeitung mit Miniatureffekt

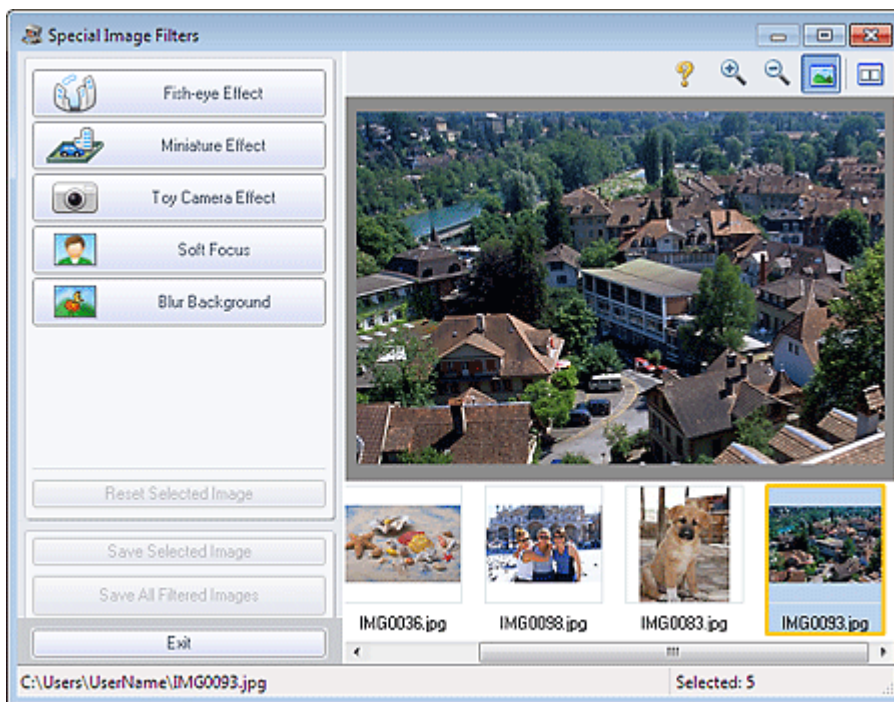
Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.

### Hinweis

- Dieser Filter eignet sich für Fotos, die von oben von einem darunterliegenden Motiv aufgenommen wurden.

1. Wählen Sie die Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) aus, und klicken Sie dann auf  (Spezialbildfilter).

Das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) auch aufrufen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Spezialbildfilter) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild verbessert werden.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

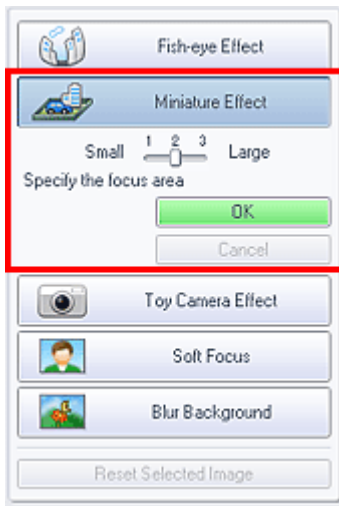
2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken auf Miniatureffekt (Miniature Effect).



### Hinweis

- Ein weißer Rahmen (Bereich, der nicht unscharf ist) wird im Vorschaubereich angezeigt.
- Mithilfe des Schiebereglers unter Miniatureffekt (Miniature Effect) kann die Rahmengröße geändert werden.

4. Ziehen Sie den Rahmen nach oben oder nach unten, um die Position für die Fokusanpassung anzugeben, und klicken Sie auf OK.



Der obere und untere Rand des angegebenen Bereichs wird unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

### Hinweis

- Wenn das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) über Solution Menu EX geöffnet wird, wird Weiter drucken (Proceed to Print) anstelle von Beenden (Exit) angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) geschlossen, und der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) von Fotodruck (Photo Print) in Easy-PhotoPrint EX wird geöffnet.  
Weitere Informationen zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX finden Sie im folgenden Abschnitt.  
[➡ Drucken von Fotos](#)
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern > Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera

A303

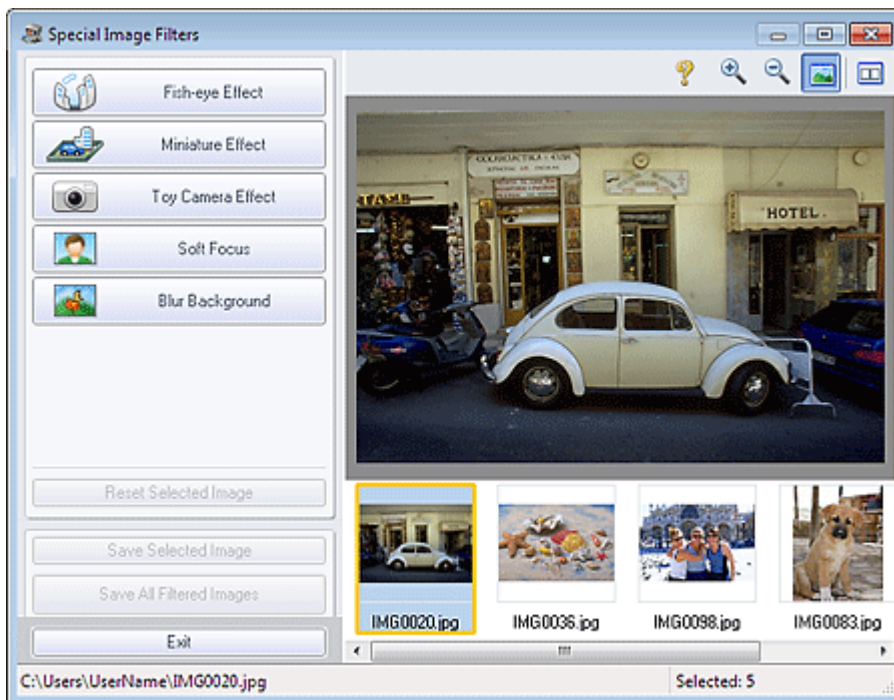
Easy-PhotoPrint EX

## Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

1. Wählen Sie die Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) aus, und klicken Sie dann auf  (Spezialbildfilter).

Das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) auch aufrufen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Spezialbildfilter) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild verbessert werden.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) aus.

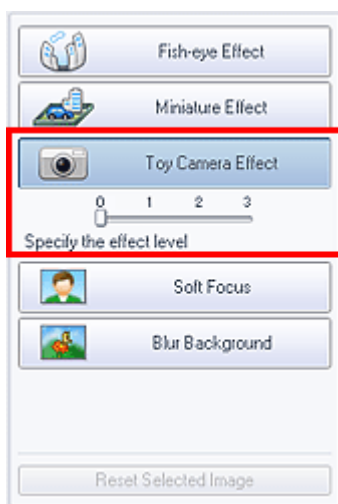
Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

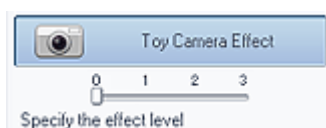
- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken Sie auf Spielzeugkamera (Toy Camera Effect).





#### 4. Passen Sie die Effektstufe mit dem Schieberegler an.



Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.

#### 5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

#### 6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

#### Hinweis

- Bei der Nachbearbeitung eines Bildes mit dem Effekt "Spielzeugkamera" wird das Bild ohne Ränder gedruckt. Die vier verdunkelten Ecken werden abhängig vom Papierformat und dem festgelegten Erweiterungsumfang möglicherweise nicht gedruckt.
- Wenn das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) über Solution Menu EX geöffnet wird, wird Weiter drucken (Proceed to Print) anstelle von Beenden (Exit) angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) geschlossen, und der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) von Fotodruck (Photo Print) in Easy-PhotoPrint EX wird geöffnet.

Weitere Informationen zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX finden Sie im folgenden Abschnitt.

➡ [Drucken von Fotos](#)

A304

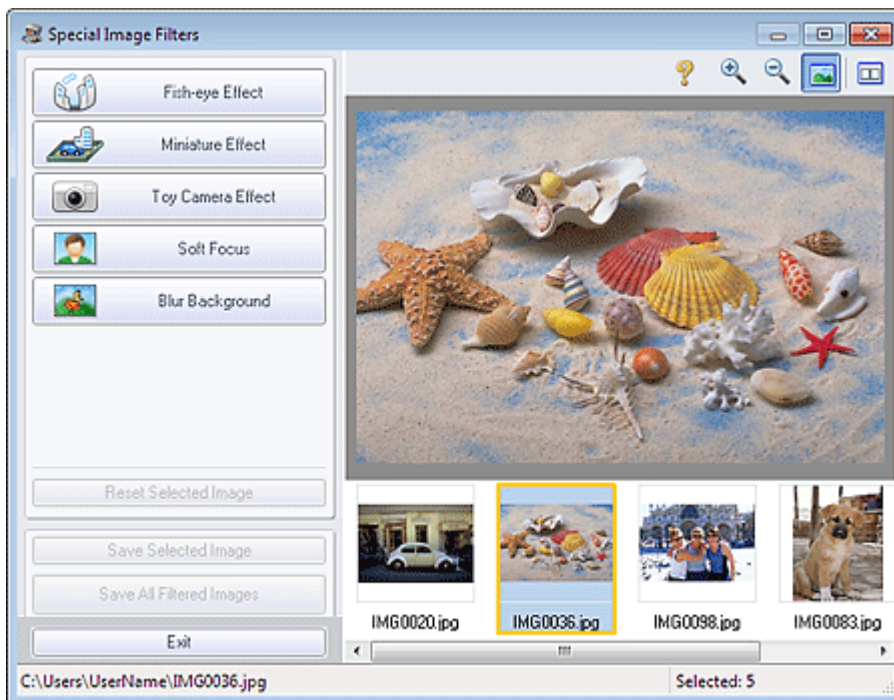
Easy-PhotoPrint EX

## Nachbearbeitung mit weichem Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.

1. Wählen Sie die Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) aus, und klicken Sie dann auf  (Spezialbildfilter).

Das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) auch aufrufen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Spezialbildfilter) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild verbessert werden.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

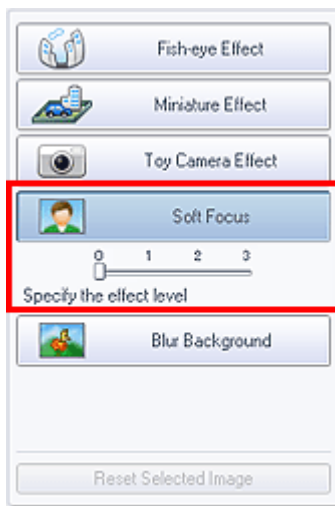
2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken Sie auf Weicher Fokus (Soft Focus).



#### 4. Passen Sie die Effektstufe mit dem Schieberegler an.



Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung (Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.

#### 5. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

#### 6. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

#### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

#### Hinweis

- Wenn das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) über Solution Menu EX geöffnet wird, wird Weiter drucken (Proceed to Print) anstelle von Beenden (Exit) angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) geschlossen, und der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) von Fotodruck (Photo Print) in Easy-PhotoPrint EX wird geöffnet.  
Weitere Informationen zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX finden Sie im folgenden Abschnitt.  
[➡ Drucken von Fotos](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern > Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund

A305

Easy-PhotoPrint EX

## Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund

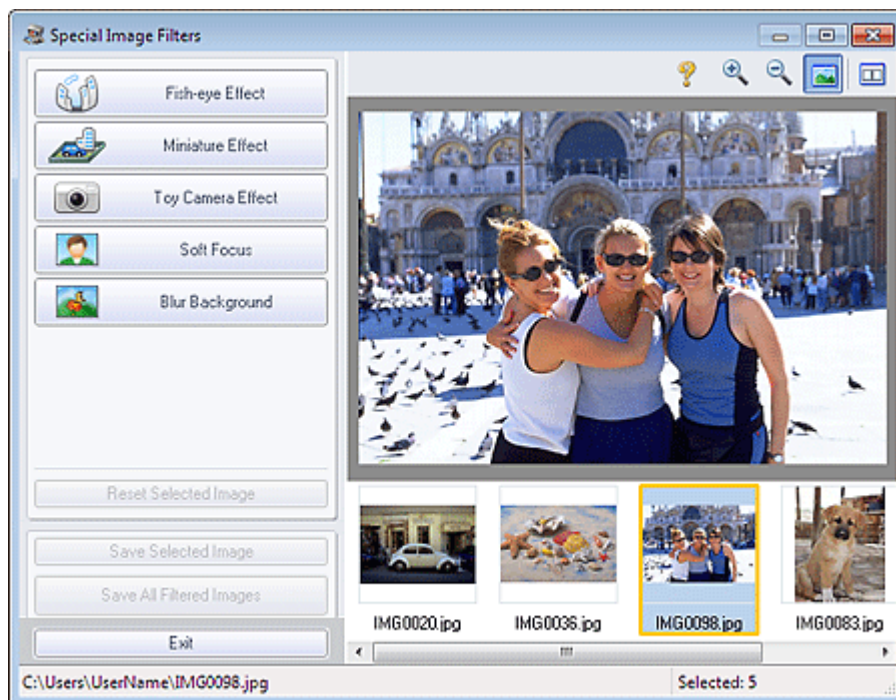
Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.

### Hinweis

- Abhängig von der Konturlinie um bestimmte Bereiche werden diese möglicherweise nicht wie erwartet angegeben.
- Dieser Filter eignet sich für Fotos, in denen sich das Motiv deutlich vom Hintergrund abhebt.

1. Wählen Sie die Fotos im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) aus, und klicken Sie dann auf  (Spezialbildfilter).

Das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) wird angezeigt.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) auch aufrufen, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder Bearbeiten (Edit) auf  (Spezialbildfilter) klicken. In diesem Fall kann nur das in der Vorschau angezeigte Bild verbessert werden.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters).

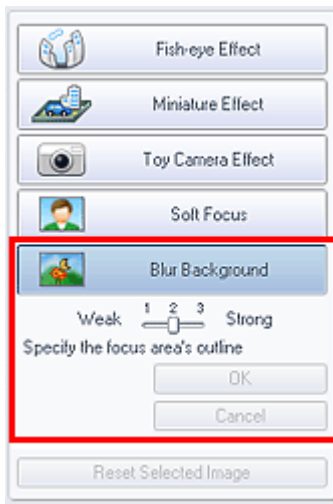
2. Wählen Sie das zu verbessernde Bild aus der Liste der Miniaturbilder im Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) aus.

Das Bild wird als Vorschau angezeigt.

### Hinweis

- Wenn nur ein Bild ausgewählt ist, wird unterhalb der Vorschau keine Liste mit Miniaturbildern angezeigt.

3. Klicken Sie auf Unscharfer Hintergr. (Blur Background).



### Hinweis

- Mithilfe des Schiebereglers unter Unscharfer Hintergr. (Blur Background) kann die Effektstufe geändert werden.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Bild. Die Form des Mauszeigers ändert sich in  (Stift).

4. Umgeben Sie den Fokusbereich (Bereich, der nicht unscharf ist) mit einer Linie, indem Sie entlang der Kontur klicken.



### Hinweis

- Sie können wählen, dass die Kontur automatisch erkannt werden soll, indem Sie in der Symbolleiste auf  (Kontur erkennen und Bereich auswählen) klicken. Wenn der Modus zum Erkennen der Kontur und Auswählen des Bereichs ausgewählt ist, wird die Kontur in der Nähe des Cursors automatisch erkannt. Sie können dann den Bereich entlang der Kontur angeben. Geben Sie den Bereich bei gedrückter Umschalttaste an, um den Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs vorübergehend zu verlassen.
- Wenn der Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs abgebrochen wurde, werden ein angeklickter Punkt und der folgende angeklickte Punkt durch eine gerade Linie miteinander verbunden.
- Drücken Sie die Entf-Taste, um die angegebenen Punkte einzeln zurückzunehmen.

5. Wenn Sie die Konturlinie des Bildes vollständig angegeben haben, doppelklicken Sie auf den letzten Punkt.

Der erste und der letzte Punkt werden miteinander verbunden, und damit ist der Fokusbereich angegeben.

### Hinweis

- Sie können bis zu 30 Bereiche angeben.
- Klicken Sie auf  (Ausgewählten Bereich abbrechen), um den angegebenen Bereich zu löschen.
- Führen Sie die nachfolgend beschriebenen Vorgänge aus, um den angegebenen Bereich zu bearbeiten.  
Punkt verschieben: Punkt zur Zielposition ziehen.

Punkt hinzufügen: Cursor über der Linie des ausgewählten Bereichs platzieren. Wenn die

Cursordarstellung sich zu  (Punkt hinzufügen) ändert, Cursor zur Zielposition ziehen.

Punkt löschen: Punkt zu einem daneben befindlichen Punkt ziehen, wo die Cursordarstellung

sich zu  (Punkt löschen) ändert.

- Klicken Sie alternativ nach der Auswahl der Konturlinie des Bildes auf den ersten Punkt, um den Bereich anzugeben.
- Wenn ein Bereich innerhalb eines anderen Bereiches erstellt wird, wird der innere Bereich unscharf dargestellt.

## 6. Klicken Sie auf OK.

Der Hintergrund außerhalb der angegebenen Bereiche wird unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vergleichen), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel), um den letzten Verbesserungsvorgang rückgängig zu machen.

## 7. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images).

Sie können verbesserte Bilder als neue Dateien speichern.

### Hinweis

- Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image), um nur ein bestimmtes Bild zu speichern. Klicken Sie auf Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images), um alle Bilder zu speichern.
- Für verbesserte Bilder steht nur das Datenformat JPEG/Exif zur Verfügung.

## 8. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

### Wichtig

- Die Verbesserungen gehen verloren, wenn Sie die Anwendung beenden, ohne die verbesserten Bilder zu speichern.

### Hinweis

- Wenn das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) über Solution Menu EX geöffnet wird, wird Weiter drucken (Proceed to Print) anstelle von Beenden (Exit) angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Spezialbildfilter (Special Image Filters) geschlossen, und der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) von Fotodruck (Photo Print) in Easy-PhotoPrint EX wird geöffnet.

Weitere Informationen zum Drucken mit Easy-PhotoPrint EX finden Sie im folgenden Abschnitt.

[➡ Drucken von Fotos](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)



## Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können Videobilder erfassen, um Einzelbilder zu erstellen und zu drucken.

### Wichtig

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ZoomBrowser EX Version 6.5 oder höher (im Lieferumfang von Canon-Digitalkameras mit Funktionen für die Videoaufnahme im MOV-Format) installiert ist. Die installierte Version von ZoomBrowser EX muss der im Lieferumfang der Canon-Digitalkamera, mit der das Video aufgezeichnet wurde, enthaltenen Version entsprechen oder höher als diese sein.
- Wenn ZoomBrowser EX Version 6.7 oder höher installiert ist, werden Windows XP SP2 und Windows Vista (ohne Service Packs) nicht unterstützt.
- Videos werden bei manchen Konfigurationen möglicherweise nicht flüssig wiedergegeben.
- Wenn Sie den Farbton eines Videos über die Einstellungen des Grafiktreibers (Grafikkarte) oder des zugehörigen Dienstprogramms ändern, wird diese Änderung nicht für die aus dem Video erstellten Standbilder übernommen. Daher kann sich der Farbton zwischen dem Video und den daraus erstellten Standbildern unterscheiden.

### Hinweis

- Vorgänge für Fotodruck (Photo Print) werden in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt.

### 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➡ [Starten von Easy-PhotoPrint EX](#)

### 2. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Fotodruck (Photo Print).

Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.

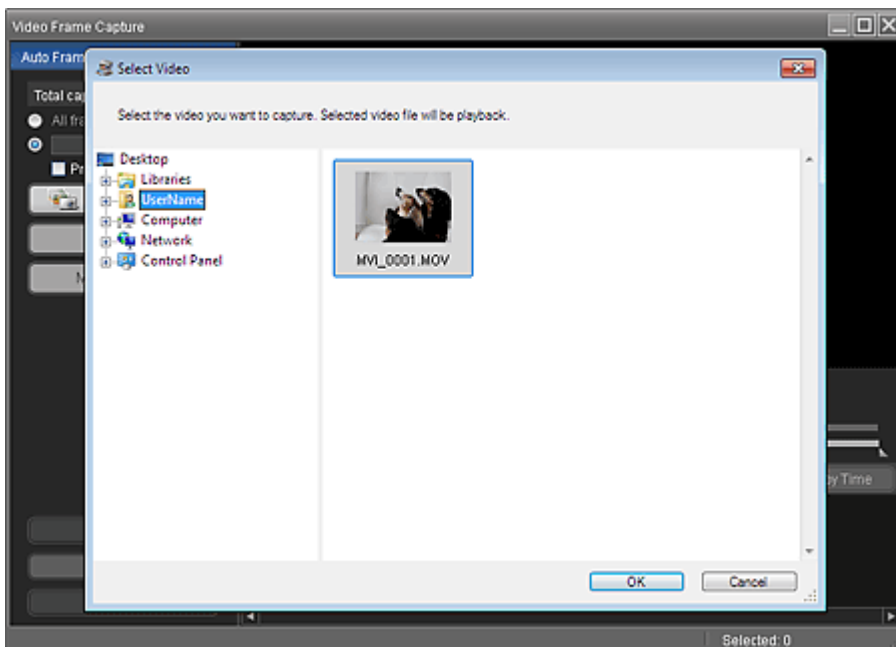
#### Hinweis

- Wenn ein anderes Element als Fotodruck (Photo Print) aus dem Menü (Menu) ausgewählt wird, befolgen Sie diese Schritte.
  1. Wählen Sie Papiergröße, Layout usw. im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) aus.
  2. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

### 3. Klicken Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) auf (Standbilder aus Video erfassen).

Das Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) und das Dialogfeld Video auswählen (Select Video) werden angezeigt.





### Hinweis

- Sie können das Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) auch öffnen, indem Sie auf  (Standbilder aus Video erfassen) im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) klicken. Zum Anzeigen des Dialogfelds Bild hinzufügen (Add Image) wählen Sie die Seite, zu der Sie Bilder hinzufügen möchten, im Bildschirm Bearbeiten (Edit) aus und klicken dann auf  (Bild hinzufügen).
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture).

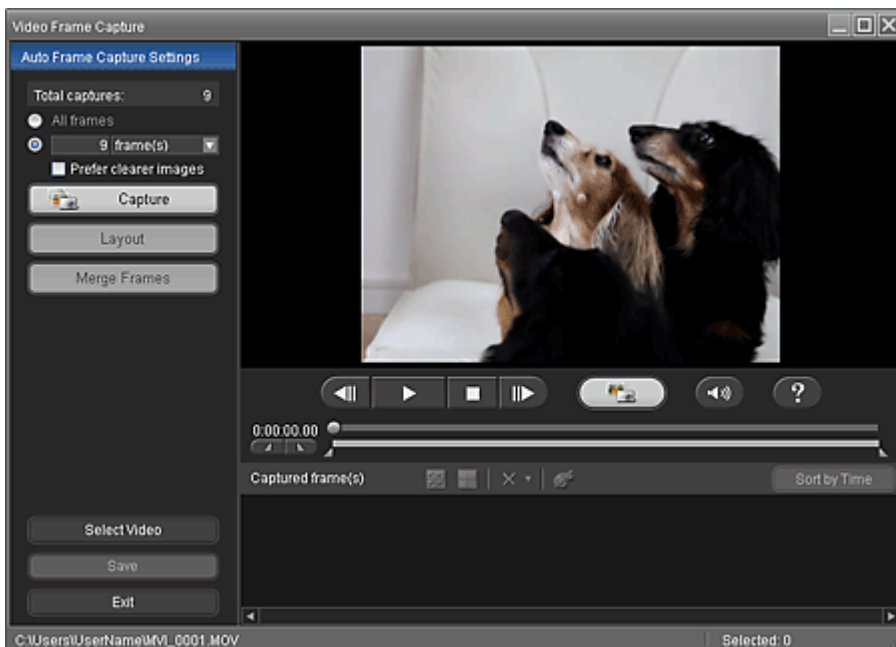
4. Wählen Sie in der Ordnerstruktur des Dialogfelds Video auswählen (Select Video) den Ordner aus, der das Video enthält, aus dem Standbilder erfasst werden sollen. Die Videos im Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

### Hinweis

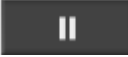
- Es werden nur mit Canon-Digitalkameras aufgenommene Videodateien im MOV-Format angezeigt.
- Das ausgewählte Video wird wiedergegeben.

5. Wählen Sie das Video aus, aus dem Standbilder erfasst werden sollen, und klicken Sie auf OK.

Das ausgewählte Video wird in der Vorschau des Fensters Videobilderfassung (Video Frame Capture) wiedergegeben.



### Hinweis

- Die Schaltfläche  (Pause) wird während der Videowiedergabe angezeigt. Wenn das Video angehalten ist, wird die Schaltfläche  (Wiedergabe) angezeigt.
- Zeigen Sie mit den Schaltflächen  (Pause) und  (Vorheriges Videobild/Nächstes Videobild) das Bild an, das Sie erfassen möchten.

## 6. Zeigen Sie das zu erfassende Standbild an, und klicken Sie auf (Erfassen).



Das erfasste Standbild wird im Bereich Erf. Videobild(er) (Captured frame(s)) angezeigt.

### Wichtig

- Sie können aus einem Video bis zu 150 Standbilder erfassen.

### Hinweis

- Aus einem Video können mehrere Standbilder automatisch erfasst werden. Zeigen Sie den Bereich Einst. aut. Bilderfass. (Auto Frame Capture Settings) an, und legen Sie im Vorschaubereich mit den Schaltflächen  (Startzeit festlegen/Endzeit festlegen) den gewünschten Zeitbereich fest. Wählen Sie im Bereich Einst. aut. Bilderfass. (Auto Frame Capture Settings) die Erfassungsmethode aus, und klicken Sie auf Erfassen (Capture). Aktivieren Sie zuerst das Kontrollkästchen Schärfere B. bevorzug. (Prefer clearer images) im Bereich Einst. aut. Bilderfass. (Auto Frame Capture Settings), damit weniger unscharfe Bilder erkannt und erfasst werden. Je nach Umgebung kann die Erfassung einige Zeit dauern.
- Sie können die erfassten Standbilder im Fenster Erfasste Videobilder korrigieren (Correct Captured Frames) korrigieren. Um das Fenster Erfasste Videobilder korrigieren (Correct Captured Frames) zu öffnen, wählen Sie die zu korrigierenden Einzelbilder im Bereich Erf. Videobild(er) (Captured frame(s)) aus, und klicken Sie auf  (Bild korrigieren). In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Erfasste Videobilder korrigieren (Correct Captured Frames).
- Sie können ein Bild (Layout-Bild) erstellen, in dem mehrere von einem Video erfassten Einzelbilder auf einer Seite angeordnet werden.  
[➔ Erstellen von Layout-Bildern aus Videos](#)
- Sie können mehrere aus einem Video erfassten Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.  
[➔ Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern](#)

## 7. Wählen Sie die Einzelbilder aus, die Sie speichern möchten, und klicken Sie auf Speichern (Save).

Legen Sie im Dialogfeld Speichern (Save) den Speicherort und den Dateinamen fest, und klicken Sie dann auf Speichern (Save).

### **Hinweis**

- Erfasste Standbilder können nur im Datenformat JPEG/Exif gespeichert werden.

## 8. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Das Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) wird geschlossen.



### **Wichtig**

- Die erfassten Standbilder werden gelöscht, wenn Sie sie vor dem Beenden der Anwendung nicht speichern.

### **Hinweis**

- Wenn Sie das Fenster Filmdruck (Movie Print) über Solution Menu EX öffnen, können Sie die erfassten Einzelbilder drucken.  
Wählen Sie zum Drucken im Bereich Drucken (Print) den Drucker und das Medium aus, und klicken Sie auf Drucken (Print).
  - Wenn Sie über das Fenster Filmdruck (Movie Print) drucken, werden die Bilder automatisch beschnitten.  
Bei Verwendung eines Full HD- und HD-Videos werden rechts und links große Bildteile abgeschnitten.
  - Wenn Sie den Zuschnittbereich vor dem Drucken anpassen möchten, speichern Sie das Bild, und drucken Sie es mit Easy-PhotoPrint EX.

## 9. Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird erneut angezeigt. Klicken Sie auf das Bild, das Sie drucken möchten.

Das ausgewählte Bild wird im ausgewählten Bildbereich angezeigt.

### **Hinweis**

- Wenn Sie das Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) über das Dialogfenster Bild hinzufügen (Add Image) geöffnet haben, wird das Dialogfenster Bild hinzufügen (Add Image) erneut geöffnet. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf OK.

## 10. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Papier auswählen (Select Paper).

Der Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) wird angezeigt. Wählen Sie den zu verwendenden Drucker, die Papiergröße usw. aus.

### **Hinweis**

- Klicken Sie bei anderen Elementen als Fotodruck (Photo Print) auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit), um das Layout zu ändern, Text einzugeben usw.

## 11. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Layout/Druck (Layout/Print).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Layout.

### **Hinweis**

- Klicken Sie bei anderen Elementen als Fotodruck (Photo Print) auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings), um den zu verwendenden Drucker, das Papier usw. auszuwählen.

## 12. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos > Erstellen von Layout-Bildern aus Videos

A186

Easy-PhotoPrint EX

## Erstellen von Layout-Bildern aus Videos

Sie können ein Bild (Layout-Bild) erstellen, in dem mehrere von einem Video erfassten Einzelbilder auf einer Seite angeordnet werden.

### Wichtig

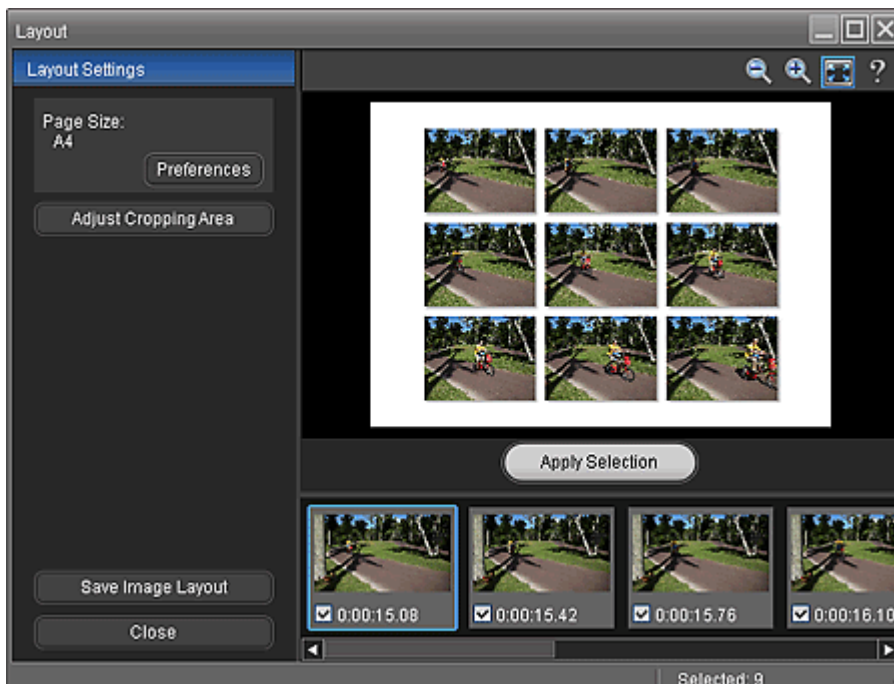
- Sie können bis zu 72 Einzelbilder in einem Layout-Bild anordnen.
- Im Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) ausgewählte Einzelbilder werden in der Reihenfolge ihres Timecode angeordnet.
- Im Fenster Erfasste Videobilder korrigieren (Correct Captured Frames) korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.

### Hinweis

- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter " [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

1. Wählen Sie im Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) im Bereich Erf. Videobild(er) (Captured frame(s)) die Einzelbilder aus, die Teil des Layout-Bildes werden sollen.
2. Klicken Sie im Bereich Einst. aut. Bilderfass. (Auto Frame Capture Settings) auf Layout.

Das Fenster Layout wird geöffnet, und das Layout-Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.



### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Layout.

3. Klicken Sie im Bereich Layout-Einstellungen (Layout Settings) auf Einstellungen (Preferences), um die Papiergröße, Ausrichtung, Hintergrundfarbe usw. festzulegen.

 **Hinweis**

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Dialogfeld Einstellungen (Preferences).

**4. Wählen Sie ggf. die Einzelbilder aus, die Teil des Layout-Bildes werden sollen.** **Hinweis**

- Klicken Sie auf die Miniaturansicht oder aktivieren/deaktivieren Sie das Kontrollkästchen im ausgewählten Bildbereich, um ein Einzelbild auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.
- Klicken Sie auf Auswahl anwenden (Apply Selection), wenn Einzelbilder geändert werden, um das im Vorschaufenster angezeigte Layout-Bild zu aktualisieren.

**5. Beschneiden Sie die Einzelbilder ggf.**

➔ **Beschneiden von aus Videos erstellten Einzelbildern (Layout-Bild)**

 **Hinweis**

- Bei Full HD- oder HD-Videos werden die für das Layout-Bild verwendeten Einzelbilder im Seitenformat 4:3 zugeschnitten. Legen Sie den Beschneiderahmen im Fenster Beschneidungsber. anp. (Adjust Cropping Area) auf seine maximale Größe fest, um das gesamte Bild anzuzeigen.

**6. Klicken Sie auf Bild-Layout speichern (Save Image Layout).**

Legen Sie im Dialogfeld Speichern (Save) den Speicherort und den Dateinamen fest, und klicken Sie dann auf Speichern (Save).

 **Hinweis**

- Erfasste Layout-Bilder können nur im Datenformat JPEG/Exif gespeichert werden.

**7. Klicken Sie auf Schließen (Close).** **Wichtig**

- Das erstellte Layout-Bild wird gelöscht, wenn Sie es vor dem Beenden der Anwendung nicht speichern.

 **Hinweis**

- Wenn Sie das Fenster Filmdruck (Movie Print) über Solution Menu EX öffnen, können Sie die erstellten Layout-Bilder drucken.  
Wählen Sie zum Drucken im Bereich Drucken (Print) den Drucker und das Medium aus, und klicken Sie auf Drucken (Print).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos > Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern

A187

Easy-PhotoPrint EX

## Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern

Sie können mehrere aus einem Video erfassten Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.

### Wichtig

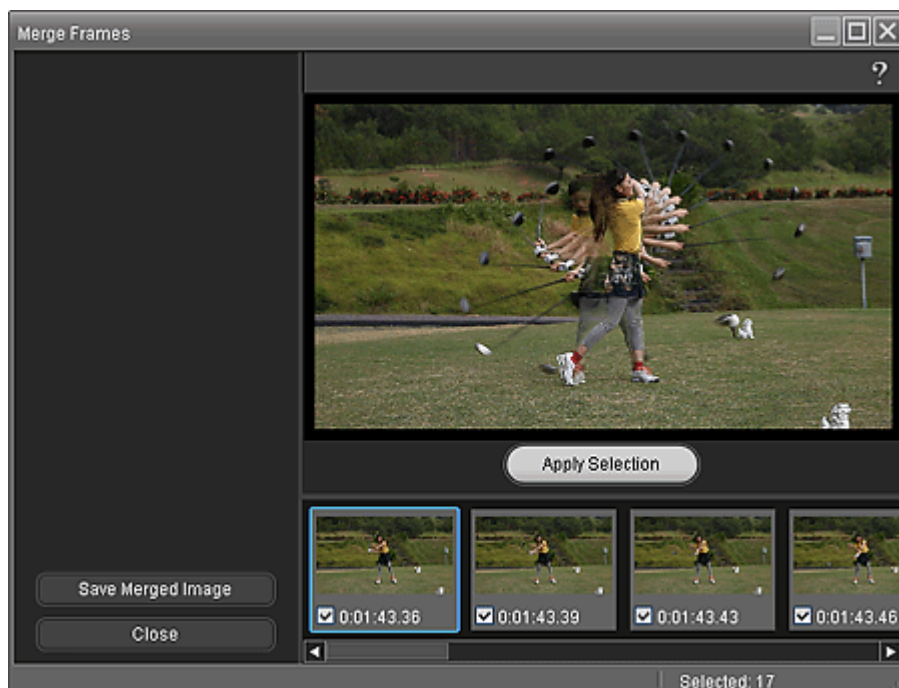
- Sie können 5 bis 30 Einzelbilder drucken.
- Im Fenster Erfasste Videobilder korrigieren (Correct Captured Frames) korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.
- Verwenden Sie erfasste Einzelbilder aus Videos, die mit einer ruhig gehaltenen Kamera (z. B. mithilfe eines Stativs) ohne Zoomvorgänge oder Fokusanpassung während der Aufnahme aufgenommen wurden.

### Hinweis

- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter "[Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

1. Wählen Sie die gewünschten Einzelbilder aus, um sie im Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture) im Bereich Erf. Videobild(er) (Captured frame(s)) zusammenzuführen.
2. Klicken Sie im Bereich Einst. aut. Bilderfass. (Auto Frame Capture Settings) auf Bilder zusammenf (Merge Frames).

Das Fenster Bilder zusammenf (Merge Frames) wird geöffnet, und das zusammengeführte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.



### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Bilder zusammenf (Merge Frames).

### 3. Wählen Sie ggf. die Einzelbilder aus, die Sie zusammenführen möchten.



#### Hinweis

- Klicken Sie auf die Miniaturansicht oder aktivieren/deaktivieren Sie das Kontrollkästchen im ausgewählten Bildbereich, um ein Einzelbild auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.
- Klicken Sie auf Auswahl anwenden (Apply Selection), falls Einzelbilder geändert wurden, um die Bilder erneut zusammenzuführen.

### 4. Klicken Sie auf Zusammengef. Bild sp. (Save Merged Image)

Legen Sie im Dialogfeld Speichern (Save) den Speicherort und den Dateinamen fest, und klicken Sie dann auf Speichern (Save).



#### Hinweis

- Erstellte Bilder können nur im Datenformat JPEG/Exif gespeichert werden.

### 5. Klicken Sie auf Schließen (Close).



#### Wichtig

- Das erstellte Bild wird gelöscht, wenn Sie es vor dem Beenden der Anwendung nicht speichern.



#### Hinweis

- Wenn Sie das Fenster Filmdruck (Movie Print) über Solution Menu EX öffnen, können Sie die zusammengeführten Einzelbilder drucken.  
Wählen Sie zum Drucken im Bereich Drucken (Print) den Drucker und das Medium aus, und klicken Sie auf Drucken (Print).
  - Wenn Sie über das Fenster Bilder zusammenf (Merge Frames) drucken, werden die Bilder automatisch beschnitten.  
Bei Verwendung eines Full HD- und HD-Videos werden rechts und links große Bildteile abgeschnitten.
  - Wenn Sie den Zuschchnittbereich vor dem Drucken anpassen möchten, speichern Sie das zusammengeführte Bild, und drucken Sie es mit Easy-PhotoPrint EX.

[Zum Seitenanfang ▲](#)



A170

**Easy-PhotoPrint EX**

## Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites

Sie können auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

### Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Zum Zweck der Nutzung dieser Funktion werden der Produktname, Informationen zum Betriebssystem sowie Länderinformationen und die Optionen, auf die Sie geklickt haben (Fotos von Fotofreigabe-Website), erfasst und an Canon übermittelt. 
- In manchen Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Urheberrechtlich geschützte Inhalte anderer Personen dürfen ohne Genehmigung des Rechteinhabers weder reproduziert noch geändert werden, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht begrenzten Umfang.  
Die Wiedergabe oder Bearbeitung von Fotos von Personen kann gegen Persönlichkeitsrechte wie das Recht am eigenen Bild verstoßen.
- Sie benötigen für Ihren Verwendungszweck ggf. eine Genehmigung des Rechteinhabers, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht festgelegten begrenzten Umfang. Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte der Webseite des Inhalts auf der Fotofreigabe-Website.  
Weitere detaillierte Informationen über die Servicebedingungen entnehmen Sie bitte der Fotofreigabe-Website, bevor Sie die Inhalte Dritter verwenden.  
Canon ist für Probleme mit dem Urheberrecht, die aus der Verwendung der Funktion entstehen, nicht verantwortlich.
- Dieses Produkt verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.

### Hinweis

- Vorgänge für Fotodruck (Photo Print) werden in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt.

## 1. Starten Sie Easy-PhotoPrint EX.

➔ [Starten von Easy-PhotoPrint EX](#)

## 2. Klicken Sie unter Menü (Menu) auf Fotodruck (Photo Print).

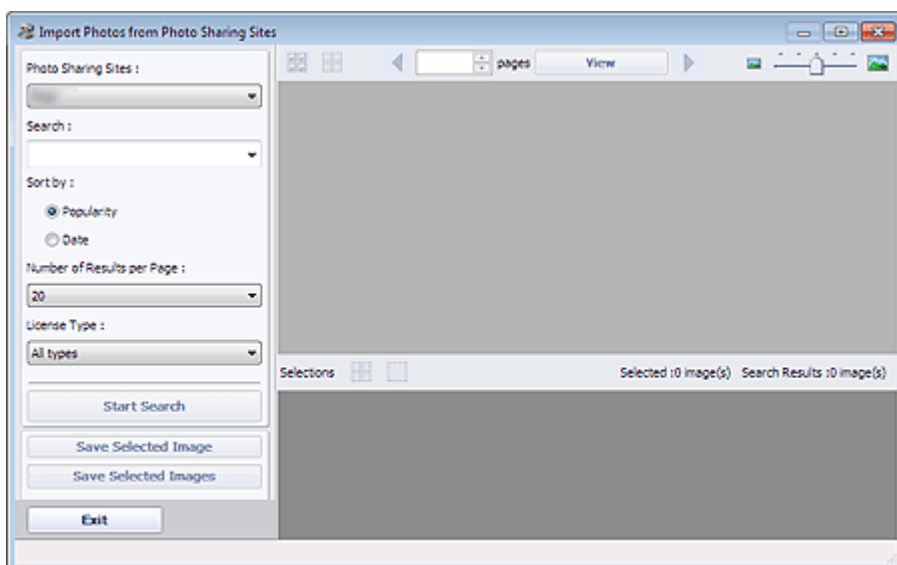
Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird angezeigt.

### Hinweis

- Wenn ein anderes Element als Fotodruck (Photo Print) aus dem Menü (Menu) ausgewählt wird, befolgen Sie diese Schritte.
  1. Wählen Sie Papiergröße, Layout usw. im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) aus.
  2. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bilder auswählen (Select Images).

## 3. Klicken Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) auf (Fotos von Fotofreigabe-Website).

Das Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) wird geöffnet.



### Hinweis

- Sie können das Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) auch öffnen, indem Sie auf  (Fotos von Fotofreigabe-Website) im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) klicken. Zum Anzeigen des Dialogfelds Bild hinzufügen (Add Image) wählen Sie die Seite, zu der Sie Bilder hinzufügen möchten, im Bildschirm Bearbeiten (Edit) aus und klicken dann auf  (Bild hinzufügen).
- Wenn Sie auf  (Fotos von Fotofreigabe-Website) klicken, wird eine Meldung zu erstellten Werken und Urheberrechten angezeigt. Wenn Sie die Meldung ausblenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Diese Meldung nicht mehr anzeigen (Do not show this message again).
- Weitere Informationen zum Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) finden Sie unter "[Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website](#)".

4. Geben Sie den Suchtext in das Feld Suchen (Search) ein.
5. Legen Sie die Optionen Sortieren nach (Sort by), Anzahl der Ergebnisse pro Seite (Number of Results per Page) und Lizenztyp (License Type) fest.
6. Klicken Sie auf Suche starten (Start Search).

Die Suche beginnt, und die Bilder, die mit dem Suchtext übereinstimmen, werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.

### Wichtig

- Einige Bilder, z. B. solche, die nicht im JPEG-Format vorliegen, werden nicht angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Zurück zur vorherigen Seite), um die vorherige Seite anzuzeigen. Klicken Sie auf  (Zur nächsten Seite wechseln), um die nächste Seite anzuzeigen. Alternativ dazu können Sie in das Eingabefeld für die Seitennummer eine Seitennummer eingeben und auf Ansicht (View) klicken, um die Seite anzuzeigen.
- Abhängig von der Sprache des Suchtextes kann die Anzahl der Suchergebnisse (Bilder) relativ klein ausfallen. Geben Sie in diesem Fall einen englischen Suchtext ein, um die Trefferzahl zu erhöhen.

7. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie herunterladen möchten.

Die ausgewählten Bilder werden im Bereich Auswählen (Selections) angezeigt.

### Hinweis

- Sie können bis zu 300 Bilder auswählen.
- Klicken Sie auf  (Alle ausgewählten Bilder löschen), um die Auswahl im Bereich

Auswählen (Selections) vollständig aufzuheben.

Klicken Sie auf  (Angegebenes Bild löschen), um die Auswahl der im Bereich Auswählen (Selections) ausgewählten Bilder aufzuheben.

## 8. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Ausgewählte Bilder speichern (Save Selected Images).

Wenn das Dialogfeld Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) bzw. Ausgewählte Bilder speichern (Save Selected Images) geöffnet wird, geben Sie den Speicherort und den Dateinamen an und klicken auf Speichern (Save).

Die ausgewählten Bilder werden gespeichert.

### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese im Bereich Auswählen (Selections) aus und klicken auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image). Klicken Sie auf Ausgewählte Bilder speichern (Save Selected Images), um alle Bilder zu speichern.
- Heruntergeladene Bilder können nur im Datenformat JPEG/Exif gespeichert werden.

## 9. Klicken Sie auf Beenden (Exit).

Das Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) wird geschlossen.

### Wichtig

- Die Suchergebnisse (Bilder) werden gelöscht, wenn Sie sie vor dem Beenden der Anwendung nicht speichern.

## 10. Der Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) wird erneut angezeigt. Klicken Sie auf das Bild, das Sie drucken möchten.

Das ausgewählte Bild wird im ausgewählten Bildbereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie das Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) für andere Elemente als Fotodruck (Photo Print) über das Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) im Bildschirm Bearbeiten (Edit) geöffnet haben, wird das Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) erneut geöffnet. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf OK.

## 11. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Papier auswählen (Select Paper).

Der Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) wird angezeigt. Wählen Sie den zu verwendenden Drucker, die Papiergröße usw. aus.

### Hinweis

- Klicken Sie bei anderen Elementen als Fotodruck (Photo Print) auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Bearbeiten (Edit), um das Layout zu ändern, Text einzugeben usw.

## 12. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Layout/Druck (Layout/Print).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Layout.

### Hinweis

- Klicken Sie bei anderen Elementen als Fotodruck (Photo Print) auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Druckeinstellungen (Print Settings), um den zu verwendenden Drucker, das Papier usw. auszuwählen.

## 13. Klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms im Bereich mit den Schaltflächen der einzelnen Schritte auf Drucken (Print).

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites > Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website

A171

Easy-PhotoPrint EX

## Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website

In diesem Fenster können Sie auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

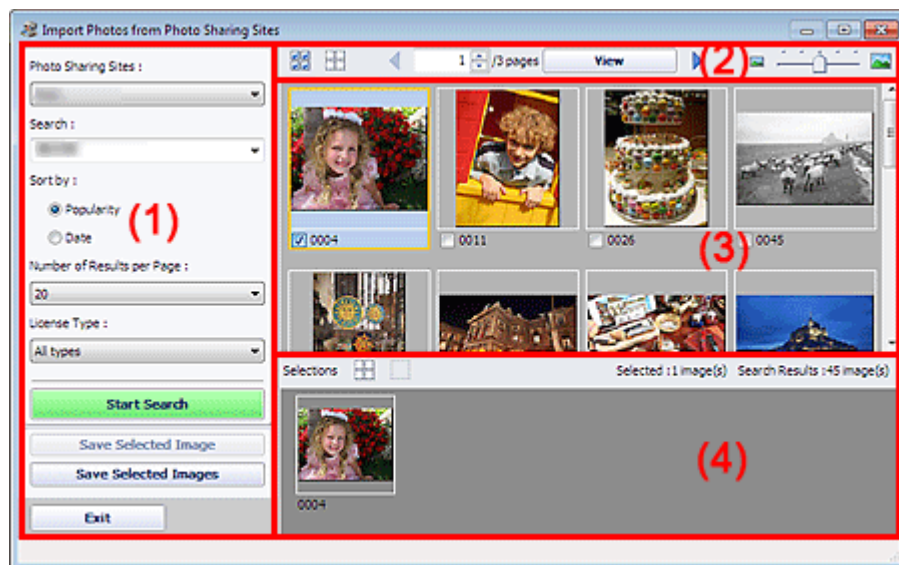
### Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Dieses Produkt verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.

Zum Öffnen des Fensters Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites)

klicken Sie auf  (Fotos von Fotofreigabe-Website) im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) oder im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image). Zum Anzeigen des Dialogfelds Bild hinzufügen (Add Image) wählen Sie die Seite, zu der Sie Bilder hinzufügen möchten, im Bildschirm Bearbeiten (Edit) aus

und klicken dann auf  (Bild hinzufügen).



- (1) Bereich mit Einstellungen und Bedienschnittflächen
- (2) Symbolleiste
- (3) Miniaturansichtsfenster
- (4) Auswahlbereich

### (1) Bereich mit Einstellungen und Bedienschnittflächen

#### Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)

Zeigt den Namen der Fotofreigabe-Website an.

#### Suchen (Search)

Geben Sie den Suchtext ein.

#### Hinweis

- Alternativ dazu klicken Sie auf  (Abwärtspfeil), um bis zu 20 Suchverläufe anzuzeigen und daraus Bilder auszuwählen.
- Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.

- Wenn ein Suchverlauf vorhanden ist, können Sie die Datensätze zu den zuvor eingegebenen Schlüsselwörtern löschen. Wählen Sie dazu die unten in der Liste angezeigte Option Verlauf löschen (Clear History) aus.

### Sortieren nach (Sort by)

Wählen Sie aus, wie die Suchergebnisse im Miniaturansichtsfenster sortiert werden sollen. Wählen Sie Beliebtheit (Popularity) oder Datum (Date).

Sie können die Einstellungen nach der Suche nicht mehr ändern.

### Anzahl der Ergebnisse pro Seite (Number of Results per Page)

Wählen Sie die Anzahl der im Miniaturansichtsfenster angezeigten Bilder in Stufen von 10, 20 und 30 aus.

Sie können die Einstellungen nach der Suche nicht mehr ändern.

### Lizenztyp (License Type)

Wählen Sie den Lizenztyp der Bilder, nach denen gesucht werden soll. Zur Auswahl stehen: Alle Typen (All types), CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial)) und CC-Lizenz (sonstige) (CC license (Others)).

Wählen Sie Alle Typen (All types), um alle Bilder unabhängig vom Lizenztyp anzuzeigen.

Wählen Sie CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial)), um CC-lizenzierte Bilder anzuzeigen, die nur für nichtkommerzielle Zwecke genutzt werden können. Wählen Sie CC-Lizenz (sonstige) (CC license (Others)), um sonstige CC-lizenzierte Bilder anzuzeigen.

### Hinweis

- Der Lizenztyp variiert von Bild zu Bild. Zeigen Sie auf ein Bild, um eine QuickInfo mit dem Lizenztyp anzuzeigen.

| Lizenztyp<br>(License Type) | Lizenztyp                                                                         | Hinweise und Bedingungen zur Nutzung<br>(Halten Sie sich an die folgenden Bedingungen, wenn Sie CC-lizenzierte Bilder für andere Zwecke als die private Nutzung oder die Nutzung zu Hause verwenden.)                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle Typen (All types)      | Alle Rechte vorbehalten                                                           | Das unerlaubte Kopieren ist unzulässig, sofern es sich nicht um eine Nutzung für den privaten/häuslichen Gebrauch oder eine vergleichbare eingeschränkte Nutzung handelt. Die Reproduktion oder Bearbeitung von Fotografien, auf denen Menschen abgebildet sind, kann das so genannte Recht am eigenen Bild (Bildnisrecht) verletzen. |
|                             | Namensnennung-Nicht kommerziell (CC-Lizenz)                                       | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.                                                                                                                                                                           |
|                             | Namensnennung-Nicht kommerziell-Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)                     | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.<br>- Das Werk darf nicht verändert werden.                                                                                                                                |
|                             | Namensnennung-Nicht kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz) | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.<br>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.                      |
|                             | Namensnennung (CC-Lizenz)                                                         | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | Namensnennung-Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)                                       | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht verändert werden.                                                                                                                                                                                                   |
|                             | Namensnennung-Weitergabe unter gleichen                                           | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen                                                                                                                                                                                           |

|                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | Bedingungen (CC-Lizenz)                                                           | basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.                                                                                                                                                                                                                |
| CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial)) | Namensnennung-Nicht kommerziell (CC-Lizenz)                                       | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.                                                                                                                                                      |
|                                                             | Namensnennung-Nicht kommerziell-Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)                     | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.<br>- Das Werk darf nicht verändert werden.                                                                                                           |
|                                                             | Namensnennung-Nicht kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz) | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.<br>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers. |
| CC-Lizenz (sonstige) (CC license (Others))                  | Namensnennung (CC-Lizenz)                                                         | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                             | Namensnennung-Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)                                       | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Das Werk darf nicht verändert werden.                                                                                                                                                                              |
|                                                             | Namensnennung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz)                   | - Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.<br>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.                                                                    |

### Suche starten (Start Search)

Die Suche beginnt, und alle Bilder, die mit dem Suchtext übereinstimmen, werden im Miniaturansichtsfenster angezeigt.



#### Wichtig

- Einige Bilder, z. B. solche, die nicht im JPEG-Format vorliegen, werden nicht angezeigt.

### Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Das im Bereich Auswählen (Selections) ausgewählte Bilder wird gespeichert.

### Ausgewählte Bilder speichern (Save Selected Images)

Alle im Bereich Auswählen (Selections) ausgewählten Bilder werden gespeichert.

### Beenden (Exit)

Klicken Sie hier, um das Fenster Fotos von Fotofreigabe-Website (Import Photos from Photo Sharing Sites) zu schließen.

## (2) Symbolleiste



#### (Alle Bilder auswählen)

Alle auf der Seite im Miniaturansichtsfenster angezeigten Bilder werden ausgewählt. Wenn Sie ein Bild auswählen, wird dessen Kontrollkästchen aktiviert.



#### Hinweis

- Sie können bis zu 300 Bilder auswählen.



#### (Auswahl aufheben)

Hebt die Auswahl aller Bilder auf der Seite im Miniaturansichtsfenster auf.



#### (Zurück zur vorherigen Seite/Zur nächsten Seite wechseln)

Zeigt die vorherige/nächste Seite an.

/ 3 pages 

Feld zur Eingabe der Seitennummer/Gesamtzahl Seiten/

**Ansicht (View)**

Geben Sie eine Seitennummer ein, und klicken Sie auf Ansicht (View), um die Seite anzuzeigen.

**Schieberegler für die Miniaturansichtsgröße**

Vergrößert/verkleinert die Bilder im Miniaturansichtsfenster.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bilder zu vergrößern, und nach links, um sie zu verkleinern.

**(3) Miniaturansichtsfenster**

Hier werden Miniaturbilder der Suchergebnisse (Bilder) angezeigt. Unter jedem Miniaturbild wird der Titel angezeigt.

Zum Aktivieren eines Bildes klicken auf das Miniaturbild oder das Kontrollkästchen.

 **Wichtig**

- Aufgrund funktionaler Einschränkungen von Fotofreigabe-Websites gilt Folgendes: Wenn das Suchergebnis mehr als 4.000 Bilder umfasst, werden auf allen nachfolgenden Seiten dieselben Bilder wie auf der Seite mit dem 4001. Bild angezeigt.  
Wenn Anzahl der Ergebnisse pro Seite (Number of Results per Page) beispielsweise auf 20 gesetzt ist, werden auf Seite 201 dieselben Bilder angezeigt wie auf Seite 202 und allen nachfolgenden Seiten.

 **Hinweis**

- Zeigen Sie auf ein Miniaturbild, um dessen Titel, den Lizenztyp und weitere Informationen anzuzeigen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Miniaturbild, und wählen Sie im angezeigten Menü den Befehl Webseite des Inhalts öffnen (Open web page of work), um einen Browser zu starten und die Seite der Fotofreigabe-Website zu öffnen, auf der das Bild gepostet wurde.

**(4) Auswahlbereich**

Im Miniaturbildfenster werden Miniaturen der ausgewählten Bilder sowie die Anzahl der Bilder angezeigt (Anzahl der ausgewählten Bilder/Anzahl der Suchergebnisse).

**(Alle ausgewählten Bilder löschen)**

Hebt die Auswahl aller Bilder im Auswahlbereich auf.

**(Angegebenes Bild löschen)**

Hebt die Auswahl der im Auswahlbereich ausgewählten Bilder auf.

 **Hinweis**

- Details zum Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites finden Sie unter "[Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)".

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen

---

A101

**Easy-PhotoPrint EX**

## Fotodruckeinstellungen

- Direktes Drucken von Datenträgeretiketten
- Drucken lebendiger Fotos
- Fotoraschminderung
- Beschneiden von Fotos (Fotodruck)
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)
- Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite
- Drucken eines Index
- Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)
- Drucken von Fotoinformationen
- Speichern von Fotos
- Öffnen gespeicherter Dateien

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Direktes Drucken von Datenträgeretiketten

A070

Easy-PhotoPrint EX



## Direktes Drucken von Datenträgeretiketten

Sie können Etiketten auf einen bedruckbaren Datenträger drucken.

Wenn Sie die Details bearbeiten möchten, kehren Sie zu Menü (Menu) zurück, und wählen Sie Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover). Weitere Informationen finden Sie unter " [Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern](#) ".

### Hinweis

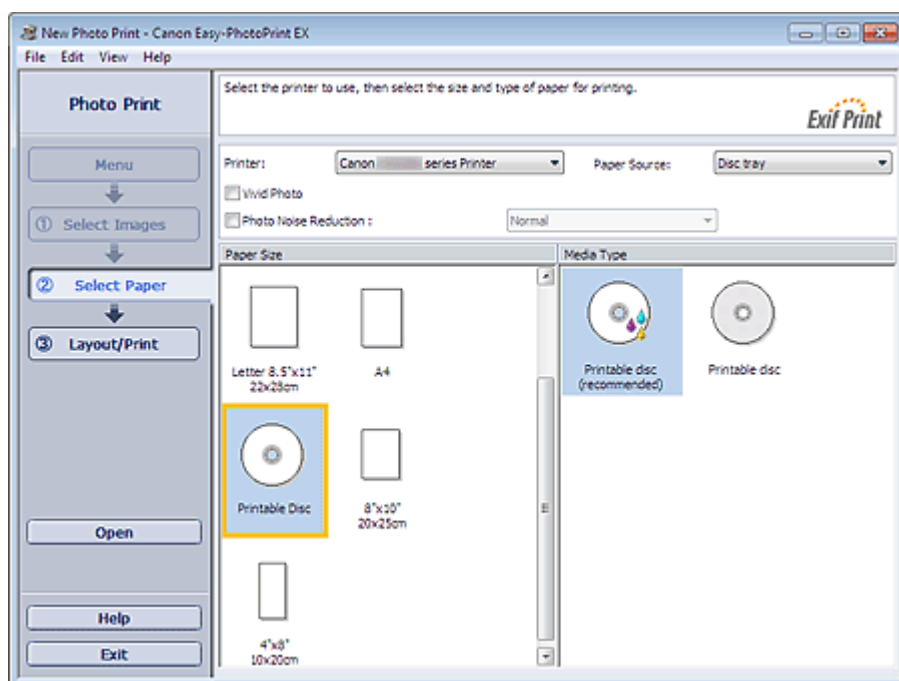
- Weitere Informationen zum Abschließen von Vorgängen im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) erhalten Sie unter "[Drucken von Fotos](#)".

### Wichtig

- Betätigen Sie das CD-Fach erst, wenn Sie zum Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers aufgefordert werden. Es darf kein bedruckbarer Datenträger eingelegt werden, während das Gerät arbeitet. Ansonsten kann das Gerät beschädigt werden.

1. Stellen Sie den Drucker (Printer) im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) aus.
2. Wählen Sie unter Papierformat (Paper Size) die Option Bedruckbare CD (Printable Disc) aus.

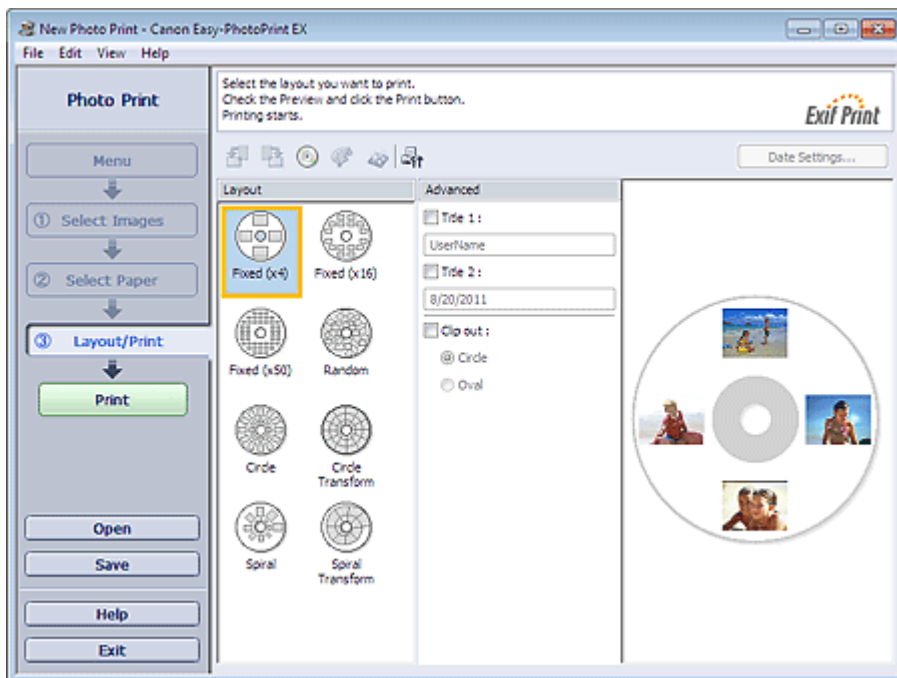
Legen Sie abhängig vom Drucker und des verwendeten bedruckbaren Datenträgers den Medientyp (Media Type) fest.



### Hinweis

- Wenn unter Papierformat (Paper Size) die Option Bedruckbare CD (Printable Disc) ausgewählt ist, kann unter Papierquelle (Paper Source) nur die Option CD-Fach (Disc tray) ausgewählt werden.

3. Klicken Sie auf Layout/Druck (Layout/Print).  
Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt.



4. Wählen Sie das gewünschte Layout.
5. Geben Sie den oder die Titel ein, und legen Sie unter Erweitert (Advanced) die Details für das Layout fest.

#### Hinweis

- Je nach ausgewähltem Layout können unterschiedliche Einstellungen ausgewählt werden.

6. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Befolgen Sie die Anweisung zum Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers und beginnen Sie mit dem Druck.

Der Druckvorgang beginnt oben auf dem Bild, das in der Vorschau angezeigt wird.

#### Hinweis

- Im Dialogfeld Anpassen (Adjust) kann die Druckposition auf dem bedruckbaren Datenträger angepasst werden. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfelds Anpassen (Adjust) auf  (Druckbereich/Druckposition anpassen).
- Sie können im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) erweiterte Fotodruckeinstellungen (Anzahl der Kopien, Druckqualität usw.) vornehmen. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken lebendiger Fotos

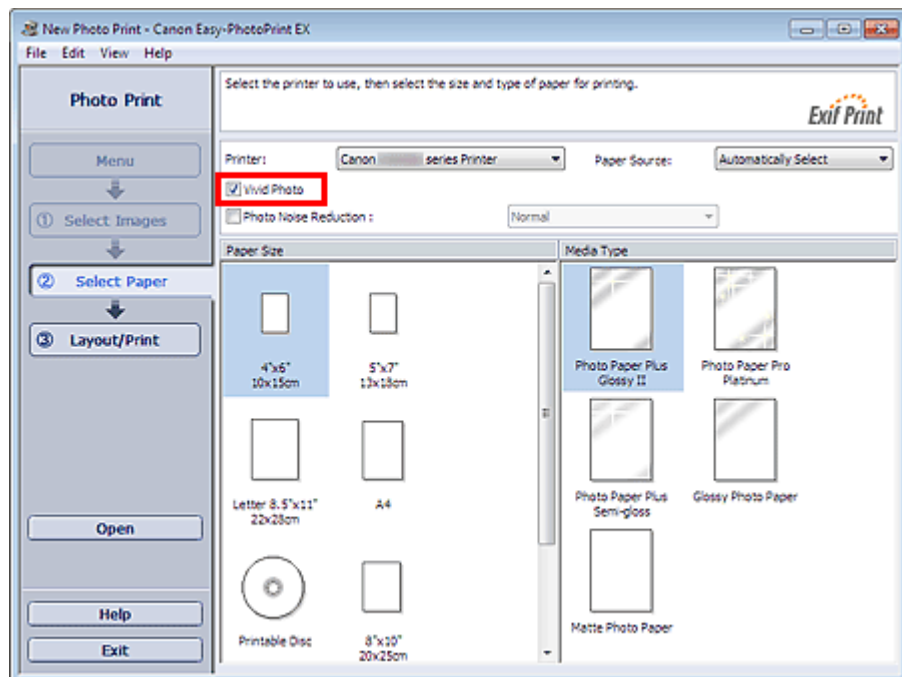
A071

Easy-PhotoPrint EX



## Drucken lebendiger Fotos

Aktivieren Sie im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) das Kontrollkästchen Vivid Photo, um vor dem Drucken die Leuchtkraft der Farben auf dem Foto zu verstärken.



### Wichtig

- Diese Funktion zum Drucken lebendiger Fotos muss vom Drucker unterstützt werden.
- Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt ist.

### Hinweis

- Auch wenn Sie das Kontrollkästchen Vivid Photo aktivieren, wirkt sich dieser Effekt nur auf den Ausdruck aus. Das Originalbild oder das Vorschaubild wird dadurch nicht beeinflusst.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Fotorauschminderung

A072

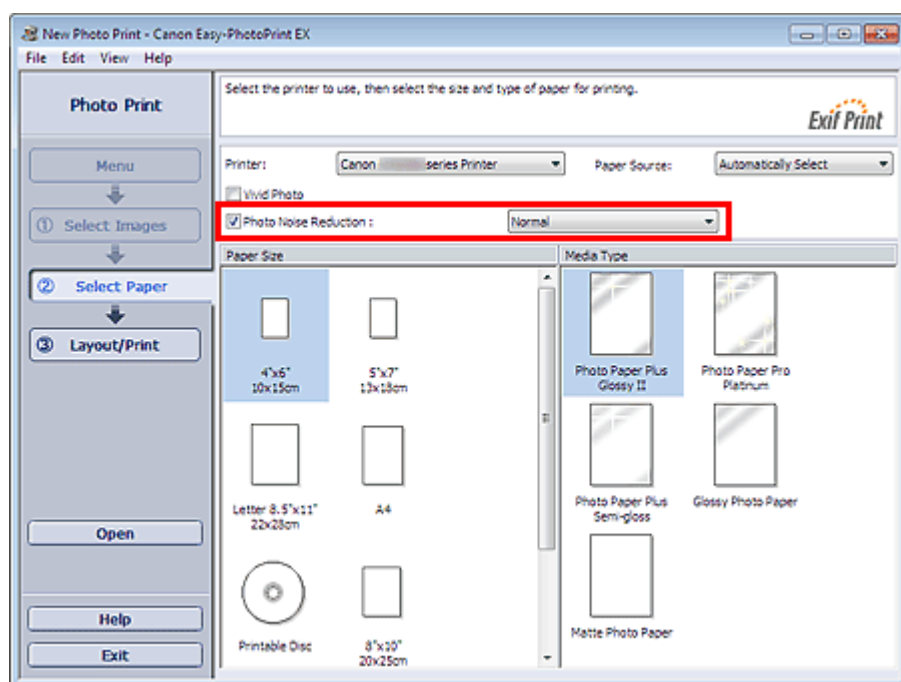
Easy-PhotoPrint EX



## Fotorauschminderung

Das Aufnehmen von Fotos mit einer Digitalkamera im Dunkeln, z. B. bei Nachtaufnahmen, kann zu Rauschen im Bild führen.

Aktivieren Sie im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) das Kontrollkästchen Fotorauschminderung (Photo Noise Reduction), um das Rauschen in Bildern zu reduzieren und die Fotos in lebendigeren Farben auszudrucken.



### Wichtig

- Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) die Option ICC-Profil aktivieren (Enable ICC Profile) ausgewählt ist.

### Hinweis

- Ändern Sie bei besonders starkem Rauschen die Einstellung von Normal in Stark (Strong).
- Das Rauschen wird nur im gedruckten Bild reduziert. Das Originalbild oder das Vorschaubild wird dadurch nicht beeinflusst.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Beschneiden von Fotos (Fotodruck)

A073

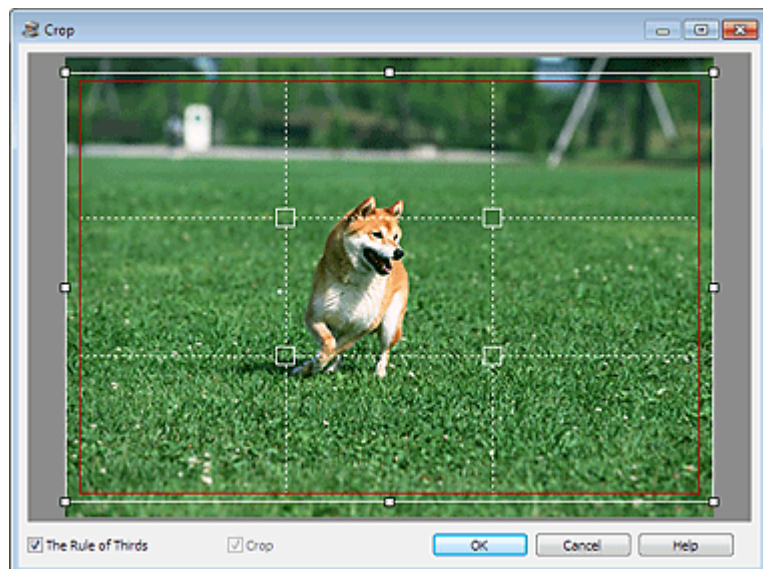
Easy-PhotoPrint EX



## Beschneiden von Fotos (Fotodruck)

Beim Beschneiden eines Fotos werden die nicht erwünschten Teile des Fotos durch Auswählen der erwünschten Teile entfernt.

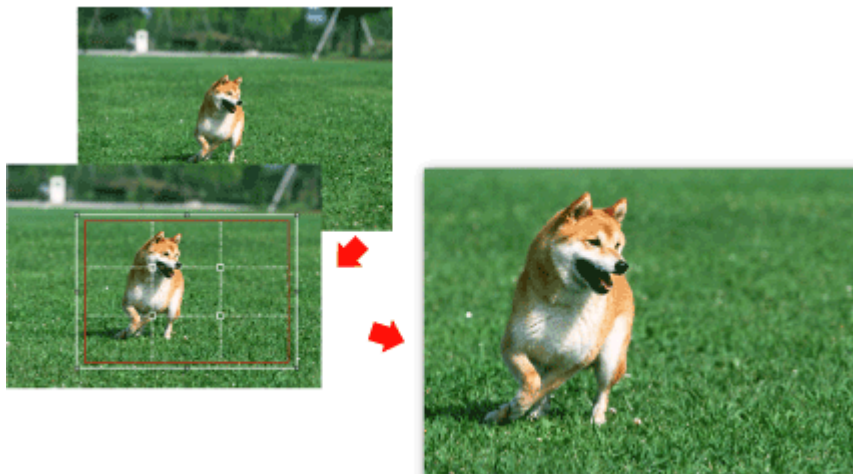
Klicken Sie auf  (Bild beschneiden) im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) oder doppelklicken Sie auf das Vorschaubild.



Ziehen Sie zum Anpassen des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate an die gewünschten Positionen im Bild und klicken Sie auf OK.

### Hinweis

- Um den Schnittbereich zu verschieben, platzieren Sie den Cursor innerhalb des weißen Rahmens und ziehen diesen an die gewünschte Position. Ziehen Sie die weißen Linien, um den Schnittbereich zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Drittelregel (The Rule of Thirds), um weiße, gestrichelte Linien einzublenden. Ziehen Sie einen der Kreuzungspunkte (weiße Quadrate) oder eine der weißen, gestrichelten Linien über das Hauptmotiv des Fotos, um eine ausgewogene Komposition zu erstellen.



- Der Schnitteffekt wirkt sich nur auf das Druckergebnis aus. Das Original wird nicht beschnitten.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Beschneiden (Crop).

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)

---

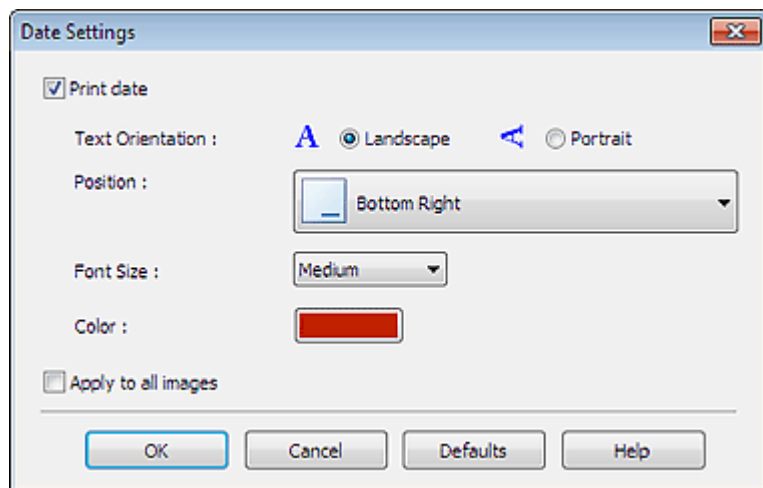
A074

Easy-PhotoPrint EX



## Drucken von Fotos mit Datumsangabe (Fotodruck)

Um das Aufnahmedatum des Fotos auf das Foto aufzudrucken, klicken Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf Datumseinstellungen... (Date Settings...) und aktivieren Sie dann im Dialogfeld Datumseinstellungen (Date Settings) das Kontrollkästchen Datum drucken (Print date).



### Hinweis

- Das Datum wird im kurzen Datumsformat (TT.MM.JJJJ usw.) angezeigt, das im Betriebssystem festgelegt wird.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Einstellen des Datums.

[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite

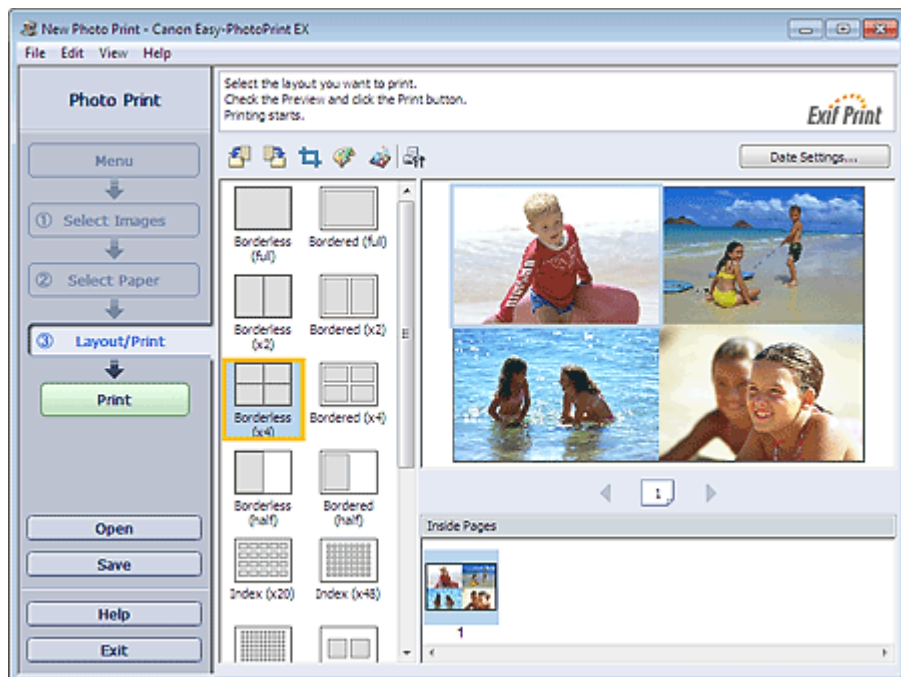
A076

Easy-PhotoPrint EX



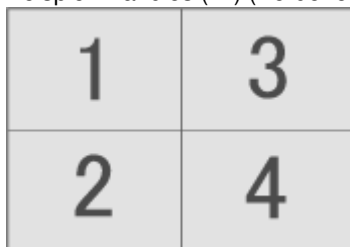
## Drucken mehrerer Fotos auf einer Seite

Sie können mehrere Fotos auf einer Seite drucken, indem Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) ein Mehrfachfotolayout auswählen.



### Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos usw. finden Sie im folgenden Abschnitt.  
➡ **Drucken von Fotos**
- Die mögliche Anzahl der Fotos und die verfügbaren Layouts können je nach ausgewähltem Medientyp variieren.
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:  
Beispiel: Randlos (x4) (Borderless (x4))



- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden. Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By Name) und Nach Auswahl (By Selection).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken eines Index

A077

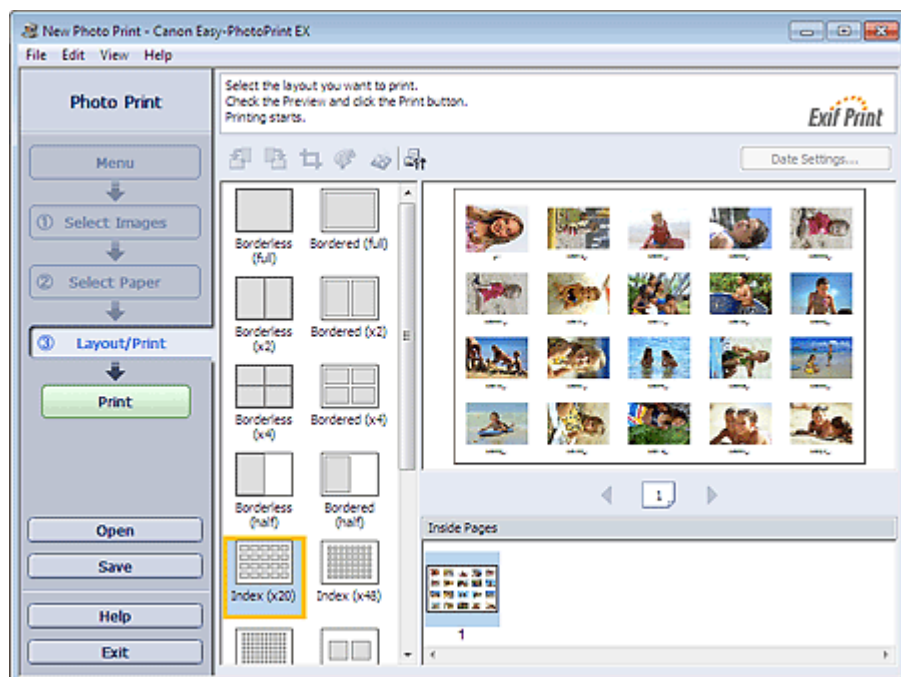
Easy-PhotoPrint EX



## Drucken eines Index

Sie können einen Index ausgewählter Fotos drucken. Bei einem Index werden die Miniaturansichten der Fotos auf einer Seite gedruckt. Sie können somit Ihre Fotos übersichtlich verwalten.

Wählen Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) aus den Layouts die Option "Index", um einen Index zu drucken.



### Wichtig

- Der Index kann nicht gedruckt werden, wenn Sie eines der folgenden Papierformate auswählen:
  - Kreditkarte (Credit Card)
  - Bedruckbare CD (Printable Disc)
- Sie können gleichzeitig bis zu 80 Bilder zu einer Seite hinzufügen.

### Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos usw. finden Sie im folgenden Abschnitt.  
➡ **Drucken von Fotos**
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:  
Beispiel: Index (x20)

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden. Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By Name) und Nach Auswahl (By Selection).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)

A078

Easy-PhotoPrint EX



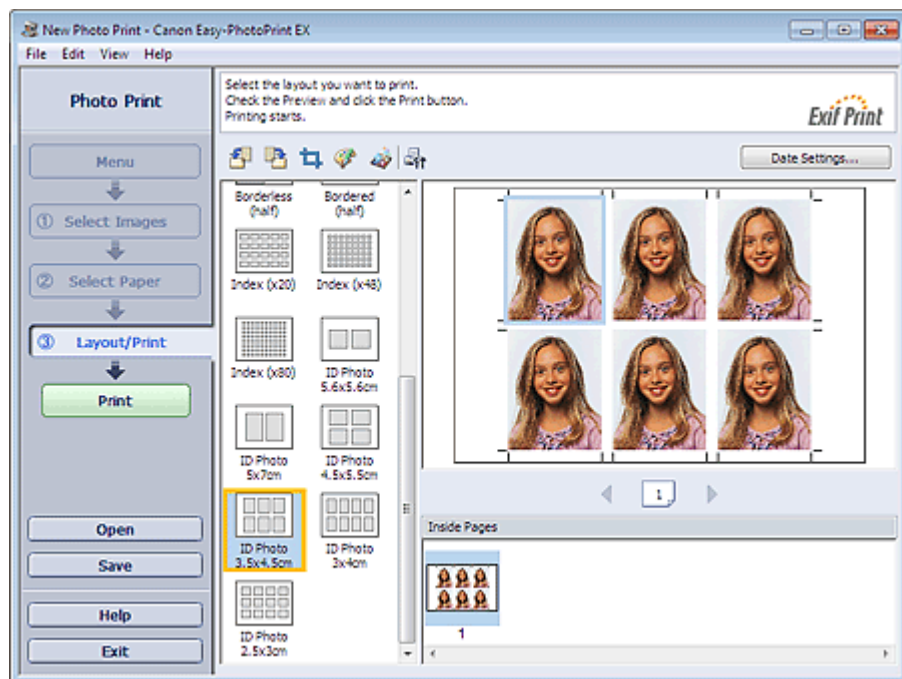
## Drucken von Passfotos (ID Fotodruck)

Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Passfotos drucken.

### Wichtig

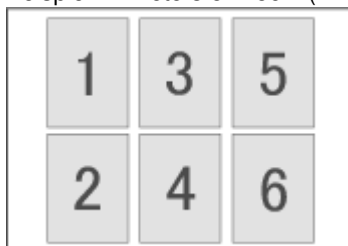
- Je nach vorgesehenem Verwendungszweck kann das Foto u.U. nicht als offizielles Passfoto eingesetzt werden.  
Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von der Person oder Behörde, für die Sie das Foto benötigen.

Wählen Sie zum Drucken von Passfotos im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) unter Papierformat (Paper Size) das Format 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) aus, und wählen Sie dann im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) ein Layout für das Passfoto aus.



### Hinweis

- Die Anzahl der Einzelbilder pro Seite hängt von der Größe des Ausweisbildes ab. Prüfen Sie die Anzahl der Einzelbilder in den Layouts, die im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigt werden, und legen Sie im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) die Anzahl der Kopien fest. Auf derselben Seite können zwei oder mehr Bilder und verschiedene Arten von Ausweisbildern gedruckt werden.
- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos usw. finden Sie im folgenden Abschnitt.  
➔ **Drucken von Fotos**
- Die Fotos werden in der folgenden Reihenfolge angeordnet:  
Beispiel: ID Foto 3.5x4.5cm (ID Photo 3.5x4.5cm)



- Die Druckreihenfolge kann im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Drucken (Print) unter Druckreihenfolge (Printing Order) geändert werden.  
Mögliche Einstellungen für die Druckreihenfolge sind Nach Datum (By Date), Nach Name (By

Name) und Nach Auswahl (By Selection).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

- Passfotos können nur auf Papier im Format 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) gedruckt werden.
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Drucken von Fotoinformationen

A079

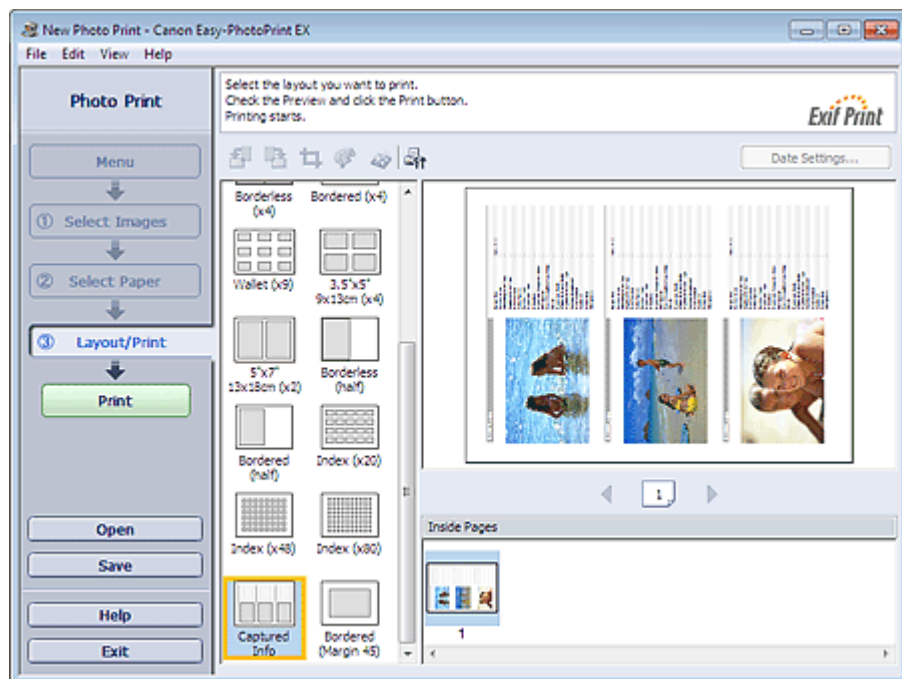
Easy-PhotoPrint EX



## Drucken von Fotoinformationen

Sie können das Foto und die Exif-Informationen nebeneinander drucken.

Wählen Sie zum Drucken im Bildschirm Papier auswählen (Select Paper) unter Papierformat (Paper Size) das Format Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm) oder A4 aus, und wählen dann Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) das Layout Erfasste Infos (Captured Info) aus.



### Hinweis

- Weitere Informationen zum Auswählen eines Fotos usw. finden Sie im folgenden Abschnitt.  
➡ [Drucken von Fotos](#)
- Diese Option kann nur für die Papierformate Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm) und A4 verwendet werden.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Speichern von Fotos

A092

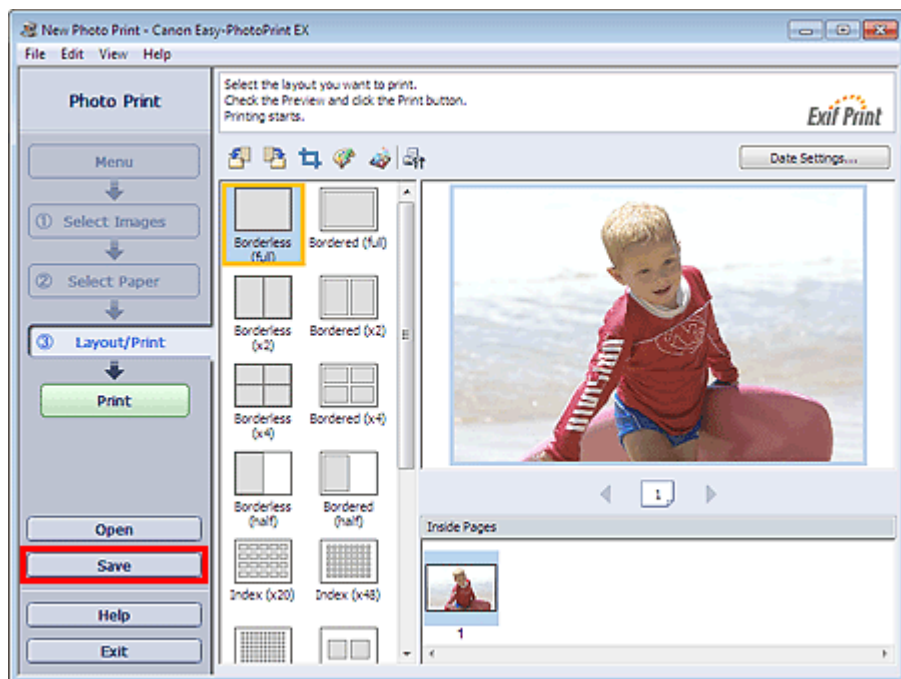
Easy-PhotoPrint EX



## Speichern von Fotos

Bearbeitete Fotos können gespeichert werden. Die Informationen hinsichtlich Beschneidungen und Layout können gespeichert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf Speichern (Save).



Legen Sie im Dialogfeld Speichern unter (Save As) den Speicherort und den Dateinamen fest und klicken Sie dann auf Speichern (Save).

### Wichtig

- Wenn Sie eine gespeicherte Datei bearbeiten und erneut speichern, wird die Datei überschrieben. Wenn Sie eine Datei erneut unter einem neuen Dateinamen oder an einem anderen Speicherort speichern möchten, wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Speichern unter... (Save As...).

### Hinweis

- Die Schaltfläche Speichern (Save) wird nicht im Bildschirm Bilder auswählen (Select Images) oder Papier auswählen (Select Paper) angezeigt.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fotodruckeinstellungen > Öffnen gespeicherter Dateien

A093

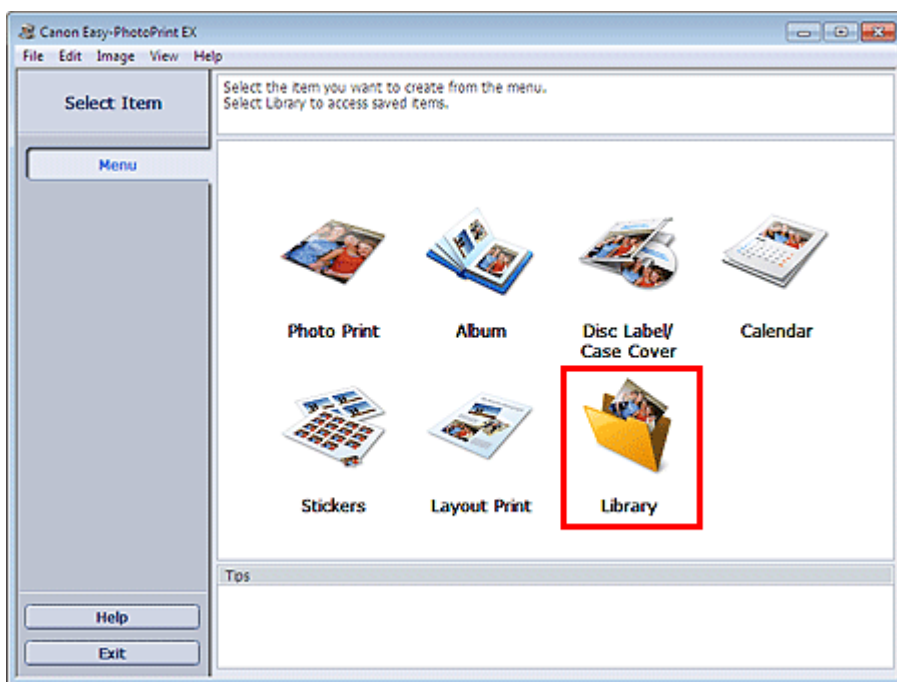
Easy-PhotoPrint EX



## Öffnen gespeicherter Dateien

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte Dateien öffnen.

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Bibliothek (Library).



Das Dialogfeld Öffnen (Open) wird angezeigt.

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Dateien in der Symboldarstellung (nur bei Windows 7/Windows Vista) oder in der Miniaturansicht prüfen.

### Wichtig

- In den 64-Bit-Editionen von Windows 7, Windows Vista oder Windows XP kann der Inhalt der Dateien nicht im Explorer angezeigt werden.

2. Wählen Sie die zu öffnende Datei und klicken Sie auf Öffnen (Open).

Der Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) wird angezeigt.

3. Bearbeiten Sie ggf. die Datei.

### Hinweis

- Easy-PhotoPrint EX unterstützt folgendes Dateiformat (Erweiterung).
  - Easy-PhotoPrint EX-Fotodruckdatei (.el6)
- Die mit Easy-PhotoPrint EX erstellten Dateien können außer über die Bibliothek (Library) in Menü (Menu) auch mit den im Folgenden genannten Methoden geöffnet werden.
  - Klicken Sie im Bereich mit den Schrittschaltflächen jedes Bildschirms auf Öffnen (Open), und wählen Sie die zu bearbeitende Datei aus.
  - Doppelklicken Sie auf die Datei.
  - Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Öffnen... (Open...) und wählen Sie dann die zu bearbeitende Datei aus.
- Eine vor kurzem verwendete Datei kann auch durch Klicken auf den im Menü Datei (File) angezeigten Dateinamen geöffnet werden.

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen

---

A102

**Easy-PhotoPrint EX**

## Weitere Einstellungen

- Ändern des Layouts
- Ändern des Hintergrunds
- Hinzufügen von Fotos
- Austauschen der Positionen von Fotos
- Ersetzen von Fotos
- Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Rahmen von Fotos
- Drucken von Fotos mit Datumsangabe
- Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos
- Hinzufügen von Text zu Fotos
- Speichern
- Einstellen von Feiertagen
- Einstellen der Kalenderanzeige
- Beschneiden von aus Videos erstellten Einzelbildern (Layout-Bild)
- Öffnen gespeicherter Dateien

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Ändern des Layouts

A080

Easy-PhotoPrint EX



## Ändern des Layouts

Das Layout kann für jede Seite einzeln geändert werden.

### Wichtig

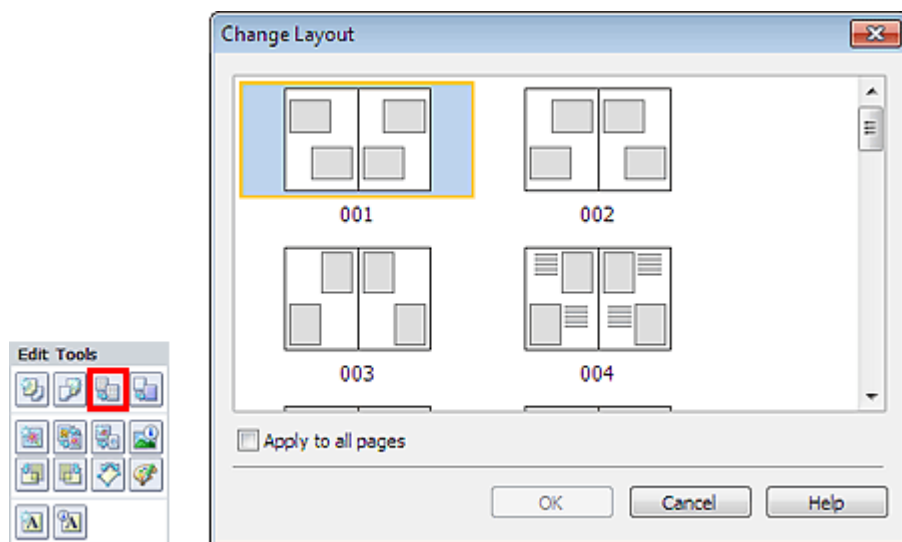
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können sie das Layout nicht ändern.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite mit dem zu ändernden Layout und klicken Sie dann

auf  (Layout ändern).

Wählen Sie im Dialogfeld Layout ändern (Change Layout) das gewünschte Layout aus und klicken Sie auf OK.

### Album



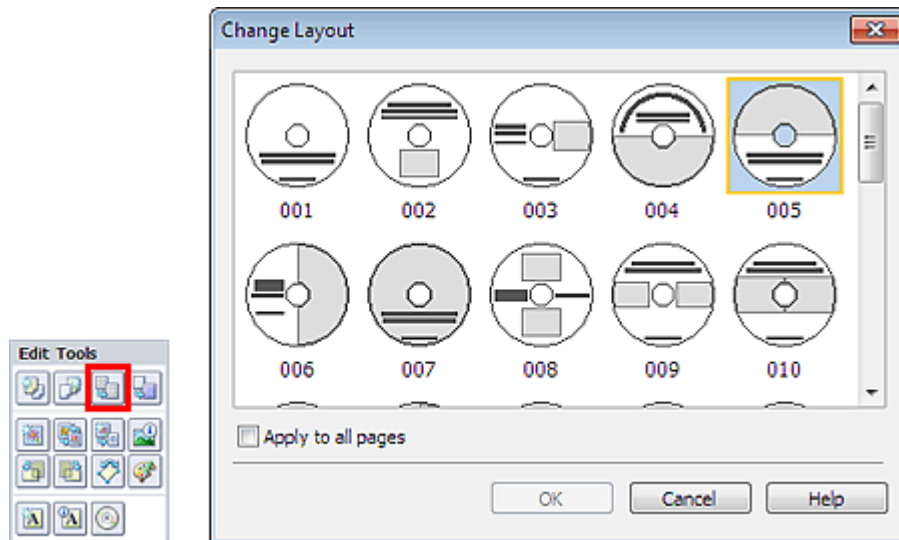
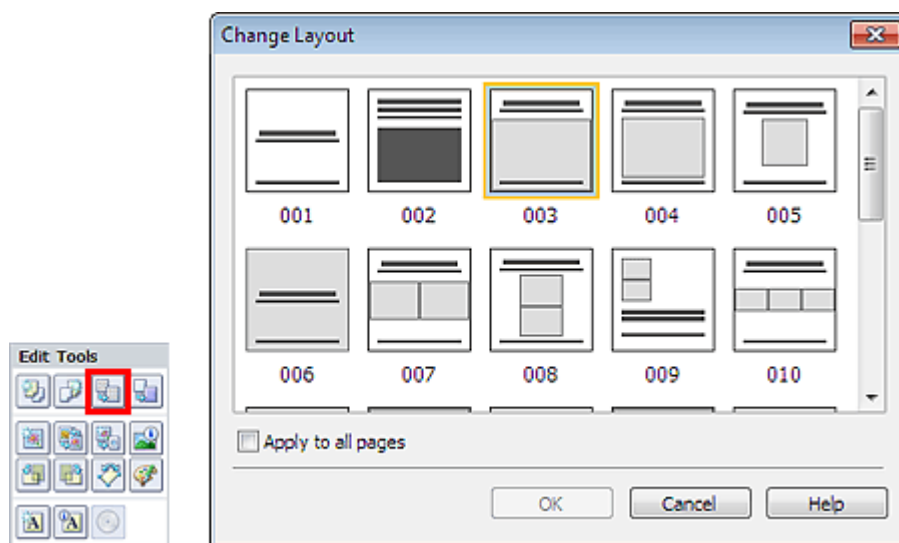
### Wichtig

- Wenn das neue Layout eine andere Anzahl an Rahmen pro Seite aufweist als das aktuelle Layout, geschieht Folgendes:
  - Bei höherer Anzahl an Layoutrahmen : Die Bilder werden von den folgenden Seiten verschoben, um alle Rahmen im neuen Layout zu füllen.
  - Bei niedrigerer Anzahl an Layoutrahmen : Seiten mit dem neuen Layout werden hinzugefügt, bis alle Bilder auf den Seiten mit dem aktuellen Layout eingefügt werden können.
- Wenn Sie das aktuelle Layout für das Deck- oder Rückenblatt in ein Layout mit weniger Layoutrahmen ändern möchten, werden die Bilder gelöscht, die nicht ins neue Layout eingefügt werden können. Das Bild, das der vorherigen Layoutseite zuletzt hinzugefügt wurde, wird als erstes gelöscht.

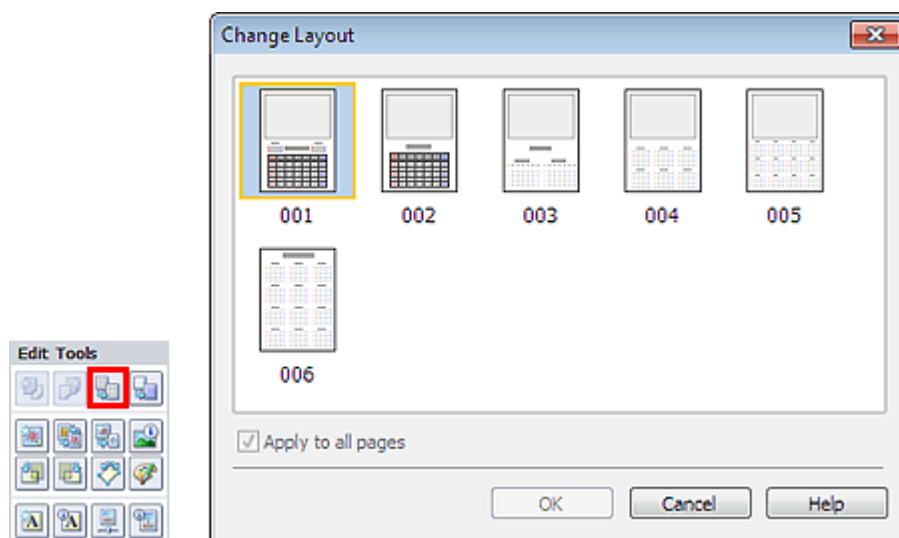
### Hinweis

- Die Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size), Ausrichtung (Orientation) oder Seitentyp (Deckblatt, Innenseiten oder Rückenblatt) getroffenen Auswahl variieren.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Seiten übernehmen (Apply to all pages), um die Layouts aller Seiten in das neu ausgewählte Layout zu ändern.

### Datenträgeretikett/Deckblatt

**Datenträgeretikett****Deckblatt****Hinweis**

- Die auswählbaren Layouts können je nach Drucktyp (Print Type) oder Zielelement (Target Item) unterschiedlich sein.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Seiten übernehmen (Apply to all pages), um die Layouts aller Seiten in das neu ausgewählte Layout zu ändern.

**Kalender**

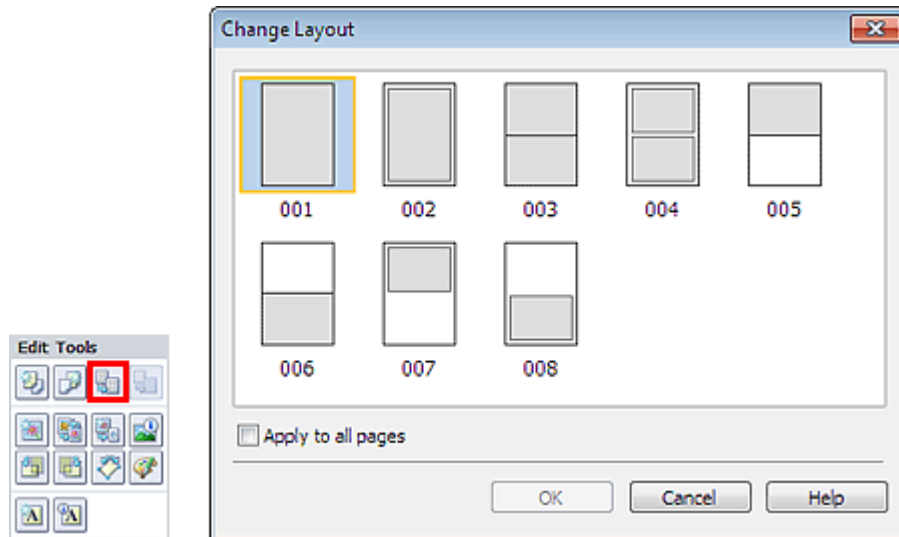
### Wichtig

- Die Layouts aller Seiten werden in das ausgewählte Layout geändert.
- Alle Bilder, die nicht in das neue Layout passen, werden auf der letzten Seite zusammengefasst.

### Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size) und Ausrichtung (Orientation) getroffenen Auswahl variieren.

### Layout-Druck



### Wichtig

- Wenn das neue Layout eine andere Anzahl an Rahmen pro Seite aufweist als das aktuelle Layout, geschieht Folgendes:
 

|                                        |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bei höherer Anzahl an Layoutrahmen     | : Die Bilder werden von den folgenden Seiten verschoben, um alle Rahmen im neuen Layout zu füllen.                                 |
| Bei niedrigerer Anzahl an Layoutrahmen | : Seiten mit dem neuen Layout werden hinzugefügt, bis alle Bilder auf den Seiten mit dem aktuellen Layout eingefügt werden können. |

### Hinweis

- Die zur Verfügung stehenden Layouts können je nach der für Papierformat (Paper Size) und Ausrichtung (Orientation) getroffenen Auswahl variieren.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Seiten übernehmen (Apply to all pages), um die Layouts aller Seiten in das neu ausgewählte Layout zu ändern.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Ändern des Hintergrunds

A081

Easy-PhotoPrint EX



## Ändern des Hintergrunds

Der Hintergrund jeder Seite kann geändert werden.

### Wichtig

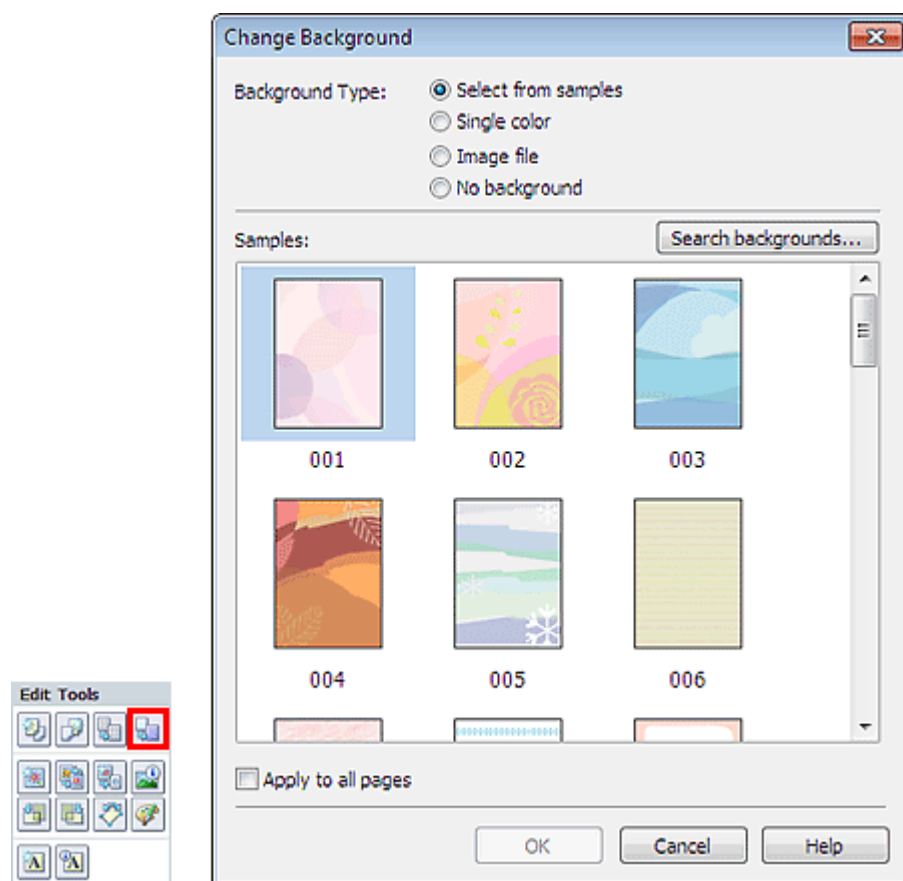
- Der Hintergrund für Etiketten (Stickers), Layout-Druck (Layout Print) und Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) kann nicht geändert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Hintergrund... (Background...) oder wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite mit dem zu ändernden Hintergrund und klicken Sie dann

auf  (Hintergrund ändern).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background) den zu verwendenden Hintergrundtyp.

### Bei Auswahl von Aus Beispielen auswählen (Select from samples)

Wählen Sie unter Beispiele (Samples) das zu verwendende Bild aus, und klicken Sie auf OK.

### Hinweis

- Aus Beispielen auswählen (Select from samples) wird nur angezeigt, wenn Album oder Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover) ausgewählt wurde.
- Neben den in der Anwendung gespeicherten Hintergründen finden Sie auf unserer Website noch

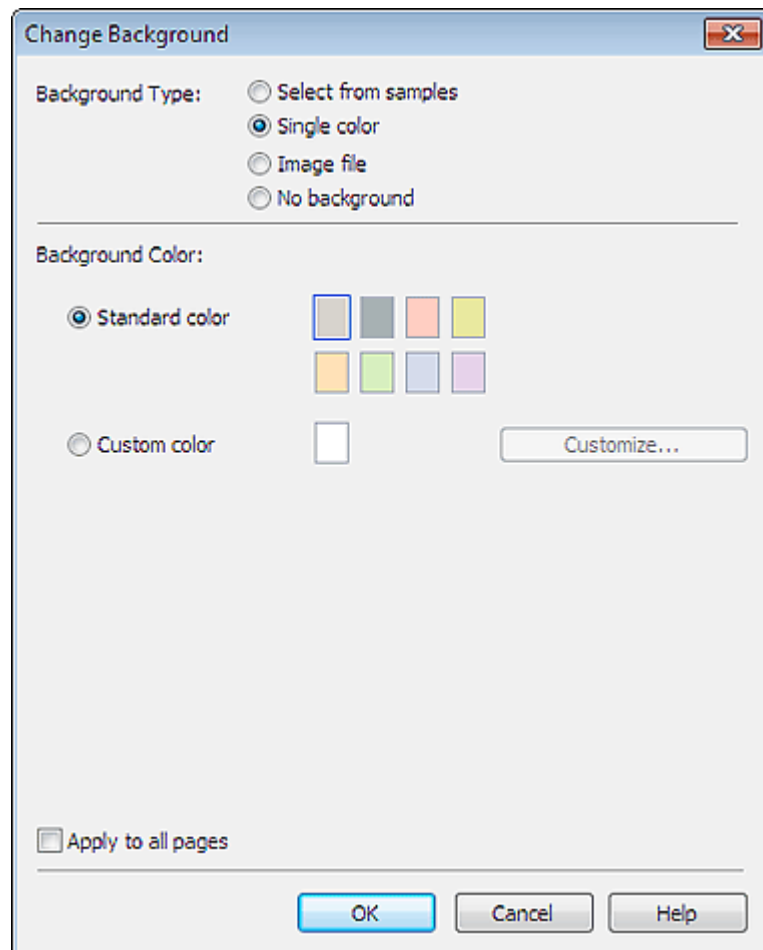
weitere.

Klicken Sie auf Hintergründe durchsuchen... (Search backgrounds...), wenn Album ausgewählt werden muss, um die Website von Canon zu besuchen und kostenlos weitere Materialien herunterzuladen.

- Für den Zugriff auf die Website benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Beenden Sie Easy-PhotoPrint EX vor dem Installieren von Hintergründen.

### Bei Auswahl von Einfarbig (Single color)

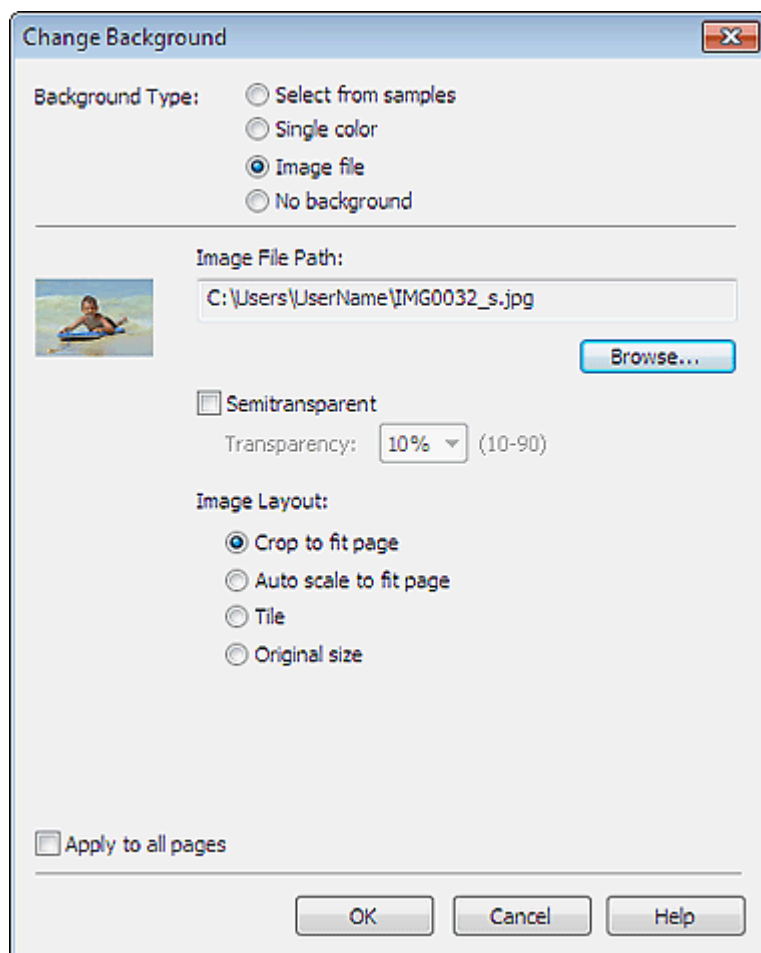
Wählen Sie die gewünschte Hintergrundfarbe aus den Optionen unter Standardfarbe (Standard color) oder Benutzerdefinierte Farbe (Custom color) aus, und klicken Sie auf OK.



### Bei Auswahl von Bilddatei (Image file)

Legen Sie den Bilddateipfad (Image File Path) und das Bildlayout (Image Layout) fest und klicken Sie auf OK.





### Hinweis

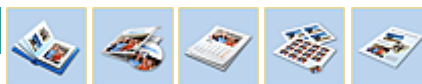
- Wenn Sie bei Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover) die Option Bilddatei (Image file) auswählen und Bilddateipfad (Image File Path) angeben, wird Beschneidungsbereich festlegen... (Set Cropping Area...) angezeigt. Klicken Sie darauf, um das Dialogfeld Beschneidungsbereich festlegen (Set Cropping Area) anzuzeigen, in dem Sie den Schnittbereich zur Anpassung an die Größe des Datenträgeretiketts oder Deckblattes auswählen können.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Dialogfeld Hintergrund ändern (Change Background).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Hinzufügen von Fotos

A082

Easy-PhotoPrint EX



## Hinzufügen von Fotos

Sie können Seiten Bilder hinzufügen.

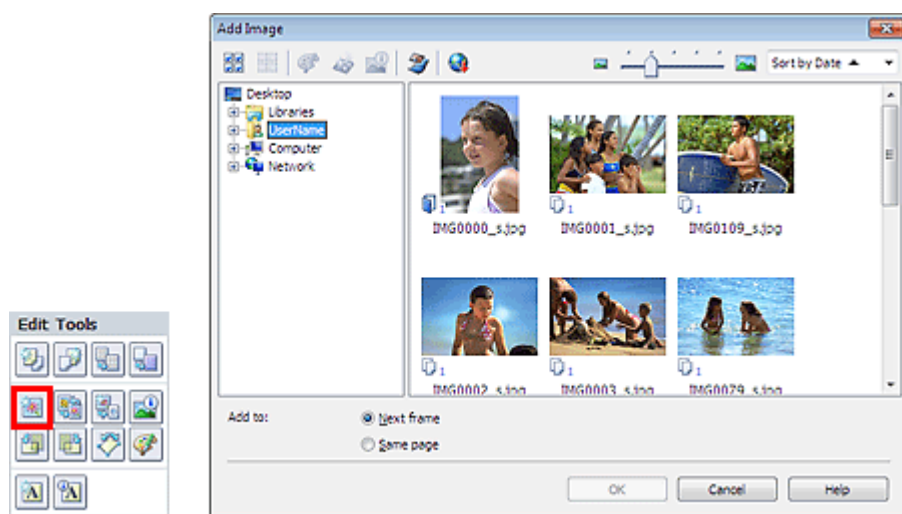
Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) die Seite aus, der Fotos hinzugefügt werden sollen, und

klicken Sie auf  (Bild hinzufügen).



### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) links in der Ordnerstruktur den Ordner mit dem hinzuzufügenden Bild und wählen Sie das hinzuzufügende Bild rechts in der Miniaturansicht aus.



### Hinweis

- Klicken Sie auf ein Bild, um es auszuwählen (Hintergrund wird blau), oder heben Sie die Auswahl auf (Hintergrund wird weiß). Sie können auch mehrere Bilder auswählen.
- Sie können auch aus Videos erstellte Standbilder verwenden.  
➔ [Erstellen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder verwenden, die aus dem Internet von Foto-Community-Websites heruntergeladen wurden.  
➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) ist die Ansicht (View) von dem ausgewählten Inhalt abhängig. Sie können festlegen, ob Bilder aus Premiuminhaltsbilder (PREMIUM Contents Images) oder Lokale Bilder (Local Images) ausgewählt werden.
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt, wenn für den gewählten Inhalt keine lokalen Bilder verfügbar sind.

Wählen Sie eine Option für Hinzufügen zu (Add to) und klicken Sie auf OK.



### Wichtig

- Es können jeweils bis zu 20 Fotos hinzugefügt werden.
- Es ist nicht möglich, jeweils mehr als ein Bild gleichzeitig hinzuzufügen. Fügen Sie die Bilder einzeln hinzu.
- Bis zu 99 gleiche Bilder können in alle Seiten zusammen eingefügt werden.
- Wenn sich durch das Hinzufügen von Bildern die Seitenanzahl erhöht, können nach Seite 400 keine Bilder mehr eingefügt werden.
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können keine Bilder hinzugefügt werden, wenn im ausgewählten Layout kein unverwendetes Layout-Bild vorhanden ist.

 **Hinweis**

- Sie können im Dialogfeld Bild hinzufügen (Add Image) alle Bilder gleichzeitig auswählen oder die Anzeigegröße und Reihenfolge der Miniaturansichten ändern. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Austauschen der Positionen von Fotos

A083

Easy-PhotoPrint EX



## Austauschen der Positionen von Fotos

Sie können die Positionen von Bildern austauschen.

Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf  (Positionen austauschen).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie die Bilder aus, deren Positionen ausgetauscht werden sollen, und klicken Sie dann auf Austauschen (Swap).

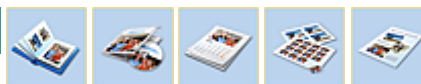
Klicken Sie auf Zurück zum Bearbeiten (Back to Edit), wenn Sie die Positionen der Bilder ausgetauscht haben.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Ersetzen von Fotos

A084

Easy-PhotoPrint EX



## Ersetzen von Fotos

Ein Bild kann durch ein anderes ersetzt werden.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das ersetzt werden soll, und klicken Sie dann auf

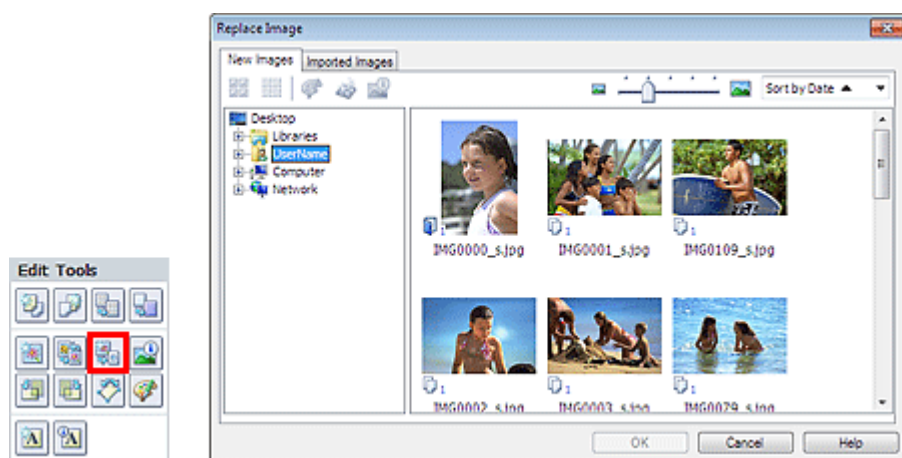


(Bild ersetzen).



### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie den Ordner mit dem zu ersetzenden Bild in der Ordnerstruktur links im Dialogfenster Bild ersetzen (Replace Image) aus. Wählen Sie das zu ersetzende Bild in der Miniaturansicht rechts im Bildschirm aus und klicken Sie auf OK.

Wenn Sie ein Bild aus den bereits importierten Bildern auswählen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte Importierte Bilder (Imported Images). Wählen Sie aus der Miniaturansicht das Bild, durch das Sie das aktuelle Bild ersetzen möchten, und klicken Sie auf OK.



### Wichtig

- Im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) können nicht mehrere Bilder ausgewählt werden.



### Hinweis

- Wenn Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) mehrere Bilder ausgewählt haben und die Funktion zum Ersetzen verwenden, werden alle im Bildschirm Bearbeiten (Edit) ausgewählten Bilder durch die im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) ausgewählten Bilder ersetzt.
- Beim Ersetzen von Bildern werden folgende Einstellungen des alten Bildes für das neue Bild übernommen:
  - Position
  - Größe
  - Rahmen
  - Position and Größe des Datums
 Beschnitt und Bildausrichtung werden nicht übernommen.
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) ist die Ansicht (View) von dem ausgewählten Inhalt abhängig. Sie können festlegen, ob Bilder aus Premiuminhaltsbilder (PREMIUM Contents Images) oder Lokale Bilder (Local Images) ausgewählt werden.
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) wird die Ordnerstruktur nicht angezeigt, wenn für den gewählten Inhalt keine lokalen Bilder verfügbar sind.
- Anzeigegröße und Reihenfolge der Miniaturansichten können im Dialogfeld Bild ersetzen (Replace Image) geändert werden. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos

A085

Easy-PhotoPrint EX



## Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Fotos

Position, Winkel und Größe von Bildern können angepasst werden.

### Wichtig

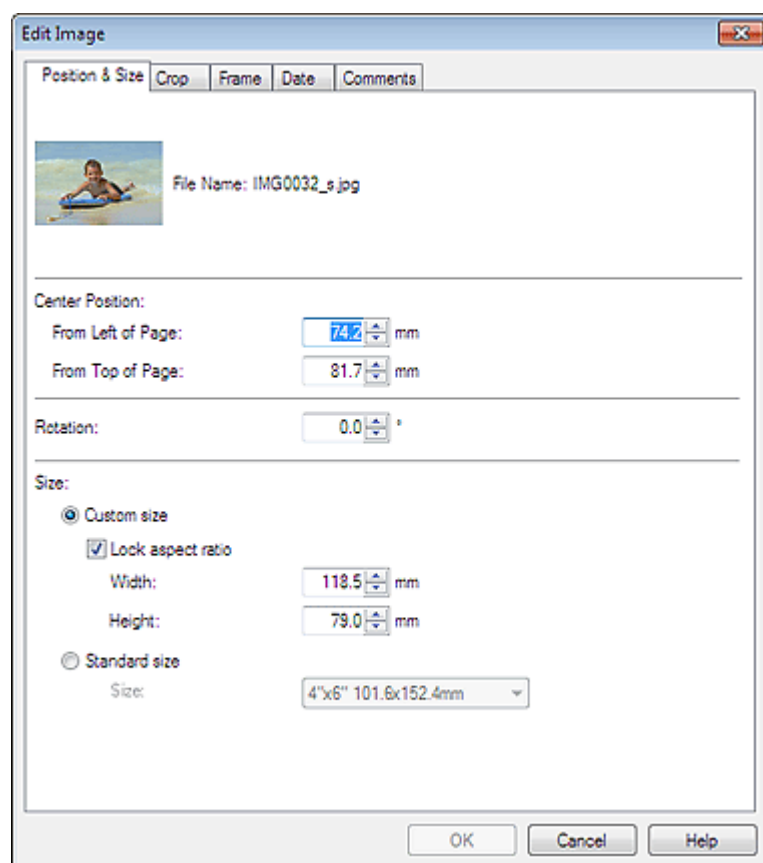
- Für Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) mit Premium-Inhaltsbildern ist diese Funktion je nach ausgewähltem Bild u. U. nicht verfügbar.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, dessen Position oder Größe geändert werden soll,

und klicken Sie auf  (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Legen Sie die Werte für Position Mitte (Center Position), Drehung (Rotation) und Größe (Size) fest und klicken Sie dann auf OK.

### Hinweis

- Die Position und Größe eines Bildes können auch durch Ziehen auf den Bildschirm Bearbeiten (Edit) geändert werden.
- Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) ein Bild aus, klicken Sie dann auf  (Frei drehen) und ziehen Sie an einer Ecke des Bildes, um es zu drehen.
  - Für Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können Sie  (Freies Drehen) nicht verwenden.

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zur Position und Größe von Bildern.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Beschneiden von Fotos

A086

Easy-PhotoPrint EX



## Beschneiden von Fotos

Beim Beschneiden eines Bildes werden die nicht erwünschten Teile des Bildes durch Auswählen der erwünschten Teile entfernt.

### Wichtig

- Für Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) mit Premium-Inhaltsbildern ist diese Funktion je nach ausgewähltem Bild u. U. nicht verfügbar.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das beschnitten werden soll, und klicken Sie auf



(Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Beschneiden (Crop).



### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Ziehen Sie zum Anpassen des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate an die gewünschten Positionen im Bild und klicken Sie auf OK.



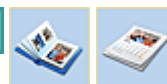
### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Beschneiden.

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Rahmen von Fotos

A087

Easy-PhotoPrint EX



## Rahmen von Fotos

Sie können Bildern Rahmen hinzufügen.

### Wichtig

- In Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover), Etiketten (Stickers), Layout-Druck (Layout Print) und Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können Sie Bildern keine Rahmen hinzufügen.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild, das eingerahmt werden soll, und klicken Sie auf

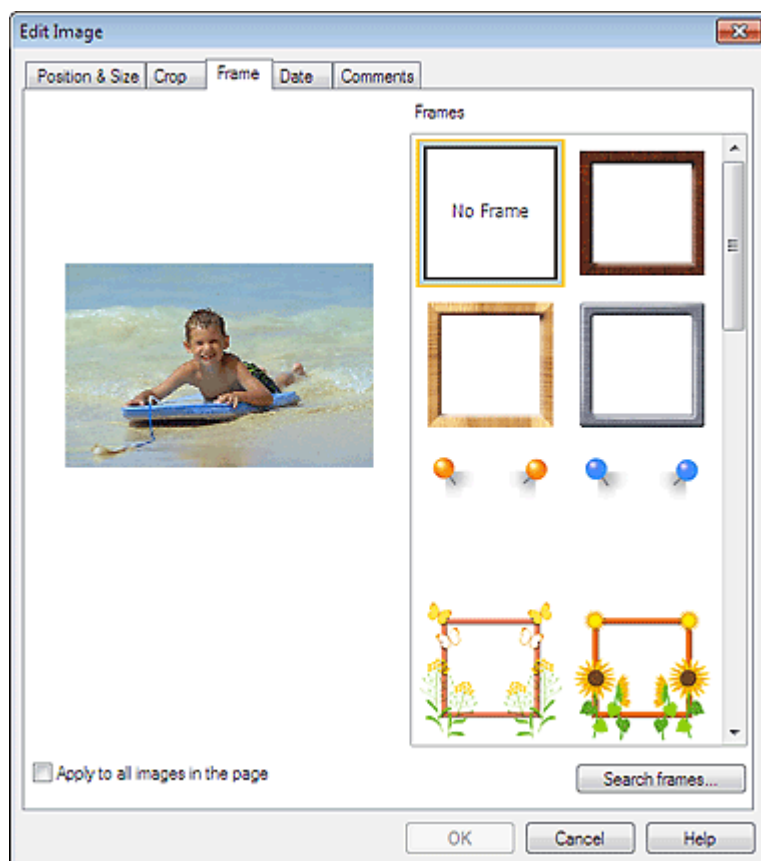


(Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Rahmen (Frame).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie unter Rahmen (Frames) den zu verwendenden Rahmen aus und klicken Sie auf OK.

### Wichtig

- Auf gerahmte Fotos kann kein Datum gedruckt werden.

### Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle Bilder auf der Seite übernehmen (Apply to all images in the page), um denselben Rahmen gleichzeitig für alle Bilder der ausgewählten Seite zu übernehmen.

- Neben den in der Anwendung gespeicherten Rahmen finden Sie auf unserer Website noch weitere.  
Klicken Sie auf Rahmen durchsuchen... (Search frames...), um die Website von Canon zu besuchen und kostenlos weitere Materialien herunterzuladen.
    - Für den Zugriff auf die Website benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
    - Beenden Sie Easy-PhotoPrint EX vor dem Installieren von Rahmen.
    - Rahmen durchsuchen... (Search frames...) wird nur angezeigt, wenn Album ausgewählt wurde.
  - In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu Rahmen.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Drucken von Fotos mit Datumsangabe

A088

Easy-PhotoPrint EX



## Drucken von Fotos mit Datumsangabe

Sie können das Datum auf Bilder drucken.

### Wichtig

- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können Sie keine Daten ausdrucken.

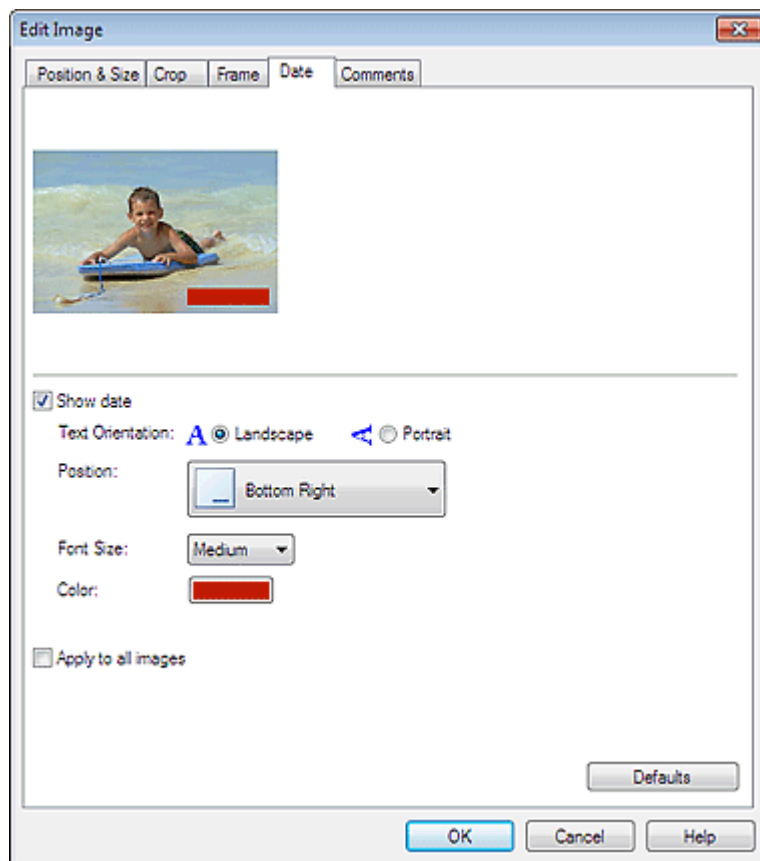
Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild aus, das mit einem Datum versehen werden soll,

und klicken Sie auf  (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Datum (Date).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Datum anzeigen (Show date).

Legen Sie die Einstellungen für Textausrichtung (Text Orientation), Position, Fontgröße (Font Size) und Farbe (Color) fest und klicken Sie dann auf OK.

### Wichtig

- Auf gerahmte Bilder kann kein Datum gedruckt werden.

### Hinweis

- Das Datum wird im kurzen Datumsformat (TT.MM.JJJJ usw.) angezeigt, das im Betriebssystem festgelegt wird.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Einstellen des Datums.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos

A089

Easy-PhotoPrint EX



## Hinzufügen von Kommentaren zu Fotos

Sie können den Bildern Kommentare hinzufügen und diese im Album anzeigen. Fotiname, Aufnahmedatum und Kommentare werden (von oben nach unten) in einem Kommentarfeld angezeigt.



### Wichtig

- Sie können Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover), Kalender (Calendar), Etiketten (Stickers), Layout-Druck (Layout Print) und Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) keine Kommentare hinzufügen.

Wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) das Bild aus, dem Kommentare hinzugefügt werden sollen,

und klicken Sie auf  (Bild bearbeiten) oder doppelklicken Sie auf das Bild.

Klicken Sie im Dialogfeld Bild bearbeiten (Edit Image) auf die Registerkarte Kommentare (Comments).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

The screenshot shows the 'Edit Image' dialog box with the 'Comments' tab selected. The 'Show comment box' checkbox is checked. Under 'Image Name', 'Show image name' is checked and the text 'IMG0032\_s.jpg' is entered. Under 'Comments', 'Show comments' is checked and a large empty text area is provided. There are also checkboxes for 'Show line' and 'Show capture date'. At the bottom, there are settings for 'Font' (Arial), 'Font Size' (12 pt), 'Color' (black), and 'Font Style' (Bold and Italic). The 'Center Position' section has input fields for 'From Left of Page' (159.5 mm), 'From Top of Page' (63.2 mm), 'Width' (42.0 mm), and 'Height' (42.0 mm). The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kommentarfeld anzeigen (Show comment box).

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der anzuzeigenden Elemente und geben Sie die Kommentare ein.

Legen Sie die Fontgröße und Fontfarbe sowie die Position für die Kommentare fest und klicken Sie dann auf OK.

## Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu Kommentaren.

[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Hinzufügen von Text zu Fotos

A090

Easy-PhotoPrint EX



## Hinzufügen von Text zu Fotos

Sie können zu Fotos Text hinzufügen.

### Wichtig

- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) können Sie in folgenden Fällen keinen Text eingeben:
  - Im ausgewählten Layout ist keine Textbox vorhanden
  -  (Text hinzufügen) ist deaktiviert.

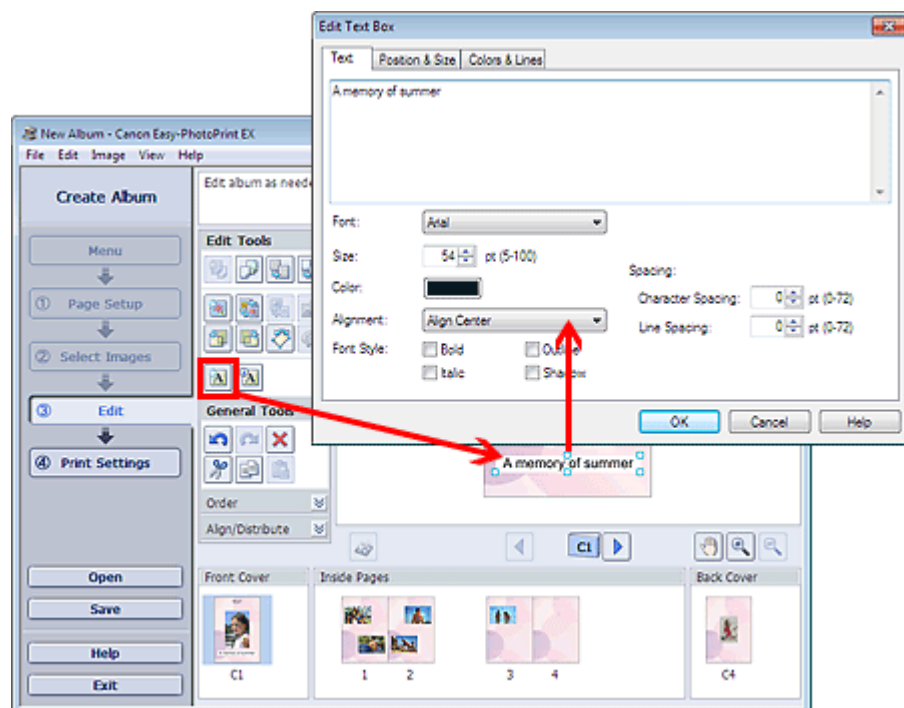
Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf  (Text hinzufügen), und ziehen Sie die Maus auf den Bereich, in den Text eingefügt werden soll.

Wenn Sie bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) Text in ein bestimmtes Textfeld eingeben

möchten, wählen Sie dieses aus und klicken Sie auf  (Textfeld bearbeiten).

### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Wählen Sie im Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) die Registerkarte Text, geben Sie Text ein und klicken Sie auf OK.

### Hinweis

- Im Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) können Sie die Position, den Winkel und die Größe des Texts ändern. Außerdem können Farbe und Zeile des Textfelds festgelegt werden. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.
- Zum Ändern des eingegebenen Textes wählen Sie das Textfeld aus und klicken auf  (Textfeld bearbeiten). Das Dialogfeld Textfeld bearbeiten (Edit Text Box) wird angezeigt. Hier können Sie den Text ändern.

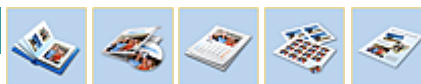
- Text wölben (Make the text arch) wird in der Registerkarte **Position und Größe (Position & Size)** angezeigt, wenn Bedruckbarer Datenträger (Printable Disc) für Drucktyp (Print Type) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) von Datentr.etik./Deckblatt (Disc Label/Case Cover) ausgewählt ist. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text kreisförmig um den Datenträger zu platzieren. In der Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten.
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Speichern

A091

Easy-PhotoPrint EX



## Speichern

Bearbeitete Elemente können gespeichert werden.

Klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) oder Druckeinstellungen (Print Settings) auf Speichern (Save).



### Hinweis

- Die Bildschirme für den Albumdruck werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.



Legen Sie im Dialogfeld Speichern unter (Save As) den Speicherort und den Dateinamen fest und klicken Sie dann auf Speichern (Save).



### Wichtig

- Wenn Sie eine gespeicherte Datei bearbeiten und erneut speichern, wird die Datei überschrieben. Wenn Sie eine Datei erneut unter einem neuen Dateinamen oder an einem anderen Speicherort speichern möchten, wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Speichern unter... (Save As...).



### Hinweis

- Die Schaltfläche Speichern (Save) wird nicht im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) oder Bilder auswählen (Select Images) angezeigt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Einstellen von Feiertagen

A099

Easy-PhotoPrint EX

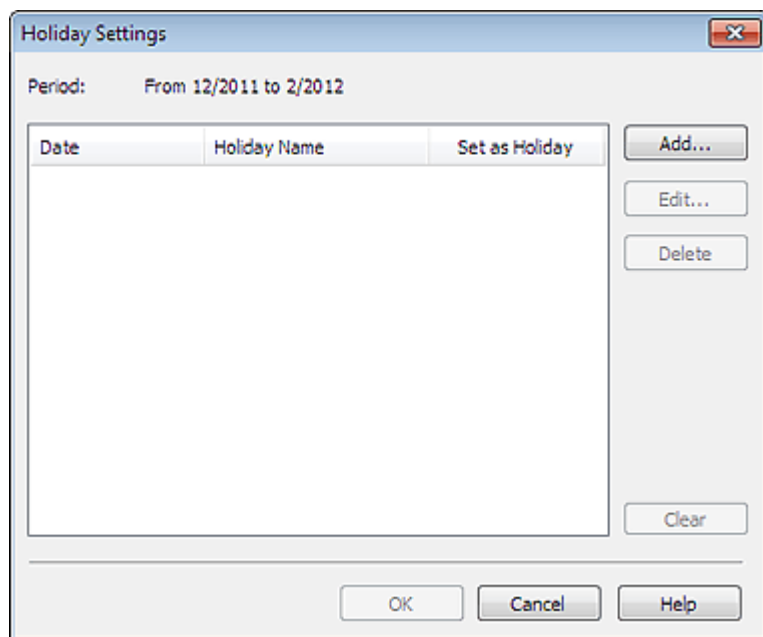


## Einstellen von Feiertagen

Sie können Feiertage in den Kalender eintragen.

Klicken Sie unter Kalender (Calendar) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Feiertage

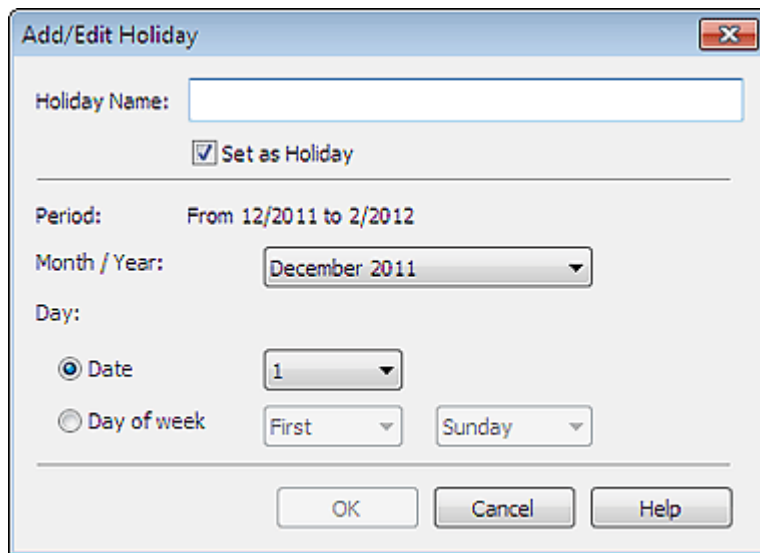
einsetzen... (Set Holidays...) oder klicken Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) auf  (Zeitraum/Feiertag einrichten) und klicken Sie im Dialogfeld Allgemeine Kalendereinstellungen (Calendar General Settings) auf Feiertage einstellen... (Set Holidays...), um das Dialogfeld Feiertageinstellungen (Holiday Settings) anzuzeigen.



Klicken Sie zum Hinzufügen eines Feiertags auf Hinzufügen... (Add...). Das Dialogfeld Feiertag hinzufügen/bearbeiten (Add/Edit Holiday) wird angezeigt. Zum Bearbeiten eines gespeicherten Feiertags wählen Sie diesen aus und klicken Sie auf Bearbeiten... (Edit...).

Zum Löschen eines Feiertags wählen Sie diesen aus und klicken Sie auf Löschen (Delete). Zum Löschen aller gespeicherten Feiertage in einem bestimmten Kalenderzeitraum klicken Sie auf Auswahl aufheben (Clear).

Im Dialogfeld Feiertag hinzufügen/bearbeiten (Add/Edit Holiday), das angezeigt wird, wenn Sie auf Hinzufügen... (Add...) oder Bearbeiten... (Edit...) klicken Sie den Namen und das Datum des Feiertags eingeben.



**Add/Edit Holiday**

Holiday Name:

☒ Set as Holiday

Period: From 12/2011 to 2/2012

Month / Year:

Day:

☒ Date

☐ Day of week

Geben Sie unter Name des Feiertags (Holiday Name) den Namen ein und legen Sie das Datum fest. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Als Feiertag einstellen (Set as Holiday), um diesen Tag in Ihrem Kalender als Feiertag anzuzeigen.

### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zu den einzelnen Dialogfeldern.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Einstellen der Kalenderanzeige

A100

Easy-PhotoPrint EX



## Einstellen der Kalenderanzeige

Sie können die Kalenderanzeige anpassen (Schriftarten, Zeilen, Farben, Position, Größe usw.).

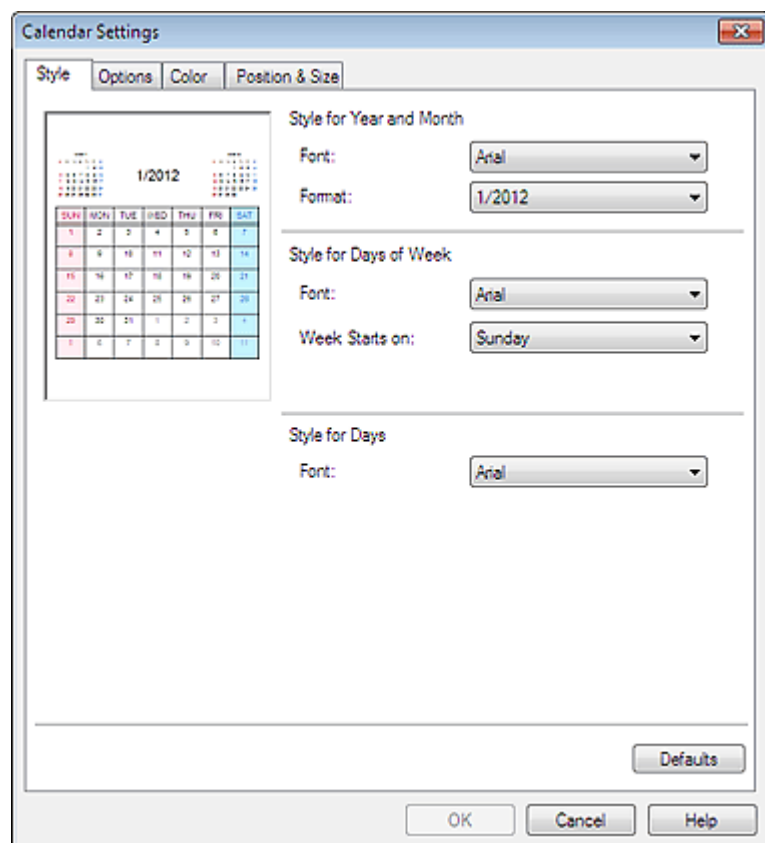
Klicken Sie unter Kalender (Calendar) im Bildschirm Seite einrichten (Page Setup) auf Einstellungen... (Settings...) oder wählen Sie im Bildschirm Bearbeiten (Edit) einen Kalender aus und klicken Sie auf



(Kalender einrichten), um das Dialogfenster Kalendereinstellungen (Calendar Settings) anzuzeigen.

### Wichtig

- Die Registerkarte **Position und Größe (Position & Size)** wird nur angezeigt, wenn das Dialogfenster Kalendereinstellungen (Calendar Settings) über den Bildschirm Bearbeiten (Edit) geöffnet wird.



### Hinweis

- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Dialogfeld Kalendereinstellungen (Calendar Settings).

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Beschneiden von aus Videos erstellten Einzelbildern (Layout-Bild)

A188

Easy-PhotoPrint EX

## Beschneiden von aus Videos erstellten Einzelbildern (Layout-Bild)

Beim Beschneiden eines Bildes werden die nicht erwünschten Teile des Bildes durch Auswählen der erwünschten Teile entfernt.

Erfassen Sie Einzelbilder im Fenster Videobilderfassung (Video Frame Capture), und klicken Sie dann im Fenster Layout auf Beschneidungsber. anp. (Adjust Cropping Area).



Ziehen Sie zum Anpassen des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate an die gewünschten Positionen im Bild und klicken Sie auf OK.

### Hinweis

- Sie können die Größe des Beschneidebereichs unter Erstes Videobild (First Frame) oder Letztes Videobild (Last Frame) anpassen. Sie können die Größe des Beschneidebereichs nicht über die Angabe der Bilder zwischen Erstes Videobild (First Frame) und Letztes Videobild (Last Frame) anpassen.
- Die Größe des Beschneidebereichs wird auf alle Bilder angewendet.
- Um den Schnittbereich zu verschieben, platzieren Sie den Cursor innerhalb des weißen Rahmens und ziehen diesen an die gewünschte Position. Ziehen Sie die weißen Linien, um den Schnittbereich zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Beschneidungsbereiche des ersten und letzten Videobilds synchronisieren (Synchronize the cropping areas of the first and last frames), um von Erstes Videobild (First Frame) bis Letztes Videobild (Last Frame) in jeweils derselben Position zu beschneiden.

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird das Zeichen  (Synchronisieren) zwischen Erstes Videobild (First Frame) und Letztes Videobild (Last Frame) angezeigt.

- Legen Sie bei Full HD- und HD-Videos den Beschneiderahmen auf seine maximale Größe fest, um das gesamte Bild anzuzeigen.
- In der Hilfe finden Sie Einzelheiten zum Fenster Beschneidungsber. anp. (Adjust Cropping Area).

[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Weitere Einstellungen > Öffnen gespeicherter Dateien

A103

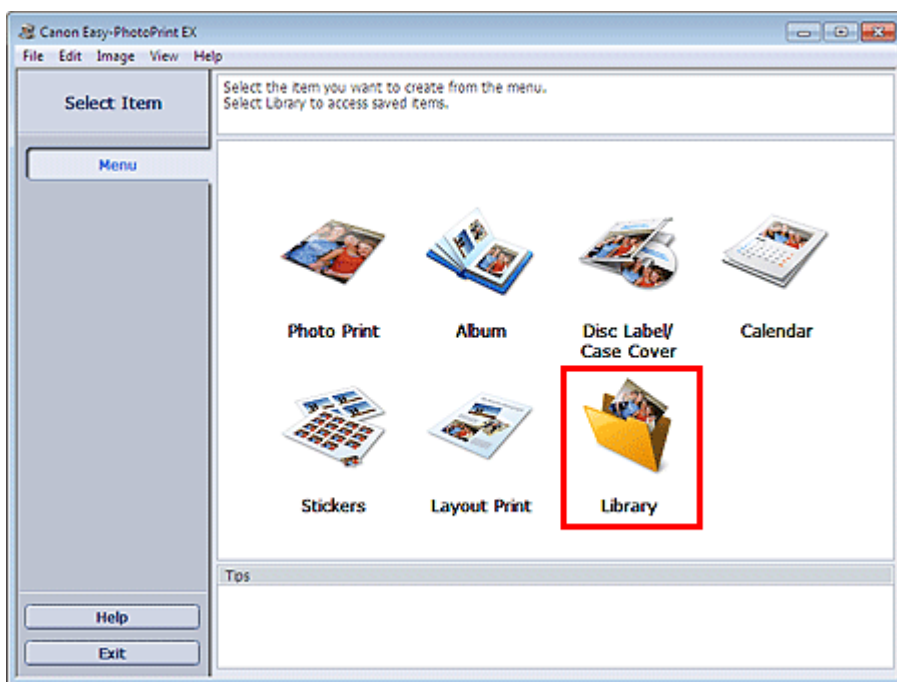
Easy-PhotoPrint EX



## Öffnen gespeicherter Dateien

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte Dateien öffnen.

1. Klicken Sie im Menü (Menu) auf Bibliothek (Library).



Das Dialogfeld Öffnen (Open) wird angezeigt.

Sie können mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Dateien in der Symboldarstellung (nur bei Windows 7/Windows Vista) oder in der Miniaturansicht prüfen.

### Wichtig

- In den 64-Bit-Editionen von Windows 7, Windows Vista oder Windows XP kann der Inhalt der Dateien nicht im Explorer angezeigt werden.

2. Wählen Sie die zu öffnende Datei und klicken Sie auf Öffnen (Open).

Der Bildschirm Bearbeiten (Edit) wird angezeigt.

### Wichtig

- Mit Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) gespeicherte Dateien können von der Bibliothek (Library) aus nicht geöffnet werden.

3. Bearbeiten Sie ggf. die Datei.

### Hinweis

- Informationen zu den Bearbeitungsverfahren finden Sie in den folgenden Abschnitten.
  - ➔ Erstellen eines Albums
  - ➔ Drucken von Datenträgeretiketten und Deckblättern
  - ➔ Drucken von Kalendern
  - ➔ Drucken von Etiketten
  - ➔ Drucken des Layouts

### Hinweis

- Easy-PhotoPrint EX unterstützt folgende Dateiformate (Erweiterungen).
    - Easy-PhotoPrint EX-Albumdatei (.el1)
    - Easy-PhotoPrint EX-Etikettendatei (.el2)
    - Easy-PhotoPrint EX-Kalenderdatei (.el4)
    - Easy-PhotoPrint EX-Layout-Datei (.el5)
    - Easy-PhotoPrint EX PREMIUM-Inhaltsdatei (.el7)
    - Easy-PhotoPrint EX-Datenträgeretikett-/Deckblattdatei (.el8)
    - Konvertierte CD-LabelPrint-Daten (.cldcvt)
  - Die mit Easy-PhotoPrint EX erstellten Dateien können außer über die Bibliothek (Library) in Menü (Menu) auch mit den im Folgenden genannten Methoden geöffnet werden.
    - Klicken Sie im Bereich mit den Schrittschaltflächen jedes Bildschirms auf Öffnen (Open), und wählen Sie die zu bearbeitende Datei aus.
    - Doppelklicken Sie auf die Datei.
    - Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Öffnen... (Open...) und wählen Sie dann die zu bearbeitende Datei aus.
  - Eine vor kurzem verwendete Datei kann auch durch Klicken auf den im Menü Datei (File) angezeigten Dateinamen geöffnet werden.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware \(Easy-PhotoPrint EX\)](#) > [Fragen und Antworten](#)

---

A200

Easy-PhotoPrint EX

## Fragen und Antworten

- Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?
- Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?
- Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?
- Was ist D1 oder D4?

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fragen und Antworten

> Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder

kopieren)?

---

A095

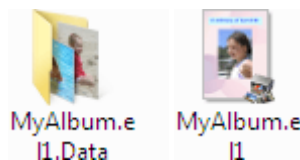
Easy-PhotoPrint EX



## Wie kann ich die gespeicherte Datei verschieben (oder kopieren)?

Falls Sie eine mit Easy-PhotoPrint EX erstellte und gespeicherte Datei von einem Ordner in einen anderen verschieben (oder kopieren) möchten, müssen Sie auch den beim ersten Speichern der Datei automatisch erstellten Ordner verschieben (oder kopieren).

Wenn Sie z. B. eine Datei unter dem Namen "MyAlbum.el1" speichern, wird in demselben Ordner automatisch ein Ordner mit dem Namen "MyAlbum.el1.Data" erstellt, der die Datei "MyAlbum.el1" enthält. Falls Sie die Datei "MyAlbum.el1" in einen anderen Ordner verschieben (oder kopieren) möchten, verschieben (oder kopieren) Sie auch den Ordner "MyAlbum.el1.Data". Der Ordner "MyAlbum.el1.Data" enthält die im Album verwendeten Fotos.



### Hinweis

- Die Symbole können je nach Element unterschiedlich aussehen.

### Wichtig

- Ändern Sie den Namen des Datenordners nicht. Sie können sonst die mit Easy-PhotoPrint EX bearbeiteten Fotos nicht anzeigen.
- Bei Premiuminhaltsdruck (PREMIUM Contents Print) mit Premium-Inhaltsbildern können Sie die Dabei nicht mehr öffnen, wenn Sie diese speichern und auf einen anderen Computer verschieben.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fragen und Antworten

> Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der

Druckvorgang?

A096

Easy-PhotoPrint EX



## Auf welcher Seite des angezeigten Bildes beginnt der Druckvorgang?

Wie in der unten stehenden Abbildung gezeigt, beginnt der Druckvorgang auf der linken Seite des Bildes, das im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) angezeigt wird.



Das Papier wird in der durch den Pfeil angezeigten Richtung ausgegeben.

Weitere Informationen zum Einlegen von Papier (zum Bedrucken der Vorder-/Rückseite usw.) finden Sie in Ihrem Druckerhandbuch.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fragen und Antworten

---

> Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?

A097

Easy-PhotoPrint EX



## Wie drucke ich mit gleich breiten Rändern?

Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder je nach Bild und Drucker rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich breit ausfallen.

Wenn Sie immer mit gleich breiten Rändern drucken möchten, aktivieren Sie im Dialogfeld Einstellungen (Preferences) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) das Kontrollkästchen Bilder immer beschneiden, wenn ein Layout mit Rand gewählt wurde (Always crop images when selecting a layout with margins).

Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters Einstellungen (Preferences) im Bildschirm Layout/Druck (Layout/Print) auf  (Einstellungen) oder wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Einstellungen... (Preferences...).

Beschneiden Sie das Foto, damit die Ränder gleich breit werden.

➡ [Beschneiden von Fotos \(Fotodruck\)](#)



### Hinweis

- Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn Fotodruck (Photo Print) ausgewählt ist.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit der mitgelieferten Anwendungssoftware (Easy-PhotoPrint EX) > Fragen und Antworten

---

> Was ist D1 oder D4?

A098

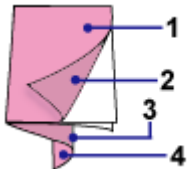
Easy-PhotoPrint EX



## Was ist D1 oder D4?

Beim Drucken eines Albums werden Bezeichnungen wie "D1" und "D4" als Seitennummern gedruckt.

"D1" und "D4" stehen für Deckblatt bzw. Rückenblatt.



D1: Deckblatt

D2: Innenseite des Deckblatts

D3: Innenseite des Rückenblatts

D4: Rückenblatt

### Hinweis

- "D2"/"D3" wird nur angezeigt, wenn im Dialogfeld Deckblattoptionen (Cover Options) das Kontrollkästchen Innenseite des Deckblatts leer lassen (Leave the inside of front cover blank)/ Innenseite des Rückenblatts leer lassen (Leave the inside of back cover blank) aktiviert ist.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber)

---

## Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber)

- [Drucken mit einfacher Installation](#)
- [Verschiedene Druckmethoden](#)
- [Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten](#)
- [Überblick über den Druckertreiber](#)
- [Aktualisieren des Druckertreibers](#)
- [Freigeben des Druckers im Netzwerk](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Drucken mit einfacher Installation

P000

## Drucken mit einfacher Installation

Nachstehend wird eine einfache Prozedur beschrieben, die das richtige Drucken mit diesem Drucker gewährleistet:

### 1. Überprüfen, ob der Drucker eingeschaltet ist

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

### 2. Einlegen von Papier in den Drucker

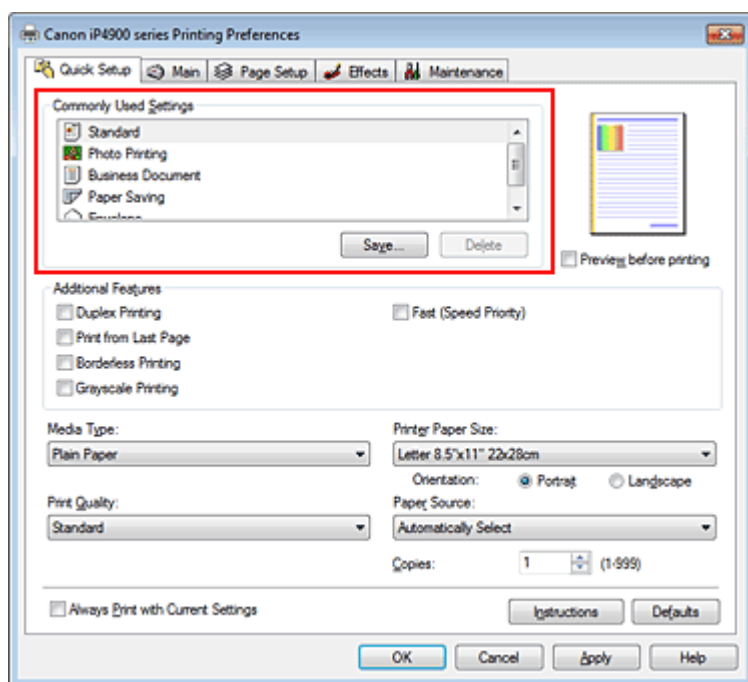
➡ Einlegen von Papier

### 3. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

➡ Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

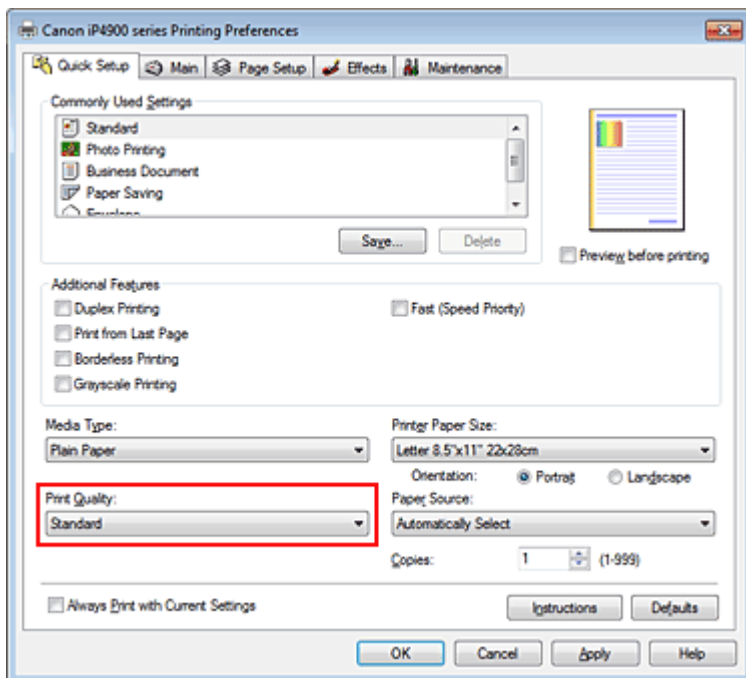
### 4. Auswählen eines häufig verwendeten Profils

Wählen Sie unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) ein für den jeweiligen Zweck geeignetes Druckprofil. Wenn Sie ein Druckprofil auswählen, werden für die Einstellungen Zusätzliche Funktionen (Additional Features), Medientyp (Media Type) und Druckerpapierformat (Printer Paper Size) automatisch vordefinierte Werte konfiguriert.



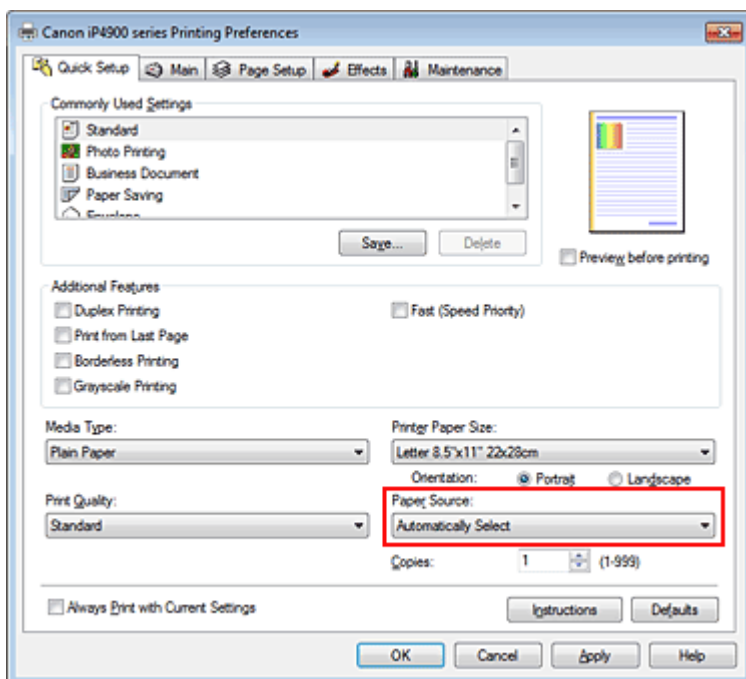
### 5. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) je nach Druckvorhaben die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus.



## 6. Wählen Sie die Papierzufuhr aus.

Wählen Sie Automatisch auswählen (Automatically Select), Hinteres Fach (Rear Tray), Kassette (Cassette), Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) oder Papiereinstellungen (Paper Allocation) entsprechend der benötigten Papierzufuhr (Paper Source) aus.



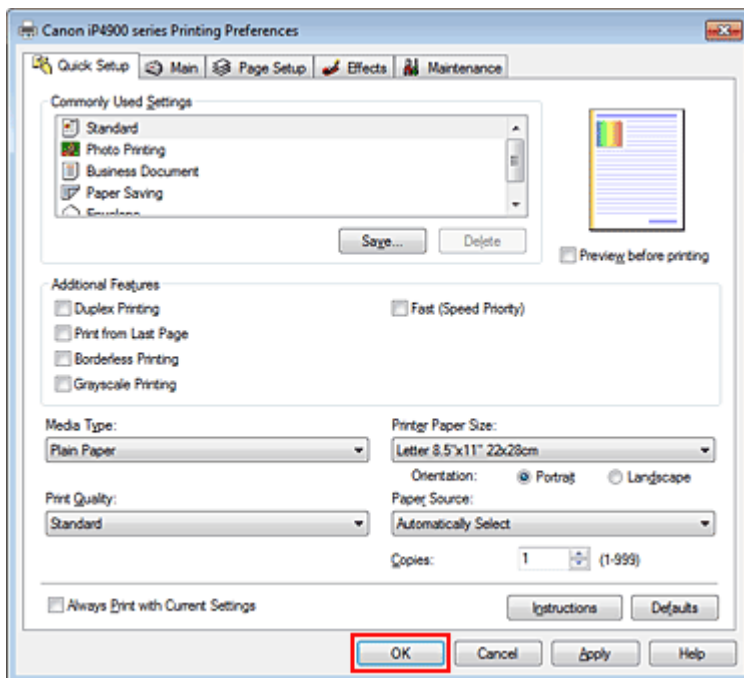
## Wichtig

- Je nach Papiertyp und Papierformat sind unterschiedliche Einstellungen für die Papierzufuhr verfügbar.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit den Einstellungen gedruckt, die Ihrem Zweck entsprechen.



### Wichtig

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Immer mit aktuellen Einstellungen drucken (Always Print with Current Settings) aktivieren, werden alle Einstellungen auf den Registerkarten Schnelleinrichtung (Quick Setup), Optionen (Main), Seite einrichten (Page Setup) und Effekte (Effects) gespeichert, so dass Sie beim nächsten Drucken mit denselben Einstellungen arbeiten können. (Die Option Effekte (Effects) kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.)
- Klicken Sie auf Speichern... (Save...), um die angegebenen Einstellungen zu registrieren.  
 ➔ Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen



Zum Seitenanfang ▲

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Drucken mit einfacher Installation](#) > [Einstellen des Medientyps über den Druckertreiber](#)

P047

## Einstellen des Medientyps über den Druckertreiber

Wenn Sie diesen Drucker verwenden, können Sie optimale Druckergebnisse erzielen, indem Sie einen für den Einsatzzweck geeigneten Medientyp auswählen.

Mit diesem Drucker können Sie folgende Medientypen verwenden.

### Handelsübliches Papier

| Medienbezeichnung                             | Medientyp (Media Type) im Druckertreiber |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Normalpapier (einschließlich Recyclingpapier) | Normalpapier                             |
| Umschläge                                     | Umschlag                                 |

### Originalpapiere von Canon (Fotodruck)

| Medienbezeichnung <Produktcode>                       | Medientyp (Media Type) im Druckertreiber |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Professional Fotopapier Platin <PT-101>               | Professional Fotopapier Platin           |
| Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501> | Foto Glanzpapier                         |
| Fotoglanzpapier <GP-502>                              | Foto Glanzpapier                         |
| Fotoglanzpapier Plus II <PP-201>                      | Fotoglanzpapier Plus II                  |
| Photo Papier Plus, Seiden-Glanz <SG-201>              | Photo Papier Plus, Seiden-Glanz          |
| Fotopapier Matt <MP-101>                              | Fotopapier Matt                          |

### Originalpapiere von Canon (Drucken von Geschäftsbriefen)

| Medienbezeichnung <Produktcode>  | Medientyp (Media Type) im Druckertreiber |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| Hochauflösendes Papier <HR-101N> | Hochauflösendes Papier                   |

### Originalpapiere von Canon (Originalprodukte)

| Medienbezeichnung <Produktcode> | Medientyp (Media Type) im Druckertreiber |
|---------------------------------|------------------------------------------|
| T-Shirt-Transferfolie <TR-301>  | T-Shirt-Transferfolie                    |
| Fotoetiketten <PS-101>          | Foto Glanzpapier                         |



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Verschiedene Druckmethoden](#)

---

## Verschiedene Druckmethoden

- [Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung](#)
- [Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge](#)
- [Festlegen des Heftrands](#)
- [Randloser Druck](#)
- [Anpassen an Seite](#)
- [Zoomdruck](#)
- [Seitenlayoutdruck](#)
- [Druckmodus "Nebeneinander/Poster"](#)
- [Broschürendruck](#)
- [Duplexdruck](#)
- [Stempel-/Hintergrunddruck](#)
- [Speichern eines Stempels](#)
- [Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund](#)
- [Einrichten des Umschlagdrucks](#)
- [Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf](#)
- [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)
- [Festlegen des Papierformats \(benutzerdefiniertes Format\)](#)
- [Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

P400

## Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung

Das Seitenformat und die Ausrichtung werden grundsätzlich in der Anwendungssoftware festgelegt. Wenn die Angaben zu Seitenformat (Page Size) und Ausrichtung (Orientation) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) mit den entsprechenden Einstellungen in der Anwendungssoftware übereinstimmen, müssen sie nicht erneut auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) festgelegt werden.

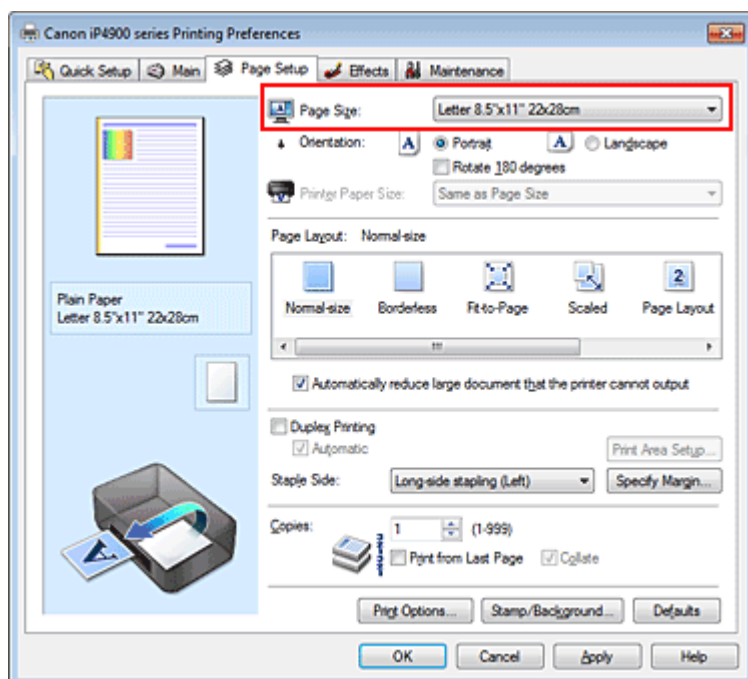
Wenn Sie die Einstellungen in Ihrer Anwendungssoftware nicht vornehmen können, gehen Sie wie folgt vor, um das Seitenformat und die Ausrichtung anzugeben:

Sie können das Seitenformat und die Ausrichtung auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie ein Seitenformat in der Liste Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



### 3. Einstellen von Ausrichtung (Orientation)

Wählen Sie für Ausrichtung (Orientation) die Einstellung Hochformat (Portrait) oder Querformat (Landscape). Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees), wenn das Original um 180 Grad gedreht ausgedruckt werden soll.

### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Beim Drucken wird das Dokument nun mit dem gewählten Seitenformat und der gewählten Ausrichtung gedruckt.

## Hinweis

- Wenn unter Seitenlayout (Page Layout) die Option Normale Größe (Normal-size) ausgewählt ist, wird Großes Dokument, das Drucker nicht ausgeben kann, autom. reduzieren (Automatically reduce large document that the printer cannot output) angezeigt.

In der Regel kann das Kontrollkästchen Großes Dokument, das Drucker nicht ausgeben kann, autom. reduzieren (Automatically reduce large document that the printer cannot output) aktiviert bleiben. Wenn Sie während des Druckens große Dokumente, die der Drucker nicht ausgeben kann, nicht verkleinern möchten, deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

---

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

P001

## Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

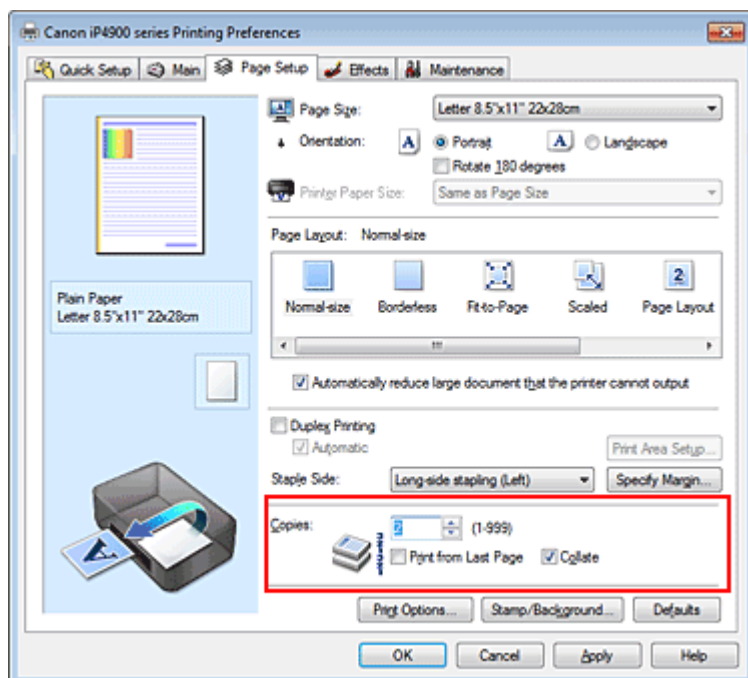
So legen Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge fest:

Sie können die Anzahl der Kopien bzw. Exemplare auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen der Anzahl der zu druckenden Exemplare

Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare unter Kopien (Copies) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) an.

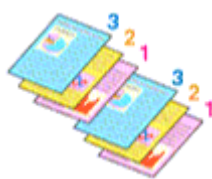


### 3. Festlegen der Druckreihenfolge

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page), wenn der Ausdruck mit der letzten Seite beginnen soll, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Ausdruck mit der ersten Seite beginnen soll.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Sortieren (Collate), wenn Sie mehrere Exemplare eines Dokuments drucken und alle Seiten in kompletten Sätzen ausgedruckt werden sollen. Deaktivieren Sie diese Option, wenn jeweils die Seiten mit derselben Seitenzahl zusammen gedruckt werden sollen.

- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page): ☐ /Sortieren (Collate): ☒

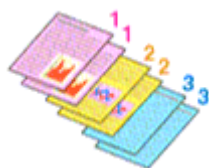


- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page): ☒ /Sortieren (Collate): ☒

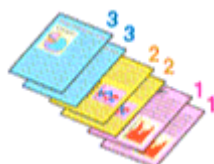




- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page): ☒ /Sortieren (Collate): ☐



- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page): ☐ /Sortieren (Collate): ☐



#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Beim Drucken wird die angegebene Anzahl an Kopien in der festgelegten Druckreihenfolge gedruckt.

#### Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, dieselbe Funktion hat, nehmen Sie die Einstellungen im Druckertreiber vor. Ist das Druckergebnis in diesem Fall nicht annehmbar, legen Sie die Einstellungen in der Anwendung fest. Wenn Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge sowohl in der Anwendungssoftware als auch im Druckertreiber festlegen, wird möglicherweise ein Vielfaches der Werte in den beiden Einstellungen gedruckt oder die angegebene Reihenfolge nicht berücksichtigt.
- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) ist nicht verfügbar, wenn Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster) unter Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist.
- Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) und Sortieren (Collate) sind nicht verfügbar, wenn Broschüre (Booklet) unter Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist.

#### Hinweis

- Wenn Sie Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page) und Sortieren (Collate) auswählen, werden mehrseitige Dokumente so ausgegeben, dass sie nach dem Druckvorgang bereits in der richtigen Reihenfolge vorliegen. Diese Einstellungen können mit den Optionen Normale Größe (Normal-size), Randlos (Borderless), An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled), Seitenlayout (Page Layout) und Duplexdruck (Duplex Printing) kombiniert werden.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Festlegen des Heftrands

P002

## Festlegen des Heftrands



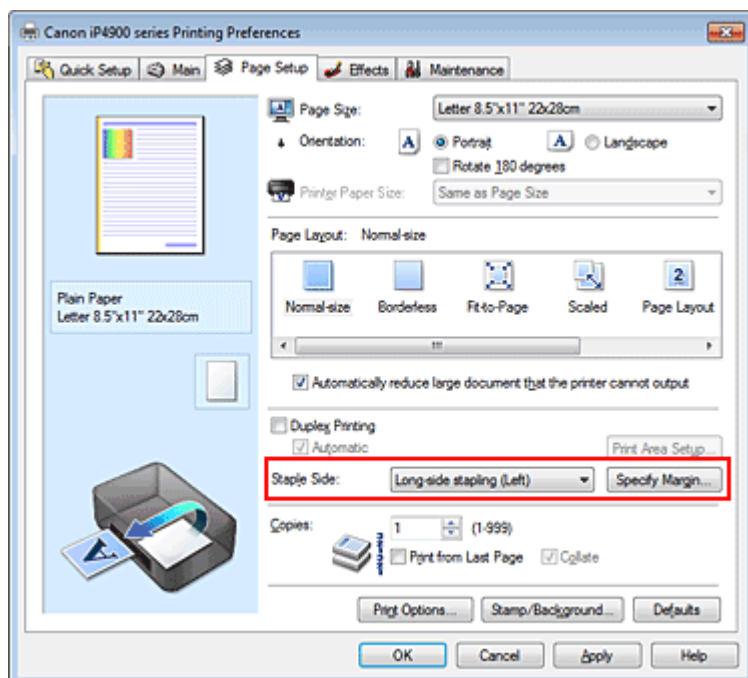
So legen Sie die Heftseite und die Randbreite fest:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen der Heftseite

Überprüfen Sie die Position des Heftrands unter Heftseite (Staple Side) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Der Drucker analysiert die Einstellungen Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftposition. Wählen Sie ggf. einen anderen Wert in der Liste aus.



### 3. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf OK.



 **Hinweis**

- Der Drucker verringert den Druckbereich abhängig von der Position des Heftrands automatisch.

**4. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der festgelegten Heftseite und Randbreite gedruckt.

 **Wichtig**

- Heftseite (Staple Side) und Rand angeben... (Specify Margin...) sind in folgenden Fällen nicht verfügbar:
  - Wenn Randlos (Borderless), Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster) oder Broschüre (Booklet) für Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist
  - Wenn Skaliert (Scaled) für Seitenlayout (Page Layout) ausgewählt ist (wenn Duplexdruck (Duplex Printing) ebenfalls ausgewählt ist, kann Heftseite (Staple Side) festgelegt werden)

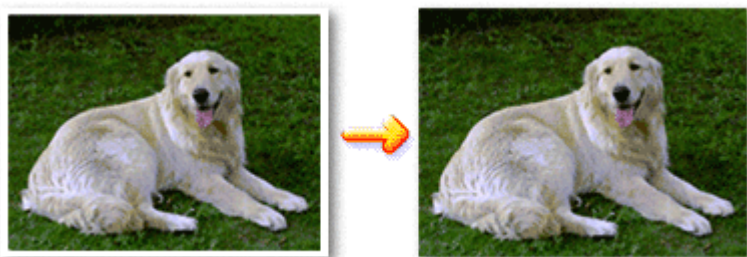
[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Randloser Druck

P003

## Randloser Druck

Die Funktion für das randlose Drucken erlaubt das Drucken ohne jeden Rand, indem die Daten vergrößert werden, sodass sie leicht über den Rand des Papiers hinausreichen. Beim Standarddruck werden um den Dokumentbereich Ränder erstellt. Beim randlosen Druck werden diese Ränder jedoch nicht erstellt. Wählen Sie den randlosen Druck, wenn Sie z. B. ein Foto ohne umgebenden Rand drucken wollen.



Die Funktion für randlosen Druck wird folgendermaßen eingestellt:

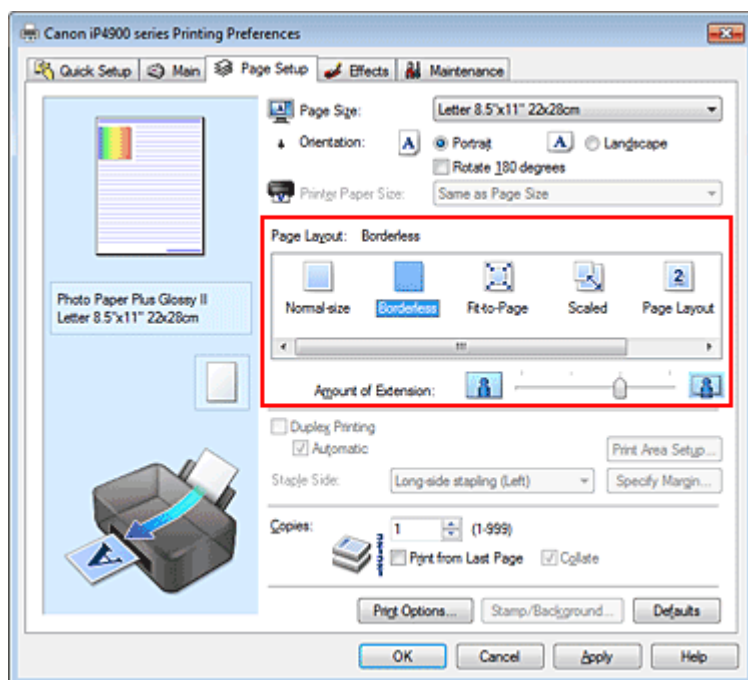
Sie können den randlosen Druck unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

### Festlegen des randlosen Drucks

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Festlegen des randlosen Drucks

Wählen Sie Randlos (Borderless) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird. Wenn eine Meldung erscheint, die zum Ändern des Medientyps auffordert, wählen Sie einen Medientyp in der Liste aus, und klicken Sie auf OK.

### 3. Überprüfen des Seitenformats

Überprüfen Sie die Liste Seitenformat (Page Size). Wählen Sie ggf. ein anderes Seitenformat in der Liste aus. Die Liste enthält ausschließlich Seitenformate, die für den randlosen Druck geeignet sind.

### 4. Anpassen des Erweiterungsumfangs

Passen Sie den Erweiterungsumfang bei Bedarf mit dem Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) an.

Wenn Sie den Regler nach rechts verschieben, wird der Umfang größer, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird er kleiner.

In den meisten Fällen ist es empfehlenswert, den Schieberegler auf die zweite Position von rechts zu stellen.



#### Wichtig

- Wenn der Slider Erweiterungsumfang (Amount of Extension) ganz rechts steht, können sich auf der Rückseite des Papiers Verschmierungen zeigen.

### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten ohne Rand auf das Papier gedruckt.

#### Wichtig

- Wenn ein Seitenformat ausgewählt wird, das nicht für den randlosen Druck verwendet werden kann, wird es automatisch in das für den randlosen Druck gültige Format geändert.
- Wenn Hochauflösendes Papier, T-Shirt-Transferfolie oder Umschlag in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) ausgewählt ist, können Sie keinen randlosen Druck durchführen.
- Wenn Randlos (Borderless) ausgewählt ist, sind die Optionen Druckerpapierformat (Printer Paper Size), Duplexdruck (Duplex Printing), Heftseite (Staple Side) und die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) nicht verfügbar.
- Je nach verwendetem Medientyp für den randlosen Druck kann die Druckqualität oben oder unten auf dem Blatt geringfügig abnehmen, oder das Blatt kann verschmutzt sein.
- Wenn sich das Verhältnis von Höhe zu Breite von den Bilddaten unterscheidet, wird abhängig vom Format des Mediums ein Teil des Bildes möglicherweise nicht gedruckt. Beschneiden Sie in diesem Fall die Bilddaten mit einer Anwendungssoftware entsprechend dem Papierformat.

#### Hinweis

- Wenn auf der Registerkarte Optionen (Main) als Medientyp (Media Type) Normalpapier ausgewählt ist, ist das randlose Drucken nicht zu empfehlen. Deshalb wird eine Meldung zur Auswahl des Medientyps angezeigt. Wenn Sie normales Papier für Testausdrucke verwenden, wählen Sie Normalpapier, und klicken Sie auf OK.

### Erweitern der zu druckenden Bildfläche des Dokuments

Wenn Sie einen großen Wert für die Erweiterung festlegen, können Sie ohne Probleme randlos drucken. Der über das Papier hinausreichende Teil des Dokuments wird aber nicht gedruckt. Am Rand eines Fotos befindliche Personen werden also möglicherweise nicht gedruckt.

Testen Sie den randlosen Druck einmal. Reduzieren Sie den Erweiterungswert, wenn Sie mit dem Ergebnis des randlosen Druckens nicht zufrieden sind. Der Erweiterungsumfang verringert sich, wenn der Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) nach links bewegt wird.

#### Wichtig

- Wenn der Erweiterungsumfang verringert wird, kann je nach Papiergröße ein unerwünschter Rand auf dem Ausdruck erscheinen.

#### Hinweis

- Befindet sich der Schieberegler Erweiterungsumfang (Amount of Extension) ganz links, werden die Bilddaten nicht beschnitten.
  - Wenn Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, können Sie vor dem Druckvorgang prüfen, ob wirklich kein Rand vorhanden ist.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Anpassen an Seite

P004

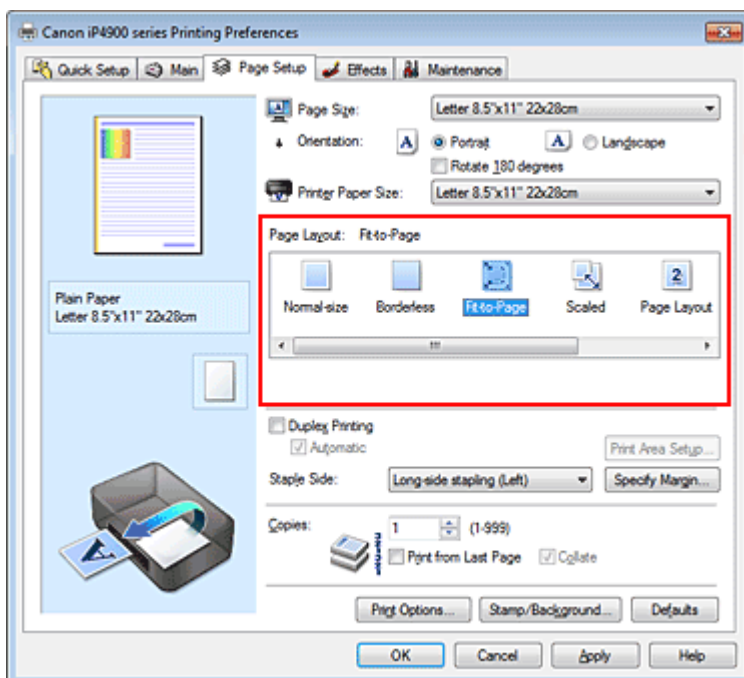
## Anpassen an Seite



So drucken Sie ein Dokument mit automatisch vergrößerten oder verkleinerten und an die Papiergröße angepassten Seiten:

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Festlegen von "An Seite anpassen" (Fit-to-Page Printing)

Wählen Sie An Seite anpassen (Fit-to-Page) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



3. Auswählen des Papierformats des Dokuments

Wählen Sie unter Seitenformat (Page Size) das Papierformat aus, das in der Anwendungssoftware festgelegt ist.

4. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in den Drucker eingelegte Papierformat aus.

Wenn das Druckerpapierformat (Printer Paper Size) kleiner als der unter Seitenformat (Page Size)

angegebene Wert ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das Druckerpapierformat (Printer Paper Size) größer als der unter Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild vergrößert.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Beim Drucken wird das Dokument so vergrößert oder verkleinert, dass es auf die Seite passt.

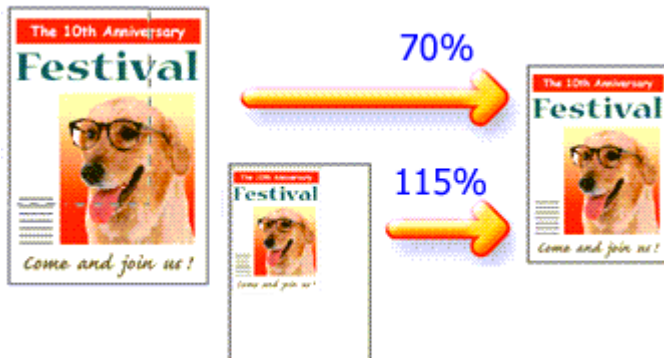
[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Zoomdruck

P005

## Zoomdruck

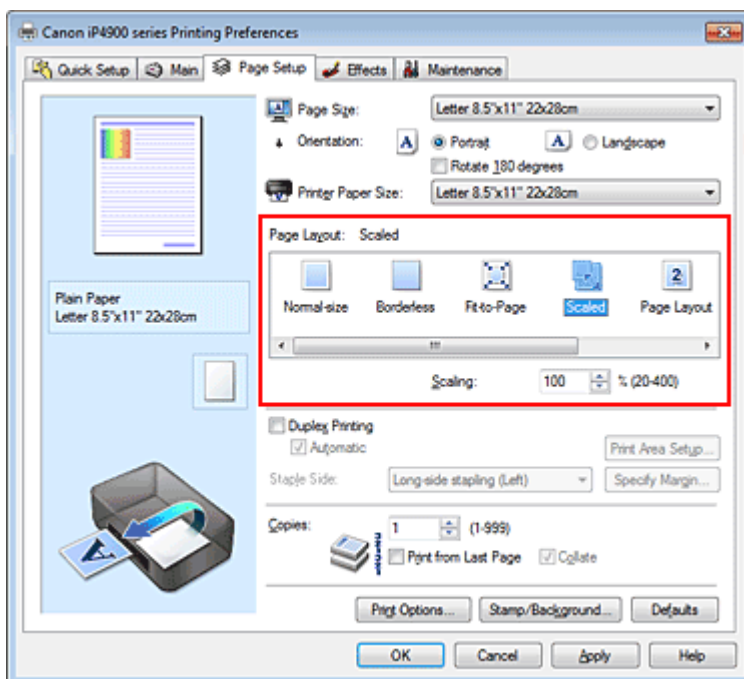


So drucken Sie ein Dokument mit vergrößerten oder verkleinerten Seiten:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Einstellen des Zoomdrucks

Wählen Sie Skaliert (Scaled) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



### 3. Auswählen des Papierformats des Dokuments

Wählen Sie unter Seitenformat (Page Size) das Papierformat aus, das in der Anwendungssoftware festgelegt ist.

### 4. Festlegen der Skalierung mit einer der folgenden Methoden:

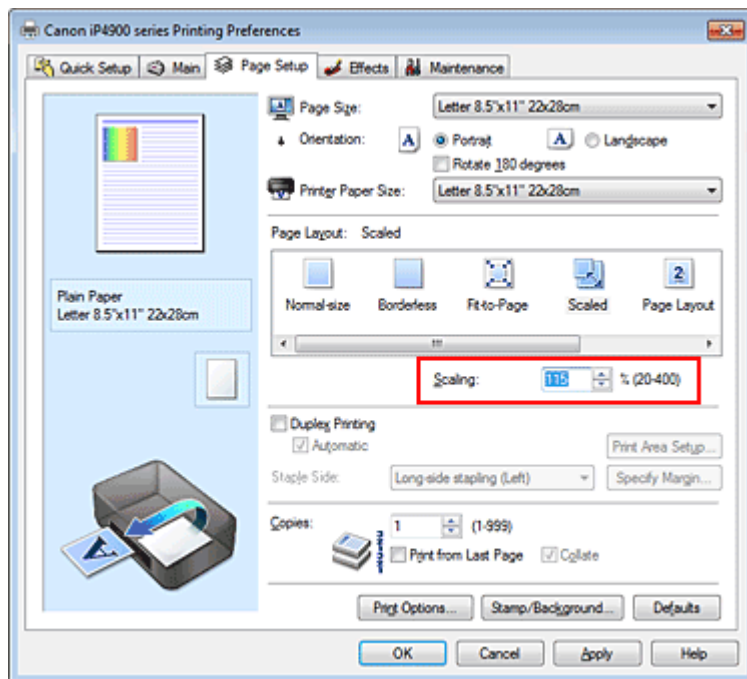
- **Auswählen eines Druckerpapierformat (Printer Paper Size)**

Wenn das Druckerpapierformat kleiner als der unter Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das Druckerpapierformat größer als der unter Seitenformat (Page Size) angegebene Wert ist, wird das Seitenbild vergrößert.



#### • Festlegen eines Zoomfaktors

Geben Sie den gewünschten Wert direkt in das Feld Skalierung (Scaling) ein.



Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Das Dokument wird nun mit dem angegebenen Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsfaktor gedruckt.

### Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie das Original erstellt haben, über eine Funktion zum skalierten Drucken verfügt, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen in Ihrer Anwendung vor. Sie müssen dieselbe Einstellung nicht zusätzlich im Druckertreiber konfigurieren.

### Hinweis

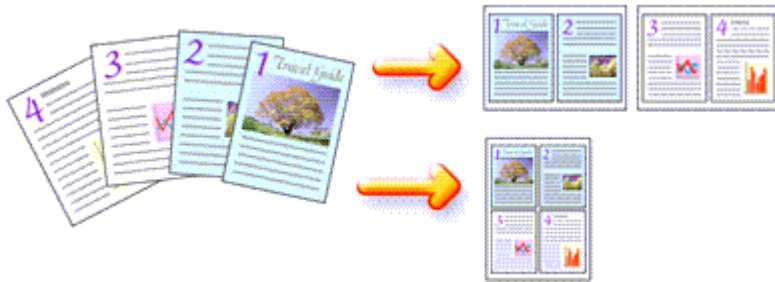
- Wenn Sie Skaliert (Scaled) auswählen, wird der druckbare Bereich dadurch geändert.

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Seitenlayoutdruck

P006

## Seitenlayoutdruck

Mit dem Seitenlayoutdruck können Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier ausdrucken.

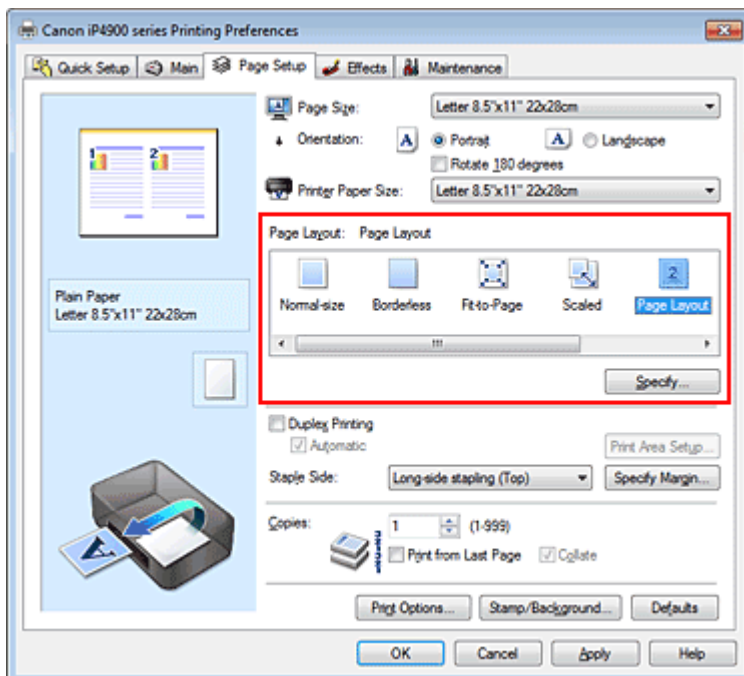


So verwenden Sie die Funktion Seitenlayoutdruck:

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters
2. Festlegen des Seitenlayoutdrucks

Wählen Sie Seitenlayout (Page Layout) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



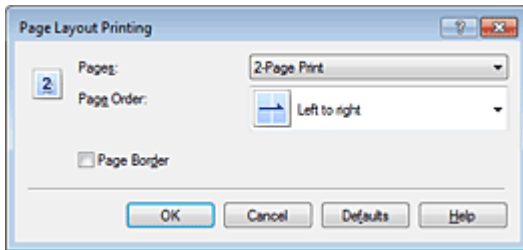
3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in den Drucker eingelegte Papierformat aus.

Die Einstellung des Layouts von zwei Seiten des Dokuments von links nach rechts ist abgeschlossen.

4. Festlegen der Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten und der Seitenreihenfolge

Klicken Sie bei Bedarf auf Einstellen... (Specify...) und nehmen Sie im Dialogfeld Seitenlayoutdruck (Page Layout Printing) die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf OK.



### Seiten (Pages)

Um die Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten zu ändern, wählen Sie die Anzahl in der Liste aus.

### Reihenfolge (Page Order)

Wählen Sie in der Liste die entsprechende Methode aus, um die Reihenfolge der Seiten zu ändern.

### Seitenrand (Page Border)

Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Beim Drucken des Dokuments wird auf jedem Blatt die angegebene Anzahl an Seiten in der festgelegten Reihenfolge gedruckt.

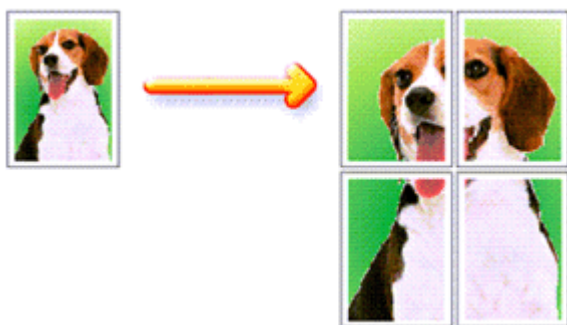
[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

P401

## Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

Die Druckfunktion "Nebeneinander/Poster" vergrößert die Bilddaten, teilt sie auf mehrere Seiten auf und druckt diese Seiten dann auf separate Blätter. Die Seiten können auch zusammen eingefügt werden, um einen großen Druck wie ein Poster zu erstellen.



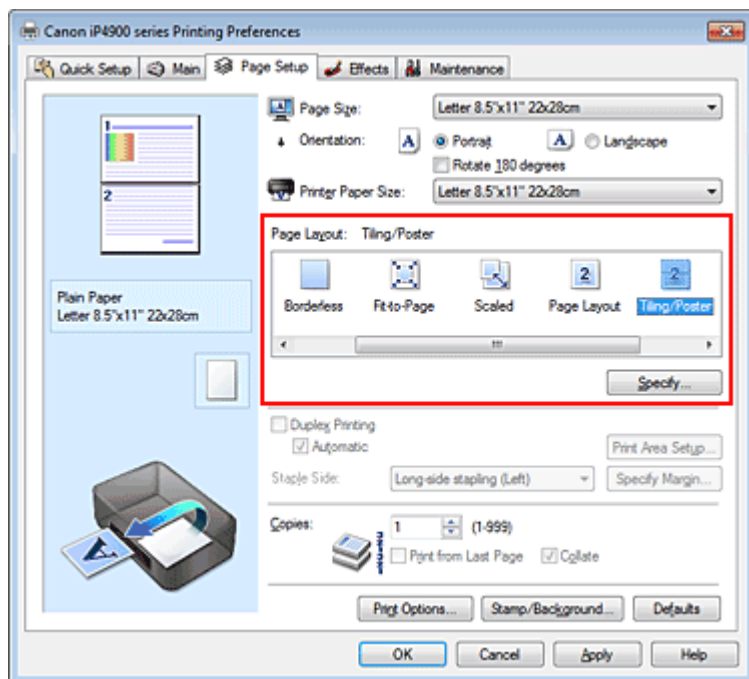
So verwenden Sie die Funktion:

### Einstellen des Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters
2. Einstellen des Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

Wählen Sie Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



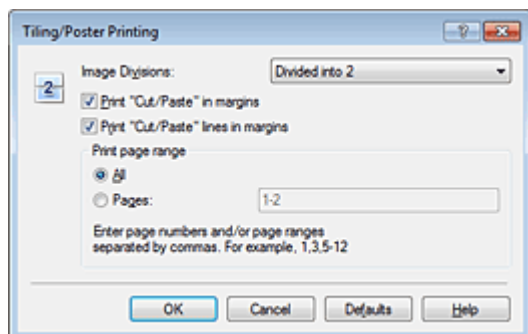
3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in den Drucker eingelegte Papierformat aus.

Damit ist das Dokument in zwei Teile geteilt und die Vorbereitung für den Druck nebeneinander/als Poster abgeschlossen.

#### 4. Festlegen der Anzahl der Bildunterteilungen und der zu druckenden Seiten

Klicken Sie bei Bedarf auf Einstellen... (Specify...) und nehmen Sie im Dialogfeld Nebeneinander/Posterdruck (Tiling/Poster Printing) die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf OK.



##### **Bildunterteilung (Image Divisions)**

Wählen Sie die gewünschte Unterteilung (vertikal x horizontal) aus. Die Anzahl der für den Druck benötigten Seiten steigt mit der Anzahl der Unterteilungen. Wenn Sie Seiten zusammen einfügen, um ein Poster zu erstellen, können Sie die Anzahl der Bildunterteilungen erhöhen, um ein größeres Poster zu drucken.

##### **Am Rand "Ausschneiden/Einfügen" drucken (Print "Cut/Paste" in margins)**

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Wörter "Ausschneiden" (Cut) und "Einfügen" (Paste) nicht zu drucken.

##### **Hinweis**

- Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

##### **Am Rand "Ausschneiden/Einfügen"-Linien drucken (Print "Cut/Paste" lines in margins)**

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Schnittlinien nicht zu drucken.

##### **Seitenbereich (Print page range)**

Gibt den Druckbereich an. Wählen Sie im Normalfall Alles (All).

Um nur eine bestimmte Seite noch einmal zu drucken, wählen Sie Seiten (Pages), und gebe Sie die Seitennummer der zu druckenden Seite an. Zum Drucken mehrerer Seiten geben Sie den Druckbereich durch Trennen der Seiten mit Kommas oder Eingabe eines Bindestriches zwischen den Seitenzahlen ein.

##### **Hinweis**

- Sie können den Druckbereich auch angeben, indem Sie im Vorschaufenster auf die Seiten klicken.

#### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument beim Drucken auf mehrere Seiten aufgeteilt.

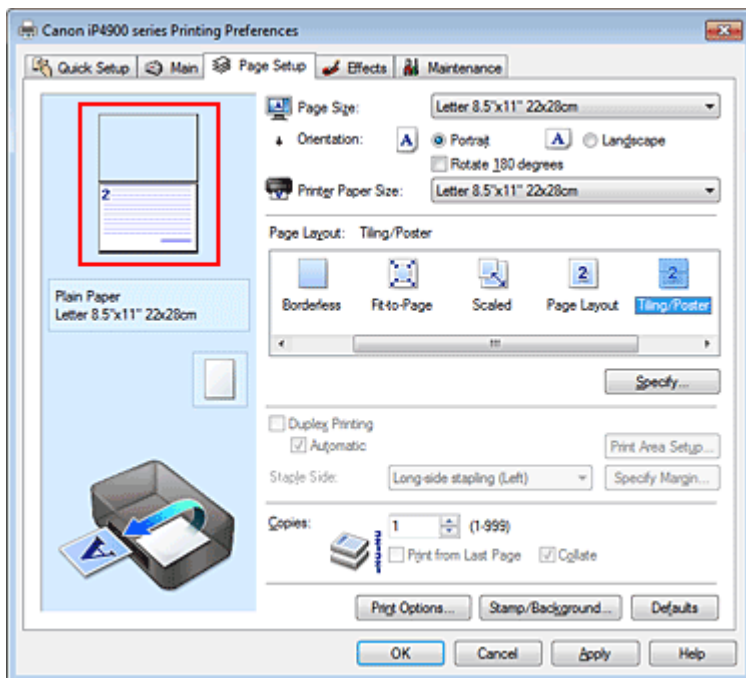
#### **Drucken nur bestimmter Seiten**

Wenn der Ausdruck blass erscheint oder ein Tintenbehälter während des Druckvorgangs leer wird, können Sie nur die entsprechenden Seiten wie folgt erneut drucken:

##### 1. Einstellen des Druckbereichs

Klicken Sie im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auf die Seiten, die nicht gedruckt werden müssen.

Die Seiten werden gelöscht und nur die zu druckenden Seiten werden angezeigt.



### Hinweis

- Klicken Sie auf die gelöschten Seiten, um sie erneut anzuzeigen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Vorschauenfenster, um Alle Seiten drucken (Print all pages) oder Alle Seiten löschen (Delete all pages) auszuwählen.

## 2. Abschließen der Konfiguration

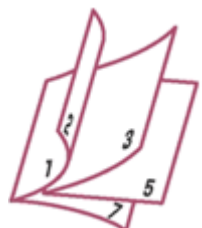
Wenn Sie die Auswahl der Seiten abgeschlossen haben, klicken Sie auf OK.  
Beim Ausführen des Druckvorgangs werden nur die angegebenen Seiten gedruckt.

### Wichtig

- Da beim Nebeneinander-/Posterdruck die Dokumente vergrößert werden, werden die Druckergebnisse möglicherweise beeinträchtigt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

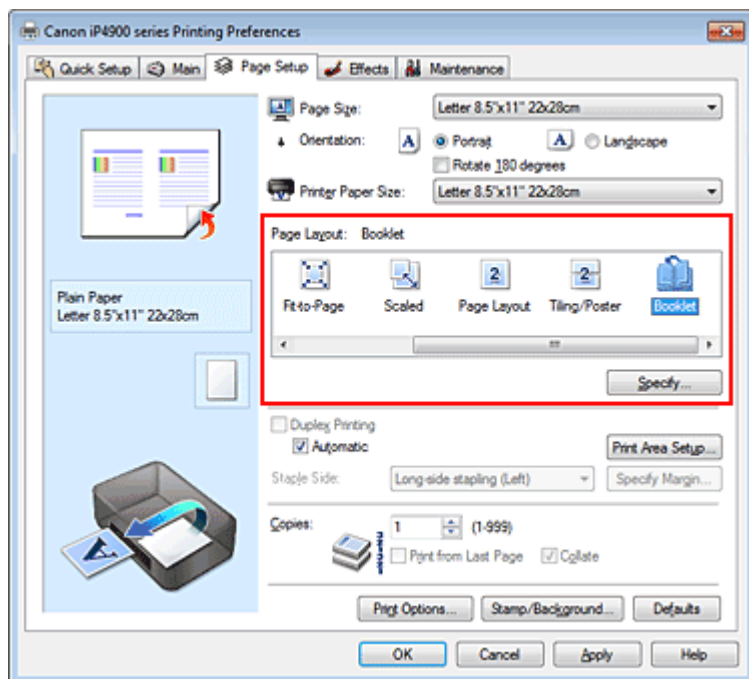
Mit der Funktion "Broschürendruck" (Booklet Printing) können Sie Broschüren drucken. Daten werden auf beide Seiten des Papiers gedruckt. Bei diesem Druckvorgang wird sichergestellt, dass die gefalteten Broschürenblätter in der richtigen Reihenfolge zusammengelegt und in der Mitte geheftet werden können.



## 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

## 2. Einstellen des Broschürendrucks

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Fensters angezeigt.



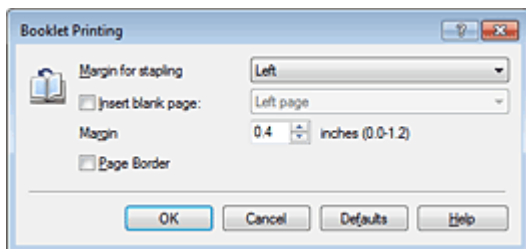
### 3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste Druckerpapierformat (Printer Paper Size) das in den Drucker eingelegte Papierformat aus.

#### 4. Festlegen des Rands zum Heften und der Randbreite

Klicken Sie auf Einstellen... (Specify...), legen Sie die folgenden Einstellungen im Dialogfeld Broschürendruck (Booklet Printing) fest und klicken Sie anschließend auf OK.





#### **Rand zum Heften (Margin for stapling)**

Wählen Sie für die gedruckte Broschüre die Seite für den Rand zum Heften aus.

#### **Leere Seite einfügen (Insert blank page)**

Um ein Blatt leer zu lassen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie die Seite aus, die leer bleiben soll.

#### **Rand (Margin)**

Geben Sie die Randbreite ein. Die eingegebene Breite ab der Mitte des Blatts wird die Randbreite für eine Seite.

#### **Seitenrand (Page Border)**

Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

### **5. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Beim Starten des Druckvorgangs wird zunächst automatisch eine Seite des Papiers bedruckt und dann die andere.

Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, falten Sie alle Blätter in der Mitte und heften Sie sie zu einer Broschüre zusammen.

### **Wichtig**

- Broschüre (Booklet) kann nicht ausgewählt werden, wenn auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Medientyp (Media Type) ein anderer Medientyp als Normalpapier ausgewählt ist.

### **Hinweis**

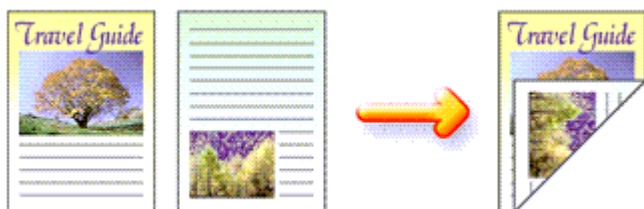
- Wenn das Kontrollkästchen Leere Seite einfügen (Insert blank page) für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Duplexdruck

P007

## Duplexdruck



So drucken Sie Daten auf beiden Papierseiten:

Sie können den Duplexdruck unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

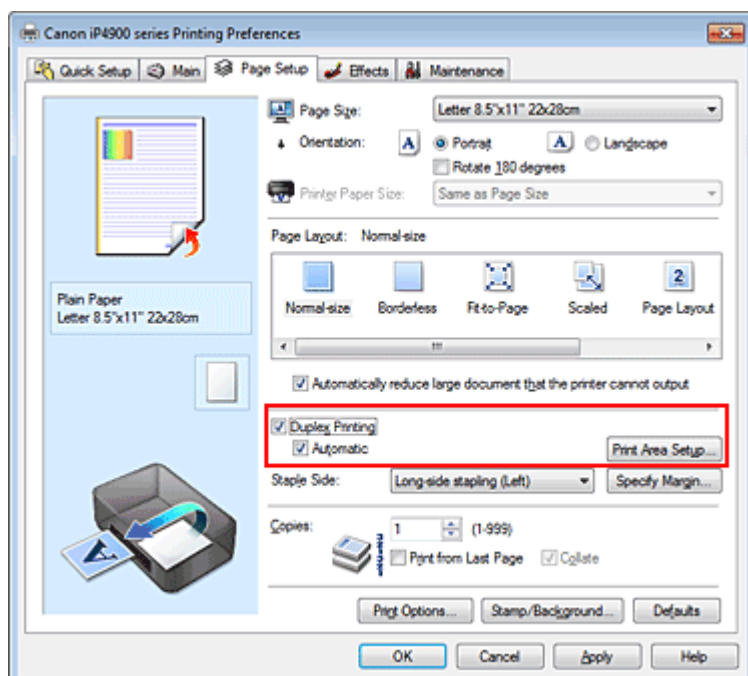
### Automatischen Duplexdruck verwenden

Der Duplexdruck kann ausgeführt werden, ohne dass das Papier umgedreht werden muss.

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Stellen Sie den automatischen Duplexdruck ein.

Das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) und die Option Automatisch (Automatic) müssen auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aktiviert sein.



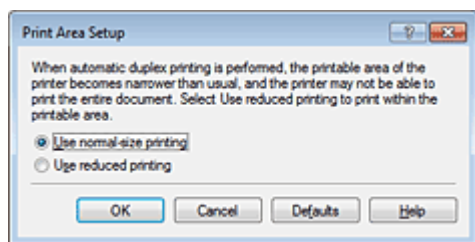
#### 3. Auswählen des Layouts

Wählen Sie Normale Größe (Normal-size), An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled) oder Seitenlayout (Page Layout) aus der Liste Seitenlayout (Page Layout) aus.

#### 4. Festlegen des Druckbereichs

Beim Duplexdruck ist der Druckbereich des Dokuments geringfügig kleiner und das Dokument passt möglicherweise nicht auf eine Seite.

Klicken Sie auf Druckbereich einrichten... (Print Area Setup...), wählen Sie eine der folgenden Verarbeitungsmethoden, und klicken Sie dann auf OK.



#### Normale Druckgröße verwenden (Use normal-size printing)

Die Seite wird in normaler Größe (ohne Verkleinerung) gedruckt.

#### Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing)

Die Seite wird während des Druckvorgangs geringfügig verkleinert.

### 5. Festlegen der Heftseite

Der Drucker analysiert die Einstellungen unter Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftseite (Staple Side). Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen Sie einen anderen Wert in der Liste aus.

### 6. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf OK.

### 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup). Beim Drucken wird der Duplexdruck ausgeführt.

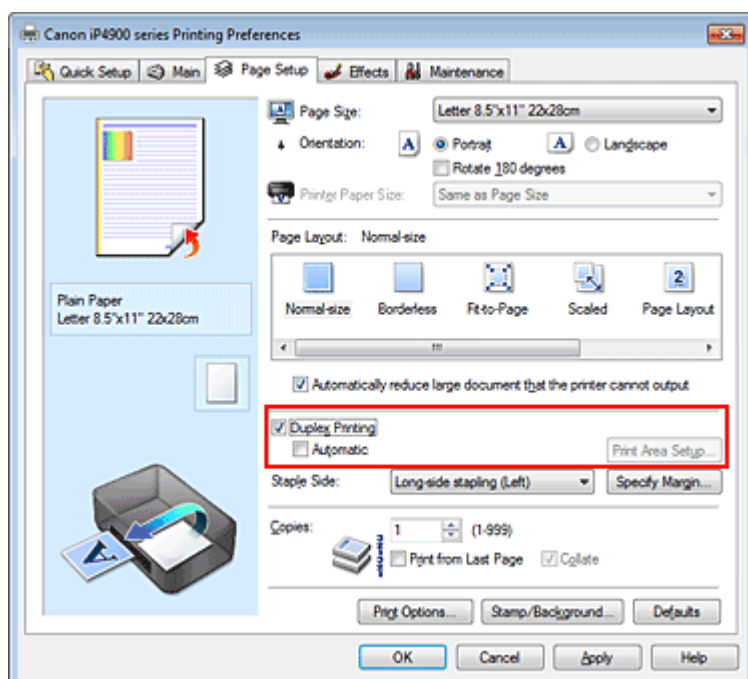
## Manuellen Duplexdruck verwenden

Sie können auch einen manuellen Duplexdruck ausführen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen des Duplexdrucks

Aktivieren Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Automatisch (Automatic).



### 3. Auswählen des Layouts

Wählen Sie Normale Größe (Normal-size) (oder An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled) bzw. Seitenlayout (Page Layout)) in der Liste Seitenlayout (Page Layout).

### 4. Festlegen der Heftseite

Der Drucker analysiert die Einstellungen unter Ausrichtung (Orientation) und Seitenlayout (Page Layout) und wählt automatisch die beste Heftseite (Staple Side). Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen Sie einen anderen Wert in der Liste aus.

### 5. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf Rand angeben... (Specify Margin...) und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf OK.

### 6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument zuerst auf eine Seite des Papiers gedruckt. Nachdem eine Seite gedruckt wurde, legen Sie das Papier entsprechend der Meldung erneut ein.

Klicken Sie dann auf OK, um die andere Seite zu drucken.

## Wichtig

- Wenn auf der Registerkarte Optionen (Main) aus der Liste Medientyp (Media Type) ein anderer Medientyp als Normalpapier ausgewählt wird, ist die Option Duplexdruck (Duplex Printing) nicht verfügbar.
- Wenn in der Liste Seitenlayout (Page Layout) die Option Randlos (Borderless), Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster) oder Broschüre (Booklet) ausgewählt ist, sind die Optionen Duplexdruck (Duplex Printing) und Heftseite (Staple Side) nicht verfügbar.
- Der Duplexdruck (Duplex Printing) kann nur ausgeführt werden, wenn unter Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) eines der folgenden Papierformate ausgewählt wird.
  - Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A5, A4, B5
- Nach dem Bedrucken der Vorderseite muss die Tinte eine Weile trocknen, bevor die Rückseite bedruckt werden kann. (Der Druckvorgang wird unterbrochen.) Berühren Sie das Papier während dieses Zeitraums nicht. Sie können die zum Trocknen der Tinte erforderliche Wartezeit unter Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) ändern.

## Hinweis

- Verwenden Sie für den automatischen Duplexdruck kein kleineres Normalpapier als A5.
- Sind beim Duplexdruck auf der Rückseite des Papiers Verschmierungen zu sehen, rufen Sie Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf.

### Verwandtes Thema

- 🔗 [Druckerinnenraum reinigen](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Stempel-/Hintergrunddruck

P403

## Stempel-/Hintergrunddruck

Die Optionen Stempel (Stamp) oder Hintergrund (Background) sind bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

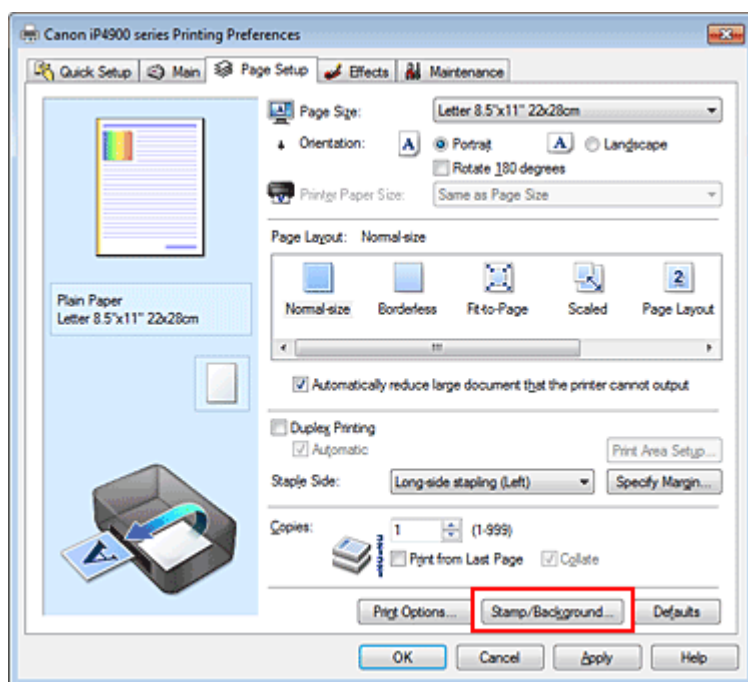
Mit der Funktion Stempel (Stamp) können Sie einen Stempeltext oder eine Bitmap über oder unter Dokumentdaten drucken. Überdies können auch das Datum, die Uhrzeit und der Benutzername gedruckt werden. Die Funktion Hintergrund (Background) ermöglicht es, Dokumentdaten mit einer Illustration zu hinterlegen.

So verwenden Sie die Funktion zum Drucken von Stempeln und Hintergründen:

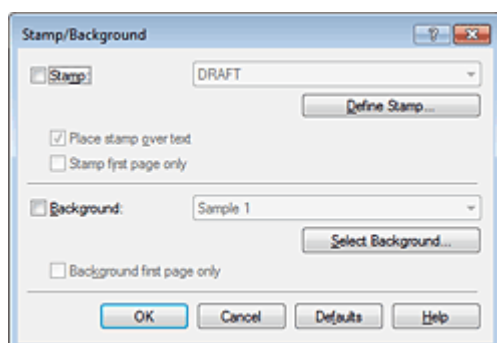
### Drucken von Stempeln

"VERTRAULICH", "WICHTIG" und andere in Firmen oft verwendete Stempeltexte sind vorgespeichert.

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)



Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) wird geöffnet.



 **Hinweis**

- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) zur Schaltfläche Stempel... (Stamp...) und es kann nur die Stempelfunktion verwendet werden.

### 3. Auswählen eines Stempels

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Stempel (Stamp), und wählen Sie den zu verwendenden Stempel aus der Liste aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschauenfenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) angezeigt.

### 4. Festlegen der Stempeldetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf OK.

#### **Schaltfläche Stempel definieren... (Define Stamp...)**

Klicken Sie zum Ändern des Stempeltexts, der Bitmap oder Position hierauf (siehe " [Speichern eines Stempels](#)").

#### **Über Text stempeln (Place stamp over text)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel auf die Vorderseite des Dokuments zu drucken.

 **Hinweis**

- Der Stempel wird nun im Vordergrund gedruckt, da er in den Bereichen, in denen Stempel- und Dokumentdaten überlappen, über die Dokumentdaten gedruckt wird. Wenn das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der Stempel hinter die Dokumentdaten gedruckt und kann, je nach verwendeter Anwendungssoftware, in den überlappenden Bereichen verdeckt werden.
- Die Option Über Text stempeln (Place stamp over text) kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.  
Bei Verwendung des XPS-Druckers wird der Stempel normalerweise im Vordergrund des Dokuments gedruckt.

#### **Halbdurchsichtigen Stempel drucken (Print semitransparent stamp)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen halbdurchsichtigen Stempel auf die Vorderseite des Dokuments zu drucken.

Diese Funktion ist nur bei Verwendung des XP-Druckertreibers verfügbar.

#### **Nur erste Seite stempeln (Stamp first page only)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Stempel gedruckt.

## **Drucken eines Hintergrunds**

Zwei Bitmapdateien sind als Muster bereits vorgespeichert.

### 1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

### 2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)

Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.

### 3. Auswählen des Hintergrunds

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Hintergrund (Background), und wählen Sie den zu verwendenden Hintergrund in der Liste aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschauenfenster auf der linken Seite der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) angezeigt.

#### 4. Festlegen der Hintergrunddetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf OK.

##### **Schaltfläche Hintergrund auswählen... (Select Background...)**

Klicken Sie auf dieses Kontrollkästchen, um einen anderen Hintergrund zu verwenden oder das Layout oder die Dichte eines Hintergrunds zu ändern (siehe " [Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund](#) ").

##### **Hintergrund nur erste Seite (Background first page only)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Hintergrund nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

#### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Hintergrund gedruckt.

#### Wichtig

- Ist Randlos (Borderless) ausgewählt, ist die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) nicht verfügbar.

#### Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Leere Seite einfügen (Insert blank page) für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

#### Verwandte Themen

- [Speichern eines Stempels](#)
- [Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund](#)



[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Stempel-/Hintergrunddruck > Speichern eines Stempels

P404

## Speichern eines Stempels

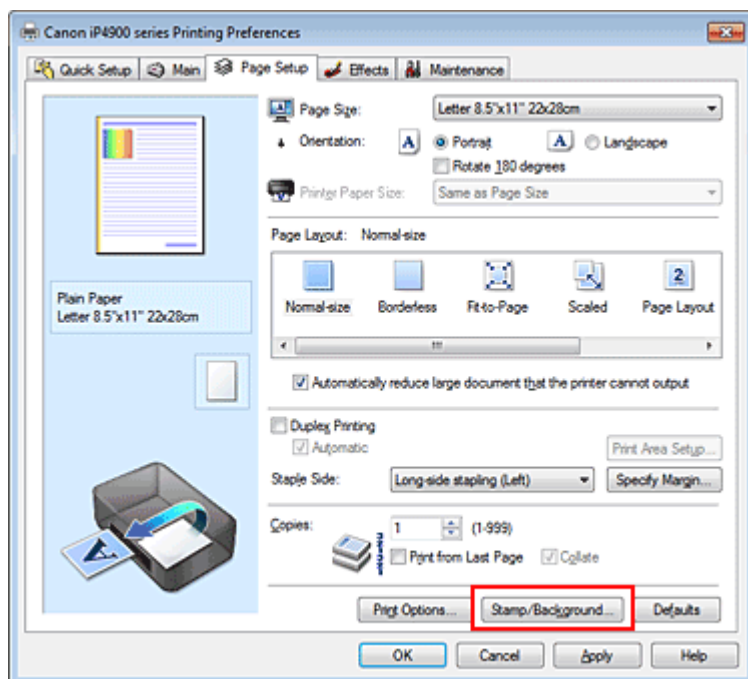
Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

Sie können einen neuen Stempel erstellen und speichern. Sie können auch einen vorhandenen Stempel beliebig ändern und in geänderter Form speichern. Nicht benötigte Stempel können jederzeit gelöscht werden.

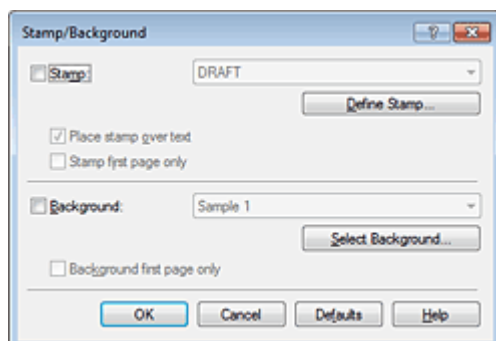
So speichern Sie einen neuen Stempel:

### Speichern eines neuen Stempels

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf **Stempel/Hintergrund...** (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)



Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund** (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) wird geöffnet.

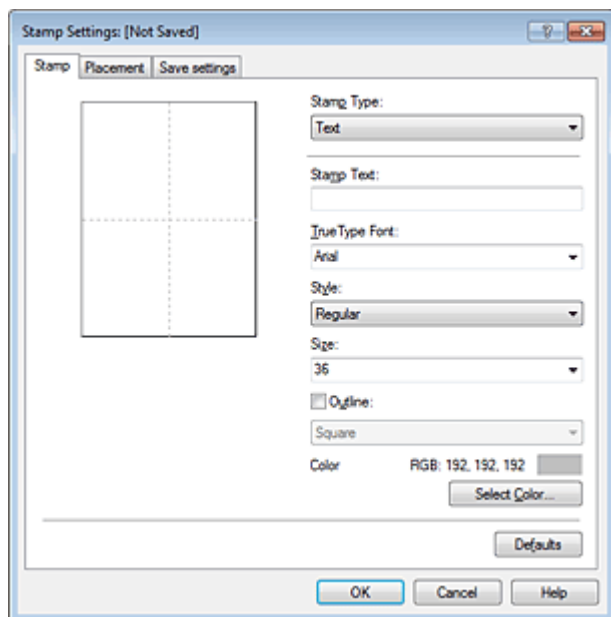




- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp /Background...) zur Schaltfläche Stempel... (Stamp...) und es kann nur die Stempelfunktion verwendet werden.

### 3. Klicken auf Stempel definieren... (Define Stamp...)

Das Dialogfeld Stempелеinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.



### 4. Konfigurieren des Stempels im Vorschaufenster

#### • Registerkarte Stempel (Stamp)

Wählen Sie je nach dem beabsichtigten Zweck Text, Bitmap oder Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name) unter Stempeltyp (Stamp Type).

- Damit Sie einen Stempel vom Typ Text speichern können, müssen die Zeichen in das Feld Stempeltext (Stamp Text) eingetragen sein. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen TrueType-Schriftart (TrueType Font), Stil (Style), Größe (Size) und Kontur (Outline). Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf Farbe wählen... (Select Color...) auswählen.
- Klicken Sie unter Bitmap auf Datei auswählen... (Select File...) und wählen Sie die gewünschte Bitmap-Datei (.bmp) aus. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen für Größe (Size) und Transparente weiße Fläche (Transparent white area).
- Als Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name) werden unter Stempeltext (Stamp Text) das Datum und die Uhrzeit der Druckobjekterstellung sowie der Benutzername angezeigt. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen TrueType-Schriftart (TrueType Font), Stil (Style), Größe (Size) und Kontur (Outline). Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf Farbe wählen... (Select Color...) auswählen.

#### ► Wichtig

- Stempeltext (Stamp Text) ist nicht verfügbar, wenn Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name) ausgewählt ist.

#### • Registerkarte Position (Placement)

Wählen Sie die Stempelposition in der Liste Position aus. Sie können auch Benutzerdefiniert (Custom) in der Liste Position auswählen und die Koordinaten für X-Position und Y-Position festlegen.

Sie können die Stempelposition auch ändern, indem Sie den Stempel im Vorschaufenster an eine andere Position ziehen.

Um den Stempelpositionswinkel zu ändern, geben Sie einen Wert in das Feld Ausrichtung (Orientation) ein.

#### ► Wichtig

- Ausrichtung (Orientation) kann nicht geändert werden, wenn Bitmap ausgewählt ist.

## 5. Speichern des Stempels

Klicken Sie auf die Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) und geben Sie einen Titel in das Feld Titel (Title) ein. Klicken Sie anschließend auf Speichern (Save).  
Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

### Hinweis

- Am Anfang oder Ende eines Titels können keine Leerzeichen, Tabulatoren oder Zeilenwechsel eingegeben werden.

## 6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) wird erneut geöffnet.  
Der gespeicherte Titel wird in der Liste Stempel (Stamp) angezeigt.

## Ändern und Speichern von Stempелеinstellungen

### 1. Auswählen des Stempels, für den die Einstellungen geändert werden sollen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Stempel (Stamp) im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)), und wählen Sie dann den Titel des zu ändernden Stempels in der Liste Stempel (Stamp) aus.

### 2. Klicken auf Stempel definieren... (Define Stamp...)

Das Dialogfeld Stempелеinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.

### 3. Konfigurieren des Stempels im Vorschaufenster

### 4. Speichern des Stempels mit Überschreiben

Klicken Sie auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) auf Überschreibung speichern (Save overwrite).  
Wenn Sie den Stempel unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld Titel (Title) einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf Speichern (Save).  
Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) wird erneut geöffnet.  
Der gespeicherte Titel wird in der Liste Stempel (Stamp) angezeigt.

## Löschen nicht mehr benötigter Stempel

### 1. Klicken Sie im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) auf Stempel definieren... (Define Stamp...).

Das Dialogfeld Stempелеinstellungen (Stamp Settings) wird geöffnet.

### 2. Auswählen des zu löschenden Stempels

Wählen Sie in der Liste Stempel (Stamps) auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) den Titel des zu löschenden Stempels aus. Klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete).

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK. Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)) wird erneut geöffnet.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Stempel-/Hintergrunddruck > Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund

P405

## Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund

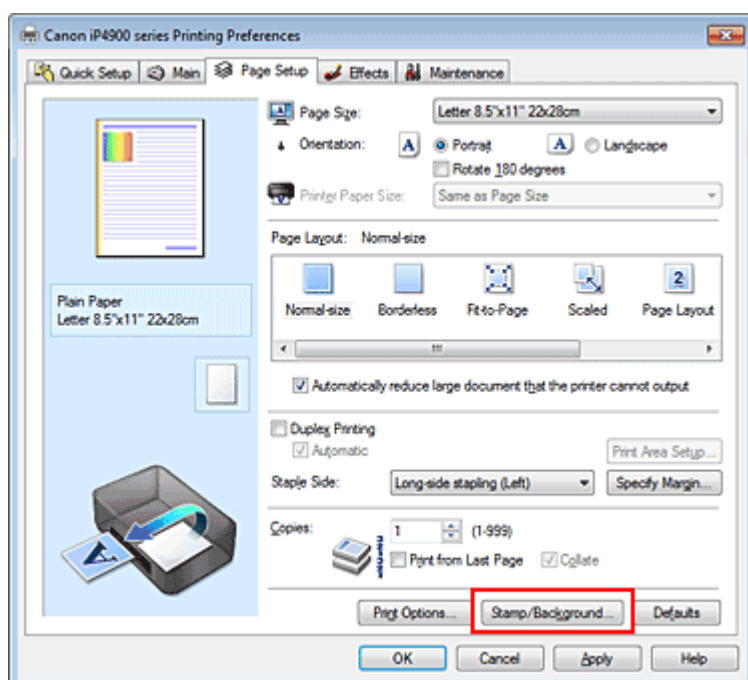
Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

Sie können eine Bitmap-Datei (.bmp) wählen und diese als neuen Hintergrund speichern. Sie können auch einen vorhandenen Hintergrund ändern und in geänderter Form speichern. Ein nicht benötigter Hintergrund kann gelöscht werden.

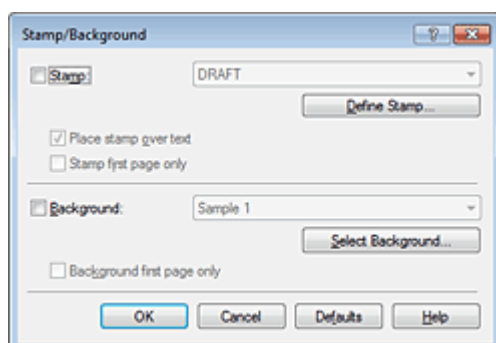
So speichern Sie die als Hintergrund zu verwendenden Bilddaten:

### Speichern eines neuen Hintergrunds

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)



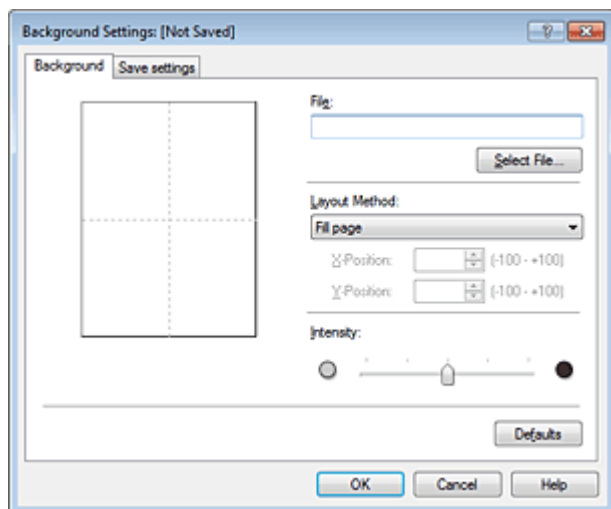
Das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wird geöffnet.



- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche Stempel/Hintergrund... (Stamp /Background...) zur Schaltfläche Stempel... (Stamp...), und die Schaltfläche Hintergrund (Background) kann nicht verwendet werden.

### 3. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...)

Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.



### 4. Die Bilddaten auswählen, die für den Hintergrund registriert werden sollen

Klicken Sie auf Datei auswählen... (Select File...). Wählen Sie die gewünschte Bitmapdatei (.bmp) aus und klicken Sie auf Öffnen (Open).

### 5. Vornehmen der folgenden Einstellungen, während das Vorschaufenster angezeigt wird

#### Layoutmethode (Layout Method)

Legen Sie fest, wie die als Hintergrund verwendeten Bilddaten auf das Papier gedruckt werden sollen.

Wenn Sie Benutzerdefiniert (Custom) auswählen, können Sie die Koordinaten für X-Position und Y-Position angeben.

Sie können die Hintergrundposition auch ändern, indem Sie das Bild im Vorschaufenster an eine andere Stelle ziehen.

#### Intensität (Intensity)

Legen Sie die Intensität der Hintergrundbilddaten mit dem Schieberegler Intensität (Intensity) fest.

Zum Aufhellen des Hintergrunds ziehen Sie den Schieberegler nach links. Zum Abdunkeln des Hintergrunds ziehen Sie den Schieberegler nach rechts. Zum Drucken des Hintergrunds mit Original-Bitmap-Intensität bewegen Sie den Schieberegler ganz nach rechts.

### 6. Speichern des Hintergrunds

Klicken Sie auf die Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) und geben Sie einen Titel in das Feld Titel (Title) ein. Klicken Sie anschließend auf Speichern (Save).

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

#### Hinweis

- Am Anfang oder Ende eines Titels können keine Leerzeichen, Tabulatoren oder Zeilenwechsel eingegeben werden.

### 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK, dann wird das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wieder angezeigt.

Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste Hintergrund (Background).

## Ändern und Speichern von Hintergrundeinstellungen

### 1. Auswählen des Hintergrunds, für den die Einstellungen geändert werden sollen

Aktivieren Sie im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) das Kontrollkästchen Hintergrund (Background), und wählen Sie dann in der Liste "Hintergrund" den Titel des zu ändernden Hintergrunds aus.

## 2. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...)

Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.

## 3. Legen Sie die Elemente auf der Registerkarte Hintergrund (Background) fest, während das Vorschaufenster angezeigt wird.

## 4. Speichern des Hintergrunds

Klicken Sie auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) auf Überschreibung speichern (Save overwrite). Wenn Sie den Hintergrund unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld Titel (Title) einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf Speichern (Save).

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK, dann wird das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wieder angezeigt.

Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste Hintergrund (Background).

### Löschen eines nicht mehr benötigten Hintergrunds

## 1. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...) im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background).

Das Dialogfeld Hintergrundeinstellungen (Background Settings) wird geöffnet.

## 2. Wählen Sie den zu löschenden Hintergrund aus.

Wählen Sie in der Liste Hintergründe (Backgrounds) auf der Registerkarte Einstellungen speichern (Save settings) den Titel des zu löschenden Hintergrunds aus. Klicken Sie anschließend auf Löschen (Delete).

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

## 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK, dann wird das Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) wieder angezeigt.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Einrichten des Umschlagdrucks

P406

## Einrichten des Umschlagdrucks

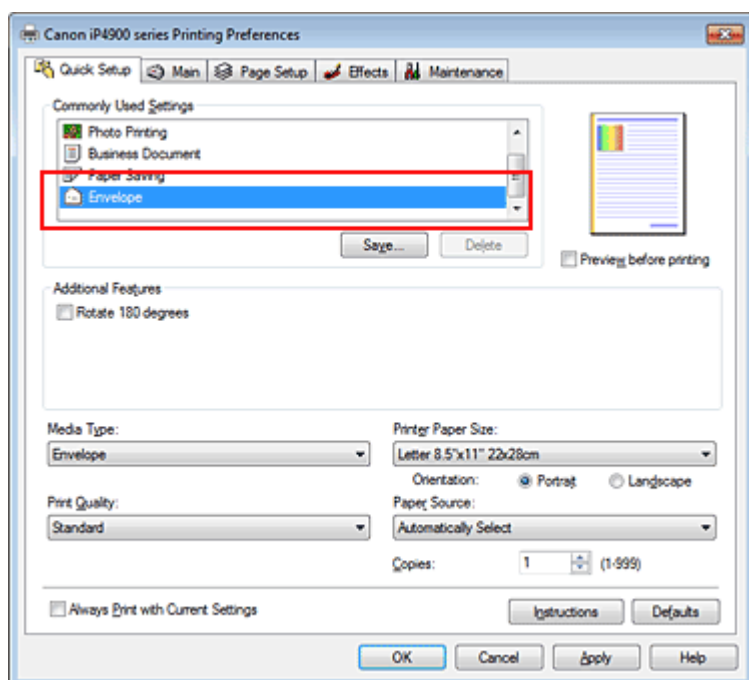
Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

Details zum Einlegen von Umschlägen in den Drucker finden Sie unter "[Einlegen von Papier](#)". So verwenden Sie die Funktion zum

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie die Option Umschlag unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup).

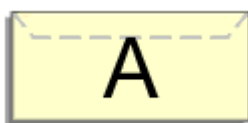


### 3. Auswählen des Papierformats

Wenn das Dialogfeld Umschlagformateinstellung (Envelope Size Setting) angezeigt wird, wählen Sie Umschlag #10 (Comm. Env. #10), Umschlag DL (DL Env.), Youkei 4 105x235mm oder Youkei 6 98x190mm aus, und klicken Sie dann auf OK.

### 4. Einstellen der Ausrichtung

Um den Empfänger horizontal zu drucken, wählen Sie Querformat (Landscape) als Ausrichtung (Orientation) aus.



### 5. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie die Option Hoch (High) oder Standard aus, die hinsichtlich Druckqualität (Print Quality) Ihrem Zweck am besten entspricht.

## 6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Informationen auf den Umschlag gedruckt.

### Wichtig

- Wenn Sie den Umschläge drucken, werden Anleitungsmeldungen angezeigt.  
Wenn Sie die Anleitungsmeldungen ausblenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Diese Meldung nicht mehr anzeigen. (Do not show this message again.).  
Wenn Sie die Anleitung wieder einblenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance), und starten Sie den Canon IJ-Statusmonitor.  
Klicken Sie anschließend im Menü Optionen (Option) unter Anleitungsmeldung anzeigen (Display Guide Message) auf Drucken von Umschlägen (Envelope Printing), und aktivieren Sie die Einstellung.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf

P008

## Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf

Dieser Drucker bietet zwei Papierzufuhrmöglichkeiten: ein hinteres Fach und eine Kassette. Sie können den Druckvorgang vereinfachen, indem Sie eine Papierzufuhr auswählen, die Ihren Druckbedingungen oder dem Druckzweck am besten entspricht.

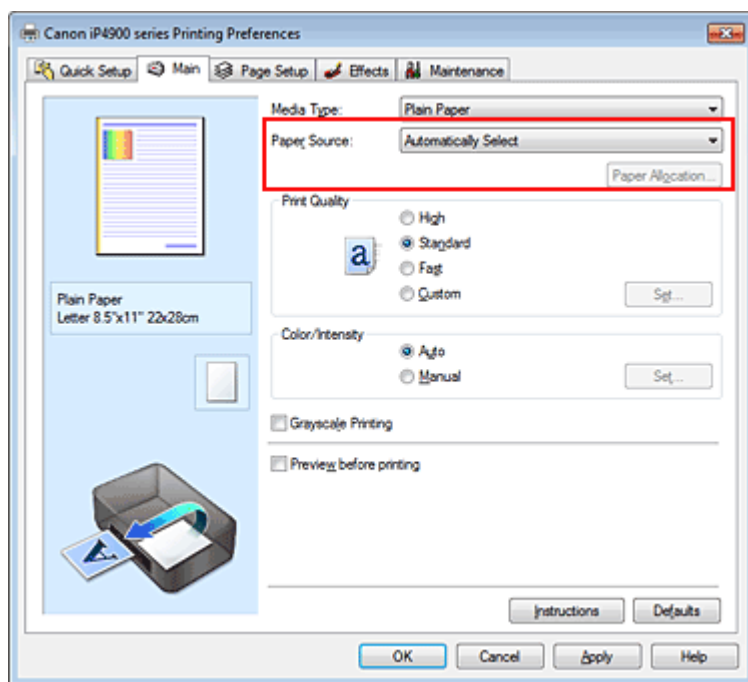
So wählen Sie die Papierzufuhr aus:

Sie können die Papierzufuhr auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Wählen Sie die Papierzufuhr aus.

Wählen Sie in der Liste Papierzufuhr (Paper Source) auf der Registerkarte Optionen (Main) die gewünschte Papierzufuhr aus.



#### Automatisch auswählen (Automatically Select)

Normalpapier mit dem Seitenformat (Page Size) Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A5, A4 oder B5 wird aus der Kassette zugeführt. Andere Normalpapierformate sowie andere Papiertypen werden aus dem hinteren Fach eingezogen.

#### Hinteres Fach (Rear Tray)

Papier wird immer aus dem hinteren Fach eingezogen.

#### Kassette (Cassette)

Papier wird immer aus der Kassette eingezogen.

### Wichtig

- Normalpapier, das nicht das Format Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A5, A4 oder B5 aufweist, sowie andere Papiertypen können nicht aus der Kassette eingezogen werden.

#### Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed)

Wenn in der angegebenen Papierzufuhr kein Papier mehr vorhanden ist, schaltet der Drucker die Papierzufuhr automatisch um.

Wenn Sie umfangreiche Dokumente drucken, legen Sie in das hintere Fach und in die Kassette Normalpapier mit demselben Format ein. Sobald das Papier in der einen Papierzufuhr verbraucht ist, wechselt der Drucker automatisch zur anderen. Sie brauchen daher kein Papier während des Druckens nachzufüllen.

**Wichtig**

- Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) ist nicht verfügbar, wenn anderes Papier als Normalpapier unter Medientyp (Media Type) ausgewählt ist.
- Da der Drucker Papier aus der Papierzufuhr einzieht, die zuletzt verwendet wurde, als die Option Fortlauf. autom. Einzug (Continuous Autofeed) ausgewählt und der Druckvorgang beendet wurde, legen Sie in das hintere Fach und die Kassette Papier gleichen Typs ein.

**Papiereinstellungen (Paper Allocation)**

Wenn für die Druckdaten als Medientyp Normalpapier ausgewählt wurde und das Papierformat den Papiereinstellungen entspricht, wird automatisch Papier aus der Kassette eingezogen. Andernfalls wird Papier aus dem hinteren Fach eingezogen.

Um die Papiereinstellungen zu ändern, klicken Sie auf Papiereinstellungen... (Paper Allocation...), geben Sie das Papierformat (Paper Size) an, das in die Kassette eingelegt werden soll, und klicken Sie anschließend auf OK.

Wenn Sie häufig verwendetes Normalpapier in die Kassette einlegen, werden andere Papiertypen aus dem hinteren Fach eingezogen. Dadurch brauchen Sie während des Druckens kein Papier nachzufüllen.

**3. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker die angegebene Papierzufuhr zum Drucken der Daten.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

P009

## Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Vorschau" durch "Canon IJ XPS-Vorschau".

Sie können das Druckergebnis vor dem Drucken anzeigen und prüfen.

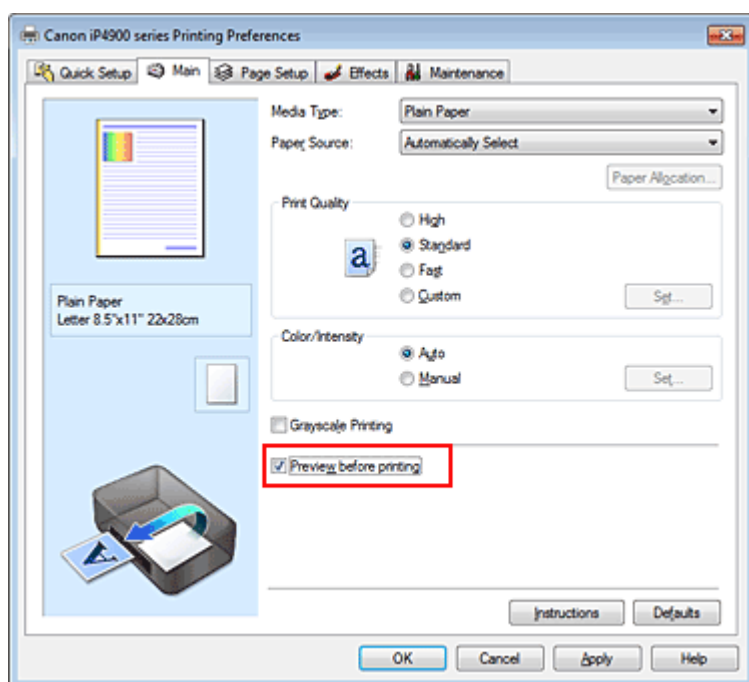
So zeigen Sie das Druckergebnis vor dem Drucken an:

Sie können die Anzeige der Druckergebnisse auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Einstellen der Vorschau

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main).



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang starten, wird die Canon IJ-Vorschau geöffnet, und die Druckergebnisse werden angezeigt.

### Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) aktiviert ist, ist Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) nicht verfügbar.

### Verwandtes Thema

● Canon IJ-Vorschau

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

P010

## Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Sie können Höhe und Breite des Papiers angeben, wenn das Papierformat nicht im Menü Seitenformat (Page Size) verfügbar ist. Ein solches Papierformat wird "benutzerdefiniertes Format" genannt.

So richten Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat ein:

Sie können benutzerdefinierte Formate auch unter Druckerpapierformat (Printer Paper Size) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) konfigurieren.

### 1. Festlegen des benutzerdefinierten Formats in der Anwendungssoftware

Geben Sie das gewünschte benutzerdefinierte Format mit der entsprechenden Funktion Ihrer Anwendungssoftware an.

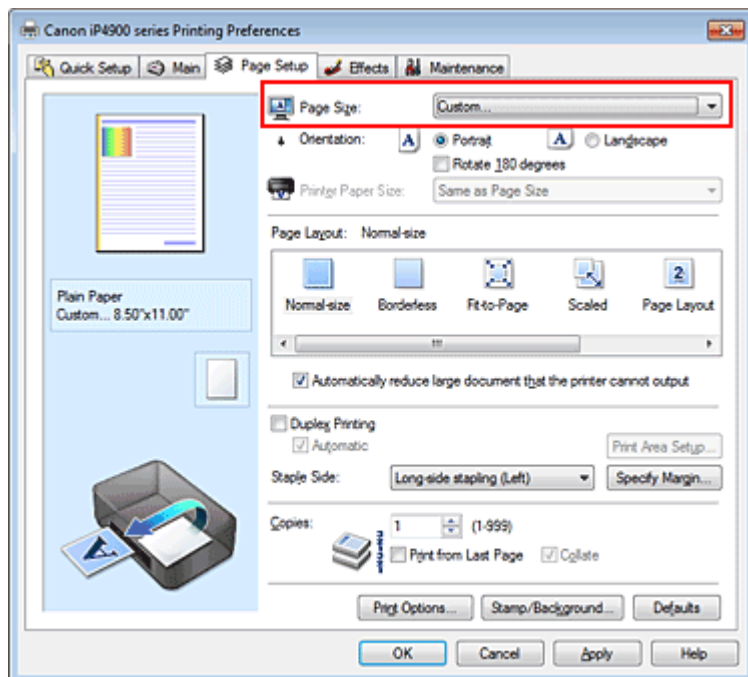
#### Wichtig

- Wenn Sie in der Anwendungssoftware, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, Werte für die Höhe und Breite angeben können, legen Sie diese Werte in der Anwendung fest. Wenn Sie diese Werte in der Anwendungssoftware nicht angeben können, legen Sie die Werte im Druckertreiber fest.

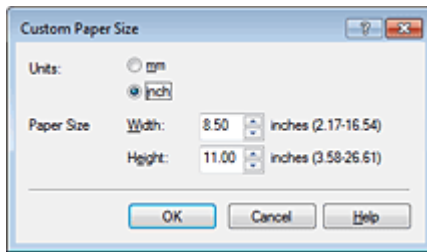
### 2. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 3. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie Benutzerdefiniert... (Custom...) unter Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aus.



Das Dialogfeld Benutzerdefiniertes Papierformat (Custom Paper Size) wird angezeigt.



#### 4. Festlegen des benutzerdefinierten Druckpapierformats

Legen Sie Einheiten (Units) fest und geben Sie Breite (Width) und Höhe (Height) des zu verwendenden Papiers an. Klicken Sie anschließend auf OK.

#### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Papierformat gedruckt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Verschiedene Druckmethoden > Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

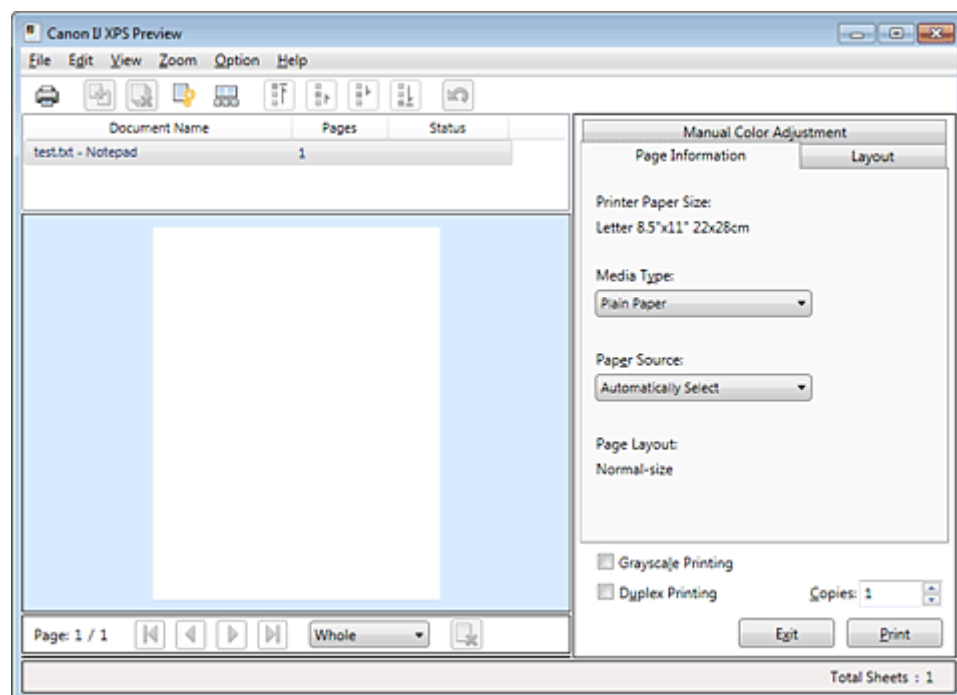
P048

## Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

Diese Funktion ist bei Verwendung des IJ-Standarddruckertreibers nicht verfügbar.

Im Canon IJ XPS-Vorschauenfenster können Sie das Druckdokument bearbeiten oder den Dokumentdruckverlauf abrufen, um das Dokument zu drucken.

So verwenden Sie die Canon IJ XPS-Vorschau:



- |  |                                           |
|--|-------------------------------------------|
|  | Drucken (Print)                           |
|  | Dokumente kombinieren (Combine Documents) |
|  | Dokument löschen (Delete Document)        |
|  | Dokumente zurücksetzen (Reset Documents)  |
|  | Miniaturansicht (View Thumbnails)         |
|  | Dokument verschieben                      |
|  | Rückgängig (Undo)                         |
|  | Seite verschieben                         |
|  | Seite löschen (Delete Page)               |

### Hinweis

- Klicken Sie auf Miniaturansicht (View Thumbnails), um alle Druckseiten des Druckdokuments anzuzeigen, die Sie in der Liste Dokumentname (Document Name) ausgewählt haben.
- Klicken Sie zum Ausblenden der Druckseiten erneut auf Miniaturansicht (View Thumbnails).
- Mit Rückgängig (Undo) werden die soeben vorgenommenen Änderungen widerrufen.

## Bearbeiten und Drucken von Druckaufträgen

Beim Drucken mehrerer Dokumente oder Seiten können Sie Dokumente verbinden, die Druckreihenfolge der Dokumente oder Seiten ändern und Dokumente oder Seiten löschen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Einstellen der Vorschau

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) oder der Registerkarte Optionen (Main).

### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Die Canon IJ XPS-Vorschau zeigt vor dem Drucken das zu erwartende Ergebnis an.

### 4. Bearbeiten von Druckdokumenten und Druckseiten

#### • Verbinden von Druckdokumenten

Sie können mehrere Druckdokumente zu einem einzigen Dokument verbinden.

Halten Sie zum Auswählen mehrerer Druckdokumente die Strg-Taste gedrückt, und klicken Sie auf die zu verbindenden Dokumente, oder halten Sie die Umschalttaste gedrückt, und verwenden Sie die Nach-oben- oder Nach-unten-Pfeiltaste.

Sie können auch in einen leeren Bereich der Dokumentliste klicken und durch Ziehen mit der Maus mehrere Dokumente auswählen.

Indem Sie Druckdokumente verbinden, können Sie verhindern, dass beim Duplexdruck oder Seitenlayoutdruck leere Seiten eingefügt werden.

Wählen Sie in der Liste Dokumentname (Document Name) die Dokumente, die Sie verbinden möchten. Wählen Sie im Menü Bearbeiten (Edit) unter Dokumente (Documents) die Option Dokumente kombinieren (Combine Documents), um die Dokumente in der aufgeführten Reihenfolge zu verbinden. Wenn Sie Dokumente verbinden, werden die vor dem Verbinden ausgewählten Dokumente aus der Liste gelöscht, und das verbundene Dokument wird zur Liste hinzugefügt.

#### • Ändern der Reihenfolge von Druckdokumenten oder Druckseiten

- Um die Reihenfolge der Druckdokumente zu ändern, wechseln Sie zur Liste Dokumentname (Document Name), und wählen Sie das zu verschiebende Druckdokument aus. Wählen Sie dann im Menü Bearbeiten (Edit) unter Dokumente (Documents) die Option Dokument verschieben (Move Document), und wählen Sie das entsprechende Element aus. Die Druckreihenfolge der Dokumente kann auch durch Klicken und Ziehen verändert werden.

- Um die Reihenfolge der Druckseiten zu ändern, klicken Sie im Menü Optionen (Option) auf Miniaturansicht (View Thumbnails), und wählen Sie die zu verschiebende Druckseite aus. Wählen Sie dann im Menü Bearbeiten (Edit) unter Seiten (Pages) die Option Seite verschieben (Move Page), und wählen Sie das entsprechende Element aus. Die Druckreihenfolge der Seiten kann auch durch Klicken und Ziehen verändert werden.

#### • Löschen von Druckdokumenten und Druckseiten

- Zum Löschen eines Druckdokuments wählen Sie das Zieldokument in der Liste Dokumentname (Document Name) aus und wählen dann im Menü Bearbeiten (Edit) die Option Dokumente (Documents) und danach Dokument löschen (Delete Document).
- Klicken Sie zum Löschen einer Druckseite im Menü Optionen (Option) auf Miniaturansicht (View Thumbnails), und wählen Sie die zu löschende Druckseite aus. Wählen Sie dann im Menü Bearbeiten (Edit) unter Seiten (Pages) die Option Seite löschen (Delete Page).

#### • Wiederherstellung von Druckseiten

Seiten, die mit Seite löschen (Delete Page) gelöscht wurden, lassen sich wiederherstellen.

Aktivieren Sie zum Wiederherstellen von Seiten das Kontrollkästchen Gelöschte Seiten anzeigen (View Deleted Pages) im Menü Optionen (Option), und wählen Sie die wiederherzustellenden Seiten aus der Miniaturansicht aus. Wählen Sie dann im Menü Bearbeiten (Edit) den Befehl Seiten (Pages) und dann Seite wiederherstellen (Restore Page).

Nachdem Sie die Druckdokumente oder Druckseiten bearbeitet haben, können Sie die Druckeinstellungen auf den Registerkarten Seiteninformationen (Page Information), Layout und Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wie gewünscht ändern.



**Wichtig**

- Um die zum Verbinden ausgewählten Dokumente in der Liste anzuzeigen, öffnen Sie die Vorschau, und führen Sie den Druckvorgang erneut aus.
- Um den ursprünglichen Zustand der Druckdokumente vor der Bearbeitung in der Vorschau wiederherzustellen, wählen Sie im Menü Bearbeiten (Edit) unter Dokumente (Documents) die Option Dokumente zurücksetzen (Reset Documents).
- Wenn die Druckeinstellungen der zu verbindenden Dokumente unterschiedlich sind, wird möglicherweise eine Meldung angezeigt. Überprüfen Sie diese Meldung, bevor Sie die Dokumente verbinden.
- Wenn die Ausgabepapierformate der zu verbindenden Dokumente unterschiedlich sind und ein Duplexdruck oder Seitenlayoutdruck durchgeführt werden soll, gibt der Drucker für bestimmte Druckseiten möglicherweise nicht das erwartete Druckergebnis aus. Überprüfen Sie vor dem Drucken die Vorschau.
- Je nach den Druckeinstellungen des Druckdokuments sind einige Funktionen in der Canon IJ XPS-Vorschau möglicherweise nicht verfügbar.

## Hinweis

- Sie können Namen unter Dokumentname (Document Name) durch einen beliebigen Namen ersetzen.

## 5. Drucken

Klicken Sie auf Drucken (Print).

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker die angegebenen Einstellungen zum Drucken der Daten.

### Erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

Wenn Sie im Menü Datei (File) auf Druckverlauf speichern (Save Print History) klicken, um diese Einstellung zu aktivieren, wird das aus der Vorschau gedruckte Dokument gespeichert, und Sie können das Dokument mit denselben Einstellungen erneut drucken.

## 1. Anzeigen des Druckverlaufs

Wählen Sie Start -> Alle Programme (All Programs) -> "Druckername" -> Anzeigen des Druckverlaufs XPS (View Print History XPS).

Das gespeicherte Druckdokument wird in der Vorschau angezeigt.

## Wichtig

- Um die Anzahl der Einträge im Druckverlauf zu begrenzen, klicken Sie im Menü Datei (File) auf Verlaufseingabelimit (History Entry Limit).
- Wenn die Anzahl der zulässigen Einträge überschritten wird, werden die Einträge des Druckverlaufs beginnend beim ältesten Eintrag gelöscht.

## 2. Auswählen eines Druckdokuments

Wählen Sie in der Liste Dokumentname (Document Name) das Dokument, das Sie drucken möchten.

## 3. Drucken

Klicken Sie auf Drucken (Print).

### Verwandtes Thema

- [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > **Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten**

---

## Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

- [Festlegen der Druckqualität \(Benutzerdefiniert\)](#)
- [Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß](#)
- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Optimaler Fotodruck von Bilddaten](#)
- [Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber](#)
- [Drucken mit ICC-Profilen](#)
- [Interpretieren des ICC-Profiles](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
- [Einstellen der Helligkeit](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)
- [Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
- [Simulieren einer Illustration](#)
- [Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe](#)
- [Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben](#)
- [Glätten gezackter Umrisslinien](#)
- [Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe](#)
- [Fotorausminderung](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Festlegen der Druckqualität

(Benutzerdefiniert)

P011

## Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)

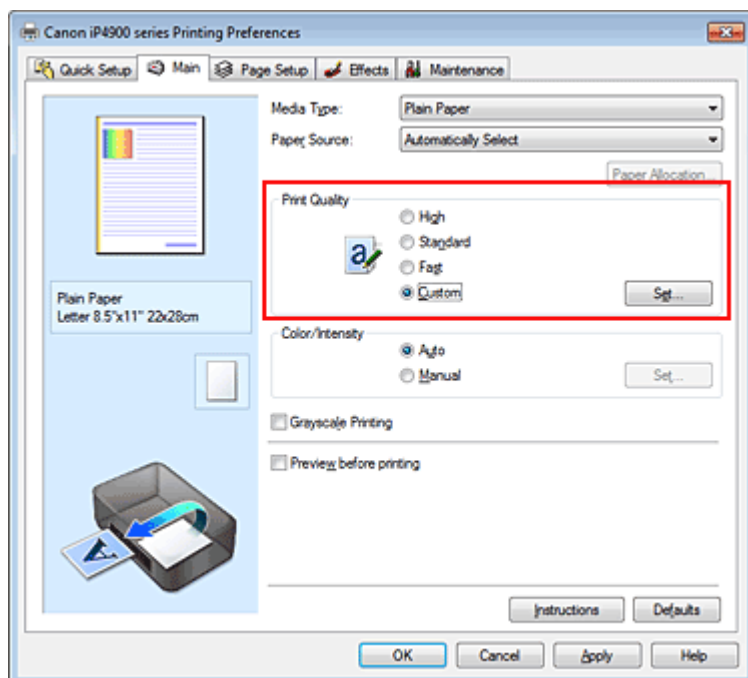
Die Druckqualität kann unter Benutzerdefiniert (Custom) festgelegt werden.

So legen Sie die Druckqualität fest:

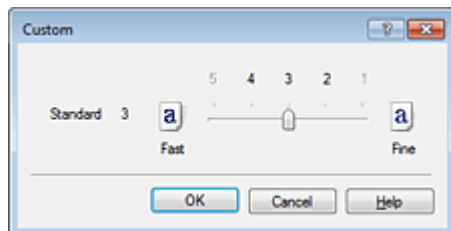
### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Druckqualität (Print Quality) die Option Benutzerdefiniert (Custom). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) wird geöffnet.



### 3. Festlegen der Druckqualität

Bewegen Sie den Schieberegler an die gewünschte Position.

### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der ausgewählten Druckqualität gedruckt.

- Bestimmte Druckqualitätsoptionen sind je nach den unter Medientyp (Media Type) gewählten Einstellungen unter Umständen nicht verfügbar.

### Verwandte Themen

- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Einstellen der Helligkeit](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

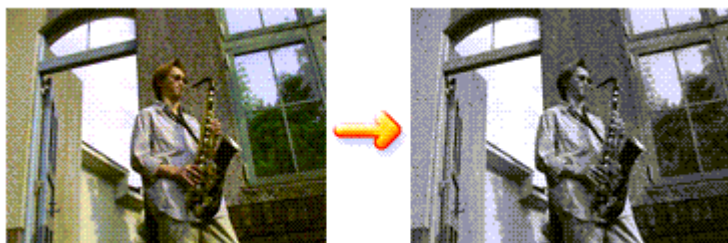
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Drucken von Farbdokumenten

in Schwarzweiß

P012

## Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß



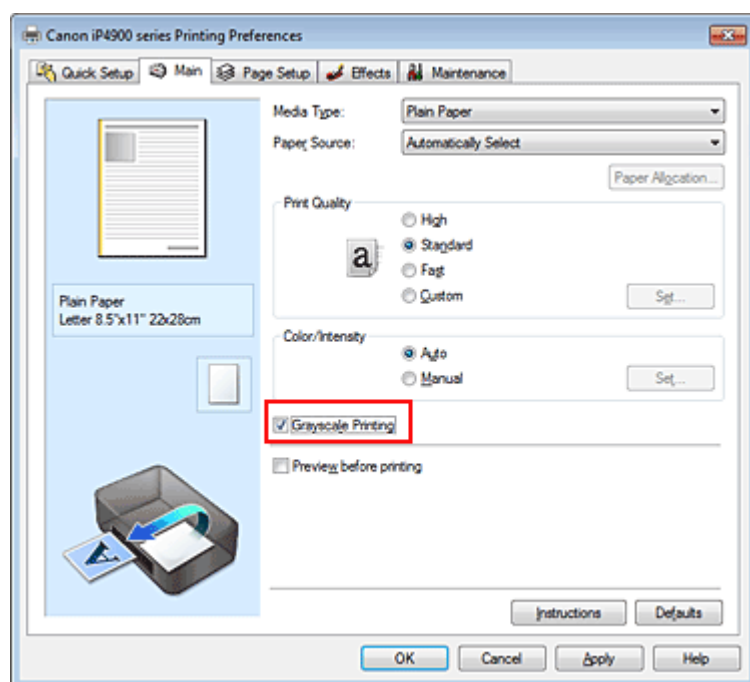
So drucken Sie ein farbiges Dokument schwarzweiß:

Sie können das Drucken von Graustufen unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) veranlassen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen des Druckens von Graustufen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main).



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument in ein Graustufendokument umgewandelt. So können Sie ein Farbdokument schwarzweiß drucken.

## Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) aktiviert ist, verarbeitet der Druckertreiber die Bilddaten als sRGB-Daten. In diesem Fall können die gedruckten Farben von den Original-Bilddaten abweichen.  
Wenn Sie die Funktion zum Drucken von Graustufen zum Drucken von Adobe RGB-Daten

verwenden, konvertieren Sie die Daten mit einer Anwendungssoftware in sRGB-Daten.

---

### **Hinweis**

- Bei der Funktion Graustufen drucken (Grayscale Printing) werden neben der schwarzen Tinte u. U. auch die Farbtinten verwendet.
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Festlegen der Farbkorrektur

P013

## Festlegen der Farbkorrektur

Sie können die Farbkorrekturmethode festlegen, die dem zu druckenden Dokument entspricht. Normalerweise passt der Druckertreiber die Farben mithilfe von Canon Digital Photo Color an, damit die Daten mit den Farbtönen gedruckt werden, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Diese Methode ist zum Drucken von sRGB-Daten geeignet.

Wählen Sie ICM oder ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching), wenn Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten beim Drucken effizient nutzen wollen. Wählen Sie Keine (None), wenn Sie das ICC-Druckprofil mit einer Anwendungssoftware angeben wollen.

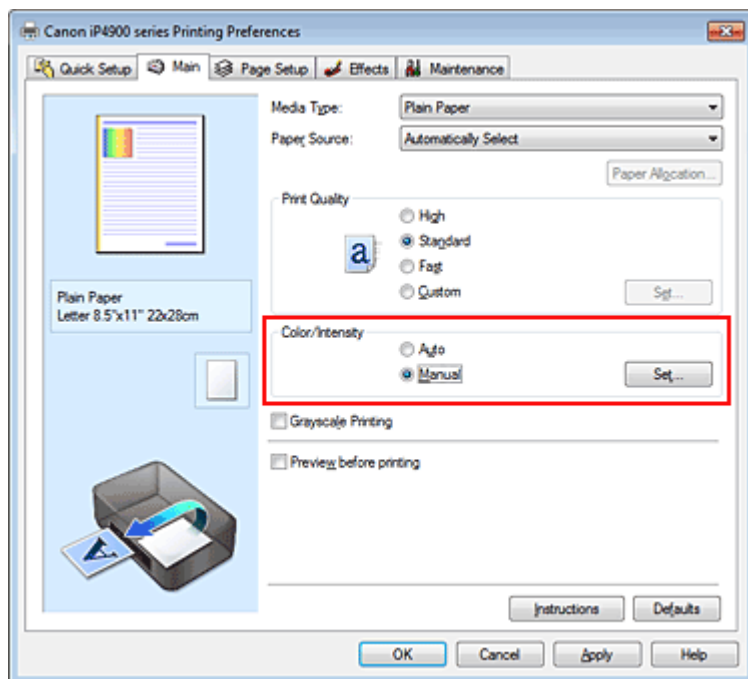
So legen Sie die Methode der Farbkorrektur fest:

Sie können die Farbkorrektur auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

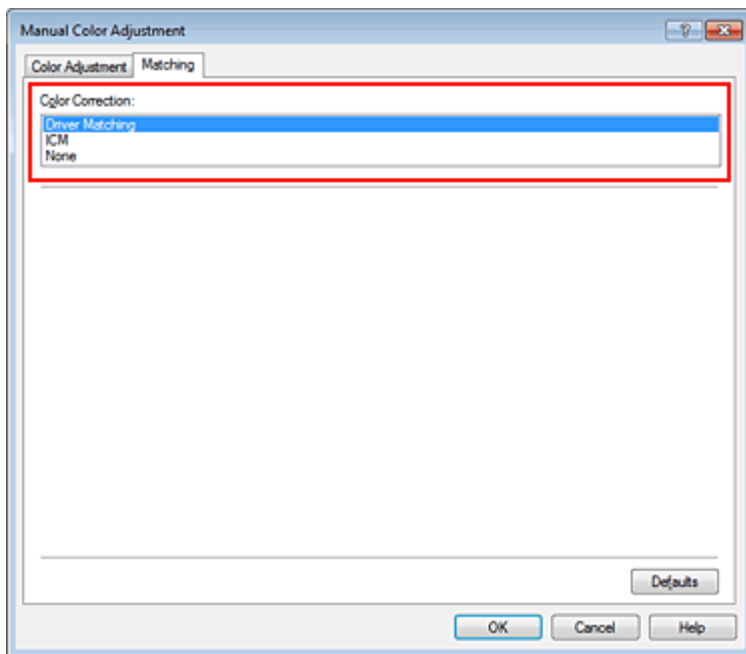
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie aus den folgenden Werten für Farbkorrektur (Color Correction) den aus, der Ihrem Zweck entspricht. Klicken Sie anschließend auf OK.



#### **Treiberabgleich (Driver Matching)**

Wenn Sie Canon Digital Photo Color verwenden, können Sie sRGB-Daten in den Farbtönen drucken, die von den meisten Personen bevorzugt werden.

#### **ICM (ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching))**

Passt die Farben während des Druckens mithilfe eines ICC-Profiles an.

Geben Sie das Eingabeprofil bzw. die Renderpriorität an, das bzw. die verwendet werden soll.

#### **Keine (None)**

Der Druckertreiber nimmt keine Farbkorrektur vor. Wählen Sie diesen Wert, wenn Sie in einer Anwendungssoftware zum Drucken ein von Ihnen erstelltes ICC-Druckprofil oder ein ICC-Druckprofil für Canon-Spezialpapier angeben.

### **4. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der angegebenen Farbkorrekturmethode gedruckt.

#### **Wichtig**

- Wenn ICM in der Anwendungssoftware deaktiviert ist, steht ICM unter Farbkorrektur (Color Correction) nicht zur Verfügung, und der Drucker kann die Bilddaten möglicherweise nicht ordnungsgemäß drucken.
- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, ist die Option Farbkorrektur (Color Correction) nicht verfügbar.

#### **Verwandte Themen**

- Optimaler Fotodruck von Bilddaten
- Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
- Drucken mit ICC-Profilen
- Interpretieren des ICC-Profiles



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten](#) > [Festlegen der Farbkorrektur](#) > [Optimaler Fotodruck von Bilddaten](#)

---

P014

## Optimaler Fotodruck von Bilddaten

Beim Drucken von Bildern, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden, entsteht gelegentlich der Eindruck, dass sich die Farbtöne auf dem Ausdruck von den Farbtönen im eigentlichen Bild oder von den auf dem Bildschirm angezeigten Farbtönen unterscheiden.

Um Druckergebnisse zu erhalten, die den gewünschten Farbtönen möglichst ähnlich sind, müssen Sie ein Druckverfahren wählen, das sich für die Anwendungssoftware bzw. Ihre Anforderungen am besten eignet.

### Farbmanagement

Geräte wie Digitalkameras, Scanner, Monitore und Drucker handhaben Farben unterschiedlich. Das Farbmanagement (Farbabgleich) ist eine Methode, mit der geräteabhängige Farben als allgemeiner Farbraum verwaltet werden. In Windows ist ein Farbmanagementsystem namens "ICM" in das Betriebssystem integriert.

Adobe RGB und sRGB werden in der Regel als allgemeine Farbräume verwendet. Adobe RGB verfügt über einen breiteren Farbraum als sRGB.

ICC-Profile konvertieren geräteabhängige "Farben" in allgemeine Farbräume. Mithilfe eines ICC-Profiles und des Farbmanagements können Sie den Farbraum der Bilddaten innerhalb des vom Drucker unterstützten Farbproduktionsbereichs erweitern.

### Für Bilddaten geeignetes Druckverfahren auswählen

Das empfohlene Druckverfahren hängt von dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten und der zu verwendenden Anwendungssoftware ab. Es gibt zwei typische Druckverfahren. Ermitteln Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten sowie die zu verwendende Anwendungssoftware und wählen Sie das für Ihren Zweck geeignete Druckverfahren.

### Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

Beschreibt die Prozedur zum Drucken von sRGB-Daten mithilfe der Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers.

- **So drucken Sie unter Verwendung von Canon Digital Photo Color:**

Der Drucker druckt die Daten in den Farbtönen, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Dabei werden die Farben der ursprünglichen Bilddaten reproduziert und dreidimensionale Effekte sowie scharfe Kontraste erzeugt.

- **So drucken Sie direkt unter Zuweisung der Bearbeitungsergebnisse einer Anwendungssoftware:**

Beim Drucken stellt der Drucker auch kleinste Farbdifferenzen zwischen dunklen und hellen Bereichen dar, ohne die dunkelsten und hellsten Bereiche selbst zu verändern.

Beim Drucken berücksichtigt der Drucker das Ergebnis der Optimierung, also z. B. die veränderte Helligkeit, die mit einer Anwendungssoftware eingestellt wurde.

### Drucken mit ICC-Profilen

Beschreibt die Prozedur zum Drucken unter Verwendung des Farbraums von Adobe RGB oder sRGB.

Sie können mit einem allgemeinen Farbraum drucken, indem Sie Anwendungssoftware und Druckertreiber so einrichten, dass das Farbmanagement dem ICC-Eingabeprofil der Bilddaten entspricht.

Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

### Verwandtes Thema

• [Interpretieren des ICC-Profiles](#)





[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Festlegen der Farbkorrektur > Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

P015

## Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

Sie können die Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers angeben, um durch die Verwendung von Canon Digital Photo Color sRGB-Daten mit den Farbtönen zu drucken, die von den meisten Menschen bevorzugt werden.

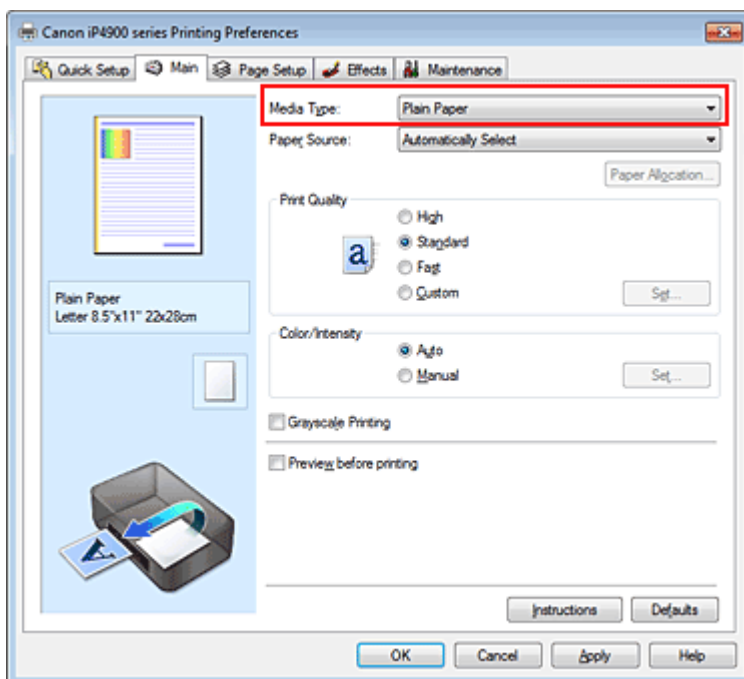
Verwenden Sie beim Drucken aus einer Anwendungssoftware, die ICC-Profile identifizieren kann und deren Angabe erlaubt, die Anwendungssoftware zur Angabe eines ICC-Druckprofil und der Einstellungen für das Farbmanagement.

So passen Sie die Farben mit dem Druckertreiber an:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie den Typ des in den Drucker eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



### 3. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) je nach Druckvorhaben die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus.

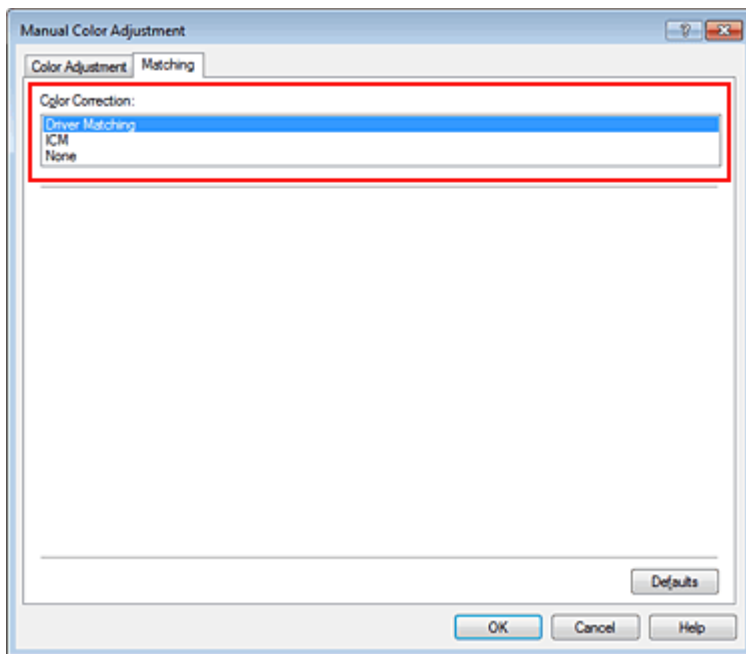
### 4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).

Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie Treiberabgleich (Driver Matching) für Farbkorrektur (Color Correction).



## 6. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), und passen Sie die Farbbalance (Cyan, Magenta und Gelb (Yellow)) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, passt der Druckertreiber die Farben beim Druck der Daten an.

### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts



[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Festlegen der Farbkorrektur > Drucken mit ICC-Profilen

P016

## Drucken mit ICC-Profilen

Wenn für die Bilddaten ein ICC-Eingabeprofil angegeben ist, können Sie mit dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Daten effektiv drucken.

Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

### Angeben eines ICC-Profiles in der Anwendungssoftware und Drucken der Daten

Wenn Sie die Bearbeitungsergebnisse von Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional oder einer anderen Anwendungssoftware drucken, mit der Sie ICC-Eingabeprofil und ICC-Druckprofil angeben können, können Sie den Farbraum des in den Bilddaten angegebenen ICC-Druckprofils beim Drucken nutzen.

Geben Sie für diese Druckmethode mit der Anwendungssoftware die Farbmanagereinstellungen sowie ICC-Eingabeprofil und ICC-Druckprofil in den Bilddaten an.

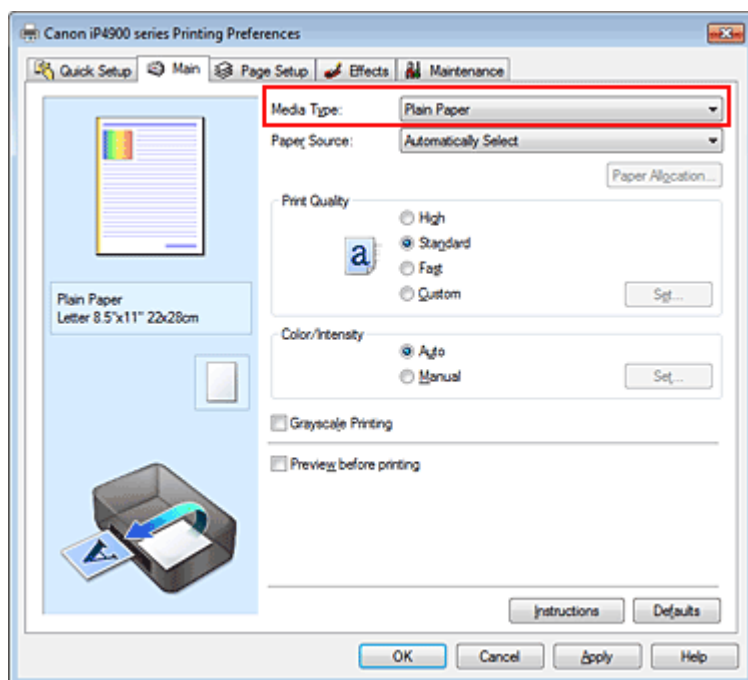
Sie müssen die Farbmanagereinstellungen in der Anwendungssoftware auch dann vornehmen, wenn Sie mit einem selbst erstellten ICC-Druckprofil oder einem ICC-Druckprofil für Canon-Spezialpapier aus Ihrer Anwendungssoftware drucken.

Eine Anleitung enthält das Handbuch der verwendeten Anwendungssoftware.

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie den Typ des in den Drucker eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



#### 3. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) je nach Druckvorhaben die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus.

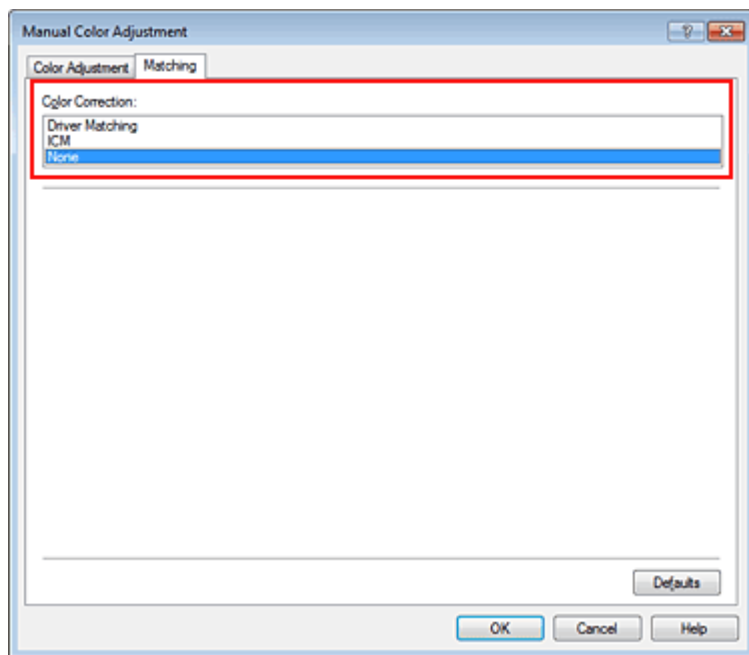
#### 4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).

Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

## 5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching) und wählen Sie Keine (None) für Farbkorrektur (Color Correction) aus.



## 6. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), und passen Sie die Farbbalance (Cyan, Magenta und Gelb (Yellow)) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker den Farbraum der Bilddaten.

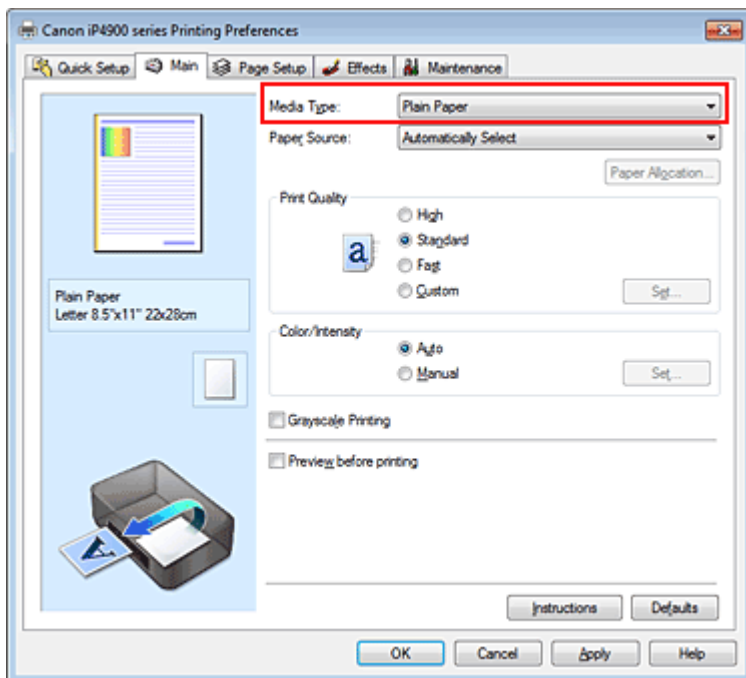
## Angeben eines ICC-Profiles mit dem Druckertreiber und Drucken der Daten

Drucken Sie aus einer Anwendungssoftware, die keine ICC-Eingabepprofile identifizieren kann oder die Angabe nur eines Profils unter Verwendung des Farbraums erlaubt, der in dem ICC-Profil (sRGB) definiert ist, das in den Daten angegeben wurde. Beim Drucken von Adobe RGB-Daten können Sie die Daten auch dann mit dem Adobe RGB-Farbraum drucken, wenn die Anwendungssoftware Adobe RGB nicht unterstützt.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie den Typ des in den Drucker eingelegten Papiers in der Liste Medientyp (Media Type) auf der Registerkarte Optionen (Main) aus.



### 3. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie unter Druckqualität (Print Quality) je nach Druckvorhaben die Option Hoch (High), Standard oder Schnell (Fast) aus.

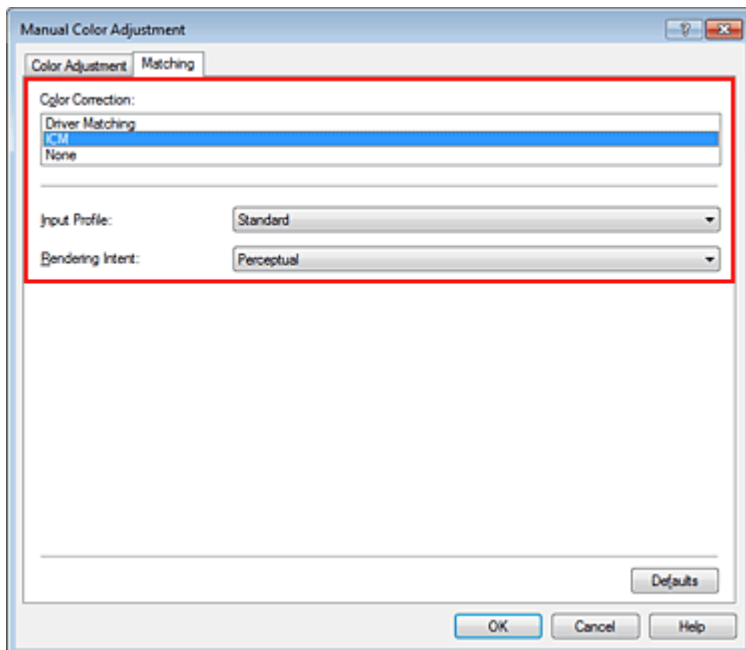
### 4. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie Manuell (Manual) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).

Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 5. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte Abstimmung (Matching), und wählen Sie ICM (ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching)) für Farbkorrektur (Color Correction).



### 6. Auswählen des Eingabeprofiles

Wählen Sie ein Eingabeprofil (Input Profile), das dem Farbraum der Bilddaten entspricht.

- **Für sRGB-Daten oder Daten ohne ICC-Eingabeprofil:**

Wählen Sie Standard.

- **Für Adobe RGB-Daten:**

Wählen Sie Adobe RGB (1998).

### Wichtig

- Wenn die Anwendungssoftware ein Eingabeprofil angibt, hat dieses Vorrang vor der Eingabeprofileinstellung des Druckertreibers.
- Wenn keine ICC-Eingabepprofile auf Ihrem Computer installiert sind, wird Adobe RGB (1998) nicht angezeigt. Sie können ICC-Profile von der Installations-CD-ROM installieren, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

## 7. Auswählen der Renderpriorität

Wählen Sie die Farbeinstellungsmethode unter Renderpriorität (Rendering Intent) aus.

### • Sättigung (Saturation)

Diese Methode liefert im Vergleich zur Methode Perzeptiv (Perceptual) Bilder mit noch lebendigeren Farben.

### • Perzeptiv (Perceptual)

Diese Methode betont bei der Reproduktion von Bildern die Farbtöne, die von den meisten Betrachtern vorgezogen werden. Wählen Sie diese Methode zum Drucken von Fotos.

### • Relativ farbmetrisch (Relative Colorimetric)

Wenn Bilddaten in den Farbraum des Druckers konvertiert werden, strebt diese Methode eine Annäherung an die gemeinsamen Farbbereiche an. Mit dieser Methode werden die Farben der Bilddaten weitgehend originalgetreu gedruckt.

### • Absolut farbmetrisch (Absolute Colorimetric)

Wenn Relativ farbmetrisch (Relative Colorimetric) ausgewählt ist, werden weiße Punkte durch die weißen Papierflächen reproduziert (Hintergrundfarbe). Wenn Sie dagegen Absolut farbmetrisch (Absolute Colorimetric) wählen, hängt die Reproduktion weißer Punkte von den Bilddaten ab.

### Wichtig

- Unter Windows XP SP2 bzw. Windows XP SP3 ist diese Funktion deaktiviert.

## 8. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), und passen Sie die Farbbalance (Cyan, Magenta und Gelb (Yellow)) sowie die Einstellungen für Helligkeit (Brightness), Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) an. Klicken Sie anschließend auf OK.

## 9. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker den Farbraum der Bilddaten.

### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten](#) > [Festlegen der Farbkorrektur](#) > [Interpretieren des ICC-Profiles](#)

---

P049

## Interpretieren des ICC-Profiles

Wenn Sie das Druckerprofil angeben müssen, wählen Sie das ICC-Profil für das Papier, auf dem gedruckt werden soll.

Die ICC-Profile, die für diesen Drucker installiert sind, werden folgendermaßen angezeigt:

Canon XXXXX PR 1  
(1) (2) (3)

- (1) der Modellname des Druckers.
- (2) der Medientyp. Diese Bezeichnung entspricht den folgenden Medientypen:
  - GL: Fotoglanzpapier Plus II
  - PT: Professional Fotopapier Platin
  - SG: Photo Papier Plus, Seiden-Glanz
  - MP: Fotopapier Matt
- (3) die Druckqualität.  
Die Druckqualität wird in 5 Bereiche eingeteilt, von hoher Geschwindigkeit bis hoher Qualität. Je höher die Nummer, desto höher die Druckqualität. Dieser Wert entspricht der Position des Schiebereglers im Dialogfeld Benutzerdefiniert (Custom) des Druckertreibers.



[Zum Seitenanfang ▲](#)



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Anpassen der Farbbalance

P017

## Anpassen der Farbbalance

Sie können die Farbtöne beim Drucken anpassen.

Da diese Funktion die Farbbalance der Druckausgabe durch Veränderung des Tintenmenge jeder einzelnen Farbe anpasst, ändert sich auch die Farbbalance des Dokuments insgesamt. Verwenden Sie die Anwendungssoftware, wenn Sie die Farbbalance grundlegend ändern wollen. Verwenden Sie den Druckertreiber nur für kleine Korrekturen der Farbbalance.

Im folgenden Beispiel wurde mithilfe der Farbbalance Cyan intensiviert und Gelb abgeschwächt, sodass die Farben insgesamt gleichmäßiger werden.



Keine Anpassung    Anpassen der Farbbalance

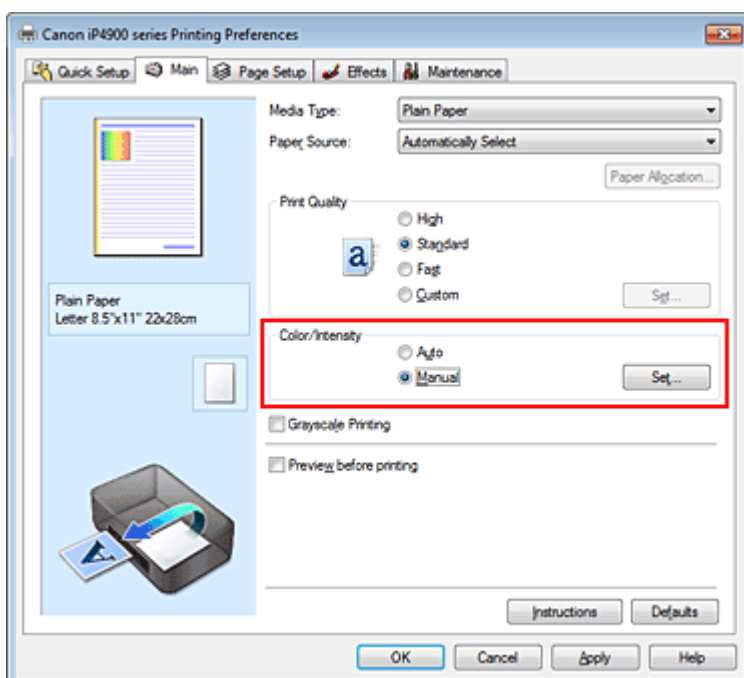
So passen Sie die Farbbalance an:

Sie können die Farbbalance auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) einstellen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



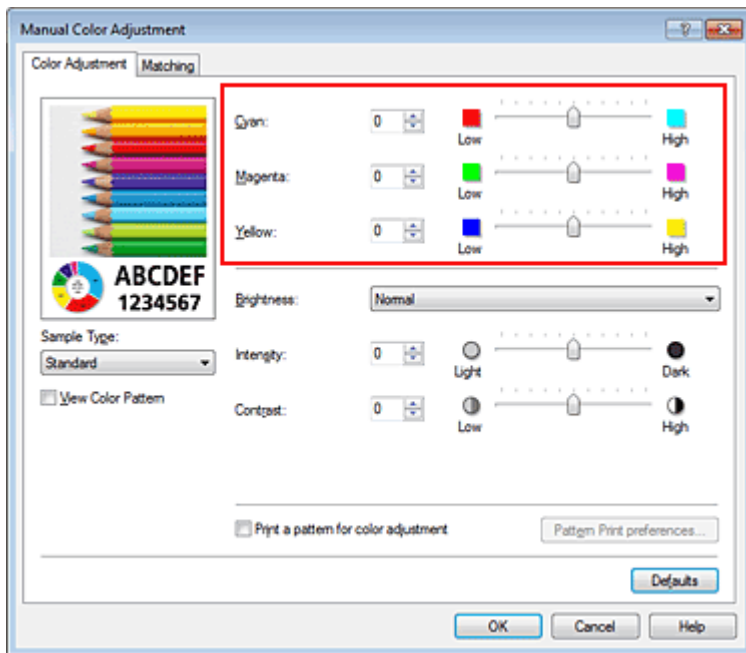
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 3. Anpassen der Farbbalance

Es gibt separate Schieberegler für Cyan, Magenta und Gelb (Yellow). Jede Farbe wird betont, wenn der entsprechende Regler nach rechts geschoben wird, und schwächer, wenn der Regler nach links geschoben wird. Wenn Cyan reduziert wird, wird beispielsweise Rot betont.

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



#### Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der angepassten Farbbalance gedruckt.

#### Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, stehen Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) nicht zur Verfügung.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten  
> Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)

P416

## Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)

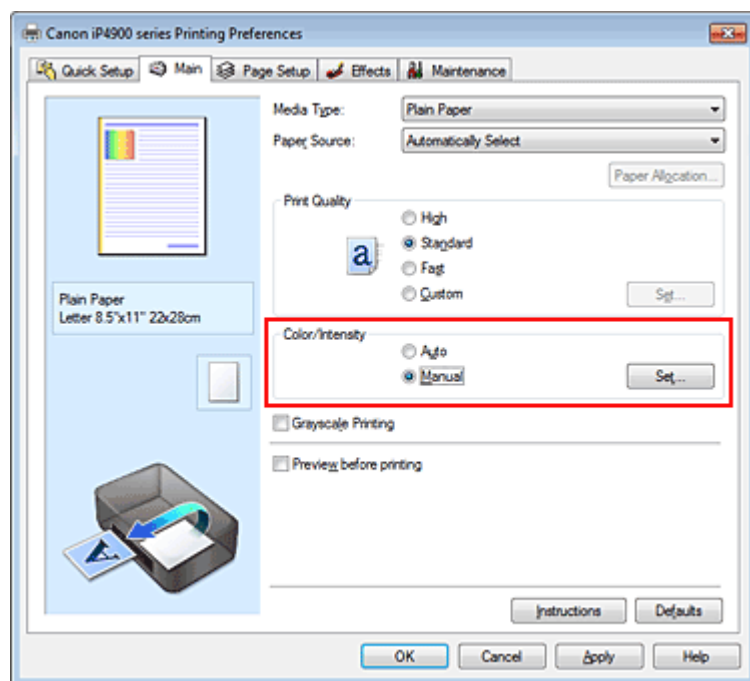
Sie können die Druckergebnisse eines Musterdrucks prüfen und die Farbbalance anpassen. Wenn Sie die Farbbalance oder Intensität/Kontrast eines Dokuments ändern, werden die Anpassungsergebnisse über die Musterdruckfunktion zusammen mit den Anpassungswerten in einer Liste gedruckt.

Im Folgenden finden Sie die Vorgehensweise zum Anpassen der Farbbalance durch Prüfen des Musters.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

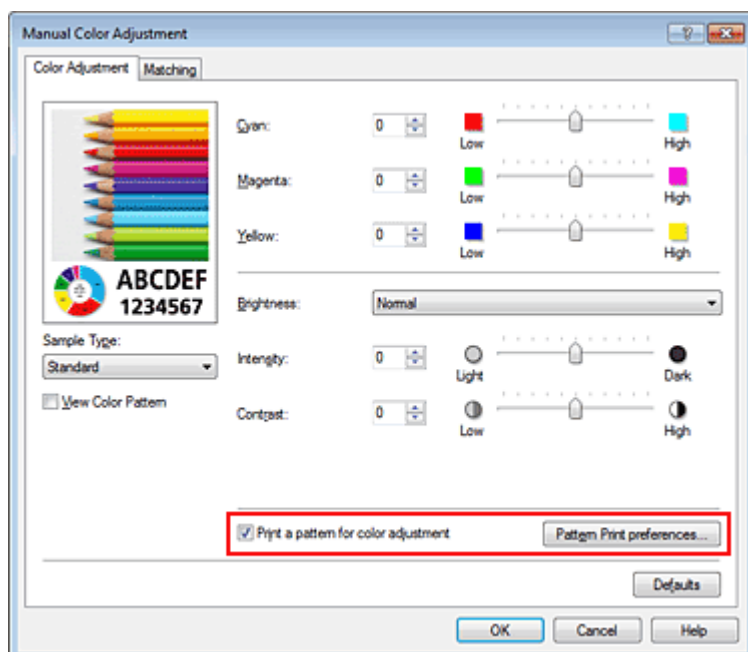
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

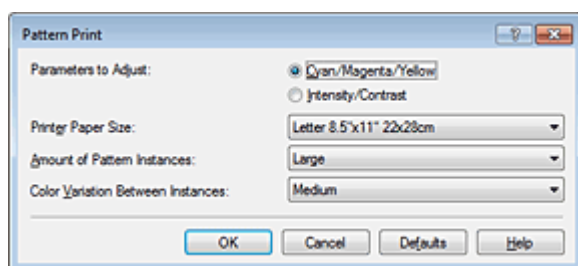
### 3. Auswählen des Musterdrucks

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), und klicken Sie auf Musterdruck-Einstellungen... (Pattern Print preferences...).



#### 4. Festlegen des Musterdrucks

Wenn das Dialogfeld Musterdruck (Pattern Print) geöffnet wird, legen Sie die zu prüfenden Elemente fest, und klicken Sie dann auf OK.



##### Anzupassende Parameter (Parameters to Adjust)

Wählen Sie Cyan/Magenta/Gelb (Cyan/Magenta/Yellow).



#### Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, ist Cyan/Magenta/Gelb (Cyan/Magenta/Yellow) nicht verfügbar.

##### Druckerpapierformat (Printer Paper Size)

Wählen Sie das Papierformat, das für den Musterdruck verwendet werden soll.



#### Hinweis

- Abhängig von dem auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) ausgewählten Papierformat stehen einige Formate möglicherweise nicht zur Auswahl.

##### Anzahl Musterinstanzen (Amount of Pattern Instances)

Wählen Sie Größe (Largest), Groß (Large) oder Klein (Small), um die Anzahl der zu druckenden Muster festzulegen.



#### Hinweis

- Größe (Largest) und Groß (Large) stehen nicht zur Auswahl, wenn bestimmte Papierformate oder Ausgabepapierformate gewählt wurden.

##### Farbabweichung zwischen Instanzen (Color Variation Between Instances)

Legen Sie den Umfang der Farbänderung zwischen angrenzenden Mustern fest.



#### Hinweis

- Groß (Large) ist ungefähr doppelt so groß wie Mittel (Medium), und Klein (Small) ist ungefähr halb so groß wie Mittel (Medium).

## 5. Prüfen der Druckergebnisse des Musterdrucks

Wählen Sie OK auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), um das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) zu schließen.

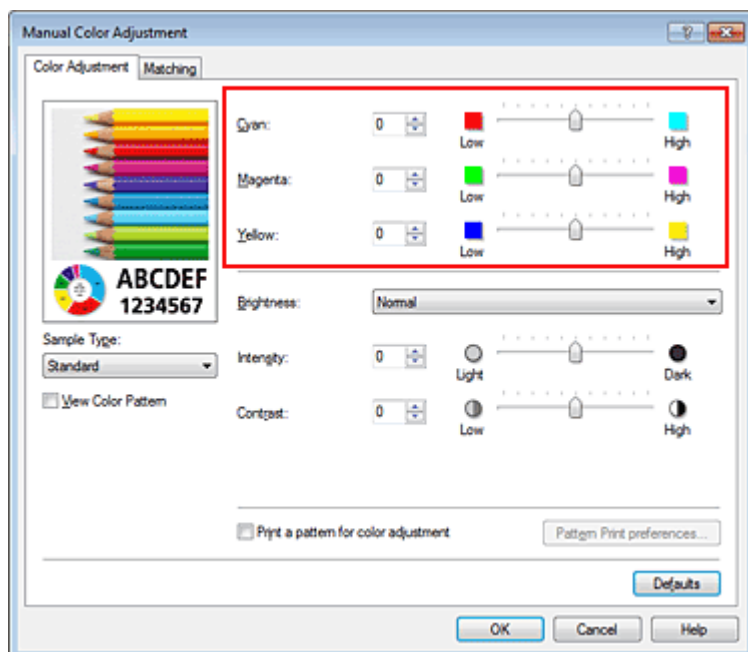
Wählen Sie OK auf der Registerkarte Optionen (Main), und führen Sie den Druckvorgang aus. Der Drucker druckt ein Muster, bei dem die von Ihnen festgelegte Farbbalance den mittleren Wert darstellt.



## 6. Anpassen der Farbbalance

Prüfen Sie die Druckergebnisse, und wählen Sie das Bild aus, das Ihnen am besten gefällt. Geben Sie anschließend die Zahlen für die Farbbalance, die sich unter diesem Bild befinden, auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) in die Felder Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) ein.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment), und klicken Sie auf OK.



### Hinweis

- Sie können die Farbbalance auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle

Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) einstellen.

---

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der Farbbalance gedruckt, die durch die Musterdruckfunktion angepasst wurde.

### Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) aktiviert ist, sind die folgenden Optionen abgeblendet und können nicht festgelegt werden:
  - Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main)
  - Heftseite (Staple Side) und Rand angeben... (Specify Margin...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) (Wenn Duplexdruck (Duplex Printing) festgelegt ist, kann nur Heftseite (Staple Side) ausgewählt werden.)
  - Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page) unter Photo Optimizer PRO auf der Registerkarte Effekte (Effects)
- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) auf der Registerkarte Optionen (Main) aktiviert ist, stehen Cyan, Magenta und Gelb (Yellow) nicht zur Verfügung.

### Verwandte Themen

-  [Anpassen der Farbbalance](#)
-  [Anpassen der Intensität](#)
-  [Einstellen des Kontrasts](#)
-  [Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Einstellen der Helligkeit

P018

## Einstellen der Helligkeit

Sie können die Helligkeit der Bilddaten beim Drucken ändern.

Diese Funktion ändert nicht reines Weiß oder reines Schwarz, sondern nur die Helligkeit der dazwischen liegenden Farben.

Die folgenden Beispiele zeigen das Druckergebnis bei Änderung der Helligkeitseinstellung.



Hell (Light) ist ausgewählt   Normal ist ausgewählt   Dunkel (Dark) ist ausgewählt

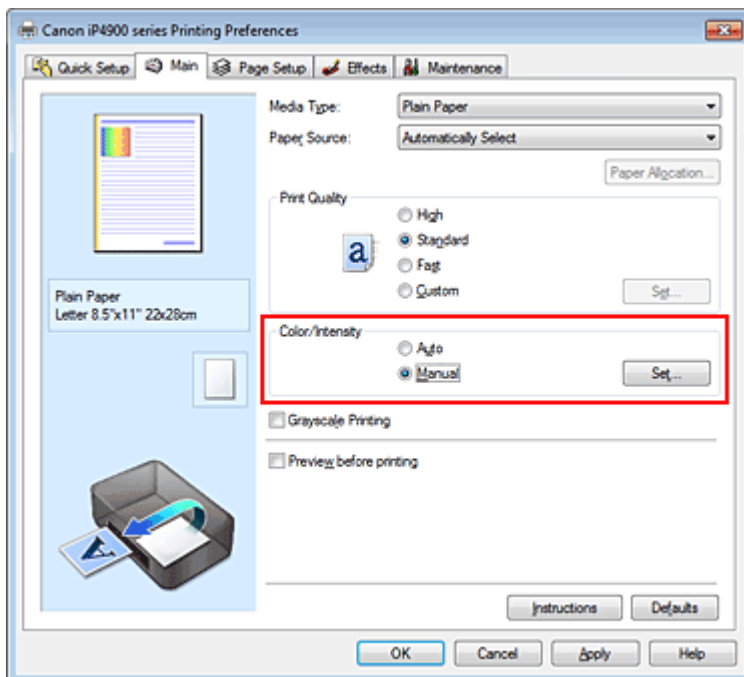
So passen Sie die Helligkeit an:

Sie können die Helligkeit auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

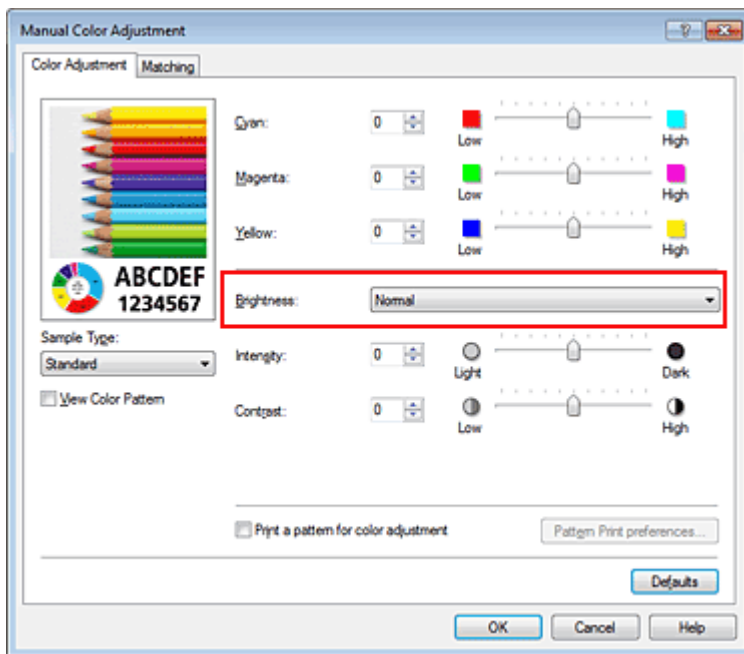
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 3. Einstellen der Helligkeit

Wählen Sie unter Helligkeit (Brightness) die Option Hell (Light), Normal oder Dunkel (Dark) und klicken Sie auf OK. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der eingestellten Helligkeit gedruckt.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

[Zum Seitenanfang ▲](#)

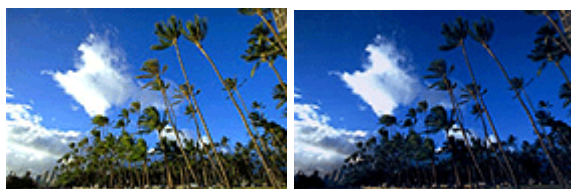


Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Anpassen der Intensität

P019

## Anpassen der Intensität

Sie können Bilddaten für den Ausdruck abschwächen (aufhellen) oder verstärken (dunkler machen). Im folgenden Beispiel wurde die Intensität erhöht, so dass alle Farben intensiver gedruckt werden.



Keine Anpassung

Höhere Intensität

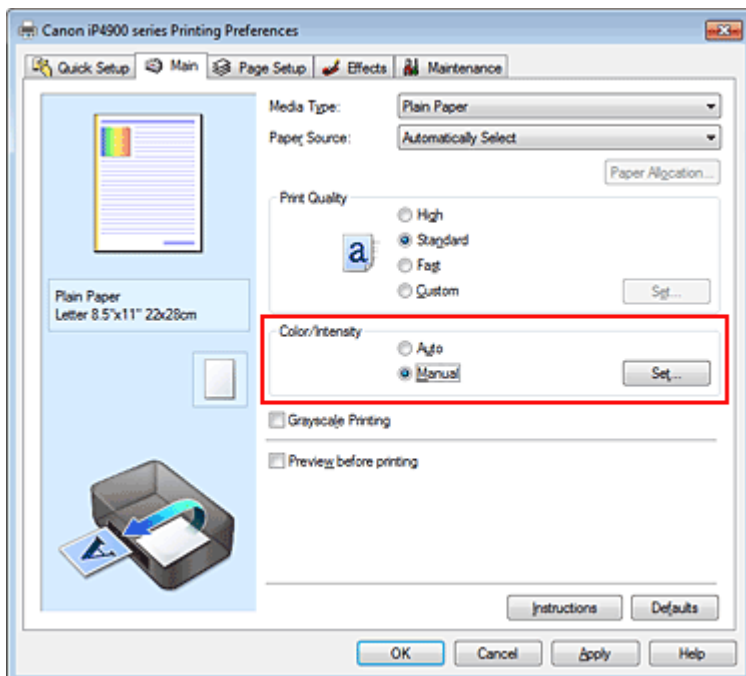
So passen Sie die Intensität an:

Sie können die Intensität auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manuelle Einstellung) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



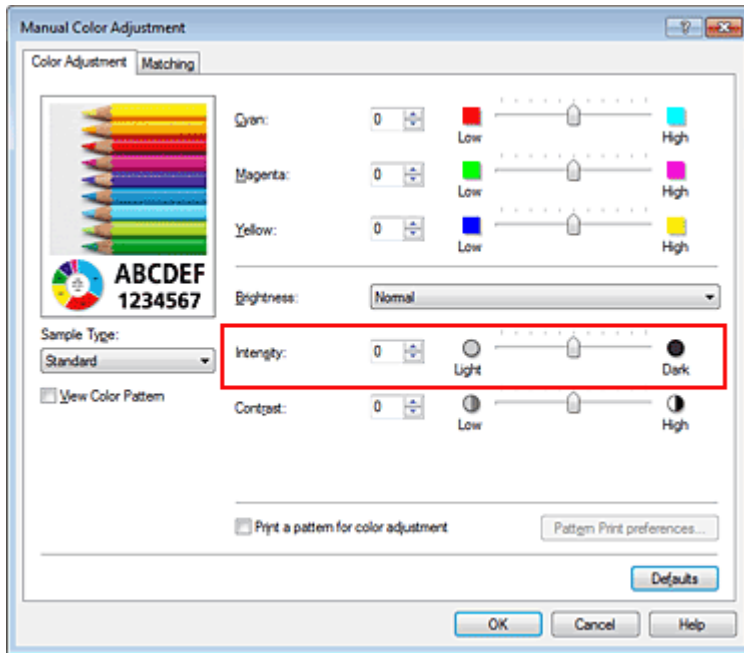
Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

### 3. Anpassen der Intensität

Ziehen Sie den Schieberegler Intensität (Intensity) nach rechts, um die Farben zu verstärken (dunkler zu machen). Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um die Farben abschwächen (heller zu machen).

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



### Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

## 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Bilddaten mit der angepassten Intensität gedruckt.

### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

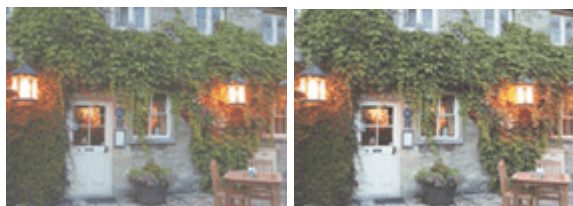
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Einstellen des Kontrasts

P020

## Einstellen des Kontrasts

Sie können den Bildkontrast während des Druckvorgangs anpassen.

Erhöhen Sie den Kontrast, um die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern stärker hervorzuheben. Verringern Sie den Kontrast, wenn die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern nicht so deutlich sein sollen.



Keine Anpassung

Kontrast einstellen

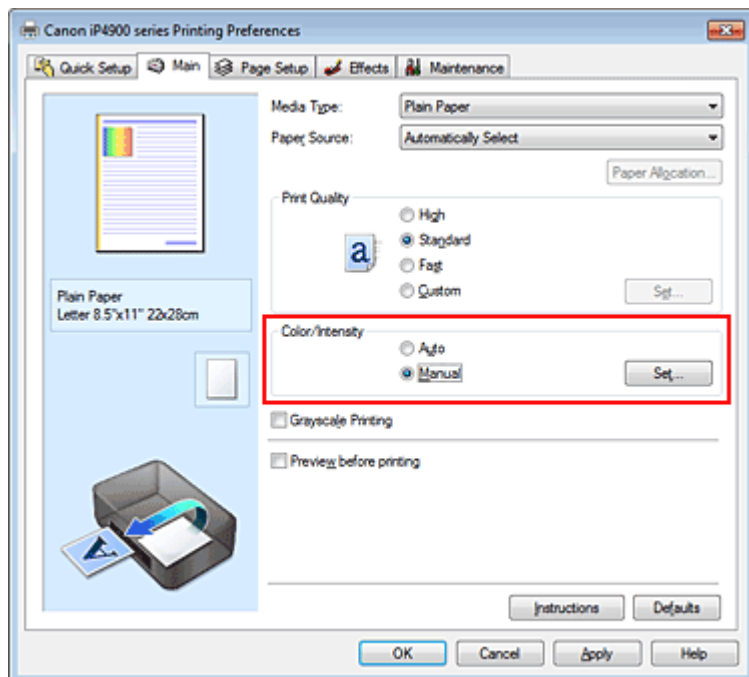
So passen Sie den Kontrast an:

Sie können den Kontrast auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

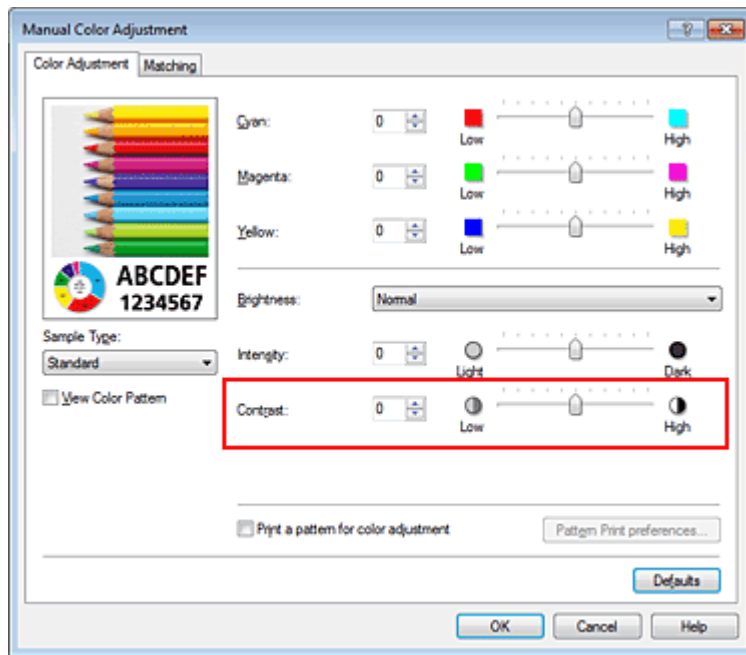
### 3. Kontrast einstellen

Wenn Sie den Schieberegler Kontrast (Contrast) nach rechts verschieben, wird der Kontrast verstärkt, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Kontrast verringert.

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen

-50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschauenfenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf OK.



### Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

## 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Bild mit dem angepassten Kontrast gedruckt.

### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Anpassen von Intensität/

Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

P719

## Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

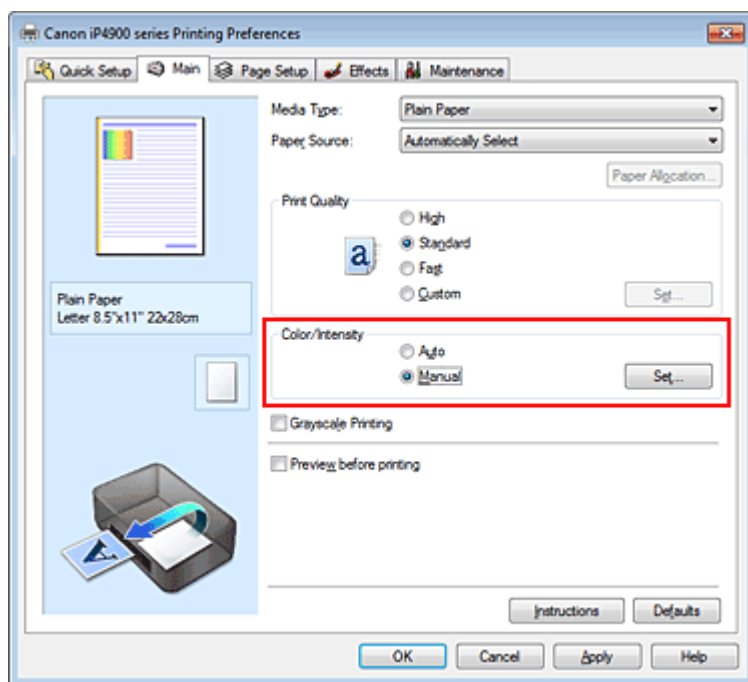
Sie können die Druckergebnisse eines Musterdrucks prüfen und Intensität/Kontrast anpassen. Wenn Sie die Farbbalance oder Intensität/Kontrast eines Dokuments ändern, werden die Anpassungsergebnisse über die Musterdruckfunktion zusammen mit den Anpassungswerten in einer Liste gedruckt.

Im Folgenden finden Sie die Vorgehensweise zum Anpassen von Intensität/Kontrast durch Prüfen des Musters.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

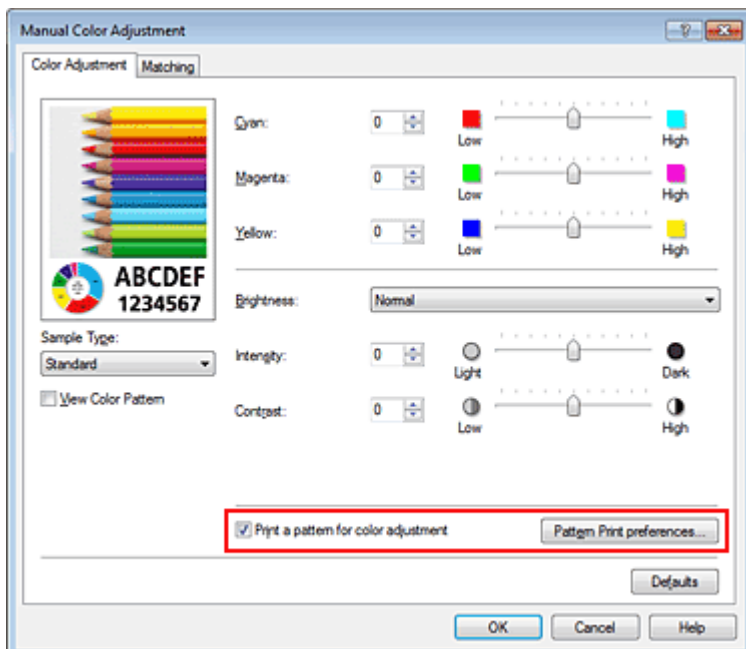
Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual). Klicken Sie anschließend auf Einstellen... (Set...).



Das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) wird geöffnet.

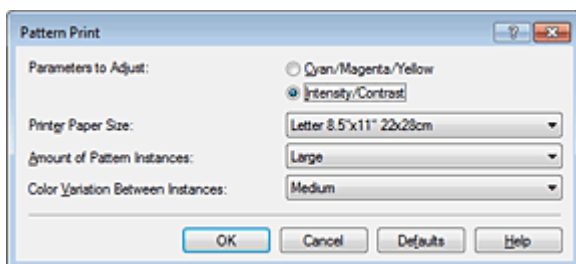
### 3. Auswählen des Musterdrucks

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), und klicken Sie auf Musterdruck-Einstellungen... (Pattern Print preferences...).



#### 4. Festlegen des Musterdrucks

Wenn das Dialogfeld Musterdruck (Pattern Print) geöffnet wird, legen Sie die zu prüfenden Elemente fest, und klicken Sie dann auf OK.



##### Anzupassende Parameter (Parameters to Adjust)

Wählen Sie Intensität/Kontrast (Intensity/Contrast).

##### Druckerpapierformat (Printer Paper Size)

Wählen Sie das Papierformat, das für den Musterdruck verwendet werden soll.

#### Hinweis

- Abhängig von dem auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) ausgewählten Papierformat stehen einige Formate möglicherweise nicht zur Auswahl.

##### Anzahl Musterinstanzen (Amount of Pattern Instances)

Wählen Sie Größe (Largest), Groß (Large) oder Klein (Small), um die Anzahl der zu druckenden Muster festzulegen.

#### Hinweis

- Größe (Largest) und Groß (Large) stehen nicht zur Auswahl, wenn bestimmte Papierformate oder Ausgabepapierformate gewählt wurden.

##### Farbabweichung zwischen Instanzen (Color Variation Between Instances)

Legen Sie den Umfang der Farbänderung zwischen angrenzenden Mustern fest.

#### Hinweis

- Groß (Large) ist ungefähr doppelt so groß wie Mittel (Medium), und Klein (Small) ist ungefähr halb so groß wie Mittel (Medium).

#### 5. Prüfen der Druckergebnisse des Musterdrucks

Wählen Sie OK auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment), um das Dialogfeld Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment) zu schließen.

Wählen Sie OK auf der Registerkarte Optionen (Main), und führen Sie den Druckvorgang aus. Der

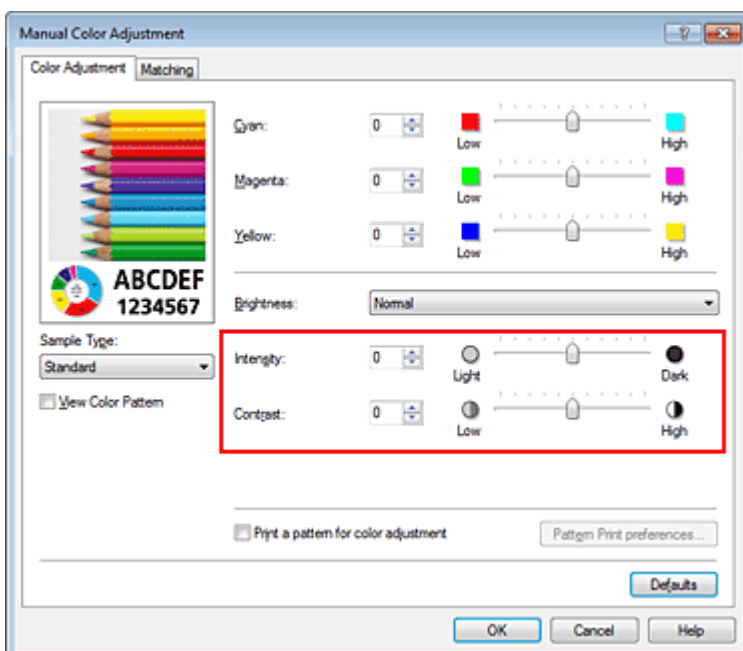
Drucker druckt ein Muster, bei dem die von Ihnen vorgenommene Einstellung für Intensität/Kontrast den mittleren Wert darstellt.



## 6. Anpassen von Intensität/Kontrast

Prüfen Sie die Druckergebnisse, und wählen Sie das Bild aus, das Ihnen am besten gefällt. Geben Sie anschließend die Zahlen für Intensität und Kontrast, die sich unter diesem Bild befinden, auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) in die Felder Intensität (Intensity) und Kontrast (Contrast) ein.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment), und klicken Sie auf OK.



### Hinweis

- Sie können Intensität/Kontrast auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) angeben, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) wählen und dann Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manuelle Einstellung) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit den durch die Musterdruckfunktion angepassten Einstellungen für Intensität/Kontrast gedruckt.

### **Wichtig**

- Wenn das Kontrollkästchen Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment) auf der Registerkarte Farbeinstellung (Color Adjustment) aktiviert ist, sind die folgenden Optionen abgeblendet und können nicht festgelegt werden:
  - Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main)
  - Heftseite (Staple Side) und Rand angeben... (Specify Margin...) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) (Wenn Duplexdruck (Duplex Printing) festgelegt ist, kann nur Heftseite (Staple Side) ausgewählt werden.)
  - Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page) unter Photo Optimizer PRO auf der Registerkarte Effekte (Effects)

### **Verwandte Themen**

-  [Anpassen der Farbbalance](#)
-  [Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
-  [Anpassen der Intensität](#)
-  [Einstellen des Kontrasts](#)

[Zum Seitenanfang](#) 



Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Simulieren einer Illustration

P021

## Simulieren einer Illustration

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

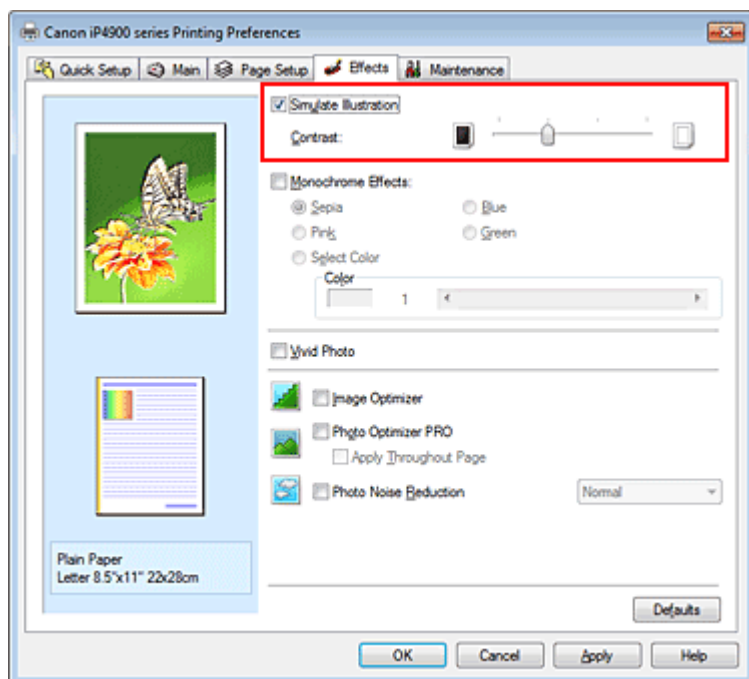
Mit der Funktion Illustration simulieren (Simulate Illustration) können Sie ein Bild (vollfarbig oder 256 Farben) so drucken, dass es wie eine von Hand gezeichnete Illustrationen aussieht. Diese Funktion ergänzt das Originalprofil und die Originalfarben um verschiedene Effekte.



So verwenden Sie die Funktion Illustration simulieren (Simulate Illustration):

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Festlegen der Option Illustration simulieren (Simulate Illustration)

Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen Illustration simulieren (Simulate Illustration) auf der Registerkarte Effekte (Effects), und passen Sie den Kontrast (Contrast) an. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, wird das Bild heller, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird das Bild dunkler. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.  
Das Bild wird nun so gedruckt, als wäre es von Hand gezeichnet.

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Drucken von Bilddaten mit

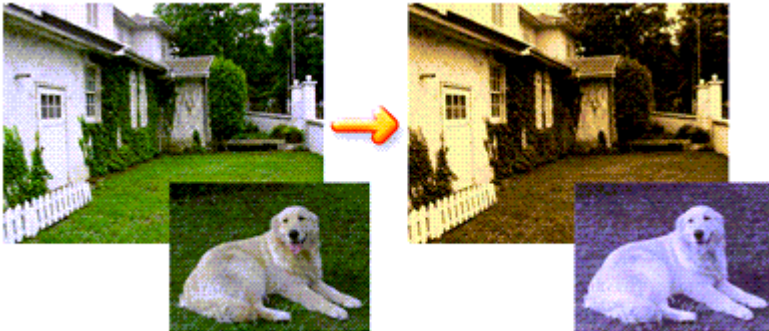
einer einzelnen Farbe

P022

## Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

Mit der Funktion Monochrome Effekte (Monochrome Effects) können Sie Farbeffekte auf Fotos anwenden, z. B. ein Foto in Sepia drucken.



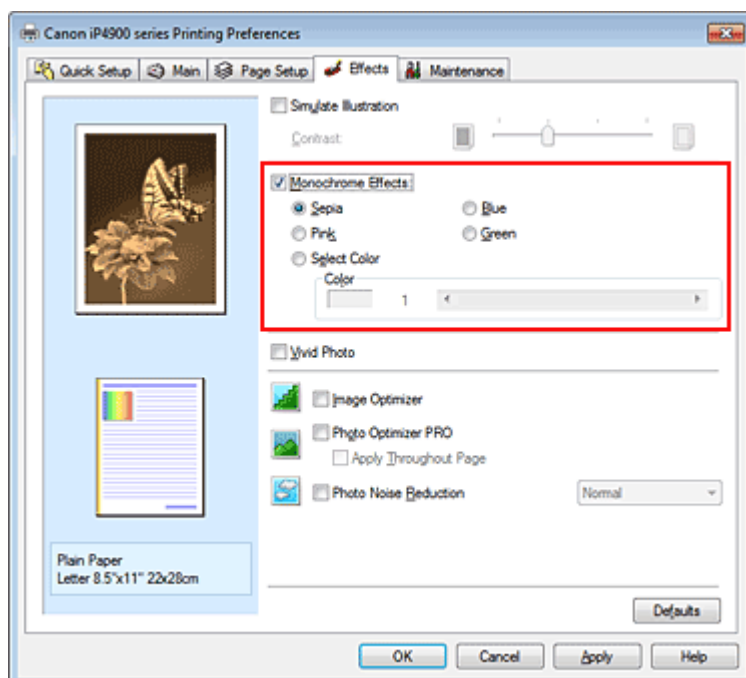
So verwenden Sie die Funktion Monochrome Effekte (Monochrome Effects):

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Festlegen von Monochrome Effekte (Monochrome Effects)

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Monochrome Effekte (Monochrome Effects) auf der Registerkarte Effekte (Effects) und wählen Sie die gewünschte Farbe aus.

Wenn Sie die Option Farbe wählen (Select Color) verwenden, schieben Sie den Regler Farbe (Color), um die gewünschte Farbe auszuwählen.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Bild mit einer einzigen Farbe gedruckt.

### **Wichtig**

- Wenn das Kontrollkästchen Graustufen drucken (Grayscale Printing) im Dialogfeld Optionen (Main) aktiviert ist, ist die Option Monochrome Effekte (Monochrome Effects) nicht verfügbar.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Darstellen von Bilddaten in

leuchtenden Farben

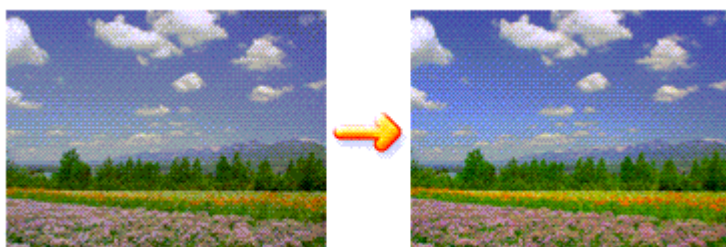
P023

## Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

Mit der Funktion Vivid Photo können Sie Bilddaten in lebendigeren Farben drucken.

Bei der Funktion Vivid Photo lassen sich die Farben von Bäumen, Pflanzen, des Himmels, des Meers oder anderer Hintergrundszenerien verstärken, ohne dabei die natürliche Wiedergabe der Hautfarbe zu beeinträchtigen. Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden leuchtende Farbtöne noch intensiver.



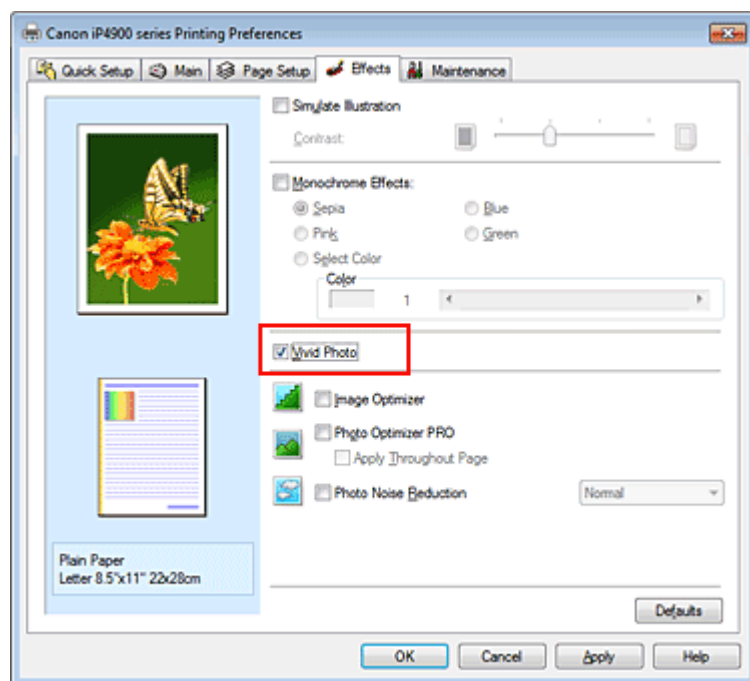
So verwenden Sie die Funktion Vivid Photo:

Sie können die Funktion "Vivid Photo" auch auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) einstellen, indem Sie zunächst Fotodruck (Photo Printing) unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Zusätzliche Funktionen (Additional Features) wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen von Vivid Photo

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vivid Photo auf der Registerkarte Effekte (Effects).



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Das Bild wird nun in leuchtenden Farben gedruckt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

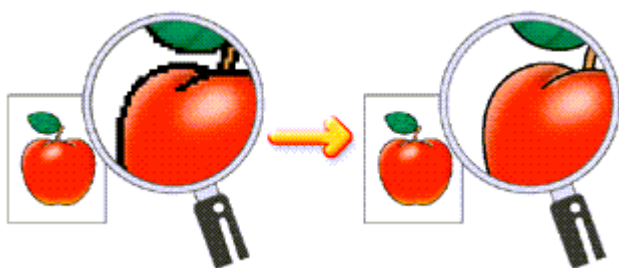
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Glätten gezackter Umrisslinien

P407

## Glätten gezackter Umrisslinien

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

Mit der Funktion Image Optimizer können Sie gezackte Umrisslinien von Bildern und Grafiken glätten, die beim Vergrößern durch die Anwendungssoftware entstanden sind. So können glatte Umrisslinien gedruckt werden. Diese Funktion eignet sich besonders für den Ausdruck von Webseiten-Bildern mit niedriger Auflösung.

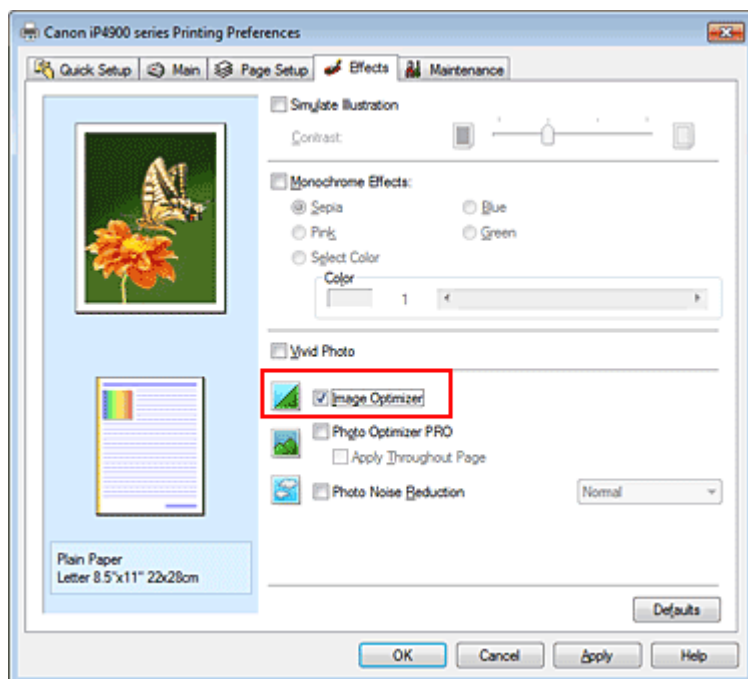


So verwenden Sie die Funktion Image Optimizer:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Stellen Sie Image Optimizer ein

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Image Optimizer auf der Registerkarte Effekte (Effects).



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Die gezackten Umrisslinien der Fotos und Grafiken werden angepasst und erscheinen im Ausdruck geglättet.

## Hinweis

- Abhängig von der Anwendungssoftware oder der Auflösung der Bilddaten werden mit Image Optimizer möglicherweise keine erkennbaren Effekte erzielt.

- Der Druckvorgang kann länger dauern, wenn Image Optimizer verwendet wird.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

> Ändern der Farbeigenschaften

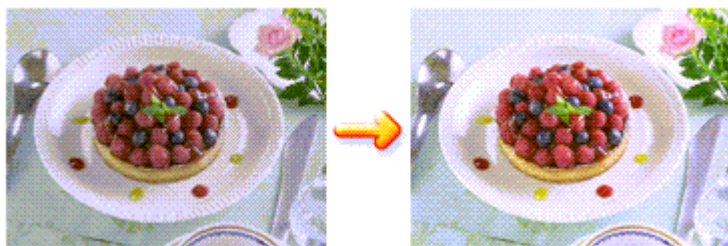
zur Verbesserung der Farbwiedergabe

P408

## Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

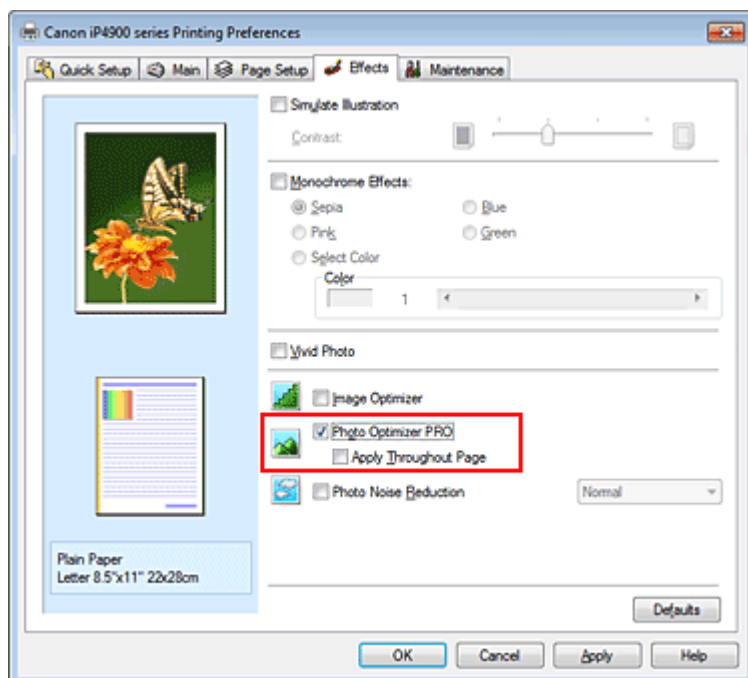
Mit der Option Photo Optimizer PRO werden die Farben von Bildern von Digitalkameras oder von gescannten Bildern korrigiert. Die Funktion wurde zur Korrektur von Farbverschiebung, Über- und Unterbelichtung entwickelt.



So verwenden Sie die Funktion Photo Optimizer PRO:

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Einstellen von Photo Optimizer PRO

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Photo Optimizer PRO auf der Registerkarte Effekte (Effects).



Normalerweise ist es nicht erforderlich, das Kontrollkästchen Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page) zu aktivieren.

Bilder werden auf jeder Seite Bild für Bild optimiert.

### Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf ganze Seite anwenden (Apply Throughout Page), wenn Sie Bilddaten drucken, die bearbeitet (z. B. zugeschnitten oder gedreht) wurden. In diesem Fall wird die gesamte Seite wie eine Grafik behandelt, die optimiert werden soll.



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, passt der Druckertreiber die Fotofarben beim Druck der Fotos an.

#### **Wichtig**

- Photo Optimizer PRO ist in folgenden Situationen nicht verfügbar:
  - Hintergrund (Background) ist im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) aktiviert.
  - Stempel definieren... (Define Stamp...) wurde im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) ausgewählt, und es wurde ein Bitmap-Stempel konfiguriert.

#### **Hinweis**

- Bei einigen Bildern hat Photo Optimizer PRO keinen sichtbaren Effekt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

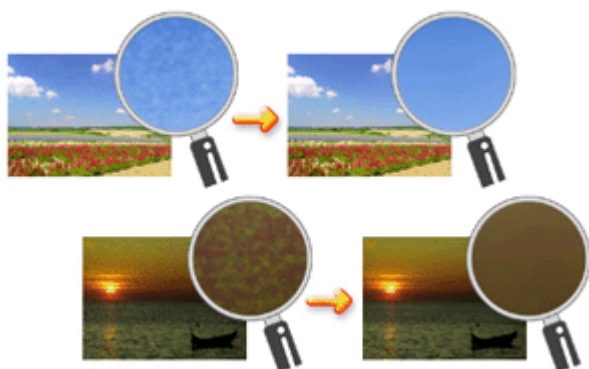
Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten > Fotorauschminderung

P024

## Fotorauschminderung

Diese Funktion ist bei Verwendung des XPS-Druckertreibers nicht verfügbar.

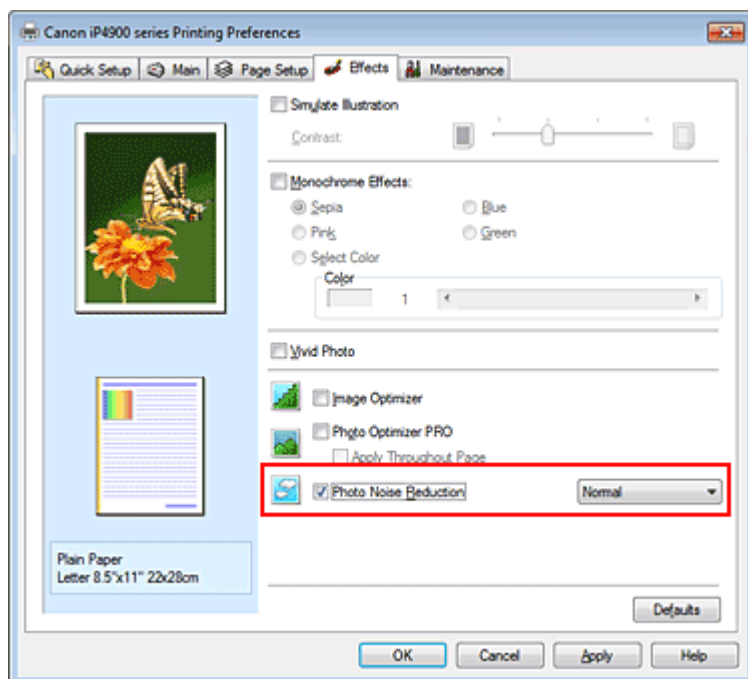
Die Funktion Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction) ermöglicht es, das digitale Rauschen der Kamera zu reduzieren und die Bildqualität digitaler Bilder zu verbessern.



So verwenden Sie die Funktion Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction):

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Festlegen der Option Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction)

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Reduzierung des Bildrauschens (Photo Noise Reduction) auf der Registerkarte Effekte (Effects) und wählen Sie Normal oder Stark (Strong).



3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf OK.

Beim Drucken des Bilds wird das von der Digitalkamera erzeugte Bildrauschen reduziert.

### Hinweis

- In der Regel ist die Einstellung Normal vorzuziehen. Wählen Sie Stark (Strong) nur dann, wenn Sie

bereits Normal gewählt haben und das Bildrauschen weiterhin störend ist.

- Je nach Anwendungssoftware oder Auflösung der Bilddaten ist es möglich, dass die Reduzierung des digitalen Bildrauschens nicht erkennbar ist.
  - Falls diese Funktion für Bilder verwendet wird, bei denen es sich nicht um mit einer Digitalkamera aufgenommene Fotos handelt, können die Bilder verzerrt werden.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > Überblick über den Druckertreiber

---

## Überblick über den Druckertreiber

- [Funktionen des Druckertreibers](#)
- [Canon IJ-Druckertreiber](#)
- [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
- [Registerkarte "Wartung"](#)
- [Canon IJ-Statusmonitor](#)
- [Canon IJ-Vorschau](#)
- [Löschen nicht benötigter Druckaufträge](#)
- [Nutzungshinweise \(Druckertreiber\)](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



## Funktionen des Druckertreibers

MA-7750-  
V1.00



Nutzungshinweise (Druckertreiber)

Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge

### Drucken mit einfacher Installation

Einstellen des Medientyps über den Druckertreiber

### Verschiedene Druckmethoden

Festlegen des Seitenformats und der Ausrichtung

Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

Festlegen des Heftrands

Randloser Druck

Anpassen an Seite

Zoomdruck

Seitenlayoutdruck

Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

Broschürendruck

Duplexdruck

Stempel-/Hintergrunddruck

Einrichten des Umschlagdrucks

Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf

Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

### Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)

Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß

Festlegen der Farbkorrektur

Anpassen der Farbbalance

Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)

Einstellen der Helligkeit

Anpassen der Intensität

Einstellen des Kontrasts

Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

Simulieren einer Illustration

Drucken von Bilddaten mit einer einzelnen Farbe

Darstellen von Bilddaten in leuchtenden Farben

Glätten gezackter Umrisslinien

Ändern der Farbeigenschaften zur Verbesserung der Farbwiedergabe

Fotorauschminderung

### Überblick über den Druckertreiber

Canon IJ-Druckertreiber

Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Registerkarte "Wartung"

Canon IJ-Statusmonitor

Canon IJ-Vorschau

Löschen nicht benötigter Druckaufträge

### Aktualisieren des Druckertreibers

Verwenden des aktuellen Druckertreibers

Löschen des nicht benötigten Druckertreibers

Vor dem Installieren des Druckertreibers

Installieren des Druckertreibers

### Freigeben des Druckers im Netzwerk

Einstellungen auf dem Druckserver

### Durchführen der Wartung über den Computer

Reinigen der Druckköpfe über den Computer

Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer

Ausrichten des Druckkopfs über den Computer

Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters

Druckerinnenraum reinigen

### Ändern von Druckereinstellungen über den Computer

Ändern der Druckoptionen

Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen

Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

Einstellungen auf dem Client-PC  
Einschränkungen bei der Druckerfreigabe

Ein-/Ausschaltfunktion  
Senken des Geräuschpegels des Druckers  
Ändern des Betriebsmodus des Druckers

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Überblick über den Druckertreiber](#) > Canon IJ-Druckertreiber

---

P025

## Canon IJ-Druckertreiber

Der Canon IJ-Druckertreiber (im Folgenden bezeichnet als Druckertreiber) ist eine Softwarekomponente, die auf Ihrem Computer installiert wird. Sie wird zum Drucken von Daten auf diesem Drucker benötigt.

Der Druckertreiber wandelt die von Ihrer Anwendungssoftware erstellten Druckdaten in Daten um, die Ihr Drucker versteht, und sendet diese Daten an den Drucker.

Da unterschiedliche Modelle jeweils andere Formate der Druckdaten unterstützen, benötigen Sie einen Druckertreiber für das von Ihnen verwendete Modell.

### Druckertreibertypen

Unter Windows Vista SP1 oder höher können Sie zusätzlich zum normalen Druckertreiber den XPS-Druckertreiber installieren.

Der XPS-Druckertreiber kann zum Drucken aus Anwendungen verwendet werden, die den XPS-Druck unterstützen.

#### Wichtig

- Damit der XPS-Druckertreiber verwendet werden kann, muss der Standarddruckertreiber auf dem Computer installiert sein.
- Easy-PhotoPrint EX und andere Anwendungssoftware, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, bietet keine Unterstützung für den XPS-Druckertreiber.

### Installieren des Druckertreibers

- Zur Installation des normalen Druckertreibers legen Sie die im Lieferumfang des Druckers enthaltene Installations-CD-ROM ein und wählen unter Setup erneut starten (Start Setup Again) die Option zum Installieren des Treibers aus.
- Zur Installation des XPS-Druckertreibers legen Sie die im Lieferumfang des Druckers enthaltene Installations-CD-ROM ein und wählen unter Software hinzufügen (Add Software) die Option XPS-Treiber (XPS Driver) aus.

### Auswählen des Druckertreibers

Um den Druckertreiber festzulegen, öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken** <sup>(Print)</sup> der verwendeten

Anwendungssoftware und wählen den normalen Druckertreiber bzw. den XPS-Druckertreiber für Ihr

Druckermodell aus.

### Verwenden der Hilfe des Druckertreibers

Sie können die Hilfe für die Treibereinstellungen im Bildschirm für die Druckeinstellungen des Druckertreibers anzeigen.

- **So zeigen Sie alle Beschreibungen eines Registers an:**

Klicken Sie auf der jeweiligen Registerkarte auf die Schaltfläche Hilfe (Help). Es wird ein Dialogfeld mit einer Beschreibung für jedes Element auf der Registerkarte angezeigt.

Sie können auch auf die Verknüpfung in der Beschreibung eines Elements klicken, um eine Beschreibung des verknüpften Dialogfelds aufzurufen.

- **So zeigen Sie eine Beschreibung eines Elements an:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, für das Sie weitere Informationen benötigen, und klicken Sie anschließend auf Direkthilfe (What's This?).

Sie können auch ggf. mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche  Hilfe (Help) rechts in der Titelleiste klicken. Klicken Sie anschließend auf das Element, zu dem Sie mehr Informationen erhalten möchten.

Eine Beschreibung des Elements wird angezeigt.

### Verwandtes Thema

- Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters



[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Überblick über den Druckertreiber > Canon IJ-Druckertreiber > Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

---

P409

## Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Das Druckertreiber-Setup-Fenster kann über die Anwendungssoftware oder über das Menü Start in der Windows-Taskleiste aufgerufen werden.

### Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über die Anwendungssoftware

Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um das Druckprofil vor dem Druckvorgang zu konfigurieren.

#### 1. Wählen Sie den Befehl zum Drucken in der Anwendungssoftware

In der Regel wird mit dem Befehl **Drucken(Print)** im Menü **Datei(File)** das Dialogfeld **Drucken(Print)** aufgerufen.

#### 2. Wählen Sie den Namen Ihres Druckers aus und klicken Sie auf die Option **Einstellungen(Preferences)** (oder **Eigenschaften(Properties)**)

Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.



#### Hinweis

- Je nachdem, welche Anwendung Sie verwenden, können die Befehle oder Menünamen unterschiedlich lauten, und es können mehr Schritte erforderlich sein als hier angegeben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Ihrer Anwendungssoftware.

### Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über das Menü "Start"

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Wartungsarbeiten wie die Druckkopfreinigung durchzuführen oder um das Druckprofil zu konfigurieren, das bei allen Anwendungen gleich ist.

#### 1. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge:

- Wählen Sie unter Windows 7 Start -> Geräte und Drucker (Devices and Printers).
- Wählen Sie unter Windows Vista Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Hardware und Sound (Hardware and Sound) -> Drucker (Printers).
- Wählen Sie unter Windows XP Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) -> Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

#### 2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Namen Ihres Druckermodells und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.



#### Wichtig

- Wenn Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster über den Befehl **Druckereigenschaften (Printer properties)** (Windows 7) oder **Eigenschaften (Properties)** (Windows Vista, Windows XP) öffnen, werden die Registerkarten für Windows-Funktionen wie **Anschlüsse (Ports)** (oder **Erweitert (Advanced)**) angezeigt. Diese Registerkarten werden nicht angezeigt, wenn Sie es über den Befehl **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** oder über die Anwendungssoftware öffnen. Informationen zu den Registerkarten mit Windows-Funktionen finden Sie im Windows-Benutzerhandbuch.



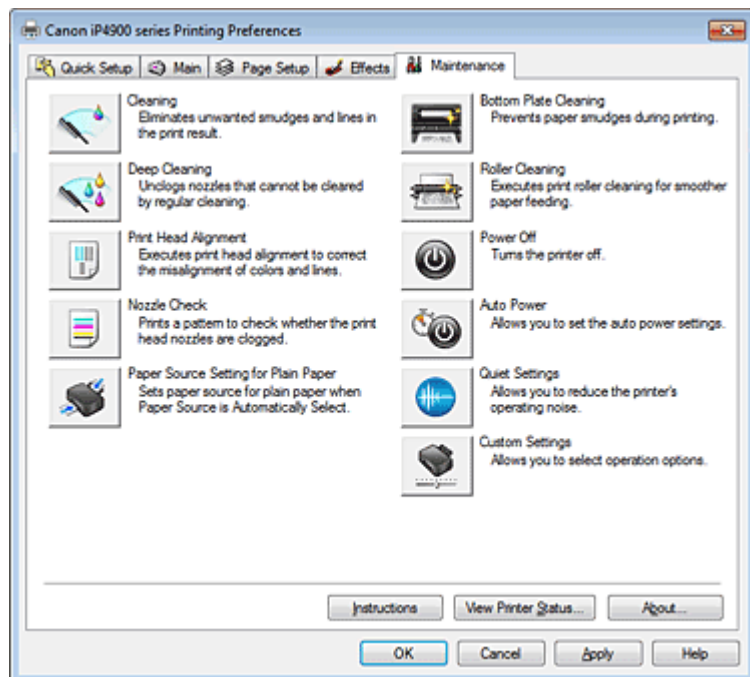
[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Überblick über den Druckertreiber > Canon IJ-Druckertreiber > Registerkarte "Wartung"

P410

## Registerkarte "Wartung"

Über die Registerkarte Wartung (Maintenance) können Sie die Funktionen zur Druckerwartung aufrufen und die Einstellungen des Druckers ändern.



### Funktionen

- Reinigen der Druckköpfe über den Computer
- Ausrichten des Druckkopfs über den Computer
- Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters
- Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier
- Druckerinnenraum reinigen
- Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer
- Ein-/Ausschaltfunktion

### Verwandte Themen

- Senken des Geräuschpegels des Druckers
- Ändern des Betriebsmodus des Druckers



Zum Seitenanfang ▲

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Überblick über den Druckertreiber > Canon IJ-Statusmonitor

P411

## Canon IJ-Statusmonitor

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

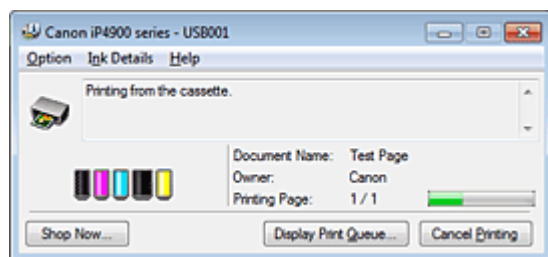
Der Canon IJ-Statusmonitor ist eine Anwendung, die den Druckerstatus und den Fortschritt des aktuellen Druckauftrags anzeigt. Der Status wird mit Hilfe von Grafiken, Symbolen und Meldungen angezeigt.

### Starten des Canon IJ-Statusmonitors

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch gestartet, wenn Daten an den Drucker gesendet werden. Nach dem Start wird der Canon IJ-Statusmonitor als Schaltfläche in der Taskleiste angezeigt.



Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste. Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.



### Hinweis

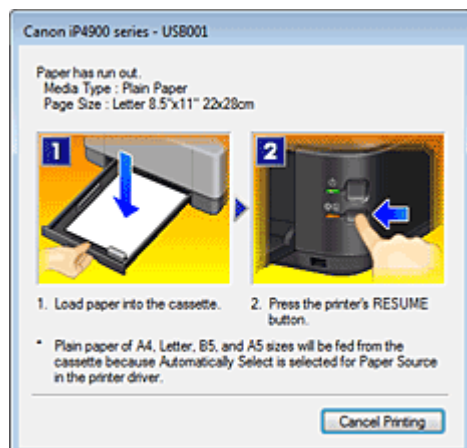
- Um den Canon IJ-Statusmonitor zu öffnen, wenn der Drucker nicht druckt, öffnen Sie das **Druckertreiber-Setup-Fenster** und klicken auf Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance).
- Die auf dem Canon IJ-Statusmonitor angezeigten Informationen variieren je nach Land oder Region, in dem/der Sie den Drucker verwenden.
- Wenn Sie eine Meldung zum verbleibenden Tintenstand erhalten, wird ein Hinweis über dem Tintensymbol angezeigt.

Beispiel:

Der Tintenbehälter ist fast leer. Bereiten Sie einen neuen Tintenbehälter vor.

### Wenn Fehler auftreten

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch angezeigt, wenn ein Fehler auftritt (z. B. wenn kein Papier mehr oder nur noch wenig Tinte vorhanden ist).



Führen Sie in diesen Fällen die beschriebenen Schritte durch.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Überblick über den Druckertreiber](#) > [Canon IJ-Vorschau](#)

---

P412

## Canon IJ-Vorschau

Die Canon IJ-Vorschau ist eine Anwendung, mit der Sie in einer Vorschau anzeigen können, welche Ergebnisse ein Druckauftrag liefert, bevor Sie den Druck eines Dokuments tatsächlich starten.

Die Vorschau wird entsprechend den Einstellungen angezeigt, die Sie im Druckertreiber gewählt haben, und ermöglicht Ihnen, das Dokumentenlayout, die Druckreihenfolge und die Anzahl der Seiten zu überprüfen. Sie können die Medientyp- und die Papierzufuhreinstellungen ändern.

Wenn Sie vor dem Druckvorgang eine Vorschau anzeigen möchten, öffnen Sie das

[Druckertreiber-Setup](#)

-  
Fensters, klicken Sie auf die Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) oder die Registerkarte

Optionen (Main), und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview

 [ne Sie hier](#) Vorschau anzeigen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

- Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, finden Sie weitere Informationen unter "

[Bearbeiten](#)

[des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf](#)

### Verwandtes Thema

 [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Überblick über den Druckertreiber](#) > [Löschen nicht benötigter Druckaufträge](#)

---

P037

## Löschen nicht benötigter Druckaufträge

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

Wenn der Druckvorgang nicht gestartet wird, sind möglicherweise noch Daten von abgebrochenen oder fehlgeschlagenen Druckaufträgen vorhanden.

Löschen Sie die nicht benötigten Druckaufträge mithilfe des Canon IJ-Statusmonitors.

### 1. Anzeigen des Canon IJ-Statusmonitors

Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste.  
Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.

### 2. Anzeigen der Druckaufträge

Klicken Sie auf Druckwarteschlange anzeigen... (Display Print Queue...).  
Das Fenster "Druckwarteschlange" (Print Queue) wird geöffnet.

### 3. Löschen von Druckaufträgen

Wählen Sie im Menü Drucker (Printer) die Option Alle Druckaufträge abbrechen (Cancel All Documents).

Klicken Sie auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Das Löschen des Druckauftrags ist abgeschlossen.

#### Wichtig

- Benutzer, die keine Zugriffsrechte für die Druckerverwaltung haben, können Druckaufträge anderer Benutzer nicht löschen.

#### Hinweis

- Beim Durchführen dieses Verfahrens werden alle Druckaufträge gelöscht. Wenn einer der Aufträge in der Druckwarteschlange benötigt wird, müssen Sie den Druckvorgang neu starten.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Überblick über den Druckertreiber > Nutzungshinweise (Druckertreiber)

---

P036

## Nutzungshinweise (Druckertreiber)

Für den Druckertreiber gelten die nachfolgend beschriebenen Beschränkungen. Beachten Sie diese Beschränkungen, wenn Sie mit dem Druckertreiber arbeiten.

### Beschränkungen für den Druckertreiber

- Abhängig von dem zu druckenden Dokumenttyp funktioniert die im Druckertreiber angegebene Papiereinzugsmethode möglicherweise nicht ordnungsgemäß.  
Öffnen Sie in diesem Fall das **Druckertreiber-Setup-Fensters** über das Dialogfeld **Drucken(Print)** der Anwendungssoftware und prüfen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) die Einstellung im Feld Papierzufuhr (Paper Source).
- Bei einigen Anwendungen ist die Einstellung Kopien (Copies) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers möglicherweise deaktiviert.  
Verwenden Sie in diesem Fall die Einstellung für Kopien im Dialogfeld **Drucken(Print)** der Anwendungssoftware.
- Falls im Dialogfeld Info (About) eine andere Sprache (Language) als im Betriebssystem ausgewählt ist, wird der Treiberbildschirm möglicherweise nicht ordnungsgemäß angezeigt.
- Nehmen Sie keine Änderungen an den Druckereigenschaften auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) vor. Wenn Sie die Druckereigenschaften ändern, werden die nachfolgenden Funktionen nicht mehr ordnungsgemäß durchgeführt.  
Eine Ausführung der folgenden Funktionen ist ebenfalls nicht möglich, wenn im Dialogfeld **Drucken(Print)** der Anwendungssoftware ausgewählt ist oder Sie mit Anwendungen arbeiten, die das EMF-Spoolen nicht unterstützen, z. B. Adobe Photoshop LE und MS Photo Editor.
  - Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing) auf der Registerkarte Optionen (Main)
  - Vermeiden von Druckdatenverlust (Prevention of Print Data Loss) im Dialogfeld Druckoptionen (Print Options) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)
  - Seitenlayout (Page Layout), Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster), Broschüre (Booklet), Duplexdruck (Duplex Printing) (manuell), Rand angeben... (Specify Margin...), Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page), Sortieren (Collate) und Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup)
- Da die Auflösung, die Sie im Vorschaufenster sehen, nicht der gedruckten Auflösung entspricht, können Text und Linien im Vorschaufenster und im tatsächlichen Ausdruck unterschiedlich aussehen.
- Bei einigen Anwendungen wird der Druckvorgang in mehrere Druckaufträge unterteilt.  
Um den Druckvorgang abzubrechen, löschen Sie alle unterteilten Druckaufträge.
- Wenn Bilddaten nicht ordnungsgemäß gedruckt werden, öffnen Sie das Dialogfeld Druckoptionen (Print Options) über die Registerkarte Seite einrichten (Page Setup), und ändern Sie die Einstellung für Von Anwendung geforderte ICM-Funktion deaktivieren (Disable ICM required from the application software). So lässt sich das Problem möglicherweise beheben.



### Hinweis

- Die Option Von Anwendung geforderte ICM-Funktion deaktivieren (Disable ICM required from the application software) kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.
- 

### Einschränkungen im Zusammenhang mit Anwendungen

- In Microsoft Word (Microsoft Corporation) gelten folgende Beschränkungen.



- Wenn Microsoft Word über dieselben Druckfunktionen wie der Druckertreiber verfügt, legen Sie die Funktionen in Word fest.
- Wenn Sie An Seite anpassen (Fit-to-Page), Skaliert (Scaled) oder Seitenlayout (Page Layout) in der Liste Seitenlayout (Page Layout) der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auswählen, ist die ausgewählte Druckfunktion je nach verwendeter Word-Version möglicherweise nicht wirksam.

Falls dieses Problem auftritt, führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie in Word das Dialogfeld **Drucken(Print)**.
  2. Öffnen Sie das **Druckertreiber-Setup-Fenster**, legen Sie das Seitenlayout (Page Layout) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) fest, und klicken Sie auf OK.
  3. Schließen Sie das Dialogfeld **Drucken(Print)**, ohne den Druckvorgang zu starten.
  4. Öffnen Sie in Word erneut das Dialogfeld **Drucken(Print)**.
  5. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster erneut und klicken Sie auf OK.
  6. Starten Sie den Druckvorgang.
- Wenn der Bitmap-Druck in Adobe Illustrator (Adobe Systems Incorporated) aktiviert ist, kann der Druckvorgang möglicherweise einige Zeit dauern oder es werden nicht alle Daten gedruckt. Drucken Sie erst, nachdem Sie das Kontrollkästchen **Bitmap-Druck(Bitmap Printing)** im Dialogfeld **Drucken(Print)** deaktiviert haben.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > Aktualisieren des Druckertreibers

---

## Aktualisieren des Druckertreibers

-  [Verwenden des aktuellen Druckertreibers](#)
-  [Löschen des nicht benötigten Druckertreibers](#)
-  [Vor dem Installieren des Druckertreibers](#)
-  [Installieren des Druckertreibers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Aktualisieren des Druckertreibers](#) > [Verwenden des aktuellen Druckertreibers](#)

---

P038

## Verwenden des aktuellen Druckertreibers

Wenn Sie den Druckertreiber auf die neueste Version aktualisieren, werden ungelöste Probleme damit möglicherweise behoben.

Überprüfen Sie die Version des Druckertreibers, indem Sie auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf die Schaltfläche Info... (About...) klicken.

Sie können über das Internet auf unsere Website zugreifen und den neuesten Druckertreiber für Ihr Druckermodell herunterladen.

### Wichtig

- Sie können den Druckertreiber kostenlos herunterladen, eventuell anfallende Kosten für die Internetverbindung müssen jedoch von Ihnen übernommen werden.
- Löschen Sie vor der Installation des aktuellen Druckertreibers die derzeit installierte Version. Informationen zum Löschen des Druckertreibers finden Sie unter [Löschen des nicht benötigten Druckertreibers](#).

### Verwandte Themen

-  [Vor dem Installieren des Druckertreibers](#)
-  [Installieren des Druckertreibers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Aktualisieren des Druckertreibers > Löschen des nicht benötigten Druckertreibers

---

P039

## Löschen des nicht benötigten Druckertreibers

Nicht mehr verwendete Druckertreiber können gelöscht werden.  
Beenden Sie vor dem Löschen des Druckertreibers zunächst alle laufenden Programme.

So löschen Sie nicht mehr benötigte Druckertreiber:

### Bei vorhandenem Deinstallationsprogramm

#### 1. Starten des Deinstallationsprogramms

Wählen Sie das Menü Start -> Alle Programme (All Programs) -> "Druckername" -> **Druckertreiber**

Deinstallieren **(Printer Driver Uninstall)**



Fenster zur Auswahl des zu deinstallierenden Modells wird angezeigt.

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt. Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.  
Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Ja (Yes) (oder Fortfahren (Continue), Zulassen (Allow)).  
Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

#### 2. Ausführen des Deinstallationsprogramms

Klicken Sie auf Sie auf Ausführen (Execute). Klicken Sie auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Wenn alle Dateien gelöscht wurden, klicken Sie auf Abgeschlossen (Complete).

Das Löschen des Druckertreibers ist abgeschlossen.



#### Wichtig

- Bei der Deinstallation des Druckertreibers werden der Drucker- und der XPS-Druckertreiber gelöscht.

### Bei nicht vorhandenem Deinstallationsprogramm

Gehen Sie zum Löschen des Druckertreibers ohne Deinstallationsprogramm im Menü Start von Windows 7 oder Windows Vista folgendermaßen vor:

#### 1. Auswählen des zu löschenden Druckers

- Wählen Sie unter Windows 7 Start -> Geräte und Drucker (Devices and Printers).  
Klicken Sie auf das zu löschende Modell und drücken Sie anschließend die Alt-Taste auf der Tastatur. Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Gerät entfernen (Remove device).
- Wählen Sie unter Windows Vista Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Hardware und Sound (Hardware and Sound) -> Drucker (Printers).  
Klicken Sie auf das zu löschende Modell und drücken Sie anschließend die Alt-Taste auf der Tastatur. Klicken Sie im Menü Datei (File) auf Löschen (Delete).

#### 2. Löschen des Druckers

- Wählen Sie unter Windows 7 Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird. Klicken

Sie dann im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Ja (Yes).  
Das Symbol wird gelöscht.

- Klicken Sie unter Windows Vista im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Fortfahren (Continue). Klicken Sie dann auf Ja (Yes), wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.  
Das Symbol wird gelöscht.

### 3. Den zu löschenden Druckertreiber auswählen

- Klicken Sie unter Windows 7 auf ein beliebiges Symbol unter Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).  
Klicken Sie in der Symbolleiste auf Eigenschaften des Druckers (Printer properties), und klicken Sie dann auf die Registerkarte Treiber (Drivers). Klicken Sie auf die Schaltfläche Treibereinstellungen ändern (Change Driver Settings), wenn sie angezeigt wird.  
Klicken Sie im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Ja (Yes).  
Klicken Sie in der Liste Installierte Druckertreiber (Installed printer drivers) auf den zu löschenden Drucker.
- Drücken Sie unter Windows Vista die Alt-Taste. Wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Als Administrator ausführen (Run as administrator) und klicken Sie anschließend auf Servereigenschaften... (Server Properties...).  
Klicken Sie im Dialogfeld Benutzerkontensteuerung (User Account Control) auf Fortsetzen (Continue).  
Klicken Sie auf die Registerkarte Treiber (Drivers). Klicken Sie in der Liste Installierte Druckertreiber (Installed printer drivers) auf den zu löschenden Drucker.

### 4. Löschen des Druckertreibers

Wenn Sie auf Entfernen... (Remove...) klicken, wird das Dialogfeld Treiber und Paket entfernen (Remove Driver And Package) angezeigt.

Wählen Sie Treiber und Paket entfernen. (Remove driver and driver package.), und klicken Sie anschließend auf OK.

Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf Ja (Yes).

Wenn die Datenerfassung im Dialogfeld Treiberpaket entfernen (Remove Driver Package) abgeschlossen ist, klicken Sie auf Löschen (Delete).

### 5. Klicken Sie auf OK.

Das Löschen des Druckertreibers ist abgeschlossen.

#### Wichtig

- Der Druckertreiber kann möglicherweise nicht ordnungsgemäß aus der Liste Installierte Druckertreiber (Installed printer drivers) entfernt werden.  
Starten Sie in diesem Fall den Computer neu und versuchen Sie es erneut.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Aktualisieren des Druckertreibers](#) > [Vor dem Installieren des Druckertreibers](#)

---

P040

## Vor dem Installieren des Druckertreibers

In diesem Abschnitt werden die Elemente erläutert, die Sie vor der Installation der Druckertreiber überprüfen sollten. Sie finden in diesem Abschnitt auch Informationen für den Fall, dass die Druckertreiber nicht installiert werden können.

### Prüfen des Druckerstatus

- Überzeugen Sie sich davon, dass der USB-Anschluss dieses Drucker und des Computers fest über das USB-Kabel verbunden sind.
- Schalten Sie den Drucker aus.

### Überprüfen der Einstellungen des Computers

- Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.
- Melden Sie sich unter Windows 7 oder Windows Vista als Benutzer mit Administratorrechten an. Melden Sie sich unter Windows XP als Administrator an.

### Wichtig

- Löschen Sie vor der Installation des aktuellen Druckertreibers die derzeit installierte Version. Anweisungen zum Löschen des Druckertreibers finden Sie unter [Löschen des nicht benötigten Druckertreibers](#).

### Verwandte Themen

-  [Verwenden des aktuellen Druckertreibers](#)
-  [Installieren des Druckertreibers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Aktualisieren des Druckertreibers](#) > [Installieren des Druckertreibers](#)

---

P041

## Installieren des Druckertreibers

Sie können über das Internet auf unsere Website zugreifen und die neuesten Druckertreiber und XPS-Druckertreiber für Ihr Druckermodell herunterladen.

So installieren Sie den heruntergeladenen Druckertreiber:

### 1. Ausschalten des Druckers

### 2. Starten des Installationsprogramms

Doppelklicken Sie auf das Symbol der heruntergeladenen Datei.  
Das Installationsprogramm wird gestartet.

#### **Wichtig**

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt. Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.  
Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Ja (Yes) (oder Fortfahren (Continue), Zulassen (Allow)).  
Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

### 3. Installieren Sie den Druckertreiber.

Führen Sie die auf dem Bildschirm beschriebenen Schritte durch.

### 4. Abschließen der Installation

Klicken Sie auf Abgeschlossen (Complete).  
Schalten Sie den Drucker ein und warten Sie einen Moment, bis die Verbindung erkannt wird.

Die Installation des Druckertreibers ist abgeschlossen.

Je nach verwendetem Betriebssystem werden Sie möglicherweise dazu aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Starten Sie den Computer neu, um die Installation ordnungsgemäß abzuschließen.

#### **Wichtig**

- Der XPS-Druckertreiber wird nach demselben Schema wie der Druckertreiber installiert. Allerdings muss die Installation des Druckertreibers abgeschlossen sein, wenn Sie den XPS-Druckertreiber installieren.
- Sie können den Druckertreiber und den XPS-Druckertreiber kostenlos herunterladen, eventuell anfallende Kosten für die Internetverbindung müssen jedoch von Ihnen übernommen werden.
- Löschen Sie vor der Installation des aktuellen Druckertreibers die derzeit installierte Version. Anweisungen zum Löschen des Druckertreibers finden Sie unter [Löschen des nicht benötigten Druckertreibers](#).

## Verwandte Themen

-  [Verwenden des aktuellen Druckertreibers](#)
-  [Löschen des nicht benötigten Druckertreibers](#)
-  [Vor dem Installieren des Druckertreibers](#)

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Aktualisieren des Druckertreibers > Freigeben des Druckers im Netzwerk

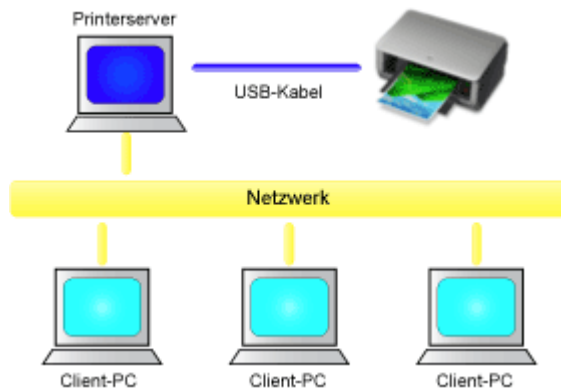
---

P042

## Freigeben des Druckers im Netzwerk

Wenn mehrere Drucker in einem Netzwerk verwendet werden, können die anderen Computer den Drucker nutzen, der an einen der Computer angeschlossen ist.

Die Windows-Versionen der Computer, die an das Netzwerk angeschlossen sind, müssen nicht unbedingt identisch sein.



- **Einstellungen auf dem Druckserver**

In diesem Abschnitt wird das Verfahren für das Einrichten eines Computers beschrieben, der über ein USB-Kabel direkt mit dem Drucker verbunden ist.

- **Einstellungen auf dem Client-PC**

In diesem Abschnitt wird das Verfahren für das Einrichten eines Computers beschrieben, der den Drucker über das Netzwerk verwendet.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten über das System des Druckservers an den Drucker gesendet.

### ► Wichtig

- Falls beim Drucken eines Dokuments mit einem Netzwerkdrucker ein Fehler auftritt, wird die Fehlermeldung des Canon IJ-Statusmonitors sowohl auf dem Client-Computer als auch auf dem Druckserver angezeigt. Bei normalen Druckvorgängen wird der Canon IJ-Statusmonitor nur auf dem Client-System angezeigt.

### 📖 Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass der Druckertreiber mit dem Betriebssystem der einzelnen Computer übereinstimmt, und installieren Sie die passenden Treiber auf dem Druckserver und den Clients. Die verschiedenen Druckertreiber sind auf der Installations-CD-ROM des Druckers gespeichert.

### Verwandtes Thema

- [Einschränkungen bei der Druckerfreigabe](#)



[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Aktualisieren des Druckertreibers > Freigeben des Druckers im Netzwerk > Einstellungen auf dem Druckserver

---

P043

## Einstellungen auf dem Druckserver

Wenn Sie den Drucker in einem Netzwerk verwenden möchten, müssen Sie den Druckertreiber auf dem Serversystem für die gemeinsame Nutzung einrichten.

So richten Sie den Druckserver ein:

### 1. Installieren des Druckertreibers auf dem Druckserver

Anweisungen zur Installation finden Sie unter " [Installieren des Druckertreibers](#) ".

### 2. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge:

- Wählen Sie unter Windows 7 Start -> Geräte und Drucker (Devices and Printers).
- Wählen Sie unter Windows Vista Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Hardware und Sound (Hardware and Sound) -> Drucker (Printers).
- Wählen Sie unter Windows XP Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) -> Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

Das Fenster Geräte und Drucker (Devices and Printers) (Windows 7) oder Drucker (Printers) (Windows Vista) oder Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes) (Windows XP) wird angezeigt.

### 3. Klicken auf das Symbol für das Druckermodell, das für die gemeinsame Nutzung freigegeben werden soll

- Drücken Sie in Windows 7 die Alt-Taste auf der Tastatur, und wählen Sie anschließend im angezeigten Menü Datei (File) die Option Druckereigenschaften (Printer properties) -> Freigabe (Sharing) aus.
- Drücken Sie in Windows Vista die Alt-Taste auf der Tastatur, und wählen Sie anschließend im angezeigten Menü Datei (File) die Option Als Administrator ausführen (Run as administrator) -> Freigabe... (Sharing...) aus.
- Wenn Sie Windows XP verwenden, wählen Sie Freigabe (Sharing...) aus dem Menü Datei (File).



#### Wichtig

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt. Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind. Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf Ja (Yes) (oder Fortfahren (Continue), Zulassen (Allow)). Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.



#### Hinweis

- Windows XP zeigt möglicherweise eine Meldung mit der Empfehlung für den Benutzer an, den Netzwerkinstallations-Assistenten zum Einrichten der Freigabe zu verwenden. Wenn diese Meldung angezeigt wird, wählen Sie nicht die Option zur Verwendung des Assistenten aus, und richten Sie die Freigabe anschließend ein.

### 4. Einstellen der Freigabe

Wählen Sie Diesen Drucker freigeben (Share this printer) auf der Registerkarte Freigabe (Sharing), um einen Freigabenamen festzulegen, falls notwendig, und klicken Sie auf OK.

Das Setup auf dem Druckserver ist abgeschlossen. Richten Sie anschließend die Client-Computer ein.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

Home > Drucken > Drucken über den Computer > Drucken mit Anwendungssoftware (Drucken mit dem Druckertreiber) > Aktualisieren des Druckertreibers > Freigeben des Druckers im Netzwerk > Einstellungen auf dem Client-PC

---

P044

## Einstellungen auf dem Client-PC

Legen Sie nach der Konfiguration des Druckersystems die Einstellungen auf den Client-Computern fest.

So richten Sie das Client-System ein:

### Windows 7 oder Windows Vista:

#### 1. Installieren des Druckertreibers auf den Client-Computern

Anweisungen zur Installation finden Sie unter " [Installieren des Druckertreibers](#) ".

##### Hinweis

- Während der Installation werden Sie aufgefordert, den Drucker einzuschalten. Klicken Sie auf Manuelle Wahl (Manual Selection) und wählen Sie anschließend den richtigen Anschluss, um die Installation abzuschließen.

#### 2. Starten des Assistenten

- Wählen Sie unter Windows 7 Start -> Geräte und Drucker (Devices and Printers) -> Drucker hinzufügen (Add a printer).
- Wählen Sie unter Windows Vista Start -> Netzwerk (Network) -> Drucker hinzufügen (Add Printer).

Das Fenster Drucker hinzufügen (Add Printer) wird angezeigt.

#### 3. Hinzufügen eines Druckers

Wählen Sie die Option Einen Netzwerk-, Drahtlos- oder Bluetoothdrucker hinzufügen (Add a network, wireless or Bluetooth printer) aus, klicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie auf dem Druckserver für die Freigabe im Netzwerk konfiguriert haben, und klicken Sie anschließend auf Weiter (Next).

##### Hinweis

- Wird das Symbol für den Drucker nicht angezeigt, überprüfen Sie, ob der Drucker tatsächlich mit dem Druckserver verbunden ist.
- Möglicherweise dauert es einige Zeit, bis das Druckersymbol angezeigt wird.

#### 4. Abschließen der Konfiguration

Führen Sie die auf dem Bildschirm beschriebenen Schritte durch und klicken Sie anschließend auf Fertig stellen (Finish).

- Unter Windows 7 wird das Symbol für den freigegebenen Drucker im Fenster Geräte und Drucker (Devices and Printers) erstellt.
- Unter Windows Vista wird das Symbol für den freigegebenen Drucker im Fenster Drucker (Printers) erstellt.

Das Setup auf den Client-Systemen ist abgeschlossen. Nun können Sie den Drucker im Netzwerk gemeinsam verwenden.

### Windows XP:

#### 1. Installieren des Druckertreibers auf den Client-Computern

Anweisungen zur Installation finden Sie unter " [Installieren des Druckertreibers](#) ".



### Hinweis

- Während der Installation werden Sie aufgefordert, den Drucker einzuschalten. Klicken Sie auf Manuelle Wahl (Manual Selection) und wählen Sie anschließend den richtigen Anschluss, um die Installation abzuschließen.

## 2. Starten des Assistenten

Klicken Sie auf das Menü Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) -> Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes) -> Drucker hinzufügen (Add a printer).

Klicken Sie im Bildschirm Willkommen (Welcome to the Add Printer Wizard) auf Weiter (Next).

## 3. Hinzufügen eines Druckers

Wählen Sie Netzwerkdrucker oder Drucker, der an einen anderen Computer angeschlossen ist (A network printer, or a printer attached to another computer), und klicken Sie auf Weiter (Next).

Klicken Sie im Fenster Drucker angeben (Specify a Printer) auf Weiter (Next) und suchen Sie nach dem Druckerserversystem.

Klicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie auf dem Druckserver für die Freigabe im Netzwerk konfiguriert haben. Klicken Sie dann auf Weiter (Next).



### Hinweis

- Wird das Symbol für den Drucker nicht angezeigt, überprüfen Sie, ob der Drucker tatsächlich mit dem Druckserver verbunden ist.

## 4. Abschließen der Konfiguration

Führen Sie die auf dem Bildschirm beschriebenen Schritte durch und klicken Sie anschließend auf Fertig stellen (Finish).

Das Symbol für den freigegebenen Drucker wird im Fenster Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes) erstellt.

Das Setup auf den Client-Systemen ist abgeschlossen. Nun können Sie den Drucker im Netzwerk gemeinsam verwenden.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über den Computer](#) > [Drucken mit Anwendungssoftware \(Drucken mit dem Druckertreiber\)](#) > [Aktualisieren des Druckertreibers](#) > [Freigeben des Druckers im Netzwerk](#) > [Einschränkungen bei der Druckerfreigabe](#)

---

P415

## Einschränkungen bei der Druckerfreigabe

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Vorschau" durch "Canon IJ XPS-Vorschau".

Diese Einschränkungen gelten, wenn Sie einen Drucker in einer Netzwerkumgebung verwenden. Prüfen Sie die Einschränkungen, die in Ihrer Netzwerkumgebung gelten.

### Bei der Freigabe eines Druckers in einem Netzwerk

- Nach Beendigung eines Druckauftrags wird möglicherweise eine entsprechende Meldung angezeigt. Gehen Sie zum Deaktivieren der Meldungsanzeige folgendermaßen vor.
  - **Windows 7:**

Wählen Sie im Fenster Geräte und Drucker (Devices and Printers) des Clients den Drucker unter Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes) aus, und öffnen Sie die angezeigten Eigenschaften des Druckservers (Print server properties).

Deaktivieren Sie auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) das Kontrollkästchen Informative Benachrichtigungen für Netzwerkdrucker anzeigen (Show information notifications for network printers), und starten Sie den Computer neu.
  - **Windows Vista:**

Drücken Sie auf dem Client-Computer die Alt-Taste im Fenster Drucker (Printers). Wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Als Administrator ausführen (Run as administrator), und klicken Sie anschließend auf Servereigenschaften... (Server Properties...).

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Informative Benachrichtigungen für Netzwerkdrucker anzeigen (Show informational notifications for network printers) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) und starten Sie den Computer neu.
  - **Windows XP:**

Wählen Sie im Menü Datei (File) im Fenster Drucker und Faxgeräte (Printer and Faxes) auf dem Druckserver die Option Servereigenschaften (Server Properties).

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Benachrichtigen, wenn Remoteaufträge gedruckt wurden (Notify when remote documents are printed) auf der Registerkarte Erweitert (Advanced) und starten Sie den Computer neu.
- Die Funktion zur bidirektionalen Kommunikation ist deaktiviert, und der korrekte Druckerstatus wird möglicherweise nicht erkannt.

Wenn ein Clientbenutzer die Eigenschaften des Druckertreibers öffnet (drücken Sie unter Windows 7 die Alt-Taste, und wählen Sie im Menü Datei (File) die Option Druckereigenschaften (Printer properties)) und dann auf OK klickt, während das Kontrollkästchen Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) auf der Registerkarte Anschlüsse (Ports) deaktiviert ist, wurde möglicherweise auch die bidirektionale Kommunikationsfunktion des Druckservers deaktiviert.

Aktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) sowohl auf dem Druckserver als auch auf dem Client-Computer.
- Beim Drucken über einen Client-Computer können Sie die Option für die Canon IJ-Vorschau nicht verwenden.
- Falls die Funktionen auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) über einen Client-Computer nicht ordnungsgemäß festgelegt werden können, erscheinen sie möglicherweise abgeblendet. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellungen über den Druckserver.

Wenn Sie die Einstellungen auf dem Druckserver ändern, sollten Sie das Symbol des freigegebenen Druckers vom Client-Computer löschen und die Freigabeeinstellungen

anschließend erneut auf dem Client-Computer festlegen.

**Wenn derselbe Druckertreiber auf dem Druckserver und auf dem Client-Computer als lokaler Drucker installiert ist**

- Über die Netzwerk-Crawl-Funktion kann automatisch ein Symbol für den Netzwerkdrucker auf dem Client-Computer erstellt werden.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Drucken](#) > Drucken über ein anderes Gerät als einen Computer

---

## Drucken über ein anderes Gerät als einen Computer

 [Drucken über eine Digitalkamera](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über ein anderes Gerät als einen Computer](#) > [Drucken über eine Digitalkamera](#)

---

## Drucken über eine Digitalkamera

- [Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät](#)
- [Info zu PictBridge-Druckeinstellungen](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Drucken](#) > [Drucken über ein anderes Gerät als einen Computer](#) > [Drucken über eine Digitalkamera](#) > [Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät](#)

---

U052

## Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät

Mithilfe eines vom Gerätehersteller empfohlenen USB-Kabels können Sie ein PictBridge-kompatibles Gerät wie eine Digitalkamera, einen Camcorder oder ein Mobiltelefon an den Drucker anschließen und aufgenommene Bilder direkt ohne Computer drucken.

### Anschließbare Geräte:

Unabhängig von Hersteller und Modell kann jedes PictBridge-kompatible Gerät an den Drucker angeschlossen werden, solange es den PictBridge-Standard unterstützt.

### Druckbares Bilddatenformat:

Dieser Drucker akzeptiert Bilder\*, die mit einer DCF-kompatiblen (Design rule for Camera File) Kamera aufgenommen wurden, und PNG-Dateien.

\* Kompatibel mit Exif 2.2/2.21/2.3

### Hinweis

- PictBridge ist der Standard für das direkte Ausdrucken (ohne Verwendung eines Computers) von Fotos von Geräten wie Digitalkameras, digitalen Camcordern, Foto-Handys usw.



(PictBridge): Geräte mit diesem Zeichen sind PictBridge-kompatibel.

- Beim Drucken von Fotos von einem an den Drucker angeschlossenen PictBridge-kompatiblen Gerät wird die Verwendung des Netzteils aus dem Lieferumfang des Geräts empfohlen. Wenn Sie das Gerät mit einem Akku betreiben, sollte dieser vollständig aufgeladen sein.
- Je nach Modell oder Marke Ihres Geräts müssen Sie möglicherweise einen mit PictBridge kompatiblen Druckmodus auswählen, bevor Sie das Gerät anschließen. Unter Umständen müssen Sie das Gerät außerdem einschalten oder den Wiedergabemodus manuell aktivieren, nachdem Sie das Gerät an den Drucker angeschlossen haben.  
Führen Sie alle notwendigen Vorgänge am PictBridge-kompatiblen Gerät vor dem Anschließen an diesen Drucker aus. Lesen Sie dazu die Anweisungen im Handbuch des PictBridge-kompatiblen Geräts.

### 1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

➡ [Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist](#)

### 2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ [Einlegen von Papier](#)

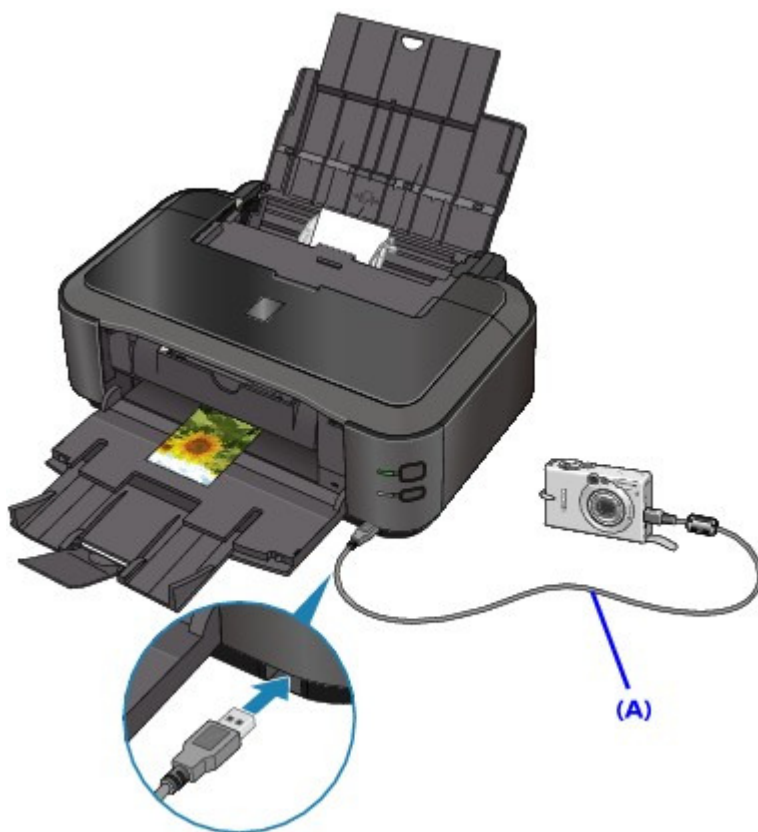
### 3. Das PictBridge-kompatible Gerät muss ausgeschaltet sein.

### 4. Schließen Sie das PictBridge-kompatible Gerät mit einem vom Gerätehersteller empfohlenen USB-Kabel (A) an den Drucker an.

Das PictBridge-kompatible Gerät schaltet sich automatisch ein.

Wenn dies nicht der Fall ist, schalten Sie es manuell ein.

Wenn der Drucker richtig mit dem Gerät verbunden ist, wird auf der LCD-Anzeige des Geräts eine Meldung angezeigt, dass der Drucker angeschlossen ist. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch des PictBridge-kompatiblen Geräts.



**5.** Legen Sie die Druckeinstellungen wie Papiertyp und Layout fest.

Im Menü der LCD-Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts können Sie Einstellungen vornehmen. Wählen Sie das Format und den Typ des in den Drucker eingelegten Papiers aus.

➡ [Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät](#)

**6.** Starten Sie den Druckvorgang von Ihrem PictBridge-kompatiblen Gerät.

**Wichtig**

- Trennen Sie das USB-Kabel niemals während des Druckvorgangs vom Gerät, es sei denn, Sie werden ausdrücklich durch eine Anzeige am PictBridge-kompatiblen Gerät dazu aufgefordert. Befolgen Sie beim Entfernen des USB-Kabels zwischen Drucker und PictBridge-kompatiblem Gerät die Anweisungen im Handbuch des Geräts.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U053

## Info zu PictBridge-Druckeinstellungen

### Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät

In diesem Abschnitt wird die PictBridge-Funktion des Druckers beschrieben. Informationen zu den Druckeinstellungen an einem PictBridge-kompatiblen Gerät finden Sie im Handbuch des Geräts.

 **Hinweis**

- In der folgenden Beschreibung werden die Bezeichnungen der Einstellungselemente von PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon verwendet. Die Bezeichnungen der Einstellungselemente können je nach Modell oder Marke des jeweiligen Geräts abweichen.
- Einige der unten erläuterten Einstellungselemente sind auf einigen Geräten möglicherweise nicht verfügbar. Wenn Sie die Druckeinstellungen am Gerät nicht ändern können, druckt der Drucker die Bilder folgendermaßen:  
Papierformat: 10 x 15 cm / 4 x 6 Zoll  
Papiertyp: Foto  
Layout: 1-fach, Randlos  
Datum/Dateinr. Druck: Nicht gedruckt  
Bildoptimierung: Die Druckvorgänge werden mit der Funktion zur automatischen Fotokorrektur optimiert.

Sie können die folgenden Druckeinstellungen für das Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät verwenden.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papierformat | 10 x 15 cm/4 Zoll x 6 Zoll, 5 Zoll x 7 Zoll*1, 20 x 25 cm/8 Zoll x 10 Zoll, A4, 8,5 Zoll x 11 Zoll (Letter), 10,1 x 18 cm/4 Zoll x 7,1 Zoll*2<br>*1 Kann nur auf bestimmten PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon ausgewählt werden. (Ist je nach Gerät unter Umständen nicht ausgewählt.)<br>*2 <b>Hi Vision</b><br>wird möglicherweise auf PictBridge-kompatiblen Geräten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Papiertyp    | angezeigt, die nicht von Canon hergestellt wurden. <ul style="list-style-type: none"><li>• Standard: Fotoglanzpapier Plus II PP-201</li><li>• Foto:<br/>Fotoglanzpapier Plus II PP-201/Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz GP-501/Fotoglanzpapier GP-502/Photo Papier Plus,Seiden-Glanz SG-201/Foto-Etiketten (Photo Stickers)*<br/>* Wählen Sie beim Drucken auf Klebeetikettenpapier<br/><b>Randlos (Borderless)</b> 4"x6"/10x15cm unter <b>Papierformat (Paper size)</b> aus. Wählen Sie unter <b>Layout</b> nicht die Option aus.<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto-Schnelldruck:<br/>Professional Fotopapier Platin PT-101<br/>Normal: der Wert <b>Normal (Plain)</b><br/>A4/Letter <b>Layout</b> auf ausgewählt, wird der Ist für <b>Papierart (Paper type)</b> <b>Randlos (Borderless)</b><br/>randlose Druck deaktiviert, auch wenn</li></ul></li></ul> |
| Layout       | eingestellt ist.<br>Standard (Randlos), Index, Mit Rand, Randlos, n fach (2, 4, 9, 16)*1, 20-fach*2, 35-fach*3<br>*1 Layout kompatibel mit Papier im A4- oder Letter-Format und Etikett der Marke Canon oben.<br>A4/Letter: 4-fach<br>Fotoetiketten (Photo Stickers): 2-fach, 4-fach, 9-fach, 16-fach.<br>*2 Mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät von Canon können Sie bei Auswahl von Elementen mit dem Zeichen "i" Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) im Listenformat (20-fach) oder auf den Rändern der angegebenen Daten (1-fach) drucken. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur Verfügung.)<br>*3 Gedruckt in 35-mm-Filmstillayout (Kontaktabzuglayout). Steht nur bei PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon zur Verfügung. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur          |
| Druckdatum & | Verfügung.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dateinr.         | Standard (Aus: Kein Druck), Datum, Dateinr., Beide, Aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bilddoptimierung | <p>Standard (Autom. Fotokorr.)*1, Ein (Autom. Fotokorr.)*1, Aus, Rote Augen*2</p> <p>*1 Die Szene oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme wird erkannt, und die beste Korrektur wird für jedes Foto automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.</p> <p>*2 Kann nur auf bestimmten PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon ausgewählt werden. (Ist je nach Gerät unter Umständen nicht ausgewählt.)</p> |
| Zuschneiden      | Standard (Aus: Kein Zuschneiden), Ein (Einstellung der Kamera verwenden), Aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

[Zum Seitenanfang ▲](#)

[Home](#) > [Fehlersuche](#)

## Fehlersuche

- [Der Drucker lässt sich nicht einschalten/Der Drucker kann keine Verbindung mit dem Computer herstellen](#)
- [Die Software kann nicht installiert werden](#)
- [Info zu angezeigten Fehlern](#)
- [Druckerergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#)
- [Drucken nicht möglich](#)
- [Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt](#)
- [Andere Probleme](#)
- [Häufig gestellte Fragen](#)
- [Wenn das Problem weiterhin besteht](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Der Drucker lässt sich nicht einschalten/Der Drucker kann keine Verbindung mit dem Computer herstellen

---

## Der Drucker lässt sich nicht einschalten/Der Drucker kann keine Verbindung mit dem Computer herstellen

- Der Drucker lässt sich nicht einschalten
- Verbindung zum Computer kann nicht hergestellt werden

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Der Drucker lässt sich nicht einschalten/Der Drucker kann keine Verbindung mit dem Computer herstellen](#) > [Der Drucker lässt sich nicht einschalten](#)

---

U303

## Der Drucker lässt sich nicht einschalten

- **Test 1: Drücken Sie die Taste EIN (ON).**
- **Test 2: Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker richtig am Netzkabelanschluss des Druckers angeschlossen ist, und schalten Sie den Drucker wieder ein.**
- **Test 3: Trennen Sie den Drucker von der Stromversorgung. Schließen Sie den Drucker dann wieder an die Stromversorgung an. Warten Sie mindestens 3 Minuten, bevor Sie den Drucker wieder einschalten.**

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Der Drucker lässt sich nicht einschalten/Der Drucker kann keine Verbindung mit dem Computer herstellen](#) > [Verbindung zum Computer kann nicht hergestellt werden](#)

---

U309

## Verbindung zum Computer kann nicht hergestellt werden

### **Geringe Druckgeschwindigkeit/Hi-Speed-USB-Verbindung funktioniert nicht/Die Meldung "Dieses Gerät kann eine höhere Leistung erbringen (This device can perform faster)" wird angezeigt**

Ist die Systemumgebung nicht vollständig mit Hi-Speed-USB kompatibel, wird der Drucker mit einer niedrigeren Geschwindigkeit (entsprechend USB 1.1) betrieben. Der Drucker funktioniert in diesem Fall einwandfrei, die Druckgeschwindigkeit kann jedoch aufgrund der niedrigeren Verbindungsgeschwindigkeit langsamer sein.

- **Test: Prüfen Sie folgende Punkte, um sicherzustellen, dass Ihre Systemumgebung eine Hi-Speed-USB-Verbindung unterstützt.**
  - Unterstützt der USB-Anschluss des Computers Hi-Speed-USB-Verbindungen?
  - Unterstützt das USB-Kabel oder der USB-Hub Hi-Speed-USB-Verbindungen?  
Verwenden Sie ein ausgewiesenes Hi-Speed-USB-Kabel. Das Kabel sollte nicht länger als 3 Meter / 10 Fuß sein.
  - Unterstützt das Betriebssystem des Computers Hi-Speed-USB-Verbindungen?  
Installieren Sie das aktuellste Update für Ihren Computer.
  - Funktioniert der Hi-Speed-USB-Treiber ordnungsgemäß?  
Besorgen Sie sich die aktuellste Version des Hi-Speed-USB-Treibers, der mit Ihrer Hardware kompatibel ist, und installieren Sie diese auf dem Computer.

#### **Wichtig**

- Ausführliche Informationen zu Hi-Speed-USB für Ihre Systemumgebung erhalten Sie vom Hersteller Ihres Computers, des USB-Kabels oder des USB-Hubs.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Die Software kann nicht installiert werden

---

## Die Software kann nicht installiert werden

- Druckertreiber kann nicht installiert werden
- Programm kann nicht installiert werden

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U308

## Druckertreiber kann nicht installiert werden

- **Falls der Installationsvorgang nicht automatisch gestartet wird, wenn die Installations-CD-ROM in das Laufwerk des Computers eingelegt wird:**

Starten Sie die Installation entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

**1.** Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge.

- Klicken Sie unter Windows 7 oder Windows Vista auf Start und dann auf Computer.
- Klicken Sie unter Windows XP auf Start und dann auf Arbeitsplatz (My Computer).

**2.** Doppelklicken Sie im angezeigten Fenster auf das CD-ROM -Symbol .

Wenn der Inhalt der CD-ROM angezeigt wird, doppelklicken Sie auf

**.EXE****MSETUP4**

- Wenn das CD-ROM-Symbol nicht angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:
  - Entfernen Sie die CD-ROM aus dem Computer, und legen Sie sie dann erneut ein.
  - Starten Sie den Computer neu.

Wenn das Symbol daraufhin weiterhin nicht angezeigt wird, probieren Sie verschiedene Datenträger aus, um zu überprüfen, ob diese angezeigt werden. Wenn die Symbole anderer Datenträger angezeigt werden, liegt ein Problem mit der Installations-CD-ROM vor. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Service-Center.

- **Falls Sie nach dem Bildschirm Druckeranschluss (Printer Connection) nicht fortfahren können:**



Wenn der Vorgang nach dem Bildschirm Druckeranschluss (Printer Connection) abgebrochen wird, überprüfen Sie, ob das USB-Kabel richtig an den USB-Anschluss des Druckers und des Computers angeschlossen ist. Befolgen Sie die dann die nachstehenden Schritte, um den Druckertreiber neu zu installieren.

 **Hinweis**

- Am Computer wird eventuell die Meldung

**Der Drucker wurde nicht erkannt. Überprüfen Sie die Verbindung. (The printer is not detected. Check the connection.)**

angezeigt. Folgen Sie in

diesem Fall der nachstehenden Anleitung zum erneuten Installieren des Druckertreibers.

1. Klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).
2. Klicken Sie im Fenster Installationsfehler (Installation Failure) auf Erneut (Start Over).
3. Klicken Sie im Fenster "PIXMA XXX" ("XXX" steht für den Namen Ihres Druckers) auf Beenden (Exit) und entnehmen Sie dann die CD-ROM.
4. Schalten Sie den Drucker aus.
5. Starten Sie den Computer neu.
6. Vergewissern Sie sich, dass keine anderen Anwendungen ausgeführt werden.
7. Legen Sie die CD-ROM erneut ein und installieren Sie den Druckertreiber.

- **In anderen Fällen:**

Installieren Sie den Druckertreiber erneut.

Wenn der Treiber nicht korrekt installiert wurde, deinstallieren Sie den Druckertreiber, starten Sie den Computer neu, und installieren Sie den Treiber dann erneut.

➡ **Löschen des nicht benötigten Druckertreibers**

Falls Sie den Druckertreiber neu installieren, installieren Sie den Treiber auf der Installations-CD-ROM.

 **Hinweis**

- Wenn der Abbruch des Installationsprogramms durch einen Fehler in Windows ausgelöst wurde, kann dies ein Hinweis darauf sein, dass das System instabil ist, und der Treiber deshalb nicht installiert werden kann. Starten Sie den Computer vor der Neuinstallation neu.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Die Software kann nicht installiert werden](#) > Programm kann nicht installiert werden

---

U347

## Programm kann nicht installiert werden

### Easy-WebPrint EX wird nicht gestartet bzw. das Easy-WebPrint EX-Menü nicht angezeigt

Wenn Easy-WebPrint EX nicht startet oder wenn das Menü nicht in Internet Explorer angezeigt wird, überprüfen Sie Folgendes.



#### Hinweis

- Sie können Easy-WebPrint EX mit Internet Explorer 7 oder höher verwenden.

- **Test 1: Wird Canon Easy-WebPrint EX im Menü Symbolleiste (Toolbars) des Menüs Ansicht (View) von Internet Explorer angezeigt?**

Wenn **Canon Easy-WebPrint EX**

nicht angezeigt wird, ist Easy-WebPrint EX nicht auf Ihrem Computer installiert. Installieren Sie Easy-WebPrint EX auf der Installations-CD-ROM auf



1 Computer.

- Wenn Easy-WebPrint EX nicht auf dem Computer installiert ist, wird im Infobereich der Taskleiste eventuell eine Aufforderung zur Installation des Programms angezeigt. Klicken Sie auf die Meldung, und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm, um Easy-WebPrint EX zu installieren.
- Zur Installation und zum Download von Easy-WebPrint EX ist Zugang zum Internet erforderlich. Die eventuell anfallenden Verbindungsgebühren gehen zu Ihren Lasten.

- **Test 2: Ist Canon Easy-WebPrint EX im Menü Symbolleiste (Toolbars) des Menüs Ansicht (View) von Internet Explorer ausgewählt?**

Falls **Canon Easy-WebPrint EX**

**Canon Easy-WebPrint EX**

Sie

nicht ausgewählt ist, ist Easy-WebPrint EX deaktiviert. Wählen Sie aus, um das Programm zu aktivieren. [Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Info zu angezeigten Fehlern

---

## Info zu angezeigten Fehlern

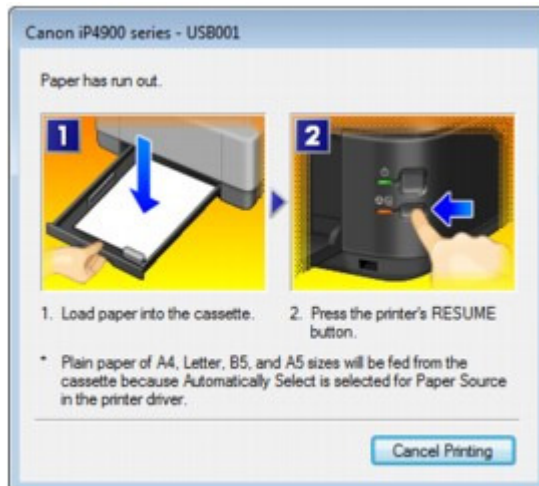
- Wenn ein Fehler auftritt
- Alarm-Anzeige blinkt orange
- POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige blinken abwechselnd orange
- Auf dem Computerbildschirm wird eine Fehlermeldung angezeigt

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U302

## Wenn ein Fehler auftritt

Wenn beim Drucken ein Fehler auftritt, beispielsweise bei fehlendem Papier oder Papierstaus im Drucker, wird automatisch eine Meldung zur Fehlersuche ausgegeben. Führen Sie die in der Meldung beschriebenen Schritte aus. Je nach Version des Betriebssystems kann die Meldung unterschiedlich lauten.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

U329

## Alarm-Anzeige blinkt orange

Wenn ein Druckerfehler auftritt, blinkt die **Alarm**-Anzeige orange wie unten dargestellt. Die Anzahl der



getreten ist. Zählen Sie die Blinkzeichen, und treffen Sie die es Fehlers.



(A) Notieren Sie sich die Anzahl der Blinkzeichen

(B) Blinkt wiederholt

| Anzahl der Blinkzeichen/Ursache                                                                                                                               | Maßnahme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zwei Blinkzeichen:<br/>Kein Papier mehr im Drucker./Das CD-Fach wurde nicht angebracht./Papier wird nicht zugeführt.</p>                                   | <p>Legen Sie Papier in das hintere Fach oder die Kassette ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) auf dem Drucker.</p> <p>Verwenden Sie beim Drucken auf bedruckbare Datenträger (BD/DVD/CD usw.) das im Lieferumfang des Druckers enthaltene CD-Fach (die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite). Legen Sie einen bedruckbaren Datenträger in das CD-Fach ein, bringen Sie das CD-Fach am Drucker an, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL).</p> <p>➡ <b>Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers</b></p>                                                                    |
| <p>Drei Blinkzeichen:<br/>Papierausgabefach ist geschlossen./Papierstaus.</p>                                                                                 | <p>Wenn das Papierausgabefach geschlossen ist, öffnen Sie es. Der Drucker setzt den Druckvorgang fort.</p> <p>Wenn das Problem durch das Öffnen des Papierausgabefachs nicht behoben wird oder das Fach von Anfang an geöffnet war, liegt möglicherweise ein Papierstau vor. Entfernen Sie das gestaute Papier, legen Sie Papier ordnungsgemäß in den Drucker ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</p> <p>➡ <b>Papierstaus</b></p>                                                                                                                                                               |
| <p>Vier Blinkzeichen:<br/>Die Tintenpatrone ist nicht eingesetzt./Tintenbehälter ist nicht richtig eingesetzt./Die Tinte ist möglicherweise aufgebraucht.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Tintenpatrone ist nicht eingesetzt. Setzen Sie die Tintenpatrone ein.</li> <li>Wenn die Anzeige an der Tintenpatrone nicht leuchtet, ist die Tintenpatrone möglicherweise nicht richtig eingesetzt. Setzen Sie die richtige Tintenpatrone ein.</li> <li>Leuchtet die Anzeige auf dem Tintenbehälter, ist die Tinte möglicherweise aufgebraucht. Es wird empfohlen, den Tintenbehälter zu ersetzen.</li> </ul> <p>Falls ein Druckvorgang läuft und Sie diesen fortsetzen möchten, drücken Sie nach Einsetzen eines Tintenbehälters die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</p> |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | <p>Dann kann der Druckvorgang fortgesetzt werden. Es wird empfohlen, den Tintenbehälter nach dem Druckvorgang auszutauschen. Der Drucker kann beschädigt werden, wenn weiterhin ohne Tinte gedruckt wird.</p> <p>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a></p> <hr/> <p> <b>Hinweis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wenn mehrere Anzeigen für Tintenbehälter blinken, lesen Sie den Abschnitt <a href="#">Überprüfen des Tintenstatus</a> und überprüfen den Status der einzelnen Tintenpatronen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Sechs Blinkzeichen:<br/>Die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) ist geöffnet oder geschlossen.</p>                                                                                            | <p>Wenn die Innenabdeckung beim Starten des Druckvorgangs auf DVD/CD geschlossen ist, öffnen Sie die Innenabdeckung, bringen Sie das CD-Fach an, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</p> <p>Wenn der Druckvorgang auf Papier startet, schließen Sie die Innenabdeckung, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</p> <p>Öffnen oder schließen Sie die Innenabdeckung nicht während eines Druckvorgangs. Hierbei kann der Drucker beschädigt werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Sieben Blinkzeichen:<br/>Tintenbehälter ist nicht an der korrekten Position eingesetzt.</p>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Einige Tintenpatronen sind nicht an der richtigen Position eingesetzt. (Die Anzeigen an den Tintenpatronen blinken.)</li> <li>● Es sind mehrere Tintenpatronen derselben Farbe eingesetzt. (Die Anzeigen an den Tintenpatronen blinken.)</li> </ul> <p>Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen an den richtigen Positionen eingesetzt sind.</p> <p>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Acht Blinkzeichen:<br/>Der Tintenauffangbehälter ist fast voll.</p>                                                                                                                                   | <p>Der Tintenauffangbehälter ist fast voll. Drücken Sie die Druckertaste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL), um den Druckvorgang fortzusetzen. Wenden Sie sich an das Service-Center.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Neun Blinkzeichen:<br/>Der Drucker erhält keine Antwort von der Digitalkamera./Die angeschlossene Digitalkamera bzw. der angeschlossene Digitalcamcorder ist mit diesem Drucker nicht kompatibel.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Überprüfen Sie das an den Drucker angeschlossene Gerät. Das direkte Drucken von Fotos ist nur mit PictBridge-kompatiblen Geräten möglich.</li> <li>● Wenn ein Vorgang zu lange dauert oder zum Senden der Daten zu viel Zeit benötigt wird, wird die Datenübertragung unterbrochen. Dies kann zum Abbruch des Druckvorgangs führen. Trennen Sie in solchen Fällen die Verbindung mit dem USB-Kabel, und stellen Sie sie anschließend wieder her.</li> </ul> <p>Beim Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät müssen Sie je nach Modell oder Marke unter Umständen einen mit PictBridge kompatiblen Druckmodus am Gerät einstellen, bevor Sie es an den Drucker anschließen. Unter Umständen müssen Sie das Gerät außerdem einschalten oder den Wiedergabemodus manuell aktivieren, nachdem Sie das Gerät an den Drucker angeschlossen haben. Lesen Sie sich vor dem Anschließen des PictBridge-kompatiblen Geräts die mitgelieferten Anweisungen durch und führen Sie die eventuell erforderlichen Schritte aus.</p> <p>Wenn der Fehler weiterhin besteht, versuchen</p> |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | Sie, ein anderes Foto zu drucken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Zehn Blinkzeichen:<br>Duplexdruck kann nicht ausgeführt werden.                         | Das Papierformat ist mit dem automatischen Duplexdruck möglicherweise nicht kompatibel. Geeignete Mediengrößen für den automatischen Duplexdruck sind A4, Letter, A5 und B5. Stellen Sie sicher, dass das im Drucker eingelegte Papier das richtige Format hat. Durch Drücken der Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) wird das Papier ausgeschoben, und der Druckvorgang wird auf der Vorderseite des nächsten Blatts fortgesetzt. Die Rückseite des ausgeschobenen Blatts wird nicht bedruckt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Elf Blinkzeichen:<br>Die automatische Druckkopfausrichtung ist fehlgeschlagen.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Druckkopfdüsen sind verstopft. Drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL), um den Fehler zu löschen. Drucken Sie dann das Düsentestmuster, um den Zustand des Druckkopfs zu überprüfen.</li> </ul> <p>➡ Drucken des Düsentestmusters</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier in einem anderen Format als A4 oder Letter ist im hinteren Fach eingelegt. Drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL), um die Fehlermeldung zu löschen. Legen Sie dann ein Blatt Canon Fotopapier Matt MP-101 im A4-/Letter-Format mit der zu bedruckenden (weißen) Seite nach OBEN in das hintere Fach ein. Legen Sie für die automatische Druckkopfausrichtung Papier stets in das hintere Fach ein.</li> <li>Der Papierausgabeschacht ist starkem Licht ausgesetzt. Drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL), um die Fehlermeldung zu löschen. Ändern Sie dann die Betriebsumgebung und/oder die Position des Druckers so, dass der Papierausgabeschacht keinem starkem Licht mehr ausgesetzt ist.</li> </ul> <p>Wenn das Problem nach Ausführung der oben genannten Schritte nach erneuter Druckkopfausrichtung weiterhin besteht, drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL), um die Fehlermeldung zu löschen. Führen Sie danach eine manuelle Druckkopfausrichtung durch.</p> <p>➡ Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer</p> |
| Zwölf Blinkzeichen:<br>Der Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM kann nicht gedruckt werden. | Sie können den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM nicht drucken. Wenn Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM drucken, bestätigen Sie die Meldung auf dem Computerbildschirm, und vergewissern Sie sich, dass für alle Farben Original-Tintenpatronen von Canon richtig eingesetzt sind. Starten Sie den Druckvorgang dann erneut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dreizehn Blinkzeichen:<br>Der Tintenstand wird nicht erkannt.                           | Der Tintenstand kann nicht korrekt ermittelt werden. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.) Tauschen Sie den Tintenbehälter aus und schließen Sie die obere Abdeckung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                         | ➡ Austauschen von Tintenpatronen<br>Durch Drucken mit einem Tintenbehälter, der                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>schon einmal leer war, kann der Drucker beschädigt werden.</p> <p>Falls Sie den Druckvorgang trotzdem fortsetzen möchten, müssen Sie die Funktion zum Ermitteln des Tintenstands deaktivieren. Halten Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker mindestens 5 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie wieder los.</p> <p>Dadurch wird die Deaktivierung der Funktion zum Ermitteln des Tintenstands gespeichert. Beachten Sie, dass Canon nicht für Fehlfunktionen oder Schäden am Gerät haftet, die durch wiederaufgefüllte Tintenbehälter verursacht wurden.</p> <p> <b>Hinweis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wenn die Funktion zur Erkennung des Tintenstands deaktiviert ist, werden bei der Überprüfung des aktuellen Tintenstands graue Tintenpatronen im Druckerstatusmonitor angezeigt.<br/>➡ <a href="#">Überprüfen des Tintenstatus</a></li> </ul>                                                                                         |
| <p>Vierzehn Blinkzeichen:<br/>Tintenbehälter wird nicht erkannt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Tintenbehälter ist nicht mit diesem Drucker kompatibel. (Die Anzeige am Tintenbehälter ist aus.)<br/>Setzen Sie den korrekten Tintenbehälter ein.<br/>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a></li> <li>• Es ist kein korrekter Tintenbehälter eingesetzt. Der Druckvorgang kann nicht ausgeführt werden, da der Tintenbehälter mit diesem Drucker nicht kompatibel ist.<br/>Setzen Sie den korrekten Tintenbehälter ein.<br/>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a><br/>Wenn Sie den Druckvorgang abbrechen möchten, drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Fünfzehn Blinkzeichen:<br/>Tintenbehälter wird nicht erkannt.</p> | <p>Die Tintenpatrone wird nicht erkannt. (Die Anzeige an der Tintenpatrone ist aus.)<br/>Tauschen Sie die Tintenpatrone aus.<br/>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Sechzehn Blinkzeichen:<br/>Die Tinte ist aufgebraucht.</p>        | <p>Die Tinte ist aufgebraucht. (Die Anzeige auf dem Tintenbehälter leuchtet.)<br/>Tauschen Sie den Tintenbehälter aus und schließen Sie die obere Abdeckung.<br/>➡ <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a><br/>Wenn unter dieser Bedingung gedruckt wird, kann der Drucker beschädigt werden.</p> <p>Falls Sie den Druckvorgang trotzdem fortsetzen möchten, müssen Sie die Funktion zum Ermitteln des Tintenstands deaktivieren. Halten Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker mindestens 5 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie wieder los.</p> <p>Dadurch wird die Deaktivierung der Funktion zum Ermitteln des Tintenstands gespeichert. Beachten Sie, dass Canon nicht für Fehlfunktionen oder Probleme haftbar ist, die durch das Fortsetzen des Druckvorgangs ohne Tinte entstehen.</p> <p> <b>Hinweis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wenn die Funktion zur Erkennung des Tintenstands deaktiviert ist, werden bei der</li> </ul> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>Überprüfung des aktuellen Tintenstands<br/>graue Tintenpatronen im<br/>Druckerstatusmonitor angezeigt.<br/><a href="#">➡ Überprüfen des Tintenstatus</a></p> <hr/>      |
| <p>Neunzehn Blinkzeichen:<br/>Es ist ein nicht unterstützter USB-Hub<br/>angeschlossen.</p> | <p>Wenn das PictBridge-kompatible Gerät über einen<br/>USB-Hub angeschlossen ist, entfernen Sie den<br/>Hub, und schließen Sie das Gerät direkt an den<br/>Drucker an.</p> |

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Info zu angezeigten Fehlern](#)> [POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige blinken](#)

---

abwechselnd orange

---

U330

## POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige blinken abwechselnd orange



Ein Druckerproblem ist aufgetreten.

Ziehen Sie das Druckerkabel aus dem Drucker, schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie dann den Drucker von der Stromversorgung.

Schließen Sie den Drucker wieder an und schalten Sie den Drucker ein.

### **Wichtig**

- Wenn eine Meldung zum Schutzmaterial angezeigt wird, wurde das Schutzmaterial für den Druckkopfhalter möglicherweise nicht entfernt. Schalten Sie den Drucker aus und prüfen Sie den Innenraum des Druckers. Falls sich das Schutzmaterial noch am Druckkopfhalter befindet, entfernen Sie es und schalten Sie den Drucker wieder ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Fehlersuche > Info zu angezeigten Fehlern

&gt; Auf dem Computerbildschirm wird eine

Fehlermeldung angezeigt

U331

## Auf dem Computerbildschirm wird eine Fehlermeldung angezeigt

➡ **Fehlernummer B200: "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromversorgung. Wenden Sie sich dann an das Service-Center." (Error Number: B200 A printer error has occurred. Turn the printer off and unplug the power cord of the printer from the power supply. Then contact the service center.)** wird angezeigt

➡ **Fehlernummer: \*\*\*\* "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder an. Konsultieren Sie das Benutzerhandbuch für weitere Anweisungen, wenn dadurch der Fehler nicht behoben wird." (Error Number: \*\*\*\* A printer error has occurred. Turn the printer off and then on again. If this doesn't clear the error, see the user's guide for more detail.)** wird angezeigt

➡ Fehler zum Schutzmaterial wird angezeigt

➡ Ein Fehler beim automatischen Duplexdruck wird gemeldet

➡ Fehler bei der automatischen Druckkopfausrichtung

➡ Fehler beim Druck von Datenträgeretiketten werden angezeigt

➡ Fehlermeldung zu abgezogenem Netzkabel wird angezeigt

➡ Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler

➡ Andere Fehlermeldungen

➡ Der Bildschirm **Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program)** wird angezeigt

➡ Der Bildschirm **An Benutzer von Canon Solution Menu EX (To Canon Solution Menu EX Users)**

wird

angezeigt

**Fehlernummer B200: "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromversorgung. Wenden Sie sich dann an das Service-Center." (Error Number: B200 A printer error has occurred. Turn the printer off and unplug the power cord of the printer from the power supply. Then contact the service center.)** wird angezeigt

Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.

Wenden Sie sich an das Service-Center.

**Fehlernummer: \*\*\*\* "Es ist ein Druckerfehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder an. Konsultieren Sie das Benutzerhandbuch für weitere Anweisungen, wenn dadurch der Fehler nicht behoben wird." (Error Number: \*\*\*\* A printer error has occurred. Turn the printer off and then on again. If this doesn't clear the error, see the user's guide for more detail.)** wird angezeigt

"\*\*\*\*" wird im alphanumerischen Zeichen angezeigt und ist abhängig vom aufgetretenen Fehler.

- **5100 wird angezeigt**

Ist der Druckkopfhalter blockiert?

Beenden Sie den Druckvorgang über den Computer und schalten Sie den Drucker aus. Entfernen Sie dann das gestaute Papier oder das Schutzmaterial, das die Bewegung des Druckkopfhalters verhindert. Schalten Sie den Drucker wieder ein.



### Wichtig

- Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Druckers nicht berühren. Der Drucker druckt unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn Sie diese Komponenten berühren.
- Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

- **Vier alphanumerische Zeichen und Meldung "Druckerfehler aufgetreten" werden angezeigt**

Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.

Schließen Sie den Drucker wieder an und schalten Sie den Drucker ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

### Fehler zum Schutzmaterial wird angezeigt

Das Schutzmaterial für den Druckkopfhalter wurde möglicherweise nicht vom Halter entfernt.

Schalten Sie den Drucker aus und prüfen Sie den Innenraum des Druckers. Falls sich das Schutzmaterial noch am Druckkopfhalter befindet, entfernen Sie es und schalten Sie den Drucker wieder ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

### Ein Fehler beim automatischen Duplexdruck wird gemeldet

- **Test:** Beachten Sie **Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt**, und ergreifen Sie die entsprechende Maßnahme.

### Fehler bei der automatischen Druckkopfausrichtung

- **Test:** Beachten Sie **Elf Blinkzeichen: unter Alarm-Anzeige blinkt orange**, und ergreifen Sie die entsprechende Maßnahme.

### Fehler beim Druck von Datenträgeretiketten werden angezeigt

- **Test 1:** Vergewissern Sie sich, dass die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) geöffnet oder geschlossen ist.

Öffnen oder schließen Sie die Innenabdeckung gemäß der Meldung auf dem Computerbildschirm.

Öffnen oder schließen Sie die Innenabdeckung nicht während eines Druckvorgangs. Der Drucker könnte dabei beschädigt werden.

- **Test 2:** Ist das CD-Fach ordnungsgemäß angebracht?

Öffnen Sie die Innenabdeckung, setzen Sie das CD-Fach richtig ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Vergewissern Sie sich, dass Sie das mit dem Drucker gelieferte CD-Fach verwenden. (Die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite.)

Weitere Informationen zum ordnungsgemäßen Einsetzen des CD-Fachs finden Sie unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#).

- **Test 3:** Ist in das CD-Fach ein bedruckbarer Datenträger eingelegt?

Legen Sie den bedruckbaren Datenträger richtig in das CD-Fach ein, bringen Sie das CD-Fach wieder an, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Vergewissern Sie sich, dass Sie das mit dem Drucker gelieferte CD-Fach verwenden. (Die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite.)

Weitere Informationen zum ordnungsgemäßen Einsetzen des CD-Fachs finden Sie unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#).

- **Test 4:** Eingelegter Datenträger wird möglicherweise nicht erkannt.

Canon empfiehlt den Einsatz von bedruckbaren Datenträgern, die speziell zum Bedrucken mit einem Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.

- **Test 5:** Ist der in das CD-Fach eingelegte Datenträger bereits bedruckt?

Wenn Sie einen bedruckten Datenträger in das CD-Fach einlegen, wird das CD-Fach möglicherweise ausgeworfen.

Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray) unter Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) im Druckertreiber, und klicken Sie auf OK.

Sobald der Druckvorgang abgeschlossen ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray)

und klicken auf OK.



### Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray) deaktiviert ist, startet der Druckvorgang unter Umständen auch dann, wenn kein bedruckbarer Datenträger eingelegt ist. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens wird ein Verschmutzen des CD-Fachs verhindert.

### Fehlermeldung zu abgezogenem Netzkabel wird angezeigt

Möglicherweise wurde das Netzkabel abgezogen, während der Drucker noch eingeschaltet war.

Überprüfen Sie die am Computer angezeigte Fehlermeldung und klicken Sie auf OK.

Der Drucker beginnt zu drucken.

Hinweise zum Abziehen des Netzkabels finden Sie unter

[Hinweis zum Abziehen des](#)

[Netzkabels](#)

### Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler

- **Test 1: Falls die POWER-Anzeige aus ist, vergewissern Sie sich, ob der Netzstecker richtig angeschlossen ist, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.**

Der Drucker wird initialisiert, wenn die **POWER**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die **POWER**-Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet.

- **Test 2: Der Druckeranschluss muss im Druckertreiber ordnungsgemäß konfiguriert sein.**

\* In den folgenden Anweisungen steht "XXX" für den Namen des Druckers.

#### 1. Melden Sie sich bei einem Benutzerkonto mit Administratorrechten an.

#### 2. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge.

- Klicken Sie unter Windows 7 im Menü Start auf Geräte und Drucker (Devices and Printers).
- Klicken Sie unter Windows Vista auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers).
- Klicken Sie unter Windows XP auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

#### 3. Öffnen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers für den Drucker.

- Klicken Sie unter Windows 7 mit der rechten Maustaste auf das Symbol "Canon XXX" (wobei "XXX" für den Namen Ihres Druckers steht), und wählen Sie anschließend Druckereigenschaften (Printer properties).
- Klicken Sie unter Windows Vista oder Windows XP mit der rechten Maustaste auf das Symbol "Canon XXX" (wobei "XXX" für den Namen Ihres Druckers steht), und wählen Sie anschließend Eigenschaften (Properties).

#### 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse (Ports), um die Einstellungen für den Druckeranschluss zu überprüfen.

Vergewissern Sie sich, dass der Anschluss "USBnnn" (wobei "n" für eine Zahl steht) mit "Canon XXX" in der Spalte Drucker (Printer) für Auf folgenden Anschlüssen drucken (Print to the following port(s)) ausgewählt ist.

- Falls die Einstellung falsch ist:  
Installieren Sie den Druckertreiber erneut.
- Der Druckvorgang startet nicht, obwohl der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist und der Anschluss "USBnnn" ausgewählt ist:  
Starten Sie in der Taskleiste Canon My Printer. Wählen Sie dann **Diagnose und Reparatur (Diagnose and Repair Printer)**

. Legen Sie gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm den richtigen Druckeranschluss fest, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.

Wenn das Problem weiterhin besteht, installieren Sie den Druckertreiber erneut.

- **Test 3: Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel richtig an den Drucker und**

**den Computer angeschlossen ist.**

Wenn der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, prüfen Sie die folgenden Punkte:

- Wenn Sie ein Verteilergerät (z. B. einen USB-Hub) verwenden, entfernen Sie es, und schließen Sie den Drucker direkt an den Computer an. Wiederholen Sie anschließend den Druckvorgang. Wird der Druckvorgang normal gestartet, besteht ein Problem mit dem Verteilergerät. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Händler, bei dem Sie das Verteilergerät erworben haben.
- Es besteht auch die Möglichkeit, dass das Problem durch das USB-Kabel verursacht wird. Tauschen Sie das USB-Kabel aus, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

- **Test 4: Der Druckertreiber muss ordnungsgemäß installiert sein.**

Deinstallieren Sie den Druckertreiber entsprechend der Anleitung unter **Löschen des nicht benötigten Druckertreibers**, und legen Sie die Installations-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Installieren Sie den Druckertreiber dann erneut.

- **Test 5: Prüfen Sie den Status des Geräts auf dem Computer.**

Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um den Status des Geräts zu überprüfen.

- 1. Öffnen Sie den Geräte-Manager auf Ihrem Computer wie unten gezeigt.**

Wenn der Bildschirm Benutzerkontensteuerung (User Account Control) angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.

- Klicken Sie unter Windows 7 oder Windows Vista auf Systemsteuerung (Control Panel), Hardware und Sound (Hardware and Sound) und dann auf Geräte-Manager (Device Manager).
- Klicken Sie unter Windows XP auf Systemsteuerung (Control Panel), Leistung und Wartung (Performance and Maintenance), System und anschließend auf Geräte-Manager (Device Manager) auf der Registerkarte Hardware.

- 2. Doppelklicken Sie auf USB-Controller (Universal Serial Bus controllers) und klicken Sie anschließend auf USB-Druckerunterstützung (USB Printing Support).**

Wenn der Bildschirm mit den Eigenschaften der USB-Druckerunterstützung (USB Printing Support Properties) nicht angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass der Drucker ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist.

➡ **Test 3: Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel richtig an den Drucker und den Computer angeschlossen ist.**

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Allgemein (General) und überprüfen Sie, ob am Gerät Probleme vorliegen.**

Im Falle eines Gerätefehlers finden Sie weitere Informationen zur Fehlerbehebung in der Windows-Hilfe.

## Andere Fehlermeldungen

- **Test: Falls eine Fehlermeldung außerhalb des Druckerstatusmonitors angezeigt wird, prüfen Sie folgende Punkte:**

- "Spool-Vorgang konnte aufgrund von unzureichendem Festplattenspeicher nicht ausgeführt werden (Could not spool successfully due to insufficient disk space)"  
Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um mehr Festplattenspeicherplatz freizugeben.
- "Spool-Vorgang konnte aufgrund von unzureichendem Arbeitsspeicher nicht ausgeführt werden (Could not spool successfully due to insufficient memory)"  
Beenden Sie andere ausgeführte Anwendungssoftware, um Arbeitsspeicher freizugeben.  
Wenn Sie weiterhin nicht drucken können, starten Sie Ihren Computer neu, und
- versuchen Sie es erneut.  
"Druckertreiber konnte nicht gefunden werden (Printer driver could not be found)"  
Deinstallieren Sie den Druckertreiber anhand der unter **Löschen des nicht benötigten Druckertreibers** erläuterten Schritte und installieren Sie ihn neu.
- "Anwendungsname - Dateiname konnte nicht gedruckt werden (Could not print Application name)"

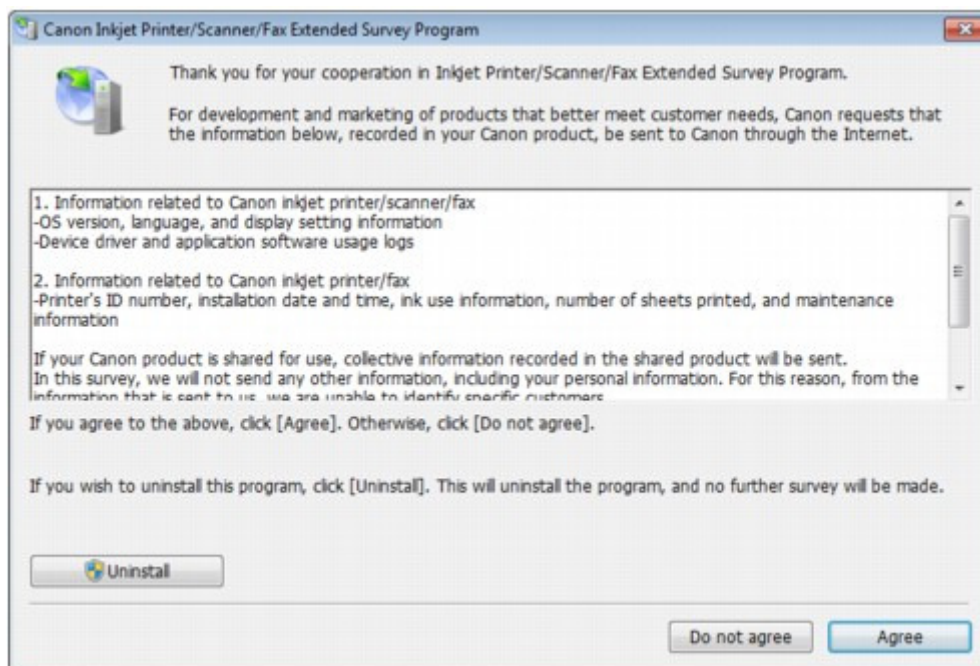
Drucken Sie erneut, sobald der aktuelle Druckauftrag abgeschlossen ist.



**Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) wird angezeigt**

Wenn das Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) installiert ist, wird der Bestätigungsbildschirm für die Genehmigung der Übermittlung von Nutzungsinformationen zu Drucker und Anwendungssoftware jeden Monat über einen Zeitraum von etwa zehn Jahren angezeigt.

Lesen Sie die angezeigten Anweisungen durch, und gehen Sie wie folgt vor.



- **Wenn Sie an der Umfrage teilnehmen möchten:**

Klicken Sie auf **Akzeptieren (Agree)**

und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Die Nutzungsinformationen zum Drucker werden über das Internet gesendet. Wenn Sie die Bildschirmanweisungen befolgt haben, werden die Informationen automatisch ab dem

ersten Mal gesendet und der Bestätigungsbildschirm wird nicht noch einmal angezeigt.

- Beim Übermitteln der Daten wird ein Warnhinweis wie z. B. Internetsicherheit angezeigt. Bestätigen Sie in diesem Fall, dass der Programmname "IJPLMUI.exe" ist und lassen
- Sie die Ausführung zu **Ab nächstes Mal automatisch übermitteln (Send automatically from the next time)** Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden die Informationen ab dem

zweiten Mal nicht mehr automatisch versendet und ein Bestätigungsbildschirm wird zum

Zeitpunkt der nächsten Umfrage angezeigt. Das automatische Senden der

- Informationen wird unter beschrieben.

Klicken Sie auf **Ändern der Bestätigungsbildschirm-Einstellung:**

**Wenn Sie nicht an der Umfrage teilnehmen möchten:**

- **Nicht akzeptieren (Do not agree)**. Der Bestätigungsbildschirm wird geschlossen und die Umfrage wird zu diesem Zeitpunkt nicht durchgeführt. Der Bestätigungsbildschirm wird nach einem Monat erneut eingeblendet.

**So deinstallieren Sie das Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program):**

Klicken Sie zum Deinstallieren des Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) auf **Deinstallieren (Uninstall)**

und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

- **Ändern der Bestätigungsbildschirm-Einstellung:**

1. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge.

- Klicken Sie unter Windows 7 oder Windows Vista auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Programm deinstallieren (Uninstall a program).
- Klicken Sie unter Windows XP auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Programme installieren oder deinstallieren (Add or Remove Programs).

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Installieren, Deinstallieren oder Starten von Software möglicherweise ein Dialogfeld zur Bestätigung oder Warnung angezeigt.  
Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.  
Falls Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.

2. Wählen Sie **Canon Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program)**
3. Wählen Sie **Ändern (Change)**.

Wenn Sie nach Befolgen der Bildschirm-Anweisungen Ja (Yes) wählen, wird der Bestätigungsbildschirm angezeigt, wenn Sie an der nächsten Umfrage teilnehmen. Wenn Sie Nein (No) wählen, werden die Informationen automatisch übermittelt.

### **Hinweis**

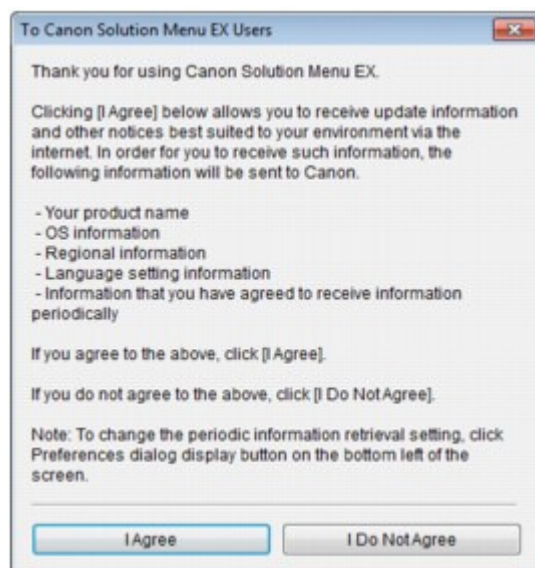
- Wenn Sie Deinstallieren (Uninstall) (oder Entfernen (Remove) unter Windows XP) auswählen, wird das Extended Survey Program für Inkjet-Drucker/Scanner/Faxgeräte (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program) deinstalliert. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

## **Der Bildschirm An Benutzer von Canon Solution Menu EX (To Canon Solution Menu EX Users) wird angezeigt**

Falls Solution Menu EX installiert ist, können Sie die aktualisierte Version der Anwendungssoftware oder aktualisierte Informationen mit Solution Menu EX über das Internet herunterladen.

Die Informationen über die auf Ihrem Computer installierte Anwendungssoftware werden an Canon gesendet, um die aktualisierte Version der Anwendungssoftware oder die aktualisierten Informationen zu bestätigen.

Vor dem Senden der Informationen wird folgendes Dialogfeld angezeigt.



Lesen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und klicken Sie auf **Ich stimme zu (I Agree)**, um die Informationen zu senden, oder auf

**Ich stimme nicht zu (I Do Not Agree)**

 zu senden.

, um die Informationen

- Wenn Sie auf die Schaltfläche  im Solution Menu EX klicken und das Kontrollkästchen Funktion "Hinweise/Updates" verwenden (Use the Notices/Updates function) im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) aktivieren, werden Informationen gesendet. Wenn Sie das Kontrollkästchen Funktion "Hinweise/Updates" verwenden (Use the Notices/Updates function) deaktivieren, werden keine Informationen gesendet.

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

---

## **Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/ Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet**

- Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend
- Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

[Zum Seitenanfang](#) ▲

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#)

U310

## Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

Wenn das Druckergebnis aufgrund von weißen Streifen, versetzten Linien oder ungleichmäßiger Farbgebung nicht zufrieden stellend ist, überprüfen Sie zuerst die Einstellungen für Papier und Druckqualität.

- **Test 1: Stimmen die Einstellungen für das Seitenformat und den Medientyp mit der Größe und dem Typ des eingelegten Papiers überein?**

Wenn diese Einstellungen nicht richtig sind, kann kein zufrieden stellendes Druckergebnis erzielt werden.

Wenn Sie ein Foto oder eine Abbildung drucken, können falsche Papiertypeneinstellungen die Qualität des Ausdrucks verschlechtern.

Beim Drucken mit einer falschen Papiertypeneinstellung kann außerdem die Druckoberfläche verkratzt werden.

Beim randlosen Druck kann je nach Kombination aus eingestelltem Papiertyp und eingelegtem Papier eine ungleichmäßige Farbgebung auftreten.

Die Methode zur Überprüfung der Papier- und Druckqualitätseinstellungen richtet sich im Wesentlichen danach, welche Aufgaben Sie mit dem Drucker durchführen möchten.

|                                                       |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| So drucken Sie von einem PictBridge-kompatiblen Gerät | Prüfen Sie die Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät.<br>➔ <a href="#">Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät</a> |
| So drucken Sie von einem Computer                     | Prüfen Sie die Einstellungen im Druckertreiber.<br>➔ <a href="#">Drucken mit einfacher Installation</a>                                              |

- **Test 2: Stellen Sie mithilfe der Tabelle in Schritt 1 sicher, dass die richtige Druckqualität eingestellt ist.**

Wählen Sie eine für das Papier und das zu druckende Bild geeignete Druckqualität aus. Wenn der Ausdruck verschwommen ist oder ungleichmäßige Farben aufweist, erhöhen Sie die Einstellung für die Druckqualität, und starten Sie den Druckvorgang erneut.



### Hinweis

- Sie können die Einstellung der Druckqualität nicht am PictBridge-kompatiblen Gerät ändern.

- **Test 3: Wenn das Problem nicht behoben werden kann, liegt möglicherweise eine andere Ursache vor.**

Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten unten:

- ➔ [Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden](#)
- ➔ [Teil der Seite wird nicht gedruckt](#)
- ➔ [Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen](#)
- ➔ [Linien sind schief](#)
- ➔ [Linie oder Bild wird nicht oder nur teilweise gedruckt](#)
- ➔ [Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert](#)
- ➔ [Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt](#)
- ➔ [Rückseite des Papiers ist verschmutzt](#)
- ➔ [Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien](#)
- ➔ [Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden](#)

---

U311

## Druckauftrag kann nicht abgeschlossen werden

- **Test 1: Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?**

Klicken Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers auf Druckoptionen (Print Options). Setzen Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld die Option Vermeiden von Druckdatenverlust (Prevention of Print Data Loss) auf Ein (On).

- **Test 2: Reicht der Festplattenspeicher des Computers aus?**

Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um mehr Speicherplatz freizugeben.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > Teil der Seite wird nicht gedruckt

---

U312

## Teil der Seite wird nicht gedruckt

- **Test: Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks kann die im Folgenden beschriebene Situation auftreten.**

Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks ist der bedruckbare Bereich oben auf der Seite 2 mm / 0,08 Zoll schmaler als gewöhnlich.

Aus diesem Grund kann es vorkommen, dass Inhalte am Ende einer Seite nicht gedruckt werden. Wählen Sie die Einstellung zur Verwendung der verringerten Druckgröße im Druckertreiber, um dies zu verhindern.

### **Wichtig**

- Bei einer verringerten Druckgröße kann das Layout je nach Dokument beeinträchtigt werden. Übernehmen Sie die von der Anwendungssoftware festgelegten Druckeinstellungen, falls die Software über eine Funktion zum Vergrößern/Verkleinern der Druckgröße verfügt.

### 1. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.

➡ Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters



Klicken Sie hier: [Druckertreiber](#)

\* Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Druckertreiber-Setup-Fenster zu öffnen.

### 2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Duplexdruck (Duplex Printing) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup).

### 3. Klicken Sie auf Druckbereich einrichten... (Print Area Setup...) und wählen Sie Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing).

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Fehlersuche > Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet > Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend > Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen

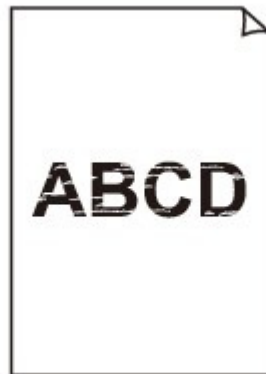
U313

## Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen

### ❖ Keine Druckergebnisse



### ❖ Unscharfer Druck

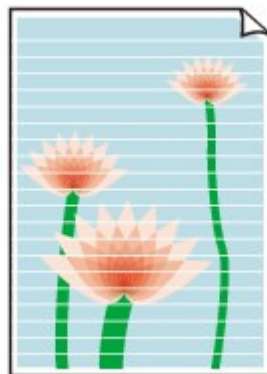


### ❖ Farben sind falsch



### ❖ Weiße Streifen





- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

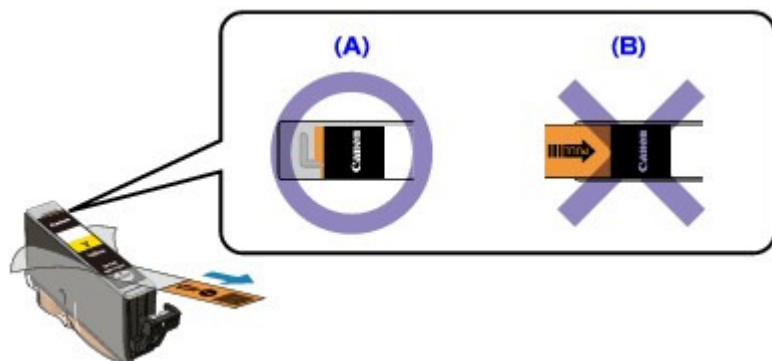
- **Test 2: Überprüfen Sie die Tintenbehälter. Tauschen Sie leere Tintenpatronen aus.**

➡ Austauschen von Tintenpatronen

- **Test 3: Wurde das orangefarbene Klebeband bzw. der Schutzfilm entfernt?**

Prüfen Sie, ob der Schutzfilm vollständig abgezogen wurde und die L-förmige Lüftungsöffnung frei ist (siehe Abbildung (A)).

Wenn das orangefarbene Klebeband nicht entfernt wurde (siehe Abbildung (B)), ziehen Sie es ab.



- **Test 4: Drucken Sie das Düsentestmuster und führen Sie sämtliche erforderlichen Wartungsmaßnahmen wie die Druckkopfreinigung durch.**

Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.

Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#).

- Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:  
Überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone einer Farbe leer ist.  
Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
- Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:  
Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie den Drucker ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung des Druckkopfs durchführen.
- Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.



- **Test 5: Bei Verwendung eines Papiers mit nur einer bedruckbaren Oberfläche muss das Papier mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt werden.**

Wenn die falsche Seite eines derartigen Papiers bedruckt wird, kann das Druckergebnis unscharf oder von verminderter Qualität sein.

Ausführliche Informationen dazu, welche Seite bedruckbar ist, finden Sie in den mit dem Papier gelieferten Anweisungen.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Linien sind schief](#)

---

U315

## Linien sind schief



- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#)

- **Test 2: Führen Sie die Druckkopfausrichtung durch.**

Wenn Linien versetzt gedruckt werden oder der Ausdruck aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.

➡ [Ausrichten des Druckkopfs](#)



### Hinweis

- Wenn das Problem nach der Druckkopfausrichtung nicht behoben ist, sollten Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter

[Manuelle Druckkopfausrichtung übe](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > Linie oder Bild wird nicht oder nur teilweise gedruckt

---

U152

## Linie oder Bild wird nicht oder nur teilweise gedruckt

- **Test 1: Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?**

Klicken Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers auf Druckoptionen (Print Options). Setzen Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld die Option Vermeiden von Druckdatenverlust (Prevention of Print Data Loss) auf Ein (On).

- **Test 2: Wird die Funktion zum Drucken des Seitenlayouts oder die Heftrandfunktion verwendet?**

Wird die Funktion "Seitenlayoutdruck" (Page Layout Printing) oder die Heftrandfunktion verwendet, werden dünne Linien möglicherweise nicht gedruckt. Befolgen Sie die Anweisungen in Schritt 1, oder versuchen Sie, die Linien im Dokument dicker zu machen.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert](#)

---

U316

## Gedrucktes Papier wellt sich, oder Tinte ist verschmiert

### ✦ Auf dem bedruckten Papier ist Tinte verschmiert



### ✦ Das bedruckte Papier wellt sich



- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#)

- **Test 2: Falls die Intensität hoch eingestellt ist, verringern Sie die Einstellung für Intensität im Druckertreiber und starten Sie einen neuen Druckvorgang.**

Wenn Sie Normalpapier zum Drucken von Bildern mit hoher Intensität verwenden, nimmt das Papier unter Umständen zu viel Tinte auf und wellt sich, was zu Papierabrieb führt.

Sie können die Intensität mithilfe des Druckertreibers überprüfen.

➡ [Anpassen der Intensität](#)

- **Test 3: Wird Fotopapier zum Drucken von Fotos verwendet?**

Beim Drucken von Daten mit hoher Farbsättigung, wie Fotos oder Bilder mit kräftigen Farben, empfehlen wir die Verwendung von Fotoglanzpapier Plus II oder einem anderen Spezialpapier von Canon.

➡ [Verwendbare Medientypen](#)

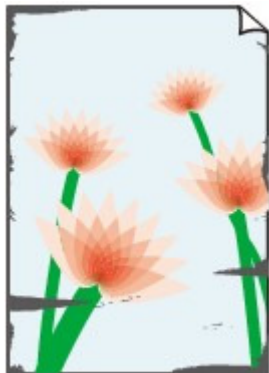
[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Fehlersuche > Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet > Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend > Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt

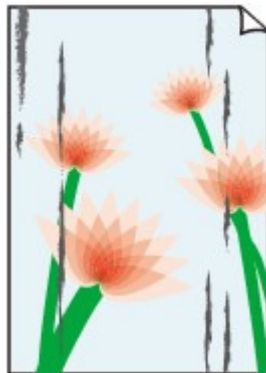
U317

## Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt

### ❖ Papier ist verschmutzt



Die Kanten des Papiers sind verschmutzt



Bedruckte Oberfläche ist verschmutzt



### ❖ Bedruckte Oberfläche ist verkratzt

- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **Test 2: Wird ein geeigneter Papiertyp verwendet? Prüfen Sie Folgendes:**

- Überprüfen Sie, ob das verwendete Papier für den Zweck geeignet ist.  
➡ **Verwendbare Medientypen**
- Beim randlosen Druck muss das verwendete Papier für den randlosen Druck geeignet sein. Falls das verwendete Papier nicht für den randlosen Druck geeignet ist, wird möglicherweise die Druckqualität an den oberen und unteren Kanten des Papiers verringert.  
➡ **Druckbereich**

- **Test 3: Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein.**

Wenn Sie Photo Papier Plus, Seiden-Glanz verwenden, legen Sie das Papier ggf. gewellt ein. Wenn Sie das Papier aufrollen, um es zu glätten, kann dies Risse auf der Papieroberfläche verursachen, die die Druckqualität beeinträchtigen.

- **Normalpapier:**

Drehen Sie das Papier um, und legen Sie es zum Bedrucken anders herum ein.

Ist das Papier über einen längeren Zeitraum im hinteren Fach eingelegt, kann es sich wellen. Legen Sie das Papier in diesem Fall mit der anderen Seite nach oben ein. Dadurch wird das Problem möglicherweise behoben.

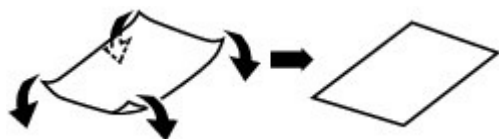
Legen Sie nicht verwendetes Papier zurück in das Paket, und bewahren Sie es auf einer ebenen Oberfläche auf.

- **Bei anderen Papiersorten**

Wenn die Wellung des Papiers an den vier Ecken mehr als 3 mm / 0,1 Zoll (A) in der Höhe beträgt, kann das Papier möglicherweise verschmutzt oder nicht korrekt eingezogen werden. Führen Sie in diesen Fällen die unten beschriebenen Schritte durch, um die Wellung des Papiers zu beheben.



1. Rollen Sie das Papier wie unten dargestellt in die der Wellung entgegengesetzte Richtung.

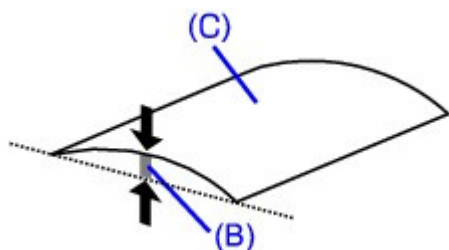


2. Prüfen Sie, ob das Papier nun eben ist.

Wir empfehlen, das auf diese Weise geglättete Papier blattweise zu bedrucken.

### Hinweis

- Je nach verwendetem Medientyp wird das Papier möglicherweise verschmutzt, oder es wird möglicherweise nicht richtig eingezogen, auch wenn es nicht nach innen abgeknickt ist. Führen Sie in diesen Fällen die unten beschriebenen Schritte durch, um das Papier vor dem Drucken auf eine Wellung von weniger als 3 mm / 0,1 Zoll (B) in der Höhe nach außen zu biegen. Dadurch wird möglicherweise das Druckergebnis verbessert.



(C) Zu bedruckende Seite

Wir empfehlen, das auf diese Weise geglättete Papier blattweise zu bedrucken.

### • **Test 4: Wenn das zu bedruckende Papier sehr dick ist, legen Sie die Einstellung zum Verhindern von Papierabrieb fest.**

Durch Festlegen der Einstellung zum Verhindern von Papierabrieb wird der Abstand zwischen Druckkopf und eingelegtem Papier vergrößert. Wenn die Druckoberfläche auch bei korrekt eingestelltem Medientyp Abrieb aufweist, aktivieren Sie die Druckereinstellung zum Verhindern von Papierabrieb am Computer.

Durch Anwenden der Einstellung zum Verhindern von Papierabrieb kann möglicherweise die Druckgeschwindigkeit abnehmen.

\* Deaktivieren Sie die Einstellung zum Verhindern von Papierabrieb, sobald der Druckvorgang abgeschlossen ist. Andernfalls ist diese Einstellung bei allen folgenden Druckaufträgen aktiviert.

Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster und aktivieren Sie unter Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) das Kontrollkästchen Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion). Klicken Sie dann auf OK.

Weitere Informationen zum Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters finden Sie unter

[Öffnen des](#)

[Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

### • **Test 5: Falls die Intensität hoch eingestellt ist, verringern Sie die Einstellung für Intensität im Druckertreiber und starten Sie einen neuen Druckvorgang.**

Wenn Sie Normalpapier zum Drucken von Bildern mit hoher Intensität verwenden, nimmt das Papier unter Umständen zu viel Tinte auf und wellt sich, was zu Papierabrieb führt.

Verringern Sie die im Druckertreiber eingestellte Intensität und starten Sie einen neuen Druckvorgang.

1. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.

➔ [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)



Klicken Sie hier: [Druckertreiber](#)

\* Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Druckertreiber-Setup-Fenster zu öffnen.

2. Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) unter Farbe/Intensität (Color/Intensity) die Option Manuell (Manual) aus. Klicken Sie dann auf Einstellen... (Set...).

3. Stellen Sie unter Farbeinstellung (Color Adjustment) mit dem Schieberegler Intensität (Intensity) die Intensität ein.

- **Test 6: Wurde außerhalb des empfohlenen Druckbereichs gedruckt?**

Beim Drucken außerhalb des empfohlenen Druckbereichs des Druckpapiers kann die untere Kante des Papiers durch Tinte verschmutzt werden.

Formatieren Sie Ihr Originaldokument in der Anwendung neu.

➡ [Druckbereich](#)

- **Test 7: Sind die Papiereinzugwalzen verschmutzt?**

Reinigen Sie die Papiereinzugwalzen.

➡ [Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer](#)



#### Hinweis

- Führen Sie die Reinigung der Papiereinzugwalzen nur durch, wenn sie erforderlich ist, da sich die Walze beim Reinigen abnutzt.

- **Test 8: Ist das Innere des Druckers verschmutzt?**

Beim Duplexdruck wird das Innere des Druckers möglicherweise durch Tinte verschmutzt. Dadurch wird der Ausdruck verschmiert.

Führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch, um den Druckerinnenraum zu reinigen.

➡ [Druckerinnenraum reinigen](#)



#### Hinweis

- Um eine Verschmutzung des Druckerinnenraums zu vermeiden, stellen Sie das richtige Papierformat ein.

- **Test 9: Stellen Sie eine längere Dauer für das Trocknen der Druckoberfläche ein.**

Somit wird ausreichend Zeit für das Trocknen der Druckoberfläche eingeräumt, wodurch ein Verschmieren und Verkratzen des Papiers verhindert wird.

1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.
2. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.  
➡ [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
3. Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung (Maintenance) und dann auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings).
4. Ziehen Sie den Schieberegler unter Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time) zur Einstellung der Wartezeit und klicken Sie dann auf OK.
5. Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf OK.

- **Test 10: Wird das Papier durch anderes eingelegtes Papier verkratzt?**

Je nach Medientyp wird das Papier möglicherweise durch anderes eingelegtes Papier verkratzt,

wenn das Papier über das hintere Fach eingezogen wird. Führen Sie die Blätter in diesem Fall einzeln zu.

[Zum Seitenanfang ▲](#)



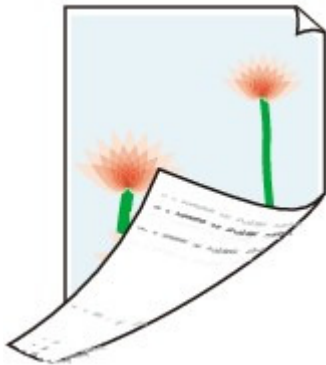
---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Rückseite des Papiers ist verschmutzt](#)

---

U318

## Rückseite des Papiers ist verschmutzt



- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **Test 2: Führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch, um den Innenraum des Druckers zu reinigen.**

➡ Druckerinnenraum reinigen



### Hinweis

- Bei randlosem Druck, Duplexdruck oder übermäßigem Drucken kann der Innenraum des Druckers mit Tinte verschmutzt werden.

---

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien](#)

---

U319

## Im Ausdruck erscheinen vertikale Linien



- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papiertyp und Druckqualität überprüft?**

➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- **Test 2: Haben Sie Papier des richtigen Formats eingelegt?**

Wenn das Format des eingelegten Papiers größer ist als das festgelegte Format, werden die Ränder möglicherweise mit vertikalen Linien bedruckt.

Stellen Sie das richtige Format entsprechend dem Format des eingelegten Papiers ein.

➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend



### Hinweis

- Der Verlauf des vertikalen Linienmusters kann je nach Bilddaten oder Druckeinstellung variieren.
- Dieser Drucker führt automatische Reinigungsvorgänge aus, um stets saubere Ausdrücke zu gewährleisten. Bei der Reinigung wird eine kleine Menge Tinte ausgegeben. Diese Tinte wird in der Regel im Tintenauffangbehälter gesammelt. Wenn das Format des eingelegten Papiers jedoch größer ist als das festgelegte Format, kann unter Umständen auch Tinte auf das Papier abgegeben werden.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#) > [Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf](#)

---

U320

## Farben sind ungleichmäßig oder weisen Streifen auf

### ➤ Farben sind ungleichmäßig



### ➤ Farben sind streifig



- **Test 1: Haben Sie die Einstellungen für Papier und Druckqualität überprüft?**

➡ [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend](#)

- **Test 2: Drucken Sie das Düsentestmuster, und führen Sie sämtliche erforderlichen Wartungsmaßnahmen wie die Druckkopfreinigung durch.**

Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.

Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#).

- Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:  
Überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone einer Farbe leer ist.  
Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
- Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:  
Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie den Drucker ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung des Druckkopfs durchführen.

- Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

- **Test 3: Führen Sie die Druckkopfausrichtung durch.**

➡ [Ausrichten des Druckkopfs](#)



#### **Hinweis**

- Wenn das Problem nach der Druckkopfausrichtung nicht behoben ist, sollten Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter

[Manuelle Druckkopfausrichtung übe](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend/Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet](#) > Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

---

U324

## Druckgeschwindigkeit ist nicht so hoch wie erwartet

- **Test 1: Wird der Druckvorgang mit der Einstellung zur Senkung des Drucker-Geräuschpegels durchgeführt?**

Die Druckgeschwindigkeit wird reduziert, wenn Sie im Computer die Einstellung zur Senkung des Geräuschpegels des Druckers ausgewählt haben. Um eine höhere Geschwindigkeit zu erzielen, sollten Sie diese Einstellung deaktivieren.

➡ [Senken des Geräuschpegels des Druckers](#)

- **Test 2: Ist die Druckqualität zu hoch eingestellt?**

Erhöhen Sie die Druckgeschwindigkeit in den Einstellungen des Druckertreibers. Legen Sie eine Einstellung fest, bei der die Druckgeschwindigkeit Priorität hat.

1. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.

➡ [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)



Klicken Sie hier: [Druckertreiber](#)

\* Beenden Sie die laufende Anwendungssoftware, bevor Sie hier klicken, um das Druckertreiber-Setup-Fenster zu öffnen.

2. Wählen Sie auf der Registerkarte Optionen (Main) für Druckqualität (Print Quality) die Einstellung Schnell (Fast) aus.

Je nach verwendetem Medientyp steht die Option Schnell (Fast) unter Umständen nicht zur Verfügung.

### Hinweis

- Wenn die Druckgeschwindigkeit Priorität hat, kann sich die Druckqualität verschlechtern.
- Je nach Systemumgebung erzielen Sie durch die Maßnahmen oben unter Umständen nur eine geringfügige Verbesserung der Druckgeschwindigkeit.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Drucken nicht möglich

---

## Drucken nicht möglich

- Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt
- Druckvorgang lässt sich nicht starten
- Druckvorgang wird vorzeitig angehalten
- Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben
- Drucken auf Datenträgeretiketten nicht möglich

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U332

## Automatischer Duplexdruck wird nicht ordnungsgemäß ausgeführt

### • Test: Wurde das richtige Papierformat bzw. der richtige Medientyp ausgewählt?

- Stellen Sie sicher, dass sich das Format des eingelegten Papiers für den automatischen Duplexdruck eignet.  
Geeignete Mediengrößen für den automatischen Duplexdruck sind A4, Letter, A5 und B5.  
Legen Sie Papier im richtigen Format ein und drücken Sie die Taste **FORTSETZEN/**
- **ABBRECHEN (RESUME/CANCEL)** am Drucker.  
Vergewissern Sie sich, dass die unter "Seitenformat" (Page Size) oder "Papierformat" (Paper Size) vorgenommene Einstellung mit dem Format des eingelegten Papiers übereinstimmt und dass das Papier für den automatischen Duplexdruck geeignet ist.  
Überprüfen Sie zunächst die Einstellung für "Seitenformat" (Page Size) in der Anwendungssoftware, aus der Sie drucken.  
Prüfen Sie dann die Einstellung Seitenformat (Page Size) auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) im Druckertreiber-Setup-Fenster.

- 
- Duplexdruck steht je nach Version der Anwendungssoftware möglicherweise nicht zur Verfügung.
- 

- Stellen Sie im Druckertreiber-Setup-Fenster auf der Registerkarte Optionen (Main) sicher, dass sich das eingelegte Papier für den automatischen Duplexdruck eignet.

Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um in den manuellen Duplexdruck zu wechseln.

Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster, deaktivieren Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) das Kontrollkästchen Automatisch (Automatic), und drucken Sie erneut.

Beachten Sie beim manuellen Duplexdruck Folgendes:

- Wenn Sie drei oder mehr Seiten eines Dokuments im manuellen Duplexdruck drucken, wird zunächst eine Seite der Blätter bedruckt. Drehen Sie das Papier um, und legen Sie es wieder in den Drucker ein. Danach wird die Rückseite aller Blätter bedruckt. Achten Sie darauf, dass Sie die Reihenfolge des Papiers im Stapel nicht verändern.
- Die Methode zum Umdrehen des Papiers ist je nach Heftseite und Druckrichtung unterschiedlich. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U321

## Druckvorgang lässt sich nicht starten

- **Test 1: Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker richtig angeschlossen ist, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.**

Der Drucker wird initialisiert, wenn die **POWER**-Anzeige blinkt. Warten Sie, bis die **POWER**-Anzeige



mehr blinkt, sondern leuchtet.

- Wenn Sie große Datenmengen wie z. B. Fotos oder Grafiken drucken, wird der Druckauftrag möglicherweise erst mit einiger Verzögerung gestartet. Während die **POWER**-Anzeige grün blinkt, verarbeitet der Computer Daten und sendet sie an den Drucker. Warten Sie, bis der Druckvorgang gestartet wird.

- **Test 2: Überprüfen Sie die Tintenbehälter. Tauschen Sie leere Tintenpatronen aus.**
- **Test 3: Öffnen Sie die obere Abdeckung, und überprüfen Sie, ob die Anzeigen für Tintenbehälter rot blinken.**

Wenn noch genügend Tinte vorhanden ist, die Anzeige für Tintenbehälter jedoch rot blinkt, ist die Tintenpatrone unter Umständen an einer falschen Position eingesetzt.

➡ [Austauschen von Tintenpatronen](#)

- **Test 4: Öffnen Sie die obere Abdeckung, und überprüfen Sie, ob die Anzeigen für Tintenbehälter rot leuchten.**

Wenn die Anzeige für Tintenbehälter nicht leuchtet, drücken Sie auf die Markierung  an der Tintenpatrone, bis diese einrastet.

- **Test 5: Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel richtig an den Drucker und den Computer angeschlossen ist.**

Wenn der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, prüfen Sie die folgenden Punkte:

- Wenn Sie ein Verteilergerät (z. B. einen USB-Hub) verwenden, entfernen Sie es, und schließen Sie den Drucker direkt an den Computer an. Wiederholen Sie anschließend den Druckvorgang. Wird der Druckvorgang normal gestartet, besteht ein Problem mit dem Verteilergerät. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Händler, bei dem Sie das Verteilergerät erworben haben.
- Es besteht auch die Möglichkeit, dass das Problem durch das USB-Kabel verursacht wird. Tauschen Sie das USB-Kabel aus, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

- **Test 6: Löschen Sie nicht benötigte Druckaufträge, wenn Sie über den Computer drucken.**

➡ [Löschen nicht benötigter Druckaufträge](#)

- **Test 7: Vergewissern Sie sich, dass die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) geschlossen ist.**

Falls die Innenabdeckung geöffnet ist, schließen Sie die Innenabdeckung, und drücken Sie am Drucker die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL).

- **Test 8: Der Druckername muss im Dialogfeld "Drucken" ausgewählt sein.**

Wenn Sie einen Druckertreiber für einen anderen Drucker verwenden, kann der Drucker den



Druckvorgang nicht korrekt ausführen.

Der Druckername muss im Dialogfeld "Drucken" (Print) ausgewählt sein.

### Hinweis

- Wählen Sie Als Standarddrucker festlegen (Set as Default Printer), um den Drucker als Standarddrucker festzulegen.

## • Test 9: Konfigurieren Sie den Druckeranschluss entsprechend.

Der Druckeranschluss muss ordnungsgemäß konfiguriert sein.

### 1. Melden Sie sich bei einem Benutzerkonto mit Administratorrechten an.

### 2. Wählen Sie im Menü Start die folgenden Einträge.

- Klicken Sie unter Windows 7 im Menü Start auf Geräte und Drucker (Devices and Printers).
- Klicken Sie unter Windows Vista auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers).
- Klicken Sie unter Windows XP auf das Menü Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes).

### 3. Öffnen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers für den Drucker.

- Klicken Sie unter Windows 7 mit der rechten Maustaste auf das Symbol "Canon XXX" (wobei "XXX" für den Namen Ihres Druckers steht), und wählen Sie anschließend Druckereigenschaften (Printer properties).
- Klicken Sie unter Windows Vista oder Windows XP mit der rechten Maustaste auf das Symbol "Canon XXX" (wobei "XXX" für den Namen Ihres Druckers steht), und wählen Sie anschließend Eigenschaften (Properties).

### 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse (Ports), um die Einstellungen für den Druckeranschluss zu überprüfen.

Vergewissern Sie sich, dass der Anschluss "USBnnn" (wobei "n" für eine Zahl steht) mit "Canon XXX" in der Spalte Drucker (Printer) für Auf folgenden Anschlüssen drucken (Print to the following port(s)) ausgewählt ist.

- Falls die Einstellung falsch ist:  
Installieren Sie den Druckertreiber erneut.
- Der Druckvorgang startet nicht, obwohl der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist und der Anschluss "USBnnn" ausgewählt ist:  
Starten Sie in der Taskleiste Canon My Printer. Wählen Sie dann **Diagnose und Reparatur (Diagnose and Repair Printer)**.  
Legen Sie gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm den richtigen Druckeranschluss fest, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.  
Wenn das Problem weiterhin besteht, installieren Sie den Druckertreiber erneut.

## • Test 10: Ist die Menge der Druckdaten äußerst groß?

Klicken Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers auf Druckoptionen (Print Options). Setzen Sie anschließend im angezeigten Dialogfeld die Option Vermeiden von Druckdatenverlust (Prevention of Print Data Loss) auf Ein (On).

## • Test 11: Starten Sie den Computer neu, wenn Sie über den Computer drucken.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

U322

## Druckvorgang wird vorzeitig angehalten

- **Test 1: Ist die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) während des Druckvorgangs auf Papier geöffnet?**

Schließen Sie die Innenabdeckung, und drücken Sie dann die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Da beim Auftreten des Fehlers keine an den Drucker gesendeten Daten gedruckt werden, müssen Sie die entsprechende Seite erneut drucken.

- **Test 2: Hat der Drucker über einen längeren Zeitraum fortlaufend gedruckt?**

Wenn mit dem Drucker über einen längeren Zeitraum ununterbrochen gedruckt wird, kann dies zu einer Überhitzung des Druckkopfs führen. Um den Druckkopf zu schützen, wird der Drucker manchmal automatisch an einem Zeilenumbruch angehalten, bevor der Druckvorgang fortgesetzt wird.

Warten Sie in diesem Fall einen Moment, ohne das Gerät zu bedienen. Wird der Druckvorgang trotzdem nicht fortgesetzt, sollten Sie den Druckauftrag zu einem günstigen Zeitpunkt unterbrechen und den Drucker für mindestens 15 Minuten ausschalten.

### **Vorsicht**

- Im Druckerinnenraum können im Bereich des Druckkopfs extrem hohe Temperaturen entstehen. Berühren Sie daher weder den Druckkopf noch andere Komponenten in dessen Nähe.

- **Test 3: Ist Papier eingelegt?**

Vergewissern Sie sich, dass Papier in das hintere Fach oder die Kassette eingelegt ist.

Legen Sie Papier ein, falls im Drucker keines mehr vorhanden ist.

- **Test 4: Sind in den zu druckenden Dokumenten viele Fotos oder Abbildungen enthalten?**

Beim Drucken großer Datenmengen wie Fotos oder Grafiken benötigen der Drucker und der Computer unter Umständen mehr Zeit für die Verarbeitung der Daten. Daher kann es so wirken, als wäre der Drucker nicht in Betrieb.

Darüber hinaus wird der Drucker beim Drucken von Daten, bei denen kontinuierlich eine große Menge Tinte auf Normalpapier verbraucht wird, manchmal angehalten. Warten Sie in jedem Fall ab, bis der Vorgang abgeschlossen ist.

### **Hinweis**

- Wenn Sie ein Dokument mit einem großen Druckbereich drucken oder mehrere Exemplare eines Dokuments drucken, wird der Druckvorgang unter Umständen zwischendurch angehalten, damit die Tinte trocknen kann.

---

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U323

## Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben

### • Test 1: Sind die Druckkopfdüsen verstopft?

Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.

Informationen zum Drucken eines Düsentestmusters, zur Druckkopfreinigung und zur Intensivreinigung des Druckkopfs finden Sie unter [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#).

- Falls das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird:  
Überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone einer Farbe leer ist.  
Führen Sie eine Druckkopfreinigung durch, wenn das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt wird, obwohl genügend Tinte zur Verfügung steht. Drucken Sie anschließend das Düsentestmuster erneut.
- Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:  
Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung nicht behoben ist, sollten Sie den Drucker ausschalten und nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung des Druckkopfs durchführen.
- Wenn das Problem auch nach zweimaliger Intensivreinigung des Druckkopfs weiterhin besteht:  
Wenn das Problem nach der Intensivreinigung des Druckkopfs nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

### • Test 2: Ist die Tinte aufgebraucht?

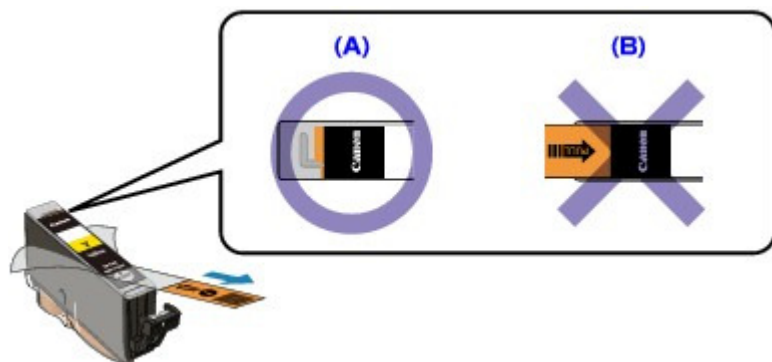
Öffnen Sie die obere Abdeckung und überprüfen Sie den Status der Anzeige für Tintenbehälter.

➡ [Überprüfen des Tintenstatus](#)

### • Test 3: Wurde das orangefarbene Klebeband bzw. der Schutzfilm entfernt?

Prüfen Sie, ob der Schutzfilm vollständig abgezogen wurde und die L-förmige Lüftungsöffnung frei ist (siehe Abbildung (A)).

Wenn das orangefarbene Klebeband nicht entfernt wurde (siehe Abbildung (B)), ziehen Sie es ab.



[Zum Seitenanfang](#) ▲

D010

## Drucken auf Datenträgeretiketten nicht möglich

- ➡ Druck des Datenträgeretiketts lässt sich nicht starten
- ➡ Das CD-Fach zieht nicht richtig ein
- ➡ CD-Fach klemmt

### Druck des Datenträgeretiketts lässt sich nicht starten

- **Test 1: Ist das CD-Fach ordnungsgemäß angebracht?**

Öffnen Sie die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs), setzen Sie das CD-Fach wieder ordnungsgemäß ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Verwenden Sie das mit diesem Drucker gelieferte CD-Fach. (Die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite.)

Weitere Informationen zum ordnungsgemäßen Einsetzen des CD-Fachs finden Sie unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#).

- **Test 2: Ist in das CD-Fach ein bedruckbarer Datenträger eingelegt?**

Legen Sie den bedruckbaren Datenträger richtig in das CD-Fach ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL).

Vergewissern Sie sich, dass Sie das mit dem Drucker gelieferte CD-Fach verwenden. (Die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite.)

Weitere Informationen zum ordnungsgemäßen Einsetzen des CD-Fachs finden Sie unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#).

- **Test 3: Wenn der Druckvorgang des Datenträgeretiketts vorzeitig angehalten wird, führen Sie ihn erneut aus.**

Wenn ein bestimmter Zeitraum vergangen ist, während das Datenträgeretikett gedruckt wird, wird der Drucker nicht mehr initialisiert.

Wenn Sie am Drucker die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) drücken, setzt der Drucker die Initialisierung fort.

Führen Sie den Druckvorgang erneut aus, und befolgen Sie dabei die Anweisungen auf dem Bildschirm.

### Das CD-Fach zieht nicht richtig ein

- **Test 1: Ist das CD-Fach ordnungsgemäß angebracht?**

Bringen Sie das CD-Fach erneut an und drücken Sie anschließend die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL).

Vergewissern Sie sich, dass Sie das mit dem Drucker gelieferte CD-Fach verwenden. (Die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite.)

Weitere Informationen zum ordnungsgemäßen Einsetzen des CD-Fachs finden Sie unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#).

- **Test 2: Eingelegter Datenträger wird möglicherweise nicht erkannt.**

Canon empfiehlt den Einsatz von bedruckbaren Datenträgern, die speziell zum Bedrucken mit einem Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.

- **Test 3: Ist der in das CD-Fach eingelegte Datenträger bereits bedruckt?**

Wenn Sie einen bedruckten Datenträger in das CD-Fach einlegen, wird das CD-Fach möglicherweise ausgeworfen.

Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray) in Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) im Druckertreiber, und klicken Sie auf OK.

Sobald der Druckvorgang abgeschlossen ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen

Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray) und klicken auf OK.



### Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray) deaktiviert ist und Sie mit dem Bedrucken eines weiteren Datenträgers beginnen, startet der Druckvorgang unter Umständen auch dann, wenn kein bedruckbarer Datenträger eingelegt ist. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens wird ein Verschmutzen des CD-Fachs verhindert.

### CD-Fach klemmt

Ziehen Sie das CD-Fach vorsichtig heraus.

Wenn sich das CD-Fach nicht herausziehen lässt, schalten Sie den Drucker aus, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein. Das CD-Fach wird automatisch ausgeworfen.

Wenn das CD-Fach herausgezogen ist, setzen Sie das CD-Fach wieder ein (die Markierung "G" befindet sich auf der Oberseite), und starten Sie den Druckvorgang erneut. Legen Sie den bedruckbaren Datenträger gemäß den Anweisungen unter [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#) richtig ein.

Falls das CD-Fach weiterhin klemmt, überprüfen Sie, ob das Problem vom bedruckbaren Datenträger verursacht wird.

➡ [Das CD-Fach zieht nicht richtig ein](#)

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt

---

## Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt

- Papierstaus
- Papier wird nicht richtig zugeführt/Fehler "Kein Papier" wird angezeigt
- Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U328

## Papierstaus

### Hinweis

- Falls Sie den Drucker ausschalten müssen, um gestautes Papier während des Druckvorgangs zu entfernen, brechen Sie die Druckaufträge vor dem Ausschalten des Druckers ab.

- ➡ Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten
- ➡ Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten
- ➡ Im Drucker ist an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten
- ➡ Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt
- ➡ In anderen Fällen

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt](#) > [Papierstaus](#) > [Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten](#)

---

U349

## Im Papierausgabefach oder im hinteren Fach ist ein Papierstau aufgetreten

Entfernen Sie das Papier entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Ziehen Sie das Papier langsam aus dem hinteren Fach oder dem Papierausgabeschacht heraus, je nachdem, was einfacher ist.



### Hinweis

- Wenn Sie das Papier nicht herausziehen können, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein. Das Papier wird dann möglicherweise automatisch ausgeworfen.
- Wenn das Papier reißt und ein Stück im Drucker zurückbleibt, finden Sie weitere Informationen unter [Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten](#).

2. Legen Sie das Papier wieder ein, und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Wenn Sie den Drucker in Schritt 1 ausgeschaltet haben, wurden alle Druckaufträge in der Warteschlange abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

### Hinweis

- Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier, ob Sie zum Druck geeignetes Papier verwenden, und legen Sie es richtig ein.  
➡ [Einlegen von Papier](#)
- Wir empfehlen Papier mit einem anderen Format als A5 zum Drucken von Dokumenten mit Fotos oder Grafiken, andernfalls kann sich das Papier bei der Ausgabe wellen und dadurch Papierstaus verursachen.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



U156

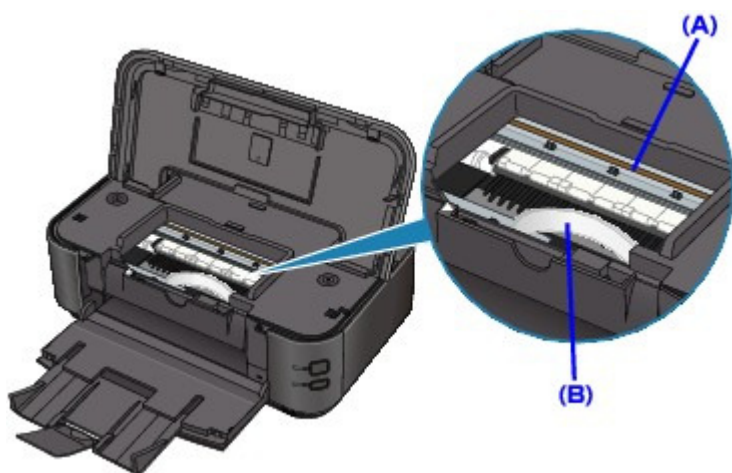
## Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten

Entfernen Sie das Papier entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.

### Wichtig

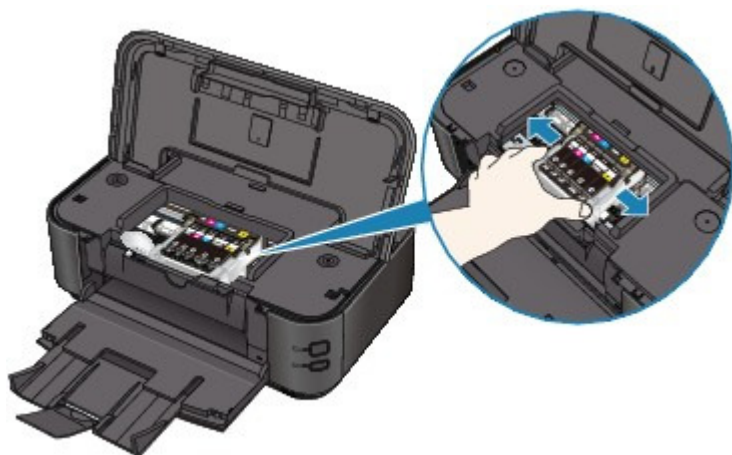
- Berühren Sie nicht die durchsichtige Folie (A) oder das weiße Band (B). Wenn Sie diese Teile mit dem Papier oder den Händen berühren und Kratzer oder Flecken darauf hinterlassen, kann der Drucker beschädigt werden.



3. Stellen Sie sicher, dass der Druckkopfhalter nicht über dem Papier hängt.

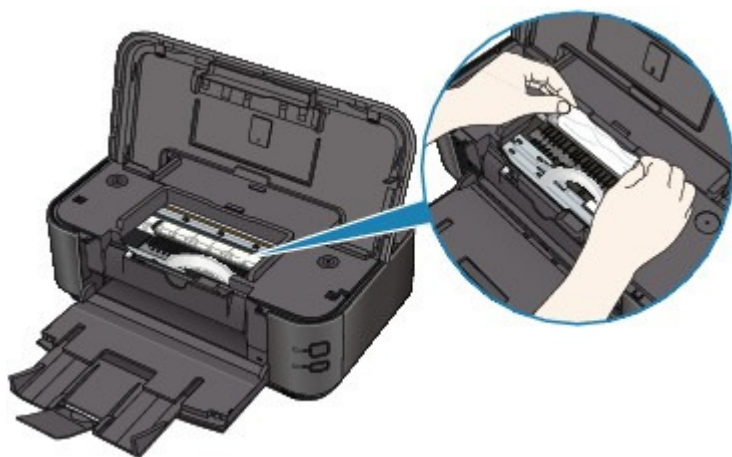
Falls der Druckkopfhalter über dem Papier hängt, bewegen Sie den Druckkopfhalter auf die rechte oder linke Seite, um das Papier leichter entfernen zu können.

Wenn Sie den Druckkopfhalter bewegen, halten Sie die obere Seite des Druckkopfhalters fest und schieben Sie ihn langsam auf die rechte oder linke Seite.



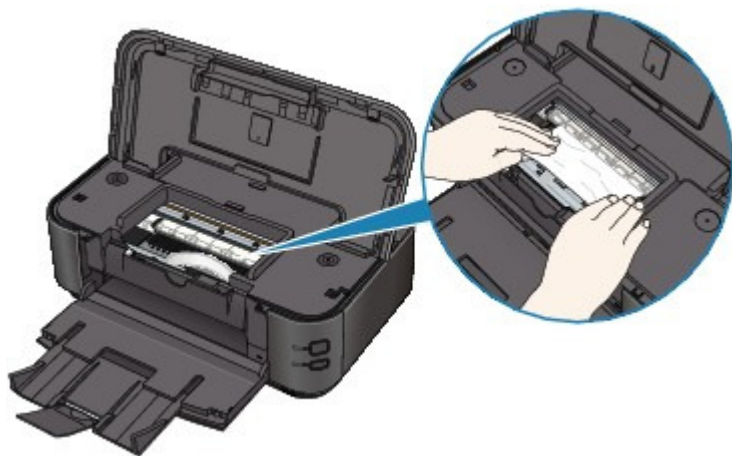
4. Halten Sie das gestaute Papier mit Ihren Händen fest.

Wenn sich die Papierkante in der Nähe des Papierausgabeschachts staut, ziehen Sie sie an eine Position, an der Sie das Papier mit Ihren Händen festhalten können.



5. Ziehen Sie das Papier langsam vor, damit es nicht reißt, und ziehen Sie es dann schräg heraus.

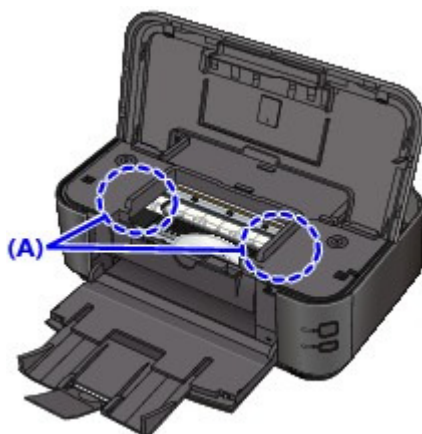
Halten Sie das Papier beim Ziehen in einem Winkel von etwa 45 Grad.



6. Vergewissern Sie sich, dass das gesamte gestaute Papier entfernt wurde.

Falls das Papier gerissen ist, kann es sein, dass noch ein Stück Papier im Drucker ist. Überprüfen Sie Folgendes und entfernen Sie ggf. das Stück Papier.

- Befindet sich das Papierstück unter dem Druckkopfhalter?
- Ist ein kleines Papierstück im Drucker verblieben?
- Befindet sich das Papierstück auf der rechten oder linken Seite (A) im Drucker?



7. Schließen Sie die obere Abdeckung, und legen Sie das Papier dann wieder ein.

Alle Druckaufträge in der Warteschlange werden abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

#### Hinweis

- Falls eine Meldung über einen Papierstau angezeigt wird, wenn Sie den Druckvorgang fortsetzen, nachdem Sie den Papierstau entfernt haben, befindet sich möglicherweise noch ein Papierstück im Drucker. Vergewissern Sie sich in diesem Fall, dass kein Stück Papier im

Drucker zurückgeblieben ist.

---

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

Home > Fehlersuche > Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt > Papierstaus > Im Drucker ist an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten

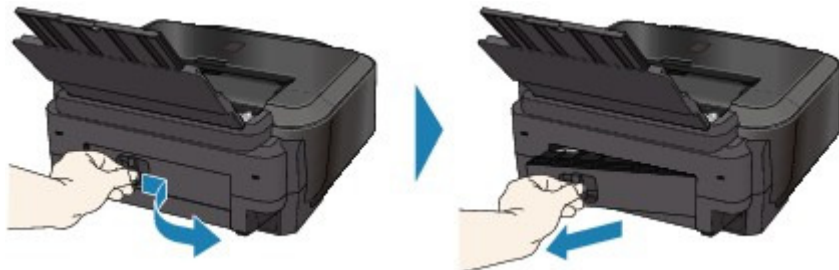
---

U350

## Im Drucker ist an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten

Entfernen Sie das Papier entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Nehmen Sie die Abdeckung an der Rückseite ab.



2. Ziehen Sie das Papier langsam heraus.

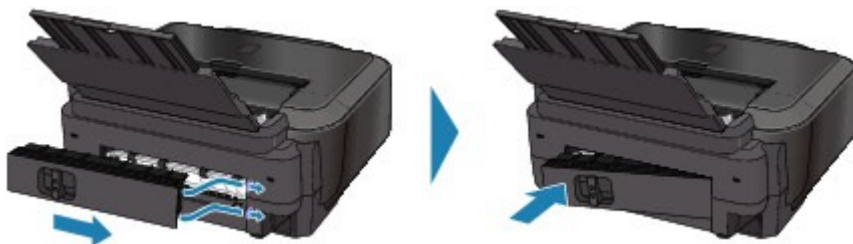


### Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie die Komponenten im Innenraum des Druckers nicht berühren.
- Wenn Sie das Papier nicht herausziehen können, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein. Das Papier wird dann möglicherweise automatisch ausgeworfen.

3. Bringen Sie die Abdeckung an der Rückseite wieder an.

Schieben Sie die linke Seite der Abdeckung an der Rückseite hinein, bis sie ganz geschlossen ist.



Falls Sie das Papier nicht wie in Schritt 2 beschrieben herausziehen konnten:

4. Entfernen Sie die Kassette.
5. Ziehen Sie das Papier langsam heraus.



6. Wenn Papier aus der Kassette herausragt, entfernen Sie es, richten Sie es dann bündig aus, und legen Sie es erneut in die Kassette ein.

Falls Sie beim automatischen Duplexdruck das gestaute Papier nicht wie in Schritt 1 bis 5 beschrieben entfernen konnten, überprüfen Sie die Duplex-Transporteinheit.



#### Hinweis

- Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier in den Drucker, ob Sie das richtige Papier verwenden, und legen Sie es richtig in den Drucker ein.

➡ [Einlegen von Papier](#)

7. Setzen Sie die Kassette wieder in den Drucker ein und drücken Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.

Wenn Sie den Drucker in Schritt 2 ausgeschaltet haben, wurden alle Druckaufträge in der Warteschlange abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U351

## Gestautes Papier wird während des automatischen Duplexdrucks nicht entfernt

Bevor Sie das gestaute Papier entfernen, beachten Sie die Hinweise unter [Im Drucker ist an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten](#), um das Papier aus der Transporteinheit zu entfernen. Wenn der Papierstau weiterhin auftritt, entfernen Sie das gestaute Papier entsprechend der folgenden Anleitung.

1. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
2. Entfernen Sie die Kassette.  
Falls Papier im hinteren Fach eingelegt ist, nehmen Sie es aus dem hinteren Fach heraus, und ziehen Sie die Papierstütze heraus.
3. Legen Sie den Drucker auf die linke Seite.
4. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam heraus, damit es nicht reißt.



### Hinweis

- Stellen Sie den Drucker sofort nach dem Entfernen des gestauten Papiers wieder richtig auf.

5. Richten Sie das Papier aus, und legen Sie es dann wieder in die Kassette ein.  
Legen Sie ggf. Papier in das hintere Fach ein.

### Hinweis

- Prüfen Sie beim erneuten Einlegen von Papier in den Drucker, ob Sie das richtige Papier verwenden, und legen Sie es richtig in den Drucker ein.  
[➡ Einlegen von Papier](#)

6. Setzen Sie die Kassette wieder in den Drucker ein.
7. Schließen Sie den Drucker wieder an und schalten Sie den Drucker ein.

Alle Druckaufträge in der Warteschlange werden abgebrochen. Starten Sie die Druckaufträge ggf. neu.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, das Papier im Drucker reißt oder der Papierstau auch nach dem Entfernen des Papiers nicht behoben ist, wenden Sie sich an das Service-Center.

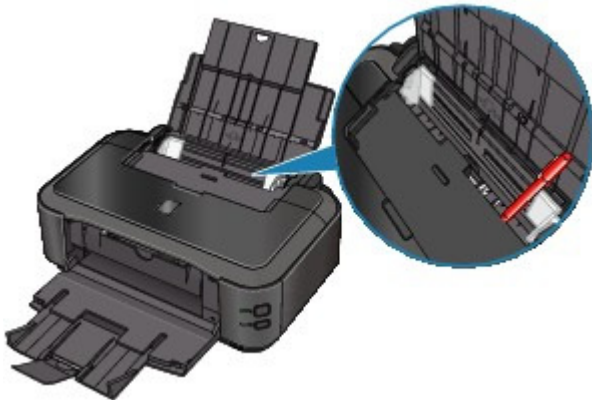
[Zum Seitenanfang](#) ▲

U353

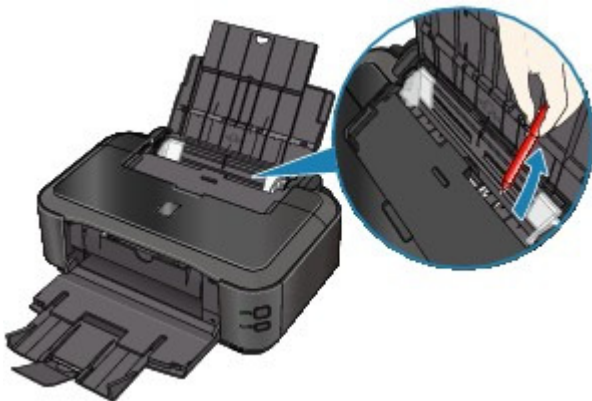
## In anderen Fällen

Achten Sie auf folgende Punkte:

- **Test 1: Befinden sich Fremdkörper in der Nähe des Papierausgabeschachts?**
- **Test 2: Befinden sich Fremdkörper im hinteren Fach?**



Sollte sich ein Fremdkörper im hinteren Fach befinden, schalten Sie den Drucker aus, ziehen den Netzstecker und entfernen den Fremdkörper.



- **Test 3: Ist die Abdeckung an der Rückseite ganz geschlossen?**
- **Test 4: Ist das Papier gewellt?**

➡ Test 3: Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



U326

## Papier wird nicht richtig zugeführt/Fehler "Kein Papier" wird angezeigt

- **Test 1: Stellen Sie sicher, dass Papier eingelegt ist.**

➡ [Einlegen von Papier](#)

- **Test 2: Achten Sie beim Einlegen von Papier auf die folgenden Punkte.**

- Wenn Sie zwei oder mehrere Blätter Papier einlegen, achten Sie darauf, den Papierstapel vor dem Einlegen zu lockern.



- Wenn Sie zwei oder mehrere Blätter Papier einlegen, achten Sie darauf, dass die Kanten bündig ausgerichtet sind.
- Achten Sie beim Einlegen von mehr als zwei Blättern Papier darauf, dass der Papierstapel die Füllgrenze nicht übersteigt.  
Möglicherweise wird das Papier aber trotz Beachten der maximalen Kapazität nicht eingezogen. Dies ist abhängig vom Papiertyp oder den Umgebungsbedingungen (sehr hohe oder niedrige Temperatur und Luftfeuchtigkeit). Reduzieren Sie die Anzahl der eingelegten Blätter in diesem Fall auf weniger als die Hälfte der Füllgrenze.
- Legen Sie das Papier unabhängig von der Druckrichtung immer im Hochformat in das hintere Fach oder die Kassette ein.
- Beim Einlegen von Papier in das hintere Fach muss die zu bedruckende Seite nach OBEN zeigen. Schieben Sie die Papierführungen so weit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen.
- Beim Einlegen von Papier in die Kassette schieben Sie die Papierführung an der Vorderseite bis zur entsprechenden Markierung für das Papierformat. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach UNTEN ein, richten Sie die rechte Kante des Papierstapels an der rechten Seite der Kassette aus, und verschieben Sie die linke Papierführung so, dass sie an der linken Seite des Papierstapels anliegt.

➡ [Einlegen von Papier](#)

- **Test 3: Überprüfen Sie, ob das verwendete Papier zu dick oder gewellt ist.**

➡ [Nicht verwendbare Medientypen](#)

- **Test 4: Achten Sie beim Einlegen von Umschlägen auf die folgenden Punkte.**

Informationen zum Bedrucken von Umschlägen finden Sie unter

[Einlegen von Papier](#)

. Bereiten Sie

die Umschläge vor dem Drucken vor.

Legen Sie die Umschläge nach dem Vorbereiten im Hochformat ein. Wenn Sie die Umschläge im Querformat einlegen, werden sie nicht richtig eingezogen.

- **Test 5: Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für den Medientyp und das Papierformat mit dem eingelegten Papier übereinstimmen.**

- **Test 6: Überprüfen Sie die Papierzufuhreinstellung für Normalpapier.**

\* Wenn die Einstellung für die Papierzufuhr seit dem Kauf des Druckers nicht geändert wurde, ist die Papierzufuhr für Normalpapier die Kassette.



- Einstellung über Druckertreiber:
  - ➔ Umschalten der Papierzufuhr nach Bedarf
- Informationen zur Papierzufuhr für Normalpapier, wenn auf dem Druckertreiber unter Papierzufuhr (Paper Source) die Option Automatisch auswählen (Automatically Select) ausgewählt wurde, finden Sie unter:
  - ➔ Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

- **Test 7: Entfernen Sie Fremdkörper aus der Kassette.**
- **Test 8: Versichern Sie sich, dass sich keine Fremdkörper im hinteren Fach befinden.**



Falls sich im hinteren Fach abgerissene Papierstücke befinden, folgen Sie den Anweisungen unter [Papierstaus](#), um das Papier zu entfernen.

Sollte sich ein Fremdkörper im hinteren Fach befinden, schalten Sie den Drucker aus, ziehen den Netzstecker und entfernen den Fremdkörper.



- **Test 9: Vergewissern Sie sich, dass die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) ganz geschlossen ist.**

Selbst bei nur leicht geöffneter Innenabdeckung wird das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen.

➔ [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

- **Test 10: Reinigen Sie die Papiereinzugwalzen.**

➔ [Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer](#)



#### Hinweis

- Führen Sie die Reinigung der Papiereinzugwalzen nur durch, wenn sie erforderlich ist, da sich die Walze beim Reinigen abnutzt.

- **Test 11: Falls zwei oder mehr Blätter gleichzeitig von der Kassette eingezogen werden, reinigen Sie den Innenraum der Kassette.**

Informationen zum Reinigen des Innenraums der Kassette finden Sie unter [Reinigen des Pads der Kassette](#).

- **Test 12: Ist die Abdeckung an der Rückseite ganz geschlossen?**

Falls die Abdeckung an der Rückseite nicht ganz geschlossen ist, kann es zu einem Papierstau kommen. Schieben Sie die Abdeckung an der Rückseite hinein, bis sie ganz geschlossen ist.

Informationen zur Position der Abdeckung an der Rückseite finden Sie unter [Rückansicht](#).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Papierstau/Kein Papier/Papier wird nicht richtig zugeführt](#) > Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen

---

U327

## **Papier wird nicht von der im Druckertreiber angegebenen Papierzufuhr eingezogen**

- **Test: Ist die Einstellung für die Papierzufuhr in der Anwendung und im Druckertreiber unterschiedlich?**

Ändern Sie die Einstellung in der Anwendung entsprechend der Einstellung im Druckertreiber oder klicken Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) des Druckertreibers auf Druckoptionen (Print Options) und wählen Sie im Fenster Druckoptionen (Print Options) die Option Papierzufuhreinstellung der Anwendungssoftware deaktivieren (Disable the paper source setting of the application software).

Wenn die Einstellung für die Papierzufuhr in der Anwendung und im Druckertreiber unterschiedlich ist, wird die Einstellung in der Anwendung verwendet.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > [Andere Probleme](#)

---

## Andere Probleme

- Fehlermeldung wird auf PictBridge-kompatiblen Gerät angezeigt
- Druckkopfhalter fährt nicht in die Austauschposition
- Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß mit der Anwendungssoftware
- Der Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM kann nicht verwendet werden

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U334

## Fehlermeldung wird auf PictBridge-kompatiblem Gerät angezeigt

Im Folgenden werden mögliche Fehler aufgeführt, die auftreten können, wenn Sie direkt von einem PictBridge-kompatiblen Gerät drucken, sowie die Maßnahmen zum Beheben dieser Fehler.

### Hinweis

- In diesem Abschnitt werden Fehler erläutert, die auf PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon angezeigt werden. Die Fehlermeldungen und Vorgehensweisen können je nach PictBridge-kompatiblem Gerät unterschiedlich sein. Bei Fehlern, die auf einem nicht von Canon stammenden PictBridge-kompatiblen Gerät angezeigt werden, müssen Sie den Status der **Alarm-Anzeige** prüfen und die entsprechende Maßnahme ergreifen, um den Fehler zu beheben. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter [Alarm-Anzeige blinkt orange](#).
- Weitere Informationen zu den Fehlern, die auf dem PictBridge-kompatiblen Gerät angezeigt werden und zu Lösungsmöglichkeiten finden Sie außerdem im Handbuch des Geräts. Wenden Sie

| Fehlermeldung auf dem PictBridge-kompatiblen Gerät                                                  | Maßnahme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Druckvorgang läuft" (Printer in use)                                                               | Wenn der Drucker gerade druckt oder sich in der Aufwärmphase befindet, warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist.<br>Wenn der Drucker bereit ist, wird der Druckvorgang automatisch gestartet.                                                                                                                                      |
| "Kein Papier" (No paper)                                                                            | Legen Sie Papier in das hintere Fach ein, und wählen Sie auf der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts <b>Fortfahren (Continue)*</b> .<br>* Zum Fortsetzen des Druckvorgangs können Sie auch am Drucker die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) drücken, statt die Option <b>Fortfahren (Continue)</b> am Gerät auszuwählen. |
| "Papierfehler" (Paper Error)                                                                        | Wenn das Papierausgabefach geschlossen ist, öffnen Sie es. Der Drucker setzt den Druckvorgang fort.<br>Wenn die Innenabdeckung (die Abdeckung des CD-Fachs) geöffnet ist, schließen Sie sie, und wählen Sie auf der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts die Option <b>Stopp (Stop)</b> , um den Druckvorgang abubrechen.          |
| "Papierstau" (Paper jam)                                                                            | Wählen Sie auf der Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts die Option <b>Stopp (Stop)</b> , um den Druckvorgang abubrechen.<br>Entfernen Sie das gestaute Papier, legen Sie neues Papier ein, und drücken Sie die Taste <b>FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL)</b> auf dem Drucker. Starten Sie dann den                             |
| "Druckerabdeckung offen" (Printer cover open)                                                       | Druckvorgang erneut.<br>Schließen Sie die obere Abdeckung des Druckers.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| "Tintenauffangbehälter voll" (Waste tank full)/<br>"Tintenauffangbehälter voll" (Ink absorber full) | Der Tintenauffangbehälter ist fast voll.<br>Beachten Sie <b>Acht Blinkzeichen: Alarm-Anzeige blinkt orange</b> unter <a href="#">Alarm-Anzeige blinkt orange</a> , und ergreifen Sie die entsprechende Maßnahme.                                                                                                                        |
| "Keine Tinte" (No ink)/"Tintenpatronenfehler" (Ink Cassette error)                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Tintenpatrone ist nicht eingesetzt. Setzen Sie die Tintenpatrone ein.</li></ul>                                                                                                                                                                                                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>➡ <b>Austauschen von Tintenpatronen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Tintenpatrone ist nicht mit diesem Drucker kompatibel.<br/>Der Druckvorgang kann nicht ausgeführt werden, da die Tintenpatrone mit diesem Drucker nicht kompatibel ist.<br/>Setzen Sie die richtige Tintenpatrone ein.<br/>Wenn Sie den Druckvorgang abbrechen möchten, drücken Sie die Taste FORTSETZEN /ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) am Drucker.</li> </ul> <p>➡ <b>Austauschen von Tintenpatronen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blinkt die Anzeige auf der Tintenpatrone, ist die Tinte möglicherweise aufgebraucht. Zählen Sie, wie oft die <b>Alarm</b>-Anzeige blinkt, und führen Sie die entsprechenden Schritte zur Behebung des Fehlers aus.</li> </ul> <p>➡ <b>Alarm-Anzeige blinkt orange</b></p> |
| "Tintenfehler" (Ink Error)        | <p>Es wurde eine Tintenpatrone eingesetzt, die schon einmal leer war.<br/>Beachten Sie <b>Dreizehn Blinkzeichen:</b> <b>Alarm-Anzeige blinkt orange</b> unter , und ergreifen Sie die <b>entsprechende Maßnahme</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| "Hardwarefehler" (Hardware Error) | <p>Die Tintenpatrone wird nicht erkannt. (Die Anzeige an der Tintenpatrone ist aus.)<br/>Tauschen Sie die Tintenpatrone aus.<br/>➡ <b>Austauschen von Tintenpatronen</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

[Zum Seitenanfang ▲](#)

U325

## Druckkopfhalter fährt nicht in die Austauschposition

- **Test 1: Ist die POWER-Anzeige aus?**

Prüfen Sie, ob die **POWER**

Der Druckkopfhalter bewegt sich nur, wenn der Drucker eingeschaltet ist. Falls die **POWER**-Anzeige

aus ist, schließen Sie die obere Abdeckung, und schalten Sie den Drucker ein.

Der Drucker wird initialisiert, wenn die **POWER**-Anzeige grün blinkt. Warten Sie, bis die

Anzeige nicht mehr blinkt, sondern grün leuchtet, und öffnen Sie dann die obere Abdeckung erneut.

- **Test 2: Blinkt die Alarm-Anzeige?**

Schließen Sie die obere Abdeckung, zählen Sie, wie oft die **Alarm**-Anzeige blinkt, führen Sie die entsprechenden Schritte zur Behebung des Fehlers aus, und **öffnen** Sie dann die obere Abdeckung wieder. Details zur Behebung des Fehlers finden Sie unter [Alarm-Anzeige blinkt orange](#).

- **Test 3: Wurde die obere Abdeckung länger als 10 Minuten offen gelassen?**

Wenn die obere Abdeckung länger als 10 Minuten geöffnet ist, bewegt sich der Druckkopfhalter nach rechts, damit der Druckkopf nicht austrocknet. Schließen Sie die obere Abdeckung, und öffnen Sie sie wieder, damit sich der Druckkopfhalter wieder in die Austauschposition bewegt.

- **Test 4: Hat der Drucker über einen längeren Zeitraum fortlaufend gedruckt?**

Schließen Sie die obere Abdeckung, warten Sie eine Weile, und öffnen Sie sie wieder.

Wenn der Drucker kontinuierlich über einen längeren Zeitraum druckt, kann dies dazu führen, dass sich der Druckkopfhalter nicht zur Austauschposition bewegt, da der Druckkopf überhitzt ist.

### Hinweis

- Durch Öffnen der oberen Abdeckung während des Druckvorgangs wird der Druckkopfhalter nach rechts verschoben. Schließen Sie die obere Abdeckung, und öffnen Sie sie nach Abschluss des Druckvorgangs wieder.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

U333

## Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß mit der Anwendungssoftware

### Der Druckerstatusmonitor wird nicht angezeigt

- **Test: Ist der Druckerstatusmonitor aktiviert?**

Stellen Sie sicher, dass im Menü Optionen (Option) des Druckerstatusmonitors die Option **Statusmonitor aktivieren (Enable Status Monitor)** ausgewählt ist.

- 1. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster.**

➡ [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

- 2. Klicken Sie auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...).**

- 3. Wählen Sie Statusmonitor aktivieren (Enable Status Monitor)**

(Option) aus, falls diese Option nicht ausgewählt ist.

im Menü Optionen

[Zum Seitenanfang](#) ▲



U150

## Der Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM kann nicht verwendet werden

### Zugriff auf CREATIVE PARK PREMIUM nicht möglich

- **Test 1: Ist das Gerät eingeschaltet?**

Wenn die Stromversorgung ausgeschaltet ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, schalten Sie den Drucker ein, und versuchen Sie dann erneut, auf CREATIVE PARK PREMIUM zuzugreifen.

- **Test 2: Ist der Drucker ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen?**

Wenn der Drucker nicht an den Computer angeschlossen ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, schließen Sie den Drucker ordnungsgemäß an den Computer an, und versuchen Sie dann erneut, auf CREATIVE PARK PREMIUM zuzugreifen.

- **Test 3: Sind die Tintenpatronen ordnungsgemäß installiert?**

Bei nicht ordnungsgemäßer Installation der Original Canon Tintenpatronen wird eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, und stellen Sie sicher, dass Original Canon Tintenpatronen für alle Farben ordnungsgemäß installiert sind. Rufen Sie dann CREATIVE PARK PREMIUM erneut auf.

- **Test 4: Laufen auf dem Drucker irgendwelche Vorgänge?**

Wenn auf dem Drucker ein Vorgang läuft, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, warten Sie den Abschluss des Vorgangs ab, und versuchen Sie dann erneut, auf CREATIVE PARK PREMIUM zuzugreifen.

- **Test 5: Wurde der Druckertreiber erfolgreich installiert?**

Wenn der Druckertreiber nicht installiert ist, wird das Menü von CREATIVE PARK PREMIUM nicht in Solution Menu EX angezeigt. Installieren Sie den Druckertreiber, und greifen Sie auf CREATIVE PARK PREMIUM zu.

- **Test 6: Ist der Drucker in Solution Menu EX ausgewählt?**

Wenn der Drucker nicht in Solution Menu EX ausgewählt ist, wird das Menü von CREATIVE PARK PREMIUM nicht in Solution Menu EX angezeigt. Klicken Sie in Solution Menu EX auf

die Schaltfläche , wählen Sie den Drucker unter Modell auswählen (Select Model) im Bildschirm Voreinstellungen (Preferences) aus, und greifen Sie auf CREATIVE PARK PREMIUM zu.

- **Test 7: Ist die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert?**

Wenn die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers nicht aktiviert ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, vergewissern Sie sich, dass die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert ist, und versuchen Sie dann erneut, auf CREATIVE PARK PREMIUM zuzugreifen.



#### Hinweis

- Zur Aktivierung der bidirektionalen Unterstützung des Druckertreibers aktivieren Sie das Kontrollkästchen Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) auf der Registerkarte Ports im Dialogfeld Eigenschaften (Properties) des Druckertreibers.

- **Test 8: Steht ein Internetzugang zur Verfügung?**

Für den Zugriff auf CREATIVE PARK PREMIUM wird ein Internetzugang benötigt. Vergewissern Sie sich, dass der Computer eine Internetverbindung hat, und versuchen Sie

dann erneut, auf CREATIVE PARK PREMIUM zuzugreifen.

## Der Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM kann nicht gedruckt werden

- **Test 1: Ist Easy-PhotoPrint EX installiert?**

Wenn Easy-PhotoPrint EX nicht installiert ist, können Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM nicht drucken. Installieren Sie Easy-PhotoPrint EX, wählen Sie das Druckmenü des Inhalts von Solution Menu EX, und drucken Sie den Inhalt auf CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Test 2: Haben Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM heruntergeladen und installiert?**

Bevor Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM drucken, laden Sie diesen auf Ihren Computer herunter, installieren ihn und starten den Druckvorgang erneut. Der Inhalt wird nicht angezeigt, wenn die Anzahl der Kopien die Druckbegrenzung überschreitet oder wenn die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist.

Überprüfen Sie auf CREATIVE PARK PREMIUM die Druckbegrenzung bzw. die Gültigkeitsdauer des betreffenden Inhalts.

- **Test 3: Versuchen Sie, Inhalt auf ein Papierformat zu drucken, das für den Drucker zu groß ist?**

Wenn Sie versuchen, Inhalt auf ein Papierformat zu drucken, das für den Drucker zu groß ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, und vergewissern Sie sich, dass das Papierformat für den Drucker geeignet ist.

- **Test 4: Sind die Tintenpatronen ordnungsgemäß installiert?**

Bei nicht ordnungsgemäßer Installation der Original Canon Tintenpatronen wird eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, und stellen Sie sicher, dass Original Canon Tintenpatronen für alle Farben ordnungsgemäß installiert sind. Drucken Sie den Inhalt dann erneut über CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Test 5: Laufen auf dem Drucker irgendwelche Vorgänge?**

Wenn auf dem Drucker ein Vorgang läuft, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, warten Sie den Abschluss des Vorgangs ab, und versuchen Sie dann erneut, den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM zu drucken.

- **Test 6: Wurde der Druckertreiber erfolgreich installiert?**

Wenn der Druckertreiber nicht installiert ist, können Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM nicht drucken. Installieren Sie den Druckertreiber, und versuchen Sie erneut, den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM zu drucken.

- **Test 7: Ist der Drucker in Solution Menu EX ausgewählt?**

Wenn der Drucker nicht in Solution Menu EX ausgewählt ist, wird das Menü von CREATIVE PARK PREMIUM nicht in Solution Menu EX angezeigt. Klicken Sie in Solution Menu EX auf

die Schaltfläche , wählen Sie den Drucker unter Modell auswählen (Select Model) im Bildschirm Voreinstellungen (Preferences) aus, und drucken Sie den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Test 8: Ist die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert?**

Wenn die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers nicht aktiviert ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie der Anleitung auf dem Computerbildschirm, vergewissern Sie sich, dass die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert ist, und versuchen Sie dann erneut, den Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM zu drucken.



### Hinweis

- Zur Aktivierung der bidirektionalen Unterstützung des Druckertreibers aktivieren Sie das Kontrollkästchen Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support) auf der Registerkarte Ports im Dialogfeld Eigenschaften (Properties) des Druckertreibers.

- **Test 9: Ist das Kontrollkästchen Druckaufträge nach dem Drucken nicht löschen (Keep printed documents) in den Eigenschaften des Druckertreibers aktiviert?**

Wenn das Kontrollkästchen Druckaufträge nach dem Drucken nicht löschen (Keep printed documents) in den Eigenschaften des Druckertreibers aktiviert ist, kann der Inhalt von CREATIVE PARK PREMIUM nicht gedruckt werden.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Druckaufträge nach dem Drucken nicht löschen (Keep printed documents), damit die gedruckten Daten nicht gespeichert werden.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

U340

## Häufig gestellte Fragen

- ➡ Keine Druckergebnisse/Unscharfer Druck/Farben sind falsch/Weiße Streifen
- ➡ Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben
- ➡ Druckertreiber kann nicht installiert werden
- ➡ Druckvorgang lässt sich nicht starten
- ➡ Druckvorgang wird vorzeitig angehalten
- ➡ Fehler beim Schreiben/Fehler bei der Ausgabe/Kommunikationsfehler
- ➡ Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend
- ➡ Papierstaus
- ➡ Papier wird nicht richtig zugeführt/Fehler "Kein Papier" wird angezeigt

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Fehlersuche](#) > Wenn das Problem weiterhin besteht

---

## Wenn das Problem weiterhin besteht

 Wenn das Problem weiterhin besteht

[Zum Seitenanfang](#) 

U301

## Wenn das Problem weiterhin besteht

Wenn Sie das Problem mit den Hinweisen in diesem Kapitel nicht beheben können, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie den Drucker gekauft haben, oder an das Service-Center.

Die Mitarbeiter des Kundendiensts von Canon sind darin geschult, technischen Support zur Zufriedenheit der Kunden anzubieten.

### **Vorsicht**

---

- Wenn der Drucker ungewöhnliche Geräusche macht oder Gerüche entwickelt oder Rauch entsteht, schalten Sie ihn sofort aus. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und wenden Sie sich an den Händler oder an das Service-Center. Versuchen Sie niemals, den Drucker selbst zu reparieren oder auseinanderzubauen.
  - Versuche der eigenmächtigen Reparatur oder Demontage des Druckers durch den Kunden führen zu einem Erlöschen jeglicher Gewährleistung, unabhängig vom Ablaufdatum der Gewährleistung.
- 

Halten Sie folgende Daten bereit, bevor Sie sich an das Service-Center wenden:

- Produktname:
  - \* Der Druckernamen befindet sich auf dem vorderen Deckblatt des Installationshandbuchs.
- Seriennummer: Informationen hierzu finden Sie im Installationshandbuch.
- Ausführliche Beschreibung des Problems
- Eigene Maßnahmen zum Beheben des Problems sowie Ergebnisse dieser Maßnahmen

[Zum Seitenanfang](#) ▲



**Canon**

Home > Überblick über den Drucker

## Überblick über den Drucker

- Hauptkomponenten und Grundfunktionen
- Einlegen von Papier
- Wartung
- Ändern der Druckereinstellungen
- Tipps zur Nutzung des Druckers
- Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > Hauptkomponenten und Grundfunktionen

---

## Hauptkomponenten und Grundfunktionen

● Hauptkomponenten

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Hauptkomponenten und Grundfunktionen](#) > [Hauptkomponenten](#)

---

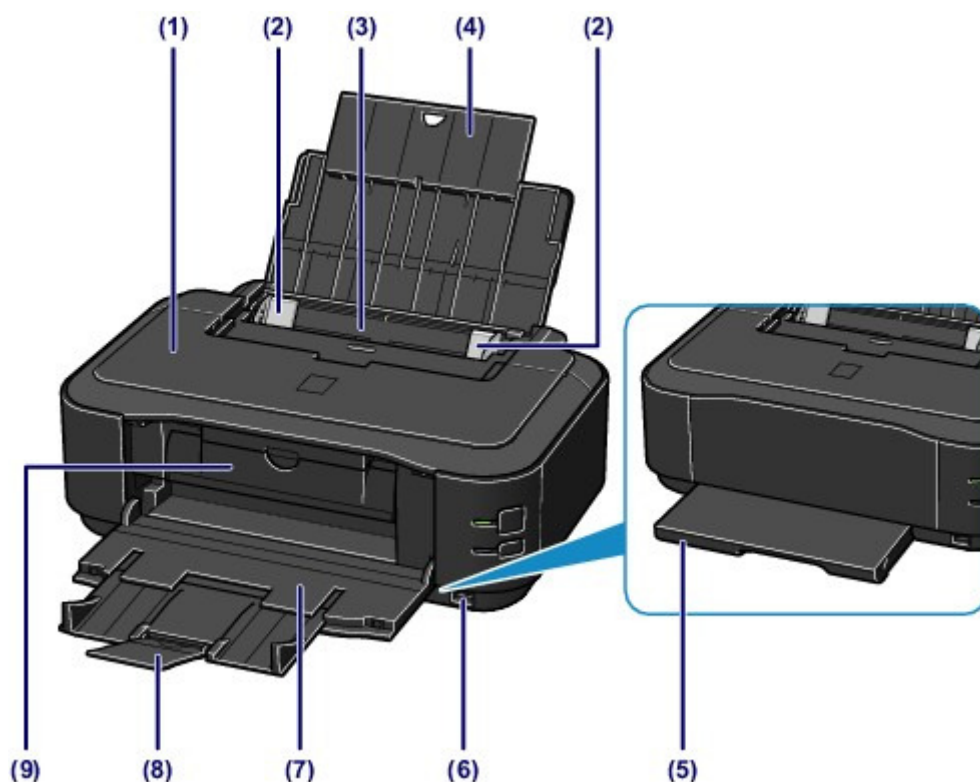
## Hauptkomponenten

-  Vorderansicht
-  Rückansicht
-  Innenansicht

[Zum Seitenanfang](#) ▲

C001

## Vorderansicht



### (1) Obere Abdeckung

Öffnen Sie die obere Abdeckung zum Austauschen von Tintenpatronen oder zum Beheben von Papierstaus im Drucker.

### (2) Papierführungen

Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen.

### (3) Hinteres Fach

Legen Sie Fotopapier oder Umschläge ein, die Sie mit dem Drucker verwenden können. Blätter desselben Papierformats und -typs können als Stapel eingelegt werden. Sie werden beim Druckvorgang automatisch einzeln eingezogen.

➔ Einlegen von Fotopapier in das hintere Fach

➔ Einlegen von Umschlägen in das hintere Fach

### (4) Papierstütze

Öffnen Sie die Papierstütze, und ziehen Sie sie heraus, um Papier in das hintere Fach einzulegen.

### (5) Kassette

Legen Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5, oder Letter in die Kassette ein, und setzen Sie sie in den Drucker ein. Mehrere Blätter desselben Normalpapierformats können als Stapel eingelegt werden. Sie werden beim Druckvorgang automatisch einzeln eingezogen.

➔ Einlegen von Normalpapier in die Kassette

### (6) Anschluss für den Direktdruck

An diesen Anschluss können PictBridge-kompatible Geräte (z. B. Digitalkameras) angeschlossen werden, um direkt von diesen zu drucken.

➔ Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät



### Warnung

- An den Anschluss für den Direktdruck des Druckers dürfen ausschließlich PictBridge-kompatible Geräte angeschlossen werden. Beim Anschluss anderer Geräte besteht Brand- und Stromschlaggefahr, außerdem könnte der Drucker beschädigt werden.

### Wichtig

- Vermeiden Sie jede Berührung des Metallgehäuses.

#### (7) Papierausgabefach

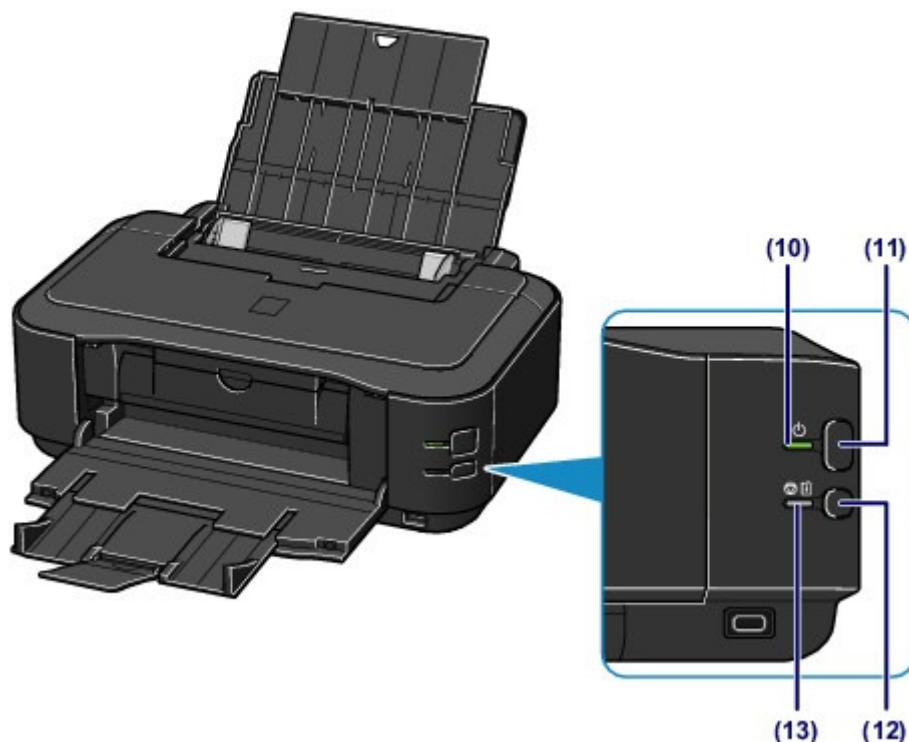
Hier wird das bedruckte Papier ausgegeben. Öffnen Sie es vor dem Drucken vollständig.

#### (8) Verlängerung des Ausgabefachs

Durch Herausziehen und Öffnen wird verhindert, dass die Ausdrücke unkontrolliert aus dem Ausgabefach fallen. Beim Drucken öffnen.

#### (9) Innenabdeckung

Öffnen Sie die Innenabdeckung, indem Sie sie herausziehen, um das CD-Fach einzusetzen. Nur für den Druck auf bedruckbaren Datenträgern zu verwenden. Während des normalen Betriebs geschlossen halten.



#### (10) POWER-Anzeige

Blinkt beim Einschalten, leuchtet danach grün.

#### (11) Taste EIN (ON)

Durch Drücken dieser Taste wird das Gerät ein- und ausgeschaltet.

### Wichtig

#### Trennen des Geräts von der Steckdose

- Vergewissern Sie sich, dass die POWER-Anzeige nicht leuchtet, bevor Sie das Gerät durch Herausziehen des Netzsteckers von der Steckdose trennen. Wird das Gerät von der Steckdose getrennt, während die POWER-Anzeige leuchtet oder blinkt, kann der Drucker anschließend unter Umständen nicht mehr ordnungsgemäß drucken, da der Druckkopf nicht geschützt ist.

### Hinweis

#### Funktion „Automatisches Ein-/Ausschalten“

- Sie können festlegen, dass sich der Drucker automatisch ein- oder ausschaltet.
  - Mit der Funktion zum automatischen Einschalten kann der Drucker automatisch eingeschaltet werden, wenn Daten vom Computer gesendet werden.
  - Mit der Funktion zum automatischen Ausschalten kann der Drucker automatisch ausgeschaltet werden, wenn über einen bestimmten Zeitraum keine Daten gesendet werden.

Dies ist die Standardeinstellung.

Legen Sie die erforderlichen Einstellung mit dem Druckertreiber fest.

➔ Ein-/Ausschaltfunktion

#### (12) Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL)

Drücken Sie diese Taste, um einen aktuellen Druckauftrag abzuberechnen. Sie können diese Taste drücken, um den Druckerfehlerstatus aufzuheben und das Drucken fortzusetzen,

nachdem das Druckerproblem behoben wurde.

### (13) Anzeige Alarm

Diese Anzeige leuchtet oder blinkt orange, wenn ein Fehler aufgetreten ist (z. B. wenn kein Papier oder keine Tinte mehr vorhanden ist).



#### Hinweis

##### POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige

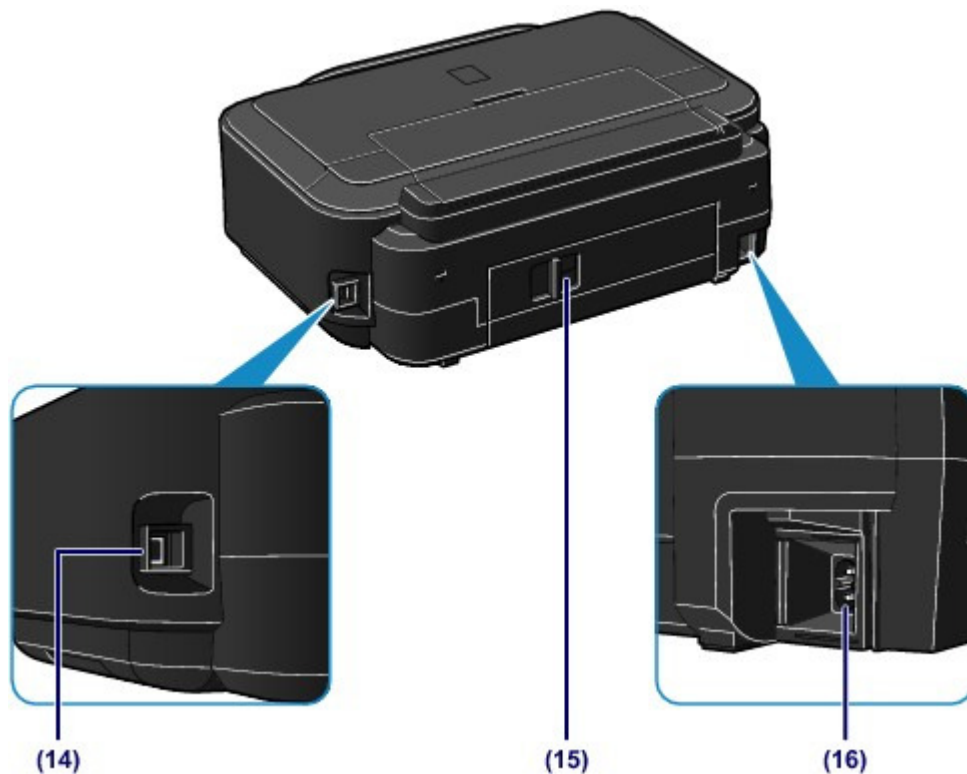
- Sie können den Status des Druckers anhand der POWER- und Alarm-Anzeige prüfen.
  - Die POWER-Anzeige ist aus: Das Gerät ist ausgeschaltet.
  - Die POWER-Anzeige leuchtet grün: Der Drucker ist zum Drucken bereit.
  - Die POWER-Anzeige blinkt grün: Der Drucker wird zum Drucken vorbereitet, oder der Druckvorgang wird ausgeführt.
  - Die Alarm-Anzeige blinkt orange: Es ist ein Fehler aufgetreten, der Drucker ist nicht druckbereit.
    - ➡ Alarm-Anzeige blinkt orange
  - Die POWER-Anzeige blinkt grün, und die Alarm-Anzeige blinkt orange (abwechselnd):  
Möglicherweise ist ein Fehler aufgetreten, der die Kontaktaufnahme mit dem Service-Center erfordert.
    - ➡

~~POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige blinken abwechselnd orange~~

[Zum Seitenanfang ▲](#)

C002

## Rückansicht



### (14) USB-Anschluss

Schließen Sie das USB-Kabel zum Anschluss des Druckers an einen Computer an.

### (15) Abdeckung an der Rückseite

Nehmen Sie die hintere Abdeckung ab, um gestauttes Papier zu entfernen.

➔ Im Drucker ist an der Transporteinheit ein Papierstau aufgetreten

### (16) Netzkabelanschluss

Schließen Sie hier das mitgelieferte Netzkabel an.



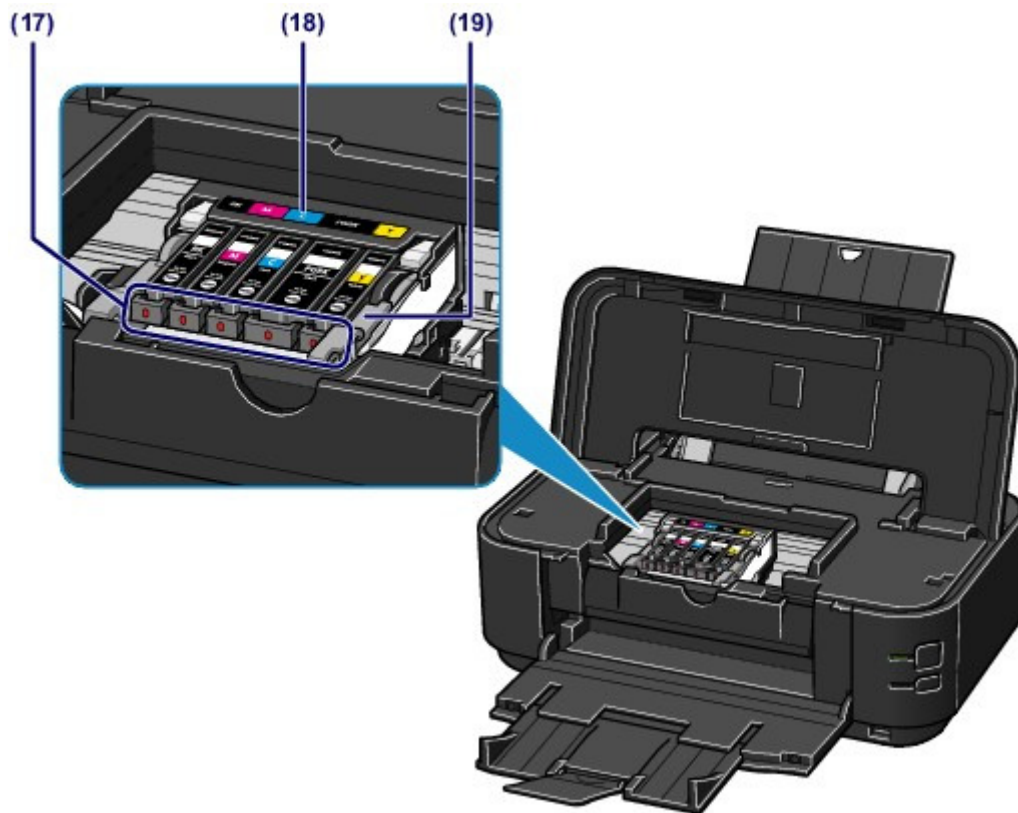
### Wichtig

- Vermeiden Sie jede Berührung des Metallgehäuses.
- Das USB-Kabel darf nicht ein- oder ausgesteckt werden, während ein Druckauftrag ausgeführt wird.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

C011

## Innenansicht



### (17) Anzeige für Tintenbehälter

Zeigen den Status der Tintenbehälter durch rotes Leuchten oder Blinken an.

➡ Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter

### (18) Druckkopfhalter

Der Druckkopf ist vorinstalliert.

### (19) Sperrhebel für den Druckkopf

Fixiert den Druckkopf.



#### Wichtig

- Heben Sie diesen Hebel nicht an.



#### Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Austauschen einer Tintenpatrone finden Sie unter

[Austauschen von](#)

[Tintenpatronen](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#)

---

## Einlegen von Papier

- [Einlegen von Papier](#)
- [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)

---

## Einlegen von Papier

- [Papierzuführen zum Einlegen des Papiers](#)
- [Einlegen von Normalpapier in die Kassette](#)
- [Einlegen von Fotopapier in das hintere Fach](#)
- [Einlegen von Umschlägen in das hintere Fach](#)
- [Verwendbare Medientypen](#)
- [Nicht verwendbare Medientypen](#)
- [Druckbereich](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)> [Papierzuführen zum](#)[Einlegen des Papiers](#)

---

C014

## Papierzuführen zum Einlegen des Papiers

Der Drucker verfügt über zwei Papierzufuhrmöglichkeiten – Kassette und hinteres Fach.

Je nach Format und Medientyp des Papiers können Sie beide Optionen für die Papierzufuhr nutzen. Das Papier wird je nach Auswahl des Formats oder Medientyps aus der Kassette oder dem hinteren Fach eingezogen.

➔ [Verwendbare Medientypen](#)



### Hinweis

- Wählen Sie beim Drucken das richtige Format und den richtigen Medientyp. Falls Sie das falsche Seitenformat oder den falschen Medientyp auswählen, zieht der Drucker möglicherweise Papier aus der falschen Papierzufuhr ein oder druckt unter Umständen nicht mit der entsprechenden Druckqualität. Details zum Einlegen von Papier in die jeweilige Papierzufuhr finden Sie unten.

➔ [Einlegen von Normalpapier in die Kassette](#)

➔ [Einlegen von Fotopapier in das hintere Fach](#)

➔ [Einlegen von Umschlägen in das hintere Fach](#)

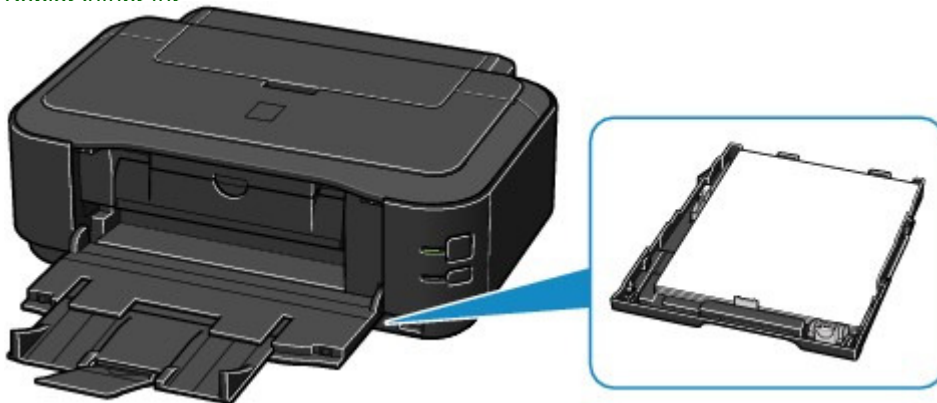
---

### Einlegen von Normalpapier in die Kassette

Wenn Sie Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter verwenden, legen Sie es in die Kassette ein.

Der Drucker zieht das Papier automatisch aus der Kassette ein, wenn beim Drucken in den Druckereinstellungen im Druckertreiber Normalpapier (A4, B5, A5 oder Letter) ausgewählt wird.

Detaillierte Informationen zum Ändern der Einstellung für die Papierzufuhr finden Sie unter

[Einstellen der](#)[Papierzufuhr für](#)

### Einlegen von Fotopapier/Umschlägen in das hintere Fach

Legen Sie Fotopapier in das hintere Fach ein.

Der Drucker zieht das Papier automatisch aus dem hinteren Fach ein, wenn in den Druckereinstellungen im Druckertreiber andere Medientypen als Normalpapier, z. B. Fotopapier, ausgewählt werden.

Legen Sie anderes Normalpapier als die Formate A4, B5, A5 oder Letter auch in das hintere Fach ein.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)

> [Einlegen von](#)

[Normalpapier in die Kassette](#)

C021

## Einlegen von Normalpapier in die Kassette

Sie können nur Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter in die Kassette einlegen.  
Legen Sie Papier anderen Formats oder Typs in das hintere Fach ein.



### Hinweis

#### Hinweis zum Drucken auf Normalpapier

- Wir empfehlen für das Drucken von Fotos die Verwendung von Original-Fotopapier von Canon. Weitere Informationen zu Originalpapier von Canon finden Sie unter

[Verwendbare](#)

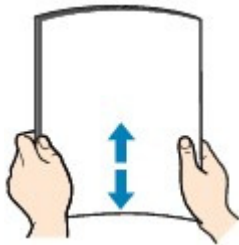
#### Medientypen

Das Gerät ist für das Bedrucken von handelsüblichem Kopierpapier geeignet.

Informationen zu den Medientypen und Drucker verwendbaren Seitenformaten und Papiergewichten finden Sie unter

### 1. Bereiten Sie das Papier vor.

Richten Sie die Kanten des Papiers bündig aus. Glätten Sie gegebenenfalls gewelltes Papier.



### Hinweis

- Richten Sie die Kanten des Papiers vor dem Einlegen bündig aus. Wenn die Kanten beim Einlegen des Papiers nicht bündig ausgerichtet sind, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Wenn das Papier gewellt ist, halten Sie es an den gewellten Ecken fest, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung, bis es vollständig eben liegt.

Informationen zum Glätten von gewelltem Papier finden Sie im Abschnitt "Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein." unter

[Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist](#)

[verkratzt](#)

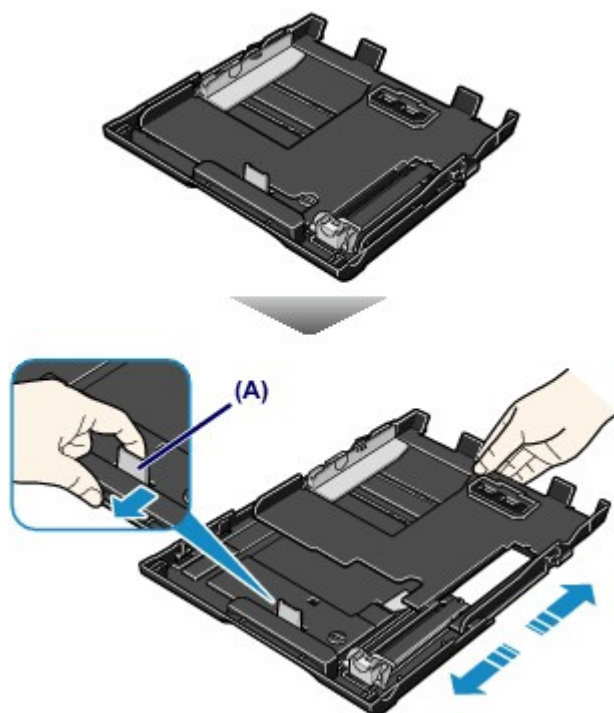
### 2. Bereiten Sie die Kassette vor.

(1) Ziehen Sie die Kassette aus dem Drucker heraus.



(2) Entfernen Sie die Kassettenabdeckung.

(3) Ziehen Sie den Hebel (A) zu sich hin, um die Kassette zu entriegeln und ausziehen.



### 3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- (1) Stellen Sie die Papierführung (B) auf die Markierung für das Seitenformat ein.  
Die Papierführung (B) stoppt, wenn sie an der entsprechenden Markierung für das Format ausgerichtet ist.
- (2) Legen Sie den Papierstapel MIT DER ZU BEDRUCKENDEN SEITE NACH UNTEN und MIT DER VORDERKANTE ZUERST ein, und richten Sie ihn an der rechten Seite der Kassette aus.

#### Hinweis

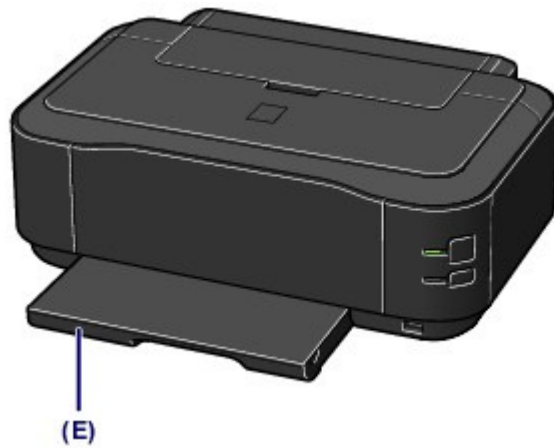
- Möglicherweise besteht ein geringer Abstand zwischen der Papierführung (B) und dem Papierstapel.

- (3) Verschieben Sie die Papierführung auf der linken Seite (C) so, dass sie vollständig am Papierstapel anliegt.

#### Hinweis

- Der Papierstapel darf die Markierung für die Auffüllgrenze (D) nicht überschreiten.





(E) Es ist normal, dass die Kassette ein Stück aus dem Drucker herausragt.

---

 **Hinweis**

- Schieben Sie daher die Kassette nicht weiter in den Drucker ein. Dadurch kann der Drucker oder die Kassette beschädigt werden.
- 

- 4.** Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig, und ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.

---

 **Hinweis**

**Nach dem Einlegen des Papiers**

- Wählen Sie im Druckertreiber im Bildschirm für die Druckereinstellungen das Format und den Typ des eingelegten Papiers aus.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

Home > Überblick über den Drucker > Einlegen von Papier > Einlegen von Papier

&gt; Einlegen von

Fotopapier in das hintere Fach

C022

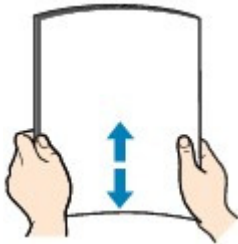
## Einlegen von Fotopapier in das hintere Fach

### Wichtig

- Wenn Sie Normalpapier für Testausdrucke auf eines der Formate 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll), 101,6 x 203,2 mm (4 x 8 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) oder 55,0 x 91,0 mm (2,16 x 3,58 Zoll) (Kartenformat) zurechtschneiden, kann dieses Papier einen Papierstau verursachen.

### 1. Bereiten Sie das Papier vor.

Richten Sie die Kanten des Papiers bündig aus. Glätten Sie gegebenenfalls gewelltes Papier.

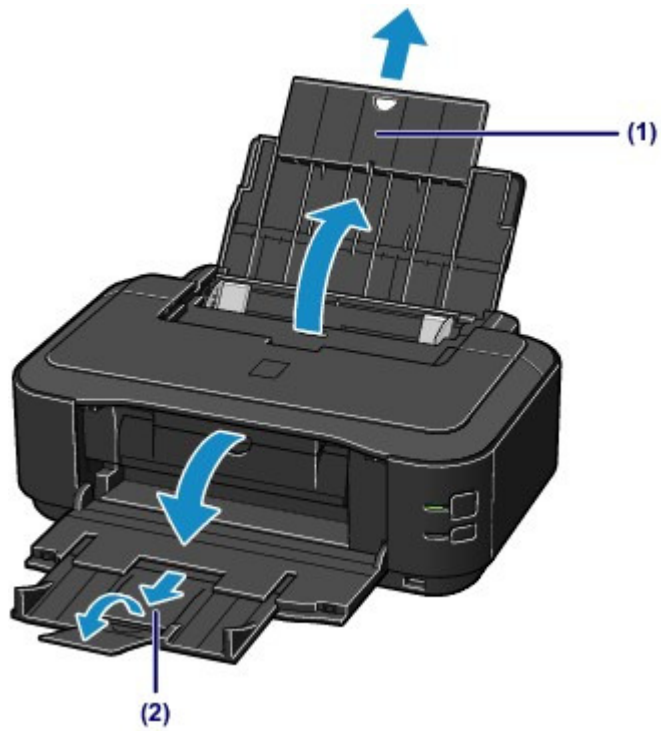


### Hinweis

- Richten Sie die Kanten des Papiers vor dem Einlegen bündig aus. Wenn die Kanten beim Einlegen des Papiers nicht bündig ausgerichtet sind, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Wenn das Papier gewellt ist, halten Sie es an den gewellten Ecken fest, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung, bis es vollständig eben liegt.  
Informationen zum Glätten von gewelltem Papier finden Sie im Abschnitt "Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein." unter
- **Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt**  
Wenn Sie Photo Papier Plus, Seiden-Glanz SG-201 verwenden, legen Sie das Papier ggf. gewellt ein. Wenn Sie das Papier aufrollen, um es zu glätten, kann dies Risse auf der Paperoberfläche verursachen, die die Druckqualität beeinträchtigen.

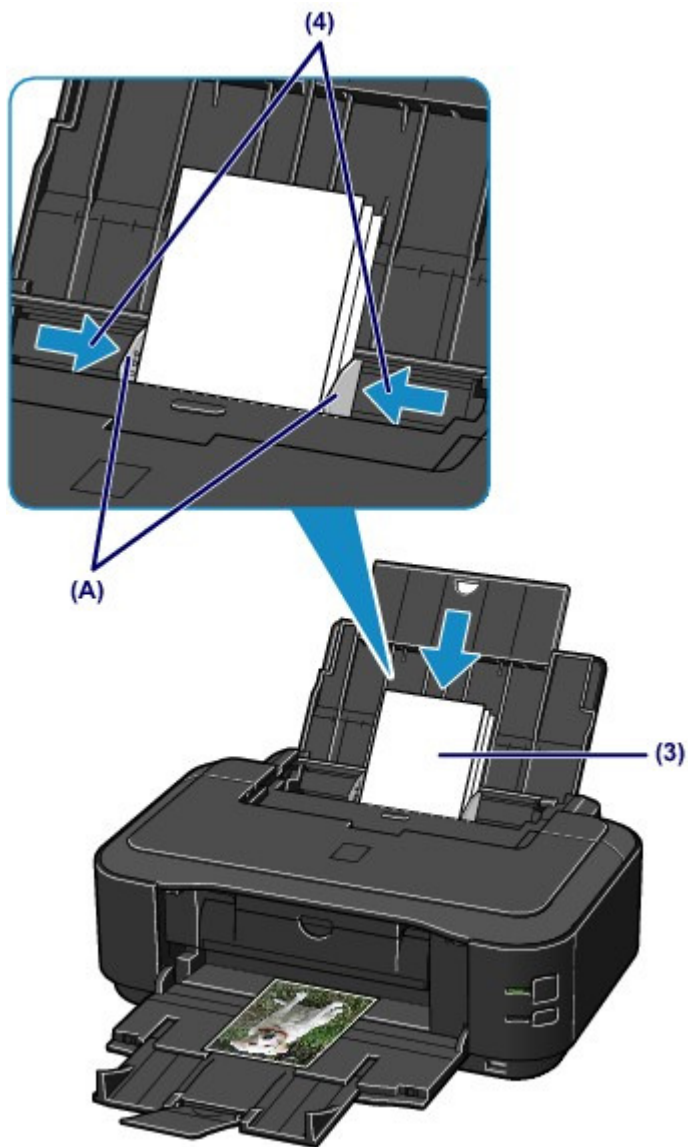
### 2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- (1) Öffnen Sie die Papierstütze, und ziehen Sie sie heraus.
- (2) Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig, und ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



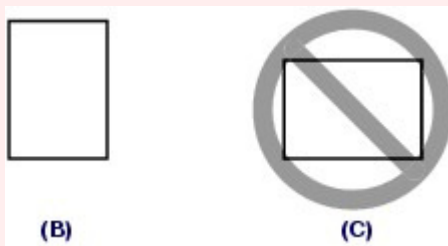
- (3) Schieben Sie die Papierführungen (A) ganz nach außen. Legen Sie dann das Papier so in die Mitte des hinteren Fachs ein, dass die ZU BEDRUCKENDE SEITE IHNEN ZUGEWANDT IST.
- (4) Schieben Sie die Papierführungen (A) soweit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng am Papierstapel anliegen. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen nicht zu eng anliegen. Andernfalls kommt es möglicherweise zu Fehleinzügen.





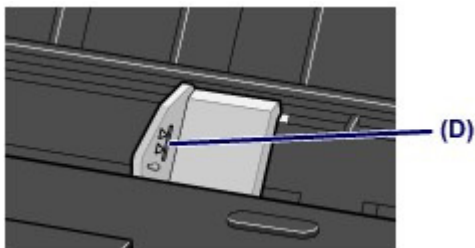
### Wichtig

- Legen Sie Papier immer im Hochformat (B) ein. Wird das Papier im Querformat (C) eingelegt, besteht die Gefahr eines Papierstaus.



### Hinweis

- Der Papierstapel darf die Markierung für die Auffüllgrenze (D) nicht überschreiten.



**Nach dem Einlegen des Papiers**

- Wählen Sie im Druckertreiber im Bildschirm für die Druckeinstellungen das Format und den Typ des eingelegten Papiers aus.
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

C023

## Einlegen von Umschlägen in das hintere Fach

Es können Umschläge in den Formaten DL und US #10 bedruckt werden.

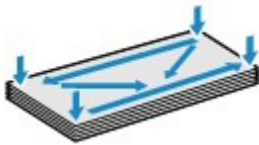
Wenn die Druckertreibereinstellungen richtig festgelegt wurden, wird die Adresse automatisch gedreht und entsprechend der Ausrichtung des Umschlags gedruckt.

### Wichtig

- Folgende Umschläge können nicht bedruckt werden: Andernfalls können im Drucker Papierstaus oder Fehlfunktionen des Druckers auftreten.
  - Umschläge mit geprägter oder kaschierter Oberfläche
  - Umschläge mit doppelter Klappe (oder Haftklebung)
  - Umschläge, bei denen die gummierte Klappe bereits befeuchtet ist und klebt

### 1. Bereiten Sie die Umschläge vor.

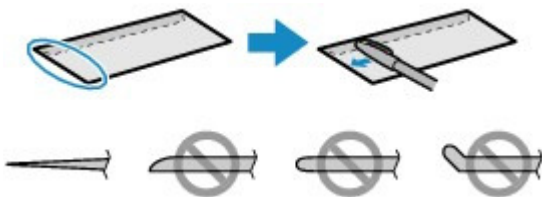
- Drücken Sie alle vier Ecken und Kanten der Umschläge nach unten, um sie zu glätten.



- Wenn die Umschläge wellig sind, halten Sie sie an den gegenüberliegenden Ecken fest, und biegen Sie sie vorsichtig in die andere Richtung.



- Wenn die Ecke der Umschlagklappe gefaltet ist, glätten Sie sie.
- Falzen Sie die vordere Kante des Umschlags (mit der der Umschlag eingeführt wird) mit einem Stift möglichst glatt.



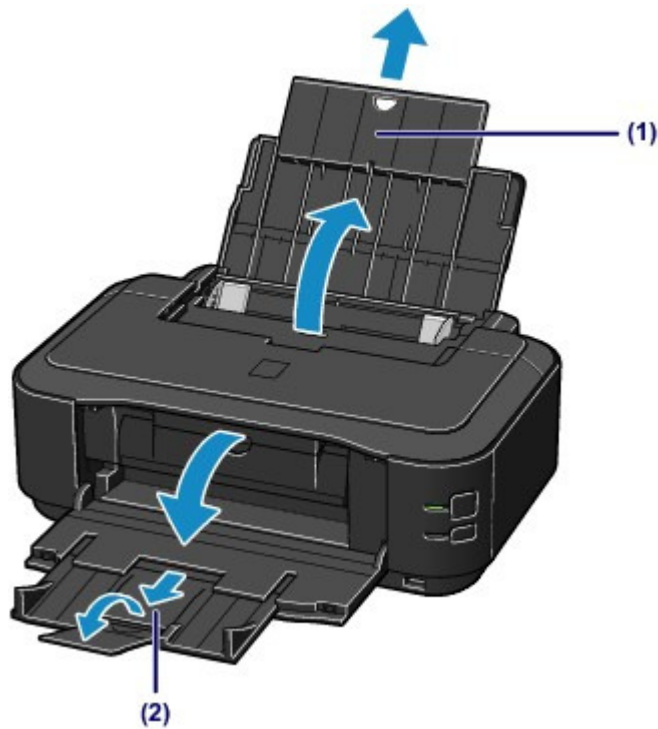
Die obige Abbildung zeigt – in mehreren Varianten – die Vorderkante eines Umschlags von der Seite.

### Wichtig

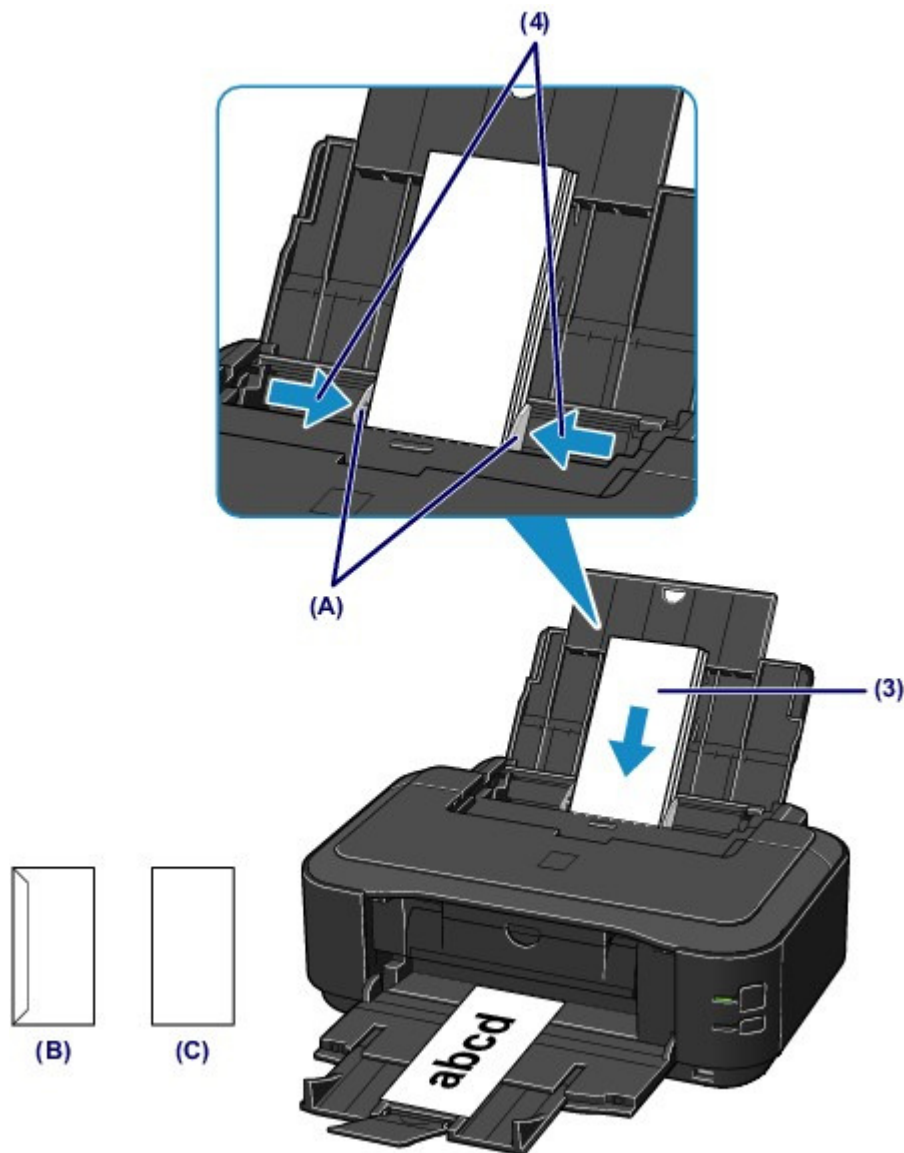
- Die Umschläge können einen Papierstau im Drucker verursachen, wenn sie nicht ganz flach oder die Kanten nicht ausgerichtet sind. Stellen Sie sicher, dass keine Unebenheit mehr als 3 mm (0,1 Zoll) ausmacht.

### 2. Legen Sie die Umschläge ein.

- Öffnen Sie die Papierstütze, und ziehen Sie sie heraus.
- Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig, und ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



- (3)** Schieben Sie die Papierführungen (A) ganz nach außen. Legen Sie die Umschläge so in die Mitte des hinteren Fachs ein, dass die **ANSCHRIFTENSEITE IHNEN ZUGEWANDT IST**.  
Richten Sie die Umschläge dabei so aus, dass die (nicht sichtbaren, weil nach unten weisenden) Umschlagklappen links liegen.  
Es können maximal 10 Umschläge gleichzeitig eingelegt werden.
- (4)** Schieben Sie die Papierführungen (A) soweit nach innen, dass sie auf beiden Seiten eng an den Umschlägen anliegen.  
Achten Sie darauf, dass die Papierführungen nicht zu eng an den Umschlägen anliegen. Andernfalls kommt es möglicherweise zu Fehleinzügen.



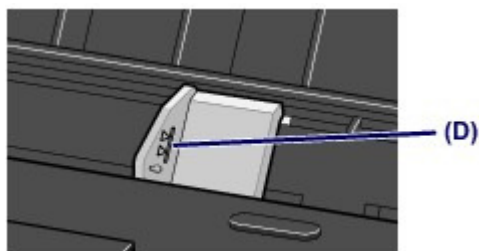
(B) Rückseite

(C) Anschriftenseite



### Hinweis

- Der Umschlagstapel darf die Auffüllgrenze (D) nicht überschreiten.



### Hinweis

#### Nach dem Einlegen von Umschlägen

- Wählen Sie im Druckertreiber im Bildschirm für die Druckereinstellungen das Format und den Typ der eingelegten Umschläge aus.

➔ Einrichten des Umschlagdrucks

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)> [Verwendbare](#)

---

Medientypen

---

C024

## Verwendbare Medientypen

Optimale Druckergebnisse erhalten Sie mit für den Tintenstrahldruck geeignetem und dieses Gerät optimiertem Papier. Canon bietet Ihnen eine Vielzahl von Papiersorten (z. B. Aufkleber sowie Foto- oder Dokumentenpapier) an, mit denen Sie das Gerät noch vielseitiger einsetzen können. Wir empfehlen, für den Ausdruck Ihrer wichtigen Fotos Originalpapier von Canon zu verwenden.

### Medientypen

#### Handelsübliches Papier

- Normalpapier (einschließlich Recyclingpapier)
- <sup>\*1</sup> • Umschläge

#### Originalpapier von Canon

Die Artikelnummer des Originalpapiers von Canon wird in Klammern angegeben. Bitte beachten Sie die mit dem Papier gelieferten Informationen zur zu bedruckenden Seite und zur Handhabung des Papiers. Auf unserer Website finden Sie Informationen zu den Papierformaten, in denen Originalpapier von Canon verfügbar ist.



#### Hinweis

- Manche Originalpapiere von Canon sind möglicherweise nicht überall verfügbar. In manchen Ländern (z. B. in den USA) ist das Papier nicht mit der Artikelnummer ausgezeichnet. Richten Sie sich in diesem Fall beim Kauf nach der Bezeichnung des Papiers.

#### Papier für den Fotodruck:

- Professional Fotopapier Platin <PT-101>
- Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501>
- Fotoglanzpapier <GP-502>
- Fotoglanzpapier Plus II <PP-201>
- Photo Papier Plus, Seiden-Glanz <SG-201>
- Fotopapier Matt <MP-101>

#### Papier für den Druck repräsentativer Dokumente:

- Hochauflösendes Papier <HR-101N>

#### Papier für spezielle Anwendungen:

- T-Shirt-Transferfolie <TR-301>
- <sup>\*2</sup> • Fotoetiketten <PS-101>

<sup>\*1</sup> Verwendung von 100 %-Recyclingpapier ist zulässig.

<sup>\*2</sup> Mit Easy-PhotoPrint EX auf der Installations-CD-ROM können Sie die Druckeinstellungen einfach festlegen.

Installieren Sie die Software auf Ihrem Computer.

➡ [Maximale Papierkapazität](#)

➡ [Einstellen des Medientyps über den Druckertreiber](#)



#### Hinweis

- Mithilfe des im Lieferumfang des Druckers enthaltenen CD-Fachs können bedruckbare Datenträger bedruckt werden.
  - ➡ [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)
- Informationen zur Angabe des Seitenformats und des Medientyps beim Drucken von Fotos, die auf einem PictBridge-kompatiblen Gerät gespeichert sind, finden Sie unter [Info zu PictBridge](#).

---

[Druckeinstellungen](#)

## Seitenformate

Das Gerät ermöglicht die Verwendung der im Folgenden angegebenen Seitenformate.



### Hinweis

- In die Kassette kann Normalpapier in folgenden Formaten eingelegt werden:
    - A4, B5, A5 und Letter
- Normalpapier in anderen Formaten kann nicht in die Kassette eingelegt werden. Legen Sie dieses in das hintere Fach ein.

### Standardformate:

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ● Letter                   | ● Legal                   |
| ● A5                       | ● A4                      |
| ● B5                       | ● 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) |
| ● 10 x 20 cm (4 x 8 Zoll)  | ● 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) |
| ● 20 x 25 cm (8 x 10 Zoll) | ● Umschlag DL             |
| ● Umschlag #10             | ● Breit                   |

### Nicht standardisierte Formate:

Sie können auch ein benutzerdefiniertes Seitenformat festlegen. Hierbei müssen die folgenden Mindest- und Maximalmaße eingehalten werden:

- Mindestgröße: 55,0 x 91,0 mm (2,17 x 3,58 Zoll)
- Maximalgröße: 215,9 x 676,0 mm (8,50 x 26,61 Zoll)

## Papiergewicht

Sie können Papier in folgenden Gewichtsbereichen verwenden.

- 64 bis 105 g /m<sup>2</sup> (17 bis 28 lb) (ausgenommen Originalpapier von Canon)

Verwenden Sie kein leichteres oder schwereres Papier (es sei denn, es handelt sich um ein Originalpapier von Canon), da dies zu einem Papierstau im Drucker führen kann.

## Hinweise zur Lagerung von Papier

- Nehmen Sie die benötigte Anzahl an Blättern kurz vor dem Drucken aus der Verpackung.
- Um ein Verwellen des Papiers zu vermeiden, sollten Sie nach Abschluss des Druckens/Kopierens das nicht verwendete Papier wieder in die Verpackung legen und diese auf einer ebenen Fläche lagern. Die Verpackung sollte vor übermäßiger Hitze und Feuchtigkeit sowie vor direkter Sonneneinstrahlung geschützt werden.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Verwendbare](#)

[Medientypen](#) > Maximale Papierkapazität

C031

## Maximale Papierkapazität

### Handelsübliches Papier

| Bezeichnung des Papiers                                           | Hinteres Fach                  | Kassette               | Papierausgabefach |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Normalpapier<br>(einschließlich Recyclingpapier)<br><sup>*1</sup> | ca. 150 Blatt<br><sup>*2</sup> | ca. 150 Blatt          | ca. 50 Blatt      |
| Umschläge                                                         | 10 Umschläge                   | N. verf. <sup>*3</sup> | <sup>*4</sup>     |

### Originalpapier von Canon



#### Hinweis

- Durch Einziehen dieses Papiers über die Kassette kann der Drucker beschädigt werden. Legen Sie es stets in das hintere Fach ein.
- Wir empfehlen, die bedruckten Seiten vor dem nächsten Druckvorgang aus dem Papierausgabefach zu entnehmen, um ein Verwischen und Verfärben zu vermeiden (Hochauflösendes Papier <HR-101N> ist hiervon ausgenommen).

### Papier für den Fotodruck:

| Bezeichnung des Papiers <Artikelnummer>                                | Hinteres Fach                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professional Fotopapier Platin <PT-101><br><sup>*5</sup>               | 10 Blätter: A4, Letter und 20 x 25 cm (8 x 10 Zoll)<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)                          |
| Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501><br><sup>*5</sup> | 10 Blätter: A4 und Letter<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)                                                    |
| Fotoglanzpapier <GP-502><br><sup>*5</sup>                              | 10 Blätter: A4 und Letter<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)                                                    |
| Fotoglanzpapier Plus II <PP-201><br><sup>*5</sup>                      | 10 Blätter: A4, Letter, 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und 20 x 25 cm (8 x 10 Zoll)<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) |
| Photo Papier Plus, Seiden-Glanz <SG-201><br><sup>*5</sup>              | 10 Blätter: A4, Letter, 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und 20 x 25 cm (8 x 10 Zoll)<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) |
| Fotopapier Matt <MP-101>                                               | 10 Blätter: A4 und Letter<br>20 Blätter: 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)                                                    |

### Papier für den Druck repräsentativer Dokumente:

| Bezeichnung des Papiers <Artikelnummer> | Hinteres Fach | Papierausgabefach |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------|
| Hochauflösendes Papier <HR-101N>        | 80 Blatt      | 50 Blatt          |

### Papier für spezielle Anwendungen:

| Bezeichnung des Papiers <Artikelnummer> | Hinteres Fach |
|-----------------------------------------|---------------|
| T-Shirt-Transferfolie <TR-301>          | 1 Blatt       |
| Fotoetiketten <PS-101>                  | 1 Blatt       |

<sup>\*1</sup> Bei manchen Papiertypen kann es bei ungünstigen Umgebungsbedingungen (sehr hohe oder sehr niedrige Temperatur oder Luftfeuchtigkeit) auch bei Einhaltung der maximalen Kapazität des hinteren Fachs vorkommen, dass das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird. Reduzieren Sie die Anzahl der eingelegten Blätter in diesem Fall auf weniger als die Hälfte.



\*2 Normalpapier im Format A4, B5, A5 oder Letter kann nur in das hintere Fach eingelegt werden, wenn die Papierzufuhr für Normalpapier auf das hintere Fach eingestellt ist.

➡ [Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier](#)

\*3 Durch Einziehen von Umschlägen über die Kassette kann der Drucker beschädigt werden. Legen Sie es stets in das hintere Fach ein.

\*4 Wir empfehlen, den bedruckten Umschlag vor dem nächsten Druckvorgang aus dem Papierausgabefach zu entnehmen, um ein Verwischen und Verfärben zu vermeiden.

\*5 Wenn Sie mehrere Blätter dieses Papiers in das hintere Fach einlegen, können beim Einzug Spuren auf der zu bedruckenden Seite entstehen. Auch kann es vorkommen, dass das Papier nicht einwandfrei eingezogen wird. Führen Sie die Blätter in diesem Fall einzeln zu.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)> [Nicht verwendbare](#)

---

[Medientypen](#)

---

C041

## Nicht verwendbare Medientypen

Verwenden Sie kein Papier, das die folgenden Eigenschaften aufweist. Der Gebrauch dieser Papiersorten führt nicht nur zu unbefriedigenden Ergebnissen, sondern auch zu Papierstaus oder Fehlfunktionen des Druckers.

- Gefaltetes, welliges oder zerknittertes Papier
- Feuchtes Papier
- Zu dünnes Papier (Papiergewicht unter  $64 \text{ g/m}^2$  (17 lb))
- Zu dickes Papier (Papiergewicht über  $105 \text{ g/m}^2$  (28 lb), ausgenommen Originalpapier von Canon)
- Beim Drucken auf Papier mit kleinerem Format als A5: Papier, das dünner als eine Postkarte ist (dies betrifft auch auf dieses Format beschnittenes Normalpapier und Blätter von Notizblöcken)
- Ansichtskarten
- Postkarten mit aufgeklebten Fotos oder Aufklebern
- Umschläge mit doppelter Klappe (oder Haftklebung)
- Umschläge mit geprägter oder kaschierter Oberfläche
- Umschläge, bei denen die gummierte Klappe bereits befeuchtet ist und klebt
- Gelochtes Papier jeglicher Art
- Nicht rechteckiges Papier
- Geheftetes oder zusammengeklebtes Papier
- Papier mit Klebstoff
- Papier mit Glitter oder anderen Verzierungen

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#)

---

> [Druckbereich](#)

## Druckbereich

- [Druckbereich](#)
- [Andere Formate als Letter, Legal, Umschläge](#)
- [Letter, Legal](#)
- [Umschläge](#)
- [Bedruckbare Datenträger](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Druckbereich](#) >

Druckbereich

C051

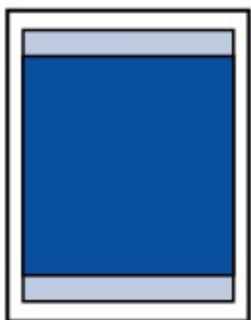
## Druckbereich

Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, lässt der Drucker an jeder Kante des Druckmediums einen Rand frei. Der tatsächlich bedruckbare Bereich befindet sich innerhalb dieser Ränder.

Empfohlener Druckbereich  : Canon empfiehlt, innerhalb dieses Bereichs zu drucken.

Bedruckbarer Bereich  : Der Bereich, in dem das Drucken möglich ist.

Das Drucken in diesem Bereich kann jedoch die Druckqualität oder die Genauigkeit der Papierzufuhr beeinträchtigen.



### Hinweis

- Bei Verwendung des automatischen Duplexdrucks ist der bedruckbare Bereich am oberen Rand um 2 mm (0,08 Zoll) schmaler als gewöhnlich.

### Randloser Druck

- Durch Auswahl der Option zum randlosen Drucken können Sie Ausdrücke ohne Ränder erstellen.
- Bei der Ausführung des randlosen Drucks kann es zu minimalen Beschneidungen an den Kanten kommen, da das gedruckte Bild vergrößert wird, damit es die gesamte Seite ausfüllt.
- Beim randlosen Druck steht der Duplexdruck nicht zur Verfügung.
- Verwenden Sie folgendes Papier für den randlosen Druck:

- Professional Fotopapier Platin <PT-101>
- Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501>
- Fotoglanzpapier <GP-502>
- Fotoglanzpapier Plus II <PP-201>
- Photo Papier Plus, Seiden-Glanz <SG-201>
- Fotopapier Matt <MP-101>\*

\* Dieses Papier kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.

Randloses Drucken auf anderen Papiersorten kann die Druckqualität erheblich verringern und/oder zu Ausdrucken mit veränderten Farbtönen führen.

Randloses Drucken auf Normalpapier führt möglicherweise zu Ausdrucken mit geringerer Qualität.

Verwenden Sie es nur für Testdrucke. Sie können den randlosen Druck nur dann auf Normalpapier durchführen, wenn Sie über den Computer drucken.

- Randloser Druck steht bei Papier der Formate Legal, A5 oder B5 sowie bei Umschlägen nicht zur Verfügung.

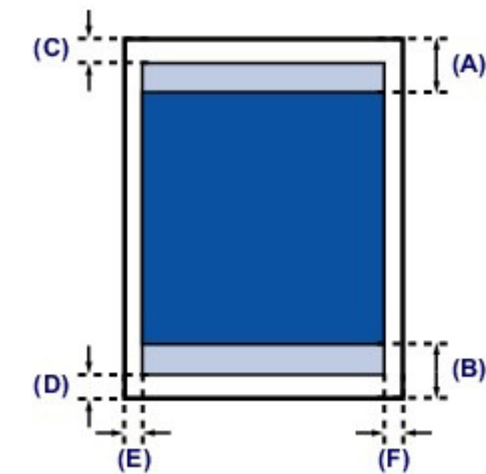
Je nach Papiertyp kann durch das randlose Drucken die Druckqualität an den oberen und unteren Kanten des Papiers abnehmen, oder diese Teile werden verschmiert.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

## Andere Formate als Letter, Legal, Umschläge

| Größe                    | Bedruckbarer Bereich (Breite x Höhe) |
|--------------------------|--------------------------------------|
| A5*                      | 141,2 x 202,0 mm (5,56 x 7,95 Zoll)  |
| A4                       | 203,2 x 289,0 mm (8,00 x 11,38 Zoll) |
| B5*                      | 175,2 x 249,0 mm (6,90 x 9,80 Zoll)  |
| 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)  | 94,8 x 144,4 mm (3,73 x 5,69 Zoll)   |
| 10 x 20 cm (4 x 8 Zoll)* | 94,8 x 195,2 mm (3,73 x 7,69 Zoll)   |
| 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll)  | 120,2 x 169,8 mm (4,73 x 6,69 Zoll)  |
| 20 x 25 cm (8 x 10 Zoll) | 196,4 x 246,0 mm (7,73 x 9,69 Zoll)  |
| Breit                    | 94,8 x 172,6 mm (3,73 x 6,80 Zoll)   |

\* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



Empfohlener Druckbereich

- (A) 40,7 mm (1,60 Zoll)
- (B) 37,4 mm (1,47 Zoll)

Bedruckbarer Bereich

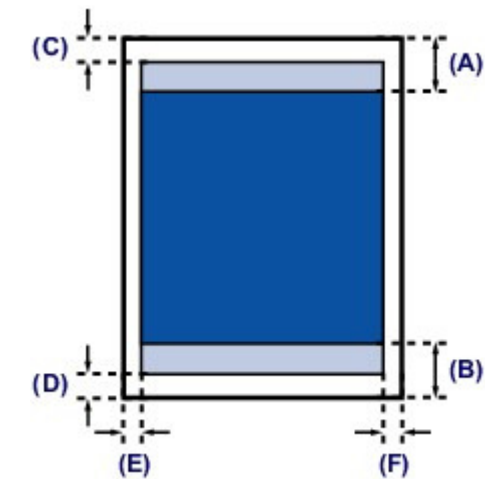
- (C) 3,0 mm (0,12 Zoll)
- (D) 5,0 mm (0,20 Zoll)
- (E) 3,4 mm (0,13 Zoll)
- (F) 3,4 mm (0,13 Zoll)

Legal  
C053

# Letter, Legal

| Größe  | Bedruckbarer Bereich (Breite x Höhe) |
|--------|--------------------------------------|
| Letter | 203,2 x 271,4 mm (8,00 x 10,69 Zoll) |
| Legal* | 203,2 x 347,6 mm (8,00 x 13,69 Zoll) |

\* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



 Empfohlener Druckbereich

- (A) 40,7 mm (1,60 Zoll)
- (B) 37,4 mm (1,47 Zoll)

 Bedruckbarer Bereich

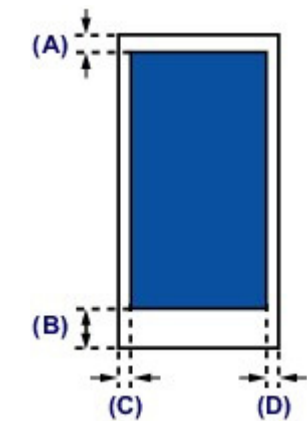
- (C) 3,0 mm (0,12 Zoll)
- (D) 5,0 mm (0,20 Zoll)
- (E) 6,4 mm (0,25 Zoll)
- (F) 6,3 mm (0,25 Zoll)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

# Umschläge

| Größe         | Empfohlener Druckbereich (Breite x Höhe) |
|---------------|------------------------------------------|
| Umschlag DL*  | 103,2 x 179,6 mm (4,06 x 7,07 Zoll)      |
| Umschlag #10* | 98,0 x 200,9 mm (3,86 x 7,91 Zoll)       |

\* Dieses Seitenformat kann nur beim Drucken über den Computer verwendet werden.



- Empfohlener Druckbereich
- (A)

 3,0 mm (0,12 Zoll)
- (B)

 37,4 mm (1,47 Zoll)
- (C)

 3,4 mm (0,13 Zoll)
- (D)

 3,4 mm (0,13 Zoll)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Druckbereich](#) >

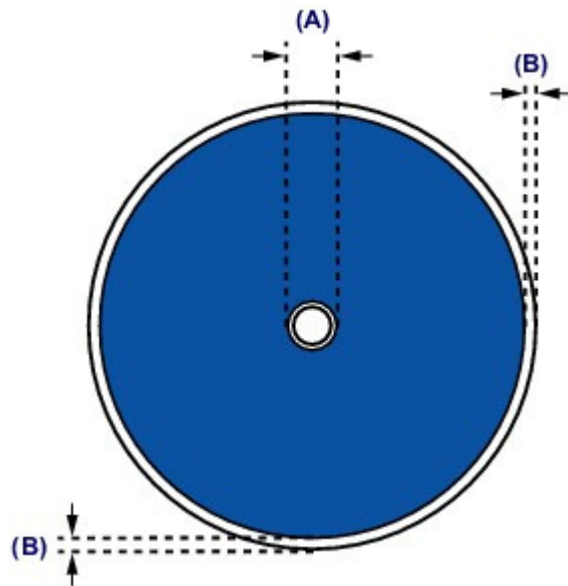
---

Bedruckbare Datenträger

C061

## Bedruckbare Datenträger

Der Druckbereich bedruckbarer Datenträger umfasst die gesamte Druckoberfläche bis auf einen Abstand von 17 mm (0,67 Zoll) von der inneren und einen Abstand von 1,0 mm (0,04 Zoll) von der äußeren Kante.



■ Empfohlener Druckbereich

(A) 17,0 mm (0,67 Zoll)

(B) 1,0 mm (0,04 Zoll)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

---

## Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers

- [Vorsichtsmaßnahmen beim Drucken auf einen bedruckbaren Datenträger](#)
- [Vor dem Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)
- [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)
- [Entfernen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

D011

## Vorsichtsmaßnahmen beim Drucken auf einen bedruckbaren Datenträger

- Verwenden Sie grundsätzlich das mit diesem Drucker gelieferte CD-Fach. Auf dessen Oberseite befindet sich ein 'G'.
- Bedrucken Sie keine Datenträger, die nicht für den Tintenstrahldruck geeignet sind. Die Tinte trocknet in diesem Fall nicht, und es können Probleme mit dem Datenträger oder den Geräten auftreten, in die der Datenträger eingelegt wurde.
- Drucken Sie nicht auf die Aufnahmeoberfläche von Datenträgern. Dadurch werden die auf den Datenträgern befindlichen Daten unlesbar.
- Fassen Sie bedruckbare Datenträger immer an den Kanten an. Berühren Sie weder die Beschriftungsoberfläche (Druckoberfläche) noch die Aufnahmeoberfläche.
- Entfernen Sie eventuelle Schmutzpartikel vom CD-Fach, bevor Sie bedruckbare Datenträger in das CD-Fach einlegen. Werden Datenträger in ein verschmutztes CD-Fach eingelegt, kann die Aufnahmeoberfläche der Datenträger verkratzt werden.
- Lassen Sie die Druckoberfläche nach dem Drucken an der Luft trocknen. Verwenden Sie zum Trocknen der Tinte keinen Fön, und setzen Sie die Datenträger keiner direkten Sonneneinstrahlung aus. Vermeiden Sie es auch, die Druckoberfläche zu berühren, wenn die Tinte noch nicht vollständig getrocknet ist.
- Setzen Sie das CD-Fach nicht ein, solange der Drucker in Betrieb ist.
- Entfernen Sie das CD-Fach nicht, während Sie bedruckbare Datenträger bedrucken. Hierdurch könnte der Drucker, das CD-Fach oder der Datenträger beschädigt werden.
- Stellen Sie sicher, dass die Reflektoren auf dem CD-Fach weder verschmutzt noch verkratzt sind. Der Drucker erkennt ansonsten möglicherweise nicht, dass ein bedruckbarer Datenträger eingelegt wurde, oder das Druckergebnis könnte ungenau ausfallen. Falls die Reflektoren auf dem CD-Fach verschmutzt sind, wischen Sie sie mit einem weichen, trockenen Tuch ab. Achten Sie dabei darauf, die Platte nicht zu verkratzen.
- Wenn eine andere Software als Easy-PhotoPrint EX verwendet wird, kann das CD-Fach verschmutzt werden.
- Verwenden Sie beim Drucken auf bedruckbaren 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträgern immer den im Lieferumfang enthaltenen 8 cm (3,15 Zoll)-CD-Adapter.
- Schließen Sie nach dem Drucken auf bedruckbaren Datenträgern immer die Innenabdeckung.
- Für eine gleichbleibend optimale Druckqualität empfiehlt es sich, beim Bedrucken von mehr als zehn aufeinanderfolgenden Datenträgern den Druckvorgang nach jedem zehnten Datenträger anzuhalten.

Um den Druckvorgang anzuhalten, trennen Sie das CD-Fach vom Drucker. Schließen Sie dann die Innenabdeckung. Öffnen Sie nach etwa drei Minuten die Innenabdeckung, und bringen Sie das CD-Fach wieder am Drucker an. Setzen Sie dann den Druckvorgang fort.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#) >  
Vor dem Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers

---

D012

## Vor dem Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers

Folgende Komponenten sind für den Druck auf bedruckbare Datenträger erforderlich:

- CD-Fach (im Lieferumfang des Druckers enthalten)



Die Markierung 'G' befindet sich auf der Oberseite.

- 8 cm (3,15 Zoll)-CD-Adapter



Nur für den Druck auf bedruckbaren 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträgern erforderlich.  
Bei Lieferung am CD-Fach angebracht.

- Bedruckbarer 12 cm (4,72 Zoll)- oder 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträger



Erwerben Sie einen bedruckbaren Datenträger mit einer mit Tintenstrahldruckern bedruckbaren Oberfläche.

### Hinweis

- Ein bedruckbarer Datenträger weist im Gegensatz zu regulären Datenträgern (BDs/DVDs/CDs usw.) eine bedruckbare Oberfläche auf, die speziell zum Bedrucken mit einem Tintenstrahldrucker entwickelt wurde.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#) > [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

D013

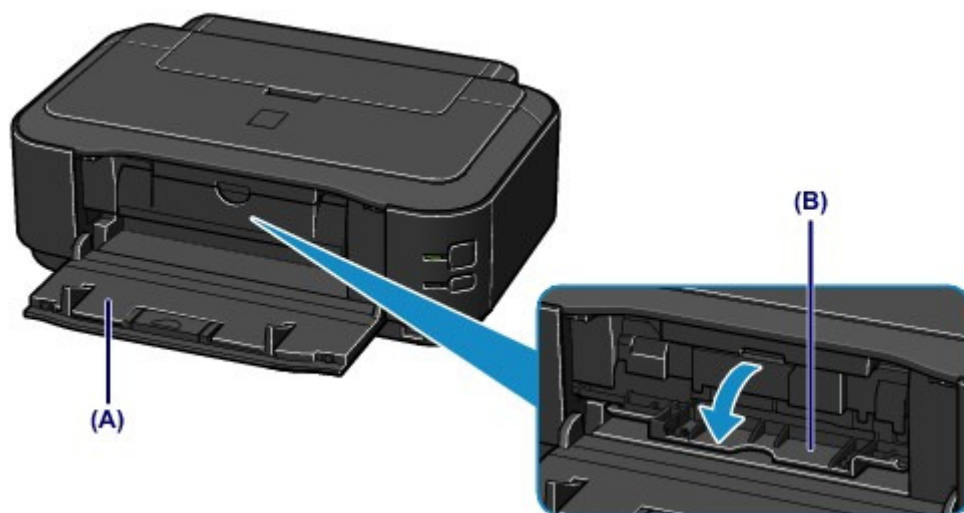
## Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers

Zum Drucken auf einem bedruckbaren Datenträger legen Sie diesen in das mit dem Drucker gelieferte CD-Fach ein und setzen es dann in den Drucker ein.

### Wichtig

- Bringen Sie das CD-Fach erst dann an, wenn Sie in einer Meldung aufgefordert werden, einen bedruckbaren Datenträger einzulegen. Andernfalls kann der Drucker beschädigt werden.

1. Öffnen Sie das Papierausgabefach (A).
2. Öffnen Sie die Innenabdeckung (B) erst dann, wenn Sie in einer Meldung aufgefordert werden, einen bedruckbaren Datenträger einzulegen.



3. Legen Sie den bedruckbaren Datenträger in das CD-Fach ein.

### Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass das CD-Fach nicht verunreinigt ist, bevor Sie den bedruckbaren Datenträger in das CD-Fach einlegen.
- Berühren Sie beim Einlegen des bedruckbaren Datenträgers in das CD-Fach weder die Druckoberfläche des Datenträgers noch die Reflektoren (C) auf dem CD-Fach.

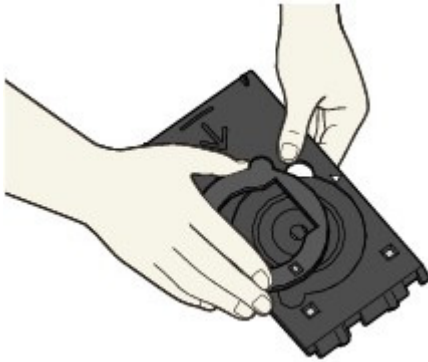
### Bedruckbarer 12 cm (4,72 Zoll)-Datenträger:

- (1) Legen Sie den bedruckbaren Datenträger mit der bedruckbaren Seite nach oben in das CD-Fach ein.

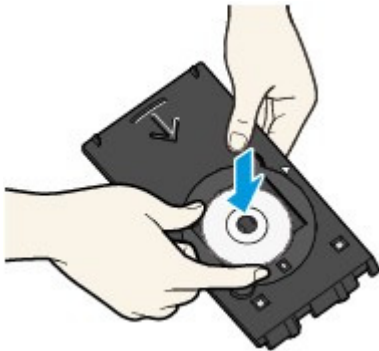


### Bedruckbarer 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträger:

- (1) Richten Sie die hervorstehenden Teile an den beiden Seiten des 8 cm (3,15 Zoll) -CD-Adapters an den Einkerbungen am CD-Fach aus.



- (2) Legen Sie den bedruckbaren 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträger mit der bedruckbaren Seite nach oben in das CD-Fach ein.



4. Setzen Sie das CD-Fach in den Drucker ein.

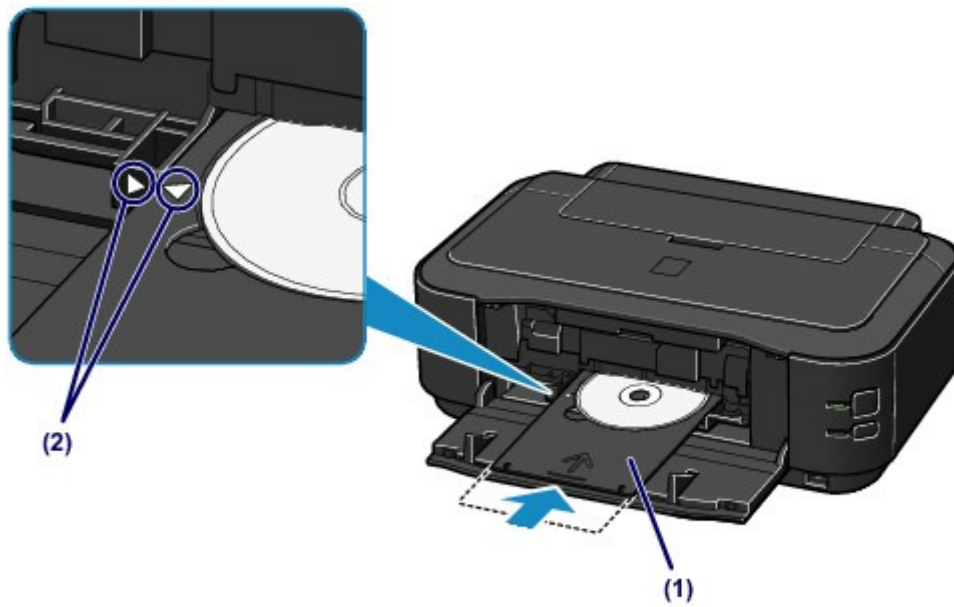
#### Hinweis

- Das CD-Fach kann nach einer bestimmten Zeit ausgeworfen werden. Führen Sie in diesem Fall die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Anbringen des CD-Fachs aus.

- (1) Platzieren Sie das CD-Fach auf der Innenabdeckung.
- (2) Führen Sie das CD-Fach gerade ein, bis der Pfeil ( ► ) an der Innenabdeckung nahezu vollständig am Pfeil ( ◄ ) auf dem CD-Fach ausgerichtet ist.

#### Wichtig

- Führen Sie das CD-Fach nur so weit ein, dass es nicht über den Pfeil ( ► ) an der Innenabdeckung hinausragt.



[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers](#) > [Entfernen eines bedruckbaren Datenträgers](#)

---

D014

## Entfernen eines bedruckbaren Datenträgers

1. Ziehen Sie das CD-Fach heraus.



2. Schließen Sie die Innenabdeckung.

### Wichtig

- Bei geöffneter Innenabdeckung können Sie kein Papier bedrucken, da dieses nicht korrekt zugeführt wird. Vergewissern Sie sich, dass die Innenabdeckung geschlossen ist.



3. Entfernen Sie den bedruckbaren Datenträger aus dem CD-Fach.

### Wichtig

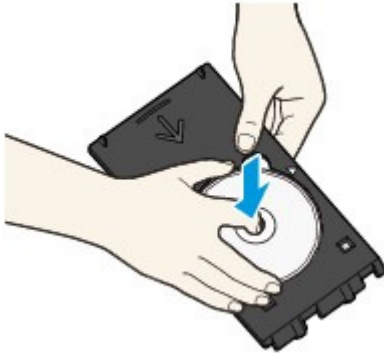
- Berühren Sie beim Entfernen des Datenträgers aus dem CD-Fach nicht die bedruckbare Oberfläche.

### Hinweis

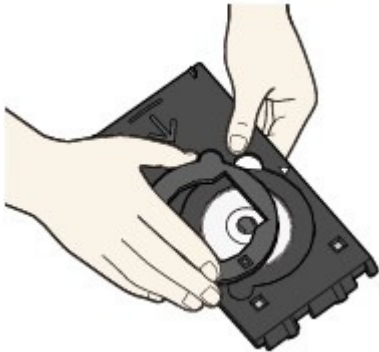
- Lassen Sie die Druckoberfläche ausreichend trocknen, bevor Sie den Datenträger entfernen. Falls sich auf dem CD-Fach oder auf den transparenten Bereichen an der inneren oder äußeren Kante des bedruckbaren Datenträgers Spuren von Druckfarbe befinden, wischen Sie diese nach dem Trocknen der Druckoberfläche ab.

**Bedruckbarer 12 cm (4,72 Zoll)-Datenträger:**

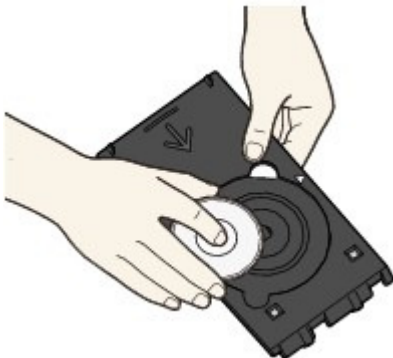
- (1) Entfernen Sie den bedruckbaren Datenträger aus dem CD-Fach.

**Bedruckbarer 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträger:**

- (1) Entfernen Sie den 8 cm (3,15 Zoll)-CD-Adapter aus dem CD-Fach.



- (2) Entfernen Sie den bedruckbaren 8 cm (3,15 Zoll)-Datenträger aus dem CD-Fach.

**Wichtig**

- Das CD-Fach kann nicht mehr verwendet werden, wenn es deformiert wurde. Lagern Sie das CD-Fach daher immer auf ebenem Untergrund.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > Wartung

---

## Wartung

- [Austauschen von Tintenpatronen](#)
- [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#)
- [Durchführen der Wartung über den Computer](#)
- [Reinigen des Druckers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Austauschen von Tintenpatronen](#)

---

## Austauschen von Tintenpatronen

- [Austauschen von Tintenpatronen](#)
- [Überprüfen des Tintenstatus](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Austauschen von Tintenpatronen](#) > [Austauschen von Tintenpatronen](#)

---

C093

## Austauschen von Tintenpatronen

Wenn Warnungen zum Tintenstand angezeigt werden oder Fehler auftreten, blinkt die Alarm-Anzeige orange, um auf dieses Problem hinzuweisen. Zählen Sie die Blinkzeichen, und treffen Sie die entsprechende Maßnahme.

➡ **Alarm-Anzeige blinkt orange**



### Hinweis

- Informationen zu den kompatiblen Tintenpatronen finden Sie im gedruckten Handbuch: Inbetriebnahme (Getting Started).
- Wenn trotz eines ausreichenden Tintenstands der Druck blass wird oder weiße Streifen auftreten, lesen Sie die Informationen unter .

Wartungsverfahren

## Austauschen der Tintenbehälter

Befolgen Sie beim Austauschen einer Tintenpatrone die nachfolgenden Anweisungen.



### Wichtig

#### Hinweise zu Tintenpatronen

- Wenn Sie eine Tintenpatrone entnehmen, sollten Sie sie sofort durch eine neue ersetzen. Stellen Sie sicher, dass im Drucker stets eine Tintenpatrone eingesetzt ist.
- Verwenden Sie zum Austauschen neue Tintenpatronen. Wenn Sie eine gebrauchte Tintenpatrone einsetzen, können die Düsen verstopfen. Außerdem kann der Drucker bei Verwendung einer bereits benutzten Tintenpatrone nicht ermitteln, wann der richtige Zeitpunkt zum Austauschen der Tintenpatrone gekommen ist.

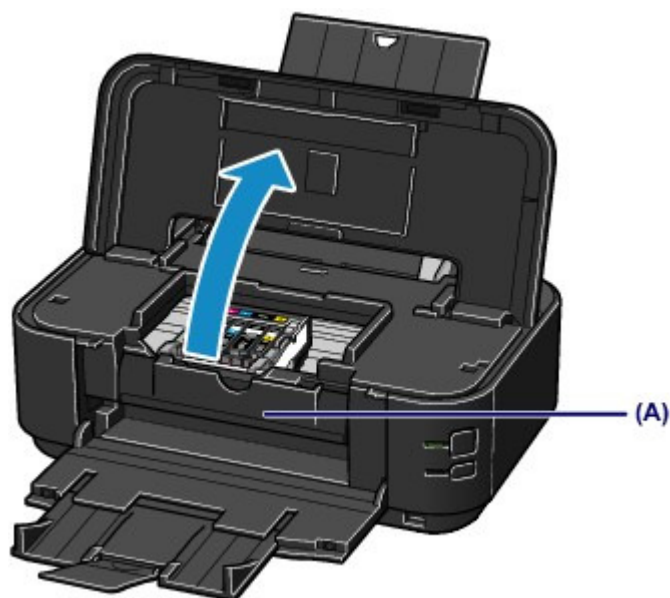
Nach dem Einsetzen einer Tintenpatrone darf diese nicht aus dem Drucker entfernt und offen liegen gelassen werden. Dadurch kann die Tintenpatrone austrocknen und beim Wiedereinsetzen dazu führen, dass der Drucker nicht ordnungsgemäß funktioniert. Um für optimale Druckqualität zu sorgen, sollten die Tintenpatronen innerhalb von sechs Monaten nach erstmaliger Verwendung verbraucht werden.



### Hinweis

- Auch wenn Sie ein Schwarzweiß-Dokument drucken oder eine Schwarzweiß-Kopie angefordert haben, wird möglicherweise farbige Tinte verbraucht.  
Bei der einfachen und intensiven Reinigung des Druckkopfs, die zur Aufrechterhaltung der Druckleistung des Druckers gelegentlich erforderlich ist, werden Farbtinte und schwarze Tinte verbraucht. Wenn eine Tintenpatrone leer ist, tauschen Sie sie unmittelbar durch eine neue aus.
- ➡ **Tinte wird für verschiedene Zwecke verwendet**

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist, und öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.  
Der Druckkopfhalter fährt in die Austauschposition.



### ⚠ Vorsicht

- Versuchen Sie nicht, den Druckkopfhalter anzuhalten oder gewaltsam zu bewegen. Berühren Sie den Druckkopfhalter erst, nachdem er vollständig zum Stillstand gekommen ist.

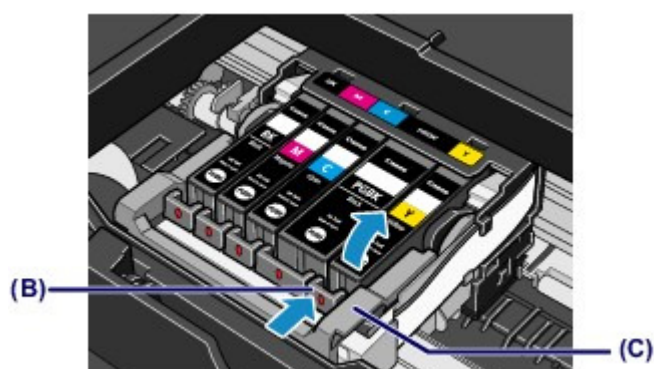
### 🚩 Wichtig

- Legen Sie keine Gegenstände auf die obere Abdeckung. Beim Öffnen der oberen Abdeckung können diese in das hintere Fach fallen und eine Fehlfunktion des Druckers verursachen.
  - Vermeiden Sie jede Berührung der Metallteile oder der anderen Komponenten im Innern des Druckers.
- Wenn die obere Abdeckung länger als 10 Minuten geöffnet ist, bewegt sich der Druckkopfhalter nach rechts. Schließen Sie in diesem Fall die obere Abdeckung, und öffnen Sie sie wieder.
- Öffnen Sie die Innenabdeckung (A) nicht, wenn Sie die Tintenpatrone austauschen. Wenn die Innenabdeckung (A) nach dem Austausch der Tintenpatrone geöffnet ist, schließen Sie diese.

## 3. Entfernen Sie die Tintenpatrone mit der schnell blinkenden Anzeige.

Drücken Sie auf die Lasche (B), und nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.

Berühren Sie nicht den Sperrhebel für den Druckkopf (C).



### 🚩 Wichtig

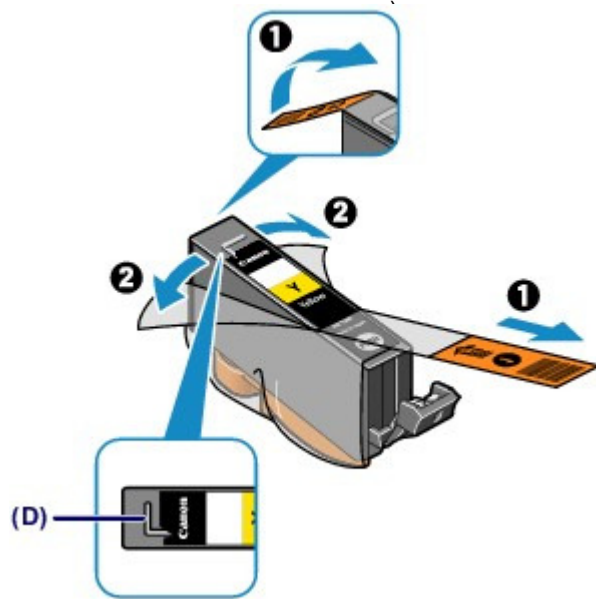
- Gehen Sie sorgsam mit der Tintenpatrone um, um Verschmutzungen von Kleidung und Umgebung zu vermeiden.
- Entsorgen Sie leere Tintenpatronen entsprechend den örtlichen Entsorgungsvorschriften für Verbrauchsmaterialien.

### 📖 Hinweis

- Entfernen Sie nicht mehrere Tintenpatronen gleichzeitig. Wenn Sie mehrere Tintenpatronen austauschen möchten, tauschen Sie sie nacheinander aus.
- Detaillierte Informationen zur Blinkgeschwindigkeit der Anzeigen für Tintenbehälter finden Sie unter [Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter](#)

#### 4. Bereiten Sie eine neue Tintenpatrone vor.

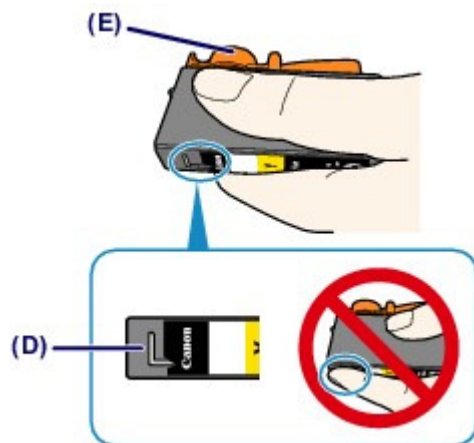
- (1) Nehmen Sie eine neue Tintenpatrone aus der Verpackung, ziehen Sie das orangefarbene Klebeband (1) vollständig ab, und entfernen Sie anschließend vollständig die Schutzfolie (2)



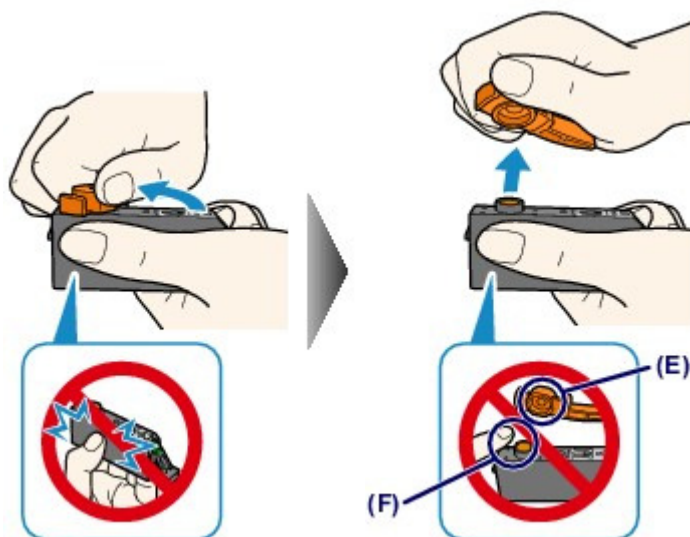
#### Wichtig

- Gehen Sie vorsichtig mit den Tintenpatronen um. Lassen Sie sie nicht fallen, und drücken Sie nicht zu stark darauf.
- Falls die L-förmige Lüftungsöffnung (D) noch mit orangefarbenem Klebeband bedeckt ist, kann Tinte austreten oder die Druckfunktion des Druckers beeinträchtigt werden.

- (2) Nehmen Sie die Tintenpatrone so in die Hand, dass die orangefarbene Schutzkappe (E) nach oben weist. Achten Sie darauf, dass die L-förmige Lüftungsöffnung (D) nicht verdeckt wird.



- (3) Drehen Sie die orangefarbene Schutzkappe (E) langsam um 90 Grad, und ziehen Sie sie ab.



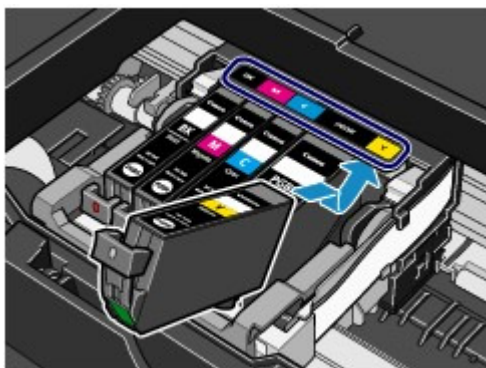
### Wichtig

- Drücken Sie nicht auf die Seiten der Tintenpatrone. Wenn Sie auf die Seiten der Tintenpatrone drücken und dabei die L-förmige Lüftungsöffnung (D) verdecken, kann Tinte austreten.
- Berühren Sie nicht die Innenseite der orangefarbenen Schutzkappe (E) oder den geöffneten Tintendurchlass (F). Tintenrückstände könnten sonst auf ihre Hand gelangen.
- Bringen Sie die Schutzkappe (E) nicht wieder an, nachdem sie entfernt wurde. Entsorgen Sie die Schutzfolie entsprechend den örtlichen Entsorgungsvorschriften für Verbrauchsmaterialien.

## 5. Setzen Sie die neue Tintenpatrone ein.

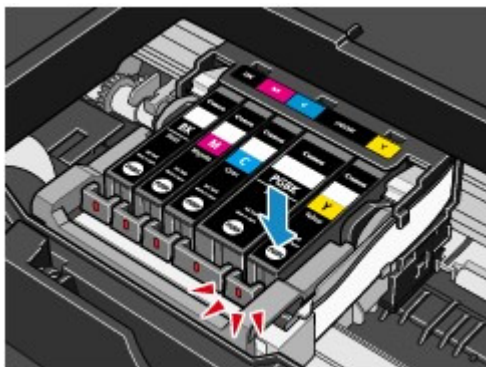
### (1) Setzen Sie die Tintenpatrone mit der Vorderseite zuerst schräg in den Druckkopf ein.

Achten Sie darauf, dass die Position der Tintenpatrone mit der Angabe auf dem Etikett übereinstimmt.



### (2) Drücken Sie auf die Markierung (Drücken) auf der Tintenpatrone, bis die Tintenpatrone hörbar einrastet.

Stellen Sie sicher, dass die Anzeige für Tintenbehälter rot leuchtet.



### Wichtig

- Das Drucken ist nicht möglich, falls die Tintenpatrone an der falschen Position eingesetzt wurde. Setzen Sie die Tintenpatrone an der Position ein, die auf dem Etikett des Druckkopfhalters angegeben ist.

---

Sie können nur drucken, wenn alle Tintenpatronen eingesetzt sind. Setzen Sie alle Tintenpatronen ein.

## 6. Schließen Sie die obere Abdeckung.



### Hinweis

- Wenn die Alarm-Anzeige nach dem Schließen der oberen Abdeckung weiterhin orange blinkt, ergreifen Sie die entsprechende Maßnahme.
  - ➡ Alarm-Anzeige blinkt orange
- Wenn Sie nach dem Austauschen der Tintenpatrone einen Druckvorgang starten, führt der Drucker automatisch eine Reinigung des Druckkopfs durch. Führen Sie vor Abschluss der Reinigung des Druckkopfs auf dem Drucker keine anderen Vorgänge aus. Während des Reinigungsvorgangs blinkt die POWER-Anzeige grün.
- Falls der Druckkopf nicht mehr richtig ausgerichtet ist, was am versetzten Druck gerader Linien oder ähnlichen Symptomen erkennbar ist, richten Sie die Position des Druckkopfs aus.
  - ➡ Ausrichten des Druckkopfs
- Geräuschentwicklung während des Druckerbetriebs ist normal.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Austauschen von Tintenpatronen](#) > Überprüfen des Tintenstatus

---

## Überprüfen des Tintenstatus

- [Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter](#)

Sie können den Tintenstatus auch auf dem Computerbildschirm prüfen.

- [Canon IJ-Statusmonitor](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



C096

## Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter

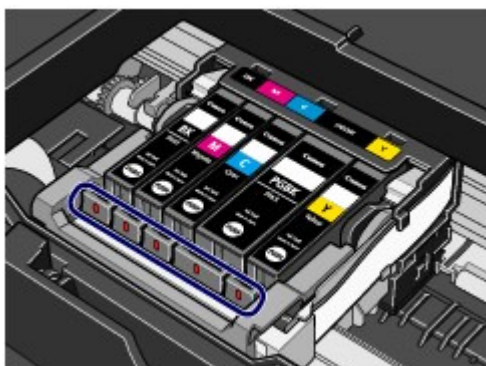
1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist, und öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig.

2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.

➔ [Austauschen der Tintenbehälter](#)

3. Prüfen Sie die Anzeige für Tintenbehälter.

Schließen Sie die obere Abdeckung, nachdem Sie den Status der Anzeige für Tintenbehälter überprüft haben.



- Die Anzeige für Tintenbehälter leuchtet.  
Die Tintenpatrone ist richtig eingesetzt.

- Die Anzeige für Tintenbehälter blinkt.  
**Blinkt langsam (im 3-Sekunden-Takt)**

 ..... Wird wiederholt

Der Tintenbehälter ist fast leer. Bereiten Sie einen neuen Tintenbehälter vor.

**Blinkt schnell (etwa im 1-Sekunden-Takt)**

 ..... Wird wiederholt

- Der Tintenbehälter ist an der falschen Position eingesetzt.

Oder

- Die Tinte ist aufgebraucht.

Die Tintenpatrone muss nach den Angaben auf dem Etikett des Druckkopfhalters eingesetzt sein. Wenn die Anzeige blinkt, obwohl die Position richtig ist, liegt ein Fehler vor, und der Drucker kann nicht drucken. Prüfen Sie die Alarm-Anzeige auf dem Drucker.

➔ [Alarm-Anzeige blinkt orange](#)

- Die Anzeige für Tintenbehälter leuchtet nicht.  
Die Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt, oder die Funktion zur Erkennung des Tintenstands ist deaktiviert. Wenn die Tintenpatrone nicht richtig eingesetzt ist, drücken Sie auf di

eMarkierung  (Drücken) an der Tintenpatrone, bis die Tintenpatrone einrastet. Wenn die Tintenpatrone nicht einrastet, überprüfen Sie, ob die orangefarbene Schutzkappe von der Unterseite der Tintenpatrone entfernt wurde.

Wenn eine Anzeige für Tintenbehälter nach dem erneuten Einsetzen der Tintenpatrone immer noch nicht leuchtet, liegt ein Fehler vor, und der Drucker kann nicht drucken. Prüfen Sie die Alarm-Anzeige auf dem Drucker.

➔ [Alarm-Anzeige blinkt orange](#)

- Sie können den Tintenstatus auch auf dem Computerbildschirm prüfen.

➡ [Canon IJ-Statusmonitor](#)

---

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > Druck wird blasser oder Farben sind falsch

---

## Druck wird blasser oder Farben sind falsch

- [Wartungsverfahren](#)
- [Drucken des Düsentestmusters](#)
- [Überprüfen des Düsentestmusters](#)
- [Reinigen des Druckkopfs](#)
- [Ausrichten des Druckkopfs](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

C097

## Wartungsverfahren

Wenn der Ausdruck unscharf ist oder Farben nicht gedruckt werden, sind möglicherweise die Druckkopfdüsen verstopft. Gehen Sie in diesem Fall wie im Folgenden beschrieben vor, um ein Düsentestmuster zu drucken, den Zustand der Druckkopfdüsen zu überprüfen und dann den Druckkopf zu reinigen.

Falls gerade Linien versetzt gedruckt werden oder das Druckergebnis aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, kann möglicherweise durch Ausrichten des Druckkopfs eine Verbesserung der Druckqualität erzielt werden.

### Wichtig

- Druckkopf und Tintenpatrone dürfen nicht abgespült oder abgewischt werden. Dadurch können Probleme mit dem Druckkopf und den Tintenpatronen entstehen.

### Hinweis

#### Vor der Durchführung von Wartungsmaßnahmen zu überprüfende Punkte

- Die orangefarbene Schutzfolie an der Tintenpatrone muss entfernt sein.  
➔ Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben
- Öffnen Sie die obere Abdeckung, und überprüfen Sie, ob die Anzeige an der Tintenpatrone rot leuchtet. Falls die Anzeige blinkt oder gar nicht leuchtet, treffen Sie die entsprechende Maßnahme.  
➔ Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter
- Möglicherweise kann die Druckqualität auch durch eine Steigerung der Einstellung für die Druckqualität im Druckertreiber verbessert werden.  
➔ Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

## Verschwommener oder uneinheitlicher Ausdruck:

### Schritt 1

#### Drucken Sie das Düsentestmuster.

- Über den Drucker  
➔ Drucken des Düsentestmusters
- Über den Computer  
➔ Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters

#### Überprüfen Sie das Düsentestmuster.

- ➔ Überprüfen des Düsentestmusters

Fehlende Linien oder horizontale weiße Streifen im Düsenmuster:

### Schritt 2

#### Führen Sie eine Reinigung des Druckkopfs durch.

- Über den Drucker  
➔ Reinigen des Druckkopfs
- Über den Computer  
➔ Reinigen der Druckköpfe über den Computer

Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht:

### Schritt 3

Drucken Sie nach der Druckkopfreinigung ein Düsentestmuster, und überprüfen Sie es.

**Führen Sie eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch.**

Über den Computer

➡ Reinigen der Druckköpfe über den Computer

**Hinweis**

- Wenn Sie das Verfahren bis Schritt 3 ausgeführt haben und das Problem nicht behoben wurde, schalten Sie das Gerät aus, und führen Sie nach 24 Stunden erneut eine Intensivreinigung des Druckkopfs durch. Wenn das Problem immer noch nicht behoben ist, ist der Druckkopf möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Service-Center.

**Uneinheitlicher Ausdruck (z. B. Versatz gerader Linien):****Richten sie den Druckkopf aus.**

Über den Drucker

➡ Ausrichten des Druckkopfs

Über den Computer

➡ Ausrichten des Druckkopfs über den Computer

[Zum Seitenanfang ▲](#)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#) > Drucken des Düsentestmusters

---

C098

## Drucken des Düsentestmusters

Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Tinte von den Druckkopfdüsen ordnungsgemäß ausgegeben wird.



### Hinweis

- Sie können das Düsentestmuster auch über den Computer drucken.  
➔ [Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters](#)
- Bei niedrigem Tintenstand wird das Düsentestmuster nicht ordnungsgemäß gedruckt. Tauschen Sie daher Tintenpatronen mit niedrigem Tintenstand aus.  
➔ [Austauschen von Tintenpatronen](#)

### Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Mindestens ein Blatt Normalpapier im A4- oder Letter-Format muss in die Kassette eingelegt sein.
3. Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig, und ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



### Wichtig

- Wenn die Innenabdeckung geöffnet ist, schließen Sie diese.

4. Halten Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) gedrückt, bis die POWER-Anzeige zweimal grün blinkt, und lassen Sie sie sofort los.

Nun wird das Düsentestmuster gedruckt.

Führen Sie keine anderen Vorgänge aus, bis das Düsentestmuster vom Drucker vollständig gedruckt wurde.

5. Überprüfen Sie das Düsentestmuster.

➔ [Überprüfen des Düsentestmusters](#)

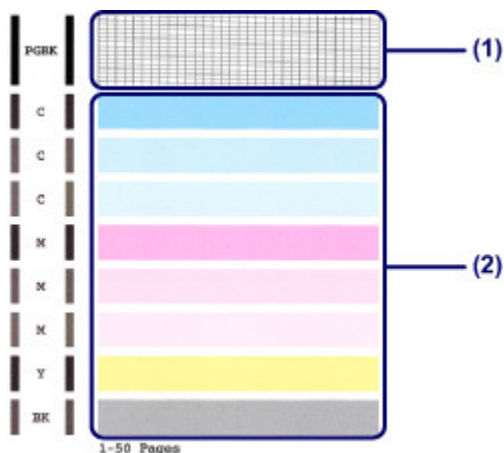
[Zum Seitenanfang](#) ▲

C099

## Überprüfen des Düsentestmusters

Überprüfen Sie das Düsentestmuster, um zu bestimmen, ob der Druckkopf gereinigt werden muss.

1. Prüfen Sie, ob im Muster Linien fehlen (1) oder ob darin weiße Streifen sichtbar sind (2).



### Wenn im Muster Linien fehlen (1):

Die Düsen der schwarzen Tintengruppe (PGBK) müssen gereinigt werden.

Wählen Sie die zu reinigende Tintengruppe über den Computer aus.

➔ Reinigen der Druckköpfe über den Computer



(A) Gutes Beispiel

(B) Fehlerhaft (fehlende Linien)

### Wenn im Muster horizontale weiße Streifen auftreten (2):

Die Düsen der farbigen Tintengruppe (C, M, Y, BK) müssen gereinigt werden.

Wählen Sie die zu reinigende Tintengruppe über den Computer aus.

➔ Reinigen der Druckköpfe über den Computer



(A) Gutes Beispiel

(B) Fehlerhaft (horizontale weiße Streifen)

### Wenn im Muster sowohl Linien fehlen (1) als auch horizontale weiße Streifen auftreten (2):

Die Düsen aller Tintengruppen müssen gereinigt werden.

Über den Drucker

➔ Reinigen des Druckkopfs

Über den Computer

➔ Reinigen der Druckköpfe über den Computer



### Hinweis

- Im ausgedruckten Düsentestmuster ist die Gesamtanzahl der bisher gedruckten Seiten in Schritten von 50 Blatt angegeben.
-

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Druck wird blasser oder Farben sind falsch](#) > [Reinigen des Druckkopfs](#)

---

C100

## Reinigen des Druckkopfs

Wenn im Düsentestmuster Linien fehlen oder horizontale weiße Streifen zu sehen sind, müssen Sie den Druckkopf reinigen. Durch die Reinigung werden die Düsen von Verstopfungen befreit, und der ursprüngliche Druckkopfzustand wird wiederhergestellt. Führen Sie die Reinigung des Druckkopfs nur bei wirklichem Bedarf durch, da beim Reinigen des Druckkopfs Tinte verbraucht wird.



### Hinweis

- Sie können den Druckkopf auch über den Computer reinigen. Wählen Sie bei Verwendung des Computers die zu reinigende Tintengruppe aus, und starten Sie den Reinigungsvorgang.  
➔ [Reinigen der Druckköpfe über den Computer](#)
- Wenn Sie den Druckkopf mithilfe der Taste am Drucker reinigen, werden die Düsen aller Tintengruppen gereinigt.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Halten Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) gedrückt, bis die POWER-Anzeige einmal grün blinkt, und lassen Sie sie sofort los.

Der Drucker beginnt mit der Reinigung des Druckkopfs.

Leuchtet die POWER-Anzeige nach dem Blinken grün, ist die Reinigung abgeschlossen.

Führen Sie vor Abschluss der Reinigung des Druckkopfs auf dem Drucker keine anderen Vorgänge aus. Dieser Vorgang dauert ca. 1 Minute.

Drucken Sie das Düsentestmuster, um den Zustand des Druckkopfs nach der Reinigung zu überprüfen.

Über den Drucker

➔ [Drucken des Düsentestmusters](#)

Über den Computer

➔ [Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters](#)



### Hinweis

- Wenn das Problem nach zweimaliger Druckkopfreinigung weiterhin besteht, muss eine intensive Druckkopfreinigung über den Computer durchgeführt werden.  
➔ [Reinigen der Druckköpfe über den Computer](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

C102

## Ausrichten des Druckkopfs

Wenn gerade Linien versetzt gedruckt werden oder der Ausdruck aus anderen Gründen nicht zufrieden stellend ist, muss der Druckkopf ausgerichtet werden.



### Hinweis

- Sie können die Druckkopfposition auch über den Computer justieren.  
➔ [Ausrichten des Druckkopfs über den Computer](#)
- Bei niedrigem Tintenstand wird die Testseite für die Druckkopfausrichtung nicht ordnungsgemäß gedruckt. Tauschen Sie daher Tintenpatronen mit niedrigem Tintenstand aus.  
➔ [Austauschen von Tintenpatronen](#)
- Wenn das mitgelieferte Papier (Fotopapier MattMP-101) verbraucht oder das angegebene Originalpapier von Canon nicht verfügbar ist, können Sie Normalpapier verwenden und den Druckkopf manuell über den Computer ausrichten.  
➔ [Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer](#)
- Das Muster für die Druckkopfausrichtung wird schwarz und blau gedruckt.

### Die folgenden Materialien werden benötigt: Ein Blatt Fotopapier Matt MP-101 im A4- oder Letter-Format

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Legen Sie ein Blatt des mitgelieferten Papiers oder Fotopapier Matt MP-101 im A4- oder Letter-Format in das hintere Fach ein.  
Legen Sie das Papier so in das hintere Fach ein, dass die zu bedruckende (weißere) Seite zu Ihnen zeigt.



### Wichtig

- Für die automatische Ausrichtung des Druckkopfs kann nicht die Kassette verwendet werden. Legen Sie Papier in das hintere Fach ein.

3. Öffnen Sie das Papierausgabefach vorsichtig, und ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



### Wichtig

- Wenn die Innenabdeckung geöffnet ist, schließen Sie diese.

4. Halten Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) gedrückt, bis die POWER-Anzeige viermal grün blinkt, und lassen Sie sie sofort los.

Die Testseite für die Druckkopfausrichtung wird gedruckt, und der Drucker passt die Druckkopfposition automatisch an.

Führen Sie keine anderen Vorgänge aus, bis die Testseite für die Druckkopfausrichtung vom Drucker gedruckt wurde. Dieser Vorgang dauert ca. 5 Minuten.



### Hinweis

- Sollte bei der automatischen Ausrichtung des Druckkopfs ein Fehler auftreten, blinkt die Alarm-Anzeige.  
➔ "Elf Blinkzeichen:" in [Alarm-Anzeige blinkt orange](#) •  
Sollte der Ausdruck nach der oben beschriebenen Anpassung der Druckkopfposition weiterhin Mängel aufweisen, sollten Sie die Ausrichtung des Druckkopfs manuell über den Computer anpassen.  
➔ [Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer](#)

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Durchführen der Wartung über den Computer](#)

---

## Durchführen der Wartung über den Computer

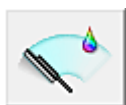
- [Reinigen der Druckköpfe über den Computer](#)
- [Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer](#)
- [Ausrichten des Druckkopfes über den Computer](#)
- [Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer](#)
- [Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters](#)
- [Druckerinnenraum reinigen](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

## Reinigen der Druckköpfe über den Computer

Bei der Druckkopfreinigung werden verstopfte Düsen im Druckkopf gereinigt. Sie sollten eine Druckkopfreinigung durchführen, wenn der Ausdruck blass ist oder eine einzelne Farbe nicht gedruckt wird, obwohl ausreichend Tinte vorhanden ist.

So führen Sie eine Reinigung des Druckkopfs durch:



### Reinigung (Cleaning)

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Klicken auf Reinigung (Cleaning) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

Das Dialogfeld Druckkopfreinigung (Print Head Cleaning) wird geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld.

Klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items), um die zu prüfenden Elemente vor der Reinigung (Cleaning) anzuzeigen.

#### 3. Führen Sie die Reinigung durch.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Ausführen (Execute).

Die Druckkopfreinigung beginnt.

#### 4. Abschließen der Reinigung

Nach Anzeigen der Bestätigungsmeldung wird das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) geöffnet.

#### 5. Überprüfen der Ergebnisse

Um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat, klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern). Zum Abbrechen des Prüfvorgangs klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).

Wenn das Druckkopfproblem nach einer ersten Reinigung nicht behoben wurde, führen Sie den Reinigungsvorgang erneut durch.

### Wichtig

- Bei der Reinigung (Cleaning) wird ein wenig Tinte verbraucht. Durch eine häufige Druckkopfreinigung wird der Tintenvorrat des Druckers schnell aufgebraucht. Führen Sie daher eine Reinigung nur aus, wenn sie erforderlich ist.



### Intensivreinigung (Deep Cleaning)

Die Intensivreinigung (Deep Cleaning) ist gründlicher als die normale Reinigung. Führen Sie eine Intensivreinigung durch, wenn das Druckkopfproblem durch zweimaliges Aufrufen von Reinigung (Cleaning) nicht behoben wurde.

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Intensivreinigung (Deep Cleaning)

Das Dialogfeld Intensivreinigung (Deep Cleaning) wird geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld.

Klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items), um die zu prüfenden Elemente vor der Intensivreinigung (Deep Cleaning) anzuzeigen.

### 3. Durchführen der Intensivreinigung

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Ausführen (Execute).

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Die Intensivreinigung wird gestartet.

### 4. Abschließen der Intensivreinigung

Nach Anzeigen der Bestätigungsmeldung wird das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) geöffnet.

### 5. Überprüfen der Ergebnisse

Um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat, klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern). Zum Abbrechen des Prüfvorgangs klicken Sie auf Abbrechen (Cancel).

#### Wichtig

- Bei der Intensivreinigung (Deep Cleaning) wird mehr Tinte verbraucht als bei der Reinigung (Cleaning).  
Durch eine häufige Druckkopfreinigung wird der Tintenvorrat des Druckers schnell aufgebraucht. Führen Sie daher eine Reinigung nur aus, wenn sie erforderlich ist.

#### Hinweis

- Wenn nach der Intensivreinigung (Deep Cleaning) keine Verbesserung zu erkennen ist, schalten Sie den Drucker aus und führen Sie nach 24 Stunden eine erneute Intensivreinigung (Deep Cleaning) durch. Wenn auch danach keine Verbesserung eintritt, ist möglicherweise die Tinte verbraucht oder der Druckkopf verschlissen. Informationen zur Behebung dieser Probleme finden Sie unter "[Der Drucker arbeitet, es wird jedoch keine Tinte ausgegeben](#)".

#### Verwandtes Thema

- [Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Durchführen der Wartung über den Computer](#)

> [Reinigen](#)

---

der Papiereinzugwalzen über den Computer

P027

## Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer

Hiermit werden die Papiereinzugwalzen gereinigt. Führen Sie die Walzenreinigung durch, wenn Papierpartikel an der Papiereinzugwalzen haften und das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird.

So führen Sie eine Reinigung der Papiereinzugwalzen durch:



### Reinigung der Papiereinzugwalzen (Roller Cleaning)

#### 1. Vorbereitung des Druckers

Nehmen Sie das Papier aus der Papierzufuhr, aus der es nicht ordnungsgemäß zugeführt werden konnte.

#### 2. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

#### 3. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Reinigung der Papiereinzugwalzen (Roller Cleaning)

Das Dialogfeld Reinigung der Papiereinzugwalzen (Roller Cleaning) wird geöffnet.

#### 4. Auswahl von Hinteres Fach (Rear Tray) oder Kassette (Cassette) und anschließendes Klicken auf OK

Die Bestätigungsmeldung wird angezeigt.

#### 5. Ausführen der Reinigung der Papiereinzugwalze

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf OK.

Die Reinigung der Papiereinzugwalze beginnt.

#### 6. Abschließen der Reinigung der Papiereinzugwalze

Wenn sich die Papiereinzugwalzen nicht mehr bewegen, führen Sie die Anweisungen in der Meldung aus. Legen Sie drei Blätter Normalpapier in die ausgewählte Papierzufuhr des Druckers ein und klicken Sie auf OK.

Das Papier wird ausgegeben, und die Reinigung der Einzugwalzen wird abgeschlossen.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

Home > Überblick über den Drucker > Wartung > Durchführen der Wartung über den Computer

---

Ausrichten des Druckkopfs über den Computer

---

P028

## Ausrichten des Druckkopfs über den Computer

Bei der Druckkopfausrichtung werden die Druckkopfpositionen im Gerät korrigiert und Probleme wie Farbabweichungen und falsch ausgerichtete Zeilen behoben.

Bei diesem Drucker kann der Druckkopf auf zweierlei Weise ausgerichtet werden: durch automatische und durch manuelle Druckkopfausrichtung. Normalerweise führt der Drucker eine automatische Druckkopfausrichtung durch.

Wenn Sie mit den Druckergebnissen nach der automatischen Druckkopfausrichtung nicht zufrieden sind, führen Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung gemäß den Anweisungen unter " [Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer](#) " durch.

So führen Sie die automatische Druckkopfausrichtung durch:

### Hinweis

- Wenn die Innenabdeckung geöffnet ist, schließen Sie diese.
- Das Muster wird nur in Schwarz und Blau gedruckt.



### Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment)

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment)

Das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) wird geöffnet.

3. Einlegen von Normalpapier in den Drucker

Legen Sie ein Blatt des Typs Fotopapier Matt (MP-101) im Format A4 oder Letter in das hintere Fach ein.

### Hinweis

- Der Medientyp und die Anzahl der zu verwendenden Blätter ist unterschiedlich, wenn Sie die manuelle Druckkopfausrichtung durchführen.

4. Durchführen der Druckkopfausrichtung

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Druckkopf ausrichten (Align Print Head).

Befolgen Sie die Anweisungen in der Meldung.



### Wichtig

- Öffnen Sie die obere Abdeckung nicht während eines Druckvorgangs.

### Hinweis

- Warten Sie, bis der Druckvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie andere Vorgänge ausführen. Der Druckvorgang dauert etwa 3 Minuten.
- Um die aktuelle Einstellung zu drucken und zu überprüfen, öffnen Sie das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) und klicken Sie auf Ausrichtungswert drucken (Print Alignment Value).



[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

Home > Überblick über den Drucker > Wartung > Durchführen der Wartung über den Computer > Ausrichten des Druckkopfs über den Computer > Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer

---

P103

## Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer

Bei der Druckkopfausrichtung werden die Druckkopfpositionen im Gerät korrigiert und Probleme wie Farbabweichungen und falsch ausgerichtete Zeilen behoben.

Bei diesem Drucker kann der Druckkopf auf zweierlei Weise ausgerichtet werden: durch automatische und durch manuelle Druckkopfausrichtung. Normalerweise führt der Drucker eine automatische Druckkopfausrichtung durch.

Wenn Sie mit den Druckergebnissen nach der automatischen Druckkopfausrichtung nicht zufrieden sind, führen Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durch.

So führen Sie die manuelle Druckkopfausrichtung durch:

### Hinweis

- Wenn die Innenabdeckung geöffnet ist, schließen Sie diese.
- Das Muster wird nur in Schwarz und Blau gedruckt.



### Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment)

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings)

Das Dialogfeld Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) wird geöffnet.

#### 3. Umstellen der Druckkopfausrichtung auf manuellen Betrieb

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Druckköpfe manuell ausrichten (Align heads manually).



### Hinweis

- Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.  
Klicken Sie in diesem Fall auf OK, um die zuletzt mit dem Computer festgelegten Einstellungen anzuzeigen.

#### 4. Übernehmen der Einstellungen

Klicken Sie auf OK und wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird auf OK.

#### 5. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment)

Das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) wird geöffnet.

#### 6. Einlegen von Normalpapier in den Drucker

Legen Sie drei Blätter Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.

#### 7. Durchführen der Druckkopfausrichtung

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Druckkopf ausrichten (Align Print Head).

Befolgen Sie die Anweisungen in der Meldung.

## 8. Überprüfen der gedruckten Muster

Geben Sie die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen in den jeweiligen Feldern ein.  
Selbst wenn auf die Mustern mit den wenigsten Streifen im Vorschauenfenster geklickt wird, werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.



Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

### Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die vertikalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.



- (A) Weniger erkennbare vertikale weiße Streifen  
(B) Stärker erkennbare vertikale weiße Streifen

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die horizontalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.



- (A) Weniger sichtbare horizontale weiße Streifen  
(B) Stärker sichtbare horizontale weiße Streifen

## 9. Bestätigen der angezeigten Meldung und Klicken auf OK

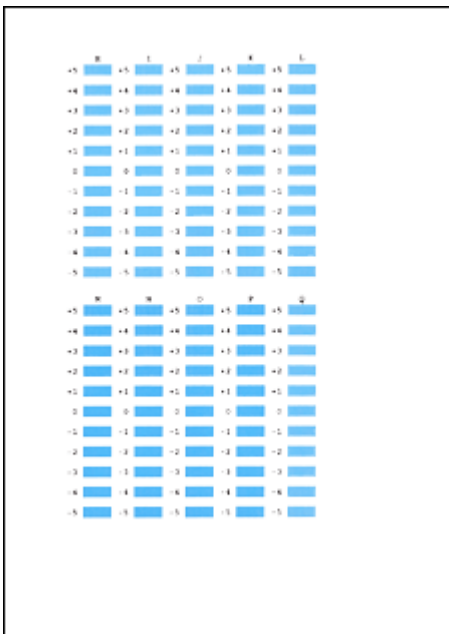
Das zweite Muster wird gedruckt.

### Wichtig

- Öffnen Sie die obere Abdeckung nicht während eines Druckvorgangs.

## 10. Überprüfen der gedruckten Muster

Geben Sie die Nummern der Muster mit den wenigsten Streifen in den jeweiligen Feldern ein.  
Selbst wenn auf die Mustern mit den wenigsten Streifen im Vorschauenfenster geklickt wird, werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.



Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

### Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die vertikalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.



- (A) Weniger erkennbare vertikale weiße Streifen  
(B) Stärker erkennbare vertikale weiße Streifen

## 11. Bestätigen der angezeigten Meldung und Klicken auf OK

Das dritte Muster wird gedruckt.

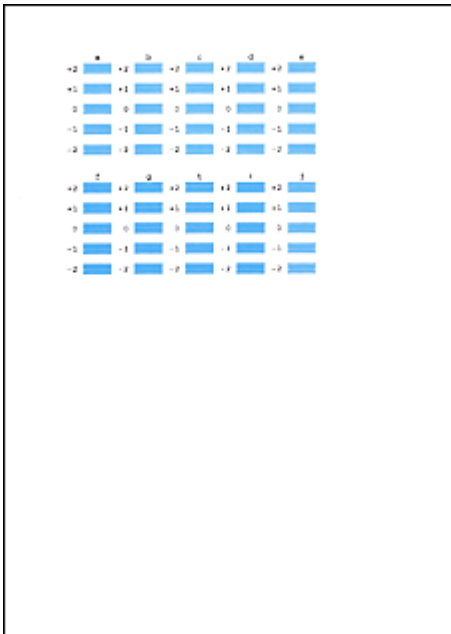
### Wichtig

- Öffnen Sie die obere Abdeckung nicht während eines Druckvorgangs.

## 12. Überprüfen der gedruckten Muster

Geben Sie die Nummern der Muster mit den am wenigsten sichtbaren horizontalen Streifen in die entsprechenden Felder ein.

Selbst wenn auf die Mustern mit den wenigsten deutlichen horizontalen Streifen im Vorschaufenster geklickt wird, werden die zugehörigen Nummern in den jeweiligen Feldern automatisch festgelegt.



Klicken Sie nach Eingabe der erforderlichen Werte auf OK.

### Hinweis

- Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Auswahl des besten Musters haben, wählen Sie die Einstellung, bei der die horizontalen weißen Streifen am wenigsten sichtbar sind.



- (A) Weniger sichtbare horizontale weiße Streifen  
(B) Stärker sichtbare horizontale weiße Streifen

### Hinweis

- Um die aktuelle Einstellung zu drucken und zu überprüfen, öffnen Sie das Dialogfeld Druckkopfausrichtung starten (Start Print Head Alignment) und klicken Sie auf Ausrichtungswert drucken (Print Alignment Value).



[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters

Mit Hilfe der Düsentest-Funktion können Sie durch Ausdrucken eines Düsentestmusters überprüfen, ob der Druckkopf ordnungsgemäß funktioniert. Falls der Ausdruck blass ist oder eine Farbe nicht gedruckt wird, sollten Sie das Düsentestmuster ausdrucken.

So drucken Sie ein Düsentestmuster:



### Düsentest (Nozzle Check)

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Düsentest (Nozzle Check)

Das Dialogfeld Düsentest (Nozzle Check) wird geöffnet.

Um eine Liste der Elemente anzuzeigen, die Sie vor dem Drucken des Prüfmusters prüfen sollten, klicken Sie auf Anfangstest der Objekte (Initial Check Items).

3. Einlegen von Normalpapier in den Drucker

Legen Sie ein Blatt Normalpapier des Formats A4 oder Letter in die Kassette ein.

4. Drucken des Düsentestmusters

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Prüfmuster drucken (Print Check Pattern).

Das Düsentestmuster wird gedruckt.

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Das Dialogfeld Musterüberprüfung (Pattern Check) wird geöffnet.

5. Überprüfen des Druckergebnisses

Überprüfen Sie das Druckergebnis. Wenn das Druckergebnis normal ist, klicken Sie auf Beenden (Exit).

Wenn der Ausdruck verschmiert ist oder nicht gedruckte Abschnitte enthält, klicken Sie auf Reinigung (Cleaning), um den Druckkopf zu reinigen.

### Verwandtes Thema

- [Reinigen der Druckköpfe über den Computer](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Durchführen der Wartung über den Computer](#)

>

---

Druckerinnenraum reinigen

P030

## Druckerinnenraum reinigen

Führen Sie vor einem Duplexdruck eine Bodenplattenreinigung durch, um Verschmierungen auf der Rückseite des Papiers zu verhindern.

Führen Sie die Bodenplattenreinigung auch dann aus, wenn auf den ausgedruckten Seiten Verschmierungen zu sehen sind, die nicht von den Druckdaten herrühren.

So führen Sie eine Bodenplattenreinigung durch:



### Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning)

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Klicken auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) auf Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning)

Das Dialogfeld Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning) wird geöffnet.

3. Einlegen von Normalpapier in den Drucker

Falten Sie die lange Seite eines Blatts Normalpapier des Formats A4 oder Letter in der Mitte gemäß der Anweisung im Dialogfeld und falten Sie es wieder auseinander.

Legen Sie das Papier im Hochformat mit der Knickfalte nach unten in das hintere Fach ein.

4. Durchführen der Bodenplattenreinigung

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf Ausführen (Execute).

Die Bodenplattenreinigung wird gestartet.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Reinigen des Druckers](#)

---

## Reinigen des Druckers

- [Reinigen des Druckergehäuses](#)
- [Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer](#)
- [Druckerinnenraum reinigen](#)
- [Reinigen der hervorstehenden Teile im Drucker](#)
- [Reinigen des Pads der Kassette](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Reinigen des Druckers](#) > Reinigen des Druckergehäuses

---

C150

## Reinigen des Druckergehäuses

Verwenden Sie zum Reinigen am besten ein weiches Tuch, wie z. B. ein Brillenputztuch, und entfernen Sie damit vorsichtig Schmutz von der Oberfläche. Glätten Sie das Tuch ggf. vor dem Reinigen.

### Wichtig

- Schalten Sie den Drucker vor dem Reinigen aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Verwenden Sie zum Reinigen keine Papiertücher, Stoffe mit rauer Struktur oder ähnliche Materialien, die die Oberfläche verkratzen könnten. Andernfalls können feiner Papierstaub oder Fäden im Innern des Druckers zurückbleiben und Probleme verursachen, z. B. den Druckkopf blockieren oder die Druckqualität verschlechtern. Verwenden Sie ein weiches Tuch.
- Reinigen Sie den Drucker niemals mit flüchtigen Flüssigkeiten wie Verdünnungsmittel, Benzol, Aceton oder mit anderen chemischen Reinigern, da dies zu Fehlfunktionen oder zur Beschädigung der Druckeroberfläche führen kann.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Reinigen des Druckers](#) > Reinigen der hervorstehenden Teile im Drucker

---

C155

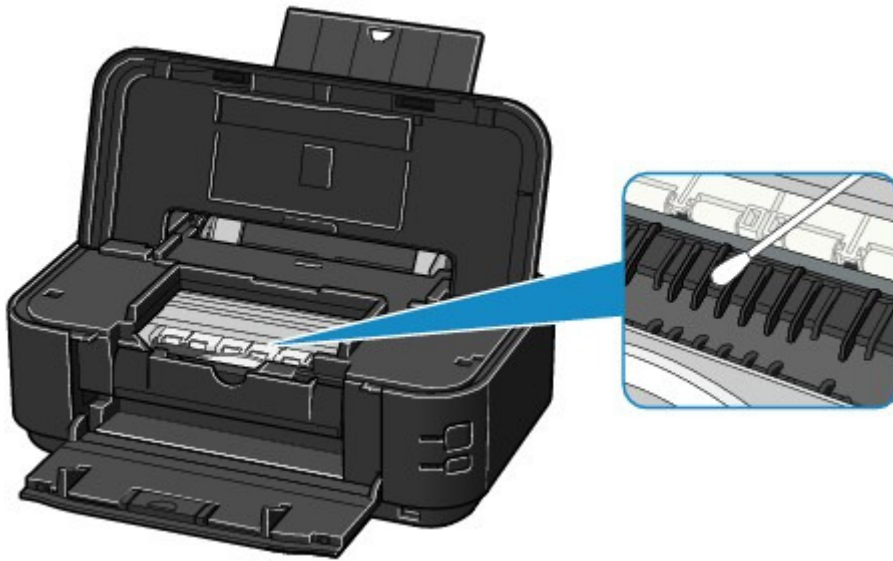
## Reinigen der hervorstehenden Teile im Drucker

### ► Wichtig

- Schalten Sie den Drucker vor dem Reinigen aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

### Folgendes wird benötigt: Wattestäbchen

Wenn im Drucker hervorstehende Teile verschmutzt sind, wischen Sie die Tinte mit einem Wattestäbchen oder Ähnlichem ab.



[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Wartung](#) > [Reinigen des Druckers](#) > [Reinigen des Pads der Kassette](#)

---

C156

## Reinigen des Pads der Kassette

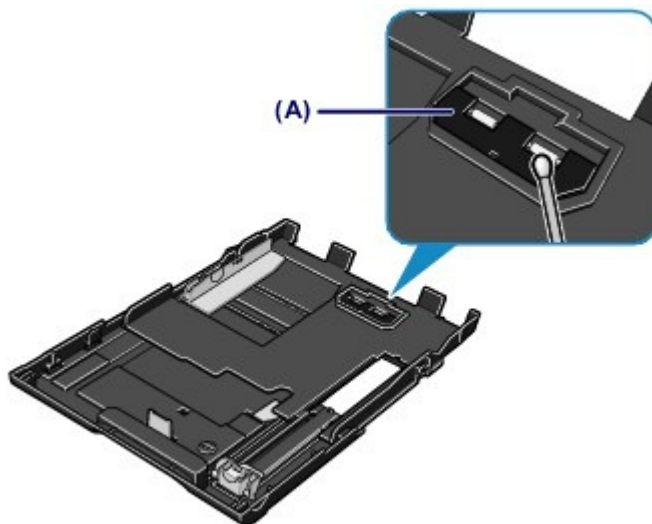
Falls das Pad der Kassette mit Papierstaub oder Schmutz verschmiert ist, werden möglicherweise zwei oder mehr Blätter ausgeworfen. Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um das Pad der Kassette zu reinigen.

### Folgendes wird benötigt: Wattestäbchen

1. Ziehen Sie die Kassette aus dem Drucker, und entfernen Sie sämtliches Papier.
2. Reinigen Sie das Pad (A) seitlich mit einem feuchten Wattestäbchen.

#### **Wichtig**

- Lassen Sie das Pad nach der Reinigung vollständig trocknen.



Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Ändern der Druckereinstellungen](#)

---

## Ändern der Druckereinstellungen

 [Ändern von Druckereinstellungen über den Computer](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Ändern der Druckereinstellungen](#) > [Ändern von Druckereinstellungen über den Computer](#)

---

## Ändern von Druckereinstellungen über den Computer

- [Ändern der Druckoptionen](#)
- [Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen](#)
- [Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier](#)
- [Ein-/Ausschaltfunktion](#)
- [Senken des Geräuschpegels des Druckers](#)
- [Ändern des Betriebsmodus des Druckers](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

Home > Überblick über den Drucker > Ändern der Druckereinstellungen > Ändern von Druckereinstellungen über den Computer > Ändern der Druckoptionen

P413

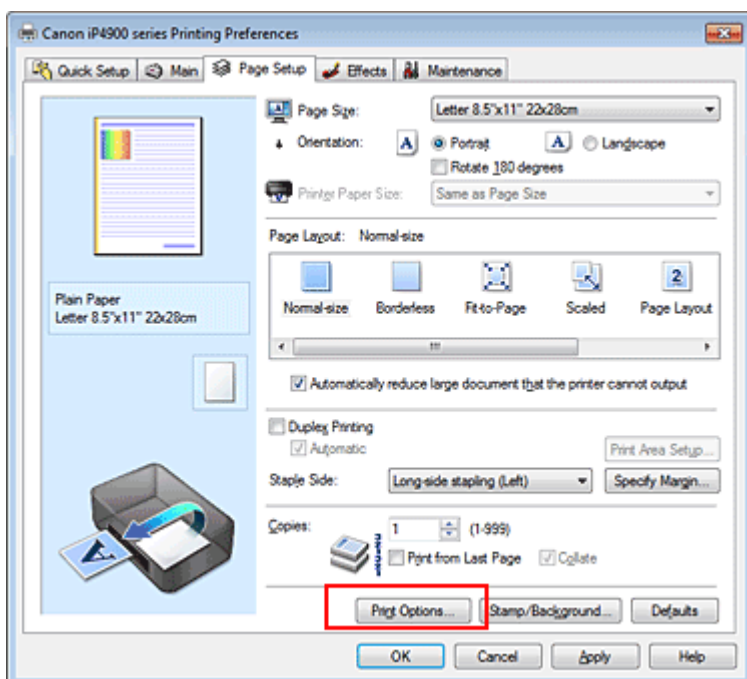
## Ändern der Druckoptionen

Sie können die detaillierten Druckertreibereinstellungen für Druckdaten ändern, die von einer Anwendungssoftware gesendet werden.

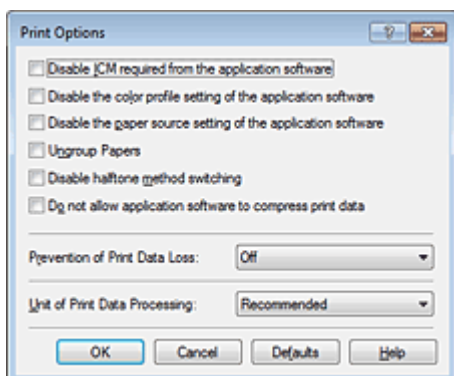
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Teile der Bilddaten abgeschnitten werden, die Papierzufuhr für den Druck von den Treibereinstellungen abweicht oder der Druckauftrag fehlschlägt.

So ändern Sie die Druckoptionen:

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) auf Druckoptionen... (Print Options...)



Das Dialogfeld Druckoptionen (Print Options) wird geöffnet.



### Hinweis

- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers sind bestimmte Funktionen nicht verfügbar.

3. Ändern einzelner Einstellungen

Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen und klicken Sie auf OK.

Die Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) wird wieder angezeigt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

Home > Überblick über den Drucker > Ändern der Druckereinstellungen > Ändern von Druckereinstellungen über den Computer > Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen

P417

## Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen

Sie können das häufig verwendete Druckprofil unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) speichern. Nicht mehr benötigte Druckprofile können jederzeit gelöscht werden.

So speichern Sie ein Druckprofil:

### Speichern von Druckprofilen

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Einstellen der erforderlichen Elemente

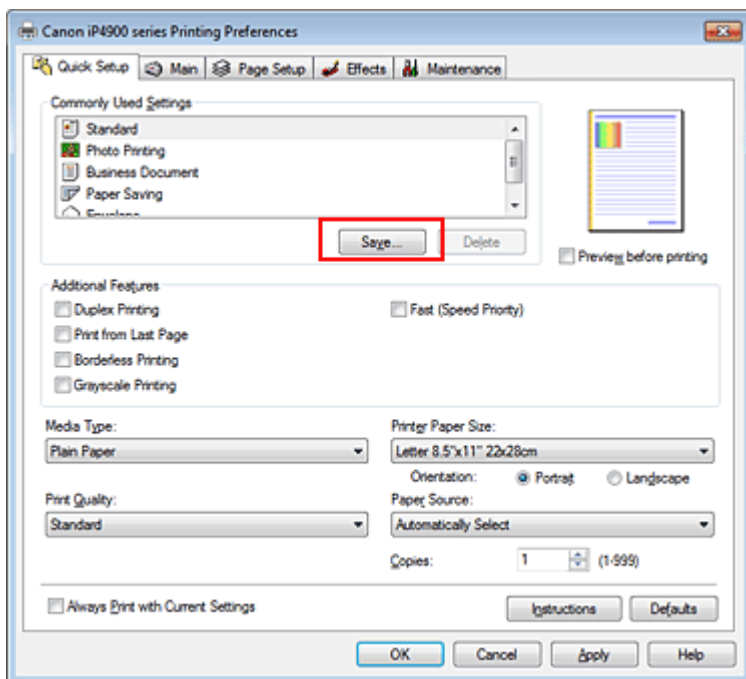
Wählen Sie unter Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) das zu verwendende Druckprofil. Ändern Sie anschließend bei Bedarf die Einstellungen unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features). Sie können die gewünschten Einstellungen auch auf den Registerkarten Optionen (Main), Seite einrichten (Page Setup) und Effekte (Effects) registrieren.



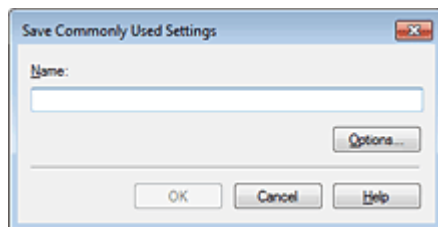
#### Hinweis

- Die Option Effekte (Effects) kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.

#### 3. Klicken auf Speichern... (Save...)



Das Dialogfeld Häufig verwendete Einstellungen speichern (Save Commonly Used Settings) wird geöffnet.



#### 4. Speichern der Einstellungen

Geben Sie einen Namen in das Feld Name ein, und legen Sie ggf. die Einstellungen unter Optionen... (Options...) fest. Klicken Sie anschließend auf OK.

Das Druckprofil wird gespeichert und die Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) wird wieder angezeigt.

Der Name und das Symbol werden der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) hinzugefügt.

#### Wichtig

- Wenn Sie Seitenformat, Ausrichtung, und Anzahl der zu druckenden Exemplare speichern möchten, die auf dem jeweiligen Blatt eingestellt wurden, klicken Sie auf Optionen... (Options...) und aktivieren Sie jedes Element.

#### Hinweis

- Bei einer erneuten Installation oder einer Versionsaktualisierung des Druckertreibers werden die von Ihnen gespeicherten Druckereinstellungen aus der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) gelöscht. Gespeicherte Druckereinstellungen können nicht beibehalten werden. Wenn ein Profil gelöscht wurde, speichern Sie die Druckereinstellungen erneut.

### Löschen nicht mehr benötigter Druckprofile

#### 1. Auswählen des zu löschenden Druckprofils

Wählen Sie das zu löschende Druckprofil in der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) auf der Registerkarte Schnelleinrichtung (Quick Setup) aus.

#### 2. Löschen des Druckprofils

Klicken Sie auf Löschen (Delete). Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Das ausgewählte Druckprofil wird aus der Liste Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings) gelöscht.

#### Hinweis

- In den ursprünglichen Einstellungen gespeicherte Druckprofile können nicht gelöscht werden.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Ändern der Druckereinstellungen](#) > [Ändern von Druckereinstellungen über den Computer](#) > Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

---

P032

## Einstellen der Papierzufuhr für Normalpapier

Wenn Sie Automatisch auswählen (Automatically Select) unter Papierzufuhr (Paper Source) auswählen, können Sie mithilfe des Druckertreibers die Papierzufuhr für Normalpapier auswählen.

So wählen Sie die Papierzufuhr aus:



### Papierzufuhreinstellung für Normalpapier (Paper Source Setting for Plain Paper)

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Klicken auf Papierzufuhreinstellung für Normalpapier (Paper Source Setting for Plain Paper) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

Das Dialogfeld Papierzufuhreinstellung für Normalpapier (Paper Source Setting for Plain Paper) wird geöffnet.



#### Hinweis

- Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.  
Klicken Sie in diesem Fall auf OK, um die zuletzt mit dem Computer festgelegten Einstellungen anzuzeigen.

### 3. Übernehmen der Einstellungen

Wählen Sie die Papierzufuhr für Normalpapier und klicken Sie anschließend auf OK.

Alle ausgewählten Einstellungen sind nun wirksam.



#### Wichtig

- Bei den Erläuterungen im Druckerhandbuch wird davon ausgegangen, dass das Normalpapier aus der Kassette eingezogen wird. Wenn Sie eine andere Papierzufuhr auswählen, ersetzen Sie den Begriff "Kassette" durch die neue Papierzufuhr.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

P414

## Ein-/Ausschaltfunktion

Diese Funktion ermöglicht das Ein- bzw. Ausschalten des Druckers über den Druckertreiber.

So richten Sie die Ein-/Ausschaltfunktion über den Druckertreiber ein:



### Ausschalten (Power Off)

Die Funktion Ausschalten (Power Off) schaltet den Drucker aus. Bei Verwendung dieser Funktion kann der Drucker nicht über den Druckertreiber eingeschaltet werden.

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Ausschalten

Wählen Sie Ausschalten (Power Off) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance). Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Der Drucker wird ausgeschaltet und die Registerkarte Wartung (Maintenance) wieder angezeigt.



### Autom. Ein/Aus (Auto Power)

Unter Autom. Ein/Aus (Auto Power) können Sie Automatisches Einschalten (Auto Power On) und Automatisches Ausschalten (Auto Power Off) festlegen.

Mit der Funktion Automatisches Einschalten (Auto Power On) können Sie den Drucker so einstellen, dass er sich automatisch einschaltet, wenn er Daten empfängt.

Mit der Funktion Automatisches Ausschalten (Auto Power Off) können Sie den Drucker so einstellen, dass er sich automatisch ausschaltet, wenn er für eine bestimmte Zeitdauer keine Daten empfangen hat.

#### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

#### 2. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf der Registerkarte Autom. Ein/Aus (Auto Power) auf Wartung (Maintenance).

Das Dialogfeld Autom. Ein/Aus-Einstellungen (Auto Power Settings) wird geöffnet.



### Hinweis

- Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.  
Klicken Sie in diesem Fall auf OK, um die zuletzt mit dem Computer festgelegten Einstellungen anzuzeigen.

#### 3. Nehmen Sie ggf. folgende Einstellungen vor:

##### Automatisches Einschalten (Auto Power On)

Wenn Sie in der Liste die Option Aktiviert (Enable) auswählen, schaltet sich der Drucker ein, sobald er Daten empfängt.

##### Automatisches Ausschalten (Auto Power Off)

Geben Sie die Zeit in der Liste an. Wenn dieser Zeitraum verstreicht, ohne dass Daten empfangen

werden, schaltet sich der Drucker automatisch aus.

#### 4. Übernehmen der Einstellungen

Klicken Sie auf OK. Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Die Registerkarte Wartung (Maintenance) wird wieder angezeigt.

Die Funktion "Automatisches Ein-/Ausschalten" (Auto Power On/Off) ist damit aktiviert. Um die Funktion zu deaktivieren, wählen Sie Deaktiviert (Disable) in der Liste.

#### Hinweis

---

- Wenn der Drucker ausgeschaltet ist, hängt die Statusmonitormeldung von der Einstellung für Automatisches Einschalten (Auto Power On) ab.  
Wenn Automatisches Einschalten (Auto Power On) aktiviert ist, wird "Drucker befindet sich im Standby-Modus" angezeigt. Wenn Automatisches Einschalten (Auto Power On) deaktiviert ist, wird "Drucker offline" angezeigt.
- 

[Zum Seitenanfang ▲](#)

P034

## Senken des Geräuschpegels des Druckers

Die geräuscharme Funktion senkt den Geräuschpegel dieses Druckers beim Drucken. Wählen Sie den geräuscharmen Modus, wenn Sie das Druckergeräusch nachts und in anderen Situationen, in denen es stören könnte, reduzieren möchten.

Die Verwendung dieser Funktion kann den Druckvorgang verlangsamen.

So können Sie den geräuscharmen Modus verwenden:



### Geräuscharme Einstellungen (Quiet Settings)

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf Geräuscharme Einstellungen (Quiet Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

Das Dialogfeld Geräuscharme Einstellungen (Quiet Settings) wird geöffnet.



#### Hinweis

- Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.

3. Einstellen des geräuscharmen Modus

Nehmen Sie ggf. eine der folgenden Einstellungen vor:

#### **Geräuscharmen Modus nicht verwenden (Do not use quiet mode)**

Wählen Sie diese Option, wenn der Drucker mit normalem Geräuschpegel drucken soll.

#### **Geräuscharmen Modus immer verwenden (Always use quiet mode)**

Wählen Sie diese Option, um den Geräuschpegel des Druckers beim Drucken zu senken.

#### **Geräuscharmen Modus zu den angegebenen Uhrzeiten verwenden (Use quiet mode during specified hours)**

Wählen Sie diese Option, um den Geräuschpegel des Druckers zu festgelegten Zeiten zu senken.

Wählen Sie Startzeit (Start time) und Ende (End time) für die Aktivierung des geräuscharmen Modus aus.



#### Wichtig

- Die Zeitangaben für Startzeit (Start time) und Ende (End time) müssen unterschiedlich sein.
- Wenn Sie Zeitangaben vorgenommen haben, wird der geräuscharme Modus nicht auf Vorgänge angewendet, die direkt über den Drucker ausgeführt werden (Direktdruck usw.).

4. Übernehmen der Einstellungen

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, und klicken Sie auf OK.

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Alle Einstellungen sind nun wirksam.



#### Hinweis

- Je nach der gewählten Papierzufuhr und den vorgenommenen Druckqualitätseinstellungen können die Auswirkungen des geräuscharmen Modus geringer sein.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

P035

## Ändern des Betriebsmodus des Druckers

Wechseln Sie bei Bedarf zwischen verschiedenen Betriebsmodi des Druckers.

So konfigurieren Sie Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings):



### Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings)

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist, und Klicken auf Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance)

Das Dialogfeld Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings) wird geöffnet.



#### Hinweis

- Wenn der Drucker ausgeschaltet oder die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, dass der Druckerstatus nicht ermittelt werden kann.  
Klicken Sie in diesem Fall auf OK, um die zuletzt mit dem Computer festgelegten Einstellungen anzuzeigen.

3. Nehmen Sie ggf. folgende Einstellungen vor:

#### **Bedruckbaren Datenträger im CD-Fach erkennen (Detects a printable disc in the disc tray)**

Erkennt beim Datenträgeretikettendruck, ob sich ein bedruckbarer Datenträger im CD-Fach befindet und zeigt eine Meldung an, falls kein Datenträger eingelegt wurde.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn beim Druckvorgang erkannt werden soll, ob ein bedruckbarer Datenträger eingelegt ist.

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn beim Druckvorgang nicht geprüft werden soll, ob ein bedruckbarer Datenträger eingelegt ist.



#### Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, startet der Druckvorgang im CD-Fach unter Umständen auch dann, wenn kein bedruckbarer Datenträger in das CD-Fach eingelegt wurde. Daher sollte dieses Kontrollkästchen normalerweise aktiviert sein.
- Falls Sie einen bereits bedruckten Datenträger in das CD-Fach einlegen, erkennt der Drucker möglicherweise, dass sich kein bedruckbarer Datenträger im Fach befindet. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in diesem Fall.

#### **Papierabrieb verhindern (Prevent paper abrasion)**

Der Drucker kann den Abstand zwischen dem Druckkopf und dem Papier beim Drucken mit hoher Dichte vergrößern, um Papierabrieb zu verhindern.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um diese Funktion zu verwenden.

#### **Druckköpfe manuell ausrichten (Align heads manually)**

Die Funktion Druckkopfausrichtung (Print Head Alignment) auf der Registerkarte Wartung (Maintenance) ist normalerweise für die automatische Ausrichtung konfiguriert. Sie können aber zum manuellen Modus wechseln.

Wenn Sie mit den Druckergebnissen nach der automatischen Druckkopfausrichtung nicht zufrieden sind, führen Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung gemäß den Anweisungen unter "[Manuelle Druckkopfausrichtung über den Computer](#)" durch.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie eine manuelle Druckkopfausrichtung durchführen

möchten. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die automatische Druckkopfausrichtung zu veranlassen.

**Wartezeit für Tintentrocknung (Ink Drying Wait Time)**

Sie können die Wartezeit des Druckers bis zum Drucken der nächsten Seite festlegen. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, erhöht sich die Wartezeit, wenn Sie ihn nach links verschieben, verringert sich die Wartezeit.

Wenn das Papier verschmutzt ist, weil die nächste Seite ausgegeben wird, bevor die Tinte auf der aktuellen Seite vollständig getrocknet ist, sollte die Wartezeit verlängert werden.

Durch Verringerung der Wartezeit wird die Druckgeschwindigkeit gesteigert.

**4. Übernehmen der Einstellungen**

Klicken Sie auf OK und wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird auf OK.

Der Drucker arbeitet danach mit den geänderten Einstellungen.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Tipps zur Nutzung des Druckers

- Tinte wird für verschiedene Zwecke verwendet
- Drucken auf Spezialpapier: Drucken mit optimaler Qualität
- Denken Sie daran, nach dem Einlegen des Papiers die Einstellungen für das Papier festzulegen
- Verwenden Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN zum Abbrechen des Druckvorgangs!
- Was Sie bei der Nutzung des Druckers beachten sollten
- Was Sie tun können, um stets die optimale Druckqualität aufrechtzuerhalten
- Was Sie bei uneinheitlichen Farben und verschwommenem Ausdruck tun können
- Die Anzeige auf dem Drucker blinkt: Was kann ich tun?
- Hinweis zur Steckdose/Zum Netzkabel
- Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
- Hinweis zum Abziehen des Netzkabels
- Transportieren des Druckers

[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Tinte wird für verschiedene Zwecke verwendet

---

## Tinte wird für verschiedene Zwecke verwendet

### Wie wird Tinte für andere Vorgänge als das Drucken verwendet?

Tinte kann auch für andere Vorgänge als das Drucken verwendet werden. So dient sie nicht nur zum Drucken, sondern wird auch bei der Reinigung des Druckkopfs zur Erhaltung einer optimalen Druckqualität verwendet.

Der Drucker führt automatisch regelmäßig eine Reinigung der Düsen durch, durch die die Tinte austritt, um das Verstopfen dieser Düsen zu verhindern. Während des Reinigungsvorgangs wird Tinte aus den Düsen ausgegeben. Die Menge der für die Reinigung verwendeten Tinte ist jedoch nur gering.

### Wird für den Schwarzweiß-Druck auch Farbtinte benötigt?

Abhängig vom Typ des Druckpapiers und den Einstellungen des Druckertreibers kann auch beim Schwarzweißdruck andere Tinte als schwarze Tinte verwendet werden. Daher kann auch für den Schwarzweiß-Druck farbige Tinte verbraucht werden.

### Warum verfügt der Drucker über zwei Patronen für schwarze Tinte?

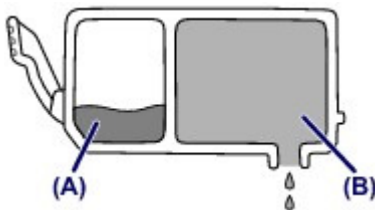
Es gibt zwei Arten schwarzer Tinte im Drucker: Farbstofftinte (BK) und Pigmenttinte (PGBK).

Die Farbstofftinte wird hauptsächlich zum Drucken von Fotos, Illustrationen usw., die Pigmenttinte hauptsächlich zum Drucken textbasierter Dokumente verwendet. Die beiden dienen jeweils verschiedenen Zwecken; wenn also eine davon aufgebraucht ist, wird statt dessen nicht die andere verwendet. Wenn eine aufgebraucht ist, ist ein Austausch der Tintenpatrone erforderlich.

Abhängig vom Typ des Druckpapiers und den Einstellungen des Druckertreibers werden diese beiden Tinten automatisch verwendet. Sie können die Verwendung dieser Tinten nicht selbst ändern.

### Die Anzeige für Tintenbehälter informiert Sie, wenn die Tinte zur Neige geht.

Das Innere von Tintenpatronen besteht aus (A) dem Teil, in dem Tinte aufbewahrt wird, und (B) dem Schwamm mit aufgesaugter Tinte.



Wenn die Tinte (A) fast aufgebraucht ist, blinkt die Anzeige für Tintenbehälter langsam, um Sie zu informieren, dass die Tinte zur Neige geht.

Wenn dann die Tinte in (B) ganz aufgebraucht ist, blinkt die Anzeige für Tintenbehälter schnell, um Sie zu informieren, dass die Tintenpatrone ausgetauscht werden muss.

➡ [Überprüfen des Tintenstatus über die Anzeigen für Tintenbehälter](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Drucken auf Spezialpapier:  
Drucken mit optimaler Qualität

---

## Drucken auf Spezialpapier: Drucken mit optimaler Qualität

### **Tipp: Überprüfen Sie vor Beginn des Druckvorgangs den Zustand des Druckers!**

- **Ist der Druckkopf funktionsfähig?**

Wenn die Düsen des Druckkopfs verstopft sind, wird der Ausdruck blass und Papier verschwendet. Überprüfen Sie den Druckkopf, indem Sie das Düsentestmuster drucken.

➡ [Wartungsverfahren](#)

- **Ist das Innere des Druckers durch Tinte verschmiert?**

Nach umfangreichen Druckaufträgen oder randlosem Druck kann der Papierweg mit Tinte verschmiert sein. Reinigen Sie das Druckerinnere mit einer Bodenplattenreinigung.

➡ [Druckerinnenraum reinigen](#)

### **Tipp: Kontrollieren Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist!**

- **Ist das Papier in der korrekten Ausrichtung eingelegt?**

Achten Sie beim Einlegen von Papier in das hintere Fach oder die Kassette auf die Ausrichtung des Papiers.



Hinteres Fach

Legen Sie das Papier so in das hintere Fach ein, dass die zu bedruckende Seite zu Ihnen zeigt.



Kassette

Legen Sie das Papier so in die Kassette ein, dass die zu bedruckende Seite nach unten zeigt.

- **Ist das Papier gewellt?**

Gewelltes Papier kann zu einem Papierstau führen. Glätten Sie gewelltes Papier, und legen Sie es dann wieder ein.

➡ "Legen Sie das Papier nach dem Glätten ein." unter [Papier ist verschmutzt/Bedruckte Oberfläche ist verkratzt](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Denken Sie daran, nach dem Einlegen des Papiers die Einstellungen für das Papier festzulegen

---

## Denken Sie daran, nach dem Einlegen des Papiers die Einstellungen für das Papier festzulegen

Wählen Sie nach dem Einlegen des Papiers im Druckertreiber den geeigneten Medientyp für das eingelegte Papier aus.

Falls das eingelegte Papier nicht dem ausgewählten Medientyp entspricht, fällt das Druckergebnis unter Umständen nicht zufrieden stellend aus.

➡ **Druckergebnisse sind nicht zufrieden stellend**

Es gibt verschiedene Papierarten: Papier mit einer speziellen Oberflächenbeschichtung für das Drucken von Fotos mit optimaler Qualität ebenso wie Papier für den Druck alltäglicher Dokumente.

Jeder Medientyp verfügt über bestimmte Voreinstellungen, beispielsweise zu Tintenverbrauch und -auftrag, Abstand von den Düsen usw., so dass beim Bedrucken des jeweiligen Medientyps eine optimale Bildqualität gewährleistet ist.

Auf diese Weise werden bei der Auswahl des jeweiligen Medientyps automatisch die Einstellungen verwendet, die für den eingelegten Medientyp am besten geeignet sind.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Verwenden Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN zum Abbrechen des Druckvorgangs!

---

## Verwenden Sie die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN zum Abbrechen des Druckvorgangs!

### **Tipp: Verwenden Sie niemals die Taste EIN (ON), um den Druckvorgang abzubrechen!**

Wenn Sie während der Ausführung eines Druckauftrags die Taste EIN (ON) drücken, können die vom Computer weiterhin an den Drucker gesendeten Daten dazu führen, dass nach dem Wiedereinschalten kein Drucken mehr möglich ist.

Drücken Sie zum Abbrechen des Druckvorgangs die Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL).



### **Hinweis**

- Sollte sich beim Drucken über einen Computer der aktuelle Druckvorgang durch Drücken der Taste FORTSETZEN/ABBRECHEN (RESUME/CANCEL) nicht abbrechen lassen, rufen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster auf, und löschen Sie im Druckerstatusmonitor die unerwünschten Druckaufträge.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Was Sie bei der Nutzung des Druckers beachten sollten

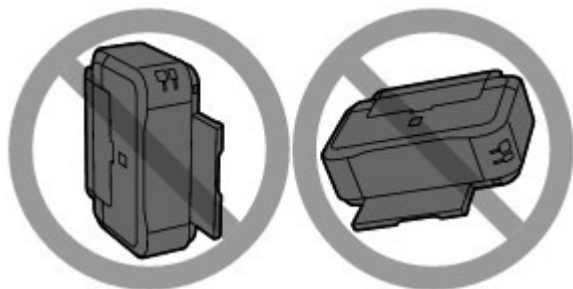
---

## Was Sie bei der Nutzung des Druckers beachten sollten

### **Tipp: Transportieren oder verwenden Sie den Drucker nicht hochkant, schräg oder kopfüber!**

Wenn Sie den Drucker hochkant, schräg oder kopfüber verwenden oder transportieren, kann der Drucker beschädigt werden, oder es kann Tinte aus dem Drucker austreten.

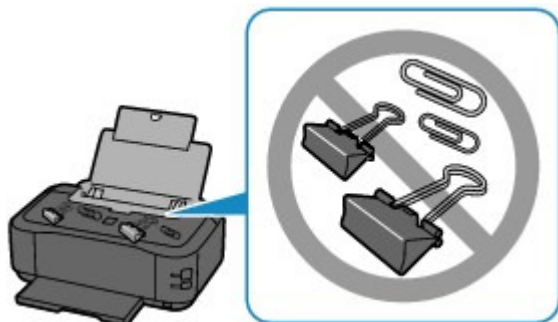
Achten Sie darauf, den Drucker nicht hochkant, schräg oder kopfüber zu verwenden oder zu transportieren.



### **Tipp: Legen Sie keine Gegenstände auf die obere Abdeckung!**

Legen Sie keine Gegenstände auf die obere Abdeckung. Beim Öffnen der oberen Abdeckung können diese in das hintere Fach fallen und eine Fehlfunktion des Druckers verursachen.

Stellen Sie den Drucker so auf, dass nichts darauf fallen kann.



### **Tipp: Wählen Sie den Standort des Druckers sorgfältig aus!**

Stellen Sie den Drucker mindestens 15 cm (5,91 Zoll) entfernt von anderen elektrischen Geräten (z. B. Leuchtstofflampen) auf. Bei einem geringeren Abstand besteht die Gefahr, dass der Drucker aufgrund von störenden Einstrahlungen nicht ordnungsgemäß funktioniert.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Was Sie tun können, um stets die optimale Druckqualität aufrechtzuerhalten

---

## Was Sie tun können, um stets die optimale Druckqualität aufrechtzuerhalten

Um jederzeit eine optimale Druckqualität sicherzustellen, müssen Sie verhindern, dass der Druckkopf eintrocknet und die Düsen verstopfen. Beachten Sie immer die folgenden Regeln für optimale Druckqualität.

### **Tipp: Trennen Sie das Gerät niemals von der Stromversorgung, solange die POWER-Anzeige noch leuchtet.**

Beim Drücken der Taste EIN (ON) zum Ausschalten des Druckers wird der Druckkopf automatisch abgedeckt, um die Düsen vor dem Eintrocknen zu schützen. Wenn Sie den Netzstecker ziehen, bevor die POWER-Anzeige erloschen ist, wird der Druckkopf nicht ordnungsgemäß abgedeckt, und es besteht die Gefahr, dass der Druckkopf eintrocknet und die Düsen verstopfen.

Vergewissern Sie sich, dass die POWER-Anzeige nicht leuchtet, bevor Sie das Gerät durch Herausziehen des Netzsteckers von der Steckdose trennen.

➡ [Hinweis zum Abziehen des Netzkabels](#)

### **Drucken Sie von Zeit zu Zeit!**

Ebenso wie die Spitze eines Filzstifts trotz Abdeckkappe austrocknen und unbenutzbar werden kann, wenn der Stift längere Zeit nicht benutzt wird, ist es auch möglich, dass der Druckkopf eintrocknet oder die Düsen durch getrocknete Tinte verstopfen, wenn der Drucker selten in Gebrauch ist.

Wir empfehlen, den Drucker mindestens einmal im Monat zu benutzen.



#### **Hinweis**

- Bei manchen Papierarten kann die Tinte verschwimmen, wenn Sie den Ausdruck mit einem Text- oder Kaltflächenmarker bearbeiten, oder verwischen, wenn Wasser oder Schweiß auf den Ausdruck gelangt.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

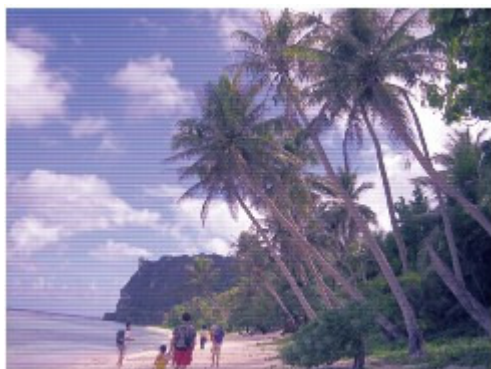
[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Was Sie bei uneinheitlichen Farben und verschwommenem Ausdruck tun können

---

## Was Sie bei uneinheitlichen Farben und verschwommenem Ausdruck tun können

**Tipp: Drucken Sie das Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob die Düsen verstopft sind.**

Wenn die Druckkopfdüsen verstopft sind, werden die Farben uneinheitlich oder der gesamte Ausdruck erscheint verschwommen.



**In diesem Fall**



**Drucken Sie das Düsentestmuster**

Überprüfen Sie das gedruckte Testmuster, um festzustellen, ob die Düsen verstopft sind.

➡ [Wartungsverfahren](#)

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

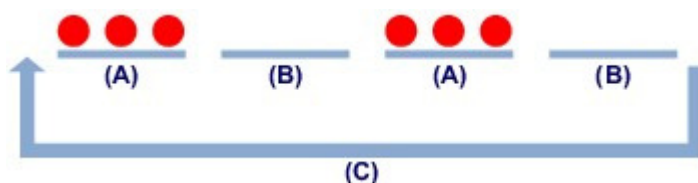
[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Die Anzeige auf dem Drucker blinkt: Was kann ich tun?

---

## Die Anzeige auf dem Drucker blinkt: Was kann ich tun?



- Die Alarm-Anzeige blinkt orange



- (A) Die Alarm-Anzeige blinkt  
(B) Die Alarm-Anzeige ist aus  
(C) Die Alarm-Anzeige blinkt wiederholt

Am Drucker ist ein Fehler aufgetreten.  
Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie im Abschnitt

[Alarm-Anzeige blinkt](#)

- [orange](#)  
POWER-Anzeige und Alarm-Anzeige blinken abwechselnd grün bzw. orange

Es ist ein Fehler aufgetreten, der eine Reparatur erforderlich macht. Wenden Sie sich an das Service-Center.

[Zum Seitenanfang](#) ▲



---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Hinweis zur Steckdose/Zum Netzkabel

---

## Hinweis zur Steckdose/Zum Netzkabel

Trennen Sie das Netzkabel des Druckers einmal im Monat von der Stromversorgung und überprüfen Sie, ob die Steckdose/das Netzkabel einen oder mehrere der unten genannten Fehler aufweist.

- Die Steckdose/das Netzkabel ist heiß.
- Die Steckdose/das Netzkabel ist rostig.
- Die Steckdose/das Netzkabel ist verbogen.
- Die Steckdose/das Netzkabel ist abgenutzt.
- Die Steckdose/das Netzkabel ist rissig.

### **Vorsicht**

- Wenn Sie an der Steckdose/am Netzkabel einen oder mehrere der oben beschriebenen Fehler feststellen, ziehen Sie das Netzkabel ab und wenden Sie sich an den Kundendienst. Wenn der Drucker trotz eines der oben genannten Fehlers betrieben wird, kann ein Feuer oder ein Stromschlag verursacht werden.
- 

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

---

## Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

Die POWER-Anzeige leuchtet grün, wenn der Drucker eingeschaltet ist.



### Hinweis

- Direkt nach dem Einschalten des Druckers kann es einige Zeit dauern, bis der Drucker den Druckvorgang startet.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > [Tipps zur Nutzung des Druckers](#) > Hinweis zum Abziehen des Netzkabels

## Hinweis zum Abziehen des Netzkabels

Gehen Sie zum Abziehen des Netzkabels des Geräts wie nachstehend beschrieben vor.

### ► Wichtig

- Wenn Sie das Netzkabel abziehen, drücken Sie die Taste EIN (ON) und vergewissern sich, dass die POWER-Anzeige nicht leuchtet. Wenn das Netzkabel abgezogen wird, während der Drucker noch eingeschaltet ist, kann der Druckkopf eintrocknen und verstopfen, wodurch sich die Druckqualität verschlechtert.

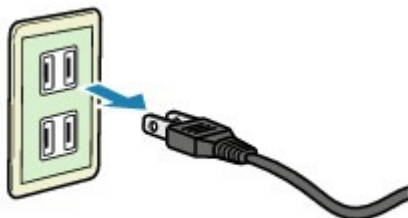
1. Drücken Sie die Taste EIN (ON), um den Drucker auszuschalten.



2. Vergewissern Sie sich, dass die POWER-Anzeige nicht mehr leuchtet.



3. Ziehen Sie das Netzkabel ab.



Die technischen Daten des Netzkabels hängen davon ab, in welches Land bzw. in welche Region es geliefert wurde.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

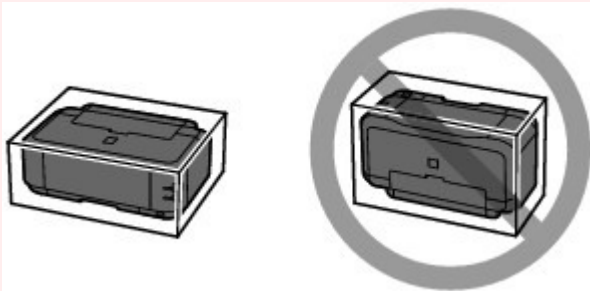
## Transportieren des Druckers

Beim Transportieren des Druckers sollte Folgendes beachtet werden.

### ► Wichtig

#### Einsenden des Druckers zur Reparatur

- Verpacken Sie den Drucker für den sicheren Transport mit nach unten weisendem Boden und ausreichend Schutzmaterial in einem stabilen Karton.
- Lassen Sie Druckkopf und Tintenbehälter im Drucker, und drücken Sie die Taste EIN (ON), um das Gerät auszuschalten. Auf diese Weise wird der Druckkopf im Drucker automatisch abgedeckt und vor dem Eintrocknen geschützt.
- Nach dem Verpacken darf der Karton mit dem Drucker weder gekippt noch auf den Kopf oder auf die Seite gestellt werden. Andernfalls könnte während des Transports Tinte austreten und der Drucker beschädigt werden.
- Wenn der Transport des Druckers über eine Spedition erfolgt, beschriften Sie den Karton mit "OBEN", damit der Drucker mit nach unten weisendem Boden transportiert wird. Beschriften Sie den Karton ebenfalls mit "VORSICHT, ZERBRECHLICH".



1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass die POWER-Anzeige aus ist, und ziehen Sie den Netzstecker des Druckers heraus.

### ► Wichtig

- Trennen Sie den Drucker nicht von der Stromversorgung, wenn die POWER-Anzeige leuchtet oder grün blinkt, da dies zu Fehlfunktionen oder einer Beschädigung des Druckers führen kann, wodurch unter Umständen keine Druckvorgänge mehr auf dem Drucker ausgeführt werden können.

3. Ziehen Sie die Papierstütze und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus. Schließen Sie das Papierausgabefach.
4. Ziehen Sie erst das Druckerkabel aus dem Computer und dem Drucker und dann das Netzkabel aus dem Drucker.
5. Sichern Sie alle Abdeckungen des Druckers mit Klebeband, damit sie sich während des Transports nicht öffnen. Verpacken Sie den Drucker dann in einem Plastikbeutel.
6. Polstern Sie den Drucker beim Einpacken des Druckers im Karton mit Schutzmaterial.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Überblick über den Drucker](#) > Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern

---

## Rechtlich zulässige Verwendung dieses Produkts und Nutzungsrechte von Bildern

Das Drucken folgender Dokumente ist möglicherweise illegal. Die hier aufgeführte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Lassen Sie sich im Zweifelsfall rechtlich beraten.

- Banknoten
- Zahlungsanweisungen
- Einlagenzertifikate
- Briefmarken (entwertet oder postfrisch)
- Ausweispapiere
- Musterungs- und Einberufungsbescheide
- Behördenschecks und -wechsel
- Fahrzeugpapiere
- Reiseschecks
- Essensmarken
- Reisepässe
- Aufenthaltsgenehmigungen
- Steuer- und Gebührenmarken (entwertet oder nicht)
- Anleihescheine und andere Schuldverschreibungen
- Aktienzertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Werke/Kunstwerke (sofern keine Erlaubnis des Rechteinhabers vorliegt)

[Zum Seitenanfang](#) ▲



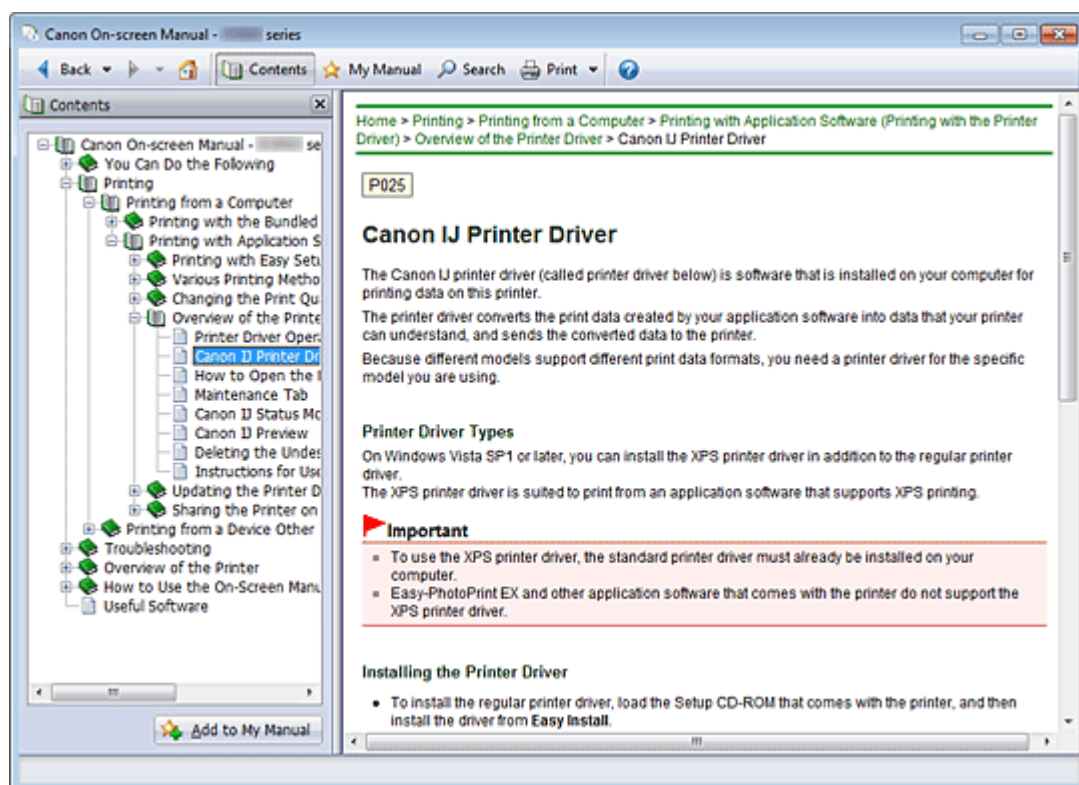
Home > Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge

## Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge

- Funktionsweise des Inhaltsfensters
- Funktionsweise des Erklärungsfensters
- Drucken der Online-Handbücher
- Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden
- Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"
- In diesem Dokument verwendete Symbole
- Marken und Lizenzen
- Deinstallieren der Online-Handbücher

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Funktionsweise des Inhaltsfensters



Wenn Sie im linken Bereich des Online-Handbuchs auf einen im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel klicken, werden die Dokumente des entsprechenden Titels im Erläuterungsfenster auf der rechten Seite angezeigt.

Wenn Sie auf das Symbol  links von  klicken, werden die in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Dokumenttitel angezeigt.

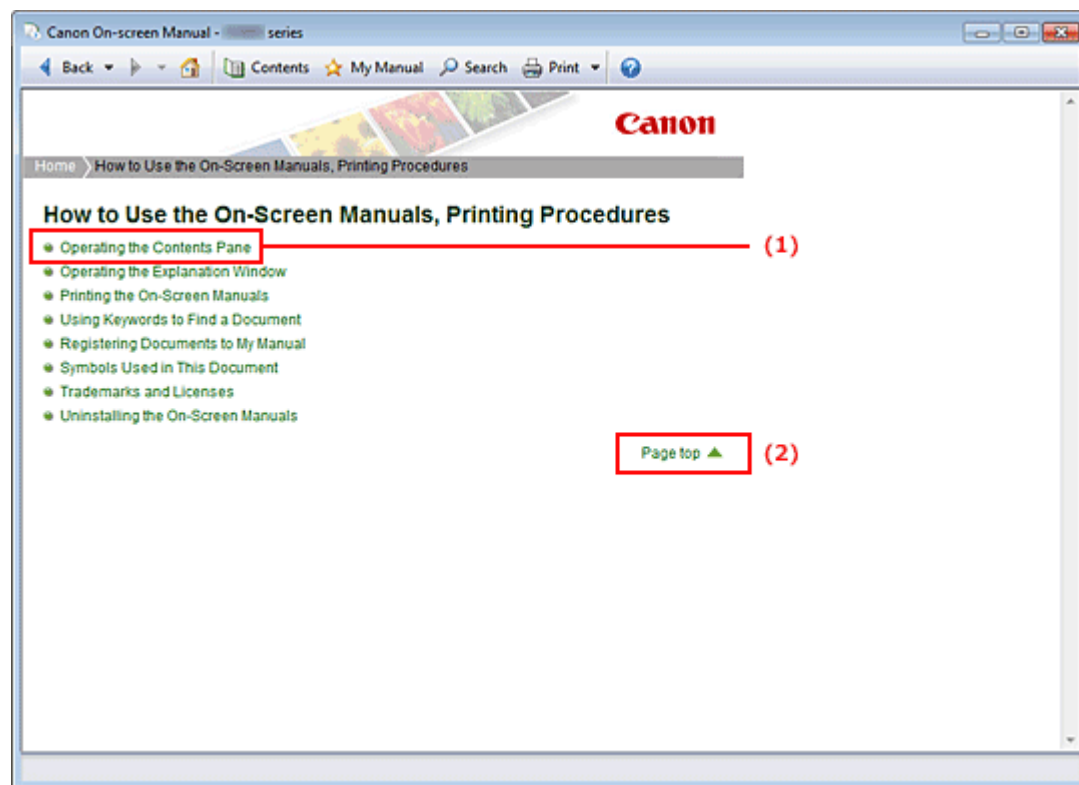
### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Contents), um das Inhaltsfenster anzuzeigen.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Funktionsweise des Erklärungsfensters

### Erläuterungsfenster



(1) Klicken Sie auf den grünen Text, um zum entsprechenden Dokument zu springen.

(2) Der Cursor springt zum Dokumentanfang.

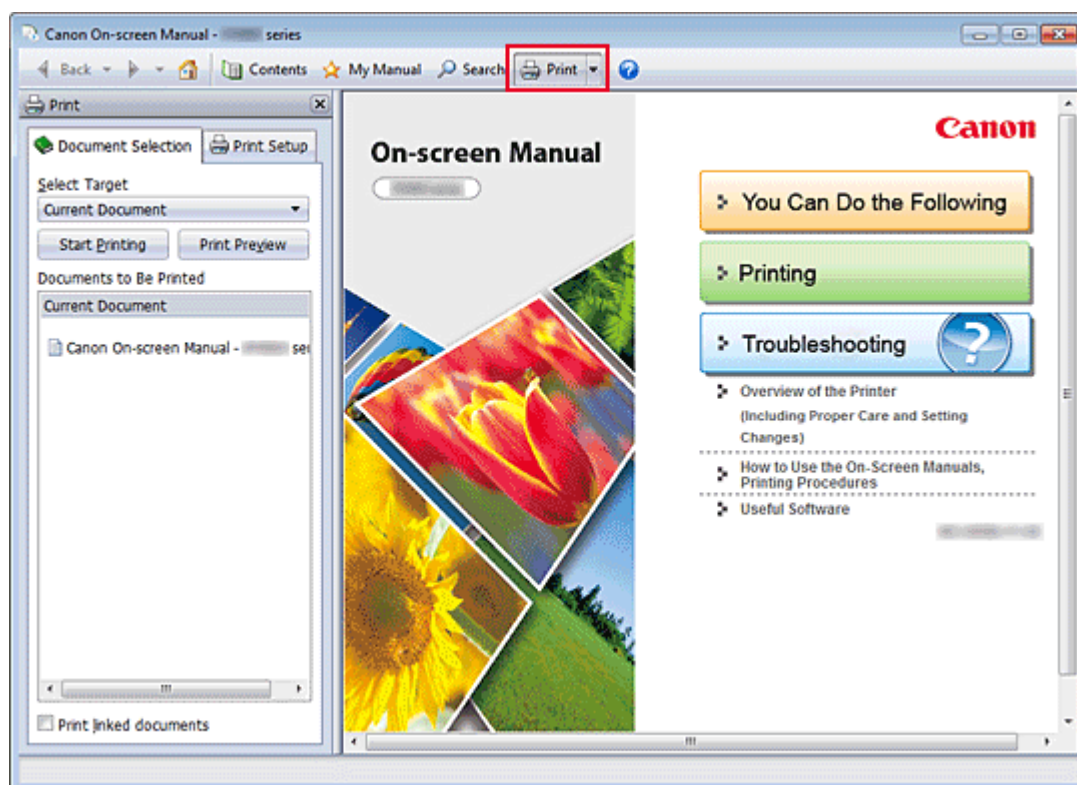
### Fenster zur Erläuterung von Vorgängen

Dieses Online-Handbuch beschreibt ein Fenster, das vom Betriebssystem Windows 7 Home Premium (im Folgenden bezeichnet als "Windows 7") angezeigt wird.

[Zum Seitenanfang ▲](#)



## Drucken der Online-Handbücher



Klicken Sie auf  (Print), um das Druckfenster links vom Online-Handbuch anzuzeigen.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Print), um das Druckfenster zu schließen oder anzuzeigen.
- Wenn Sie auf  und anschließend auf Seite einrichten (Page Setup) klicken, wird das Dialogfeld Seite einrichten (Page Setup) angezeigt. Sie können dann bequem das Papier einstellen, das für den Druckvorgang verwendet werden soll.
- Klicken Sie auf  und dann auf Druckeinstellungen (Print Settings), um das Dialogfeld Drucken (Print) zu öffnen. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus. Auf der Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup) können Sie auch den zu verwendenden Drucker auswählen. Klicken Sie anschließend auf Eigenschaften... (Properties...), um die Druckeinstellungen festzulegen.
- Klicken Sie auf  und anschließend auf Optionseinstellungen (Option Settings), um das Dialogfeld Optionseinstellungen (Option Settings) anzuzeigen. Anschließend können Sie den Druckvorgang einrichten.
  - Dokumenttitel und Seitennummer drucken (Print document title and page number)  
Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden der Handbuchtitel und die Seitenzahl in der Kopfleiste (am oberen Rand des Dokuments) gedruckt.
  - Hintergrundfarbe und -Bilder drucken (Print background color and images)  
Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden die Hintergrundfarbe und -bilder gedruckt. Manche Bilder werden in jedem Fall gedruckt, unabhängig davon, ob dieses Kontrollkästchen aktiviert ist.
  - Seitenanzahl vor dem Drucken prüfen (Check number of pages to be printed before printing)  
Bei Auswahl dieses Kontrollkästchens wird vor Druckbeginn das Dialogfeld Bestätigung der zu druckenden Seitenanz. (Print Page Count Confirmation) eingeblendet. In diesem Dialogfeld können Sie prüfen, wie viele Seiten gedruckt werden.

Wählen Sie auf der Registerkarte Dokumentauswahl (Document Selection) die Methode zum Drucken des Dokuments aus. Die folgenden vier Druckmethoden stehen zur Verfügung:

- **Aktuelles Dokument drucken**
- **Ausgewählte Dokumente drucken**
- **"Mein Handbuch" drucken**

- [Alle Dokumente drucken](#)

## Hinweis

---

- Sie können den zu druckenden Typ auswählen und dann auf einfache Weise die Druckeinstellungen auf der Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup) festlegen.
- 

### Aktuelles Dokument drucken

Sie können das derzeit angezeigte Dokument drucken.

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Aktuelles Dokument (Current Document).

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

## Hinweis

---

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Verknüpfte Dokumente drucken (Print linked documents) aktivieren, können Sie auch mit dem aktuellen Dokument verknüpfte Dokumente drucken. Die verknüpften Dokumente werden der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) hinzugefügt.
  - Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.
- 

2. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup).

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

3. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing).

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

4. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Prüfen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Die derzeit angezeigten Dokumente werden gedruckt.

### Ausgewählte Dokumente drucken

Sie können die zu druckenden Dokumente auswählen.

1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Ausgewählte Dokumente (Selected Documents).

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

2. Auswählen der zu druckenden Dokumente

Aktivieren und markieren Sie in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) die Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.

## Hinweis

---

- Wenn Sie das Kontrollkästchen Untergeordnete Dokumente automatisch auswählen. (Automatically select documents in lower hierarchies.) aktivieren, werden alle in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Kontrollkästchen aktiviert.
  - Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.  
Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
  - Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup).

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus,

und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

**4. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing).**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

**5. Führen Sie den Druckvorgang aus.**

Prüfen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

### "Mein Handbuch" drucken

Sie können im Handbuch registrierte Dokumente auswählen und drucken.

Weitere Informationen zum Handbuch finden Sie unter

[Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"](#).

**1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Mein Handbuch (My Manual).**

Die Titel der im Handbuch registrierten Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt.

**2. Auswählen der zu druckenden Dokumente**

Aktivieren und markieren Sie in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) die Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.



#### Hinweis

- Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.  
Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

**3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup).**

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

**4. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing).**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

**5. Führen Sie den Druckvorgang aus.**

Prüfen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

### Alle Dokumente drucken

Sie können alle Dokumente des Online-Handbuchs drucken.

**1. Wählen Sie unter Ziel auswählen (Select Target) die Option Alle Dokumente (All Documents).**

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed) angezeigt und die Kontrollkästchen werden automatisch aktiviert.



#### Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Dokumenttitels deaktivieren, wird das entsprechende Dokument nicht gedruckt.
- Klicken Sie auf Alles auswählen (Select All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.  
Klicken Sie auf Alle löschen (Clear All), um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.

- Klicken Sie auf Druckvorschau (Print Preview), um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.
- 

## 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckeinricht. (Print Setup).

Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten (Page Setup) den zu verwendenden Drucker aus, und legen Sie die erforderlichen einfachen Druckeinstellungen fest.

## 3. Klicken Sie auf Druckvorg. starten (Start Printing).

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

## 4. Führen Sie den Druckvorgang aus.

Prüfen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten, und klicken Sie dann auf Ja (Yes).

Es werden alle Dokumente gedruckt.

### **Wichtig**

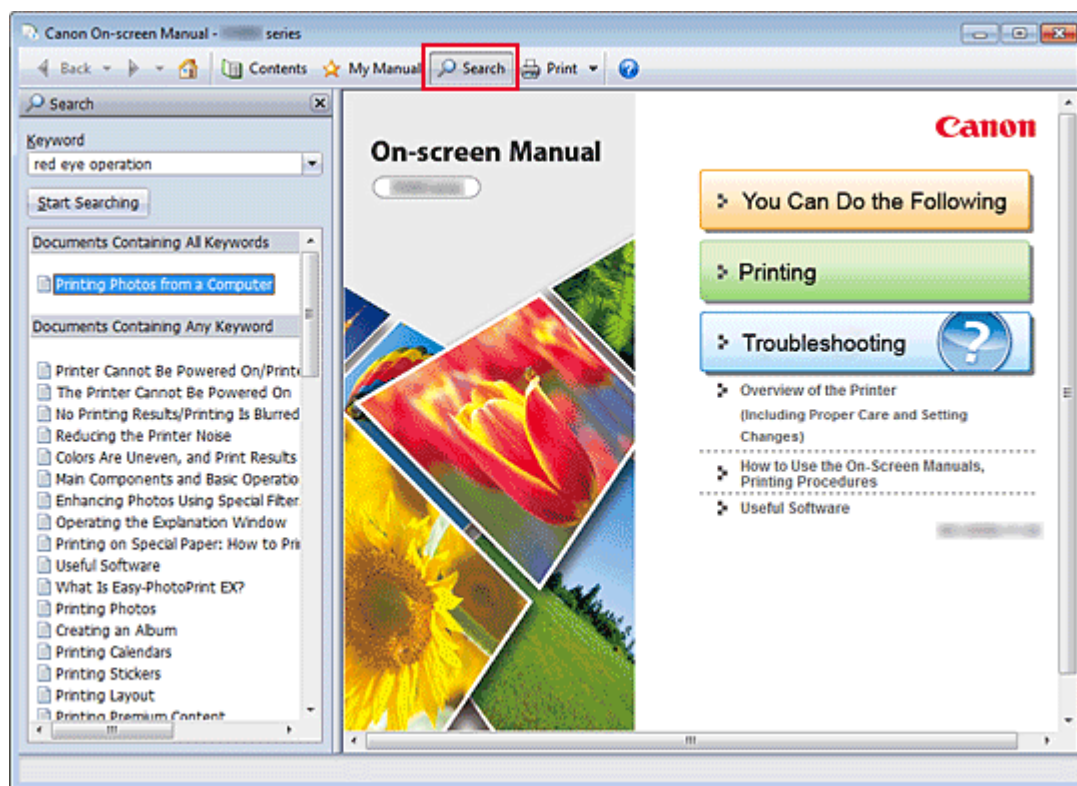
- Wenn Sie alle Dokumente ausdrucken, ist der Papierverbrauch sehr hoch. Überprüfen Sie vor dem Drucken die Anzahl der Druckseiten im Dialogfeld Bestätigung der zu druckenden Seitenanz. (Print Page Count Confirmation).
- Im Dialogfeld Druckvorschau (Print Preview) kann die Breite des Druckmaterials oder die Vergrößerung für den Druck eingestellt werden. Wenn jedoch die Druckdaten aufgrund der Breitereinstellung des Druckmaterials oder der Vergrößerung nicht vollständig auf das Papier passen, wird der betreffende Teil des Dokuments nicht gedruckt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden

Sie können ein Schlüsselwort eingeben, um nach einem Zieldokument zu suchen.

Es werden alle Dokumente im aktuell angezeigten Online-Handbuch durchsucht.



### 1. Klicken Sie auf (Search)

Ein Suchfenster wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Search), um das Suchfenster zu schließen oder anzuzeigen.

### 2. Eingabe eines Schlüsselworts

Geben Sie unter Schlüsselwort (Keyword) ein Schlüsselwort für die Suche ein.

Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.

#### Hinweis

- Sie können bis zu 10 Suchwörter oder bis zu 255 Zeichen eingeben.
- Es wird kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinschreibung gemacht.
- Das Programm kann auch nach Schlüsselwörtern suchen, die Leerzeichen enthalten.
- Eine bequeme Methode zum schnellen Finden eines zu lesenden Dokuments, ist die unten beschriebene Eingabe von Schlüsselwörtern.
  - So erfahren Sie, wie eine Funktion verwendet wird:  
Geben Sie als Namen beispielsweise den auf dem Bedienfeld des Computers angezeigten Menünamen ein (z. B. Illustration simulieren).
  - So finden Sie eine Erläuterung der Bedienung für einen bestimmten Zweck:  
Geben Sie die Funktion + das zu druckende Objekt ein (z. B. einen Kalender).

### 3. Klick auf Suche starten (Start Searching)

Die Suche wird gestartet und die Titel der Dokumente, die das Schlüsselwort enthalten, werden in der Suchergebnisliste angezeigt.

Wenn Sie eine Suche mit mehreren Schlüsselwörtern durchführen, werden die Ergebnisse wie

weiter unten dargestellt angezeigt.

**Dokumente mit genauer Übereinstimmung (Documents Containing Perfect Match)**

Dokumente, die exakt die gesamte eingegebene Suchzeichenfolge enthalten (einschließlich Leerzeichen) (exakte Übereinstimmung).

**Dokumente mit allen Schlüsselwörtern (Documents Containing All Keywords)**

Dokumente, die alle eingegebenen Schlüsselwörter enthalten.

**Dokumente mit einem der Schlüsselwörter (Documents Containing Any Keyword)**

Dokumente, die mindestens eines der eingegebenen Schlüsselwörter enthalten.

#### 4. Anzeige des gewünschten Dokuments

Doppelklicken Sie in der Suchergebnisliste auf den Titel des Dokuments, das Sie lesen möchten (oder wählen Sie das Thema aus, und drücken Sie die Eingabetaste).

In den angezeigten Seiten des gewünschten Dokuments sind die darin gefundenen Schlüsselwörter markiert.

#### Hinweis

- Wenn Sie die Schlüsselworteingabe ändern und mehrere Suchen durchführen, wird ein Suchverlauf gespeichert. Um den Suchverlauf zu löschen, klicken Sie rechts von Schlüsselwort (Keyword) auf , und wählen Sie die angezeigte Option Verlauf löschen (Clear History).

[Zum Seitenanfang ▲](#)

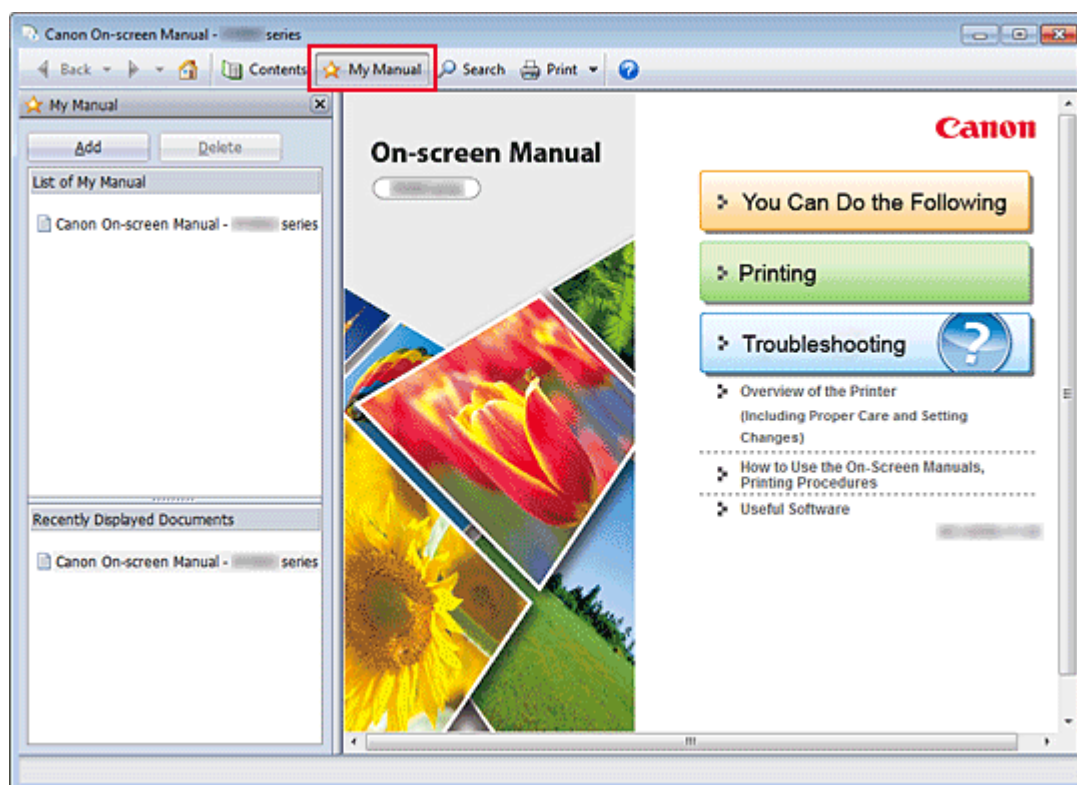


Home > Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge

> Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"

## Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"

Sie können häufig gelesene Dokumente als Handbuchdokumente registrieren und somit jederzeit leicht auf diese Dokumente zugreifen.



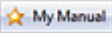
### 1. Anzeigen des Dokuments

Zeigen Sie das Dokument an, das Sie dem Handbuch hinzufügen möchten.

### 2. Klicken Sie auf (My Manual).

Das Fenster "Mein Handbuch" (My Manual) wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (My Manual), um das Fenster "Mein Handbuch" zu schließen oder anzuzeigen.

### 3. Registrieren des Dokuments im Handbuch

Klicken Sie auf Hinzufügen (Add).

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird zu Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) hinzugefügt.

#### Hinweis

- Außerdem können Sie Dokumente auf folgende Weisen zum Handbuch hinzufügen. Wenn Sie ein Dokument zum Handbuch hinzufügen, wird im Inhaltsfenster bei den Dokumenten  das Symbol
  - angezeigt.  
Doppelklicken Sie in der Liste Zuletzt angezeigte Dokumente (Recently Displayed Documents) auf den dem Handbuch hinzuzufügenden Dokumenttitel (oder wählen Sie den Dokumenttitel aus und drücken Sie die Eingabetaste), um den Titel anzuzeigen, und
  - klicken Sie dann auf Hinzufügen (Add)  
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Erläuterungsfenster, und wählen Sie
  - dann im Kontextmenü Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual) aus  
Wählen Sie im Inhaltsfenster den Dokumenttitel, den Sie dem Handbuch hinzufügen

möchten, aus, und klicken Sie unten rechts im Inhaltsfenster auf Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual)

---

#### 4. Anzeige des Handbuchs

Wenn Sie auf einen in Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) angezeigten Dokumenttitel doppelklicken (oder einen Dokumenttitel auswählen und die Eingabetaste drücken), wird das Dokument im Erläuterungsfenster angezeigt.



#### Hinweis

- Zum Löschen eines Dokuments aus Mein Handbuch - Liste (List of My Manual) wählen Sie den Dokumenttitel in der Liste und klicken dann auf Löschen (Delete) (oder drücken Sie die Taste Entf).

---

[Zum Seitenanfang ▲](#)



---

[Home > Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge](#)[> In diesem Dokument verwendete Symbole](#)

---

## In diesem Dokument verwendete Symbole

### **Warnung**

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu tödlichen oder anderen schweren Verletzungen durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

### **Vorsicht**

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen oder Sachschäden durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

### **Wichtig**

Anleitungen einschließlich wichtiger Informationen. Lesen Sie diese Informationen unbedingt, um Beschädigungen, Verletzungen oder eine unsachgemäße Verwendung des Produkts zu vermeiden.

### **Hinweis**

Hiermit werden Hinweise zum Betrieb oder zusätzliche Erklärungen angezeigt.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Marken und Lizenzen

- Microsoft ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.
- Windows ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Windows Vista ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Internet Explorer ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Macintosh, Mac, Mac OS, Safari und Bonjour sind eingetragene Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Adobe, Photoshop, Adobe RGB und Adobe RGB (1998) sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

### Hinweis

---

- Der offizielle Name für Windows Vista lautet Betriebssystem Microsoft Windows Vista.
- 

### Exif Print

Der Drucker unterstützt Exif Print.

Exif Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern.

Beim Anschluss an eine Exif Print-kompatible Digitalkamera werden die Bilddaten der Kamera zum Zeitpunkt der Aufnahme verwendet und optimiert, wodurch eine besonders hohe Druckqualität erzielt wird.

[Zum Seitenanfang](#) ▲

---

[Home](#) > [Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge](#)> [Deinstallieren der Online-Handbücher](#)

---

## Deinstallieren der Online-Handbücher

Gehen Sie wie folgt vor, um alle auf Ihrem Computer installierten Online-Handbücher zu deinstallieren.  
Verlassen Sie vor dem Deinstallieren der Online-Handbücher alle geöffneten Online-Handbücher.

### 1. Auswählen des zu löschenden Online-Handbuchs

Wählen Sie Start -> Alle Programme (All Programs) -> "Manual Ihres Modells" -> Deinstallieren (Uninstall).

### 2. Abschließen der Deinstallation

Klicken Sie auf OK, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.



#### Hinweis

- Je nach Ihrer Computerumgebung erhalten Sie möglicherweise eine Meldung, dass der Computer neu gestartet werden muss. Starten Sie den Computer neu, um die Deinstallation ordnungsgemäß abzuschließen.

---

[Zum Seitenanfang](#) ▲

A005

## Nützliche Software

Sie können mit diesem Gerät nützliche Software wie Solution Menu EX, My Printer und Easy-WebPrint EX verwenden.

### Solution Menu EX

Solution Menu EX ist eine Softwareanwendung für den schnellen Zugriff auf andere Anwendungen, die mit dem Gerät geliefert wurden, sowie auf Handbücher und Online-Produktinformationen.



#### (1) Hauptbildschirm

Der Hauptbildschirm von Solution Menu EX. Es werden verschiedene mit Solution Menu EX kompatible Funktionen angezeigt.

#### (2) Funktionssymbolbereich

Es werden Symbole (mit Namen) der verfügbaren Funktionen des über das im Kategoriemenübereich ausgewählten Menüelements angezeigt.

#### (3) Kategoriemenübereich

Es wird eine Liste der in Solution Menu EX verfügbaren Menüelemente angezeigt.

##### Fotodruck (Photo Print)

Fotos drucken, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden.

##### Canon Webservice (Canon Web Service)

Laden Sie Inhalte oder Materialien zum Drucken von der Website herunter.

##### CREATIVE PARK PREMIUM

CREATIVE PARK PREMIUM ist ein Premiuminhaltservice, der ausschließlich Benutzern von Original Canon Tinten für dieses Gerät zur Verfügung steht.

Stellen Sie sicher, dass Original Canon Tintenpatronen für alle Farben ordnungsgemäß installiert sind.

##### Handb. u. Einstell. (Manual & Settings)

Zeigen Sie das Online-Handbuch auf dem Gerät an, oder richten Sie das Gerät ein.

##### Anwendung starten (Start Application)

Starten Sie die mitgelieferten Softwareanwendungen, wie etwa Easy-PhotoPrint EX und My Printer.

##### Online-Einkauf (Online Shopping)

Verbrauchsmaterial, wie etwa Tinte, direkt auf der Website bestellen.

### Informationen (Information)

Hier erhalten Sie nützliche Informationen zum Gerät.

### (4) Bereich für den registrierten Modellnamen

Der im Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) registrierte Name des Drucker-/Scannermodells wird angezeigt.

### (5) Einstellungsbereich

Klicken Sie auf  (Anzeige des Dialogfeldes mit den Voreinstellungen), um das Dialogfeld Voreinstellungen (Preferences) anzuzeigen.

Klicken Sie auf  (Hilfe), um die Hilfe zu Solution Menu EX anzuzeigen.

### (6) Zubehör-Symbol

Sie können den Hauptbildschirm von Solution Menu EX anzeigen, das Kontextmenü ein- und ausblenden usw.

### (7) Kontextmenü

Sie können dem Menü häufig verwendete Funktionen hinzufügen. Speichern Sie häufig verwendete Anwendungen usw., um diese mit nur einem Klick aus dem Desktopzubehör zu starten, ohne zuerst den Hauptbildschirm anzeigen zu müssen.

### Wichtig

- Die Anzahl und Art der angezeigten Elemente/Symbole hängt vom Land bzw. der Region, dem registrierten Drucker/Scanner und den installierten Anwendungen ab.

### Starten von Solution Menu EX



Klicken Sie hier: [Solution Menu EX](#)



### Hinweis

- Sofern die Standardeinstellung nicht geändert wurde, wird Solution Menu EX automatisch gestartet, wenn Sie den Computer hochfahren.
- Klicken Sie auf das Menü Start und wählen Sie Alle Programme (All Programs) > **Canon Utilities**
- **Solution Menu EX**. Klicken Sie danach auf **Solution Menu EX**.

Wenn der Solution Menu EX-Hauptbildschirm nach dem Start von Solution Menu EX nicht



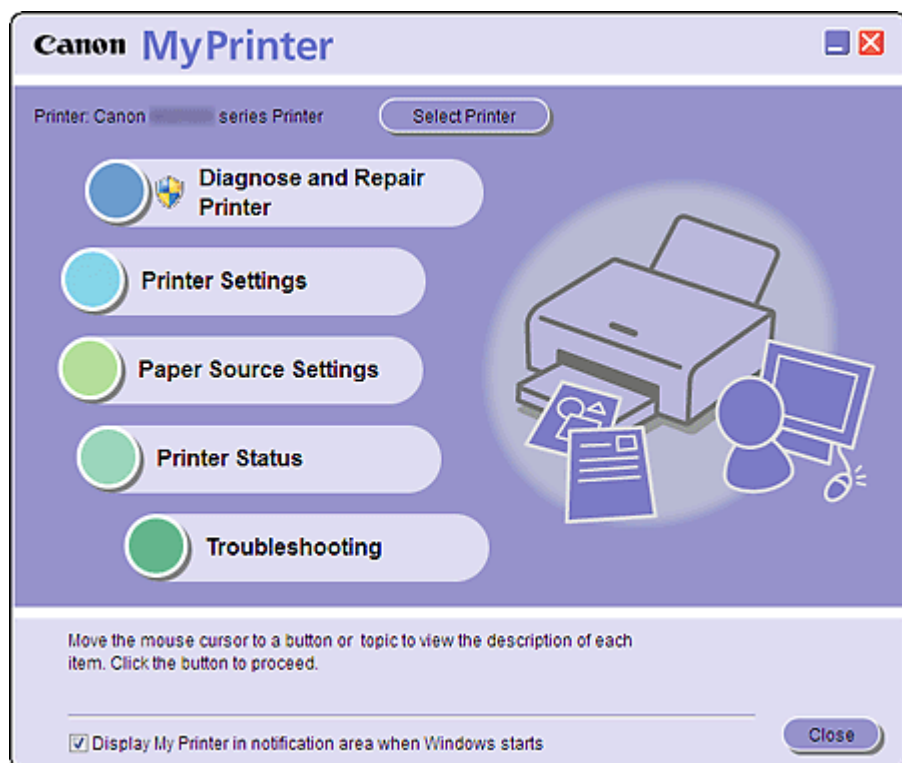
(Zubehör-Symbol) und wählen

- Sie Hauptbildschirm anzeigen (Show Main Screen).
- Weitere Informationen zur Verwendung von Solution Menu EX finden Sie in der Hilfe zu Solution Menu EX.

Der Zugriff auf die Website mit diesen Informationen erfordert einen Internetzugang. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

### My Printer

Mit My Printer können Sie das Setup-Fenster des Druckertreibers anzeigen und Informationen über Fehler- und Problembehebungsmaßnahmen abrufen.



## Starten von My Printer

Klicken Sie auf das Menü Start und wählen Sie Alle Programme (All Programs) > **My Canon Utilities**

**Printer**. Klicken Sie danach auf **My Printer**.

Wenn Sie zwischen zwei Benutzerkonten wechseln müssen, beenden Sie vorher My Printer.

## Easy-WebPrint EX

Easy-WebPrint EX ermöglicht das schnelle und einfache Drucken von Webseiten in Internet Explorer.

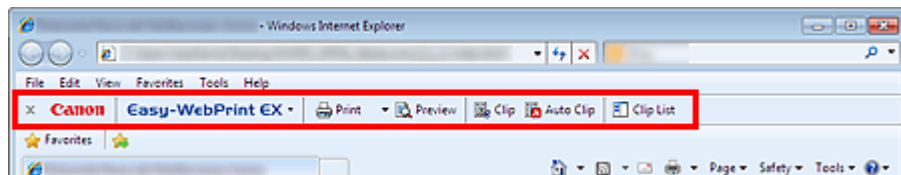
Webseiten können beim Drucken automatisch an die Papierbreite angepasst werden, ohne dass die Seitenränder abgeschnitten werden. Außerdem können die Webseiten als Vorschau angezeigt und dann zum Drucken ausgewählt werden.

Für Easy-WebPrint EX ist Internet Explorer 7/8.

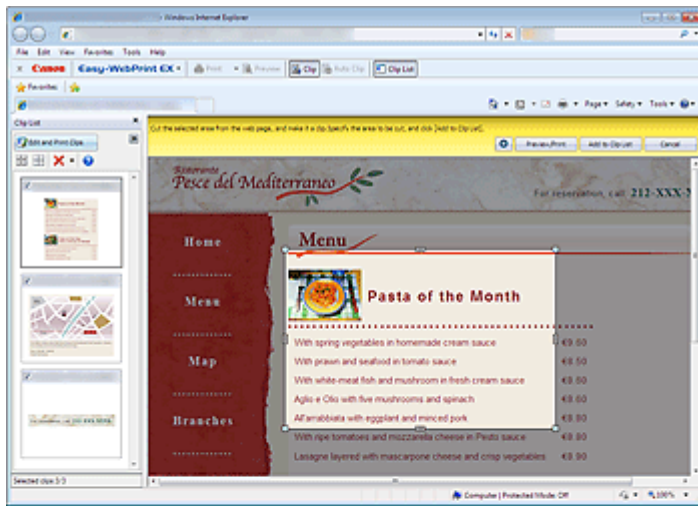
## Wichtig

- Urheberrechtlich geschützte Inhalte anderer Personen dürfen ohne Genehmigung des Rechteinhabers weder reproduziert noch geändert werden, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht begrenzten Umfang.  
Die Wiedergabe oder Bearbeitung von Fotos von Personen kann gegen Persönlichkeitsrechte wie das Recht am eigenen Bild verstoßen.

Wenn Easy-WebPrint EX installiert ist, wird dem Bildschirm Internet Explorer eine Symbolleiste hinzugefügt. Die Symbolleiste ist verfügbar, wenn Internet Explorer ausgeführt wird.



Die Beschnittfunktion ermöglicht es beispielsweise, bestimmte Teile von Webseiten zu isolieren und für den Druck zu bearbeiten.



## Hinweis

- Weitere Informationen zur Verwendung von Easy-WebPrint EX finden Sie in der Online-Hilfe. Wählen Sie in der **Easy-WebPrint EX**-Symbolleiste im Menü

**Easy-WebPrint EX**

die Option Hilfe

(Help) aus, um während der Ausführung von Internet Explorer die Onlinehilfe aufzurufen.

[Zum Seitenanfang](#)